

Maaien natuurlijk groen

Met bijbehorende Uniforme Administratieve
Voorwaarden voor geïntegreerde
contractvormen (UAV-GC 2005)
contractnummer: 2019-26

Prestatiecontract 2020-2025

Versie 2019.02

Opdrachtgever

Stadswerk072 N.V.
Cluster Beheer Openbare Ruimte
unit Groen
Postbus 9009
1800 GA ALKMAAR

CONCEPT BASISOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

Stadswerk072 NV, cluster Beheer Openbare Ruimte, hierna te noemen:

de Opdrachtgever, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Peter Mol, directeur Stadswerk072 N.V.

En

hierna te noemen: de Opdrachtnemer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

.....
.....,

overwegende dat

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het prestatiecontract maaien natuurlijk groen 2020-2025 te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie heeft doen opstellen;
- (c) de Opdrachtgever de Opdrachtnemer heeft verzocht tot het doen van een Aanbieding voor de realisatie van prestatiecontract *Maaien natuurlijk groen 2020-2025*;
- (d) de Opdrachtnemer een Aanbieding aan de Opdrachtgever heeft gedaan voor de realisatie van Prestatiecontract *Maaien natuurlijk groen 2020-2025*;
- (e) de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

- 1 Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
- 2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Art. 2 Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

- 1 De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van:

Maaien natuurlijk groen 2020-2025

Dit contract omvat:

- Bloemrijk gras (schraal, zomerbloeiend en voorjaarsbloeiend)
- Droge ruigte en brede zomen
- Nat grasland
- Natte bloemrijke ruigte
- Kleine wateren (vijvers, poelen) en waterlopen met voedselrijk water

- Schouwsloten
- Ruwgras
- wijk 1: Zuid
- wijk 2: Oudorp
- wijk 3: Overdie
- wijk 4: West
- wijk 5: Huiswaard
- wijk 6: De Mare
- wijk 7: Daalmeer
- wijk 8: Centrum
- wijk 9: Schermer
- wijk 10: Graft-De Rijp
- wijk 11: Alle parken

hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.

- 2 Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever het Werk omschreven in het prestatiecontract 'Maaien natuurlijk groen' hierbij aan de Opdrachtnemer opdraagt.
- 3 Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Basisovereenkomst en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
- 4 Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk in de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 aan de Opdrachtnemer de volgende bedragen (EURO exclusief btw)

Perceel 1: werkzaamhedenEURO exclusief btw
Perceel 1: verwerken vrijkomende materialen.....EURO exclusief btw
Totaal perceel 1:EURO exclusief btw,
zegge

Perceel 2: werkzaamhedenEURO exclusief btw
Perceel 2: verwerken vrijkomende materialen.....EURO exclusief btw
Totaal perceel 2:EURO exclusief btw,
zegge

- 5 Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in § 24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever op uiterlijk 31 december 2020.

Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in deze Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering. Gedurende de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 dient de opdrachtnemer het areaal te onderhouden.

Bij wederzijds genoegen bestaat de optie tot verlenging van het contract met maximaal vijf keer één jaar. Eventuele verlenging van het contract wordt uiterlijk drie maanden voor het einde van het lopende contract kenbaar gemaakt.

- 6 De volgende onderdelen van het Werk dienen zodanig door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd dat zij conform het bepaalde in § 24 lid 8 UAV-GC 2005 gereed zijn voor aanvaarding door de Opdrachtgever uiterlijk op de voor ieder onderdeel afzonderlijk vermelde datum:
(a) n.v.t.

Art. 3 Contractdocumenten

- 1 De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
 - (II) de Planning;
 - (III) het acceptatieplan;
 - (IV) het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden;
 - (V) de vrijkomende materialen;
 - (VI) het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd;
 - (VII) de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - (VIII) de stelposten;
 - (IX) de bankgarantie;
 - (X) de verzekeringen;
 - (XI) de geschillenregeling Raad van Deskundigen;
 - (XII) de betalingsregeling;
 - (XIII) de kwaliteitscatalogus;
 - (XIV) het areaal;
 - (XV) de omschrijving groentypen;
 - (XVI) de omschrijving definities;
 - (XVII) schema maaiperioden extensief maaiwerk;
 - (XVIII) V&G plan;
 - (XIX) Staat van verrekenprijzen en ter beschikking te stellen personeel en materieel
 - (XX) Meet- en verrekenmethodiek
 - (XXI) Social Return
 - (d) de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
 - (e) de Aanbieding;
 - (f) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 2 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - (a) de Basisovereenkomst;
 - (b) de Vraagspecificatie;
 - (c) de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen;
 - (d) de UAV-GC 2005;
 - (e) de Standaard RAW Bepalingen 2015;
 - (f) de Aanbieding;
 - (g) de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
- 4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor tegenstrijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
- 5 Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te

waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Art. 4 Betekenis van het begrip ‘dag’

- 1 Partijen verstaan onder ‘dag’ in de zin van deze Overeenkomst kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag.

Art. 5 Ontwerpwerkzaamheden

- 1 De Vraagspecificatie bestaat uit het in de Vraagspecificatie opgenomen eisenpakket.
- 2 In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende Ontwerpwerkzaamheden te verrichten: het uitwerken van de in de vraagspecificatie opgenomen eisenpakketten tot een uitvoeringsplan (uitvoeringsontwerp).

Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

- 1 Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk.
- 2 De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever deze moet hebben verkregen.
- 3 De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten uiterlijk op xx door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

- 1 Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich **wel** aanvullende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Deze informatie betreft de indicatieve arealen van het te onderhouden gebied. Het actuele overzicht van de evenementen is op te vragen via de website van de gemeente Alkmaar: <https://www.alkmaar.nl/evenementen.html>
- 2 Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie of de annexen bij de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
Geen.

Art. 8 Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnsverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005

Art. 9 Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex VI. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door: **de Opdrachtnemer**.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan afstemmingsproblemen met overige partijen. Maaitijdstippen in combinatie met 'de schouwperiode' dient de Opdrachtnemer op te geven van het Waterschap gezamenlijk te coördineren. De opdrachtnemer en Waterschap dienen niet gelijktijdig op hetzelfde Werk werkzaam te zijn.

Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 11 Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de Ontwerpdocumenten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen,
- (b) de termijnen waarbinnen de sub a bedoelde Ontwerpdocumenten moeten worden overhandigd,
- (c) een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen Ontwerpdocumenten en
- (d) de specifieke onderdelen van de Ontwerpwerkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Art. 12 Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een acceptatieplan gevoegd. Het acceptatieplan moet in de nederlandse taal zijn opgesteld. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- (a) een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
- (b) de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- (c) de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- (d) de geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- (e) de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Art. 13 Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

- 1 Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen: **alle onderdelen van het werk.**

Art. 14 Betalingsregeling

- 1 Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:
Stadswerk072 N.V.
Postbus 9009
1800 GA ALKMAAR

Rekeningen bij voorkeur versturen aan facturen@stadswerk072.nl.

Iedere rekening bevat de volgende vermeldingen:

- de datum;
 - de naam van de opdrachtgever binnen Stadswerk072;
 - het BTW-bedrag;
 - een duidelijke omschrijving van de geleverde Zaken en/of Diensten.
- 2 De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
(a) naam project: Maaien natuurlijk groen 2020-2025;
(b) briefkenmerk: Kenmerk van de opdrachtbrief met opdrachtnummer;
(c) contractnummer: Opdrachtnummer van de opdrachtbrief.
- 3 De betalingstermijn is per maand.

Art. 15 Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen de stelposten vermeld staan in het overzicht dat is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex VIII.

Art. 16 Boetebeding en bonus

De in § 36 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde boetebedragen luiden als volgt:

- 1 Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een korting worden opgelegd van € 250,00 per geconstateerde tekortkoming en voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
- 2 Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat niet volgens wettelijke eisen wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de contractdocumenten, kan een korting worden opgelegd van € 500,00.
- 3 Indien de Opdrachtgever gedurende de looptijd van dit contract aansprakelijk is jegens derden voor schades ten gevolge van onvoldoende werk van de Opdrachtnemer, zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhoogd met 20% in de vorm van een korting worden verhaald op de Opdrachtnemer.
- 4 Voor beschadiging toegebracht aan te handhaven bomen, wordt het schadebedrag aan bomen door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk vastgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging. Indien een boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten zijn voor gezamenlijke rekening van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (artikel 01.18.05 van de standaard 2015).

- Heeft een boom voor minder dan 1/3 van de stamomvang schade dan betaalt de Opdrachtnemer een vast boetebedrag van € 500,00 per boom. Dit is van toepassing op alle door de Opdrachtnemer veroorzaakte schades, bijvoorbeeld als gevolg van onderhoud door maaien en het gebruik van maaimachines, bosmaaier, trekker, etc.
 - Heeft een boom voor meer dan 1/3 van de stamomvang schade dan dient de boom volgens de NVTB-methode te worden getaxeerd. Dit is van toepassing op alle door de Opdrachtnemer veroorzaakte schades, bijvoorbeeld als gevolg van onderhoud door maaien en het gebruik van maaimachines, bosmaaier, trekker, etc.
 - Ook indien cumulatief tot 1/3 schade wordt aangebracht geldt het boetebedrag zoals gesteld hierboven.
- 5 Onverminderd het bepaalde in paragraaf 4 leden 10 en 11 van de UAV-GC, worden de volgende kortingen toegepast voor beschadiging toegebracht aan struiken, vaste planten, grassen en kruiden of beschermde flora:
- Vijftig Euro (€ 50,00) per struik of vaste plant;
 - Vijfentwintig Euro (€ 25,00) per m2 gras of kruidenvegetatie;
 - Tweehonderdvijftig Euro (€ 250,00) per m2 beschermde flora, met een minimum per individu van 1m2;
 - Vijftig Euro (€ 50,00) per m2 bollenloof.
- 6 De herstellkosten (materiaal, materieel en personeel) van de door de Opdrachtnemer aangebrachte schade aan eigendommen van de gemeente of van particulieren zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 7 Per betalingstermijn wordt getoetst of is voldaan aan de eisen zoals aangegeven in de Vraagspecificatie en de bij inschrijving aangeboden kwaliteit zoals beschreven in het plan van aanpak bij inschrijving en uitgewerkt in de acceptatie- en toetsingsplannen. De toetsing van de eisen in de Vraagspecificatie en eventuele korting (verrekening) staan aangegeven in Annex XX
- 8 De genoemde kortingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

Art. 17 Zekerheidstelling

Partijen komen overeen dat een zekerheidstelling als bedoeld in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 niet wordt verlangd.

Art. 18 Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 voor aan de civiele rechtbank in Alkmaar.

Art. 19: Ingangsdatum

Deze overeenkomst wordt geacht te zijn ingegaan op de datum van opdrachtverlening volgens artikel 3.30.6 ARW 2012.

