

Bijlage Conformiteitenlijst perceel 1 (Interne audits)

Nr.	Eisen
1.	Opdrachtnemer is bij aanvang en op elk moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat om werkzaamheden te verrichten conform Overeenkomst, vigerende wet- en regelgeving en lokale kaders en is verplicht ervoor zorg te dragen dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan alle daarvoor noodzakelijke voorwaarden is voldaan, waaronder in ieder geval de beschikbare capaciteit aan de zijde van Opdrachtnemer én het blijvend voldoen aan de ten tijde van de aanbesteding gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien op enig moment niet aan deze voorwaarden is voldaan, of Opdrachtnemer niet langer aan één van deze voorwaarden dreigt te kunnen voldoen, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever hier onverwijld over in kennis te stellen, inclusief de mogelijke impact van een (dreigende) tekortkoming voor Opdrachtgever en de voorgestelde maatregelen om het zich voordoen van de tekortkoming te voorkomen, althans de gevolgen ervan voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
2.	Opdrachtnemer heeft en houdt een Wet Toezicht Accountantsorganisaties (WTA) vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijke controles.
3.	Op locatie van Opdrachtgever volgen de medewerkers van Opdrachtnemer te allen tijde de instructies van personeel van Opdrachtgever op, voor zover dit de objectiviteit en onafhankelijkheid van de werkzaamheden door Opdrachtnemer niet in het geding brengt.
4.	De accountant die leiding geeft aan het team beschikt over een certificerende bevoegdheid zoals dat in de Nederlandse wet- en regelgeving is geregeld.
5.	Op eerste verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer op eigen kosten een V.O.G. van de in te zetten medewerkers. Opdrachtgever zal niet lichtzinnig met dergelijke verzoeken omgaan.
6.	Opdrachtnemer beschikt over een kwaliteitsbeheersingssysteem teneinde de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden te kunnen waarborgen, middels naleving van beroepsstandaarden en kwaliteitsregels zoals deze door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) zijn geformuleerd.
7.	Opdrachtnemer garandeert dat er bij inzet van personeel op geen enkele wijze sprake zal zijn van een conflict of interest bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat hij voor alle werkzaamheden uitsluitend adequaat gediplomeerd en geoutilleerd personeel inzet. Niet-adequaate gediplomeerde personeel, bijvoorbeeld een stagiair, wordt uitsluitend ingezet onder voortdurende begeleiding van een gediplomeerde medewerker.
9.	Medewerkers die door opdrachtnemer worden ingezet mogen niet betrokken zijn geweest bij een ernstige beroepsfout rond vergelijkbare werkzaamheden als die voor Opdrachtgever uitgevoerd moeten worden.
10.	Medewerkers van Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed. Diensten moeten verricht en producten moeten worden opgeleverd in de Nederlandse taal.
11.	Tijdens de looptijd van de Overeenkomst vindt er in beginsel geen wisseling in de samenstelling van het team plaats.
12.	Opdrachtnemer dient een vast aanspreekpunt en een vaste vervanger aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de gehele dienstverlening aan Opdrachtgever en als enige en inhoudelijke aanspreekpunt daarover fungeert voor Opdrachtgever.
13.	Opdrachtgever heeft het recht om in voorkomende gevallen, mits er duidelijke redenen voor zijn, van Opdrachtnemer te verlangen een teamlid door een ander persoon met de afgesproken kwaliteit te vervangen conform het bepaalde in de Overeenkomst en ARVODI-2018.
14.	Bij iedere vervanging van personeelsleden wordt vervangend personeel ter beschikking gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van ten minste gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezet personeel. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet kan slechts bij uitzondering (en dan tegen een lagere tariefstelling) plaatsvinden na instemming van Opdrachtgever.
15.	De leden van het team worden door Opdrachtnemer ook zoveel mogelijk ingezet voor eventuele aanvullende opdrachten, teneinde deze zo efficiënt mogelijk in te vullen.

16.	Op het moment dat extra inzet van de zijde van Opdrachtgever nodig is welke te wijten is aan Opdrachtnemer of die afwijkt van de in de Inschrijving aangegeven inzet dan zullen maatregelen worden getroffen die kunnen leiden tot verrekening van kosten.
17.	Opdrachtnemer heeft een heldere en doortastende escalatiestructuur waarbij Opdrachtgever minimaal op partnerniveau kan communiceren over de (stand van de) uitvoering van de werkzaamheden.