



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
Wayfinding, Amsterdam UMC

TenderNed kenmerk: 388220

Datum: 12-01-2023

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie Opdrachtgevers	6
1.3	Doelstelling	7
1.4	Duur en contractvorm van de opdracht	7
1.5	Omvang van de Opdracht	8
1.6	Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
2	PROCEDURE	9
2.1	Aard van de procedure	9
2.2	Beschrijving procedure	9
2.3	Aanbestedingsplatform	9
2.4	Voorbehoud	10
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
2.6	Communicatie	10
2.7	Planning	11
2.8	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	12
2.9	Intellectueel eigendom	12
2.10	Locatiebezoek	12
2.11	Vragen en tekstvoorstellen	13
2.12	Gunningsbeslissing	13
2.13	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	14
2.14	Juistheid van de geleverde informatie	14
2.15	Gestanddoening	15
2.16	Klachtenregeling	15
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	16
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	16
3.2	Opbouw Inschrijving	17
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	17
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	17
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	18
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	18
4.2	Beoordelingsprocedure	19
4.3	Beoordeling gunningscriteria	20
4.4	Gunningscriterium Prijs (P1)	25

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	VU medisch centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is: de Stichting VUmc, KvK-nummer 64156338, verder te noemen: 'VUmc'. Academisch Medisch Centrum is een universitair medisch centrum. De juridische entiteit is Academisch Medisch Centrum KvK-nummer 34362777, hierna te noemen 'AMC'. Hierna samen te noemen "UMC's".
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/A.w.	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij een overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Het onderwerp van de aanbesteding, zoals nader omschreven in hoofdstuk 1.4 van deze Inschrijvingsleidraad.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 A.w., zoals aangegeven in het UEA.

Begrip	Definitie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

1 ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met een eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor álle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding Wayfinding.

Vanwege veroudering van de bestaande wayfinding en de fusie van het Academisch Medisch Centrum (AMC) en het VU medisch Centrum (VUmc) tot Amsterdam UMC is deze opdracht tot stand gekomen met als doel een nieuw wayfinding systeem voor alle bezoekers van Amsterdam UMC waaronder patiënten, bezoekers, leveranciers, studenten en medewerkers. Het nieuwe wayfinding concept is door Mijksenaar uitgewerkt en dient er voor te zorgen dat bezoekers op een stressvrije, intuïtieve en zelfstandige manier hun weg binnen Amsterdam UMC kunnen vinden. Thema's als healing environment, toekomstgericht, flexibel, duurzaam en innovatief staan centraal. Het nieuwe wayfinding concept sluit bovendien aan op de strategie en de communicatiestijl van Amsterdam UMC.

Om tot het nieuwe wayfinding systeem te komen, heeft Amsterdam UMC deze Europese aanbesteding georganiseerd. De hoofdupdracht (koopovereenkomst) bestaat uit het vervangen van de binnen wayfinding op locatie AMC. Vanwege veel verschillende verbouwingen op zowel locatie AMC als locatie VUmc zijn er bovendien veel naleveringen (raamovereenkomst) te verwachten in de komende 4 jaar.

De scope van de koopovereenkomst omvat een hoofdupdracht welke direct na aanbesteding uitgevoerd dient te worden. De raamovereenkomst is voor de naleveringen.

De hoofdupdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- Het demonteren en afvoeren van de huidige binnen wayfinding elementen conform de meegeleverde plattegronden met de te verwijderen bebording en stickers, zie bijlagen 5.1 t/m 5.13. Het demonteren van bewegwijzeringspalen, het demonteren, leveren en monteren van ruimtenummerbordjes en het leveren en monteren van kliklijsten met informatie over bijvoorbeeld openingstijden vallen buiten de scope van de hoofdupdracht. Indien er binnen wayfinding elementen zijn die gedemonteerd moeten worden maar niet in de plattegronden met de te verwijderen borden staan, kan Amsterdam UMC ondernemer verzoeken dit alsnog uit te voeren en dit te verrekenen als nalevering.
- Het leveren en monteren van alle nieuwe binnen wayfindingen elementen conform de plattegronden met de nieuw aan te brengen bebording en stickers, zie bijlage 5.14 t/m 5.28. De ondernemer dient de lay-outs (Adobe Illustrator PDF bestanden) te verwerken in productie gereed te maken.

De raamovereenkomst is voor de naleveringen. Amsterdam UMC levert de informatie voor de ruimtenummerbordjes (ruimtenummers, tekst en eventueel barcode) aan. Ondernemer dient dit om te zetten naar een productiebestand o.b.v. het Adobe Illustrator bestand van Mijksenaar voor een ruimtenummerbordje. De verwerking van deze informatie dient in de prijs van het ruimtenummerbordje verwerkt te zijn.

