



Offerte-aanvraag

Civiele werkzaamheden parkeerbijdrage Natuurmonumenten

Auteur : Natuurmonumenten
Versie : DEFINITIEF 2.0
Datum : 19 september 2023

INHOUDSOPGAVE

1	INTRODUCTIE.....	4
1.1	<i>Inleiding</i>	4
1.2	<i>Doelstelling offerteaanvraag</i>	4
1.3	<i>Over Natuurmonumenten</i>	4
2	DE OPDRACHT	5
2.1	<i>Aanleiding</i>	5
2.2	<i>Beschrijving huidige situatie</i>	5
2.3	<i>Probleemstelling</i>	5
2.4	<i>Scope</i>	6
3	VOORWAARDEN.....	7
3.1	<i>Overeenkomst en voorwaarden</i>	7
4	DE OFFERTEPROCEDURE	8
4.1	<i>Interessepeiling</i>	8
4.2	<i>Algemeen</i>	8
4.3	<i>Planning</i>	8
4.4	<i>Communicatie</i>	9
4.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	9
4.6	<i>Indiening offerte</i>	9
4.7	<i>Beoordeling offertes</i>	10
4.8	<i>Gunningscriterium</i>	10
4.9	<i>Bekendmaken gunningsbeslissing</i>	10
5	GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN.....	11
5.1	<i>Geschiktheidseisen</i>	11
5.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	11
5.3	<i>Bewijsmiddelen</i>	12
6	UW OFFERTE.....	13
6.1	<i>In te dienen documenten</i>	13
6.2	<i>Eisen aan in te dienen stukken</i>	13
7	GUNNINGSCRITERIA	14
7.1	<i>Algemeen</i>	14
7.2	<i>Plan van Aanpak</i>	14
7.3	<i>Prijs</i>	16
8	BEOORDELINGSPROCEDURE	17
8.1	<i>Volgorde van beoordeling</i>	17
8.2	<i>Beoordeling op volledigheid, geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden</i>	17



8.3	Beoordeling kwaliteit.....	17
8.4	Beoordeling prijs.....	19
8.5	Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.....	20
9	GUNNING	21
9.1	Gunningsbeslissing.....	21
10	OVERIGE	22
10.1	Overige offertevoorwaarden	22
11	BIJLAGEN	23
	BIJLAGE 1. OVERZICHT ALLE LOCATIES	23
	BIJLAGE 2. OVEREENKOMST	23
	BIJLAGE 3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	23
	BIJLAGE 4. RAW-BESTEK	23
	BIJLAGE 5. ONTWERPTEKENINGEN LOCATIES.....	23
	BIJLAGE 6. INSCHRIJFSTAAT.....	23
	BIJLAGE 7. INSCHRIJVINGSBIJLET.....	23

1 INTRODUCTIE

1.1 Inleiding

De Vereniging tot behoud van Natuurmonumenten in Nederland (verder te noemen 'Natuurmonumenten') heeft deze offerteaanvraag opgesteld om een leverancier te selecteren die *werken* kan leveren op het gebied van civiele aanpassingen aan parkeerterreinen.

1.2 Doelstelling offerteaanvraag

Op een efficiënte en flexibele manier inkopen van uitvoering van de benodigde civiele aanpassingen aan bestaande parkeerterreinen en bijbehorend projectmanagement, zodat de capaciteitsinzet vanuit Natuurmonumenten en de markt beperkt blijft en de ruimte er is om flexibel te blijven in de uitvoeringsplanning.

Natuurmonumenten wil ontzorgd worden en een lerend effect creëren bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever waardoor een vorm van routine gecreëerd wordt waardoor volgende locaties efficiënter uitgevoerd kunnen worden. Daarbij wil Natuurmonumenten Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) een passende plek geven in deze aanbesteding.

Het project is een succes als:

- Op de circa 16 grote parkeerterreinen zijn uiterlijk december 2025 alle benodigde civiele aanpassingen uitgevoerd op een vlotte, veilige en kostenefficiënte wijze, waarbij in 2023, 2024 en 2025 de uitvoeringsplanning op een flexibele manier tot stand gekomen is.
- Het wordt uitgevoerd binnen het vooraf gestelde budget en een zorgvuldige afstemming met de omgeving en betrokken partijen (opdrachtgever, hardware leveranciers, gemeenten en bezoekers).
- Maatschappelijk verantwoord inkopen op een passende manier is ingevuld.
- Continu verbeteren van geleverde prestaties en onderlinge samenwerking is geborgd.

Natuurmonumenten wil hiermee het volgende bereiken:

- Continuïteit en kwaliteit van deze werkzaamheden tegen de een juiste prijs/kwaliteit verhouding;
- Het aangaan van een duurzame relatie met de geselecteerde leverancier voor de volledige uitvoeringsperiode waarbij lerend vermogen wordt gecreëerd en heldere afspraken zijn waarbij belangen evenredig zijn verdeeld.

1.3 Over Natuurmonumenten

Natuurmonumenten is dé beweging van mensen met hart voor de natuur. We willen mensen, van jong tot oud, in het hart raken en de fascinatie voor de natuur delen met en via onze achterban. We activeren mensen om buiten in de natuur iets geweldigs te beleven.

