

## Invalblad

### 1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invalinstructie.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf

Naam Utlendend bedrijf

Demo Bureau, Versie per 1-7-23

### 2. Rekenpremies

|                                   |                                               |                                       |                                                                  |                                     |                       |                                    |                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 2.1                               | Eigenrisicodragers voor ZW-flex?              | Ja                                    | Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad meesturen |                                     |                       |                                    |                       |
|                                   | Eigenrisicodragers voor WGA?                  | Ja                                    | Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meesturen     |                                     |                       |                                    |                       |
|                                   | Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A? | 3. Beide varianten worden gehanteerd. |                                                                  |                                     |                       |                                    |                       |
| Minimumbepaling                   |                                               |                                       |                                                                  |                                     |                       |                                    |                       |
|                                   |                                               | Fase A Uitzendbeding                  | Fase A Detachering                                               | Fase B                              | Fase C                |                                    |                       |
|                                   |                                               | Werkgever<br>basispensioen<br>STIPP   | Werknemer                                                        | Werkgever<br>basispensioen<br>STIPP | Werknemer             | Werkgever<br>Pluspensioen<br>STIPP | Werknemer             |
| 2.2                               | Pensioenpremie                                |                                       |                                                                  |                                     |                       |                                    |                       |
| 2.3                               | Aanvulling ZW BV1*                            | risico adm -/-<br>inhouding           | inhouding adm                                                    | risico adm -/-<br>inhouding         | inhouding adm         |                                    |                       |
|                                   | Aanvulling ZW BV2*                            | risico prod -/-<br>inhouding          | inhouding prod                                                   | risico prod -/-<br>inhouding        | inhouding prod        |                                    |                       |
| 2.4                               | WGA premie*                                   | 50% van max<br>premie                 | 50% van max<br>premie                                            | 50% van max<br>premie               | 50% van max<br>premie | 50% van max<br>premie              | 50% van max<br>premie |
|                                   | ZW-flex premie BV1*                           | min premie WHK-<br>ZW                 |                                                                  | min premie WHK-<br>ZW               |                       | min premie WHK-<br>ZW              |                       |
|                                   | ZW-flex premie BV2*                           | min premie WHK-<br>ZW                 |                                                                  | min premie WHK-<br>ZW               |                       | min premie WHK-<br>ZW              |                       |
| * Zie toelichting invulinstructie |                                               |                                       |                                                                  |                                     |                       |                                    |                       |

\* Zie toelichting invalinstructie

### 3. Voorzieningen

|                        |                                                                                                             |                                    |                                    |                                    |                                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                        |                                                                                                             | <b>Fase A Uitzendbeding</b>        | <b>Fase A Detachering</b>          | <b>Fase B</b>                      | <b>Fase C</b>                      |
|                        |                                                                                                             | <b>BV1</b>                         | <b>BV2</b>                         | <b>BV1</b>                         | <b>BV2</b>                         |
| Reserveringen in dagen |                                                                                                             |                                    |                                    |                                    |                                    |
| 3.1                    | Kort verzuim in dagen                                                                                       |                                    |                                    |                                    |                                    |
| 3.2                    | Ziekteverzuim in dagen                                                                                      | Minimale inschatting Opdrachtgever | Minimale inschatting Opdrachtgever | Minimale inschatting Opdrachtgever | Minimale inschatting Opdrachtgever |
| 3.3                    | Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)                                                                   | Minimale inschatting Opdrachtgever |                                    |                                    |                                    |
| Transitievergoeding    |                                                                                                             | <b>Verhoudingen</b>                |                                    |                                    |                                    |
| 3.4                    | Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uitteller | minimale inschatting Opdrachtgever |                                    |                                    |                                    |

### 4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

|     |                                                                                                                                                                                                     |                                       |                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                     | <i>Bureauvergoeding in €</i>          | <i>Bureauvergoeding in €</i> |
|     |                                                                                                                                                                                                     | <i>&lt; 936 uren</i>                  | <i>&gt; 936 uren</i>         |
| 4.1 | Bureauvergoeding normale uren                                                                                                                                                                       |                                       |                              |
|     | Jeugdzorg                                                                                                                                                                                           |                                       |                              |
|     | Opvang en begeleiding                                                                                                                                                                               | Minimum zoals gesteld in Aanbesteding |                              |
|     | Secretariaat en ondersteuning                                                                                                                                                                       |                                       |                              |
| 4.2 | Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding. |                                       |                              |

