Europese aanbesteding bestek

2024-2025 Snoeien en verwijderen bomen conform BVC in het IBOR werkgebied van Avri.

Inschrijvingsleidraad

Aanbesteder:

Avri gevestigd aan de Meersteeg 15, 4191 NK Geldermalsen

Datum: 14 september 2023

Inhoud

Bijlagen 4
1. Inleiding 5
1.1. Leeswijzer 5
1.2. Aanbesteder 5
2. Opdrachtbeschrijving 6
2.1. Beschrijving van de opdracht 6
2.1. Programma van Eisen 7
2.2. Doel aanbesteding 7
2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 7
2.4. Opdrachtverstrekking 7
3. Procedure 8
3.1. Wettelijk kader 8
3.2. Planning 8
3.3. Aanbesteding via TenderNed 8
3.4. Inlichtingen 9
3.5. Opening van de inschrijvingen 9
3.6. Beoordeling inschrijvingen 9
3.7. Gelijke stand 10
3.8. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming 10
3.9. Klachtenregeling 10
3.10. Niet gunnen 11
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 12
4.1. Uitsluitingsgronden 12
4.2. Geschiktheidseisen 12
4.2.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 13
4.3. Verificatie 14
5. Beoordeling en gunning 14
5.1. Gunningsmethodiek 14
5.2. Gunningscriteria 16
5.3. Beoordeling kwaliteit 17
5.4. Beoordeling prijs 18
5.5. Boeteregeling 18
6. Wijze van inschrijven en Vormvereisten 18
6.1. Wijze van inschrijven 18
6.1.1. Zelfstandig 19
6.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) 19
6.1.3. Onderaannemer 19
6.1.4. Holding 19

6.1.5. Inschrijvingsstaat 20
6.2. Vormvereisten 20
Begrippenlijst 22

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage	- Bestek nummer 2024-2025 Snoeien en verwijderen bomen conform BVC in het IBOR werkgebied van Avri. - Handboek Bomen 2022 - V & G plan ontwerpfase - Gedragscode soortbescherming gemeenten 2020* - Lijst met gebiedsontsluitingswegen in het IBOR werkgebied van Avri - BLVC-plan - Concept raamovereenkomst

Invullen en bijvoegen in Tenderned bij inschrijving	
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	Holding verklaring
Bijlage	Model Referentieverklaring
Bijlage	Verklaring beschikbaarheid middelen
Bijlage	Inschrijfbiljet
Bijlage	Inschrijfstaat

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende Inschrijver(s))	
	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
	Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
	Bewijs verzekering en betaling bedrijfsaansprakelijkheid
	ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig van een erkende organisatie
	VCA** certificaat of gelijkwaardig van een erkende organisatie
	Groenkeurcertificaat BRL Boomverzorging of gelijkwaardig van een erkende organisatie

* De gedragscode soortbescherming gemeenten 2020 is op dit moment alleen geldig voor A, B en C maatregelen. Voor D-maatregelen betekent dit dat er de komende maanden geen gebruik kan worden gemaakt van de vrijstellingsruimte uit de gedragscode. In het geval er bij werkzaamheden daar wel de gebruik van moet worden gemaakt betekent dit dat er gekeken moet worden of een andere werkwijze of aanpassing van de planning mogelijk is en lukt dat niet dan zal een ontheffing moeten worden aangevraagd. Op het moment dat een nieuwe gedragscode wordt goedgekeurd zal deze van toepassing zijn op dit bestek.

1. Inleiding

1.1. Leeswijzer

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad van bestek 2024-2025 Snoeien en verwijderen bomen conform BVC in het IBOR werkgebied van Avri. De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een Raamovereenkomst voor de uitvoering van het snoeien en verwijderen van bomen in de gemeenten in het IBOR werkgebied van Aanbesteder. De Aanbesteder nodigt u uit om in te schrijven voor deze Aanbesteding. In deze Inschrijvingsleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

De Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de opdracht.
- Hoofstuk drie beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Hoofdstuk vier beschrijft welke Eisen aan Inschrijvers zijn gesteld om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vijf beschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk zes gaat in op de wijze van inschrijven en Vormvereisten.