Dat doen we omdat de natuur bron van inspiratie en verwondering is. Daar moeten we zuinig op zijn en goed voor zorgen. Want in een dichtbevolkt land is natuur extra kwetsbaar. Daarom beschermt Natuurmonumenten natuurgebieden, waardevolle landschappen en cultureel erfgoed. Overal in Nederland. Voor iedereen. Die natuur stellen we veilig tot in de eeuwigheid door natuur aan te kopen, te beheren en toegankelijk te maken voor iedereen. Dat doen we met steun van vrienden, vrijwilligers, leden en bedrijven. Voor meer informatie over Natuurmonumenten verwijzen wij u naar de website: www.natuurmonumenten.nl

2 DE OPDRACHT

2.1 Aanleiding

Natuurmonumenten heeft met de agenda Natuurbeleving een nieuwe visie op bezoeken en beleven vastgesteld. In de agenda Natuurbeleving heeft Natuurmonumenten vastgelegd betaald parkeren in te voeren in haar natuurgebieden. Daarbij gaat Natuurmonumenten uit van het profijtbeginsel; niet leden moeten ook bijdragen aan de natuur waarvan ze gebruik maken en waarvoor Natuurmonumenten kosten maakt om dit te beheren. Betaald parkeren draagt op de volgende punten bij aan het strategische kader en de prioriteiten van Natuurmonumenten:

- Het vergroten van de waarde van het lidmaatschap aan Natuurmonumenten (o.a. korting op activiteiten, korting in de Natuurmonumentenwinkel en (gratis) parkeren);
- Van onbewuste bezoeker naar bewuste betalende achterban;
- Het behouden van een grote en brede achterban (draagvlak/mobilisatiekracht);
- Het realiseren van inkomsten uit eigen gebied ten behoeve van de exploitatiebegroting van de beheereenheden.

Natuurmonumenten heeft de intentie om onder de noemer "Parkeerbijdrage" gratis parkeren voor leden en betaald parkeren voor niet-leden in te voeren op al haar parkeerterreinen. Op circa 16 grote parkeerterreinen verspreid door Nederland wil Natuurmonumenten in de komende drie jaar Parkeerbijdrage introduceren door middel van het plaatsen en operationeel maken van betaald parkeersystemen. Op de grote parkeerterreinen is gekozen voor het toepassen van slagbomen met bijbehorende systemen van IP-Parking.

2.2 Beschrijving huidige situatie

De huidige parkeerterreinen zijn vrij toegankelijk en worden door de afdeling beheer van Natuurmonumenten op het gewenste niveau onderhouden. Zij blijven hier ook in de nieuwe situatie verantwoordelijk voor en dienen meegenomen te worden in het proces van uitvoering.

In 2022 is ingenieursbureau Aveco de Bondt gestart met de uitvoering van ingenieursdiensten, zoals ontwerp, planvorming, projectmanagement en omgevingsmanagement, om de uitrol van parkeerbijdrage over de grote parkeerterreinen te concretiseren. Zij maken in samenspraak met het projectteam vanuit Natuurmonumenten en de afdeling beheer het ontwerp, ondersteunen bij de aanbesteding van de civiele werkzaamheden en in de uitvoering.

Voor de levering, het plaatsen en installeren van de parkeersystemen is IP-Parking gecontracteerd. Tijdens de uitvoering zijn zij ook betrokken bij het project en dit dient afgestemd te worden in de civiele aanpassingen.

Voor de uitvoering van de benodigde civiele aanpassingen op parkeerterreinen en toegangswegen om de parkeersystemen in te passen is het contracteren van een civiele aannemer nodig.

2.3 Probleemstelling

Om een verkeerskundige goede en veilige inpassing van de parkeersystemen op bestaande parkeerterreinen mogelijk te maken zijn civiele werkzaamheden nodig, zoals straatwerk, grondwerk, aanleggen nutsvoorzieningen en mantelbuizen. Rondom de terreinen worden (waar nodig) maatregelen toegepast om wildparkeren tegen te gaan.

De planning is om de verschillende parkeerterreinen in de jaren 2023, 2024 en 2025 van parkeersystemen te voorzien. Zie bijlage 1 voor een overzichtslijst met daarin een link naar de locaties en het beoogde jaar van uitvoering. Deze planning staat echter nog niet geheel vast en ook de ontwerpen van de civiele aanpassingen zijn nog niet gereed. Deze zullen in dit jaar en de komende jaren concreet gemaakt worden. Geografische en/of tijdsgebonden clustering is nog niet eenvoudig, omdat de planning voor de komende jaren nog niet vaststaat. De financiële omvang van de werkzaamheden per parkeerterrein is beperkt. Per parkeerterrein inkopen levert een onevenredig zware capaciteitsvraag op voor Natuurmonumenten en de markt.

2.4 Scope

De verschillende parkeerplaatsen worden opnieuw ingericht om betaald parkeren in te kunnen voeren. Om dit te realiseren moeten de volgende werkzaamheden op de parkeerterreinen uitgevoerd worden.

Uitvoeringswerkzaamheden

- Opnemen elementen- en asfaltverharding;
- Grondwerk;
- Aanbrengen mantelbuizen;
- Aanbrengen kantopsluiting;
- Aanbrengen elementen- en asfaltverhardingen;
- Aanbrengen en herstellen groen;
- Aanbrengen straatmeubilair;
- Aanbrengen openbare verlichting;
- Projectmanagement bij de voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de werkzaamheden met de betrokken partners waaronder de beheereenheden van Natuurmonumenten en Aveco de Bondt);
- Coördinatie met nevenopdrachtnemers (o.a. IP-parking en APCOA).