Naleveringen bestaan voornamelijk uit nieuwe bebording voor een van de nieuwe gebouwen op locatie VUmc, ruimtenummerbordjes en nieuwe inlays voor locatie AMC en kliklijsten in A3 en A4 formaat voor informatie over bijvoorbeeld openingstijden en verboden toegang.

Voor de periode waarin de raamovereenkomst van kracht is, heeft Amsterdam UMC naar beste weten een inschatting gemaakt van de hoeveelheid naleveringen die de ondernemer kan verwachten. Zie paragraaf 5 van dit hoofdstuk 'omvang van de opdracht'.

Na gunning, zal ondernemer inloggegevens ontvangen voor het SignAgent bestand.

Onderstaande CPV codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 44423400-5 Signaleringsborden en aanverwante artikelen
- 45255400-3 Montagewerkzaamheden

1.2 Organisatie Opdrachtgevers

AMC

De directe rechtsvoorganger van het AMC, het AZUA, is ontstaan in 1983. Toen kwamen twee ziekenhuizen uit de Amsterdamse binnenstad, het Wilhelmina Gasthuis en het Binnengasthuis, onder één dak met de geneeskundefaculteit van de Universiteit van Amsterdam. Met de fusie tussen het ziekenhuis en de faculteit werd het AMC het eerste Nederlandse universitair medisch centrum. In 1988 werd ook het Emma Kinderziekenhuis volledig onderdeel van het nieuwe universiteitsziekenhuis. Het AMC is gevestigd aan de Meibergdreef in Amsterdam Zuidoost.

Als universitair medisch centrum heeft AMC drie kerntaken:

- patiëntenzorg
- wetenschappelijk onderzoek
- onderwijs en opleiding

Voorop staat de behandeling van patiënten. Daarnaast wordt in het AMC veel medisch-wetenschappelijk onderzoek verricht. Derde hoofdtaak is het verzorgen van onderwijs en opleiding.

In de bedrijfsvoering houdt AMC aantoonbaar rekening met de impact van beslissingen op:

- medewerkers en patiënten (people)
- het milieu (planet)
- financiën (profit)

Zie voor meer informatie <https://www.amc.nl/web/home.htm>

VUmc

Het VU medisch centrum is een academisch ziekenhuis en medische faculteit in Amsterdam, verbonden aan de Vrije Universiteit Amsterdam. De organisatie is op 1 januari 2001 ontstaan uit een samenvoeging van het Academisch Ziekenhuis Vrije Universiteit (AZVU) en de Faculteit der Geneeskunde van de Vrije Universiteit Amsterdam. VUmc is gevestigd aan de De Boelelaan in Buitenveldert in stadsdeel Zuid en ligt nabij de A10.

VUmc staat voor onderscheidende patiëntenzorg, hoogwaardig wetenschappelijk onderwijs en grensverleggend onderzoek. VUmc komt voort uit een christelijke traditie en koppelt geloof in persoonlijke, integere en respectvolle behandeling van mensen aan gezonde ambitie en fundamentele nieuwsgierigheid.

Daarnaast kent VUmc dezelfde drie kerntaken als AMC.

Zie voor meer informatie <http://www.vumc.nl>

Amsterdam UMC

In juni 2018 zijn het AMC en VUmc bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse academische ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC.

Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen. In juridische zin, zijn AMC en VUmc nog twee aparte entiteiten.

Partijen verklaren bekend te zijn met de juridische fusie tussen AMC en VUmc en zullen - wanneer de Overeenkomst nog steeds van kracht is op het moment van de juridische fusie, inclusief eventuele specifieke clausules die na het beëindigen of het verlopen daarvan van kracht blijven - aan de juridische fusie geen gevolgen verbinden voor deze Overeenkomst. Waar vereist, stemt ondernemer door ondertekening van deze Overeenkomst in met de overdracht van rechten en plichten die voortvloeien uit en/of gerelateerd zijn aan de Overeenkomst door ondernemer aan de nieuwe entiteit 'Stichting Amsterdam UMC' en zal zij haar medewerking verlenen.

AMC en VUmc behoren tot de acht universitaire ziekenhuizen in Nederland. AMC en VUmc zijn aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Binnen de locaties AMC en VUmc zijn de volgende afdelingen betrokken bij wayfinding:

AMC

- Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HVT)
- Directoraat strategisch inkoop
- Facilitaire Dienst
- Afdeling communicatie

VUmc

- Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HVT)
- Directoraat strategisch inkoop
- Facilitaire Dienst
- Afdeling communicatie

1.3 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een koopovereenkomst en een raamovereenkomst met één ondernemer voor de levering van wayfinding en bijbehorende dienstverlening.