Als onderdeel van deze Inschrijvingsleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken. In het bijzonder wordt gewezen op de Raamovereenkomst, die als Bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de Raamovereenkomst beschreven. De Opdrachtnemer moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

1.2. Aanbesteder

Aanbesteder én Opdrachtgever is de gemeenschappelijke regeling Avri. Avri geeft invulling aan de afvalzorgplicht in de gemeenten Buren, Culemborg, West-Betuwe, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Maas en Waal en Zaltbommel. Voor deze acht gemeenten verzorgt Avri de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en grondstoffen, ontwikkelt Avri het gemeentelijke afvalstoffenbeleid, handhaaft Avri de afvalstoffenverordening en verzorgt Avri de voorlichting over afval. Bij het inzamelen van grondstoffen staat hergebruik voorop.

Avri is daarnaast actief op de markt van bedrijfsafval. Zelf afval brengen of afval laten inzamelen, Avri biedt duurzame oplossingen op maat voor elk bedrijf. Daarnaast faciliteert Avri commerciële activiteiten in de bewerking en verwerking van afval en beheert en exploiteert Avri Grondstoffenpark Rivierenland.

Voor de gemeenten Buren, Neder-Betuwe, Tiel en West-Betuwe (deels) beheert Avri ook de openbare ruimte. Dit is het IBOR werkgebied van Avri. Het gaat hierbij om het onderhouden van bomen, bestrijding van ziekten en plagen, gazons, beplantingen, bermen, watergangen, sportparken, begraafplaatsen, ruimen van zwerfafval, onderhoud van wegen, vegen, onkruidbeheersing op verhardingen, straatmeubilair, riolering en rioleringsgemalen.

Voor verdere informatie over Avri verwijzen wij naar de website: www.avri.nl.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de opdracht aangeven, zijn een indicatie gebaseerd op het verleden en een inschatting per contractjaar.

2.1. Beschrijving van de opdracht

Beschrijving van de opdracht:
De dienstverlening betreft het planmatig snoeien van bomen.
Het planmatig snoeien in het IBOR werkgebied omvat de volgende aantallen:

Buren jaarlijks circa	2750 stuks
Neder-Betuwe jaarlijks circa	1750 stuks
Tiel jaarlijks circa	3000 stuks

Verspreid over de IBOR gemeenten worden jaarlijks bomen verwijderd. Dit is ook onderdeel van deze Raamovereenkomst. Het gaat hierbij om kleine aantallen en individuele bomen. Het kappen van bomen in deze Raamovereenkomst is gebaseerd op de bomen die bij de inspecties zijn afgekeurd en noodkapbomen, daardoor zullen ze verspreid staan in een IBOR gemeente.
Het verwijderen van bomen in het IBOR werkgebied omvat de volgende aantallen:

Buren jaarlijks circa	200 stuks
Neder-Betuwe jaarlijks circa	100 stuks
Tiel jaarlijks circa	100 stuks

De Opdrachtgever verwacht dat er middels deelopdrachten een bedrag van € 500.000,-, per jaar, aan werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst voortvloeit.

Genoemde aantallen en bedrag zijn gebaseerd op het verleden, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Het volgende valt niet binnen de opdracht:

1. Bij het kappen van grotere aantallen aaneengesloten bomen zal de Opdrachtgever een aparte aanbesteding houden;
2. Bepaalde gemeenten in het IBOR werkgebied Avri hebben niet alle snoei- en kapwerkzaamheden uitbesteed aan Opdrachtgever, maar laten deze werkzaamheden door derden uitvoeren.
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor werkzaamheden, als ook bedoeld in deze Raamovereenkomst en daar uitvloeiende deelopdrachten, aan de eigen dienst op te dragen buiten de werking van deze Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van enige schade. Deze werkzaamheden mogen door de Opdrachtgever aan de Eigendienst worden verstrekt voordat het verwachte bedrag aan werkzaamheden uit deze Raamovereenkomst is bereikt.
4. Per gemeente zijn globaal de volgende aantallen knotbomen tot 6 m hoogte aanwezig;
    - **Buren;**
    - Knotbomen 1900 stuks
    - **Neder-Betuwe;**
    - Knotbomen 1000 stuks
    - **Tiel;**
    - Knotbomen 750 stuks

Knotten van genoemde knotbomen tot 6 m hoogte is wel in deze Raamovereenkomst opgenomen maar wordt voor meer dan 95% door de Eigendienst van Opdrachtgever uitgevoerd. De genoemde verdeling betreft indicatief, de opdrachtgever behoudt het recht om deze verdeling gedurende de looptijd van het bestek aan te passen.