De volgende werkzaamheden maken vooralsnog geen onderdeel uit van de scope:

- Plaatsen van slagbomen incl. bijbehorende hulpmiddelen.

Projectmanagement

Ter voorbereiding op de uitvoering, begeleiding van de uitvoering en bij oplevering zal projectmanagement moeten worden uitgevoerd. Hieronder vallen tenminste de volgende taken:

- Voorbereidingsfase
 - o Opstellen en overeenkomen offerte voor uitvoering van DO/bestek per parkeerterrein op basis van de ingediende eenheidsprijzen (indien desbetreffende parkeerterrein geen onderdeel van initiële overeenkomst was)
 - o Afstemmen met Natuurmonumenten, Aveco de Bondt, IP-Parking en APCOA over de voorbereiding van de werkzaamheden, de publiekscommunicatie, de bouwcommunicatie, de minder-hinder maatregelen, de uitvoeringsplanning en alle andere relevante onderwerpen die bijdragen aan een soepele uitvoering en oplevering van het project.
 - o Aanvragen benodigde vergunningen/meldingen ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden, zoals verkeersmaatregelen, meldingen en dergelijke.
 - o Voorbereiden benodigde verkeersmaatregelen en/of afschermingen
 - o Invulling geven aan de aangeboden projectmanagementmaatregelen
 - o Invulling geven aan de aangeboden continu verbeteren maatregelen
 - o Invulling geven aan de aangeboden duurzaamheidsmaatregelen

- Uitvoeringsfase
 - o De voorbereidingsfase vertalen naar de uitvoering
 - o Begeleiden van de uitvoeringswerkzaamheden
 - o Afstemmen met Natuurmonumenten, Aveco de Bondt, IP-Parking en APCOA tijdens de uitvoering ten behoeve van samenwerking voor onder andere de realisatie van nieuwe verhardingen en plaatsing van detectielussen.
 - o Overleggen met directievoerder van Aveco de Bondt.
 - o Oplevering van de civiele werkzaamheden verzorgen

Aantal locaties

De basis voor dit contract bestaat uit 4 locaties waarvoor een openpostenbestek is opgesteld die een representatief beeld geven van de uit te voeren werkzaamheden. Indien de samenwerking van beiden kanten goed bevalt is opdrachtgever voornemens de opdracht te verlengen en de overige 12 locaties ook door de winnende inschrijving uit te laten voeren op basis van de afgegeven eenheidsprijzen bij deze inschrijving. De locaties die onderdeel uitmaken van de verlenging worden via een, per locatie, te accorderen hoeveelheidslijst aangeboden en dienen conform de afgegeven eenheidsprijzen bij inschrijving uitgevoerd te worden.

3 VOORWAARDEN

3.1 *Overeenkomst en voorwaarden*

Bij deze offerteaanvraag is een conceptovereenkomst gevoegd (bijlage 2). Door het doen van een aanbieding gaat de aanbieder onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en toepassing van de voorgestelde overeenkomst(en) en bijbehorende algemene voorwaarden. Eventuele suggesties voor wijzigingen of aanvullingen kunnen uitsluitend worden gedaan vooraf, tijdens het opstellen van de aanbieding via de eerder vermelde ronde "indienen van vragen". Indien Natuurmonumenten wijzigingen of aanvullingen accepteert, dan zal Natuurmonumenten een gewijzigde conceptovereenkomst toezenden. Bij strijdigheid tussen de offerteaanvraag, de overeenkomst en de algemene voorwaarden, prevaleert de overeenkomst.

Op de te sluiten overeenkomst(en) zijn de algemene voorwaarden van toepassing die worden benoemd in de bijgaande overeenkomst, een en ander voor zover daarvan in de overeenkomst niet wordt afgeweken. Met het indienen van een offerte verklaart aanbieder te beschikken over de betreffende algemene voorwaarden, daarvan kennis genomen te hebben en met de toepassing daarvan in te stemmen.

Algemene- of verkoopvoorwaarden van de aanbieder worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4 DE OFFERTEPROCEDURE

4.1 *Interessepeiling*

Natuurmonumenten wil geïnteresseerde partijen op een laagdrempelige manier de kans geven in te schrijven op onderhavige aanbesteding. Om de inspanningen vanuit de markt te beperken is ervoor gekozen om eerst een selectiefase te houden aan de hand van een interessepeiling. Partijen kunnen aan de hand van de locatielijst en de meegestuurde tekeningen gevoel krijgen bij de omvang en het type werkzaamheden. Partijen die geïnteresseerd zijn en kans willen maken om in te schrijven op onderhavige aanbesteding kunnen hiervoor hun interesse kenbaar maken via de Berichtenmodule in TenderNed of zich aanmelden via de aanmeldmodule in Tenderned. Natuurmonumenten hanteert geen aanvullende selectiecriteria, anders benoemd dan vereisten in deze aanbestedingsleidraad. Indien meer dan 5 partijen hun interesse kenbaar maken wordt via loting een selectie van 5 partijen bewerkstelligt.

Van partijen die hun interesse kenbaar hebben gemaakt wordt geacht dat zij een aanbieding indienen.

De bijlagen die van belang zijn voor het doen van een inschrijving worden met de geselecteerde partijen gedeeld na de interessepeiling.