Aldus opgemaakt te Alkmaar,

Datum:

Ondertekening:

namens:

namens:

Vraagspecificatie

Met bijbehorende Uniforme Administratieve
Voorwaarden Voor geïntegreerde contractvormen (UAV-
GC2005)

Prestatiecontract maaien natuurlijk groen 2020-2025
Contractnummer: 2019-26

Opdrachtgever

Stadswerk072 N.V.
Cluster Beheer Openbare Ruimte
Unit Groen
Postbus 9009
1800 GA ALKMAAR

	Inhoud	Blz.
1	Algemene voorwaarden	6
1.1	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	6
1.2	Bouwstoffenbesluit.....	6
1.3	Vrijgekomen materialen.....	6
1.4	Kwaliteitsborging	6
1.4.1	<i>Beheersing van afwijkingen</i>	<i>7</i>
1.4.2	<i>Naleving kwaliteitsborging</i>	<i>7</i>
1.5	Uitvoeringsplan.....	7
1.6	Uitvoeringsdossier	9
1.7	Veiligheid en Gezondheid.....	9
1.7.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>9</i>
1.7.2	<i>Veiligheids- en gezondheidscoördinatie</i>	<i>9</i>
1.7.3	<i>V&G-plan en –dossier.....</i>	<i>10</i>
1.8	Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid	10
1.9	Uitvoeringsvergaderingen	10
1.10	Werktijden / Hinder	11
1.11	Verkeersafwikkeling.....	11
1.12	Gemeentelijk meldingensysteem	11
1.13	Gevonden voorwerpen	11
1.14	Social Return on Investment	12
2	Prestatie-eisen	14
2.1	Algemeen	14
2.2	Onderhoudsniveaus	14
2.3	Aanvullende prestatie-eisen.....	15
2.3.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>15</i>
2.3.2	<i>Vegetatie langs voet- en fietspaden.....</i>	<i>16</i>
2.3.3	<i>Kwaliteitsbladen Natuurlijk groen</i>	<i>17</i>
2.3.4	<i>Water.....</i>	<i>19</i>
2.3.5	<i>Specifieke elementen</i>	<i>19</i>
2.4	Bijkomend werk.....	19
2.5	Wijziging areaal en/of kwaliteitsniveau	20
2.6	Evaluatie	20
2.7	Optie tot verlengen	21
	Annexen bij de Vraagspecificatie.....	23
Annex I	Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	25
Annex II	Planning	26
Annex III	Acceptatieplan	27
Annex IV	Toetsingsplan werkzaamheden	29
Annex V	Vrijkomende materialen.....	30

Annex VI	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.	31
Annex VII	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	32
Annex VIII	Stelposten	33
Annex IX	Bankgarantie	33
Annex X	Verzekeringen	33
Annex XI	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	33
Annex XII	Betalingsregeling	34
Annex XIII	Kwaliteitscatalogus	34
Annex XIV	Areaal	35
Annex XV	Omschrijving groentypen	38
Annex XVI	Omschrijving definities	40
Annex XVII	Schema maaien natuurlijk groen	41
Annex XVII-a	Handleiding Sinusbeheer	41
Annex XVIII	V&G plan	42
Annex XIX	Staat van verrekenprijzen en ter beschikking te stellen personeel en materieel	43
Annex XX	Meet- en verrekenmethodiek	44
Annex XXI	Social Return On Investment	46
Annex XXII	Zonering	48

1 Algemene voorwaarden

1.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Voor zover in dit contract niet anders is bepaald, zijn op dit Werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze werkbeschrijving opgenomen en zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden:

- a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005), uitgegeven door de Stichting CROW in juni 2005;
- b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW";
- c) De voorschriften en verordeningen van de Gemeente Alkmaar;
- d) Vigerende publicatie Werk in Uitvoering Pakket 96b van CROW;
- e) Vigerend Bouwstoffenbesluit;
- f) Natuurbeschermingswet voorheen Flora- en Faunawet;
- g) Gedragscode, voorheen Flora- en Faunawet Bestendig beheer en onderhoud groenvoorzieningen, Vereniging Stadswerk Nederland 22-10-2014. Met ingang van 01-01-2020 zal een nieuwe gedragscode van Vereniging Stadswerk Nederland gaan gelden welke van toepassing zal zijn op dit contract.

1.2 Bouwstoffenbesluit

Het bouwstoffenbesluit is op dit contract niet van toepassing.

1.3 Vrijgekomen materialen

De voorwaarden die gesteld worden aan vrijgekomen materialen staan beschreven in annex V.

1.4 Kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem ten behoeve van het Werk te verrichten Werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de Werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde Zelfstandige Hulppersonen en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer een bevoegde, voor de Opdrachtgever aanspreekbare en beschikbare persoon aan te wijzen.
2. De Opdrachtnemer stelt ten behoeve van Het Werk een uitvoeringsplan op, welke alle werkzaamheden van Het Werk omvat en dient dit bij de Opdrachtgever ter acceptatie in.
3. De Opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode permanent te voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer op ieder willekeurig moment gedurende de contractperiode aanspreken op eventuele afwijkingen en passende maatregelen treffen, zoals gesteld in de Basisovereenkomst (Artikel 16).
4. De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op de samenwerking om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het bijgeleverde beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

1.4.1 Beheersing van afwijkingen

1. Onder een afwijking wordt verstaan: het niet voldoen aan een gespecificeerde eis of door Opdrachtnemer gegeven uitwerking van de eis zoals vermeld in:
 - a) deze Overeenkomst (inclusief de overeengekomen wijzigingen op de
 - b) Overeenkomst);
 - c) van deze Overeenkomst afgeleide, geaccepteerde Documenten,
 - d) van deze Overeenkomst afgeleide, ter informatie toegezonden Documenten;
 - e) op deze Overeenkomst van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Indien de Opdrachtnemer moet afwijken of afwijkingen constateert, moet hij dit terstond aan de Opdrachtgever melden. Deze melding mag mondeling plaatsvinden, maar moet binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk worden bevestigd, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
3. Indien de Opdrachtgever geconstateerde afwijkingen schriftelijk aan de Opdrachtnemer rapporteert, moet de Opdrachtnemer deze binnen zeven dagen, of een andere overeengekomen termijn met de Opdrachtgever, schriftelijk bevestigen, vergezeld van een voorstel voor uit te voeren correcties en alle daaraan verbonden consequenties.
4. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de Acceptatie van de in de afwijkingsrapportage voorgestelde maatregelen en deelt haar beslissing schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Tot het moment van Acceptatie mogen geen werkzaamheden worden verricht, die een correctie van de geconstateerde afwijkingen in de weg kunnen staan.

1.4.2 Naleving kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer moet het geaccepteerde uitvoeringsplan naleven. Het één en ander in overeenstemming met de in het contract gestelde eisen. Wanneer sprake is van contractwijzigingen kan de Opdrachtgever eisen dat de Opdrachtnemer een aanvullend plan opstelt en toepast.

1.5 Uitvoeringsplan

1. De Opdrachtnemer stelt binnen 15 dagen na aanvang van het Werk een uitvoeringsplan op voor het uit te voeren Werk.
2. Het uitvoeringsplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - a) **Uitvoeringsplan op hoofdlijnen:** Op welke wijze toont de Opdrachtnemer aan dat hij het Werk innovatief aanpakt voor: het behalen van de kwaliteit, een integrale aanpak van werkzaamheden of het reduceren van de kosten.
 - b) **Beschrijving specifieke normen:** Beschrijving hoe de Opdrachtnemer wil gaan voldoen aan de gestelde prestatie-eisen normen. Hierin toont hij aan hoe hij zijn vakmanschap inzet om de gevraagde prestatie-eisen voor de duur van het contract continu te laten voldoen.

Hierin moet minimaal worden uitgewerkt:

- Een visie over hoe de Opdrachtnemer rekening houdt met ecologie en de Natuurbestemmingswet tijdens de werkzaamheden en de voorbereiding daarvan;
 - De specifieke elementen zoals benoemd in § 2.3.2.8 van de Vraagspecificatie.
 - c) **Kwaliteitsborging:** Beschrijving van de interne en externe handelingen van de Opdrachtnemer waarmee hij kan aantonen (zie de rapportage in annex III) dat aan de eisen van de Vraagspecificatie wordt voldaan en de mogelijke risico's worden beheerst en zo de garantie geeft voor de kwaliteitsborging van de werkzaamheden. Het uitvoeringsplan moet daarvoor in bijlage een inspectieplan bevatten waarin alle inspecties per parameter en per locatie areaaldekend worden gespecificeerd, de frequentie van de inspecties, de inspectiemethode, de wijze van rapporteren en welke medewerker hiervoor verantwoordelijk is.
 - d) **Organisatie en communicatie:** Omschrijving hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om de gevraagde prestatie-eisen te realiseren en de wijze van in- en externe communicatie. Daarbij benoemd de Opdrachtnemer ook de organisatie rondom de inzet van eventuele onderaannemers (hoe, wat, wanneer, welke, etc.).
 - e) **Omgaan met vrijgekomen materialen:** Beschrijving van hoe om te gaan met vrijgekomen materialen als: groenafval, maaisel, puin, chemisch afval en overig afval.
 - f) **Een planning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen. Hierin moet ook worden uitgewerkt: in te zetten personeel/materieel/materiaal.
 - g) **Een format voor het uitvoeringsdossier** waarin alle werkgerelateerde informatie wordt opgenomen, welke moet gelden als voorbeeld voor het op te stellen onderhoudsdossier.
 - h) **Een verkeersmaatregelenplan** waarin alle noodzakelijke omleidingroutes en verkeersafzettingen worden opgenomen. De Opdrachtnemer dient hiervoor een verkeersafwikkelingsplan op te stellen en deze ter toetsing aan de Opdrachtgever aan te bieden (zie annex IV).
3. De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan wordt verwezen, ter inzage over.
 4. Het uitvoeringsplan houdt rekening met de werktijden als genoemd in § 1.10.
 5. De Opdrachtnemer moet het door hem gedateerde en ondergetekende uitvoeringsplan aan de Opdrachtgever ter acceptatie inzenden, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het Werk is opgedragen.
 6. De Opdrachtgever beslist zo spoedig mogelijk omtrent de acceptatie van het uitvoeringsplan en deelt haar beslissing, in elk geval uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop zij het heeft ontvangen, schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Indien de Opdrachtgever haar beslissing niet uiterlijk op de tiende werkdag aan de Opdrachtnemer heeft meegedeeld wordt het uitvoeringsplan geacht te zijn geaccepteerd.

7. Acceptatie wordt aan het uitvoeringsplan onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit dit contract voortvloeiende eisen wordt voldaan. In het geval het plan niet wordt geaccepteerd, wordt de Opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De Opdrachtnemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, een nieuw uitvoeringsplan, waarbij met de bezwaren van de Opdrachtgever rekening is gehouden, ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor.
8. Acceptatie van het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever ontheft de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting om het Werk naar de uit dit contract voortvloeiende eisen uit te voeren.

1.6 Uitvoeringsdossier

De Opdrachtnemer stelt gedurende de werkzaamheden een uitvoeringsdossier op.

Dit dossier moet minimaal het volgende bevatten:

1. Verslaglegging uitvoeringsvergaderingen Opdrachtnemer - Opdrachtgever en vergaderingen / overleggen met derden.
2. Correspondentie bewoners (waaronder klachtenafhandeling).
3. Planning werkzaamheden.
4. Verkeersafwikkelingplan (zie ook § 1.5).
5. V&G-plan- en dossier (zie ook § 1.7).
6. Keuringen en beproeving.
7. Vergunningen (aanvraag en verlening).

1.7 Veiligheid en Gezondheid

1.7.1 Algemeen

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (hierna: V&G) op het Werk. De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid en gezondheid op de locatie. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van allen, die de locatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Opdrachtnemer organiseert derhalve de nodige toegangsmaatregelen en een relevante V&G instructie. Zie annex III en annex XVIII.

1.7.2 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

1. De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor. De V&G- coördinator moet uitvoering geven aan de coördinatietaken genoemd in de Artikelen 2.28, 2.33 en 2.37 van het Arbobesluit.
De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.28 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het door de Opdrachtnemer op te stellen V&G plan te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.30 van het Arbobesluit genoemde.
De naam van de coördinator zoals bedoeld in Artikel 2.33 van het Arbobesluit en zijn taken en verantwoordelijkheden dienen in het V&G-plan voor de realisatiefase te zijn opgenomen. Deze taken en verantwoordelijkheden dienen minimaal te voldoen aan het in Artikel 2.34 van het Arbobesluit genoemde en behoeven de acceptatie van de Opdrachtgever.

2. De Opdrachtnemer is verplicht:
 - a) De kennisgeving, zoals aangegeven in Artikel 2.26 lid 1 van het Arbobesluit op te stellen en te verzenden. Een afschrift van deze kennisgeving op een voor een ieder zichtbare plek op de bouwlocatie aan te brengen;
 - b) Het V&G-dossier te actualiseren, te complementeren en ter beschikking van de Opdrachtgever te houden gedurende alle fasen van het project. Na afronding van de realisatiefase dient het complete en actuele V&G-dossier aan de Opdrachtgever of een door hem aangewezen derde te worden overgedragen.

1.7.3 V&G-plan en -dossier

1. Aan het begin van het project of projectdeel dient een risico-inventarisatie en -evaluatie te worden uitgevoerd en vastgelegd overeenkomstig Artikel 3 en 4-eerste lid van de Arbowet
2. De Opdrachtnemer stelt per fase (uitvoering en onderhoud) V&G-plannen op die ter acceptatie worden aangeboden, waarvan de bovengenoemde risico-inventarisatie en -evaluatie deel uit maakt. De V&G-plannen dienen minimaal te voldoen aan Artikel 2.27 van het Arbobesluit. Indien een V&G- plan verwijst naar onderdelen van het veiligheidsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer, dienen deze onderdelen in het V&G-plan te worden opgenomen en tezamen aan de Opdrachtgever te worden aangeboden.