### 5 Bepaling tarief

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven. |
| 5.2 | Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.3 | Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formulels:<br>Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding<br>Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage<br>Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)                                        |
| 5.4 | Er geldt <b>geen</b> nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

## Involblad

### 1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf

Naam Utlendend bedrijf

Demo Bureau, Versie per 1-7-23

### 2. Rekenpremies

- 2.1 Eigenrisicodragers voor ZW-flex? ☒ Ja ☐ Nee  
 Eigenrisicodragers voor WGA? ☒ Ja ☐ Nee  
 Welke hoofcontractvorm past u toe in Fase A? ☒ 3. Beide varianten worden gehanteerd.

|     |                     | Fase A Uitzendbeding |           | Fase A Detachering |           | Fase B    |           | Fase C    |           |
|-----|---------------------|----------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |                     | Werkgever            | Werknemer | Werkgever          | Werknemer | Werkgever | Werknemer | Werkgever | Werknemer |
| 2.2 | Pensioenpremie      | 8,00                 |           | 8,00               |           | 8,00      | 4,00      | 8,00      | 4,00      |
| 2.3 | Aanvulling ZW BV1*  | 0,00                 | 0,30      | 0,00               | 0,30      |           |           |           |           |
|     | Aanvulling ZW BV2*  | 0,00                 | 0,70      | 0,00               | 0,70      |           |           |           |           |
| 2.4 | WGA premie*         | 0,11                 | 0,11      | 0,11               | 0,11      | 0,11      | 0,11      | 0,11      | 0,11      |
|     | ZW-flex premie BV1* | 0,16                 |           | 0,16               |           | 0,16      |           | 0,16      |           |
|     | ZW-flex premie BV2* | 0,16                 |           | 0,16               |           | 0,16      |           | 0,16      |           |

\* Zie toelichting invulinstructie

### 3. Voorzieningen

|                     |                                                                                                             | Fase A Uitzendbeding |     | Fase A Detachering |      | Fase B |      | Fase C |      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--------------------|------|--------|------|--------|------|
|                     |                                                                                                             | BV1                  | BV2 | BV1                | BV2  | BV1    | BV2  | BV1    | BV2  |
| 3.1                 | Kort verzuim in dagen                                                                                       |                      |     | 1,25               | 1,25 | 1,25   | 1,25 | 1,25   | 1,25 |
| 3.2                 | Ziekteverzuim in dagen                                                                                      | 1                    | 1   | 2                  | 2    | 4      | 4    | 4      | 4    |
| 3.3                 | Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)                                                                   | 1                    | 1   | 1                  | 1    | 2      | 2    | 2      | 2    |
| Transitievergoeding |                                                                                                             | Verhoudingen         |     |                    |      |        |      |        |      |
| 3.4                 | Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittreter | 90%                  | 10% |                    |      |        |      |        |      |

### 4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

|     |                                                                                                                                                                                                     | Bureauvergoeding in € |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                     | <936 uren             | >936 uren |
| 4.1 | Jeugdzorg                                                                                                                                                                                           | € 2,50                | € 1,75    |
|     | Opvang en begeleiding                                                                                                                                                                               | € 2,50                | € 1,75    |
|     | Secretariaat en ondersteuning                                                                                                                                                                       | € 2,50                | € 1,75    |
| 4.2 | Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding. |                       |           |

### 5 Bepaling tarief

- 5.1 Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
- 5.2 Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
- 5.3 Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s):  
 Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding  
 Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage  
 Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- 5.4 Er geldt **geen** nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

#### TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

**Overzicht loonkostenfactoren**

# Minimum bepaling

| Contractvorm                                                   | BV | Normale uren | Overuren | Toeslaguren | EJU-factor |
|----------------------------------------------------------------|----|--------------|----------|-------------|------------|
| Fase A Uitzendbeding Administratief                            | 1  | 1,7037       | 1,2942   | 1,4465      | 1,4606     |
| Fase A Uitzendbeding Productie                                 | 2  | 1,7026       | 1,2933   | 1,4454      | 1,4596     |
| Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren                 | 1  | 1,7103       | 1,2942   | 1,4465      | 1,4662     |
| Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren                      | 2  | 1,7087       | 1,2933   | 1,4454      | 1,4596     |
| Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling | 1  | 1,7119       | 1,2942   | 1,4527      | 1,4675     |
| Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling      | 2  | 1,7108       | 1,2933   | 1,4517      | 1,4666     |
| Fase A Detachering Administratief vaste uren                   | 1  | 1,7195       | 1,2942   | 1,4527      | 1,4740     |
| Fase A Detachering Productie vaste uren                        | 2  | 1,7184       | 1,2933   | 1,4517      | 1,4731     |
| Fase B Administratief                                          | 1  | 1,7324       | 1,2975   | 1,4564      | 1,4851     |
| Fase B Productie                                               | 2  | 1,7324       | 1,2975   | 1,4564      | 1,4851     |
| Fase C Administratief                                          | 1  | 1,6662       | 1,2495   | 1,4025      | 1,4284     |
| Fase C Productie                                               | 2  | 1,6662       | 1,2495   | 1,4025      | 1,4284     |
| Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding                  | 1  | 1,5612       | 1,2265   | 1,3394      | 1,3378     |
| Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding                       | 2  | 1,5602       | 1,2256   | 1,3384      | 1,3370     |
| Vakantiekrachten Detacheren Administratief                     | 1  | 1,5622       | 1,2265   | 1,3403      | 1,3387     |
| Vakantiekrachten Detacheren Productie                          | 2  | 1,5612       | 1,2256   | 1,3393      | 1,3379     |

| Belaste kostenfactoren              | BV  | Factor |
|-------------------------------------|-----|--------|
| Fase A Uitzendbeding Administratief | 1   | 1,2912 |
| Fase A Uitzendbeding Productie      | 2   | 1,2903 |
| Fase A Detachering                  | 1&2 | 1,2912 |
| Fase B                              | 1&2 | 1,2945 |
| Fase C                              | 1&2 | 1,2465 |

Voor eenmalige uitkeringen die bedoeld zijn als eenmalige salarissuitkeringen kan de loonkostenfactor voor overuren voor de betreffende contractvorm gebruikt worden.

## Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen\*

|                                 |                |                            |                                    |
|---------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|
| a. Gewogen gemiddeld uurloon*   | € 19,92        |                            |                                    |
|                                 | b1. BV1*       | b2. BV2*                   |                                    |
| b. Verhouding BV1-BV2           | 92,8%          | 7,2%                       |                                    |
|                                 | c1. Fase A*    | c2. Fase B*                | c3. Fase C*                        |
| c. Verhouding Fase verdeling    | 93,3%          | 6,7%                       | 0,1%                               |
|                                 | d1. regulier*  | d2. vaste uren*            |                                    |
| d. Verhouding vaste uren Fase A | 98,6%          | 1,4%                       |                                    |
|                                 | e1. <936 uren* | e2. >936 uren*             |                                    |
| e. Verhouding inzetduur         | 68,9%          | 31,1%                      |                                    |
|                                 | f1. Jeugdzorg* | f2. Opvang en begeleiding* | f3. Secretarieel en ondersteuning* |
| f. Verhouding doelgroepen       | 67,0%          | 22,0%                      | 11,0%                              |

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

|                                 | Fase A regulier                | Fase A vaste uren              | Fase A gemiddeld        | Fase B                         | Fase C                         | Gemiddeld                       |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| g. Gewogen Loonkostenfactor BV1 | g1. Resultaat uit TarievenTool | g2. Resultaat uit TarievenTool | g3. = (g1*d1) + (g2*d2) | g4. Resultaat uit TarievenTool | g5. Resultaat uit TarievenTool | g = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3) |
| h. Gewogen Loonkostenfactor BV2 | h1. Resultaat uit TarievenTool | h2. Resultaat uit TarievenTool | h3. = (h1*d1) + (h2*d2) | h4. Resultaat uit TarievenTool | h5. Resultaat uit TarievenTool | h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3) |

i. Gewogen Loonkostenfactor

$$i = (g*b1) + (h*b2)$$

|                                                                | <936 uren                    | >936 uren                    | Gemiddeld                     |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| j1. Bureau marge Uitzendkrachten Jeugdzorg                     | j1a. Opgeve uit TarievenTool | j1b. Opgeve uit TarievenTool | j1. = (j1a * e1) + (j1b * e2) |
| j2. Bureau marge Uitzendkrachten Opvang en begeleiding         | j2a. Opgeve uit TarievenTool | j2b. Opgeve uit TarievenTool | j2. = (j2a * e1) + (j2b * e2) |
| j3. Bureau marge Uitzendkrachten Secretarieel en ondersteuning | j3a. Opgeve uit TarievenTool | j3b. Opgeve uit TarievenTool | j3. = (j3a * e1) + (j3b * e2) |

