

Selectieleidraad

Ten behoeve van de selectie in het kader van
de niet-openbare Europese aanbesteding voor
Ontwikkeling Haven Boekelermeer te Alkmaar

Verantwoording

Titel: Selectieleidraad
Onderwerp: Ontwikkeling Haven Boekelermeer
Projectnummer: 51004172
Klant: Stadswerk 072 N.V.
Referentienummer: NL21-648800269-10392
Versie: 1.0

Datum: 19-11-2021

Auteur: B. Dekker
E-mailadres: Bart.Dekker@sweco.nl

Gecontroleerd door: P. Mulder
Paraaf gecontroleerd:



Vrijgegeven door: M. Singer
Paraaf vrijgegeven:



Document referentie:

Inhoudsopgave

Verantwoording.....	2
1 Informatie over de opdracht	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Opdrachtoomschrijving.....	7
1.3 Contractvorm	8
2 Informatie over de aanbesteding.....	9
2.1 Aanbesteder	9
2.2 Inlichtingen	9
2.3 Procedure	9
2.4 Planning.....	10
2.5 Motivering	11
3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	12
3.1 Indienen verzoek tot deelneming	12
3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	12
3.3 Uitsluitingsgronden	13
3.4 Geschiktheidseisen	13
3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	13
3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.....	14
3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	15
3.6 Visiedocument.....	15
3.7 Overige bepalingen selectie	16
4 Selectie.....	17
4.1 Selectieproces	17
4.2 Toets op volledigheid	17
4.3 Selectiecriteria	17
4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde.....	18
4.5 Beoordeling Visiedocument.....	19
4.6 Beoordeling op selectiecriteria	19
4.7 Toetsing bewijsmiddelen	20
4.8 Selectiebeslissing	20
4.9 Uitnodiging tot inschrijving.....	20
5 Overige bepalingen	21
5.1 Vertrouwelijkheid	21
5.2 Tussentijdse beëindiging	21
5.3 Vergoeding	22
5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	22

5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder.....	22
5.6	Akkoordverklaring	22
5.7	Geschillenregeling	22
	Bijlage 1: Eigen verklaring	23
	Bijlage 2: Model referentieopdracht.....	24
	Bijlage 3: Verklaring beroep op derde	27
	Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen	30

1 Informatie over de opdracht

1.1 Algemeen

Aan de oostrand van bedrijventerrein Boekelermeer te Alkmaar zal een haven worden gerealiseerd met watergebonden bedrijfskavels grenzend aan het Noordhollands Kanaal. Met het tot stand komen van deze ontwikkeling wordt ruimte vrijgemaakt voor de ontwikkeling van woningbouw langs de Kanaalzone Alkmaar.

De opdracht behelst het ontwerpen en realiseren van de kadeconstructie van de haven, een ecozone, het bouwrijpmaken van de bedrijfskavels en aanleg van de Aventurijnstraat.

De locatie van de te realiseren haven met bijbehorende infrastructuur is gelegen aan de oostrand van bedrijventerrein Boekelermeer te Alkmaar. Voor de situering zie de volgende afbeelding.



1.2 Opdrachtschrijving

Hieronder volgt op hoofdlijnen een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

De opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- Technisch management:
 - Uitvoeren onderzoeken/vooropnamen/inventarisatie (o.a. nulmeting, kabels en leidingen, landmeetkundige werkzaamheden);
 - Het uitvoeren van de volgende ontwerpwerkzaamheden:
 - het uitwerken van de vraagspecificatie tot een voorlopig ontwerp, een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp;
 Deze ontwerpwerkzaamheden bestaan uit:
 - vaststellen van de constructiewijze van het ontwerp;
 - vaststellen van het materiaalgebruik van het ontwerp;
 - (detail)engineering van het ontwerp.

De aanbesteder is voornemens om het onderdeel 'kadeconstructie' minder vergaand uit te werken, waarbij van de opdrachtnemer nog een duidelijke ontwerpinspanning wordt gevraagd.

