

# Inschrijvingsleidraad

*Reconstructie Keetzijde Edam*

23.279-OW

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| Opstellers | Mark de Goede & Ingrid Klouwer-Schilder |
| Datum      | 21 september 2023                       |
| Status     | Definitief                              |
| Versie     | 1.0                                     |



Gemeente  
**EDAM**  
**VOLENDAM**

*Ondernemend en betrokken.*

## Inhoud

|            |                                                                      |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Algemeen</b>                                                      | <b>3</b>  |
| 1.1        | Gemeente Edam-Volendam                                               | 3         |
| 1.2        | Inkoopstrategie                                                      | 3         |
| 1.3        | Keuze en motivatie percelen                                          | 3         |
| 1.4        | Wijzigingen- herzieningsclausule                                     | 3         |
| 1.5        | Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen                         | 4         |
| 1.6        | Aard en omvang van de opdracht                                       | 4         |
| 1.7        | Duur van de overeenkomst                                             | 5         |
| 1.8        | Jaarlijkse indexering                                                | 5         |
| 1.9        | Verantwoordelijke afdeling                                           | 5         |
| 1.10       | Verantwoordelijke projectgroep                                       | 5         |
| 1.11       | Klachten en geschillenregeling                                       | 6         |
| 1.12       | Gebruik merknamen of typen                                           | 6         |
| <b>2</b>   | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                                        | <b>7</b>  |
| 2.1        | Richtlijn en procedure                                               | 7         |
| 2.2        | Planning & data                                                      | 7         |
| 2.3        | Indienen inschrijving                                                | 7         |
| 2.4        | Inlichtingen                                                         | 7         |
| 2.5        | Contactgegevens                                                      | 8         |
| 2.6        | Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden                                   | 8         |
| 2.7        | Beoordelingsprocedure                                                | 8         |
| 2.8        | Mededeling van de gunningbeslissing                                  | 9         |
| 2.9        | Rangorde der documenten                                              | 9         |
| <b>3</b>   | <b>Inschrijvingsvoorwaarden</b>                                      | <b>10</b> |
| 3.1        | Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving                 | 10        |
| 3.2        | Eisen aan de inschrijving                                            | 10        |
| 3.2.1      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                         | 10        |
| 3.2.2      | Geldigheidsduur inschrijving                                         | 10        |
| 3.2.3      | Ondertekening                                                        | 10        |
| 3.2.4      | TenderNed                                                            | 10        |
| 3.3        | Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming                       | 11        |
| 3.4        | Overige voorwaarden                                                  | 12        |
| <b>4</b>   | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                     | <b>14</b> |
| 4.1        | Uitsluitingsgronden                                                  | 14        |
| 4.2        | Geschiktheidseis(en)                                                 | 14        |
| <b>5</b>   | <b>De gunning</b>                                                    | <b>18</b> |
| 5.1        | Gunningscriteria                                                     | 18        |
| 5.2        | Programma van eisen/ Minimum gunningseisen                           | 19        |
| 5.3        | Programma van wensen/ Gunningscriteria                               | 19        |
| 5.3.1      | Gunningcriterium 1: Casus (max. 1 pagina A4 Arial 10 p.p):           | 19        |
| 5.3.2      | Gunningcriterium 2: Plan van Aanpak (max. 5 pagina A4 arial 10 p.p): | 19        |
| 5.4        | Plan van Aanpak is onderdeel van de Overeenkomst                     | 20        |
| 5.5        | Boetebeding                                                          | 20        |
| 5.6        | Handhaving van EMVI/BKPV-criteria                                    | 21        |
| 5.7        | Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving                     | 21        |
| 5.8        | Gunningcriterium 3: Prijs                                            | 22        |
| 5.9        | Checklist inschrijving                                               | 23        |
| Bijlage 1. | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                               | 24        |
| Bijlage 2. | Bestek 19431 20230919 en haar bijlagen:                              | 24        |
| -Bijlage 3 | Veiligheids en gezondheidsplan                                       | 24        |