4.2 *Algemeen*

Deze aanvraag wordt verstuurd naar 5 partijen die allen interesse hebben getoond bij de interessepeiling en worden gevraagd een aanbieding te doen. Als aanbestedingsprocedure wordt de Meervoudig onderhandse procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Het werk zal worden gegund aan de aanbieder die de aanbieding met de Beste Prijs-Kwaliteit verhouding indient.

Voor deze aanvraag geldt expliciet dat Natuurmonumenten niet aanbesteding plichtig is en derhalve de aanbestedingswet er op niet van toepassing is.

4.3 *Planning*

Voor deze offerteaanvraag geldt onderstaande planning:

Actie	Weeknr. / e.v.t. datum / e.v.t. tijdstip
Versturen interessepeiling	20 september 2023
Bevestigen deelname	3 oktober 2023
Eventuele loting	4 oktober 2023
Versturen offerteaanvraag	4 oktober 2023
Indienen vragen door aanbieders	18 oktober 2023
Beantwoording vragen door NM	23 oktober 2023
Indienen offerte	9 november 2023, 12.00 uur
Beoordeling offertes	9 november t/m 15 november 2023
Voorlopige gunningsbeslissing	16 november 2023
Definitieve gunningsbeslissing	7 december 2023

4.4 *Communicatie*

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Alle informatie-uitwisseling geschiedt in de Nederlandse taal en verloopt primair via TenderNed. Voor deze aanbestedingsprocedure geldt dat het onderstaande e-mailadres uitsluitend gebruikt kan worden in geval communicatie via TenderNed niet mogelijk is. Contact opnemen met andere betrokkenen kan leiden tot uitsluiting. Het is -op straffe van uitsluiting- uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure:
R. Schutte, rschutte@avecodebondt.nl, 06-133 93 672

4.5 *Nadere inlichtingen*

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de Vraag & Antwoord module van TenderNed worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij naar inzicht van de opdrachtgever deze voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk zijn. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een deelnemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de deelnemer voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de deelnemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijke, overeenkomstig art. 7.12 van het ARW 2016 te behandelen. De aanbesteder beslist over een dergelijk verzoek. Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende deelnemer. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de overige deelnemers moet informeren

4.6 *Indiening offerte*

De inschrijving van deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax, e-mail of anderszins, is niet geldig. Uw offerte dient compleet en via TenderNed te worden ingeleverd. Offertes die zijn ingeleverd ná de in de planning genoemde

week, datum of tijdstip, zullen mogelijk uitgesloten worden van de procedure. Aanbieder is verantwoordelijk voor tijdige aanlevering.

4.7 Beoordeling offertes

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaats vinden in de volgende, chronologische stappen:

- Toets op volledigheid en uitsluitingsgronden;
- Beoordeling kwaliteitscomponenten;
- Bepaling consensus over kwaliteitscomponenten;
- Beoordeling financiële component;
- Vaststellen Beste Prijs Kwaliteitverhouding.

Bij de beoordeling van uw offerte zullen de in deze offerteaanvraag geformuleerde eisen en wensen een belangrijke rol spelen. Bij de beoordeling kunnen echter ook andere of – bijvoorbeeld wegens voortschrijdend inzicht - van de offerte-uitvraag afwijkende argumenten een rol spelen. Aanbieder accepteert dat Natuurmonumenten bij de beoordeling van de offertes niet beperkt is tot de eisen en wensen als geformuleerd in deze offerte-uitvraag en dat ook andere of afwijkende eisen en wensen een rol kunnen spelen bij de uiteindelijke selectie.

4.8 Gunningscriterium

Aanbesteder gunt het werk op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De aanbesteder bepaalt de beste prijs-kwaliteit verhouding op basis van het behaalde puntentotaal voor zowel het onderdeel 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Dit betekent dat ieder subgunningscriterium voor het onderdeel kwaliteit wordt gewaardeerd op haar meerwaarde, uitgedrukt in een maximaal te behalen puntentotaal. Op basis van de beoordeling van alle subgunningscriteria wordt het behaalde aantal punten voor het onderdeel kwaliteit vastgesteld. Voor het bepalen van het puntenaantal op basis van prijs wordt een puntentotaal toegekend ten opzichte van de laagste inschrijving. De aangeboden meerwaarde (aantal punten) wordt bij het puntentotaal voor het onderdeel prijs opgeteld. De aanbieder met de hoogste puntenscore wint de aanbesteding.

4.9 Bekendmaken gunningsbeslissing

Op grond van de beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijving en het financiële deel van de inschrijving, zal de aanbesteder de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 7.25 van het ARW 2016 nemen. Inschrijvers zullen gelijktijdig van deze gunningbeslissing op de hoogte worden gesteld. Opdrachtverlening zal geschieden volgens artikel 7.26 van het ARW 2016.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunning. Het bericht wordt voor iedere inschrijver op het aanbestedingsplatform beschikbaar gesteld.

Ten behoeve van het voorgenomen tot gunning kan de Aanbesteder een Inschrijver verzoeken om schriftelijke toelichting ter verificatie van zijn inschrijving.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver, die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, worden vermeld. In de motivering krijgt een afgewezen inschrijver te zien hoe zijn scores zich verhouden tot de behaalde scores van de winnende inschrijver.

5 GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

5.1 *Geschiktheidseisen*

Met betrekking tot de geschiktheidseisen dient de gegadigde in het bezit te zijn van de volgende documenten:

5.1.1 *ISO 9001*

De inrichting van de processen dragen bij aan de kwaliteit van de organisatie. Natuurmonumenten hecht daarom waarde aan het kwaliteitsbeleid en wil graag inzicht krijgen op welke wijze waarop dit is verzorgd bij haar leveranciers.