- Het uitvoeren van de volgende uitvoeringswerkzaamheden:
 - opruimingswerkzaamheden;
 - grondwerk;
 - aanbrengen van een kadeconstructie met voorzieningen;
 - bouwrijpmaken van terreinen;
 - treffen van voorzieningen ten aanzien van kabels en leidingen;
 - aanbrengen van riolering;
 - aanbrengen van verhardingen;
 - aanbrengen van openbare verlichting;
 - aanbrengen van markeringen;
 - aanbrengen van terrein- en wegmeubilair;
 - verifiëren en valideren;
 - opstellen afleverdossiers en opleverdossiers.
- Projectmanagement:
 - opstellen van een projectmanagementplan;
 - toepassen kwaliteitsmanagement;
 - werk- en keuringsplannen
 - toepassen integraal veiligheidsmanagement;
 - interactie tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
 - Projectbeheersing:
 - scopemanagement;
 - planningsmanagement;
 - planning, voortgangsrapportage;
 - financieel management;
 - risicomanagement;
 - voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen.

- Omgevingsmanagement:
 - verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen;
 - communiceren met derden;
 - verkeersmanagement wegen;
 - verkeersmanagement vaarwegen;
 - omgaan met archeologische waarden;
 - omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven;
 - omgaan met flora en fauna;
 - omgaan met (mogelijke) verontreinigingen;
- Inkoopmanagement:
 - zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen;
 - inschakelen zelfstandige hulppersoon bewegwijzering;
 - inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden;

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen, dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

1.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens om de opdracht te verlenen op basis van een geïntegreerd contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn verklaard.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is gemeente Alkmaar. De aanbestedingsprocedure wordt verzorgd door Stadswerk072 B.V. namens gemeente Alkmaar.

Bezoekadres:

Adres: Mallegatsplein 10
Postcode en plaats: 1815 AG Alkmaar

Postadres:

Postbus: postbus 53
Postcode en plaats: 1800 BC Alkmaar

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4 .

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 4 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'.

Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden niet behandeld.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het opdrachttype is Werk.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van de eigen verklaring (model UEA). Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen;
- een Word-bestand van de bijlagen:
 - 2 Model referentieopdracht;
 - 3 Verklaring derde;
 - 4 Format aanvragen nadere inlichtingen;

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfm module van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

De aanbesteder is voornemens om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding

De aanbesteder is daarbij voornemens om als kwaliteitscriteria te hanteren:

- Plan van aanpak, waarin de inschrijver meerwaarde kan bieden op de criteria:
 - Risicomanagement;
 - Flexibiliteit in ontwerp;
 - Flexibiliteit in realisatie;
 - Zekerheid in planning.
- Milieukosten Indicator.

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun relatieve gewicht zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Planning		
1.	Verzenddatum aankondiging	23 november 2021
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	30 november 2021, 23:59
3.	Verzenddatum nota van inlichtingen aanmeldingsfase	17 december 2021
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	24 december 2021, 12:00
5.	Verzenddatum selectiebeslissing	18 januari 2022
6.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken (na een standstill periode, zie paragraaf 4.7)	04 februari 2022
7.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen	21 februari 2022, 12:00
8.	Verzenddatum nota van inlichtingen inschrijvingsfase	02 maart 2022
9.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	21 maart 2022, 12:00
10.	Bekendmaking gunningsbeslissing	04 april 2022
11.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode)	25 april 2022

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen omdat:

- De opdracht bestaat uit samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. De aanbesteder acht de splitsing van de benoemde werkzaamheden in afzonderlijke percelen niet passend. Opsplitsing in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van gemeente Alkmaar, waaronder een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge inefficiëntie.
- Het scheiden van de opdracht in meerdere percelen met mogelijk verschillende opdrachtnemers is niet wenselijk, omdat integratie, coördinatie en flexibiliteit wezenlijk is voor het efficiënt, binnen de krappe tijdsplanning en kosteneffectief uitvoeren van deze opdracht.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	de eigen verklaring, conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
II	de gegevens betreffende de referentieopdrachten (zie artikel 3.4.2) conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend. ¹⁾ inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring
III	Visiedocument
IV	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 3, volledig ingevuld en ondertekend.

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van de eigen

verklaring, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.

5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in de eigen verklaring (bijlage 1).	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van de eigen verklaring (Model UEA) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Kwaliteitssysteem</i>	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Veiligheid</i>	
T2 De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
<i>Referentieopdrachten</i>	
T3 De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s): - kerncompetentie 1: Realisatie van een kadeconstructie met afmeervoorzieningen geschikt voor schepen met een CEMT III klasse met een minimale kadelenkte van 200m1. - kerncompetentie 2: Realisatie van een multidisciplinair integraal project, waarin minimaal de disciplines, waterbouwkundige constructies, waterkering, verhardingen en duurzaamheid in zijn opgenomen. - kerncompetentie 3: Opdracht op basis van een geïntegreerd contract (ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheid in één contract) onder de voorwaarden van UAV-gc, met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.500.000,-- exclusief btw, waarbij de kwaliteit van het ontwerp en de kwaliteit van de uitvoering door gegadigde zelf aangetoond is middels verificaties en keuringen zoals omschreven in het Handboek Systems Engineering	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 7 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 2. De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen (inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring) worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.
- Voor de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

3.6 Visiedocument

Gegadigde wordt verzocht om een Visiedocument in te dienen waarin gegadigde beschrijft hoe hij het project oppakt na gunning.

