



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

"Reconstructie Cadier en Keer Noord - Gemeente Eijsden -
Margraten"

Auteur : S.Niewerth
Kenmerk : 21-059-RAP-001
Datum : 07-juli 2023







Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Aanleiding.....	5
1.2	Doel	5
1.3	Aanbesteder / opdrachtgever	5
1.4	Aanbestedingsdocumenten.....	6
1.5	Percelenregeling	6
1.6	Varianten	6
2	Planning	7
3	Algemene voorwaarden.....	8
3.1.1	Geheimhouding	8
3.1.2	Tegengaan uitbuiting werknemers	8
3.1.3	Social Return.....	8
3.1.4	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	8
4	Aanbestedingsprocedure	9
4.1	Inlichten en informatie verstrekken	9
4.2	Inschrijven	9
4.2.1	Inschrijvingsvoorwaarden.....	9
4.2.2	Bij inschrijving te verstrekken documenten	10
4.2.3	Indieningsvereisten	11
4.2.4	Inschrijfprijzen	11
4.2.5	Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving	11
4.2.1	Gezamenlijke inschrijving.....	11
4.2.2	Uitsluitingsgronden.....	11
4.2.3	Geschiktheidseisen	12
4.3	Duurzaamheid	15
4.4	Beoordeling inschrijvingen	15
4.4.1	Gunningscriteria	16
4.4.2	Waardering subgunningscriteria	17
4.5	Plan van Aanpak	19
4.5.1	Subgunningscriterium 1 Planning / Omgeving	19
4.5.2	Subgunningscriterium 2 Techniek / Uitvoeringswijze.....	20
4.5.3	EMVI-boeteregeling	21





4.6	Gunning.....	22
4.6.1	Gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden	23
4.7	Klachten	23





1 Inleiding

Het werk “Reconstructie Cadier en Keer Noord” wordt aanbesteed door middel van een Europese openbare procedure, hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Deze inschrijvingsleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het project “Reconstructie Cadier en Keer Noord” in de gemeente Eijsden-Margraten.

1.1 Aanleiding

Een groot gedeelte van Cadier en Keer is gebouwd tussen 1970-1980. Dit geldt ook voor de bebouwing en de infra binnen het projectgebied. Zowel bovenbouw als onderbouw zijn nu gemiddeld 40-50 jaar oud, waardoor deze grotendeels aan vervanging toe zijn. Dit biedt tegelijkertijd de mogelijkheid om het watersysteem te verduurzamen en de openbare ruimte duurzaam veilig en groen in te richten. Dit project betreft grofweg de volgende werkzaamheden:

- Het aanleggen van een duurzaam gescheiden afwateringssysteem;
- Het versterken van bestaande groenstructuren;
- Het vergroenen van de wijk;
- Het inrichten van een aantal ontmoetingsplekken voor jong en oud;
- Het duurzaam veilig inrichten van de hoofd- en woonstraten;
- Het vervangen van alle verhardingen.

Om deze doelen te kunnen realiseren moet er een flinke ingreep in de openbare ruimte gedaan worden. De aanbesteder wil daarom graag op voorhand een beeld kunnen vormen hoe de uitdagingen op het gebied van overlastbeperking, bereikbaarheid en de onderlinge afstemming tussen de verschillende uitvoerende partijen worden aangegaan.

1.2 Doel

In deze leidraad is informatie te vinden met betrekking tot:

- Het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- De wijze waarop gegadigden inlichtingen kunnen verkrijgen;
- De voorwaarden waaraan inschrijvingen dienen te voldoen;
- De wijze waarop inschrijvingen worden beoordeeld, inclusief gunningscriteria.

1.3 Aanbesteder / opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Eijsden-Margraten
Amerikaplein 1
6269 DA MARGRATEN
Postbus 10
Tel: +31(0)43 - 458 84 88
E-mail: info@eijsden-margraten.nl





Voor deze aanbesteding is een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit drie vertegenwoordigers van de gemeente Eijsden-Margraten.