Een verklaring waaruit blijkt dat aanbieder voldoet aan de normen van kwaliteitsborging overeenkomstig ISO 9001 en eventueel 14001 of daarmee vergelijkbaar, met betrekking tot alle vakgebieden, vestigingen en of in te zetten personeel, die zullen worden ingezet bij de uitvoering van deze opdracht dient te worden toegevoegd aan uw offerte. Het niet hebben van een certificering, is geen reden tot uitsluiting van deelname.

5.1.2 *Veiligheidscertificering*

In het bezit te zijn van een geldig VCA^{**}-certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5.2 *Uitsluitingsgronden*

Er wordt beoordeeld of op deelnemer niet één of meer van de in artikel 7.7.1. tot en met 7.7.7. ARW 2016 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de deelnemer te voldoen aan de geschiktheidseisen en dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De uitsluitingsgronden als bedoeld in 7.7.1-7.7.5 ARW 2016 en die aanbesteder heeft aangekruist in deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 2 bij deze leidraad is gevoegd, op die deelnemer van toepassing is/zijn;
- De uitsluitingsgronden als bedoeld in 7.7.7. ARW 2016 en die aanbesteder heeft aangekruist in deel IIIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 2 bij deze leidraad is gevoegd, op die deelnemer van toepassing is/zijn.

Deelnemers kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding als (één van) de uitsluitingsgronden op hem/haar van toepassing zijn.

Bij de toepassing van deze uitsluitingsgronden past aanbesteder het bepaalde in artikel 7.7.11 en 7.7.12 ARW 2016 toe.



5.3 Bewijsmiddelen

Ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kan aanbesteder aan de deelnemer verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de belastingdienst over te leggen alsmede andere bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 7.7.6 ARW. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder. Aanbesteder zal niet eerder verzoeken om bewijsstukken dan na het nemen van de voorlopige gunningsbeslissing.

6 UW OFFERTE

6.1 In te dienen documenten

Bij inschrijving dient de inschrijver de volgende documenten in te dienen:

Document	Ondertekend	Bij inschrijving/na gunning
Plan van Aanpak	Nee	Bij inschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja	Bij inschrijving
Inschrijvingsbiljet	Ja	Bij inschrijving
Inschrijfstaat	Ja	Bij inschrijving
Uittreksel KvK	Nee	Bij inschrijving
ISO 9001 certificering	Nee	Na gunning
Veiligheid certificering	Nee	Na gunning
Gedragsverklaring Aanbesteden	Nee	Na gunning
Verklaring betalingsgedrag	Nee	Na gunning

6.2 Eisen aan in te dienen stukken

Uw inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in deze aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

7 GUNNINGSCRITERIA

7.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPK), in de volgende verhouding:

Gunningscriteria	Wegingsfactor	Maximaal aantal te behalen punten
1. Projectmanagement	25%	25 punten
2. Continue verbeteren	15%	15 punten
3. Duurzaamheid	25%	25 punten
4. Prijs	35%	35 punten

Voor het bepalen van de economisch meest voordelig inschrijving worden de scores op 'Kwaliteit' en de score op 'Prijs' bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste score heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding gedaan.

7.2 Plan van Aanpak

De Inschrijver dient bij inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen, dat zal worden meegenomen in de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving (zie hoofdstuk 8). Na opdrachtverlening zal het plan van aanpak van de inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend deel uitmaken van diens inschrijving. Wanneer de kwaliteit van het aangeboden in het plan van aanpak uitgaat boven de in het bestek geëiste kwaliteit prevaleert het plan van aanpak boven het bestek.

Aan het Plan van Aanpak worden de volgende eisen gesteld:

- Het Plan van Aanpak mag maximaal 6 pagina's (2 pagina's per onderdeel) (A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10 pt., regelafstand ten minste 10 pt.) bevatten, exclusief inhoudsopgave, titelpagina en bijlagen;
- Tevens dienen opvolgende pagina's te zijn voorzien van (opvolgende) paginanummering in vorm pagina X van Y (X is paginanummer, Y is totaal aantal pagina's).

7.2.1 Inhoud Plan van Aanpak

Bij de beoordeling van het plan van aanpak is een totaal van 65 punten te behalen. Dit puntentotaal is verdeeld over drie onderdelen (criteria) die in het Plan van Aanpak moeten worden behandeld. Voor verdere uitleg over de werking van de puntentoekenning en de beoordelingswijze wordt verwezen naar hoofdstuk 8. De Opdrachtgever verzoekt u om de volgende onderdelen apart te beschrijven in uw plan van aanpak. Deze punten worden als volgt beoordeeld:

7.2.1.1 Onderdeel 1; Projectmanagement

Doel: Op een efficiënte, betrouwbare en plezierige manier uitvoeren van projectmanagement in afstemming met alle betrokken partijen.

Van belang voor de Opdrachtgever is dat de Opdrachtnemer haar projectmanagement op een efficiënte, betrouwbare en plezierige manier uitvoert, zodat het project soepel en voorspelbaar

verloopt en de samenwerking tussen de partijen Natuurmonumenten, Aveco de Bondt en Oprachtnemer optimaal is. De planning van het project staat nog niet vast en kan gedurende het project wijzigen, de aannemer dient aan te geven hoe flexibiliteit en continuïteit gebord worden.

