



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Inspecties civiele kunstwerken 2024-2028

Selectieleidraad



Kenmerk: 2023-434

TenderNed kenmerk: 429741

Datum: 20-09-2023

Status: Definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Linda Willemsen, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	5
2.2	Doorkijk naar gunningsfase	6
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor aanmelding	8
5.1	Locatie indiening en adressering	8
5.2	Inhoud van de aanmelding	8
5.3	Eisen aan de aanmelding	8
5.4	Combinaties	9
5.5	Eén keer aanmelden	9
5.6	Concernverhoudingen	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden	11
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
8.2	Technische bekwaamheid	12
8.3	Beroepsbevoegdheid	13
8.4	Beroep op derden	13
9	Nadere selectie	14
9.1	Inleiding	14
9.2	Hantering selectiecriteria	14
9.3	Selectiecriteria	14
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	15
10.1	Beoordelen aanmeldingen	15
10.2	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	15
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen gegadigde	15
10.4	Gevolgen wegvallen Geselecteerde gegadigde	16

Bijlagen:

A UEA

B Model referentieprojecten

C Verklaring vakbekwaamheid derden

D Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 – versie 2021

Y Handleiding Social Return (juli2023)

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding 'Inspecties civiele kunstwerken'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van het doen van de inspecties voor de civieltechnische kunstwerken én de verwerking van die gegevens in een tijdvak van vier jaar.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

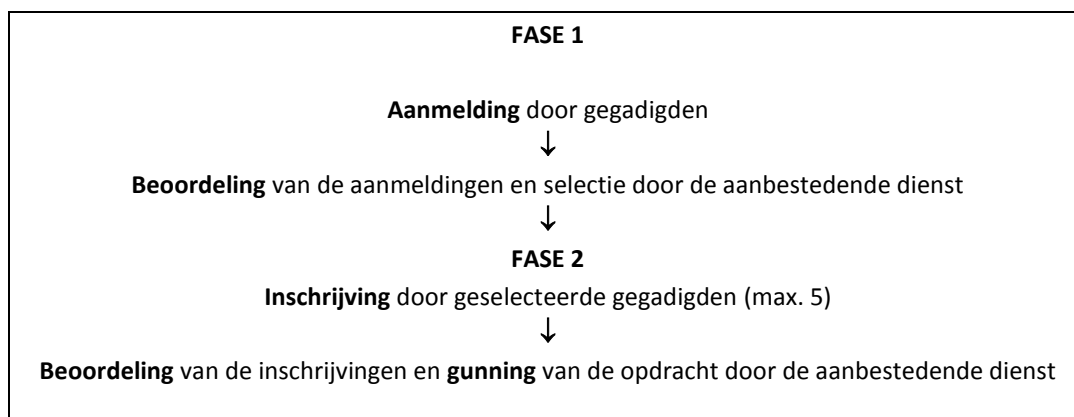
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 3 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> én www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom o.a. gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. In het PvE zal benoemd zijn dat 'De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 2 % van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return'.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

Een partij waarmee een overeenkomst wordt gesloten voor het doen van de inspecties voor de civieltechnische kunstwerken én de verwerking van die gegevens in een tijdvak van vier jaar.

Centrale doelstelling is dat in een cyclus van vier jaar de onderhoudstoestand van het gehele areaal wordt bepaald en vastgelegd in ons beheersysteem gisib. Deze input is basis voor de beheerplannen die door B&O worden opgesteld en elke vier jaar geactualiseerd. Het beheerplan geeft op korte en middellange termijn aan welke onderhouds- en vervangingsmaatregelen genomen moeten worden om het areaal in stand te houden.

Binnen de gemeentegrens van Haarlemmermeer betreft dit in totaal ongeveer 800 civieltechnische kunstwerken. Dit zijn o.a. vaste bruggen, beweegbare bruggen, tunnels, damwanden, steigers en geluidsschermen.

De werkzaamheden bevatten in hoofdlijnen:

- Inventarisatie en actualisatie van het areaal;
- Meteen in het 1e contractjaar: (A1) schouw van alle ca. 800 kunstwerken (maart t/m aug. 2024);
- In 1e, 2e, 3e en 4e contractjaar: elk jaar 25% van het areaal, uitvoeren conform CROW-CUR 117:2020:
 - Toestandsinspecties (B2) aangevuld met een conditiemeting conform NEN 2767-4
 - Het bepalen van de decompositie volgens NEN 2767 versie 1.6, vastlegging gebreken, omvang en bijbehorend hersteladvies (B5)
 - Het vaststellen RAMSSHEEP-criteria en scores (C1 risicoanalyse)
 - Het opstellen van een Meerjaren kostenplanning en bijbehorende raming (C2);
- Het invoeren van de data in ons beheersysteem gisib

Voor de 12 beweegbare bruggen geldt een ander regime voor de schouw en toestandsinspectie.

Hiervoor geldt:

- In 1e, 2e, 3e en 4e contractjaar: 4x per jaar een schouw (A1) van alle beweegbare bruggen;
- In 1e, 2e, 3e en 4e contractjaar: 1x per jaar een toestandsinspecties (B2) aangevuld met een conditiemeting conform NEN 2767-4.