Wijzigingen en opties
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, om bij wijzigingen van het IBOR werkgebied, in overleg te treden met de Opdrachtnemer om werkzaamheden van gelijke aard op basis van dit bestek te laten uitvoeren binnen de bestaande aanbestedingsregels en de condities van de Raamovereenkomst.

Bij verlenging van de Raamovereenkomst kan het te verwachten volume naar rato worden berekend.

Indien een of meerdere van de gemeenten waarvoor Opdrachtgever de IBOR taken uitvoert bezuinigingen op het gebied van boomonderhoud doorvoert of tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst uit het samenwerkingsverband met Opdrachtgever stapt, wordt de te verwachten omzet naar rato bijgesteld.

2.1. Programma van Eisen
De op deze opdracht van toepassing zijnde Eisen staan vermeld in de Bijlage: Bestek 2024-2025 Snoeien en verwijderen bomen conform BVC in het IBOR werkgebied van Avri.

2.2. Doel aanbesteding
Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één Raamovereenkomst met één dienstverlener op het gebied van boomonderhoud voor een periode van twee jaar met twee opties tot verlenging van één jaar. De intentie is om de Raamovereenkomst op 1 januari 2024 van kracht te laten worden. De Raamovereenkomst is als Bijlage Bestek 2024-2025 Snoeien en verwijderen bomen conform BVC in het IBOR werkgebied van Avri bij deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

2.3. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet
De opdracht kent geen perceelindeling, Aanbesteder heeft daarvoor de navolgende motivatie;
- Aanbesteder wil vanuit beheersbaarheid van de werkzaamheden met één onderneming een Raamovereenkomst sluiten;
- De omvang van het geheel is toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf;
- Aanbesteder wil voor haar opdrachtgevers gelijke eenheidsprijzen.

Het is niet toegestaan om:
1. in te schrijven op een deel van de opdracht;
2. varianten en/of alternatieven aan te bieden.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten worden uitgesloten van beoordeling en van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.4. Opdrachtverstrekking
Er worden elk jaar per gemeente één of meerdere snoei- en kap deelopdrachten gegeven. Het verstrekken van een deelopdracht gebeurt middels een document in xlsx en pdf format. Tekeningen behorende de deelopdrachten zijn zichtbaar in de Arcgis Fieldmaps app en/of Geovisia Online.

3. Procedure

3.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. De hieronder beschreven planning is indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan onderstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. De Aanbesteder maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	**Datum / periode**
Publicatie aankondiging opdracht	21 september 2023
Nadere inlichtingen/stellen van vragen, uiterlijk **12.00 uur**	2 oktober 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	9 oktober 2023
Nadere inlichtingen/stellen van vragen, uiterlijk **12.00 uur**	20 oktober 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	27 oktober 2023
Uiterste datum van inschrijving, uiterlijk om **12:00 uur**	9 november 2023
Beoordeling inschrijving(en)	9 tot 23 november 2023
Mededelen voorlopige gunningsbeslissing	24 november 2023
Bezwaartermijn en verificatiefase	24 november tot 15 december 2023
Ondertekening van de Raamovereenkomst	18 december 2023
Publicatie definitieve gunning	18 december 2023

3.3. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Ondernemingen hebben eHerkenning nodig om zich te registreren in TenderNed. eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met een eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij één van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure in TenderNed te kunnen doorlopen. Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed. Zie voor ondersteuning en hulp www.tenderned.nl/cms/help. Hier wordt ook een handleiding voor ondernemers aangeboden.

3.4. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de Raamovereenkomstvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Gebruik hiervoor de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoordt de Aanbesteder niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoordt Aanbesteder alleen als Aanbesteder vindt dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum worden gepubliceerd.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceert Aanbesteder niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien Aanbesteder van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbesteder zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door Aanbesteder in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota’s van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen, dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoekt Aanbesteder u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor 27 oktober 2023, 12.00 uur kenbaar te maken. U kunt deze melden bij de contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan past Aanbesteder het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar niet tijdig heeft gemeld.

3.5. Opening van de inschrijvingen

Een inschrijving dient op de juiste wijze voor de aangegeven tijd op de uiterste datum van inschrijving op TenderNed in de daarvoor bestemde digitale kluis geplaatst te worden. De digitale kluis wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn door de Aanbesteder geopend. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Inschrijvers een inschrijving hebben ingediend.