7.2.1.2 *Onderdeel 2; Continue verbeteren*

Doel: Het creëren van een lerend effect bij zowel opdrachtnemer, opdrachtgever als onderaannemers in de projecten om de daaropvolgende locaties efficiënter uit te kunnen voeren en de onderlinge samenwerking te verbeteren.

Van belang voor de Oprachtnemer is dat er gedurende het project een leercurve wordt doorgemaakt in de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden en de manier waarop de samenwerking tussen partijen wordt ingevuld. In dit meerjarig project, met repeteerbare werkzaamheden over verschillende locaties is het van belang om leerpunten van de ene locatie toe te passen op de volgende locaties. De inschrijver dient te omschrijven hoe zij continu haar geleverde werk en samenwerking verbetert om te zorgen dat ieder vervolg project geoptimaliseerd wordt zodat de capaciteitsinzet vanuit Natuurmonumenten en Aveco de Bondt en wordt beperkt.

7.2.1.3 *Onderdeel 3; Duurzaamheid*

Doel: het voorbereiden en uitvoeren van het werk op een zo duurzaam mogelijke wijze, met zo weinig mogelijk verstoring van kwetsbare natuur.

Als vereniging met een maatschappelijke taak vindt Natuurmonumenten het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) van producten en diensten belangrijk. Het is de ambitie om onderscheidend te zijn als het gaat om Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. MVI onderwerpen als duurzaamheid en circulair inkopen hebben dan ook een belangrijke plek in het inkoopbeleid.

Duurzaamheid gaat over de wisselwerking tussen 'people', 'planet' en 'profit'. Dit betekent dat er balans moet zijn tussen mens, aandacht voor het milieu en economische vooruitgang. Duurzaam inkopen gaat dan ook over het inkopen van een product en/of dienst tegen de juiste voorwaarden, waarbij er sprake is van zorg voor elkaar en de maatschappij en aandacht voor natuur en milieu. In het kader van deze raamovereenkomst wordt u gevraagd de volgende zaken aan te leveren of vragen te beantwoorden:

1. De wijze waarop u verstoring van kwetsbare natuur(gebieden) nabij de parkeerterreinen zoveel als mogelijk voorkomt;
2. De wijze waarop u zich onderscheidt ten opzichte van uw "collega's" als het gaat om duurzaamheid. U kunt hierbij denken aan inzet elektrisch aangedreven voertuigen, inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt enz.;
3. Berekening CO₂ uitstoot van uw bedrijf met onderbouwing of certificering CO₂ prestatieladder (of vergelijkbaar);
4. Geeft u aan of u de CO₂ uitstoot compenseert en op welke manier.
5. Welke maatregelen heeft u de afgelopen 3 jaar genomen om uw CO₂ voetafdruk te verminderen en wat was het resultaat daarvan;

Aan de uitvoering van de werkzaamheden op de parkeerterreinen wordt geëist dat de werkzaamheden emissievrij worden uitgevoerd. Dat wil zeggen; geen schadelijke uitstoot van CO₂, NO_x en methaan.



7.3 Prijs

7.3.1 Prijzen

Wij vragen u om bijlage 6 "inschrijfstaat" en bijlage 7 "inschrijvingsbiljet" te gebruiken om opgave te doen van uw eenheidsprijzen en de daaruit voortvloeiende totaalprijs.

7.3.2 Prijsgarantie

Alle in uw offerte op te nemen eenheidsprijzen dienen vast te zijn tot 1 januari 2025 en in euro (€), exclusief omzetbelasting (BTW) doch inclusief andere heffingen van overheidswege. In de te offrenen prijzen dienen verder alle kosten en lasten welke noodzakelijk zijn om de prestatie te verrichten te zijn opgenomen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot reis- en verblijfskosten, kantoorkosten en kosten van benodigde uitrustingen en materialen.

Indexering van de aangeboden eenheidsprijzen is toegestaan per 1 januari 2025 op basis van de GWW-index deelgebied 4211a wegen met open verharding (bron: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/84538NED>), met als peildatum 1 januari 2024.

8 BEOORDELINGSPROCEDURE

8.1 *Volgorde van beoordeling*

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaats vinden in de volgende, chronologische stappen:

- Toets op volledigheid en uitsluitingsgronden;
- Beoordeling kwaliteitscomponenten;
- Bepaling consensus over kwaliteitscomponenten;
- Beoordeling financiële component;
- Vaststellen Beste Prijs Kwaliteitverhouding.

8.2 *Beoordeling op volledigheid, geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden*

Na opening van de inschrijvingen wordt getoetst of op de deelnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deelnemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen door aanbesteder direct worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving van de deelnemers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt getoetst op volledigheid, juistheid en of deze voldoet aan alle eisen die aan de inschrijving worden gesteld. Indien de inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de aanbesteder gerechtigd de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

Alleen inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle eisen voldoen, worden beoordeeld op de gunningscriteria.

8.3 *Beoordeling kwaliteit*

8.3.1 *Plan van Aanpak*

De beoordeling van het deel plan van aanpak van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op criteria. Het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen die betrokken zijn bij de voorbereiding van het project.