j. Bureau marge

$$j = (j1 * f1) + (j2 * f2) + (j3 * f3)$$

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief

$$k = (a*h) + j$$

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

|                                 | Fase A regulier | Fase A vaste uren | Fase A gemiddeld | Fase B | Fase C | Gemiddeld |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------|--------|-----------|
| g. Gewogen Loonkostenfactor BV1 | 1,7119          | 1,7195            | 1,7120           | 1,7324 | 1,6662 | 1,7150    |
| h. Gewogen Loonkostenfactor BV2 | 1,7108          | 1,7184            | 1,7109           | 1,7324 | 1,6662 | 1,7140    |

i. Gewogen Loonkostenfactor

$$1,7149$$

|                                                                | <936 uren | >936 uren | Gemiddeld |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| j1. Bureau marge Uitzendkrachten Jeugdzorg                     | € 2,50    | € 1,75    | € 2,27    |
| j2. Bureau marge Uitzendkrachten Opvang en begeleiding         | € 2,50    | € 1,75    | € 2,27    |
| j3. Bureau marge Uitzendkrachten Secretarieel en ondersteuning | € 2,50    | € 1,75    | € 2,27    |

j. Bureau marge

$$€ 2,27$$

Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief

$$€ 36,43$$

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "In Vulblad TarievenTool"
- Na het openen van de kluis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
- Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
- Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
- Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

\*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

\*\* Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kluis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).

## Invalblad

### 1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invalinstructie.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Naam Inlenend bedrijf |                                |
| Naam Uitenend bedrijf | Demo Bureau, Versie per 1-7-23 |

### 2. Rekenpremies

|     |                                               |                                       |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 2.1 | Eigenrisicodrager voor ZW-flex?               | Ja                                    | Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polisblad meeturen |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     | Eigenrisicodrager voor WGA?                   | Ja                                    | Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polisblad meeturen     |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     | Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A? | 3. Beide varianten worden gehanteerd. |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Maximumbepaling                       |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase A Uitzendbeding                  |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase A Detachering                    |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase B                                |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase C                                |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase A Uitzendbeding                  |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase A Detachering                    |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase B                                |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     |                                               | Fase C                                |                                                                 |                                     |                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
| 2.2 | Pensioenpremie                                | Werkgever<br>basispensioen<br>STIPP   | Werknemer                                                       | Werkgever<br>basispensioen<br>STIPP | Werknemer            | Werkgever<br>Pluspensioen<br>STIPP | Werknemer<br>Pluspensioen<br>STIPP | Werkgever<br>Pluspensioen<br>STIPP | Werknemer<br>Pluspensioen<br>STIPP |
| 2.3 | Aanvulling ZW BV1*                            | risico adm -/-<br>inhouding           | inhouding adm                                                   | risico adm -/-<br>inhouding         | inhouding adm        |                                    |                                    |                                    |                                    |
|     | Aanvulling ZW BV2*                            | risico prod -/-<br>inhouding          | inhouding prod                                                  | risico prod -/-<br>inhouding        | inhouding prod       |                                    |                                    |                                    |                                    |
| 2.4 | WGA premie*                                   | 100% van max<br>premie                | 0% van max<br>premie                                            | 100% van max<br>premie              | 0% van max<br>premie | 100% van max<br>premie             | 0% van max<br>premie               | 100% van max<br>premie             | 0% van max<br>premie               |
|     | ZW-flex premie BV1*                           | max premie WHK-<br>ZW                 |                                                                 | max premie WHK-<br>ZW               |                      | max premie WHK-<br>ZW              |                                    | max premie WHK-<br>ZW              |                                    |
|     | ZW-flex premie BV2*                           | max premie WHK-<br>ZW                 |                                                                 | max premie WHK-<br>ZW               |                      | max premie WHK-<br>ZW              |                                    | max premie WHK-<br>ZW              |                                    |