Het is niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met iemand van de beoordelingscommissie of de organisaties die bij deze aanbesteding betrokken zijn, op straffe van uitsluiting. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze aanbestedingsleidraad, worden uitsluitend via de module “vragen en antwoorden” van TenderNed gesteld aan de aanbestedende dienst.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek 21-059-BST-001 d.d. 7 juli 2023 inclusief bijbehorende tekeningen en bijlagen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage Verklaring onderaanneming;
- Bijlage Referenties en tevredenheidsverklaringen
- Bijlage Verklaring geen Russische betrokkenheid.

1.5 Percelenregeling

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de opdrachtgever en opdrachtnemer.

1.6 Varianten

Varianten (zoals bedoeld in Art. 2.28 ARW 2016) zijn niet toegestaan.





2 Planning

Omschrijving	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten via www.tenderned.nl	27 juli 2023
Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot het verkrijgen van nadere inlichtingen (nota van Inlichtingen) via www.tenderned.nl	6 september 2023
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen via www.tenderned.nl	14 september 2023
Uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen via www.tenderned.nl	4 oktober 2023, uiterlijk 12:00 uur
Verzending voornemen tot gunnen/afwijzingen	2 november 2023
Einde opschortende termijn (20 dagen)	23 november 2023
Definitieve gunning	23 november 2023
Uiterlijke start datum werk	Q4 2023 in overleg met opdrachtgever





3 Algemene voorwaarden

3.1.1 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

3.1.2 Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de ondernemer (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet. Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

3.1.3 Social Return

De verplichtingen ten aanzien van Social return zijn nader toegelicht in deel 3 (paragraaf 01.31.01) van het bestek.

3.1.4 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van de Russische invasie van Oekraïne heeft de Europese Unie op 8 april 2022 diverse economische sancties ingesteld tegen Rusland. Eén van deze sancties heeft ook gevolgen voor Europese aanbestedingen. Dit in die zin dat er een verbod bestaat op het gunnen van opdrachten aan Russische entiteiten. Deze specifieke sanctie geldt voor alle aanbestedingen met een geraamde opdrachtwaarde boven de Europese aanbestedingsdrempels. Het gaat dan onder meer om aanbestedingen die onder hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Om die reden wordt van de ondernemer aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit verlangd dat deze de onderhavige verklaring indient. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon binnen uw onderneming.





4 Aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever organiseert een Europese openbare aanbesteding (conform Art.2 ARW 2016). Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet van wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding, zie hoofdstuk 4.3.

Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende globale stappen:

1. **Inlichten en informatie verstrekken;**
2. **Inschrijven;**
3. **Beoordeling inschrijvingen;**
4. **Gunnen.**

4.1 Inlichten en informatie verstrekken

De opdracht wordt aangekondigd op www.tenderned.nl. Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden op www.tenderned.nl geplaatst.

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van vragenmodule via TenderNed. Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze nota wordt conform genoemde datum in de planning onder hoofdstuk 2 via TenderNed ter beschikking gesteld.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen zijn opgenomen, is dat in het proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden.

4.2 Inschrijven

4.2.1 Inschrijvingsvoorwaarden

- Het aanbestedingsbeleid van de gemeente Eijsden-Margraten is van toepassing.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of welke andere voorwaarden van ondernemer(s) dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.





- Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
- Door het doen van een inschrijving verklaart de ondernemer zich akkoord met al hetgeen in het beschrijvend document c.q. nota('s) van inlichtingen is bepaald en voorgeschreven.
- Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u uitgenodigd deze kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren tijdig kenbaar te maken. Dit kan tot uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving via de berichtenmodule van TenderNed aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden. Indien u nalaat (tijdig) van deze uitnodiging gebruik te maken vervalt uw recht om u op een later tijdstip op deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden te beroepen.
- Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.
- De inschrijving dient volledig gesteld te zijn in de Nederlandse taal.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien zich een situatie voordoet die hiertoe aanleiding geeft, tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst, de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen. Bij het stopzetten of opschorten van de aanbesteding is de Opdrachtgever geen onkostenvergoeding/schade verschuldigd aan de ondernemers. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- De door de ondernemer gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed.