1.8 Eigen verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer en de mede onderaannemers moeten voor hun eigen rekening zorgdragen voor de verzekering tegen schaden ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van het Opdrachtnemers-materiaal, waaronder begrepen de keten, de loods, de machines etc., bij de uitvoering van het werk. Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.
2. De door de Opdrachtnemer, de onderaannemer(s) af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als in vorig lid genoemd, zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.000.000,00 per gebeurtenis.
3. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder is mede gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

1.9 Uitvoeringsvergaderingen

1. Tijdens de uitvoering zullen, wanneer dat nodig is, uitvoeringsvergaderingen worden gehouden met de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze ten minste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen zullen door de Opdrachtnemer uitvoeringsverslagen worden opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.

4. De uitvoeringsverslagen worden binnen 5 dagen na de uitvoeringsvergadering opgetekend en ingediend bij de Opdrachtgever.
5. Indien de Opdrachtnemer zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, doch onder toevoeging van een aantekening, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

1.10 Werktijden / Hinder

Het werken buiten 7:00 uur tot 20:00 uur, het werken in meerdere ploegen, het werken op zater- en zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:

- Vervuiling van de openbare weg;
- Geluidsoverlast;
- (Verkeers)hinder door werkzaamheden.

De Opdrachtgever is bevoegd het Werk geheel of gedeeltelijk stop te zetten of de te volgen route aan te passen indien de terreingesteldheid en/of andere omstandigheden dit naar haar oordeel noodzakelijk maken. De Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van schade als gevolg van de door de Opdrachtgever genomen beslissing. Hij mag pas het Werk hervatten na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

1.11 Verkeersafwikkeling

De Opdrachtnemer verzorgt indien noodzakelijk alle noodzakelijke omleidingroutes en verkeersafzettingen. De Opdrachtnemer dient hiervoor een verkeersafwikkelingsplan op te stellen en deze ter toetsing aan de Opdrachtgever aan te bieden. Zie annex IV. De Opdrachtnemer meldt ten minste 2 werkdagen voor de omleiding of afzetting aan de stadsregisseur via 14072 of diens plaatsvervanger.

1.12 Gemeentelijk meldingssysteem

Meldingen die betrekking hebben op het onderhoud van de Opdrachtnemer die bij de gemeente binnenkomen worden doorgegeven aan de Opdrachtnemer en dienen binnen de op de melding genoemde termijn opgelost te worden.

1.13 Gevonden voorwerpen

Wanneer bij de uitvoering van het Werk voorwerpen worden aangetroffen die niet thuishoren in de openbare ruimte (bijvoorbeeld grofvuil) of waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze gevaar op kunnen leveren voor de omgeving, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste maatregelen.

De Opdrachtgever heeft het recht, de werkzaamheden in de onmiddellijke omgeving van het voorwerp stop te zetten.

Melding tijdens kantooruren bij contactbeheerder, buiten kantooruren via de calamiteitendienst, telefoonnummer: 14072.



Spullen van waarde afgeven bij:
Stadswerk072
Herculesstraat 71
1812 PE Alkmaar

Telefoonnummer: 14 072

Stadswerk072 is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 17:00 uur.

1.14 Social Return on Investment

Opdrachtgever zet zich in om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt naar werk te begeleiden. Annex XXI geeft nadere eisen aan de opdrachtnemer met betrekking tot social return voor dit prestatiecontract.

2 Prestatie-eisen

2.1 Algemeen

De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per onderhoudsniveau of streefbeeld als gesteld in de bij dit contract behorende annex XIII 'Kwaliteitscatalogus' zijn van toepassing op de bij dit contract in de bijlage aangegeven arealen. De schouwmethodiek wordt uitgevoerd volgens CROW- KOR 2018.

2.2 Onderhoudsniveaus

In de hiernavolgende tabel wordt per type locatie en per onderdeel het onderhoudsniveau aangegeven waaraan de in het bij dit contract behorende annex XIV te onderhouden arealen naar onderdeel gedurende de contractperiode permanent dienen te voldoen.

Het streefbeeld dat van toepassing is op ecologisch groen dient te worden nagestreefd, maar zal niet in alle gevallen binnen de contractperiode behaald kunnen worden. In die gevallen dat het streefbeeld niet behaald kan worden dient de Opdrachtnemer aantoonbaar te maken dat het uitgevoerde onderhoud wel een ontwikkeling van de ecologische waarde richting het streefbeeld ondersteunt.

De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per onderhoudsniveau staan beschreven in annex XIII (de Kwaliteitscatalogus) en zijn van toepassing op de bij het contract behorende tekeningen aangegeven arealen zoals genoemd in annex XIV.

Overzicht zonering geëiste kwaliteitsniveaus

	Woonwijk	Centrumgebied	Bedrijventerreinen	Park / ecozone
Natuurlijk groen (van toepassing zijnde schaalbalken te vinden in kwaliteitscatalogus)				
Kleine wateren (vijvers en poelen) en waterlopen met voedselrijk water	S	S	S	S
Natte bloemrijke ruigte	S	S	S	S
Verzorging natte bloemrijke ruigte (<i>schaalbalken met betrekking tot gras maaisel, beschadiging en bijmaaien</i>)	B	A	B	B
Nat grasland	S	S	S	S
Verzorging nat grasland (<i>schaalbalken met betrekking tot gras maaisel, beschadiging, bijmaaien en soorten-rijkdom</i>)	B	A	B	B
Bloemrijk grasland (schraal / voorjaarsbloeiend / zomerbloeiend)	S	S	S	S
Verzorging bloemrijk grasland (schraal / voorjaarsbloeiend / zomerbloeiend) (<i>schaalbalken met betrekking tot gras maaisel, beschadiging, bijmaaien en soorten-rijkdom</i>)	B	A	B	B
Droge ruigte en brede zomen	S	S	S	S

Verzorging droge ruigte en brede zomen (<i>schaalbalken met betrekking tot gras maaisel, beschadiging en bijmaaien</i>)	B	A	B	B
Water (van toepassing zijnde schaalbalken te vinden in kwaliteitscatalogus)				
Schouwsloten	B	A	B	B

Verklaring onderhoudsniveaus

S	Streefbeeld
A	Kwaliteitsniveau A
B	Kwaliteitsniveau B

De gestelde kwaliteitsbeschrijving met kwaliteitsnormen per onderhoudsniveau als gesteld in de bij deze vraagspecificatie behorende annex 'Kwaliteitscatalogus' (annex XIII) zijn van toepassing op de bij dit contract in de bijlage aangegeven arealen.

De te onderhouden arealen dienen gedurende de contractperiode, zoals benoemd in artikel 2, lid 4 van de Basisovereenkomst, permanent aan het onderhoudsniveau te voldoen.

2.3 Aanvullende prestatie-eisen

2.3.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer beoordeelt voorafgaand aan de contractperiode, de te onderhouden arealen op eventuele beschadiging of omstandigheden welke de te behalen kwaliteit beïnvloeden en doet hiervan schriftelijk melding bij de Opdrachtgever.
2. De uitvoering van het Werk inclusief de uitvoeringscoördinatie wordt door de Opdrachtnemer verzorgd.
3. Voor de schaalbalken die betrekking hebben op de technische staat moet de kwaliteit tot drie maanden na het einde van het contract minimaal aan de prestatie-eisen voldoen.
4. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen in beplanting, gazons en (half)verhardingen is niet toegestaan.
5. De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van het machinaal maaien en onderhoud beplantingen e.d. mag ten hoogste 20 mm bedragen. Bij het onderhoud wordt gebruik gemaakt van machines die zijn aangepast aan de draagkracht van de bodem. Na 14 dagen is van insporing niets meer te zien.
6. De Opdrachtnemer ziet te allen tijde toe op het Werk en reageert niet alleen op meldingen, maar voorziet tijdig problemen in de openbare ruimte en onderneemt waar nodig actie binnen een termijn die door de opdrachtgever gesteld in de afhandelings-termijnen van meldingen of een termijn van 1-3 dagen, indien de opdrachtgever dat niet heeft gedaan afhankelijk van de ernst van de melding en meldt dit aan de Opdrachtgever.
7. Calamiteiten die niet binnen het contract vallen dienen te worden gemeld bij de meldingenlijn van de gemeente Alkmaar op telefoonnummer 14072, bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30-16.30 uur.
8. De korting bij maaischade aan bomen (stamvoet) bedraagt € 500,- per geval. De korting bij schades groter dan € 500,- wordt berekend op basis van een beoordeling conform de richtlijnen en rekenmodellen van de NVTB (Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen), zie ook Art. 16.4 in het prestatie contract. De Opdrachtnemer maakt op basis van

de schades / kortingen een herstell offerte.

9. De Opdrachtgever is eigenaar van de openbare ruimte en als zodanig verantwoordelijk voor schades toegebracht door derden.
10. Als de Opdrachtnemer graffiti signaleert met racistische of aanstootgevende teksten dient hij dit binnen 24 uur te melden aan de Opdrachtgever.
11. Alle plaagsoorten, zoals Japanse duizendknoop (*Polygonum cuspidatum*), de reuzenberenklauw of Kaukasische berenklauw (*Heracleum mantegazzium*), de ambrosiaplant (*Ambrosia artemisiifolia*) en de Watercrassula (*Crassula helmsii*), zijn ongewenst.
NB Japanse duizendknoop mag niet worden verspreid door maaiwerkzaamheden en mag derhalve niet worden meegemaaid met de rest van het gras. De te vervoeren vrijgekomen materialen van de Japanse duizendknoop dienen afgedekt vervoerd te worden, ter voorkoming van verspreiding.
Bekende locaties zijn terplekke gemarkeerd met palen met blauwe koppen.
Tevens worden de locaties en aanvullende informatie aangegeven op de website van Stadswerk072 onder Groen/plaagsoorten: www.stadswerk072.nl/plaagsoorten
Nieuwe locaties per direct melden aan de opdrachtgever.

Schade en veiligheid

1. Eventueel door de Opdrachtnemer veroorzaakte schade aan bomen en beplanting of gras dient na veroorzaking direct te worden gemeld aan de Opdrachtgever en vervolgens in overleg met de Opdrachtgever te worden hersteld door de Opdrachtnemer.

Achterstanden in onderhoud

1. Onderhoudsachterstanden worden door de Opdrachtnemer op het gewenste niveau gebracht, conform de kwaliteitscatalogus in Annex XIII.
2. In extreme gevallen wordt in overleg met de Opdrachtgever de gewenste aanpak besproken, dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij schade aan verhardingen door boomwortels.

Mutaties

1. De Opdrachtnemer dient bij constatering van mutaties deze per ommekeer aan te leveren aan de Opdrachtgever, met goedkeuring door Opdrachtgever.
2. Wanneer de Opdrachtnemer voornemens is om bomen te kappen, dient hij dit ter goedkeuring van de Opdrachtgever en ter mutatie van het beheersysteem aan te geven op tekening. Na goedkeuring moet voor bomen met een stamdoorsnede van meer dan 20 cm (gemeten op 1,30 m hoogte) bij de gemeente een verzoek voor een kapvergunning worden gedaan.

2.3.2 Vegetatie langs voet- en fietspaden

1. De vegetatie langs trottoirs, pleinen, speelplaatsen, wandel- en fietspaden en fietsstroken bij 'Natte bloemrijke ruigte', 'Nat grassland', 'Bloemrijk grassland', 'Droge ruigte en brede zomen', worden maandelijks gemaaid conform het bijgevoegde schema maaien natuurlijk groen. Het maaien betreft de eerste 0,5 m vanaf de rand van de verharding. Functioneel geplaatst meubilair (bankjes, pikniktafels etc.) dienen beschouwd te worden als onderdeel van de randen en als zodanig te worden meegenomen in het maaischema.
2. Maaisel in de vorm van rijsporen of hopen dat op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke is terechtgekomen, direct verwijderen.
3. Bij het onderhoud wordt gebruik gemaakt van machines die zijn aangepast aan de

draagkracht van de bodem. Na 14 dagen is van insporing niets meer te zien.