De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld naar aanleiding van enerzijds het door de deelnemer ingediende plan van aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals is beschreven in paragraaf 5.1 en of het plan van aanpak voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals volgen uit de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder kent per aspect beoordelingscijfers toe. De beoordelaars zullen in eerste instantie aan alle ingediende inschrijvingen individueel een cijfer per aspect toekennen. Bij de beoordeling let het team per criterium op de zaken die in de onderstaande tabel zijn benoemd. In de tabel is tevens benoemd welke maximale puntentotaal kan worden behaald.



criterium	Punten	Aandachtspunten bij beoordeling
1. Projectmanagement	25	<ul style="list-style-type: none">- Wijze van afstemming tussen programmteam Parkeerbijdrage, beheereenheden, IP-Parking;- Wijze waarop flexibel en vlot ingegaan kan worden op veranderende omstandigheden en planning van het project;- Uitwerking hoe gegadigde het projectmanagement voor zich ziet;- De wijze waarop de aangeboden maatregelen worden geborgd binnen het project.
2. Continue verbeteren	15	<ul style="list-style-type: none">- De wijze waarop continu verbeteren in dit project toegepast gaat worden;- De wijze waarop het lerend vermogen in de (vervolg) locaties wordt geborgd;- Hoe risico's in de volgende locaties worden beperkt.
3. Duurzaamheid	25	<ul style="list-style-type: none">- De wijze waarop u verstoring van kwetsbare natuur(gebieden) nabij de parkeerterreinen zoveel als mogelijk voorkomt;- De wijze waarop u zich onderscheidt ten opzichte van uw "collega's" als het gaat om duurzaamheid.- Berekening CO₂ uitstoot van uw bedrijf met onderbouwing of certificering CO₂ prestatieladder (of vergelijkbaar);- Of en op welke wijze u de CO₂ uitstoot van uw bedrijf compenseert;- De maatregelen die u de afgelopen 3 jaar genomen heeft om uw CO₂ voetafdruk te verminderen en wat daarvan het resultaat was

Op basis van de verschillende individuele cijfers van de beoordelaars wordt door het beoordelingsteam in een plenaire sessie op basis van consensus per aspect een cijfer toegekend, dit is derhalve geen gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers. Er worden alleen afgeronde hele getallen toegekend, zonder decimalen. Per criterium kan de in de tabel aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan. Het behaalde cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een puntentotaal. Per kwaliteitsaspect kan een maximale meerwaarde c.q. puntentotaal worden gehaald. In bovenstaande tabel zijn de maximaal te behalen punten opgenomen.



Beoordeling	Score	Toe te kennen kwaliteitswaarde
1. De betreffende projectdoelstelling wordt vrijwel volledig veiliggesteld, de meest relevante van invloed zijnde aspecten binnen het project worden behandeld/beheerst/geborgd. Van alle aanvullende maatregelen is aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken.	10	100%
2. De betreffende projectdoelstelling wordt voor een groot deel veiliggesteld. Een redelijk deel van de van invloed zijnde aspecten op deze doelstelling wordt behandeld/beheerst/geborgd. Van de aanvullende maatregelen is enigszins aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken.	7	70%
3. De betreffende projectdoelstelling wordt redelijk veiliggesteld. Slechts een deel van de van invloed zijnde aspecten op deze doelstelling wordt behandeld/beheerst/geborgd. Van de aanvullende maatregelen is nauwelijks aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken.	4	40%
4. De betreffende projectdoelstelling wordt niet veiliggesteld, een klein deel van de van invloed zijnde aspecten binnen het project worden behandeld/beheerst/geborgd. Er zijn geen effectieve maatregelen aangeboden of van de aanvullende maatregelen is zeer beperkt aantoonbaar gemaakt dat ze effectief zijn gebleken.	0	0%

De beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit vindt geanonimiseerd plaats. Op de door Inschrijver in te dienen documenten ten behoeve van het kwaliteitsaspect mogen geen logo's of verwijzingen zijn opgenomen waaruit af te leiden is om welke partij het gaat. Een Inschrijving die daaraan niet voldoet kan door aanbesteder ongeldig worden verklaard en de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.4 Beoordeling prijs

Voor de prijs wordt gebruik gemaakt van een inschrijvingsbiljet (bijlage #) dat de deelnemer dient in te vullen. Dit inschrijvingsbiljet moet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn, en direct bij inschrijving worden ingediend. Het ingevulde bedrag is de totale inschrijvingsom van deelnemer en dient als basis voor de bepaling van het puntentotaal voor het criterium 'Prijs'.

De uitvoering van de opdracht dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingsom. Het inschrijvingsbiljet wordt door de contactpersoon van deze aanbesteding niet aan de beoordelingscommissie ter beschikking gesteld. Nadat de beoordelingscommissie de cijfers heeft toegekend, opent de contactpersoon het inschrijvingsbiljet ter bepaling van de inschrijvingsom.

Tevens dient direct bij inschrijving een ontleding van de inschrijvingsom te worden ingediend conform de inschrijfstaat in bijlage #, gespecificeerd op bestekspostniveau zoals die zijn beschreven in het bestek.



De inschrijver met de laagste inschrijfsom behaalt het maximaal aantal te behalen punten, namelijk 35 op het gunningscriterium 'Prijs'. De score van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$S = 35 \times \left(1 - \frac{P - P_{\text{laagste}}}{P_{\text{laagste}}} \right)$$

S: Score

P: inschrijfsom van de te beoordelen inschrijver

P-laagste: laagste inschrijfsom van alle inschrijvers

De score wordt op 2 decimalen afgerond waarbij "x,005" en hoger naar boven wordt afgerond en daaronder naar beneden wordt afgerond.