4.2.2 Bij inschrijving te verstrekken documenten

- Inschrijvingsbiljet behorende bij RAW-bestek 21-059-BST-001 d.d. 7 juli 2023 volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en gestempeld met de bedrijfsnaam.
- Inschrijvingsstaat behorende bij RAW-bestek 21-059-BST-001 d.d. 7 juli 2023 volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. (zie bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Uittreksel Handelsregister (KvK), niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt wie tekenbevoegd persoon is.
- Plan van Aanpak (zoals omschreven in paragraaf 4.4 van deze aanbestedingsleidraad).
- Verklaring van geen Russische betrokkenheid (zie bijlage Verklaring van geen Russische betrokkenheid).
- Kopie VCA**-certificaat.
- Kopie NEN-EN-ISO 9001:2015 -certificaat.
- Kopie BRL SIKB 6000/6001 -certificaat.
- Kopie BRL SIKB 7000/7001 -certificaat.





- Referentie(s) én tevredenheidverklaring(en) van referentiewerken/kerncompetenties (zie bijlage Referenties en tevredenheidsverklaringen).
- Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing, zie bijlage Verklaring Onderaanneming).

4.2.3 Indieningsvereisten

- De inschrijving is volledig wanneer de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen in TenderNed zijn beantwoord en de gevraagde gegevens (zie onderstaande alinea's) zijn geüpload op TenderNed.
- De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het beschrijvend document en bijlagen.

4.2.4 Inschrijfprijzen

- Besteksposten waar geen bedragen vermeld staan worden gelezen als bedrag van 0 (nul);
- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- De inschrijfsom is vast voor de gehele uitvoering van de opdracht.

4.2.5 Niet-vrijblijvendheid en onvoorwaardelijkheid van de inschrijving

- Ontvangen inschrijvingen mogen niet vrijblijvend zijn en moeten geheel onvoorwaardelijk zijn. Inschrijvingen, waarvan de gehele of gedeeltelijke geldigheid afhankelijk is gesteld van de invulling/realisatie van bepaalde (rand)voorwaarden, komen niet voor beoordeling en gunning in aanmerking.
- Het in de inschrijving hanteren van eigen voorwaarden, welke niet eerder genoemd, zal leiden tot een gehele uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject.

4.2.1 Gezamenlijke inschrijving

- Inschrijven door een samenwerkingsverband van ondernemers (gezamenlijke inschrijving) is toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een samenwerkingsverband na inschrijving is niet toegestaan.
- Bij inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemers dient te worden vermeld welke activiteiten door welke van de leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Daarnaast is het van belang dat wordt aangegeven wie de leiding heeft en penvoerder is.
- Indien de ondernemer bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten indienen.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

4.2.2.1 Uitsluitingsgronden – UEA

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen, na schriftelijk verzoek van de aanbesteder, binnen 5





werkdagen te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de ondernemer wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Indien de gemeente Eijsden-Margraten uit woord of daad van de inschrijver kan opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de gemeente Eijsden-Margraten, zal de gemeente de bewijsstukken bij de volgende meest gerede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontlenen.

4.2.2.2 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden, waarbij deze bevoegdheid dient te blijken uit het bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging (voor Nederland de KvK verklaring).

4.2.3 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient beroepsbekwaam en –bevoegd te zijn en is derhalve volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.

4.2.3.1 Financiële en economische draagkracht

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie voor de volledige looptijd van het contract van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012. Bewijsstuk (bereidheidsverklaring) na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren:

- Bankgarantie conform het model Standaard RAW Bepalingen 2020.

2. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's. Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde





aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereidt te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

4.2.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van twee (2) referenties (opdrachtgeververklaringen) waarin aangetoond wordt dat de inschrijver voldoet aan de onderstaande kerncompetenties. Één (1) kerncompetentie moet door één (1) referentie aangetoond worden. Het is derhalve niet toegestaan om meerdere referenties te bundelen om aan 1 kerncompetentie te voldoen. Het is andersom wel toegestaan met 1 referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De kerncompetenties zijn:

1. het aanbrengen van elementverharding en kantopsluitingen met een minimale omvang van 6500 m² respectievelijk 7000m¹.
2. het aanbrengen van asfaltverhardingen met een minimale omvang van 2700 ton.
3. het aanleggen van 3200m¹ hoofdriool (≥ ø315 mm).
4. de aanplant van 50 stuks bomen.

Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA, als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste kerncompetenties aan de volgende voorwaarden per kerncompetentie referentie (opdrachtgeververklaringen) te voldoen:

- Vermelding van de relevante projectomvang waaruit blijkt dat aan de gevraagde aantallen wordt voldaan;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Bij afgeronde en (nog) niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken;
- de referentie vermeldt tenminste:
 - a. korte omschrijving van de opdracht;
 - b. naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
 - c. looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
 - d. omvang van de opdracht: verwerkte hoeveelheden en totaalbedrag per jaar of totaalbedrag gehele opdracht;
 - e. aard van de opdracht: duidelijke beschrijving van de werken, diensten en leveringen;
 - f. door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door de toenmalige opdrachtgever.
- Beschreven werkzaamheden moeten in de afgelopen 5 jaren zijn afgerond.

2. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig





veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen. Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA**-certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat.

3. De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ENISO 9001:2015

"Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis dienen te voldoen. Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 5 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat.

4. Inschrijver moet op moment inschrijving beschikken over een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 en BRL SIKB 6000 – 6001 certificaat. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. Bewijsmiddelen:

- Bij inschrijving dient u, ter onderbouwing van de UEA, een kopie van een geldig BRL SIKB 7000 – 7001 certificaat en BRL SIKB 6000 – 6001 certificaat te verstrekken.





4.3 Duurzaamheid

Door het toepassen van milieu- en sociale criteria bij de inkoop van een product, dienst of werk kan de overheid invloed uitoefenen op de markt en bijdragen aan een verduurzaming van de productie. Het kabinet wil deze invloed benutten en tegelijk haar verantwoordelijkheid hierin nemen. Het rijk en andere overheden proberen de markt voor duurzame producten te stimuleren door het goede voorbeeld te geven en zelf duurzame producten te kopen. Derhalve gelden voor deze opdracht onderstaande minimumeisen.

Verwerken/ afvoeren van vrijkomende stoffen:

1. Indien steenachtige afvalstoffen worden gebroken dan moet het breken conform BRL 2506 plaatsvinden. De inschrijver kan worden gevraagd om een KOMO productcertificaat ' BRL 2506 Recyclinggranulaten voor toepassing in GWW-werken en beton' op naam van de inschrijver of onderaannemer, te overleggen.
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) moet worden afgevoerd naar een inrichting met een door het bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning voor het thermisch verwerken van teerhoudend asfalt in Nederland.
3. Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Na afronding van deze beoordelingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunnen bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen dan dienen zij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voornemen tot gunnen.





4.4.1 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de gunningscriteria zoals weergegeven in Tabel 1 gehanteerd.

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Te behalen punten
PKV	Prijs	Totale inschrijfprijs	60
	Kwaliteit		40
		1. Planning / Omgeving	100*
		2. Techniek / Uitvoeringswijze	100*

Tabel 1 - Subgunningscriteria

* Maximale totaalscore op kwaliteit is 40 punten voor de 2 criteria. Zie paragraaf 4.4.2 voor de berekening naar 40 punten.

4.4.1.1 Prijs

Score gunningcriterium "Prijs":

$60 \times (\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs van uw inschrijving})$.

4.4.1.2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in Tabel 1. De indeling van de inschrijving voor het onderdeel kwaliteit komt overeen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel 'kwaliteit'. Beschrijvingen en toezeggingen in dit Plan van Aanpak dienen concreet, afdwingbaar en tastbaar (SMART-geformuleerd) te zijn om ook daadwerkelijk als meerwaarde gewogen te kunnen worden. Van de ondernemer wordt verwacht de uitwerking van de onderliggende kwaliteitscriteria zonder bedragen / tarieven in te dienen uitgewerkt in een "Plan van Aanpak".





Minimale score op kwaliteitscriteria

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt dat inschrijvers, die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, op het subcriterium kwaliteit moeten voldoen aan een minimale kwaliteit. Indien de ingediende plannen van aanpak niet voldoen aan de minimale vereisten in het bestek of strijdig zijn met het bestek (inclusief vereisten die volgen uit nota's van inlichtingen, tekeningen en bijlagen) dan valt de inschrijving af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.