2.3.3 Kwaliteitsbladen Natuurlijk groen

1. Algemeen

- Bij het onderhoud wordt gebruik gemaakt van machines die zijn aangepast aan de draagkracht van de bodem, na 14 dagen is van insporing niets meer te zien.
- Verdichting van de bodem door zwaar materieel mag niet plaatsvinden.
- Continuïteit in het beheer is van groot belang. De maaitijdstippen voor de diverse kwaliteitsbladen, die onder natuurlijk groen vallen, staan vermeld in Annex XVII. Dit dient vastgelegd te worden in een (maai)schema in het plan van aanpak en is conform het maaischema in Annex XVII.
- Binnen enkele doeltypen kunnen tal van wettelijk beschermde flora- en faunasoorten voorkomen. Het beheer dient gericht te zijn op behoud en ontwikkeling van deze soorten. Het beheer dient uitgevoerd te worden conform de Natuurbeschermingswet en de gedragscode Flora- en faunawet, bestendig beheer en onderhoud groenvoorzieningen, Vereniging Stadswerk Nederland.
- Opdrachtnemer dient plantenziektes en bomenziektes (zoals de lepenziekte, essentaksterfte, watermerkziekte of kastanjabloedingsziekte e.d.) te melden.
- De maai- en afvoermethodes die worden toegepast, dienen rekening te houden met de flora en fauna. Een maaimethode waarbij het gras wordt stukgeslagen (klepelen of vergelijkbaar) en een afvoermethode waarbij het gras direct wordt opgezogen is alleen toegestaan bij moeilijk bereikbare locaties als gevolg van steile en/of smalle kanten en/of veel obstakels of ter bestrijding van Berenklaauw én altijd na voorafgaand overleg met de Opdrachtgever.
- Op daartoe geschikte locaties kan Sinusbeheer worden toegepast: maaibeheer op maat van dagvlinders en insecten. Een handleiding hiervoor is toegevoegd als Annex VII-a. Locaties worden in overleg met de opdrachtgever bepaald en de maaifrequenties / tijdstippen dienen conform het bijgevoegde schema maaien natuurlijk groen te worden uitgevoerd (Annex VII).
- Het maaisel moet hooguit enkele tot maximaal 3-5 werkdagen blijven liggen (afhankelijk van de vegetatie/locatie en om fauna de gelegenheid te geven een ander heenkomen te vinden, het maaisel te laten drogen en zaden te laten rijpen) alvorens te verzamelen en af te voeren. In het weekend en op feestdagen mag er geen maaisel op wiersen of hopen blijven liggen.
- Vegetatie rond functioneel geplaatst meubilair (bankjes, picknicktafels, infoborden etc.) binnen het te onderhouden areaal, dient gelijktijdig te worden meegenomen in het reguliere maaischema als bijmaaiwerk rondom obstakels.
- Vegetatie rondom bomen binnen het te onderhouden areaal dient conform de aangepaste beeldmeetlat te worden uitgevoerd.

2. Kleine wateren (vijvers en poelen) en waterlopen met voedselrijk water

- Fasering en uitvoering bij voorkeur in één werkgang met de Natte Bloemrijke ruigte.
- Fasering staat aangegeven op de themakaart in Groenestuin Beheer
- Oever- en waterplantenvegetaties langs én in de waterpartijen wordt jaarlijks (tweede helft september of oktober) gefaseerd gemaaid (de Westerlichtvijver in augustus) met behulp van een open maaiakorf. Het maaisel wordt afgevoerd.

3. Zichtbeheer op het water

- Frequentie: 3x per jaar maaien en opruimen conform maaikalender in Annex VII. Zowel op de kant als in de ondiepten langs oevers.
- Betreffende locaties staan aangegeven in Groenestuin Beheer

4. Natte bloemrijke ruigte

- Jaarlijks gefaseerd (jaarlijks en 1x per 2 á 3 jaar) maaien in 43-52, maaisel afvoeren.
- Fasering staat aangegeven op de themakaart in Groenestuin Beheer

- Reeds aanwezige oudere bomen (wilgen, elzen) dienen behouden te worden. .
Uitbreiding van houtige vegetatie in de oeverzone is echter niet toegestaan.

5. Nat grasland

- Regulier maaibeheer vindt plaats in augustus, gelijktijdig met het maaien van schraal grasland. Bij hoge gewasproductie kan een extra maaibeurt noodzakelijk zijn tussen begin en half juni. Dit in overleg met de opdrachtgever.
- Iedere maaibeurt 15-20% van de vegetatie, die van belang is voor bloei of insecten, laten staan. Bij iedere maaibeurt andere delen niet maaien.
- Na het maaien het maaisel zo snel mogelijk (max. 3 dagen laten liggen ter narijping van het zaad) afvoeren. Het maaisel wordt dusdanig afgevoerd dat er een minimum aan maairesten achterblijft.

6. Bloemrijk grasland (schraal / voorjaarsbloeiend / zomerbloeiend

- Voor de ecologische ontwikkeling van 'kruidenrijk gras' is het van belang om jaarlijks omstreeks dezelfde periode te maaien en af te voeren. In dit contract wordt onderscheid gemaakt in:

Vegetatietype	Maaifreq	Maaitijdstip
Bloemrijk gras (schraal)	1x	Week 32 / 35
Bloemrijk gras voorjaarsbloei	2x	Week 25 / 29 en week 37 / 42
Bloemrijk gras zomerbloei	2x	Week 18 / 23 en week 37 / 42

- Bemesting of verrijking van de grond door het niet verwijderen van maaisel is ongewenst aangezien het leidt tot achteruitgang van soortenrijkdom.
- Iedere maaibeurt 15-20% van de vegetatie, die van belang is voor bloei of insecten, laten staan. Bij iedere maaibeurt andere delen niet maaien.
- Indien de soortenrijkdom toeneemt en de dominantie van (hoge) grassen afneemt, kan overgeschakeld worden naar 1 x maaien en afvoeren.
- Het maaisel wordt dusdanig afgevoerd dat er een minimum aan maairesten achterblijft..
- In zomer- en voorjaarsbloeiend bloemrijk gras moeten om de veiligheid te garanderen een aantal uitzicht hoeken extra worden gemaaid (weken 18, 31 en 42 conform overzicht annex VII)

7. Droge ruigte en brede zomen

- Gefaseerd maaien. De maaifrequentie is eens in de 2 tot 5 jaar afhankelijk van de gewasproductie. Uitgangssituatie is jaarlijks 33 % maaien van de vegetatie.
- Beheer is gericht op verschraling: het maaisel hooguit enkele dagen laten liggen (narijping zaad) en daarna afvoeren.
- Maaien vindt bij voorkeur plaats na het groeiseizoen (okt-nov) bij ontwikkelingsbeheer, of in feb-mrt bij onderhoudsbeheer (in verband met schuilmogelijkheden voor insecten en zoogdieren).
- Zoom en mantel beheer wordt alleen toegepast op plaatsen die zijn aangegeven op de kaart (daar waar ruimte voor ontwikkeling is). Langs verhardingen is geen meerjarige zoomaanwezig.
- In de parken worden randen langs bosplantsoen en grenzend aan verhardingen jaarlijks (okt-nov) tot aan het overjarige hout gemaaid en afgevoerd. Het maaisel wordt dusdanig afgevoerd dat er een minimum aan maairesten achterblijft.

8. Ruwgras

- Het betreft de grasvegetatie welke met behulp van een klepel/zuigmaaier wordt gemaaid tot aan de waterkant.
- De frequentie bedraagt 2x per jaar conform de maaikalender in Annex VII.
- Vegetatie rond functioneel geplaatst meubilair (bankjes, picknicktafels, infoborden etc.) dient beschouwd te worden als onderdeel van de bermen en als zodanig

gelijktijdig te worden meegenomen in het maaischema als bijmaaiwerk rondom obstakels.

- Maaisel in de vorm van rijsporen of hopen, dat op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke is terechtgekomen, direct verwijderen.
- Bij het maaien wordt gebruik gemaakt van machines die zijn aangepast aan de draagkracht van de bodem. Na 14 dagen is van insporing niets meer te zien.
- Iedere maaibeurt 15-20% van de vegetatie, die van belang is voor bloei of insecten, laten staan. Bij iedere maaibeurt andere delen niet maaien.

9. Veiligheidsronde langs ruwgras

- De frequentie bedraagt 2x per jaar conform de maaikalender in Annex VII.

2.3.4 Water

1. Schouwsloten

- De werkzaamheden betreffende het schouwen van de sloten moeten voor 1 oktober zijn uitgevoerd op basis van de keur en de legger van het HHNK. Vrijkomend maaisel moet worden afgevoerd, zie schouwen.
- Duikers in het landelijk gebied (perceel 2) worden dienen te allen tijde (jaarrond) vrij te zijn van beplanting, onderwater en boven water. Zie annex XIII Kwaliteitscatalogus - duikers
- Naast de jaarlijkse Schouw moet er op diverse plaatsen vóór 1 juli ook een Knelpunten Schouw uitgevoerd worden.
- Schouwsloten en knelpuntenschouw staan aangegeven op de themakaart in Groenestein Beheer

2.3.5 Specifieke elementen

Voor verschillende specifieke en bijzondere elementen binnen de gemeente Alkmaar zijn (vooralsnog) geen aparte kwaliteitsbladen gemaakt. Deze elementen zijn dusdanig uniek dat ze optimaal beheerd moeten worden en dat ze moeten voldoen aan het streefbeeld.

Het beheer van deze bijzondere elementen staat beschreven in de verschillende beheerplannen. De opdrachtgever levert een overzicht van de verschillende specifieke elementen per park of groengebied waarvan het beheer niet door de acht kwaliteitsbladen wordt ondervangen

1. Bosbeek

Bosbeken in de Alkmaarderhout worden jaarlijks vóór half december geschoond. De vrijkomende bagger en blad worden langs de oevers verspreid.

2.4 Bijkomend werk

1. Onder bijkomend werk wordt verstaan het werk dat volgens de bepalingen van het contract niet reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgevoerd onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. Het uitvoeren van bijkomend werk zal worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen of een van tevoren vastgestelde prijs.

De in de staat van verrekenprijzen genoemde ter beschikking te stellen werknemers moeten volwassen werknemers zijn volgens de C.A.O., geschikt voor de hun op te dragen werkzaamheden en voorzien van het hiervoor nodige gereedschap en de persoonlijke beschermingsmiddelen.

Uitsluitend de uren dat de werknemers en materieel werkelijk ter beschikking van de Opdrachtgever zijn geweest, worden verrekend. Reizen e.d. komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking.

De kosten voor reizen, reiskosten, sociale lasten, arbeidsvoorwaarden, gereedschap, renteverlies, algemene kosten en winst worden geacht te zijn inbegrepen in de verrekenprijs. In de verrekenprijs voor materieel dienen de kosten van bediening, brandstof, smeermiddel, algemene kosten en winst te zijn inbegrepen alsmede de kosten van aan- en afvoer van het materieel.

3. Bij de uitvoering van het bijkomend werk kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.

2.5 Wijziging areaal en/of kwaliteitsniveau

1. Onder wijzigingen areaal en/of kwaliteitsniveau wordt verstaan wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden uitgebreid c.q. verhoogd of minder c.q. lager wordt onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als voor soortgelijke werken in het contract is gesteld.
2. De wijzigingen in het areaal en/of kwaliteitsniveau worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen.
3. Bij de uitvoering van wijzigingen in het areaal kan de Opdrachtnemer nimmer aanspraak maken op een vergoeding voor vertraging van en/of schade aan de andere werken, hoe ook genaamd.
4. Wijzigingen in groencategorieën: Onder wijzigingen in groencategorieën wordt verstaan wijzigingen in de groencategorieën (hagen, bosplantsoen etc.) zoals weergegeven op de contractstekeningen dat volgens de bepalingen van het contract reeds tot de verplichtingen van de Opdrachtnemer hoort, doch op schriftelijke lastgeving van de Opdrachtgever moet worden aangepast onder dezelfde voorwaarden en bepalingen voor soortelijke werken in het contract is gesteld.
5. De wijzigingen in groencategorieën worden verrekend tegen de verrekenprijzen uit de bij inschrijving in te dienen staat van verrekenprijzen.
6. Gedurende het contract kan er herinrichting plaatsvinden door een andere aannemer.
7. De Opdrachtnemer beoordeelt het areaal voordat het binnen het Werk valt.

2.6 Evaluatie

1. Tijdens de uitvoering zullen, naast de benodigde uitvoeringsvergaderingen als genoemd in § 1.8, maximaal twee keer per jaar tussentijdse evaluaties gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
Voor de tussentijdse evaluaties dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag per evaluatie.

2. Aan het einde van de termijn voor de uitvoering zal een eindevaluatie gehouden worden met de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
Voor de eindevaluatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een tijdsduur van een halve dag.
3. De Opdrachtnemer is verplicht de evaluaties bij te wonen, mits deze ten minste 3 dagen van tevoren zijn aangekondigd.
4. De Opdrachtnemer dient maandelijks, al dan niet voorafgaand aan de betalingstermijn een schouwrapportage aan te leveren met behaalde resultaten voor alle gestelde kwaliteitsbladen in de annex XIII.