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| -Bijlage 4 Fasering Keetzijde 3.0                         | 24 |
| -Bijlage 5 Verhardingsadvies                              | 24 |
| -Bijlage 6 Verkennend onderzoek                           | 24 |
| -Bijlage 7 Grondbalans v2                                 | 24 |
| -Bijlage 8 Watervergunning 2300224                        | 24 |
| -Bijlage 9 Globale uitvoeringsplanning                    | 24 |
| -Bijlage 10 Aanvullend bodemonderzoek                     | 24 |
| -Bijlage 11 Omgevingsvergunning                           | 24 |
| -Bijlage 12 Productblad Carbophalt G                      | 24 |
| -Bijlage 13 OV ontwerp tekening                           | 24 |
| -Bijlage 14 Quicksan Flora en Fauna                       | 24 |
| -Tekeningen EDA-19431-BE-01                               | 24 |
| Bijlage 3.      Format referentieopdracht                 | 24 |
| Bijlage 4.      EMVI-Keuringslijst concrete EMVI beloften | 24 |
| Overeenkomst                                              | 25 |

## 1 Algemeen

### 1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

#### De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "de Programmamanager", "Communicatie en Bestuurssecretariaat" en "Veiligheid". Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Ontwikkeling en projecten, Stichting Werkplus en het Breed sociaal loket).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken ("Beleid, Assetmanagement en Projecten" en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en belastingen, Beheer, Personeel en Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 350 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

### 1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze Nationaal openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in hoofdaanneming uitvoeren en coördineren van de reconstructie Keetzijde in Edam.

### 1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard van de opdracht ligt het voor de hand deze niet in percelen op te delen.

### 1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 15% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

### 1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De Corona pandemie en de oorlog in Oekraïne hebben de nodige effecten op de economie. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. de omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen COVID19 en/of Oekraïne als argument is onvoldoende.

### 1.6 Aard en omvang van de opdracht

Het project Reconstructie Keetzijde betreft grotendeels het vernieuwen van asfaltverharding en naastliggend straatwerk. Daarnaast omvat het onder andere de aanleg van een riolering, beschoeiing, toepassen van voorbelasting en het vernieuwen van de openbare verlichting. Het werk is gelegen in de Keetzijde en een deel van de Burgemeester Versteeghsingel en heeft een totale lengte heeft van circa 1100 meter. Het asfaltwerk kenmerkt zich in twee vakken. Vak 1 is gelegen vanaf de Zeedijk tot aan de Keetzijde nummer 6. In dit vak wordt de gehele asfaltconstructie vernieuwd. Vak 2 betreft vanaf Keetzijde nummer 6 tot aan de kruising Burgemeester Versteeghsingel/Broekgouwstraat. In dit vak wordt de deklaag en tussenlaag vernieuwd. Er wordt een rode deklaag toegepast met in de rijbaan streetprint. Voor de 30km-inrichting van de weg wordt subsidie verstrekt vanuit de Vervoerregio. In

de laatste fase moeten kabels en leidingen worden verlegd om de weg te kunnen verbreden. KPN verlegt de kabels in september/oktober 2023, Liander zal dat in Q3 van 2024 doen. Aan beide nutsbedrijven is al opdracht verstrekt. Van Opdrachtnemer/hoofdaannemer wordt verwacht dat de werkzaamheden van Liander worden gecoördineerd. Er zijn veel projecten in de omgeving die relatie hebben met de Keetzijde. Hiervoor wordt 4-wekelijks een raakvlakkenoverleg gehouden. Vanuit dit raakvlakkenoverleg is de globale planning tot stand gekomen, die als bijlage aan het bestek is toegevoegd. De begin en einddata van de aaneengesloten periodes in deze globale planning staan vast. Binnen de periodes is er voor de hoofdaannemer mogelijkheid om de planning en/of fasering te optimaliseren. Aan de bijgevoegde planning kunnen geen rechten worden ontleend.

#### Huidige situatie

- Verschillende weginrichtingen en snelheidsregimes. (snelheidsregime wel al aangepast voorafgaand aan reconstructie). Weginrichting conform 50 km/uur, deels geen voetgangersverbinding, geen voorzieningen voor de fiets, geringe snelheidsremming;
- Nieuwe verkeersaansluiting woningbouwontwikkeling;
- Regionale fietsstructuur (VRA), recreatieve fietsroute.

#### Maatregelen verkeersveiligheid (ook Rijksimpuls)

- Eenduidig wegprofiel inpassen (conform duurzaam veilig principes).  
Versmallen van rijbaan en inpassen van eenduidig profiel op het gehele tracé;
- 30km/uur regime waarbij inrichting en snelheidsregime op elkaar afgestemd zijn;
- Snelheidsremming inpassen in de vorm van rechts voorrang, drempels en plateaus op de strategische plaatsen;
- Ruimte voor fiets en voetganger (minder ruimte voor de auto en parkeren);
- Langsparkeren verbieden (deels compenseren).