3.6. Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van uw inschrijving wordt door Aanbesteder in een aantal volgtijdelijke stappen uitgevoerd:

1. Beoordeling op de Vormvereisten (zie hoofdstuk 6);
2. Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4);
3. Beoordeling of de aangeboden oplossing voldoet aan het programma van Eisen (zie hoofdstuk 2);
4. Beoordeling van uw inschrijving op het Gunningscriterium (zie hoofdstuk 5);
5. Beoordeling van de bewijsmiddelen en het vaststellen van de definitieve Raamovereenkomst.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de Vormvereisten, waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, niet voldoen aan de Geschiktheidseisen of niet voldoen aan het programma van Eisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbesteder, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie- , juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

3.7. Gelijke stand

Wanneer twee of meer Inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Inschrijver met de laagste inschrijfsom.

3.8. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs – kwaliteitverhouding, worden alle Inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de voorlopige gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen de onder 3.2 genoemde termijn na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Gelderland. De Aanbesteder zal alle Inschrijvers dan op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de onder 3.2 genoemde termijn na verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de voorlopige gunningsbeslissing.

De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de beste Inschrijver behelst geen aanvaarding van diens aanbod. Aanvaarding en definitieve gunning vindt plaats door het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

3.9. Klachtenregeling

U kunt alleen een klacht indienen als u vindt dat:

- Aanbesteder zich niet aan de wet en regelgeving heeft gehouden;
- Aanbesteder discrimineert, ongelijk behandelt, niet transparant aanbesteedt of onredelijke eisen stelt.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie. Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze aanbestedingsprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de aanbestedingsprocedure is voldoende ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

U kunt een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts op de website www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Uitspraken van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbesteder is niet verplicht de aanbesteding op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat

een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

3.10. Niet gunnen

De Aanbesteder heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbesteder informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding hiervoor uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen eenentwintig (21) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen Aanbesteder aan Inschrijvers stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder hanteert Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de bewijsstukken hiervoor te overleggen.

Hierbij past Aanbesteder het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de winnende Inschrijver(s).

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op : Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

4.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Bij de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd genoemde bewijsstukken te overleggen.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

4.2.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

1. Inschrijver heeft een intern kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd en kan de werking daarvan door een uitgebreide beschrijving (actueel handboek kwaliteitsmanagement of -borging) of door middel van een certificaat (ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig) van een erkende organisatie aantonen. Indien het een gecertificeerd systeem is, volstaat een relevant en geldig certificaat.
2. Inschrijver voldoet aan de landelijke regelgeving en Europese richtlijnen ten aanzien van veiligheid, gezondheid en milieu en toont dit aan door middel van een geldig certificaat (VCA** certificaat of gelijkwaardig) van een erkende organisatie.
3. Inschrijver voldoet aan de eisen die gesteld worden aan kwaliteit, duurzaamheid en vakbekwaamheid op het gebied van boomverzorging en toont dit aan door middel van een geldig certificaat (Groenkeurcertificaat BRL Boomverzorging of gelijkwaardig) van een erkende organisatie.

Als bewijs zullen in de verificatiefase de certificaten worden opgevraagd;

Genoemde certificaten dienen geldig te zijn op de dag van de inschrijving. Indien de geldigheid van een certificaat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verloopt dient de Inschrijver zich tijdig opnieuw te certificeren zodat de oude en nieuwe certificering naadloos op elkaar aansluit en dient het nieuwe certificaat aan de Opdrachtgever overlegd te worden.

Referenties

Inschrijver overlegt één klantreferentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. De volgende kerncompetenties zijn van toepassing;

1. Het als verantwoordelijke onderneming, onder leiding van een ETW'er op de werkvloer, uitvoeren van minimaal twee opdrachten van het snoeien op basis van Handboek Bomen, van minimaal 5500 bomen per opdracht op jaarbasis naar tevredenheid van de opdrachtgever;
2. Het als verantwoordelijke onderneming, onder leiding van een ETW'er op de werkvloer, uitvoeren van minimaal twee opdrachten van het rooien op basis van Handboek Bomen, van minimaal 100 bomen per opdracht op jaarbasis naar tevredenheid van de opdrachtgever;
3. Gedurende minimaal 4 weken hebben gewerkt met gelijktijdig minimaal 2 snoei- c.q. rooiploegen onder leiding van een ETW-er bij één opdrachtgever en naar tevredenheid van de opdrachtgever.