2.7 Optie tot verlengen

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst vijf (5) keer aansluitend met één jaar te verlengen. Uiterlijk 3 maanden voor het einde van de huidige periode van het Werk, deelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk de keuze met betrekking tot al dan niet verlengen mede. Bij keuze voor verlenging reageert de Opdrachtnemer binnen twee (2) weken of de Opdrachtnemer de verlenging aanvaardt

Annexen bij de Vraagspecificatie

Met bijbehorende Uniforme Administratieve
Voorwaarden Voor geïntegreerde contractvormen (UAV-
GC 2005)

Prestatiecontract maaien natuurlijk groen 2020-2025
Contractnummer: 2019-26

Opdrachtgever

Stadswerk072 N.V.
Cluster Beheer Openbare Ruimte
unit Groen
Postbus 9009
1800 GA ALKMAAR

Annex I Vergunning, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Deze annex bevat een overzicht van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever verkregen moeten worden zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 van de Basisovereenkomst en § 9 UAV-GC 2005.

Er zijn geen vergunningen, ontheffingen en beschikkingen vooraf beschikbaar.

De Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van de uitvoeringsfase conform het gestelde in paragraaf 10 van de UAV-GC 2005.

Annex II Planning

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen.

Nr.	Onderdeel van het Werk	Mijlpaal
1	Start regulier onderhoud – Begin onderhoudscontract	01 april 2020
2	Einde onderhoudscontract	31 december 2020
3	Start mogelijke eerste verlenging	01 januari 2021
4	Einde mogelijke eerste verlenging	31 december 2021
5	Start mogelijke tweede verlenging	01 januari 2022
6	Einde mogelijke tweede verlenging	31 december 2022
7	Start mogelijke derde verlenging	01 januari 2023
8	Einde mogelijke derde verlenging	31 december 2023
9	Start mogelijke vierde verlenging	01 januari 2024
10	Einde mogelijke vierde verlenging	31 december 2024
11	Start mogelijke vijfde verlenging	01 januari 2025
12	Einde mogelijke vijfde verlenging	31 december 2025

Met betrekking tot de uiterste datum van oplevering van het Werk wordt verwezen naar artikel 2 lid 5 van de Basisovereenkomst. Voor eventuele tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het Werk wordt verwezen naar artikel 2 lid 6 van de Basisovereenkomst.

De Opdrachtnemer garandeert voorts voldoende personeel te hebben om het Werk binnen de planning te voltooien.

Indien tijdens de werkzaamheden een uitloop van de planning wordt voorzien, dan dient de Opdrachtnemer direct na constatering hiervan een voorstel voor het inlopen van deze uitlopen aan te bieden.

Annex III Acceptatieplan

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen, die de Opdrachtnemer van plan is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Werkzaamheden, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden, zoals bedoeld in artikel 12 van de Basisovereenkomst.

Tevens wordt het tijdstip aangegeven wanneer bovenstaand ter acceptatie dient te worden aangeboden én de criteria en termijnen waarbinnen de Opdrachtgever dient te reageren.

Alle ter acceptatie aan te bieden Documenten dienen minimaal te zijn voorzien van: datum, kenmerk, titel en versienummer en moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Nr.	Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal	Criteria	Reactie termijn (dagen)
Conform Basisovereenkomst:					
	artikel 12 sub (a en c)	artikel 12 sub (b)	--	artikel 12 sub (d)	artikel 12 sub (e)
	Algemeen				
1	Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en diens vervanger (conform § 2-7 en 2-8 UAV-GC 2005) inclusief kopie uittreksel Kamer van Koophandel (KvK)	Uiterlijk 20 dagen na datum van opdrachtverlening (conform artikel <<3.30.6>> ARW 2012.	1x digitaal	Vermelden / voldoen aan: • Nummer Overeenkomst • Namen en voornamen van de volmachtverlener • Omschrijving van de gemachtigde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden • Herleidbaar tot het uittreksel KvK • Handtekening volmachtverlener of gevolmachtigde	10 dagen
	Kwaliteitsborgingssysteem				
2	Uitvoeringsplan	Uiterlijk 15 dagen na opdrachtverlening. Tenminste 5 dagen voor uitvoering van de betreffende Werkzaamheden.	1x digitaal	Tekeningen, berekeningen en bescheiden (bijvoorbeeld rapportages, beschrijvingen, beschouwingen, meetgegevens), volledig met als minimale inhoud hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie.	10 dagen
3	Uitvoeringsdossier	21 dagen voor de oplevering.	1x digitaal	Dossier zoals verwoord in de Vraagspecificatie	10 dagen
4	Veiligheids- en gezondheidsplan	Uiterlijk 14 dagen voor de start van de	1x digitaal	• V&G-plan (uitvoering) • V&G-dossier	10 dagen

5	Verzekering voor het werk	Uiterlijk 14 dagen na datum van opdrachtverlening	1x digitaal	Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegeven verzekering (§ 39 UAV-GC 2005) waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.	10 dagen
6	Rapportage per termijn	In bijlage van de termijnstaat	Per betalings termijn	In de rapportagen moet het volgende worden aangetoond: A. De uitgevoerde werkzaamheden; B. De resultaten van de schouw/inspecties (CROW meetmethodiek); C. Resultaten van de aanvullende verplichtingen conform par. 2.4 en 2.5 van de Vraagspecificatie; D. Beoordeling van de resultaten; E. Afwijkingen en status van de afwijkingen en daaraan gekoppelde maatregelen; F. Status van de EMVI prestaties.	De prestatie verklaring wordt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de rapportage aan de opdrachtnemer toegezonden. De opdrachtnemer moet deze prestatieverklaring bij factuur in dienen.

Annex IV Toetsingsplan werkzaamheden

Deze annex bevat het toetsingsplan werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 11 van de Basisovereenkomst. Het bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen, die de Opdrachtnemer van plan is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Werkzaamheden, alsmede van specifieke werkzaamheden of resultaten van werkzaamheden.

Nr.	Document(en) ter toetsing	Moment van indienen	Aantal	Te toetsen onderdelen op kwalificaties hulppersonen
	artikel 11 sub (a en c)	artikel 11 sub (b)	--	artikel 11 sub (d)
1	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen.	Uiterlijk 14 dagen voor start Uitvoeringswerkzaamheden.	1x digitaal	• Verleende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen. • Eventueel aan de bescheiden gekoppelde eisen. • De aanvraag van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en
2	Verkeersmaatregelplan	Uiterlijk 14 dagen voor start Uitvoeringswerkzaamheden.	1x digitaal	• Tekeningen, berekeningen en beschrijvingen, inclusief bouwverkeerplannen. • Verklaring van instemming, afgeven door het bevoegd gezag.

Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex bevat nadere bepalingen omtrent het omgaan met vrijkomende materialen zoals bedoeld in artikel 8 van de Basisovereenkomst.

Deze annex dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in hoofdstuk 1.3 van de Vraagspecificatie.

1. Vrijgekomen materialen van verschillende aard van elkaar gescheiden houden. Hierbij maatregelen treffen ter voorkoming van vermenging.
2. Tenzij in dit contract anders is aangegeven, moeten vrijgekomen, niet herbruikbare materialen dezelfde dag van het Werk worden afgevoerd.
3. Vrijgekomen materialen, zowel met als zonder waarde, hebben voor de opdrachtgever geen waarde en vervallen automatisch aan de Opdrachtnemer. Indien vereist afvoeren naar een erkend verwerker. Dit alles behoudens die materialen waarvoor in dit contract expliciet anders is aangegeven.
4. Tot het vervoeren van niet herbruikbare vrijgekomen materialen naar een (eind)verwerkingsinrichting behoort tevens het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. Indien een inrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de opdrachtnemer.
5. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever na elke periode van een maand de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een (eind) bewerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.
6. Vrijgekomen materialen ten behoeve van recycling afvoeren naar een op grond van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting.
7. Circulaire verwerking: vrijgekomen organische materialen dienen zoveel mogelijk binnen de gemeentelijke grenzen verwerkt te worden. Waar dit niet mogelijk is geeft de opdrachtnemer dit ter goedkeuring schriftelijk van te voren door aan de opdrachtgever.
8. Circulaire verwerking: vrijgekomen organische materialen kunnen ook verwerkt worden volgens de Bokashi methode. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever na elke periode van een maand de bewijzen van de Bokashi verwerking van de in de betreffende periode naar een (eind) bewerkingsinrichting vervoerde herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.
9. Circulaire verwerking: maaisel van bermgrassen kan ook verwerkt worden volgens het Grass2Grit principe. Levering van bermmaaisel ten behoeve van Grass2Grit geeft de opdrachtnemer schriftelijk van te voren door aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever na elke periode van een maand de bewijzen van de Grass2Grit verwerking van de in de betreffende periode naar een (eind) bewerkingsinrichting vervoerde herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld.

Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de navolgende werkzaamheden gelijktijdig worden gerealiseerd. De coördinatie gebeurt door de Opdrachtnemer:

- Alle voorkomende (onderhouds)werkzaamheden die invloed op het Werk kunnen hebben.

De Opdrachtnemer wordt erop gewezen dat de volgende werken in elkander grijpen:

- Diverse beheer- en onderhoudswerkzaamheden (o.a. schouwplicht, kabels en leidingen);
- Machinale veegwerkzaamheden door de veegdienst van Stadswerk072 (o.a. goten)
- (Groen)reconstructies en herinrichtingen;
- Diverse nieuwbouwwerkzaamheden;
- Diverse (beheer- en onderhouds)werkzaamheden uitgevoerd door derden, waaronder de belangrijkste: de Provincie NH, het Waterschap HHNK en de NS;
- Evenementen/festiviteiten

De Opdrachtnemer dient zich beschikbaar te houden voor zelfwerkzaamheid projecten, die op afroep dienen uitgevoerd te worden en die apart worden verrekend.

Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Na de datum van aanbesteding optredende wijzigingen in de loonkosten en brandstofkosten worden verrekend, volgens de Risicoregeling GWW 1995. Wijzigingen van bouwstofprijzen worden niet verrekend.

Wijzigingen in loonkosten worden verrekend wanneer de uitvoeringsduur langer is dan een jaar en deze worden alleen verrekend over de periode na dat eerste jaar.

Als het saldo van alle op grond van de Risicoregeling te verrekenen kosten gedurende de gehele uitvoeringsduur minder bedraagt dan € 500,-- dan vindt geen verrekening plaats.

De verrekening geschiedt met behulp van het loonkostenpercentage, wat wordt gesteld op 40% van de aannemingssom, dat geacht wordt te zijn begrepen in de aannemingssom en de na de datum van aanbesteding optredende wijzigingen van loonkosten weergegeven in de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde loonkosten index (CROW publicatie van indexcijfers). Analoog hieraan geldt een verrekening van brandstoffen, waarvoor het brandstofpercentage op 5% wordt gesteld, en de index voor gasolie met laag accijnsstarief wordt gehanteerd.

De verrekening geschiedt in jaarlijkse termijnen.

Het te verrekenen bedrag wordt, bepaald met de volgende formule:

$$\frac{I_t - I_a}{I_a} \times P \times T$$

In deze formule betekenen de letters:

I_a = de loon/brandstofindex op de datum van aanbesteding.

I_t = de loon/brandstofindex voor de te verrekenen periode.

P = het loonkostenpercentage i.q. brandstofpercentage

T = het termijnbedrag voor de te verrekenen periode

De bedragen van werkzaamheden welke niet in het contract zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de aannemingsovereenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Annex VIII Stelposten

Omschrijving	Kosten
Geen	€ 0

Annex IX Bankgarantie

Niet van toepassing.

Annex X Verzekeringen

De gemeente Alkmaar heeft een doorlopende collectieve CAR-verzekering afgesloten. De Opdrachtnemer dient ten gevolge van een juiste afdekking van zijn eigen risico's een op dit werk afgestemde CAR-verzekering af te sluiten.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in paragraaf 47 lid 2 UAV-GC voor aan de civiele rechtbank in Alkmaar.