1.4 Duur en contractvorm van de opdracht

Het betreft een Koopovereenkomst en een Raamovereenkomst met een vaste periode van 4 jaar. Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van de Raamovereenkomst na afloop van de initiële periode te verlengen met 2 x 1 jaar. De totale contractduur bedraagt derhalve maximaal zes (6) jaar.

De looptijd van deze Raamovereenkomst is bewust gekozen. Hierbij is o.a. gekeken naar

- Complexiteit van de implementatie bij wisseling van ondernemer;
- Het wisselen van ondernemer brengt risico's met zich mee m.b.t. continuïteit van de bedrijfsvoering;
- De contractperiode moet voldoende lang zijn om de toegevoegde waarde van de ondernemer met betrekking tot de gevraagde dienstverlening, tot haar recht te laten komen. Dit vergt een meerjarige relatie met de ondernemer;

Dit te samen rechtvaardigt de keuze van UMC's om voor een langere contractperiode te kiezen dan de standaard 4 jaar van een raamovereenkomst.

De koopovereenkomst is prijsvast. Het eerste contractjaar van de Raamovereenkomst is prijsvast. Daarna is, per 1 januari, een jaarlijkse indexatie van maximaal conform NZA index, separaat personeel en materieel, toegestaan. Het meest recent vastgestelde percentage van het voorafgaande jaar zal hierbij van toepassing zijn. Zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer kunnen de indexering

inzetten. Een eventuele prijswijziging (daling en/of stijging) wordt tijdig (uiterlijk 1 maand van tevoren) gecommuniceerd.

1.5 Omvang van de Opdracht

De omvang van de hoofdopdracht wordt beschreven in het bestek en plattegronden met de nieuw aan te brengen of te verwijderen bebording en stickers.

Ter indicatie van de omvang van de opdracht voor de raamovereenkomst (nalaveringen) kunnen de volgende aantallen verstrekt worden: Inkoopomzet per vier jaar excl BTW €800.000. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betreft een indicatieve omzet welke gebaseerd is op recente jaren. De Aanbestedende Dienst heeft gestreefd naar een nauwkeurige weergave van de aantallen maar deze kunnen jaarlijks fluctueren.

Vanuit de Raamovereenkomst is de Opdrachtgever vrij de gewenste aantallen af te nemen.

Het totale benodigde assortiment en de afname aantallen worden weergegeven op de prijzenbladen.

Elke Inschrijver dient voldoende geëquipeerd te zijn zodat in de behoefte van de UMC's inzake de wayfinding en de daarbij behorende dienstverlening adequaat kan worden voorzien.

1.6 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door UMC's gehanteerd wordt.
- In de bijlagen zijn o.a. de conceptovereenkomsten, geschiktheidseisen, het bestek, het programma van eisen en overige informatie die ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 A.w. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed de Leidraad raadplegen en een Inschrijving doen.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan. De aanbestedende dienst verlangt van de inschrijver dat deze een passende variant aanbiedt.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een inschrijving kan indienen dient ondernemer contact op te nemen met UMC's, voor contactgegevens zie paragraaf 2/6, zodat ook UMC's kunnen anticiperen op de storing. TenderNed zal ook UMC's informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing kunnen UMC's besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen indien een ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

UMC's adviseren ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

UMC's behouden zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien UMC's de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staken (intrekken).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer UMC's via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. UMC's zullen de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken ondernemers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de ondernemer.

Indien een ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Koopovereenkomst en raamovereenkomst;
2. Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
3. Inschrijvingsleidraad;
4. Programma van eisen;
5. Bestek;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden;
7. Inschrijving (offerte) van ondernemer;
8. Alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

2.6 Communicatie

UMC's zullen het contact met ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module van Tendered, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij UMC's coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met UMC's of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

De UMC's communiceren in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen tijdens UMC's kunnen geen rechten worden ontleend.