Met één klantreferentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Met de referentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten voor het uitvoeren van de opdracht. Een ondernemer (een Inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in Raamovereenkomstdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Bewijsstukken
Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van een ingevulde en ondertekende Bijlage, Referentieverklaring. **Deze voegt u bij uw inschrijving.**

4.3. Verificatie
Na het bekend maken van de gunningsbeslissing controleert Aanbesteder de gegevens in het UEA, van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever het voornemen heeft om de opdracht te gunnen. De Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd om binnen tien Kalenderdagen na het verzoek de bewijsstukken te overleggen.

Indien Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen aan een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken ook aanleveren.

De voorlopige gunningsbeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kan Aanbesteder niet beoordelen of de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, geschikt is om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe gunningsbeslissing te versturen.

5. Beoordeling en gunning
De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

Inschrijvers dienen aan de volgende eisen te voldoen:
1. Akkoord met de concept raamovereenkomst, met in achtneming van de geaccordeerde aanpassing conform de Nota van Inlichtingen(en), inclusief de Bijlagen;
2. Tenminste te voldoen aan de Eisen als gesteld in de bijlage concept raamovereenkomst;
3. Geschiktheidseisen, Uitsluitingsgronden, inschrijvingsvereisten en Vormvereisten.

Het niet voldoen aan de eisen betekent dat de inschrijving niet verder inhoudelijk beoordeeld wordt en terzijde wordt gelegd. Alle eisen zijn dus knock-out criteria.

Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

5.1. Gunningsmethodiek
Beste prijs-kwaliteitverhouding

De gunning van de opdracht vindt plaats op basis van het rapportcijfer van de Wensen (kwaliteit) en op het rapportcijfer van de prijs. In de tabel onder paragraaf 5.2 staan de Wensen en welke weging deze hebben in het totaal.
Het rapportcijfer van de prijs weegt 50% en het rapportcijfer van de kwaliteit weegt 50% van de eindscore. De eindscore zal op 2 decimalen worden afgerond. De Inschrijver met de hoogste eindscore krijgt het voornemen tot gunning.

Als de totale score van de Wensen lager is dan 6,00 wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de inschrijving.

5.2. Gunningscriteria

Gunningscriteria		
Subgunningcriteria		**Weging**
1. Organisatie en kwaliteitsborging De Aanbesteder wil weten op welke wijze de organisatie van de werkzaamheden plaats vindt met het doel om de beoogde (beeld)kwaliteit te waarborgen en het (snoei)werk in een vloeiend verloop te laten verlopen en tijdig gereed te hebben. Hierbij dient de inschrijver o.a. de volgende aspecten te benoemen.		
a.	Hoe worden de richtlijnen HBB 2022 nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de Inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt?	15%
b.	Hoe wordt er invulling gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk?	15%
c.	De aanbesteder wil weten hoe de Inschrijver omgaat met de risico's en overlast voor de omgeving?	10%
d.	Communicatie met opdrachtgever, omgeving en afhandeling burgermeldingen. Communiceren werkmethode en afwijkingen met opdrachtgever. Tijdig communiceren met belanghebbenden, reageren op vragen en overlast voorkomen.	10%
2. Borging inzet personeel en middelen De Aanbesteder wil dat de Inschrijver omschrijft hoe hij waarborgt dat er voldoende mensen, materialen en gereedschappen beschikbaar zijn voor deze opdracht. Hierbij dient de inschrijver de o.a. de volgende aspecten te benoemen:		
a.	In welke mate zijn de op dit bestek in te zetten medewerkers opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2022?	20%
b.	In hoeverre wordt gewerkt met snoeiploegen met vaste medewerkers (ETW-ers)? Hoe wordt de interne kwaliteit gewaarborgd?	20%
3. Duurzaamheid De Aanbesteder wil van de Inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op de werkzaamheden van deze opdracht. De Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak op welke wijze hij de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert en op welke duurzame wijze wordt omgegaan met vrijkomende materialen.		
a.	Hoe wordt omgegaan met vrijkomende materialen in het kader van duurzaamheid?	5%
b.	Wijze waarop CO2-reductie wordt gerealiseerd bij uitvoering van werkzaamheden?	5%
Totaalscore Wensen		**100%**