Annex XII Betalingsregeling

De volgende betalingsregeling is op het Werk van toepassing:

1. De betaling van de aannemingssom geschiedt in maandelijkse termijnen, na goedkeuring van de schouwrapportages. De eerste betalingstermijn verschijnt op de eerstedag na afloop van de betreffende kalendermaand. Conform de hieronder aangegeven tabel en wordt verrekend naar percentages in onderstaande tabel

1.	april	10 %
2.	mei	15 %
3.	juni	10 %
4.	juli	10 %
5.	augustus	10 %
6.	september	10 %
7.	oktober	15 %
8.	november	10 %
9.	december	10 %

2. Het bedrag van een betalingstermijn wordt berekend door de aannemingssom te delen door het aantal termijnen.
3. De uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden nadat is gebleken dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Uitbetaling van een termijn zal niet eerder geschieden dan nadat het uitvoeringsplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.
5. Er zal geen betaling aan de Opdrachtnemer geschieden, dan nadat deze een declaratie heeft ingediend.
6. Termijnstaten voorzien van termijnnummer, projectnaam, contractnummer en datum.

Annex XIII Kwaliteitscatalogus

Is als aparte bijlage bijgevoegd

Annex XIV Areaal

Bij dit contract worden, ter indicatie, de volgende tekeningen verstrekt:

- 46 stuks tekeningen grasbestek 2019

Een overzicht met de indicatieve arealen is terug te vinden in het volgende document:

- Arealen extensief maaien 2020 perceel 1 Stad Alkmaar.
- Arealen extensief maaien 2020 perceel 2 Buitengebied.

Deze documenten worden digitaal verstrekt. Na gunning krijgt de aannemer raadpleeg-rechten in ons groenbeheersysteem. Hiertoef zijn tevens de volgende themakaarten beschikbaar:

- Themakaart Bloemrijk grassland, Brede zomen, Natte- en droge bloemrijke ruigte en Nat grasland
- Themakaart fasering Natte bloemrijke ruigte en Klein water, waterlopen en poelen
- Themakaart te maaien randen langs trottoir, pleinen, speelplaatsen, wandel- en fietspaden en fietsstroken
- Themakaart schouwsloten en knelpuntenschouw

Hoeveelheden 2020 maaien natuurlijk groen perceel 1 Stad Alkmaar

Hoeveelheden 2020 maaibestek natuurlijk groen perceel 1

Groentype	Oppervlak	eenheid	Opmerkingen
Wijken			
Bloemrijk grasland, schraal ¹	27.997	m ²	¹ 10-20% van de oppervlakte bloemrijk gras blijft staan, bijgaande hoeveelheden op basis van 100% v.d. oppervlakte.
Bloemrijk grasland, voorjaar bloeiend ¹	335.712	m ²	
Bloemrijk grasland, zomer bloeiend ^{1/2}	267.386	m ²	² een aantal uitzicht hoeken moeten extra gemaaid worden om de veiligheid te
<i>Brede zoom</i>			faseringstekening als themakaart aanwezig op beheersysteem
Jaarlijks	1.156	m ²	
Oneven jaren	28	m ²	
Even jaren	38	m ²	
Droge bloemrijke ruigte			364 m ²
<i>Klein water, - lopen, poel</i>			faseringstekening als themakaart aanwezig op beheersysteem
Jaarlijks	962	m ²	
Oneven jaren	5.160	m ²	
Even jaren	7.891	m ²	
1e van 3jaar cyclus	7.649	m ²	
2e van 3jaar cyclus	8.287	m ²	
3e van 3jaar cyclus	7.032	m ²	
<i>Natte bloemrijke ruigte</i>			faseringstekening als themakaart aanwezig op beheersysteem
jaarlijks	17.029	m ²	
Oneven jaren	11.418	m ²	
Even jaren	10.842	m ²	
1e van 3jaar cyclus	8.584	m ²	
2e van 3jaar cyclus	8.528	m ²	
3e van 3jaar cyclus	5.755	m ²	
Waterzichtbeheer			1.109
Nat gras			11.854 m ²
Schouwsloten ³	2.994	m ²	³ naast de jaarlijkse schouw moet er op diverse plaatsen ook een knelpunten schouw uitgevoerd.
Knelpuntenschouw	40	m ²	
Totaal harde randen wijken ⁴	99.100	m ¹	⁴ Dit betreft de totale lengte harde kanten, alleen de harde kanten langs trottoirs, voetpaden, pleinen, speelplaatsen, fietspaden en fietsstroken moeten worden gemaaid. Speciaal hiervoor is een themakaart beschikbaar. Onze inschatting is dat dit ca 60% van de totale padlengte betreft.

Parken

¹ 10-20% van de oppervlakte bloemrijk gras blijft staan, bijgaande hoeveelheden op basis van 100% v.d. oppervlakte

Bloemrijk grasland, schraal ¹	56232 m ²	Alleen ruimen
Bloemrijk grasland, voorjaar bloeiend ¹	203495 m ²	Alleen ruimen
Bloemrijk grasland, zomer bloeiend ¹	201402 m ²	Alleen ruimen

Brede zoom

faseringstekening als themakaart aanwezig op beheersysteem

jaarlijks	16830 m ²	Alleen ruimen
Oneven jaren	1013 m ²	Alleen ruimen

Klein water, -lopen, poel ⁵

faseringstekening als themakaart aanwezig op beheersysteem

jaarlijks	7904 m ²	⁵ Alkmaarderhout conform nadere beschrijving
Oneven jaren	4195 m ²	
Even jaren	3047 m ²	
1e van 3jaar cyclus	6081 m ²	
2e van 3jaar cyclus	4791 m ²	
3e van 3jaar cyclus	4727 m ²	
Bosbeek/waterlopen Alkmaarderhout	13826 m ²	

Natte bloemrijke ruigte

faseringstekening als themakaart aanwezig op beheersysteem

jaarlijks	29712 m ²
Oneven jaren	22898 m ²
Even jaren	21392 m ²
1e van 3jaar cyclus	6467 m ²
2e van 3jaar cyclus	6005 m ²
3e van 3jaar cyclus	4393 m ²

Waterzichtbeheer	674 m ²
------------------	--------------------

Nat gras	68185 m ²	Alleen ruimen
----------	----------------------	---------------

Totaal harde randen parken ⁴	50266 m ¹	⁴ Dit betreft de totale lengte harde kanten, alleen de harde kanten langs trottoirs, voetpaden, pleinen, speelplaatsen, fietspaden en fietsstroken moeten worden gemaaid. Speciaal hiervoor is een themakaart beschikbaar. Onze inschatting is dat dit ca 60% van de totale padlengte betreft.
---	----------------------	---

LET OP! Uitgezonderd Alkmaarderhout en Oudorperhout HIER NIET MAAIEN

Schouwsloten ³	183 m ²	³ naast de jaarlijkse schouw moet er op diverse plaatsen ook een knelpunten schouw uitgevoerd worden
Knelpuntenschouw	152 m ²	

Hoeveelheden 2020 maaien natuurlijk groen perceel 2

Groentype	Oppervlak	eenheid	Opmerkingen
Bloemrijk grasland, schraal ¹	0	m ²	¹ 10-20% van de oppervlakte bloemrijk gras blijft staan, bijgaande hoeveelheden op basis van 100% v.d. oppervlakte.
Bloemrijk grasland, voorjaar bloeiend ¹	20.142	m ²	
Bloemrijk grasland, zomer bloeiend ¹	134.402	m ²	
Nat gras	0	m ²	
Totaal harde randen langs bloemrijk gras in verband met het uitmaaien randen	18.697	m ²	⁴ Dit betreft de totale lengte harde kanten, alleen de harde kanten langs trottoirs, voetpaden, pleinen, speelplaatsen, fietspaden en fietsstroken moeten worden gemaaid. Speciaal hiervoor is een themakaart beschikbaar. Onze inschatting is dat dit ca 60% van de totale padlengte betreft.
Veiligheidsronde ²	97.528	m ¹	² 2-zijdig één meter lang de weg, inclusief uitmaaien kruisingsvlakken
Ruw Gras ¹	391.636	m ²	
			¹ 10-20% van de oppervlakte bloemrijk gras blijft staan, bijgaande hoeveelheden op basis van 100% v.d. oppervlakte.
<i>Brede zoom</i>			faseringskening als themakaart aanwezig op beheersysteem
Jaarlijks	0	m ²	
Oneven jaren	0	m ²	
Even jaren	0	m ²	
Droge bloemrijke ruigte	0	m ²	faseringskening als themakaart aanwezig op beheersysteem
<i>Klein water, - lopen, poel</i>			faseringskening als themakaart aanwezig op beheersysteem
Jaarlijks	10	m ²	
Oneven jaren	0	m ²	
Even jaren	64	m ²	
1e van 3jaar cyclus	0	m ²	
2e van 3jaar cyclus	0	m ²	
3e van 3jaar cyclus	0	m ²	
<i>Natte bloemrijke ruigte</i>			faseringskening als themakaart aanwezig op beheersysteem
jaarlijks	1.543	m ²	
Oneven jaren	884	m ²	
Even jaren	695	m ²	
1e van 3jaar cyclus	0	m ²	
2e van 3jaar cyclus	0	m ²	
3e van 3jaar cyclus	0	m ²	
Nat gras	0	m ²	
Schouwsloten ³	79.907	m ²	³ naast de jaarlijkse schouw moet er op diverse plaatsen ook een knelpunten schouw uitgevoerd. De schouw sloten zijn helaas nog op 2 manieren weergegeven (binnen de bebouwde kom in vierkante meters, buiten te bebouwdekom in strekkende meters). Het streven is over te gaan naar strekkende meters
Schouwsloten ³	82.346	m ¹	
Knelpuntenschouw	3.684	m ²	

Annex XV Omschrijving groentypen

Natuurlijk bos mantel en zoom

Gesloten beplanting bestaande uit een mengsel van voornamelijk inheemse soorten heesters, bomen en boomvormers met langs de rand een ontwikkelde kruidenlaag.

Struweel

Gesloten beplanting bestaande uit een mengsel van voornamelijk inheemse soorten heesters en boomvormende heesters met langs de rand een ontwikkelde kruidenlaag.

Bosplantsoen open

Half open beplanting bestaande uit een mengsel van voornamelijk inheemse soorten met over de hele oppervlakte een ontwikkelde kruidenlaag. Het vak kenmerkt zich door een halfopen structuur van de individuele struiken en bomen.

Heesters

Gesloten beplanting voornamelijk bestaande uit sierheesters met overwegend gecultiveerde één-vormige soorten en botanische rozen.

Bodembedekkers bestaande uit kruidachtige heesters die door hun groeiwijze de bodem met een zodanige dichtheid bedekken dat onkruidbestrijding slechts incidenteel noodzakelijk is. Incidenteel komen hogere (tot 4 m) sierheesters voor.

Heesters met kruidlaag

Gesloten beplanting bestaande uit overwegend één-vormige soorten, maar soms ook in een mengsel toegepast van voornamelijk robuustere gecultiveerde soorten heesters. De heesters hebben een ondergroei van kruidachtigen, welke in stand gehouden dient te worden.

(Blok)haag

Lijnvormige aanplanting van beplanting of beplanting die in de vorm van een blok is gesnoeid. Blokhaag gesloten, geschoren haag van 2 rijen of meer; van 0,80 tot 1,50 m. hoog waaronder Zeeuwse hagen e.d. Haag <80 <120 <150 cm gesloten, geschoren haag.

Wisselperken

Beplanting van vakken met bollen (voorjaar) en één- of tweejarige wisselbeplanting.

Vaste planten

Vakbeplanting van meerjarige, kruidachtige gewassen, die jaarlijks bloeien en veelal bovengronds afsterven.

Rozen

Sierbeplanting van gecultiveerde rozen/ perkrozen (Polyantha hybriden).

Gras

Onder gras en grasvegetatie wordt verstaan vegetatie van gras en kruiden.

Grasvelden

Grasveld:

Gesloten, korte grasvegetatie met een intensieve, regelmatige maaifrequentie, in gebruik als speelveld, gazon, soms als berm.

Grasveld met bollen:

Grasvegetatie waarin in het voorjaar bollen bloeien en waar het loof blijft staan tot het afsterft. Het is veelal in gebruik als siergazon, soms als berm.

Gras verhardingen:

Open verharding met, redelijk korte grasvegetatie in gebruik als parkeerplaatsen en voetpaden.

Kruidenrijk gras

Kruidenrijk gras schrale bodem:

Vegetatie met grote variatie aan bloeiende kruiden op schrale gronden, komt voor in parken en groenstroken.

Kruidenrijk gras voorjaarsbloei:

Vegetatie met grote variatie aan voorjaarsbloeiende kruiden komt voor in parken, groenstroken maar ook in de directe woonomgeving.