### **1.7 Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst gaat in op 1 december 2023 en kent een initiële looptijd 13 maanden tot 31 december 2024. Daarna heeft de gemeente de mogelijkheid om de overeenkomst met één keer stilzwijgend te verlengen tot uiterlijk 30-06-2025. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie zal zij dit, schriftelijk, uiterlijk drie maanden van te voren kenbaar maken aan opdrachtnemer.

### **1.8 Jaarlijkse indexering**

Jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025, mogen de tarieven worden geïndexeerd middels de "CBS-index 42/43 Grond-, weg- en waterbouw; (index 2015 = 100).

Kostenverhogingen of verlagingen als gevolg van wettelijke wijzigingen dienen vooraf inzichtelijk gemaakt te worden en geaccordeerd te worden door opdrachtgever.

### **1.9 Verantwoordelijke afdeling**

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Openbare Werken.

### **1.10 Verantwoordelijke projectgroep**

| Sectie                   | Naam                    | Functie                        |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Projectleider:           | Mark de Goede           | Projectleider                  |
| Projectteamleden:        | Cees Abma               | Directievoerder/Toezichthouder |
| Aanbestedingsspecialist: | Ingrid Klouwer-Schilder | Inkoopadviseur                 |

### 1.11 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via [klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl](mailto:klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl). Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

### 1.12 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de ARW 2016.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Nationale openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

### 2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

| Nr. | Processtappen                                    | Datum                       |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Publicatie TenderNed                             | Donderdag 21 september 2023 |
| 2   | Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur          | Dinsdag 10 oktober 2023     |
| 3   | Publiceren Nota van Inlichtingen                 | Dinsdag 17 oktober 2023     |
| 4   | Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur          | Vrijdag 27 oktober 2023     |
| 5   | Voorgenomen gunningbesluit                       | Dinsdag 7 november          |
| 6   | Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn | Dinsdag 28 november 2023    |
| 7   | Verwachte ingangsdatum overeenkomst              | Vrijdag 1 december 2023     |

### 2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen, wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

### 2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### 2.5 Contactgegevens

Ingrid Klouwer-Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

### 2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

### 2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
  - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
  - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
  - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)

3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

### 2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

### 2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Standaard RAW bepalingen 2020 (incl. UAV 2012);
5. Inschrijving.

### 3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

#### 3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

#### 3.2 Eisen aan de inschrijving

##### 3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

##### 3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

##### 3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

##### 3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

### 3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

#### **Combinatie (samenwerkingsverband)**

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

#### **Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)**

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

### 3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de bepalingen van RAW en de UAV 2012 van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding

is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

| Verplichte uitsluitingsgronden   | Bewijsstuk                 | Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving) |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Deel III A                       | GVA                        | GVA niet ouder dan twee jaar                                          |
| Facultatieve uitsluitingsgronden | Bewijsstuk                 | Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving) |
| Deel III C                       | Uittreksel Handelsregister | Niet ouder dan 6 maanden                                              |
|                                  | GVA                        | GVA niet ouder dan twee jaar                                          |

### Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen Verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

### Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via [www.justis.nl](http://www.justis.nl) en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

### 4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

| Nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p><b>Financiële en economische draagkracht</b></p> <p>Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p> <p>Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag</p> |
| 2.  | <p><b>Bedrijfsaansprakelijkheid</b></p> <p>Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.</p> <p>Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.</p> <p>Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.</p>           |
| 3.  | <p><b>Beroepsbevoegdheid</b></p> <p>De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | <p><b>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</b></p> <p>De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Inschrijvingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.</p> <p>Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht per kerncompetentie, met een gemiddelde gefactureerde aanneemsom van minimaal €800.000,- die is uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aantoonbare ervaring als hoofdaannemer in een soortgelijk werk.</li> <li>2. Het coördineren van (meerdere) onderaannemers en werkzaamheden.</li> <li>3. Het leveren en verwerken van asfalt in stedelijk gebied.</li> </ol> <p>Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage 3 "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.</p> <p>Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.</p> |
| 5.  | <p><b>Kwaliteitsmanagement</b></p> <p>Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig.</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.  | <p><b>Veiligheidsmanagementsysteem (VCA)</b></p> <p>Inschrijver beschikt over een veiligheidsmanagement- of beheersysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA** of gelijkwaardige certificering. Onderaannemers (indien van toepassing) dienen VCA*, of gelijkwaardig, gecertificeerd te zijn. De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concreet van toepassing te zijn op het bedrijfs onderdeel of bedrijfs onderdelen van inschrijver die zich inschrijft op deze aanbesteding.</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## 5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