5.3. Beoordeling kwaliteit

De Wensen die beschreven zijn in paragraaf 5.2 maken onderdeel uit van het Subgunningcriterium kwaliteit, op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding mede wordt bepaald. Aan de Wensen worden per subwens rapportcijfers van 1 tot 10 toegekend. Hoe zwaar het rapportcijfer in het totaal van de Wensen mee weegt staat vermeld in de gunningstabel in paragraaf 5.2. In deze paragraaf is beschreven op welke wijze de Wensen door een beoordelingscommissie worden beoordeeld en hoe de rapportcijfers worden toegekend.

De Inschrijver neemt in het projectplan eenduidige en verifieerbare zaken op die de Aanbesteder in staat stelt een onderscheidend oordeel te geven. De Aanbesteder wil van de Inschrijvers een aantoonbare meerwaarde geboden krijgen die SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) omschreven is.

De Wensen waar een waardeoordeel over gegeven wordt zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam voor elk onderdeel van een wens (a., b., c.) één heel rapportcijfer wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van motiveringen, het rapportcijfer toegekend. Aan elk rapportcijfer wordt een weging toegekend zoals aangegeven in de tabel van de Wensen onder paragraaf 5.2. Na weging wordt het rapportcijfer op elk onderdeel van een wens op 2 decimalen afgerond. De totale score voor de Wensen wordt eveneens afgerond op 2 decimalen.

De volgende rapportcijfers worden gegeven:

Rapport-cijfer	**Betekenis** **Er worden alleen hele rapportcijfers gegeven**
0	Slecht: Voldoet niet aan de uitvraag.
4	Matig: Voldoet aan de uitvraag, is echter onvoldoende onderbouwd.
6	Voldoende: Voldoet aan de uitvraag, is duidelijk onderbouwd.
8	Goed: Voldoet aan de uitvraag, is duidelijk onderbouwd en heeft een beperkte meerwaarde.
10	Uitstekend: Voldoet aan de uitvraag, is duidelijk onderbouwd en heeft veel meerwaarde.

Wij geven een maximaal aantal pagina's A4 aan waarop de subgunninscriteria beschreven dienen te worden. Daarbij geldt het volgende:

- maximaal 5 pagina's het voorblad en inhoudsopgave niet meegerekend
- lettertype Arial 9,5 pt of vergelijkbaar;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- maximum aantal bijlagen van 10 pagina's A4.

Alle pagina's en bijlagen boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Alle onderwerpen dienen in het Plan van Aanpak in dezelfde volgorde te worden opgenomen als in de aangegeven subgunningcriteria.

5.4. Beoordeling prijs

Aan de inschrijfprijs wordt een score toegekend. De laagste Inschrijver krijgt een 10. De Inschrijvers met een hogere aanneemsom krijgen 10 minus het procentuele deel dat de aanneemsom hoger is. Bij de berekening van de score wordt deze op 2 decimalen afgerond. De score wordt als volgt berekend:

Score inschrijfsom = 10 - ((inschrijfsom Inschrijver / laagste inschrijfsom -1) x 10)

Voorbeeld:

Inschrijver A heeft een inschrijfsom ingediend van € 250.000,-.

Inschrijver B heeft een inschrijfsom ingediend van € 280.000,-

Score aannemer A: 10,00

Score aannemer B: 8,80 Berekening: (10 - ((280.000 / 250.000 -1) x 10)

5.5. Boeteregeling

De input van de Inschrijver op de Wensen wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Opdrachtnemer is verplicht hier aan mee te werken. Na de gunning krijgt de Opdrachtnemer één maand de tijd om de gedane toezeggingen in het Plan van Aanpak in zijn organisatie in te voeren. Bij ieder werkoverleg worden de resultaten van deze toetsing besproken. Als één of meerdere onderdelen uit het Plan van Aanpak niet worden nagekomen zal de Opdrachtgever dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer melden. De Opdrachtnemer krijgt 3 Werkdagen de tijd om dit te herstellen. Indien één of meerdere onderdelen na deze 3 Werkdagen nog niet worden nagekomen kan de Opdrachtgever per onderdeel per werkdag een boete opleggen van € 250,-. De Opdrachtgever zal dit schriftelijk mededelen. De boete zal worden ingehouden op de eerstvolgende termijn zonder dat hiervoor een schriftelijke ingebrekestelling nodig is.
De in het bestek genoemde (herstel)termijnen blijven onverkort van kracht.