Indien de door inschrijver aangeboden inschrijfsom zoveel hoger is dan de laagst aangeboden inschrijfsom dat het eindcijfer negatief wordt, ontvangt inschrijver nul (0) punten.

8.5 Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

Nadat de kwaliteitsbeoordeling heeft plaatsgevonden, brengt de beoordelingscommissie de aanbesteder op de hoogte van de toegekende cijfers. Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is, wordt aan de hand daarvan per inschrijving het puntentotaal bepaald. De bepaling van het puntentotaal vindt plaats door de totale meerwaarde c.q. punten die door de deelnemer is verdiend op het onderdeel kwaliteit en onderdeel prijs bij elkaar op te tellen.

Hierdoor ontstaat voor iedere Inschrijver een behaald puntentotaal. Het puntentotaal van een Inschrijver is bepalend voor diens rangschikking. De deelnemer met het hoogste puntentotaal heeft de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij een gelijke totale inschrijvingsom én daarmee dus ook een gelijk behaald puntentotaal aan meerwaarde voor de kwaliteitsaspecten, wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.



9 GUNNING

9.1 *Gunningsbeslissing*

De opdracht voor het werk wordt verleend aan de deelnemer die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Aanbesteder behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

De aanbesteder deelt elke deelnemer zijn voorlopige gunningsbeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen inschrijving.

10 OVERIGE

10.1 Overige offertevoorwaarden

- Door het indienen van een offerte gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het totaal gestelde in deze offerteaanvraag, het Pakket van Eisen en de overige offertedocumenten en bijlagen;
- Uw offerte is tenminste geldig tot 3 maanden vanaf het moment van de uiterste inleverdatum er van. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- Uw offerte is rechtsgeldig ondertekend;
- Informatie in deze offerteaanvraag dient ter indicatie. De genoemde aantallen/uren bieden geen garantie voor toekomstige afnames. Natuurmonumenten is te allen tijde gerechtigd hoeveelheden aan te passen, zonder dat aanbieder hieraan rechten kan ontleen of de prijzen/tarieven kan aanpassen;
- Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan verzoeken wij u Natuurmonumenten hiervan zo snel mogelijk per mail op de hoogte te stellen. Indien later blijkt dat deze offerteaanvraag tegenstrijdigheden bevat die voor u kenbaar waren of hadden kunnen zijn maar niet zijn gemeld, dan zijn deze voor risico van aanbieder. Natuurmonumenten is te alle tijden gerechtigd om tegenstrijdigheden, fouten of onvolkomenheden te herstellen;
- De inhoud van deze offerteaanvraag is vertrouwelijk en mag alleen aan medewerkers van aanbieder worden getoond die voor het samenstellen van de offerte daarvan kennis moeten nemen. Die medewerkers worden ook op de hoogte gesteld van de vertrouwelijkheid;
- Risico's die worden aangegaan en kosten die worden gemaakt door aanbieder in het kader van deze offerteaanvraag, zijn voor rekening van aanbieder en kunnen derhalve niet worden verhaald op Natuurmonumenten;
- Natuurmonumenten behoudt zich het recht voor om zonder enige verplichting en zonder tot vergoeding van enige (schade)vergoeding verplicht te zijn de offerteaanvraag in te trekken en is daar toe gerechtigd tot aan het moment van ondertekening van de te sluiten overeenkomst;
- In het geval dat Natuurmonumenten besluit de opdracht voortvloeiende uit deze offerteaanvraag aan u te verstrekken, zal u een getekende overeenkomst (zie paragraaf 5.2) worden toegezonden waarin eventueel overeengekomen wijzigingen op deze offerteaanvraag, de bijlagen bij deze offerteaanvraag of uw offerte zijn verwerkt. Een overeenkomst komt alleen tot stand door schriftelijke ondertekening hiervan door de hiervoor binnen Natuurmonumenten bevoegde persoon. Mondelinge toezeggingen of toezeggingen per e-mail binden Natuurmonumenten niet.
- De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van de opdracht) is uitsluitend de Nederlandse taal.
- Indien gedurende de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever en/of andere bij de uitvoering van de Opdracht betrokken derden wordt geconstateerd dat door Opdrachtnemer niet (volledig) wordt voldaan aan de hiervoor gestelde uitvoeringseis en/of het door Inschrijver gedane aanbod ten aanzien van fossiele brandstofvrije voertuigen, heeft Opdrachtgever het recht een direct opeisbare en met de Inschrijfsom verrekenbare boete op te leggen ter grootte van 5% van de Inschrijfsom excl. BTW.

11 BIJLAGEN

BIJLAGE 1. OVERZICHT ALLE LOCATIES

BIJLAGE 2. OVEREENKOMST

BIJLAGE 3. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 4. RAW-BESTEK

BIJLAGE 5. ONTWERPTEKENINGEN LOCATIES

BIJLAGE 6. INSCHRIJFSTAAT

BIJLAGE 7. INSCHRIJVINGSBIJLET

Bijlage 2, 3, 4, 5, 6 en 7 worden tijdens de meervoudig onderhandse aanbesteding bijgevoegd. Ten behoeve van de interessepeiling zijn in bijlage 5 de ontwerptekeningen van de locaties Waterloopbos, St. Helenaheuvel, Beeckesteijn en Mookerheide toegevoegd.