### 5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs-kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 55% en Prijs 45%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

*De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven*

| Kwaliteit (55%)                     | Wegingsfactor |
|-------------------------------------|---------------|
| Gunningcriterium 1: Casus           | 30%           |
| Gunningcriterium 2: Plan van Aanpak | 25%           |
| <b>Totaal kwaliteit</b>             | <b>55%</b>    |

| Prijs (45%)               | Wegingsfactor |
|---------------------------|---------------|
| Gunningcriterium 3: Prijs | 45%           |
| <b>Totaalprijs</b>        | <b>45%</b>    |

## 5.2 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen

De inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

| Nr. | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Opdrachtnemer zorgt voor één vaste contactpersoon gedurende de uitvoering van de opdracht, en een vaste vervanger bij afwezigheid                                                                                                                                       |
| 2.  | Het inschakelen en inzetten van onderaannemers geschiedt voor eigen rekening en risico van opdrachtnemer en doet niets af aan de aansprakelijkheid of de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer ter zake van de juiste uitvoering van de Overeenkomst.                  |
| 3.  | Indien een medewerker van opdrachtnemer zich misdraagt en/of zijn werk niet goed uitvoert zal opdrachtnemer op eerste verzoek van opdrachtgever deze medewerker vervangen. Indien dit meerdere malen voorkomt is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. |

## 5.3 Programma van wensen/ Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per Gunningscriterium wordt aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen. Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### 5.3.1 Gunningcriterium 1: Casus (max. 1 pagina A4 Arial 10 p.p):

Zodra het huidige asfalt is verwijderd wordt een nieuwe asfaltconstructie op de bestaande fundering aangebracht. In één gedeelte van de weg wordt de asfaltconstructie volledig vernieuwd op een bestaande oude fundering. Opdrachtgever voorziet hier een risico. Op het andere gedeelte wordt de deklaag en tussenlaag verwijderd en wordt vervolgens een asfaltwapening aangebracht. Met daarop een nieuwe deklaag en tussenlaag. Opdrachtgever heeft voorkeur voor freesbare asfaltwapening. Opdrachtgever vraagt vanuit de Hoofdaannemer expertise om de kwaliteit te garanderen. Beschrijf hoe Opdrachtnemer met deze situatie omgaat en hoe de kwaliteit wordt gegarandeerd en omschrijf hierin de volgende aspecten:

- Hoe verloopt de communicatie naar en met Opdrachtgever?
- Is eventueel benodigd extra onderzoek benodigd? Zo ja, welke onderzoeken?
- Welke benodigde extra documenten worden aangeleverd?
- Wat verwacht u vanuit Opdrachtgever?
- Hoe kan u Opdrachtgever hierin ontzorgen?
- Wordt gekozen voor de door Opdrachtgever voorgeschreven asfaltwapening of kiest Opdrachtnemer een alternatief? En in hoeverre wordt Opdrachtgever hierbij betrokken?

### 5.3.2 Gunningcriterium 2: Plan van Aanpak (max. 5 pagina A4 arial 10 p.p):

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is hoofdaannemer en zorgt voor coördinatie en afstemming tussen de verschillende onderaannemers en nevenaannemers. Opdrachtgever wenst hierbij volledig te worden ontzorgd. Beschrijf in een Plan van Aanpak hoe u Opdrachtgever gaat ontzorgen. Omschrijf in dit plan de volgende aspecten:

- Hoe ziet u de samenwerking tussen Opdrachtgever en Hoofdaannemer?
- Hoe ziet u de samenwerking tussen Hoofdaannemer en nevenaannemers / onderaannemers?
- Omschrijf de top 5 risico's voor dit project plus de benodigde beheersmaatregelen.

- Hoe ziet de klachtenprocedure eruit als klachten vanuit de omgeving worden gemeld en welke partijen worden hierbij betrokken?
- Hoe informeert u de omgeving over de werkzaamheden, fasering, planning en verkeersmaatregelen?
- Lever een realistische planning aan met daarin de werkzaamheden van derden. Zie hiervoor de globale uitvoeringsplanning zoals bijgevoegd in bijlage 9 van het Bestek (Aan deze globale planning kunnen geen rechten worden ontleend).