Het ontwerp en ontwerpproces van het te realiseren werk is nog niet afgerond. Onder andere de ligging van de Aventurijnstraat, de te realiseren kadeconstructie en de subsidievoorwaarden vanuit provincie Noord-Holland zijn nog niet geheel bekend en kunnen dus invloed hebben op het Uitvoeringsontwerp. Afhankelijk van de voortgang in het in eigendom verkrijgen van bepaalde percelen in het te ontwikkelen gebied, kan de ligging en vormgeving van de Aventurijnstraat en de kadeconstructie worden geoptimaliseerd. Om deze optimalisatie mogelijk te maken, wordt van de inschrijvers gevraagd om flexibiliteit in hun ontwerpproces in te bouwen.

Met de gegadigden voor de watergebonden kavels zijn wel al opleveringsafspraken overeengekomen, maar nadere afstemming over vormgeving van de kade/kavels heeft nog niet plaats gevonden. Hierom wordt gegadigde gevraagd naar zijn visie ten aanzien van zijn de projectaanpak om zoveel mogelijk flexibiliteit te bieden, zonder dat dit invloed heeft op de planning.

1. In dit visiedocument moet gegadigde laten blijken dat hij de voorliggende opgave heeft doorgrond en heeft begrepen hoe hij de Aanbesteder zo goed mogelijk kan helpen. In dit visiedocument dient minimaal te worden beschreven hoe de gegadigde zijn projectorganisatie inricht, hoe hij invulling geeft aan het integraal uitvoeren van de opdracht en de wijze waarop hij de Aanbesteder in staat stelt om invloed uit te oefenen op het ontwerp, de planning en de fasering van de werkzaamheden, zonder dat dit impact heeft op de aspecten tijd, geld en risico's.
2. Het maximum aantal bladzijden (enkelzijdig) voor het visiedocument is 2 (twee) in A4 formaat, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Het lettertype dient Arial met lettergrootte minimaal 10 (tien) te zijn. Bij meer dan 2 bladzijden worden de bladzijden 3 en hoger niet beoordeeld.

3.7 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingsvalsing plaats zal vinden.
2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.
3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbesteder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbesteder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria

LET OP: In deel V van de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'selectiecriteria' de term 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' gehanteerd. Deel V van de eigen verklaring betreft de in de selectieleidraad aangegeven selectiecriteria.

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid (exclusief toetsing bewijsmiddelen conform paragraaf 4.7) met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.6.

Selectiecriteria	Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Referentieopdrachten</i>	
S1 Een opdracht zijnde realisatie van een kadeconstructie met afmeervoorzieningen geschikt voor schepen met een CEMT III klasse met een minimale lengte van 200m1 kadeconstructie. Die is gerealiseerd langs een hoofdvaarweg en/of een rijksvaarweg.	In de periode van 7 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.
S2 Een opdracht waarin de ondernemer de verantwoordelijkheid droeg voor het realiseren van een multidisciplinair integraal project waarin minimaal de disciplines, waterbouwkundige constructies, waterkering, verhardingen en duurzaamheid onder zijn verantwoording vielen.	De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren conform het model referentieopdracht (bijlage 2).
S3 Een opdracht op basis van een geïntegreerd contract, waarin ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheden zijn opgenomen, voor de realisatie van waterbouwkundige constructie(s), verhardingen en grondwerken.	De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016).

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht (inclusief bijlage 2, de bijbehorende tevredenheidsverklaring) direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Overige verlangde bewijsmiddelen (inclusief de bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring) worden bij de geselecteerde gegadigden opgevraagd conform paragraaf 4.7.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;
- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.3.2 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 2);
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;
- Voor het bij de referentieopdracht behorende certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016 geldt: De enkele verklaring van aanvaarding, acceptatie, goedkeuring of oplevering wordt als onvoldoende bewijsmiddel beschouwd.

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in de eigen verklaring onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van de eigen verklaring, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke eigen verklaring verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 3.