\* Zie toelichting invulinstructie

\* Zie toelichting invalinstructie

### 3. Voorzieningen

|                        |                                                                                                            |                                    |                                    |                                    |                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                        |                                                                                                            | <b>Fase A Uitzendbeding</b>        | <b>Fase A Detachering</b>          | <b>Fase B</b>                      | <b>Fase C</b>                      |
|                        |                                                                                                            | <b>BV1</b>                         | <b>BV2</b>                         | <b>BV1</b>                         | <b>BV2</b>                         |
| Reserveringen in dagen |                                                                                                            |                                    |                                    |                                    |                                    |
| 3.1                    | Kort verzuim in dagen                                                                                      |                                    |                                    |                                    |                                    |
| 3.2                    | Ziekteverzuim in dagen                                                                                     | Maximale inschatting Opdrachtgever | Maximale inschatting Opdrachtgever | Maximale inschatting Opdrachtgever | Maximale inschatting Opdrachtgever |
| 3.3                    | Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)                                                                  | Maximale inschatting Opdrachtgever |                                    |                                    |                                    |
| Transitievergoeding    |                                                                                                            | <b>Verhoudingen</b>                |                                    |                                    |                                    |
| 3.4                    | Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittener | maximale inschatting Opdrachtgever |                                    |                                    |                                    |

### 4. Nominale Bureauvergoeding

|                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bureauvergoeding in € (alleen voor <b>normale</b> uren) |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                         | <i>Bureauvergoeding in €</i> <i>Bureauvergoeding in €</i>                                                                                                                                           |
|                                                         | <i>&lt; 936 uren</i> <i>&gt; 936 uren</i>                                                                                                                                                           |
| 4.1                                                     | Bureauvergoeding normale uren                                                                                                                                                                       |
|                                                         | Jeugdzorg                                                                                                                                                                                           |
|                                                         | Opvang en begeleiding                                                                                                                                                                               |
|                                                         | Secretariaat en ondersteuning                                                                                                                                                                       |
| 4.2                                                     | Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding. |

### 5 Bepaling tarief

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven. |
| 5.2 | Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.3 | Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formulels:<br>Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding<br>Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage<br>Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)                                        |
| 5.4 | Er geldt <b>geen</b> nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

## Invalblad

### 1. Toelichting

Ten behoeve van de TarievenTool dienen een aantal variabelen door u te worden aangeleverd. Tevens worden hierbij bijlagen gevraagd zoals beschreven in de invulinstructie.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is (al dan niet in eerdere communicatie) als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam Inlenend bedrijf

Naam Utlendend bedrijf

Demo Bureau, Versie per 1-7-23

### 2. Rekenpremies

- 2.1 Eigenrisicodragers voor ZW-flex?  
Eigenrisicodragers voor WGA?  
Welke hoofdcontractvorm past u toe in Fase A?

Ja  
Ja  
3. Beide varianten worden gehanteerd.

Ondertekende onderbouwing van ERD zw-flex of polsblad meeturen  
Ondertekende onderbouwing van ERD WGA of polsblad meeturen

|     |                     | Fase A Uitzendbeding |           | Fase A Detachering |           | Fase B    |           | Fase C    |           |
|-----|---------------------|----------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |                     | Werkgever            | Werknemer | Werkgever          | Werknemer | Werkgever | Werknemer | Werkgever | Werknemer |
| 2.2 | Pensioenpremie      | 8,00                 |           | 8,00               |           | 8,00      | 4,00      | 8,00      | 4,00      |
| 2.3 | Aanvulling ZW BV1*  | 2,20                 | 0,00      | 1,28               | 0,00      |           |           |           |           |
|     | Aanvulling ZW BV2*  | 3,96                 | 0,00      | 1,83               | 0,00      |           |           |           |           |
| 2.4 | WGA premie*         | 3,48                 | 0,00      | 3,48               | 0,00      | 3,48      | 0,00      | 3,48      | 0,00      |
|     | ZW-flex premie BV1* | 8,27                 |           | 8,27               |           | 8,27      |           | 8,27      |           |
|     | ZW-flex premie BV2* | 8,27                 |           | 8,27               |           | 8,27      |           | 8,27      |           |