Naast de aantallen genoemde pagina's in onderstaande 2 genoemde subgunningscriteria is het toegestaan om een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen.

4.4.2 Waardering subgunningscriteria

De inschrijvingen worden door een beoordelingscommissie van drie personen werkzaam voor gemeente Eijsden-Margraten beoordeeld.

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend. Een verdere toelichting op de scores is in onderstaande tabel weergegeven.

De beoordeling van de twee subgunningscriteria uit de Plannen van Aanpak, geschiedt onder toepassing van de volgende waarderingstabel:

Score Toekenning meerwaarde / korting en uitleg	
0	Onvoldoende. De aangeleverde informatie voldoet niet aan de verwachtingen en/of is niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over de minimaal te beschrijven punten. De inschrijving valt af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.
30	Voldoende. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever geen meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
60	Goed. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
100	Zeer goed. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.

Tabel 2 – Waarderingstabel





De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluitende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria te komen.

De beste prijs/kwaliteit verhouding wordt bepaald door de combinatie van de scores voor het gevraagde Plan van Aanpak het onderdeel Kwaliteit (40%) en de Prijs (60%).

Score gunningcriterium “kwaliteit”:

$40 \times (\text{score criterium 1} + \text{score criterium 2} / 200)$

Berekening totaalscore: Score Plan van Aanpak + score inschrijfprijs = punten

De inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore (afronding op 2 decimalen), geldt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding.

In het geval dat twee of meer partijen op de eerste (1e) plaats in de ranking zullen eindigen, zal de inschrijver met de hoogste score op het gunningcriterium kwaliteit (Score Plan van Aanpak) op de eerste plaats komen.

Indien deze score ook gelijk is, dan zal loting door een notaris volgen.





4.5 Plan van Aanpak

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in tabel 1. De indeling van de inschrijving voor het onderdeel kwaliteit komt overeen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel 'kwaliteit'. Beschrijvingen en toezeggingen in dit Plan van Aanpak dienen concreet, afdwingbaar en tastbaar (SMART-geformuleerd) te zijn om ook daadwerkelijk als meerwaarde gewogen te kunnen worden.

Van de ondernemer wordt verwacht de uitwerking van de onderliggende kwaliteitscriteria zonder bedragen / tarieven in te dienen uitgewerkt in een "Plan van Aanpak". Naast de aantallen genoemde pagina's in onderstaande twee genoemde subgunningscriteria is het toegestaan om een voorblad en inhoudsopgave toe te voegen.

4.5.1 Subgunningscriterium 1 Planning / Omgeving

De aanbesteder zoekt een ondernemer die het project op een voorspelbare, robuuste en efficiënte wijze begeleidt en uitvoert. De aanbesteder is daarom geïnteresseerd in de wijze van uitvoering die de ondernemer voor ogen heeft om een kwalitatief (meetbaar) goed eindresultaat op te leveren, middels een duurzame en kostenbesparende uitvoeringswijze voor de aanbesteder.

Eisen

In de beschrijving dienen onderstaande aspecten minimaal te zijn gespecificeerd:

1. Planning

Een beschrijving van hoe de planning en fasering eruit ziet voor het gehele project, inclusief werkzaamheden nuts- en telecompartijen, uitgaande van een startdatum, gebaseerd op basis van de definitieve gunningsdatum en een opleverdatum tot 1 juli 2025 voor civieltechnische werkzaamheden en voor cultuurtechnische werkzaamheden tot 15 december 2025.

Hierbij dient men er van uit te gaan dat er werkzaamheden van nutspartijen in het projectgebied uitgevoerd kunnen worden. De ondernemer dient tevens een gedetailleerde faseringstekening van de werkzaamheden aan te leveren en een beschrijving van wat volgens ondernemer het kritieke pad is en hoe volgens inschrijver het kritieke pad van de planning wordt beheerst.