Kruidenrijk gras zomerbloei:

Vegetatie met grote variatie aan zomerbloeiende kruiden komt voor in parken, groenstroken maar ook in de directe woonomgeving.

Nat grasland

Vegetatie met grote variatie aan bloeiende kruiden in natte en laaggelegen beieden in parken, ecologische verbindingzones, groenstroken maar ook in de directe woonomgeving.

Natte bloemrijke ruigte

Vegetatie van riet en bloemrijke ruigte langs waterlopen in parken, ecologische verbindingzones, groenstroken maar ook in de directe woonomgeving.

Droge ruigte en Brede zomen

Vegetatie van bloemrijke ruigte bestaande uit een mengsel van ontwikkelde voornamelijk inheemse soorten heesters en kruiden langs de randen van bos(plantsoen) of uitgroeiend struweel in parken, ecologische verbindingzones, groenstroken maar ook in de directe woonomgeving.

Kleine wateren (vijver en poelen) en waterlopen met voedselrijk water

Onderwatervegetatie langs natuur vriendelijke oevers, vijvers en poelen die op basis van een fasering gelijktijdig met de natte bloemrijke ruigte worden uitgevoerd

Schouwsloten

Slootonderhoud ter voorkoming van dicht groeien en belemmering van doorstroming

Ruwgras

Gesloten, korte grasvegetatie met een regelmatige maaifrequentie, in gebruik als berm.

Zichtbeheer op het water

Maaien en afruimen van rietvegetatie in het water en op de aangrenzende oever(s) met als oogmerk het verkrijgen van zicht op het water.

Annex XVI Omschrijving definities

Vitaliteit: de mate van gezondheid van de beplanting. Vitaliteitsproblemen kun je waarnemen door:

- dood hout;
- verdord blad;
- stagnatie in de groei;
- vergeling van blad;
- etc.

Oneigenlijke maatregel: is het toepassen van snoeiwijzen die niet horen bij de habitus van de beplanting. Bekende vorm van oneigenlijke maatregel is het opscheren van de randen van de beplanting.

Snoeibehoeft: is de mate van snoei die op korte termijn nodig is voor de desbetreffende beplanting.

Verdringing: is de mate van in elkaar groeien van beplanting door het uitblijven van dunningen in het plantvak.

Hinderlijke takken: zijn takken afkomstig van beplantingen die een normaal gebruik en de functie van het aanliggende stuk openbare ruimte hinderen.

Drijfvuil: zwerfafval dat zich bevindt in water en aan de oppervlakte drijft.

Zwerfafval: zwerfafval is al het afval dat rondslingert op straat, in de berm, op het strand of bijvoorbeeld in natuurparken. Zwerfafval is 'afval dat door mensen bewust of onbewust is weggegooid of achtergelaten op plaatsen die daar niet voor bestemd zijn of door indirect toedoen of nalatigheid van mensen op die plaatsen is terecht gekomen.'

Grof zwerfafval: zwerfafval met een hoogte, breedte, lengte of diameter groter dan 10 cm, niet zijnde grof afval zoals meubels, hout etc.

Fijn zwerfafval: zwerfafval met een hoogte, breedte, lengte of diameter groter dan 1 cm en kleiner of gelijk aan 10 cm, niet zijnde grof zwerfafval of kauwgum.

Grof vuil: afval van particuliere afkomst met een totaal gewicht groter dan of gelijk aan 10 kg of een totaal volume groter dan of gelijk aan 25 liter.

Illegale dump: afval (huishoudelijk of bedrijfsafval) met een totaal gewicht groter dan of gelijk aan 10 kg of een totaal volume groter dan of gelijk aan 25 liter, dat mensen bewust onbeheerd hebben achter gelaten in de openbare ruimte in plaats van via de daarvoor geëigende manier afgevoerd.

Natuurlijk vuil: organisch materiaal dat 'los' op de verharding ligt, o.a. blad- en bloesemresten, takjes, onkruidresten.

Onkruid op verharding: alle vegetatie op verharding, inclusief alle dode en achterblijvende vegetatieresten (exclusief mos en algen);

Veegvuil: afval dat door vegen (machinaal en handmatig) wordt verzameld van straten en openbare terreinen, bijvoorbeeld fijn zwerfafval, natuurlijk vuil, zand, glasresten, sigarettenpeuken, etc.

Obstakels: hieronder wordt verstaan alle objecten zoals lichtmasten, verkeersborden, schrikhekken etc. die voorkomen in het te onderhouden terrein

Annex XVII Schema maaien natuurlijk groen

Kan per jaar aangepast worden. Voor het jaar 2020 wordt indicatief een maaischema als bijlage bijgevoegd als het volgende document:

- Maaischema extensief maaien wijken en parken 2020.pdf
- Maaischema extensief maaien parken 2020.pdf

Annex XVII-a Handleiding Sinusbeheer

Kan per jaar aangepast worden. Voor het jaar 2020 wordt indicatief een maaischema als bijlage bijgevoegd als het volgende document:

- Handleiding uitvoering van het Sinusbeheer.pdf

Annex XVIII V&G plan

nvt

Annex XIX Staat van verrekenprijzen en ter beschikking te stellen personeel en materieel

Staat van verrekenprijzen

Nr	Omschrijving	Eenheid	Verrekenprijs € (excl. BTW)
1	Onderhoud van kleine wateren (vijvers en poelen) en smalle waterlopen conform de kwaliteitsnorm behorende bij het onderhoudsniveau 'Streefbeeld'.	m ²	€
2	Onderhoud van natte bloemrijke ruigte conform de kwaliteitsnorm behorende bij het onderhoudsniveau 'Streefbeeld'.	m ²	€
3	Onderhoud van nat grasland conform de kwaliteitsnorm behorende bij het onderhoudsniveau 'Streefbeeld'.	m ²	€
4	Onderhoud van bloemrijk grasland conform de kwaliteitsnorm behorende bij het onderhoudsniveau 'Streefbeeld'.	m ²	€
5	Onderhoud van droge ruigte en brede zomen conform de kwaliteitsnorm behorende bij het onderhoudsniveau 'Streefbeeld'.	m ²	€
6	Het onderhoud aan schouwsloten conform de kwaliteitsnorm behorende bij het onderhoudsniveau 'Basis'.	m ² m ¹	€ €
7	Het maaien langs voet- en fietspaden	m ¹	€
8	Veiligheidsronde langs ruwgras	m ¹	€

Ter beschikking stellen personeel en materieel

Nr	Omschrijving	Aantal uur	Tarief
1	Een werknemer Groenvoorziening algemeen, niveau zelfstandig beroepsbeoefenaar (voor normale, niet spoedeisende		€
2	Een werknemer Groenvoorziening algemeen, niveau geofend beroepsbeoefenaar (voor normale, niet spoedeisende		€
3	Een vrachtauto, laadvermogen 12 ton, met hydraulische laad- en losinrichting, inclusief bediening.		€
4	Een werknemer Groenvoorziening algemeen, niveau zelfstandig beroepsbeoefenaar (spoedeisende aanwezigheid; binnen 2 uur na afroep ter plaatse).		€
5	Een werknemer Groenvoorziening algemeen, niveau geofend beroepsbeoefenaar (spoedeisende aanwezigheid; binnen 2 uur na afroep ter plaatse).		€
6	Een vrachtauto, laadvermogen 12 ton, met hydraulische laad- en losinrichting, inclusief bediening (bij spoedeisende aanwezigheid; binnen 2 uur na afroep ter plaatse).		€

Annex XX Meet- en verrekenmethodiek

ALGEMEEN

01 Deze Annex geldt voor alle prestatie eisen met bijbehorende schaalbalken zoals beschreven in Hoofdstuk 2.2 en 2.3 van de Vraagspecificatie.

02 Te verstaan is onder:

- a. meetlocatie: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau;
- b. meetvak: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m2, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- c. meetstrook: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m1, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d. meetelement: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd;
- e. melding: een door derden aan de opdrachtgever gemelde tekortkoming;
- f. besteksmelding: een op basis van een klacht of constatering door de opdrachtgever aan de aannemer bekend gemaakte tekortkoming van een uit het contract voortvloeiende verplichting;
- g. reactietijd: in het contract vermelde tijd, waarbinnen een besteksmelding dient te zijn afgehandeld, gerekend vanaf de besteksmelding;
- h. onkruidbegroeiing/onkruid: levend onkruid, dode onkruidresten en ongewenste houtige opslag;
- i. gras/grasvegetatie: vegetatie van gras en kruiden;
- j. onder natuurlijk afval wordt ook verstaan takken tot een lengte van 2 meter en een diameter van 0,10m;
- k. afkeur: het kwaliteitsniveau van een meetvak, meetstrook of meetelement is lager dan is geëist in dit prestatiecontract;
- l. gebiedstype: een gebied waarvoor een bepaald beheerkwaliteitsniveau geldt;
- m. natuurlijk afval: blad, bloesem, vruchten, peulen en takjes en takken (zie j);
- n. verwaaibaar natuurlijk afval: natuurlijk afval dat niet ingesloten ligt in de beplanting en eruit of eraf kan waaien.

03 De opdrachtgever bepaalt de meetlocaties.

04 De opdrachtgever stelt een overzicht van de vastgestelde meetlocaties ter beschikking aan de opdrachtnemer.

05 Alle meetlocaties gezamenlijk beslaan ten minste 90% van het te onderhouden gebied met alle te onderhouden elementen en vlakken.

06 Een meetlocatie heeft een oppervlakte van ten minste 0.05 ha en ten hoogste 1 ha. Een meetlocatie heeft een lengte en/of breedte van ten hoogste 200 m.

Opneming

01 Het bepaalde in deze annex is van toepassing op de schaalbalken en aanvullende prestatie-eisen zoals genoemd in de kwaliteitcatalogus, zie annex "Kwaliteitscatalogus Alkmaar".

02 Per meetronde wordt ten minste 10% van het totaal aantal meetlocaties opgenomen. Het aantal op te nemen meetlocaties bedraagt ten minste 25 en ten hoogste 100.

03 De directie bepaalt per meetronde op aselecte wijze de op te nemen meetlocaties.

04 Indien het totaal aantal meetlocaties 25 of minder bedraagt, worden alle meetlocaties opgenomen.

05 Indien het totaal aantal meetlocaties minder dan 10 bedraagt, worden in totaal 10 meetvakken, meetstroken of meetelementen beoordeeld, verdeeld over het totaal aantal meetlocaties.

06 Binnen elke op te nemen meetlocatie wordt per meetlat, indien aanwezig, één meetvak, één meetstrook of één meetelement beoordeeld of deze voldoet aan het voorgeschreven kwaliteitsniveau.

07 De directie bepaalt de situering van het meetvak of meetstrook en de keuze van het meetelement binnen de meetlocatie.

08 Een meetvak mag worden samengesteld uit meerdere binnen de meetlocatie gelegen kleinere vakken

23 Indien de eisen gelden voor de aldus verkregen oppervlakte, het samenvoegen van kleinere vakken moet elk vak in zijn geheel deel uitmaken van het meetvak. Slechts één vak mag voor een gedeelte deel uitmaken van het meetvak.

09 Een meetstrook mag worden samengesteld uit meerdere binnen de meetlocatie gelegen kleinere stroken waarbij de eisen gelden voor de aldus verkregen lengte. Bij het samenvoegen van kleinere stroken moet elke strook in zijn geheel deel uitmaken van de meetstrook. Slechts één strook mag voor een gedeelte deel uitmaken van de meetstrook.

10 Indien in de kwaliteitcatalogus onder één schaalbalk meerdere prestatie-eisen zijn opgenomen, dient aan al deze prestatie-eisen te worden voldaan.

11 Binnen elke meetlocatie wordt per meetlat of onder een bundeling vallende meetlatten, indien aanwezig, één meetvak en/of één meetstrook en/of één meetelement gemeten.

12 Een meetvak is minimaal 10m² en heeft een minimale breedte van 1m.

13 Indien zich voor de betreffende kwaliteitseis binnen de meetlocatie meerdere mogelijke meetvakken bevinden wordt het meetvak met het laagste kwaliteitsniveau beoordeeld.

14 Indien zich binnen de meetlocatie geen meetvak bevindt met een oppervlak groter of gelijk aan 10m² en de kwaliteit voldoet niet aan de eisen wordt een melding gemaakt.

15 Een meetstrook is tenminste 0,15 m breed en maximaal 1m breed. De lengte is 100m tenzij zich geen Aaneengesloten lengte van 100m binnen de meetlocatie bevindt.