#### 5.4 Plan van Aanpak is onderdeel van de Overeenkomst

Na gunning is de werkwijze als beschreven in het Plan van Aanpak onderdeel van de overeenkomst, wat betekent dat de Inschrijver wordt gehouden aan deze werkwijze. Kosten die gemoeid zijn met de betreffende werkwijze van de Inschrijver dienen te zijn opgenomen in de Inschrijvingsom (in de Inschrijfstaat is hiervoor een specifieke post 850010 opstellen werkplan opgenomen).

Tijdens de uitvoeringsperiode toetst Opdrachtgever de werkwijze zoals door Inschrijver ingediend bij Inschrijving. Hiervoor maakt Opdrachtgever gebruik van een EMVI-keuringslijst, waarin alle 'EMVI-beloften' zijn opgenomen.

De EMVI-keuringslijst is opgenomen in bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad en dient te worden uitgebreid overeenkomstig het aantal gedane 'EMVI-beloften' door de Inschrijver. Bij Inschrijving vult de Inschrijver de lijst in met de gedane 'EMVI-beloften' en voegt deze, rechtsgeldig ondertekend, als bijlage bij GC1 of GC2 (zie het kader voor een voorbeeld).

##### Voorbeeld:

*Inschrijver X heeft in zijn/haar Plan van Aanpak aangegeven dat het Werk twee weken eerder wordt opgeleverd dan de uiterst gestelde opleverdatum op 30-06-20XX. Deze EMVI-belofte wordt gedaan in hoofdstuk A, paragraaf 1.1 van het Plan van Aanpak.*

De Inschrijver vult de hierboven genoemde EMVI-belofte als volgt in, in de EMVI-keuringslijst:

| Concrete EMVI-beloften Criterium A                                                          | PvA § |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Wij leveren het Werk twee weken eerder op dan de uiterst gestelde opleverdatum (30-06-20XX) | §1.1  |

Op dezelfde wijze neemt de Inschrijver alle andere gedane EMVI-beloften op in de EMVI-keuringslijst.

Na gunning bespreekt Opdrachtgever de ingevulde EMVI-keuringslijst met de winnende Inschrijver om deze overeen te komen en vast te stellen. Aan de vastgestelde lijst koppelt de Opdrachtgever een boetebepaling. Indien tijdens de uitvoeringsperiode blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de vastgestelde EMVI-keuringslijst treedt deze boetebepaling in werking.

#### 5.5 Boetebeding

Indien de aannemer een bepaling niet nakomt, kan de directie een direct opeisbare boete opleggen van € 500,00 per overtreding en per dag. De boete wordt zonder ingebrekestelling opgelegd na een eerste waarschuwing. Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De maximale op te leggen boete bedraagt maximaal €10.000 per gebeurtenis.

## 5.6 Handhaving van EMVI/BKPV-criteria

Bij de aanbesteding is de opdrachtnemer geselecteerd mede op basis van het plan van aanpak. De onder het aan te besteden contract uit te voeren werkzaamheden moeten, naar het oordeel van de opdrachtgever, minimaal voldoen aan het kwaliteitsniveau zoals aangeboden bij de inschrijving.

Indien blijkt dat de EMVI-beloften, naar oordeel van de opdrachtgever, niet worden waargemaakt of niet tijdig worden geleverd, dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hierop aanspreken middels een waarschuwing. Opdrachtnemer wordt de gelegenheid geboden om binnen een termijn van 14 dagen te voldoen aan de EMVI-beloften.

Indien de opdrachtnemer het vereiste kwaliteitsniveau, naar oordeel van de opdrachtgever, binnen de gestelde termijn niet haalt dan wordt én niet betaald voor de geleverde inspanning én een korting ingehouden op reeds verrichte of nog komende werkzaamheden, ter grootte van twee maal de som van eenheidsprijzen gerelateerd aan het betreffende product en/of werkzaamheden.

Voorbeeld:

Het omgevingsmanagement voldoet niet aan het beloofde kwaliteitsniveau; in dat geval kan de post "Omgevingsmanagement" niet worden gefactureerd. Stel dat dit product een eenheidsprijs heeft EUR 5.000 dan wordt de korting als volgt berekend:  $\text{EUR } 5.000 \times 2 = \text{EUR } 10.000$ , in te houden op bestaande verplichtingen of nog komende verplichtingen.