Als contactpersonen voor UMC's is aangewezen:

1. S.Hetem, strategisch inkoper bouw
tel: 06 50 08 76 11
s.hetem@amsterdamumc.nl

In noodgevallen kan ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Inkoop.vumc@amsterdamumc.nl

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	Donderdag 12 januari 2023
Inlezen door geïnteresseerde partijen	
Locatiebezoek	Dinsdag 24 januari 2023
Vorbereiden vragen door marktpartijen	
Vragen en suggesties van marktpartijen tot uiterlijk	Vrijdag 3 februari 2023
Interne behandeling vragen en suggesties	+ 1 week
Reactie Nota van inlichtingen door Amsterdam UMC uiterlijk	Vrijdag 10 februari 2023
Tweede ronde vragen en suggesties van marktpartijen tot uiterlijk	Vrijdag 24 februari 2023
Interne behandeling vragen en suggesties	+ 2 weken
Tweede reactie Nota van inlichtingen door Amsterdam UMC uiterlijk	Vrijdag 10 maart 2023
Opstellen inschrijving door geselecteerde partijen	+ 6 weken (min 10 dagen)
Sluiting termijn indienen inschrijvingen	Vrijdag 21 april voor 12.00 uur
BEOORDLEN inschrijvingen Prijs	+ 6 weken (min 10 dagen)
BEOORDLEN inschrijvingen Kwaliteit	
Gunningsadvies opstellen	
Interne goedkeuringsprocedure	
Opstellen brief gunningsbesluit (motivatie)	
Mededeling gunningsbesluit	Woensdag 31 mei 2023
Start opschortende termijn	Donderdag 1 juni 2023
Einde opschortende termijn (na 20 kalenderdagen)	+ 20 dagen
Gunningsbesluit definitief	Woensdag 21 juni 2023

Vragen in de 2e Nota van Inlichtingen mogen alleen betrekking hebben op de vragen en antwoorden die in de 1e Nota van Inlichtingen zijn meegenomen.

Inschrijvingen welke later dan het genoemde tijdstip binnenkomen, worden niet bij de beoordeling betrokken.

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen zijn UMC's eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door UMC's verstrekte informatie berust bij UMC's. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UMC's niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van UMC's met uitzondering van de mock-ups, tenzij door ondernemer anders aangegeven. UMC's hebben het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de ondernemer gegund, tenzij door de ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. UMC's staan er echter voor in dat informatie afkomstig van de ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van UMC's.

2.10 Locatiebezoek

Aanbesteder wil marktpartijen graag de gelegenheid bieden de locaties van AMC te bezichtigen. Het locatiebezoek is gepland op **24 januari 2023, start 09.00 uur**, verzamelen bij de hoofdingang van AMC. Dit is onder voorbehoud van het aantal inschrijvers.

Voor deelname aan het locatiebezoek dient de Deelnemer uiterlijk vrijdag 20 januari een bericht te sturen middels TenderNed "berichten" module. In de e-mail dient aangegeven te worden welke personen (maximaal 2 per Deelnemer) namens de Deelnemer aanwezig zullen zijn inclusief de contactgegevens.

Aan de informatie die gedeeld wordt tijdens het locatiebezoek kunnen geen rechten worden ontleend. Vragen naar aanleiding van het locatiebezoek kunnen schriftelijk gesteld worden conform paragraaf

2.11. Middels een Nota van Inlichtingen zullen deze vragen worden beantwoord.

2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de “Vragen over de aanbesteding” module. Om dit proces voor zowel de UMC’s als de ondernemer te vereenvoudigen kiezen UMC’s voor een afwijkende werkwijze.

Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient ondernemer gebruik te maken van *Bijlage 11_ Format vragenlijst Nota van Inlichtingen wayfinding (Excel)*. Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door ondernemers met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar UMC’s via de TenderNed “Berichten” module.

Communicatie

- [Documenten \(0\)](#)
- [Berichten](#)
- [Vragen over de aanbesteding](#)

Fragment dashboard TenderNed

Als bijlage 12, 13, 14 en 15 van deze Inschrijvingsleidraad zijn de conceptovereenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals UMC’s deze wensen af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomsten reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door UMC’s al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door de UMC’s en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de Nota van Inlichtingen (eerste ronde) de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen (tweede ronde). Ondernemer kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen.

Als ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft ondernemer de mogelijkheid de tekst ‘Individueel behandelen’ in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. UMC’s beoordelen of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zullen UMC’s na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de ondernemer(s) mededelen, tenzij UMC’s besluiten niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan ondernemers medegedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zullen UMC's haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam, bij gebreke waarvan de ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalst. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing, schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kunnen UMC's één of meer andere ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwettig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zullen UMC's niet tot het betalen van enige vergoeding van bij ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn, als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behouden UMC's zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens UMC's.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet.

Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de ondernemer aan UMC's te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die UMC's daardoor lijden. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij mevrouw N. Baaddi (n.baaddi@amsterdamumc.nl), directeur inkoop. Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordig van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. De Aanbestedende dienst zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen [xxx] kalenderdagen na verzending van de beslissing, waartegen de ondernemer klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd;
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt;
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door UMC's en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling;
- De UMC's adviseren Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door ondernemer(s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor de UMC's na de sluitingsdatum;
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving;
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door UMC's is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt;
- Alle documenten van de inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding;
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 2.	1.Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>
2. Volledig ingevuld en ondertekend document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 3.	2.Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijsopgaveformulier hoofdopdracht' in Excel formaat conform bijlage 7.	3.Prijsopgaveformulier hoofdopdracht_<<naam Ondernemer.>>
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijsopgaveformulier naleveringen' in Excel formaat conform bijlage 8.	4.Prijsopgaveformulier naleveringen_<<naam Ondernemer.>>
5. Volledig ingevuld en ondertekent 'Programma van eisen' conform bijlage 9.	5.Programma van eisen_<<naam Ondernemer>>
6. Mock ups	Op locatie VUmc of AMC conform beschrijving het PvE, eis 2.7.

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Het kan zijn dat een ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de ondernemer wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van de levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.4.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen de UMC's en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

UMC's zullen de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige functionarissen.

Deze leden beoordelen op basis van de eigen deskundigheid. De leden beoordelen alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van deze inschrijvingsleidraad.

UMC's kunnen ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. UMC's hebben geen plicht om ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien UMC's een Inschrijving ongeldig verklaren/ter zijde leggen om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Bijgevolg is deze ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van UMC's.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (bijlage 3). Een ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Bestek en Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (ondernemer/onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het bestek (bijlage 4) en het Programma van Eisen (bijlage 9). Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het bestek en het gestelde Programma van Eisen valt af.

Dit geldt zowel voor de hoofdopdracht als de naleveringen (technische- en functionele eisen aan ruimtenummerbordjes). Ook voor de naleveringen dienen de eisen uit het bestek en het Programma van eisen opgevolgd te worden.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

Aan de hand van een aantal wensen wordt een oordeel gegeven over de door ondernemer aangeboden kwaliteit. Het gunningcriterium kwaliteit is onderverdeeld in sub-gunningscriteria. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3 en 4.4.

Fase 4b. Beoordeling prijs

Voor opgave van prijzen gebruikt ondernemer *bijlage 7 Prijsopgaveformulier hoofdopdracht en bijlage 8 Prijsopgaveformulier naleveringen*. In deze formulieren doet ondernemer opgave van prijzen. In deze fase wordt beoordeeld of ondernemer correct gebruik heeft gemaakt van het prijzen-opgaveformulier.

Voor de nalevering geldt een fictieve weging. Dit om een fictieve nalevering na te bootsen en zo de inschrijvingen gelijkwaardig te kunnen beoordelen. In de aanbestedingsprocedure hanteert UMC een prijsplafond voor de naleveringen. Er wordt vastgesteld of ondernemer voldoet aan het gestelde Prijsplafond. Als het prijsplafond wordt overschreden volgt uitsluiting.

De totale bedragen van de twee prijsopgaveformulieren tezamen vormt het bedrag voor de beoordeling prijs.

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.5.

Fase 4c. Opmaken totaalscore (kwaliteit & prijs)

In deze fase worden de behaalde scores op de criteria Kwaliteit en Prijs samengevoegd en wordt de rangorde van inschrijvingen opgemaakt.

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van UMC's. Na diens akkoord op het Gunningadvies stellen UMC's alle ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het genomen gunningbesluit. De ondernemer(s) die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. Indien de ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de UAE en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de volgende in rangorde, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de volgende criteria:

Criterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
Kwaliteit		30%	<<300>>
1	Plan van aanpak: Uitvoeringsstrategie 100pnt Planning 50pnt Werken binnen een ziekenhuisorganisatie 50pnt	20%	200
2	Mock up	10%	100
Prijs		70%	
1	Prijs uit prijzenblad hoofdopdracht en prijzenblad naleveringen	70%	700
	Totaal	100%	

4.4 Programma van Wensen

Bij de beoordeling van de open vragen (subjectieve criteria) kijkt de beoordelingscommissie naar de volgende aspecten daar waar te beoordelen:

- Haalbaarheid
- Concreetheid
- Volledigheid
- Toepasbaar in ziekenhuis
- Kennis van zaken
- Ontzorgen

De punten worden door de beoordelingscommissie toegekend volgens onderstaande tabel voor puntentoekening.