6. Wijze van inschrijven en Vormvereisten

6.1. Wijze van inschrijven

Een Inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie inschrijven en voor dezelfde Aanbesteding inschrijven als Onderaannemer van een andere Inschrijver.

- Schrijft u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie in? Dan leggen wij al uw inschrijvingen terzijde.
- Schrijft u één keer zelfstandig in of één keer in Combinatie in en daarnaast bij één of meer inschrijvingen ook als onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige inschrijving danwel inschrijving als Combinatie terzijde.

6.1.1.Zelfstandig

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

6.1.2.Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u inschrijft als Combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Inschrijver die namens de Combinatie met Aanbesteder communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier inschrijven. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig inschrijven voor de aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze aanbesteding inschrijven.
- Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
    - dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd contactpersoon is;
    - dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
    - dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.
- Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een Combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

6.1.3.Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende regels:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- U vult daarnaast de bijlage "Verklaring beschikbaarheid middelen" in.
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een ander bij de opdracht wilt betrekken dan dient u toestemming aan de Aanbesteder te vragen. U blijft als Opdrachtnemer ten allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

6.1.4.Holding

Wanneer u inschrijft als dochteronderneming of werkmaatschappij gelden de volgende regels:

- U doet een beroep op de holding voor het voldoen aan Geschiktheidseisen

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij vullen de Holdingverklaring (bijlage) in en ondertekenen deze. Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek.
Of
U schrijft zelfstandig in (dus zonder een beroep te doen op de holding).
De Inschrijver vult alleen de Holdingverklaring (bijlage) in en ondertekent deze. De Inschrijver verklaart hiermee dat hij zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient dus in beide gevallen een ondertekende Holdingverklaring (bijlage) in bij zijn inschrijving.

- Meerdere onderdelen van één holding mogen inschrijven.
  Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Inschrijvers die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door inschrijving gaan alle betreffende Inschrijvers ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Aanbesteder een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

6.1.5. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015).
In afwijking op artikel 01.01.06 lid 03 van de Standaard RAW bepalingen (Standaard 2015) geldt:

- Het is niet toegestaan om kortingen en/of negatieve bedragen op te nemen in de inschrijfstaat en in de staartposten, waaronder éénmalige kortingen.

6.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbesteder wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt Tenderned voor het indienen van uw inschrijving.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het uittreksel van het handelsregister of bevoegd ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.

- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een Inschrijver die de opdracht niet heeft gekregen, verlengt Aanbesteder de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbesteder kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en Eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

Begrippenlijst

In deze Inschrijvingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbesteder	De gemeenschappelijke regeling Avri.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Inschrijvingsleidraad	Dit document, op basis waarvan de Inschrijver een inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in het Beschrijvend document en een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst die na parafering door Partijen onderdeel van de Raamovereenkomst uitmaken. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in de Raamovereenkomst wordt verwezen.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele opdracht. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Eigendienst	Personeel in dienst van Avri en Werkzaak wat onder leiding van Avri werkzaamheden verricht in het IBOR werkgebied Avri.
Eisen	Eisen opgenomen in het programma van eisen (paraaf 2.1.) waaraan u en/of uw inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de gunningsbeslissing.
IBOR	Integraal Beheer Openbare Ruimte.
IBOR werkgebied Avri	De openbare ruimte van Buren, Neder-Betuwe en Tiel.
Inschrijver	Een ondernemer die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding uitgebracht aanbod.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur.
Nota('s) van Inlichtingen	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Opdrachtgever is de gemeenschappelijke regeling Avri.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Raamovereenkomst en/of Nadere Raamovereenkomst(en) wordt aangegaan.

Begrip	Betekenis
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Raamovereenkomst waarin de afspraken tussen Aanbesteder en Opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd.
Subgunningcriterium	Onderdeel van het Gunningcriterium waarop mede de Gunningsbeslissing wordt bepaald.
UEA	Door u bij uw inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Vormvereisten	Vormvereisten waar de inschrijving aan moet voldoen.
Wensen	Wensen maken onderdeel uit van (Sub)gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van Aanbesteder verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.