Looptijd van de uitvoering van deze opdracht/overeenkomst is z.s.m. ná definitieve gunning, t.w. eind maart/begin april 2024 tot april 2028

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste dienstverlening levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in de rol van professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Nadere informatie zoals het Programma van Eisen (PvE), overzicht van het areaal, wordt in de 2^e fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

Op deze opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op DNR 2011 (herzien juli 2013) – versie 2021 van toepassing. Deze treft u aan als bijlage D. De DNR zelf zijn branchevoorwaarden en heeft u, nemen wij aan reeds in uw bezit.

Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. De inspecties betreffen het gehele areaal van de gemeente dat over een periode van vier jaar geïnspecteerd moet worden, door éénzelfde opdrachtnemer. Door deze inspecties in vier gedeelten over de gehele looptijd te laten uitvoeren maakt het voor opdrachtnemers maar ook opdrachtgever realistisch uitvoerbaar.

2.2 Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling
- Plan van aanpak ten aanzien van planning, samenwerking en gegevensbeheer
- Duurzaamheid, reduceren Co2 uitstoot

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. Deze wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De gunningsmethodiek zal zijn aan de hand van Gunnen op Waarde.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	20 september 2023
Uiterste datum indienen vragen	4 oktober 2023, 17.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen (Nvl 1)	12 oktober 2023
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	26 oktober 2023, 12.00 uur
Berichtgeving voornemen tot selectie (selectiebeslissing)	9 november 2023
Bezwaartermijn (8 dagen)	10 t/m 17 november 2023
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden aanbestedingsdocumenten gunningsfase	4 december 2023
Uiterste datum indienen vragen	19 december 2023, 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen (Nvl 2)	10 januari 2024
Uiterste datum indienen verdiepende vragen op Nvl 2	19 januari 2024, 12.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen (Nvl 3)	30 januari 2024
Sluitingsdatum inschrijving	12 februari 2024, 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	27 februari 2024
Bezwaartermijn (20 dagen)	28 februari t/m 18 maart 2024
Definitieve gunning	19 maart 2024
Startdatum opdracht/overeenkomst	z.s.m. ná definitieve gunning

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, ‘Berichten’.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof);
- Referentieopdrachten conform bijlage B;
- Uittreksel KvK van inschrijver en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;

5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister, danwel met eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA als selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

1. Referentieproject

De gegadigde dient een referentieproject voor de gevraagde kerncompetentie te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetenties:

- **Kc1** - Het uitvoeren van toestand-inspecties(B2) van civiele kunstwerken van een minimum omvang van 100 stuks
- **Kc2** - Het analyseren en rapporteren van inspecties van civiele kunstwerken t.w. B5, C1 en C2 (of gelijkwaardig) van een minimum omvang van 50 stuks
- **Kc3** - Het invoeren van de data van de inspecties aan civiele kunstwerken in een openbare-ruimte-beheersysteem van een minimum omvang van 50 stuks

De referentieprojecten moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden en afgerond in de afgelopen 3 jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Indien het nog een lopende opdracht betreft mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten worden opgegeven.
- Aard: conform CROW-CUR117:2020 en NEN 2767-4
- Complexiteit: dit mag meerdere deelopdrachten en referenten omvatten
- Vormvereiste: De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.
- Kc1 en Kc2 en Kc3 hoeven geen verschillende referentieopdrachten te zijn.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

2. Veiligheid

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over een geldig VCA-bedrijfscertificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij aanmelding te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij aanmelding te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum (vijf) te selecteren gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in deze paragraaf.

9.2 Hantering selectiecriteria

De aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt. U kunt extra punten 'verdienen' indien u een referentieproject aanlevert die specialismes bevat. Het is toegestaan om een referentieproject dat u voor kc1, kc2 of kc3 heeft aangeleverd te gebruiken, indien uit uw indiening blijkt dat het dit betreffende specialisme bevat.

Selectie criterium		Max. score	Beoordeling
S1	Referentieproject beweegbare bruggen	2	Voldoet: 2 punten Voldoet niet: 0 punt
S2	Referentieproject vaste betonnen bruggen	1	Voldoet: 1 punt Voldoet niet: 0 punt
Totaal		3	

9.3 Selectiecriteria

S1 Referentieproject beweegbare brug

Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat deze voldoet aan de volgende eisen:

- Scope: uitvoeren van toestand-inspecties (B2) incl. het analyseren en rapporteren (B5, C1 en C2) van beweegbare bruggen waarin inbegrepen de technische en mechanische onderdelen
- Aantal: minimaal 1 beweegbare brug
- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- Aard: conform CROW-CUR117:2020 en NEN 2767-4
- Vormvereiste: De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend

S2 Referentieproject vaste betonnen brug

Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat deze voldoet aan de volgende eisen:

- Scope: uitvoeren van toestand-inspecties (B2) incl. het analyseren en rapporteren (B5, C1 en C2) van vaste betonnen bruggen
- Aantal: minimaal 1 vaste betonnen brug
- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- Aard: conform CROW-CUR117:2020 en NEN 2767-4
- Vormvereiste: De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen aanmeldingen

Eerst wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan 5 gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke 5 geschikte marktpartijen de meeste punten hebben behaald en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan zal loting door een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd. De notaris maakt een proces verbaal op, die bij de selectiebeslissing wordt verstrekt.

10.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

De selectie- en evt. uitsluitingsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de gegadigde met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de uitsluiting resp. voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen gegadigde

Van de geselecteerde gegadigden worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in navolgende tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid
VCA-certificaat	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Gevolgen wegvallen Geselecteerde gegadigde

Indien een van de geselecteerde gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte.

Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de geselecteerde gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.