% van beschikbare punten	Korte toelichting	Lange toelichting
0%	Niet acceptabel	Geen score. Naar het oordeel van de beoordelaars heeft ondernemer geen antwoord op de wens gegeven of heeft de wens geheel overgeslagen.
20%	Matig/onder gemiddelde	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer te beperkt inhoudelijk-relevant in op de gevraagde subjectieve criteria.
50%	Redelijk/ gemiddeld	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer te gedeeltelijk maar onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de subjectieve criteria.
70%	Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer goed inhoudelijk-relevant in op de subjectieve criteria.
100%	Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars gaat ondernemer zeer goed inhoudelijk-relevant in op de subjectieve criteria.

De leden van de beoordelingscommissie lezen individueel de opgave van de inschrijvers. Vervolgens geven de leden gezamenlijk (in consensus) ten aanzien van elk van onderdelen een van de vijf beoordelingskwalificaties met bij behorende puntenscore.

Een hogere score kan worden behaald indien het onderdeel voldoet aan de gestelde aspecten. Naarmate de inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hoger waardering beloond worden.

De systematiek is als volgt: ieder onderdeel heeft een maximaal aantal punten. Bij criterium 'uitvoeringsstrategie' van het Plan van aanpak is dat bijvoorbeeld 100 punten. De beoordelingscommissie beoordeelaar leest de opgave van Inschrijver en beoordeeld deze met één van 5 kleurenopties.

Ter illustratie: de beoordelaars beoordelen met de gele kleur. In dat geval wordt er 50% van het maximaal aantal punten toegekend, wat neerkomt op een score van 50% van de maximale 100 punten is 50 punten.

De punten per criterium zullen vervolgens bij elkaar worden opgeteld, resulterend in een **Totaal aantal punten Inschrijver Kwaliteit**. De maximale score die behaald kan worden is 300 punten. Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

4.4.1 Plan van aanpak

De ondernemer dient een Plan van Aanpak op te stellen dat uit onderstaande onderdelen bestaat.

- Uitvoeringsstrategie (3x A4 lettertype calibri, grootte 10) weging: 50% (= 100 punten)
 - o Voorstel van werkwijze voor demontage (inclusief afvoeren) en montage (inclusief levering) van hangende verwijsborden aan systeemplafonds.
 - o Hoe zorgt de ondernemer ervoor dat alle wayfinding informatie ten alle tijden beschikbaar blijft voor patiënten en bezoekers?
 - o Hoe zorgt de ondernemer ervoor dat er tijdens de uitvoeringsfase geen borden (zowel nieuw als bestaand) met tegenstrijdige (route)informatie zichtbaar zijn?
 - o Hoe gaat ondernemer om met wijzigingen die na de aanbesteding doorgevoerd dienen te worden?
 - o Hoe zorgt ondernemer voor leveringszekerheid op afgesproken data van uitvoering?

- Hoe gaat ondernemer om met aanvoer van materiaal en tijdelijke opslag voorafgaand aan uitvoering?
 - Waar en hoe worden nieuwe borden voorbereid (schroeven, ophangkabels monteren etc.)
 - Wat is het voorstel qua parkeren en lossen o.b.v. hetgeen benoemd in het PvE?
 - Op welke wijze beheert de ondernemer de informatie welke ondernemer van Amsterdam UMC ontvangt voor zowel de hoofdopdracht als voor alle naleveringen? Een wens van Amsterdam UMC is dat Amsterdam UMC real time zicht kan hebben in het systeem of de database met de informatie m.b.t. de bebording van de ondernemer.
 - Ondernemer dient aan te geven hoe ondernemer omgaat met een nalevering van 200 ruimte-nummerbordjes inclusief montage en de doorlooptijd daarvan.
- Planning (1x A3 voor gant chart en 2x A4 voor toelichting lettertype calibri, grootte 10) weging: 25% (= 50 punten)
- Ondernemer dient voor de hoofdopdracht voor locatie AMC een planning op te stellen waarin duidelijk het volgende aangegeven wordt:
 - Startdatum project
 - Doorlooptijd van voorbereidende werkzaamheden voorafgaand aan de productie
 - Doorlooptijd van de productie
 - Startdatum uitvoering
 - Opleveringsdatum
 - Datum van de 'omklap' van alle borden die een keten aan informatie bevatten.
 - Tijdens de uitvoering dienen bezoekers en medewerkers van Amsterdam UMC zelfstandig de weg te kunnen vinden. Dit betekent dat borden met routeinformatie of een keten aan informatie in een 'omklap' gewisseld dienen te worden. Het moment van de 'omklap' dient buiten politijden (werkdagen tussen 08.00u en 16.00u) plaats te vinden en dit moment dient, na afstemming en akkoord van de projectmanager van het AMC, minimaal 8 weken van tevoren (digitaal) schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de projectmanager van het AMC zodat de afdeling Communicatie de juiste routeinformatie kan verstrekken aan alle patiënten die een uitnodigingsbrief hebben of nog gaan ontvangen. De datum van de omklap kan daardoor niet na het schriftelijk kenbaar maken verschoven worden naar een ander moment. Indien ter voorbereiding op de 'omklap' nieuwe borden met routenummers of een keten aan informatie worden gemonteerd, dan dienen deze tijdelijk tot het moment van de 'omklap' afgeplakt te worden. Opdrachtgever staat open voor andere ideeën m.b.t. het tijdelijk afdekken van de nieuwe borden tot de 'omklap', mits de bestaande borden met een keten aan informatie tot de omklap zichtbaar blijven en na de omklap de bestaande borden gedemonteerd of afgedekt zijn.