Bovenstaande geldt per object, per keer waarbij de opdrachtnemer steeds eenmalig in de gelegenheid wordt gesteld om het vereiste kwaliteitsniveau te leveren binnen een tijdsbestek van 14 dagen na ontvangst van de beoordeling van de opdrachtgever.

In geval dit meer dan 2x voorkomt behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract te beëindigen. In geval er geen verplichtingen zijn waarop de korting kan worden ingehouden dan zal de korting door de opdrachtgever worden omgezet in een boete die wordt gefactureerd aan de opdrachtnemer.

## 5.7 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per opdrachtnemer en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

Per Gunningscriterium valt 100 punten te behalen, behorend bij een Cijfer 10. Een Cijfer 8 resulteert in 80 punten en zo verder. De door Inschrijver behaalde punten worden vervolgens gewogen conform wegingsfactor zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

| Beoordeling                                                                                                                                                     | Cijfer |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Uitstekend: voldoet boven verwachting aan ervaring/kennis/kunde/aanpak sluit zeer goed aan/ overtuigt uitstekend/ uitstekend onderbouwd                         | 10     |
| Goed: voldoet ruimschoots aan ervaring/kennis/kunde/aanpak, biedt meerwaarde, onderscheidend / goed onderbouwd                                                  | 8      |
| Voldoende: voldoet enigszins aan ervaring/kennis/kunde/aanpak /nauwelijks onderscheidend /matig onderbouwd                                                      | 4      |
| Matig: voldoet niet aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / geen enkel onderscheidend vermogen / nauwelijks onderbouwing                                             | 1      |
| Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / Opdrachtnemer geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben / geen onderbouwing | 0      |

\* Bij een onvoldoende beoordeling (cijfer 0) zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht naar aanleiding van informatie die Inschrijver pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

### 5.8 Gunningcriterium 3: Prijs

Inschrijver met de laagste Prijs krijgt 100 punten, voor de andere inschrijvers geldt de volgende formule:  $\text{Prijscore } X = (\text{Laagste Prijs} / \text{Prijs Inschrijver } X) * 100$ .

Punten worden afgerond op twee decimalen.

De door Inschrijver behaalde punten worden vervolgens gewogen meegenomen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Punten worden afgerond op 2 decimalen.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

## 5.9 Checklist inschrijving

| Document | Omschrijving                                | Ondertekend<br>JA/ NEE |
|----------|---------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Uniform Europees aanbestedingsdocument      | Ja                     |
| 2        | KvK-Uittreksel                              |                        |
| 3        | Format referentieopdracht                   |                        |
| 4        | Uitwerking gunningscriteria + EMVI beloften | Ja                     |
| 5        | Inschrijvingsbiljet: ondertekend en gescand | Ja                     |
| 6        | Inschrijvingsstaat: ondertekend en gescand  | Ja                     |

**Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

**Bijlage 2. Bestek 19431 20230919 en haar bijlagen:**

- Bijlage 1 Inschrijfbiljet
- Bijlage 2 Inschrijfstaat
- Bijlage 3 Veiligheids en gezondheidsplan
- Bijlage 4 Fasering Keetzijde 3.0
- Bijlage 5 Verhardingsadvies
- Bijlage 6 Verkennend onderzoek
- Bijlage 7 Grondbalans v2
- Bijlage 8 Watervergunning 2300224
- Bijlage 9 Globale uitvoeringsplanning
- Bijlage 10 Aanvullend bodemonderzoek
- Bijlage 11 Omgevingsvergunning
- Bijlage 12 Productblad Carbophalt G
- Bijlage 13 OV ontwerptekening
- Bijlage 14 Quicksan Flora en Fauna
- Tekeningen EDA-19431-BE-01

**Bijlage 3. Format referentieopdracht**

**Bijlage 4. EMVI-Keuringslijst concrete EMVI beloften**

## Overeenkomst

### De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

### Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding 'xxx' van de gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

### Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde ....

#### Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum: .....

(naam)

#### Opdrachtnemer

Plaats: .....

Datum: .....

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van inlichtingen
3. Inschrijvingsleidraad (incl. bijlagen)
4. Standaard RAW bepalingen 2020 (incl UAV 2012)
5. Inschrijving



*Gemeente*  
**EDAM  
VOLENDAM**

*Ondernemend en betrokken.*

W. van der Knoopdreef 1  
1132 KN Volendam  
Telefoon: 0299-398398  
Email: [info@edam-volendam.nl](mailto:info@edam-volendam.nl)

[www.edam-volendam.nl](http://www.edam-volendam.nl)