\* Zie toelichting invulinstructie

### 3. Voorzieningen

|                     |                                                                                                             | Fase A Uitzendbeding |     | Fase A Detachering |     | Fase B |     | Fase C |     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--------------------|-----|--------|-----|--------|-----|
|                     |                                                                                                             | BV1                  | BV2 | BV1                | BV2 | BV1    | BV2 | BV1    | BV2 |
| 3.1                 | Kort verzuim in dagen                                                                                       |                      |     | 2                  | 2   | 2      | 2   | 2      | 2   |
| 3.2                 | Ziekteverzuim in dagen                                                                                      | 4                    | 4   | 4                  | 4   | 8      | 8   | 8      | 8   |
| 3.3                 | Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)                                                                   | 2                    | 2   | 2                  | 2   | 3      | 3   | 4      | 4   |
| Transitievergoeding |                                                                                                             | Verhoudingen         |     |                    |     |        |     |        |     |
| 3.4                 | Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittreder | 40%                  | 60% |                    |     |        |     |        |     |

### 4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor **normale** uren)

|     |                                                                                                                                                                                                     | Bureauvergoeding in € |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                     | <936 uren             | >936 uren |
| 4.1 | Jeugdzorg                                                                                                                                                                                           | € 5,50                | € 4,75    |
|     | Opvang en begeleiding                                                                                                                                                                               | € 4,50                | € 3,75    |
|     | Secretariaat en ondersteuning                                                                                                                                                                       | € 4,00                | € 3,25    |
| 4.2 | Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauvergoeding. |                       |           |

### 5 Bepaling tarief

- 5.1 Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de Inleenkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBBU cao uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
- 5.2 Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
- 5.3 Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s):  
Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureauvergoeding  
Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage  
Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage)
- 5.4 Er geldt **geen** nominale bureauvergoeding voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

#### TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Inschrijver in met de onvoorwaardelijke toepassing van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever. Inschrijver kan geen rechten ontleenen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Inschrijver van de TarievenTool.

**Overzicht loonkostenfactoren**

# Maximum bepaling

| Contractvorm                                                   | BV | Normale uren | Overuren | Toeslaguren | EJU-factor |
|----------------------------------------------------------------|----|--------------|----------|-------------|------------|
| Fase A Uitzendbeding Administratief                            | 1  | 1,9202       | 1,4245   | 1,6307      | 1,6239     |
| Fase A Uitzendbeding Productie                                 | 2  | 1,9391       | 1,4245   | 1,6504      | 1,6239     |
| Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren                 | 1  | 1,9351       | 1,4245   | 1,6307      | 1,6365     |
| Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren                      | 2  | 1,9531       | 1,4245   | 1,6504      | 1,6239     |
| Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling | 1  | 1,9210       | 1,4245   | 1,6231      | 1,6332     |
| Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling      | 2  | 1,9269       | 1,4245   | 1,6293      | 1,6332     |
| Fase A Detachering Administratief vaste uren                   | 1  | 1,9381       | 1,4245   | 1,6231      | 1,6478     |
| Fase A Detachering Productie vaste uren                        | 2  | 1,9242       | 1,4245   | 1,6293      | 1,6478     |
| Fase B Administratief                                          | 1  | 1,9510       | 1,4225   | 1,6204      | 1,6708     |
| Fase B Productie                                               | 2  | 1,9510       | 1,4225   | 1,6204      | 1,6708     |
| Fase C Administratief                                          | 1  | 1,8918       | 1,3745   | 1,5657      | 1,6200     |
| Fase C Productie                                               | 2  | 1,8918       | 1,3745   | 1,5657      | 1,6200     |
| Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding                  | 1  | 1,7490       | 1,3568   | 1,5033      | 1,4777     |
| Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding                       | 2  | 1,7698       | 1,3568   | 1,5223      | 1,5145     |
| Vakantiekrachten Detacheren Administratief                     | 1  | 1,7420       | 1,3568   | 1,4953      | 1,4797     |
| Vakantiekrachten Detacheren Productie                          | 2  | 1,7291       | 1,3568   | 1,5012      | 1,4797     |

| Belaste kostenfactoren              | BV  | Factor |
|-------------------------------------|-----|--------|
| Fase A Uitzendbeding Administratief | 1   | 1,4067 |
| Fase A Uitzendbeding Productie      | 2   | 1,4067 |
| Fase A Detachering                  | 1&2 | 1,4067 |
| Fase B                              | 1&2 | 1,4048 |
| Fase C                              | 1&2 | 1,3568 |

Voor eenmalige uitkeringen die bedoeld zijn als eenmalige salarissuitkeringen kan de loonkostenfactor voor overuren voor de betreffende contractvorm gebruikt worden.

## Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen\*

|                                 |                |                            |                                    |
|---------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|
| a. Gewogen gemiddeld uurloon*   | € 19,92        |                            |                                    |
|                                 | b1. BV1*       | b2. BV2*                   |                                    |
| b. Verhouding BV1-BV2           | 92,8%          | 7,2%                       |                                    |
|                                 | c1. Fase A*    | c2. Fase B*                | c3. Fase C*                        |
| c. Verhouding Fase verdeling    | 93,3%          | 6,7%                       | 0,1%                               |
|                                 | d1. regulier*  | d2. vaste uren*            |                                    |
| d. Verhouding vaste uren Fase A | 98,6%          | 1,4%                       |                                    |
|                                 | e1. <936 uren* | e2. >936 uren*             |                                    |
| e. Verhouding Inzelduur         | 68,9%          | 31,1%                      |                                    |
|                                 | f1. Jeugdzorg* | f2. Opvang en begeleiding* | f3. Secretariaal en ondersteuning* |
| f. Verhouding doelgroepen       | 67,0%          | 22,0%                      | 11,0%                              |

# Maximum bepaling

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

|                                 | Fase A regulier                | Fase A vaste uren              | Fase A gemiddeld         | Fase B                         | Fase C                         | Gemiddeld                       |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| g. Gewogen Loonkostenfactor BV1 | g1. Resultaat uit TarievenTool | g2. Resultaat uit TarievenTool | gf3. = (g1*d1) + (g2*d2) | g4. Resultaat uit TarievenTool | g5. Resultaat uit TarievenTool | g = (g3*c1) + (g4*c2) + (g5*c3) |
| h. Gewogen Loonkostenfactor BV2 | h1. Resultaat uit TarievenTool | h2. Resultaat uit TarievenTool | h3. = (h1*d1) + (h2*d2)  | h4. Resultaat uit TarievenTool | h5. Resultaat uit TarievenTool | h = (h3*c1) + (h4*c2) + (h5*c3) |

i. Gewogen Loonkostenfactor

$$i = (g*b1) + (h*b2)$$

|                                                                | <936 uren                    | >936 uren                    | Gemiddeld                     |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| j1. Bureau marge Uitzendkrachten Jeugdzorg                     | j1a. Opgave uit TarievenTool | j1b. Opgave uit TarievenTool | j1. = (j1a * e1) + (j1b * e2) |
| j2. Bureau marge Uitzendkrachten Opvang en begeleiding         | j2a. Opgave uit TarievenTool | j2b. Opgave uit TarievenTool | j2. = (j2a * e1) + (j2b * e2) |
| j3. Bureau marge Uitzendkrachten Secretariaal en ondersteuning | j3a. Opgave uit TarievenTool | j3b. Opgave uit TarievenTool | j3. = (j3a * e1) + (j3b * e2) |

j. Bureau marge

$$j. = (j1 * f1) + (j2 * f2) + (j3 * f3)$$

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief

$$k = (a*h) + j$$

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

|                                 | Fase A regulier | Fase A vaste uren | Fase A gemiddeld | Fase B | Fase C | Gemiddeld |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------|--------|-----------|
| g. Gewogen Loonkostenfactor BV1 | 1,9210          | 1,9381            | 1,9212           | 1,9510 | 1,8918 | 1,9251    |
| h. Gewogen Loonkostenfactor BV2 | 1,9269          | 1,9242            | 1,9268           | 1,9510 | 1,8918 | 1,9304    |

i. Gewogen Loonkostenfactor

1,9255

|                                                                | <936 uren | >936 uren | Gemiddeld |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| j1. Bureau marge Uitzendkrachten Jeugdzorg                     | € 5,50    | € 4,75    | € 5,27    |
| j2. Bureau marge Uitzendkrachten Opvang en begeleiding         | € 4,50    | € 3,75    | € 4,27    |
| j3. Bureau marge Uitzendkrachten Secretariaal en ondersteuning | € 4,00    | € 3,25    | € 3,77    |

j. Bureau marge

€ 4,88

Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief

€ 43,24

# Maximum bepaling

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invalblad TarievenTool"
- Na het openen van de kuis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
- Het gemiddeld en gewogen Uurtarief wordt berekend op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
- Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief o.b.v. de ingevulde gegevens.
- Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

\*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

\*\* Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kuis met inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met inschrijver wordt gedeeld).