2. Overlastbeperking

Een beschrijving waaruit tenminste blijkt hoe de ondernemer met veiligheid, bereikbaarheid, parkeren, stofvorming, trillingshinder, verkeersdoorstroming, en overlast vanuit eigen transportbewegingen omgaat en daarbij de overlast voor de directe omgeving tot een minimum beperkt.

3. Omgevingsmanagement

Een beschrijving van hoe de ondernemer de omgeving adequaat en proactief gaat informeren, denk daarbij ook aan hulpdiensten en derden zoals (sport)verenigingen en overige





stakeholders die (indirecte) raakvlakken hebben met de nabije omgeving van het project(gebied) en de daaruit voortkomende werkzaamheden en of maatregelen.

4. Proces oplevering en overdracht

Een beschrijving van de beoogde opleveringsprocedure, inclusief vooropname, opname restpunten en onderhoudstermijn voor civiel- én cultuurtechnische werkzaamheden.

5. Beheersmaatregelen onvoorziene omstandigheden

Aanbesteder wenst een haalbare planning: Welke aantoonbare effectieve maatregelen worden genomen om de planning te beheersen en welke fasering (aspect 1) wordt er gehanteerd om de opleverdatum te garanderen? Op welke wijze de ondernemer rekening houdt met onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld weersinvloeden, evenementen, werkzaamheden derden etc.).

Voor dit criterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (enkelzijdig en in lettertype – Arial 10) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina drie (3) valt af!

Een bijlage van max. 1 A0 formaat in pdf is toegestaan om planning en fasering of andere zaken in beeld te brengen in aanvulling op de beschrijving.

4.5.2 Subgunningscriterium 2 Techniek / Uitvoeringswijze

Naast het borgen van een aantal risico's, biedt dit project ook een aantal kansen. Deze bevinden zich met name op het gebied van techniek, uitvoering en duurzaamheid. De aanbesteder is geïnteresseerd in de wijze van uitvoering die de ondernemer voor ogen heeft om een kwalitatief (meetbaar) goed eindresultaat op te leveren, middels een duurzame en kostenbesparende uitvoeringswijze voor de aanbesteder.

In de beschrijving dienen onderstaande aspecten minimaal te zijn gespecificeerd:

1. Overnemen huisaansluitingen

De bestaande riolen liggen nagenoeg allen in de trottoirs, onder kabel en leiding bed. De ruimte voor het overnemen van huisaansluitingen is dus zeer beperkt en het risico op raakvlak met particuliere eigendommen (voortuinen en bestratingen) is aanwezig. Hoe gaat de ondernemer hier uitvoeringstechnisch te werk om enerzijds de voorgeschreven kwaliteit te kunnen leveren en anderzijds de aanliggende eigenaren tevreden te houden?

2. Functioneren HWA/DWA tijdens realisatie

Het projectgebied bevindt zich deels in een hellend gebied. Daar stroomt ook al het hemelwater en vuilwater heen. In de huidige situatie worden beide waterstromen vanuit twee laagste punten





terug verpompt via een persriool richting Rijksweg omhoog. Het aanbod van water in het laagste gedeelte van het projectgebied is dus zeer groot. Hoe borgt de ondernemer het functioneren van de bestaande rioolsysteem, zowel pers-, als vrij vervalriolen, tijdens de rioolwerkzaamheden, zodat er gedurende werkzaamheden geen wateroverlast ontstaat op particulier terrein én in de openbare ruimte?

3. Traceren foute aansluitingen

De aanbesteder weet dat er binnen het projectgebied verschillende foutaansluitingen op het HWA riool aanwezig, maar heeft deze in de voorbereidingsfase niet kunnen traceren. Welke mogelijkheden ziet de ondernemer op dit vlak en hoe borgt de ondernemer richting de aanbesteder dat de huisaansluitingen (zowel goed als fout) op het juiste riool worden aangesloten?