- De volgende borden bevatten een keten aan informatie:
 - Verwijzingen L & M (V.L & V.M & VM.S) m.u.v. V.MS borden in bouwdeel F, G en H van verdieping 3 t/m 7.
 - Identificaties (ID.L) welke routenummers bevatten
 - Indexen lift & trap (IXL.M & IXL.S & IXT.S) met uitzondering van de indexen in bouwdeel PA.
 - Routeoverzichten (IXR)

Dit zijn bij inschatting de volgende hoeveelheden:

V.L: ±20 borden

V.M: ±182 borden

V.MS: ±131 borden

ID.L.: ±49 borden

IXL.M: ±127 items

IXL.S: ±45 items

IXT.S: ±28 items

IXR: ±29 items

- De borden welke onderdeel zijn van de 'omklap' hebben de meeste prioriteit wat betreft hoe snel deze vervangen dienen te worden.
 - Uit de planning moet duidelijk worden in welke periodes er in welke bouwdelen werkzaamheden uitgevoerd worden.

Op moment van gunnen kijkt de Opdrachtgever nog een keer naar de planning, mogelijk volgen er kleine wijzigingen naar aanleiding van het primaire proces. Dit heeft mogelijk effect op de start- en/of einddatum, echter zal dit geen effect hebben op de doorlooptijd.

- Werken binnen een ziekenhuisorganisatie (1x A4 lettertype calibri, grootte 10) – weging 25% (= 50 punten)
 - Hoe zorgt de ondernemer voor minimale overlast?
 - Hoe zorgt de ondernemer dat er veilig gewerkt wordt?
 - Hoe gaat ondernemer om met tijdelijke afzettingen van Amsterdam UMC waardoor het werk van de ondernemer op dat moment niet uitgevoerd kan worden?
 - Hoe flexibel is ondernemer t.a.v. toegankelijkheid van een afdeling of bouwdeel? Indien een afdeling of bouwdeel tijdelijk niet beschikbaar blijkt te zijn of (deels) verbouwd wordt, hoe gaat de ondernemer hier mee om?
 - Hoe gaat de ondernemer om met klachten t.a.v. (geluids)overlast?

4.4.2 Mock-ups

De kwaliteit van de bebording wordt beoordeeld op basis van vijf mock-ups die de ondernemer dient aan te leveren. Deze mock-ups dienen in de week van 17 april tijdens kantooruren ingeleverd te worden op een van de locaties van Amsterdam UMC. Voor de exacte locatie en tijdstip dient ondernemer uiterlijk vrijdag 14 april via tendernet een bericht te sturen waarna Amsterdam UMC de ondernemer zal informeren over de exacte locatie en tijdsblokken waarop de levering mogelijk is.

De weging is 10% (= 100 punten = maximaal 20 punten per beoordelingspunt). De mock-ups worden o.b.v. de volgende punten beoordeeld:

- Krasbestendigheid (allen)
 - In hoeverre is het bord krasbestendig?
- Helderheid van kleur (allen)
 - Komt de kleur van de verschillende mock-ups voldoende overeen en de kleur van de verschillende delen op een mock-up?
- Gelijkmaticheid van kleuren (allen)
 - Zijn de kleuren gelijkmatig verdeeld over het bord?
- Scherpheid van tekst en grafische elementen (allen)
 - Zijn de grafische elementen en tekst scherp?
- Bevestigingsmiddelen en constructie dienen zo onopvallend mogelijk zijn.

De punten worden door de beoordelingscommissie toegekend volgens onderstaande tabel voor punttoekenning.