16 Indien zich binnen de meetlocatie geen meetstrook met een lengte van groter of gelijk aan 5m bevindt en het kwaliteitsniveau voldoet niet wordt een melding gemaakt.

17 De meetstrook met het laagste kwaliteitsniveau wordt beoordeeld.

18 Indien zich 10 of minder elementen in de meetlocatie bevinden, wordt het element met het laagste kwaliteitsniveau beoordeeld. Indien zich meer dan 10 meetelementen in een meetlocatie bevinden, wordt het meetelement met het één na laagste kwaliteitsniveau beoordeeld.

19 Indien geen opnemings plaatsvindt binnen de betalingstermijn is het werk goedgekeurd.

VERREKENING

01 Eventuele korting op de aannemingsom vindt plaats op de termijnbedragen van de prestatie eisen zoals die op de inschrijfstaat zijn aangegeven

02 De grootte van de kortingen wordt berekend aan de hand van de, uit de inschrijfstaat te herleiden termijnbedragen.

03 Per meetronde wordt het percentage afkeur bepaald van de gemeten meetvakken, meetstroken of meetelementen.

04 Indien het percentage afkeur volgens lid 4 groter of gelijk is aan 10%, wordt overgegaan tot het opleggen van een korting op het termijnbedrag zoals aangegeven op de inschrijfstaat.

05 De korting bedraagt het percentage afkeur verhoogd met een factor 1,3.

06 Kortingen worden niet toegepast op de eerste betalingstermijn.

07 De opdrachtnemer verdisconteert de korting op de declaratie betreffende de betalingstermijn.

BESTEKSMELDINGEN

01 Besteksmeldingen worden op kosten van de aannemer verholpen.

02 Besteksmeldingen binnen de in het contract vermelde reactietijd afhandelen.

03 De aannemer meldt de besteksmelding na het afhandelen gereed.

04 De directie keurt de afhandeling van de melding binnen 1 werkdag na ontvangst van de gereedmelding door de aannemer en deelt het resultaat van deze keuring mee aan de aannemer.

05 Indien de directie de afhandeling niet binnen 1 werkdag keurt, wordt de afhandeling geacht te zijn goedgekeurd.

06 Indien de besteksmelding niet conform de eisen uit het contract wordt afgehandeld, wordt er een korting van €250,- opgelegd, voor elke werkdag na de in het contract vermelde reactietijd.

Annex XXI Social Return On Investment

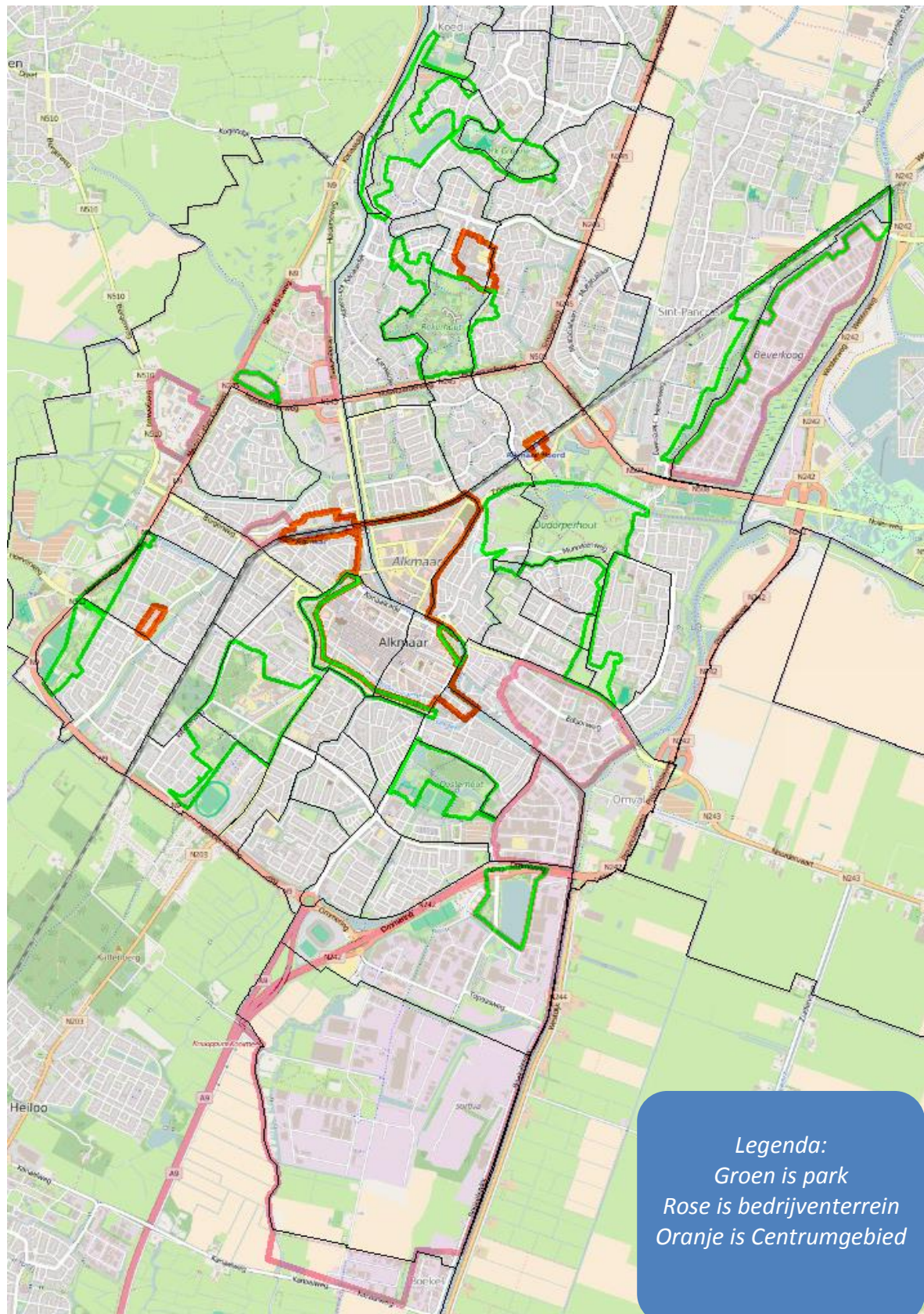
- 01 De aannemer verplicht zich om 5% van de aanneemsom, exclusief leverantiekosten en BTW, te besteden aan inspanningen in het kader van Social Return. De aannemer kan beslissen om werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met het werk en zelfs niet bij de aannemer plaats vinden.
- 02 De aannemer verplicht zich om minimaal 2% van de financiële waarde van de aanneemsom, exclusief leverantiekosten en BTW, te besteden aan nieuwe kandidaten. Voor reeds ingestroomde kandidaten wordt onderstaande systematiek gehanteerd:
 - WIA en WAJONG kandidaten die zijn ingestroomd kunnen voor maximaal 3 jaar meetellen;
 - WWB kandidaten kunnen voor maximaal 2 jaar meetellen;
 - WW kandidaten tellen mee voor maximaal 1 jaar.
- 03 Na verlening van de Opdracht levert aannemer aan het Team Social Return (afdeling Sociale Zaken) een plan op hoe aan de Social Return-verplichting te voldoen. Basis voor dit plan is 5% van de financiële waarde van de aanneemsom, exclusief leverantiekosten en BTW. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, wordt de waardetabel in lid 21 van dit artikel gehandhaafd.
- 04 Na goedkeuring van het plan door Team Social Return (Afdeling Sociale Zaken) ontvangt de aannemer van het Team Social Return (Afdeling Sociale Zaken) een spreadsheet voor rapportages en een tabel waarmee de waarde van de inspanningen bepaald kunnen worden.
- 05 De Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de aannemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de aannemer om aan de Social Return-verplichting te voldoen.
- 06 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert de aannemer twee keer een rapportage aan het Team Social Return (Afdeling Sociale Zaken), conform de spreadsheet uit lid 04 van dit artikel.
- 07 De definitieve berekening van 5% van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
- 08 Binnen twee maanden na het einde van de looptijd van de Overeenkomst levert de aannemer een eindrapportage aan het Team Social Return (Afdeling Sociale Zaken) conform de rapportage als genoemd in lid 04 van dit artikel
- 09 Het Team Social Return (Afdeling Sociale Zaken) heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Aannemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de Opdrachtgever verhaald worden.
- 10 Het Team Social Return (Afdeling Sociale Zaken) is bevoegd om inspanningen die niet door het Team Social Return (Afdeling Sociale Zaken) zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return-verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de aannemer.
- 11 Indien de aannemer zijn verplichtingen aangaande Social Return conform lid 01 van dit artikel niet of niet volledig nakomt, betaalt aannemer het resterende bedrag dat aan Social Return had moeten worden besteed aan de Opdrachtgever. Deze betaling kan plaatsvinden door creditnota's. Wanneer naar de mening van Opdrachtgever door Opdrachtnemer onvoldoende inspanning is geleverd de Social Return On Investment (SROI) invulling te realiseren zal dit bedrag worden verhoogd met 50%.
- 12 Indien de aannemer werkt met onderaannemers blijft de aannemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze Social Return-verplichting.
- 20 Kenmerkend voor de gekozen aanpak is een structuur van maatwerk en bouwblokken. Hierbij wordt de inzet op Social Return gewaardeerd op basis van de afstand tot de arbeidsmarkt die de kandidaat heeft in combinatie met de inspanning die de werkgever moet leveren om de kandidaat naar werk te begeleiden, zie de waardetabel in lid 21 van dit artikel.

23 oktober 2019



21	Waardetabel Soort en evt. duur van de uitkering Waarde Social Return (op basis van een jaarcontract fulltime) <table> <tr> <td>Wet werk en bijstand WWB < 2 jaar</td><td>€ 30.000,=</td></tr> <tr> <td>Wet werk en bijstand WW B > 2 jaar</td><td>€ 35.000,=</td></tr> <tr> <td>Werkloosheidswet WW < 1 jaar</td><td>€ 10.000,=</td></tr> <tr> <td>Werkloosheidswet WW > 1 jaar</td><td>€ 15.000,=</td></tr> <tr> <td>Werk en inkomen naar arbeidsvermogen/ Wet arbeidsongeschiktheid WIA / WAO</td><td>€ 30.000,=</td></tr> <tr> <td>Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten Wajong</td><td>€ 35.000,=</td></tr> <tr> <td>Beroepsbegeleidende leerweg /BBL traject</td><td>€ 10.000,=</td></tr> <tr> <td>Beroepsopleidende leerweg/ BOL traject</td><td>€ 5.000,=</td></tr> <tr> <td>Wet sociale werkvoorziening</td><td></td></tr> <tr> <td>WSW inzet Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf</td><td></td></tr> </table> Overige Social Return trajecten € 1.500,= per dagdeel van 4 uur De aannemer kan zelf de verschillende Social Return-inspanningen combineren in een optimale mix passend bij de bedrijfsvoering.	Wet werk en bijstand WWB < 2 jaar	€ 30.000,=	Wet werk en bijstand WW B > 2 jaar	€ 35.000,=	Werkloosheidswet WW < 1 jaar	€ 10.000,=	Werkloosheidswet WW > 1 jaar	€ 15.000,=	Werk en inkomen naar arbeidsvermogen/ Wet arbeidsongeschiktheid WIA / WAO	€ 30.000,=	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten Wajong	€ 35.000,=	Beroepsbegeleidende leerweg /BBL traject	€ 10.000,=	Beroepsopleidende leerweg/ BOL traject	€ 5.000,=	Wet sociale werkvoorziening		WSW inzet Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf	
Wet werk en bijstand WWB < 2 jaar	€ 30.000,=																				
Wet werk en bijstand WW B > 2 jaar	€ 35.000,=																				
Werkloosheidswet WW < 1 jaar	€ 10.000,=																				
Werkloosheidswet WW > 1 jaar	€ 15.000,=																				
Werk en inkomen naar arbeidsvermogen/ Wet arbeidsongeschiktheid WIA / WAO	€ 30.000,=																				
Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten Wajong	€ 35.000,=																				
Beroepsbegeleidende leerweg /BBL traject	€ 10.000,=																				
Beroepsopleidende leerweg/ BOL traject	€ 5.000,=																				
Wet sociale werkvoorziening																					
WSW inzet Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf																					

Annex XXII Zonering





Bedrijventerrein Stompetoren



Centrumgebied De Rijp