4. Hergebruik/circulariteit (cradle tot cradle)

De aanbesteder heeft duurzaamheid hoog op haar beleidsagenda staan. Binnen het projectgebied komen zeer grote hoeveelheden materialen vrij, (zoals stol, beton materiaal en grond, etc.) die in principe afgevoerd dienen te worden. Binnen de markt zijn inmiddels verschillende goede voorbeelden/ervaringen van hergebruik binnen het project waar het vrijkomt, in plaats van afvoeren. Welke mogelijkheden tot hergebruik ziet de ondernemer op dit vlak, met als doel terugdringen transport- en storkosten, milieubelasting. Hoe gaat de ondernemer te werk richting aanbesteder (proces en financiën in relatie tot contract) en hoe borgt de ondernemer de voorgeschreven kwaliteit?

Voor dit subcriterium geldt een maximum van twee (2) A4 pagina's (enkelzijdig en in duidelijk leesbaar lettertype – Arial 10) beschrijvende tekst. Indien er meer dan het maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: vanaf pagina drie (3) valt af!

Een bijlage van max. 1 A1 formaat in pdf is toegestaan om voorbeelden, proces en/of andere zaken in beeld te brengen in aanvulling op de beschrijving.

4.5.3 EMVI-boeteregeling

Het ingediende Plan van Aanpak maakt onverkort onderdeel uit van het contract met de opdrachtnemer. Indien de ondernemer het toegezegde zoals bedoeld in het Plan van Aanpak uit zijn aanbieding tijdens de uitvoering niet nakomt zal de opdrachtgever per incident een boete opleggen. Vooraf zal de opdrachtnemer in gebreke worden gesteld waarbij een termijn zal worden gesteld waarbinnen de opdrachtnemer dit gebrek kan herstellen. Indien na deze termijn het gebrek niet is hersteld zal de boete worden opgelegd. Als na een periode van 48 uur na het opleggen van de boete het gebrek niet is hersteld, volgt een hernieuwde boete welke op eerste aanzegging direct verbeurd verklaard wordt.





De hoogte van de korting is per criterium in onderstaande tabel weergegeven:

Criterium	Korting in EURO per incident
1. Planning / Omgeving	€ 5.000,00
2. Techniek / Uitvoeringswijze	€ 7.500,00

Voor deze boetebepalingen geldt een maximum van 5% van de totale aanneemsom.

4.6 Gunning

Voor gunning van de opdracht kan de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

Van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning kan zijn verklaring met betrekking tot de geschiktheidseisen worden gecontroleerd door het bij u opvragen van de te noemen bewijsmiddelen. Aan het opvragen van de bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend. De bewijsmiddelen dienen binnen 3 werkdagen na datum opvragen aangeleverd te zijn. U wordt derhalve aangeraden ruim voor inschrijving te inventariseren of u alle bewijsmiddelen in uw bezit heeft en, indien noodzakelijk, deze tijdig aan of op te vragen. U dient de bewijsmiddelen per e-mail te verzenden aan Kim Dahmen k.dahmen@ducot.nl.

Indien op de 3de werkdag de bewijsmiddelen niet voor 17.00 uur zijn aangeleverd wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de volgende meest gereede inschrijver om de bewijsmiddelen vragen met betrekking tot de UEA. Uw inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.

Indien de Opdrachtgever uit woord of daad van de inschrijver kan of moet opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de Opdrachtgever zal de Opdrachtgever de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontleen.

Indien de inschrijver met de beste prijs - kwaliteitverhouding tijdig "de bewijzen genoemd in de UEA" overlegt en deze akkoord worden bevonden, zal hem worden bericht dat de Opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. De desbetreffende ondernemer kan aan dit voornemen geen rechten ontleen; de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten of de aanbesteding zonder gunning te beëindigen.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning winnaar (c.q. de opschorting of beëindiging van de aanbesteding) aan de beoogde winnaar (indien van toepassing), zullen de afgewezen inschrijvers gemotiveerd van die beslissing in kennis worden gesteld. Tevens, indien van toepassing, wordt daarin vermeld aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen.





4.6.1 Gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden

Na afronding van deze beoordelingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunnen bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen dan dienen zij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervalt termijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voornemen tot gunnen.

4.7 Klachten

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst via emailadres cyrielacampo@eijdsden-margraten.nl zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Aanvullend heeft gegadigde de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, vestiging Maastricht. Hiervoor wordt verwezen naar de website: www.rechtspraak.nl.