% van beschikbare punten	Korte toelichting	Lange toelichting
0%	Niet acceptabel	Geen score. Niet ingeleverd.
20%	Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaars is de kwaliteit van desbetreffend beoordelingspunt onvoldoende.
50%	Matig	Naar het oordeel van de beoordelaars is de kwaliteit van desbetreffend beoordelingspunt matig.
70%	Goed	Naar het oordeel van de beoordelaars is de kwaliteit van desbetreffend beoordelingspunt goed.
100%	Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaars is de kwaliteit van desbetreffend beoordelingspunt uitstekend.

De volgende mock-ups dienen aangeleverd te worden:

- Een hangend verwijsbord van 1600 x 560 mm, inclusief ophangstelsel (verwijzing L, zie bestek '5.2 V.L.#.# - Verwijzing L' op bladzijde 18)
- Een uithouder van 200 x 240 mm, inclusief constructie aan de muur (identificatie S, zie bestek '5.13 ID.S.# - Identificatie S' op bladzijde 37)
- Een losse vaan maat L van 1000 x 100 mm, inclusief vaanring (onderdeel; van Handwegwijzer staand L, zie bestek '5.9 H.S.L.# - Handwegwijzer staand L' op bladzijde 27)
- Een index lift M bestaande uit een bord van 300 x 300 mm en een A3 kliklijst (index lift M, zie bestek '5.20 IXL.M - index lift M' op bladzijde 44)
- Een ruimtenummerbord 170 x 170 mm, met inlay (ruimtenummer, zie bestek '5.23 Ruimtenummer' op bladzijde 47)

4.4 Gunningscriterium Prijs (P1)

Ter beoordeling van dit gunningscriterium wordt ingediend:

- Bijlage 7_UMC Prijsopgaveformulier hoofdopdracht
- Bijlage 8_UMC Prijsopgaveformulier naleveringen

Ondernemer wordt verzocht naast een ondertekend PDF ook een onbeveiligd Excel in te dienen van de Prijsopgave.

De totale bedragen van de twee prijsopgaveformulieren tezamen vormt het bedrag voor de beoordeling prijs. De prijs wordt relatief beoordeeld. De laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten: 700 punten. De overige inschrijvingen ontvangen aantal punten naar rato:

$(\text{laagste prijs} / \text{aangeboden prijs}) * \text{maximale score (700)}$.

Behaalde punten worden afgerond op max. 2 decimalen achter de komma.

Voor de naleveringen geldt een fictieve weging. Dit om een fictieve nalevering na te bootsen en zo de inschrijvingen gelijkwaardig te kunnen beoordelen. In de aanbestedingsprocedure hanteert UMC een prijsplafond voor de naleveringen. Er wordt vastgesteld of ondernemer voldoet aan het gestelde Prijsplafond. Als het prijsplafond wordt overschreden volgt uitsluiting.

Instructies en voorwaarden voor het invullen van het Prijsformulier zijn:

- Prijsformulieren dienen volledig ingevuld te worden;
- Ondernemer dient alleen de gekleurde velden in te vullen;
- Ondernemer dient eventuele fouten van koppelingen of doorrekeningen direct te melden bij Opdrachtgever. Het is niet toegestaan wijzigingen of toevoegingen in andere velden van de Prijsopgave te doen. Het aanpassen van de Prijsopgave (de sheet zelf) kan leiden tot uitsluiten van de aanbestedingsprocedure;
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen en diensten waaronder mede wordt verstaan, maar daartoe niet beperkt: kosten voor personeel, middelen, materiaal, huisvesting, logistiek, ICT, bedrijfsvoering, risico, rente, winst etc. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht;
- De door Inschrijver aangeboden prijzen zijn realistisch, kostendekkend, voor de gehele dienstverlening conform Inschrijving, marktconform en toekomstbestendig. Tevens dienen de opgegeven kosten consistent te zijn met de overige delen van uw offerte;
- Prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (exclusief btw), afgerond op max. 2 decimalen achter de komma;
- Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Alle ingevulde prijzen zijn vaste prijzen en tarieven gedurende de looptijd van het contract met uitzondering van de indexeringsafspraken zoals opgenomen in paragraaf 1.4;
- Manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt en wordt als ongeldige Inschrijving uitgesloten van de aanbesteding als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat de kenbare bedoeling van Opdrachtgever wordt gefrustreerd en het aanbieden van realistische prijzen wordt verstoord.

NOTABENE

1. UMC's behouden zich het recht voor de door ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door UMC's te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

Een overzicht van alle bijlagen is opgenomen in *bijlage 1 Documentenoverzicht EU aanbesteding wayfinding*.