4.5 Beoordeling Visiedocument

De beoordeling van de door gegadigden ingediende Visiedocument geschiedt door het beoordelingsteam.

Het beoordelingsteam wordt door een onafhankelijk deskundige begeleid.

Het beoordelingsteam bestaat uit de projectmanager van gemeente Alkmaar, de projectleider van Stadswerk072 B.V. en de adviseur van Stadswerk072 B.V..

Elke beoordelaar geeft een beoordelingscijfer op hele cijfers nauwkeurig (dus 0, 1, 2, 3, etc.).

Op basis van de verschillende beoordelingscijfers van de teamleden wordt door het beoordelingsteam een unaniem beoordelingscijfer toegekend. Dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Het teambeoordelingscijfer dient een heel getal te zijn (dus 0,1,2,3 etc.).

Hieronder staan de beoordelingscijfers en de bijbehorende omschrijving:

Beoordelings-cijfer	Omschrijving
5	Uitstekend
4	Zeer goed
3	Goed
2	Redelijk
1	Matig
0	Voldoet aan minimumeis

4.6 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties en visiedocument door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score wordt toegekend.

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal 20 punten.

Selectiecriteria		Score
Selectie criterium conform vermeld in par. 4.3 lid S1	5 pnt	0 of 5
Selectie criterium conform vermeld in par. 4.3 lid S2	5 pnt	0 of 5
Selectie criterium conform vermeld in par. 4.3 lid S3	5 pnt	0 of 5
Selectie criterium conform vermeld in par. 4.5	5 pnt	0 t/m 5
Totaal score		0 - 20

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten en visiedocument ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria en visiedocument gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na toetsing op de bewijsmiddelen afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn. De loting zal worden uitgevoerd door een onafhankelijke derde.

4.7 Toetsing bewijsmiddelen

Na de selectie worden de vijf geselecteerde gegadigden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe worden de verlangde bewijsmiddelen opgevraagd bij de 5 geselecteerde gegadigden.

De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek door de aanbesteder zijn ontvangen.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende geselecteerde gegadigde worden gevraagd zijn bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

4.8 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.9 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening.

Voor het doen van een geldige inschrijving zal per inschrijver een inschrijvingsvergoeding worden gegeven van € 10.000,00 exclusief btw. De inschrijvingsvergoeding wordt door de aanbestedder betaald nadat de opdracht is verleend en uitsluitend aan inschrijvers waaraan de opdracht niet is gegund. Indien de aanbestedder besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, is het aan de aanbestedder om wel of geen vergoeding uit te keren.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbestedder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daar op een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbestedder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbestedder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend op het e-mailadres aanbestedingen@stadswerk072.nl. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Op de website www.stadswerk072.nl/klachtenregeling is vermeld hoe de klachtenprocedure na het indienen van de klacht bij het klachtenmeldpunt verder verloopt.

5.6 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland.

Bijlage 1: Eigen verklaring

Opmerking:

De eigen verklaring (model UEA) wordt separaat als invulbaar pdf-bestand verstrekt.

Dit bestand mag alleen geopend worden met Adobe/Acrobat Reader om onbedoelde wijziging van het document te voorkomen.

Bijlage 2: Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding Ontwikkeling Haven Boekelermeer.

REFERENTIEOPDRACHT NR: X	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria:	☐ Selectie criterium 4.3 lid S1 ☐ Selectie criterium 4.3 lid S2 ☐ Selectie criterium 4.3 lid S3
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden : - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	

Zoals aangegeven in artikel 3.4.2 dient de tevredenheidsverklaring direct te worden aangeleverd bij verzoek tot deelneming.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Bijlage 3: Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding Ontwikkeling Haven Boekelermeer.

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

☐	Kerncompetentie 1 (3.4.2 T3)	Aanvinken wat van toepassing is
☐	Kerncompetentie 2 (3.4.2 T3)	

selectiecriteria:

.....

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

☐	Selectie criterium 4.3 lid S1	Aanvinken wat van toepassing is
☐	Selectie criterium 4.3 lid S2	
☐	Selectie criterium 4.3 lid S3	

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op

(datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,	(door gegadigde)
op	(datum) te
door	(plaats)
die	(naam en voorletters)
	(naam onderneming)
	(handtekening)

Bijlage 4: Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding Ontwikkeling Haven Boekelermeer

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AVO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbesteder</i>

*) AVO = Aankondiging Van Opdracht
 SL = Selectieleidraad
 SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
 SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
 SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
 SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad