

**Europese niet-openbare aanbesteding
Vernieuwing verkeerscentrale Amsterdam,
gebouw en gebouw gebonden installaties
Programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam**



Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding	4
1.1 De aanbesteder en opdrachtgever	4
2 Opdrachtbeschrijving	5
2.1 Het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam	5
2.1.1 Scope van het programma AWA	6
2.1.2 Organisatie van het programma AWA	7
2.2 De nieuwe verkeerscentrale	7
2.3 Scope van deze opdracht	8
2.4 Contractvorm	9
2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	9
2.5.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever	9
2.5.2 Beleidsregels Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	10
2.5.3 Prestatiemeten	10
2.5.4 Duurzaamheid	11
2.5.5 Social Return	11
3 Aanbestedingsprocedure	12
3.1 Beknopte beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure	12
3.2 Toepasselijke regelgeving	13
3.3 Communicatie	13
3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde	13
3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	14
3.6 Verzoeken om inlichtingen	14
3.6.1 Algemene inlichtingen	14
3.6.2 Individuele inlichtingen	15
3.6.3 Inlichtingen selectiefase	15
3.7 Belangenverstrengeling	15
3.8 Mededingingswet	16
3.9 Sanctiepakket Rusland	16
3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.11 Klachtprocedure	17
3.12 Rechtsbescherming	17
3.13 Inschrijfvergoeding	18
4 Selectiefase	19
4.1 Verzoeken tot deelneming	19

4.1.1	Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming	19
4.1.2	Inhoud verzoeken tot deelneming	19
4.1.3	Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)	20
4.1.4	Beroep op bekwaamheid derden	20
4.1.5	Eén aanmelding per (rechts)persoon	21
4.1.6	Beoordeling verzoeken tot deelneming	21
4.2	Uitsluitingsgronden	21
4.2.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.2.3	Nadere bewijsmiddelen	22
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.3.1	Kwaliteitsmanagement	23
4.3.2	Veiligheidsmanagementsysteem	23
4.3.3	Technische bekwaamheid	24
4.4	Selectie	25
4.4.1	Selectiecriterium	26
4.4.2	Beoordeling nadere selectie	26
4.4.3	Selecteren gegadigden	26
	Bijlagen	28

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad van de niet-openbare aanbesteding voor een nieuw te realiseren gebouw met gebouw gebonden installaties voor een nieuwe verkeerscentrale ten behoeve van het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam (programma AWA). Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure, die wordt gevoerd volgens de niet-openbare procedure conform artikel 28 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.27 Aanbestedingswet 2012.

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot inschrijving (de inschrijvingsfase). Voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de inschrijvingsfase) zal de inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen moet gegadigde dit per omgaande melden aan de aanbesteder via TenderNed.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder en opdrachtgever van de het project Vernieuwing verkeerscentrale Amsterdam, onderdeel realisatie gebouw en gebouw gebonden installaties, is de gemeente Amsterdam, Bijzondere Projecten (programma AWA)

Adresgegevens:

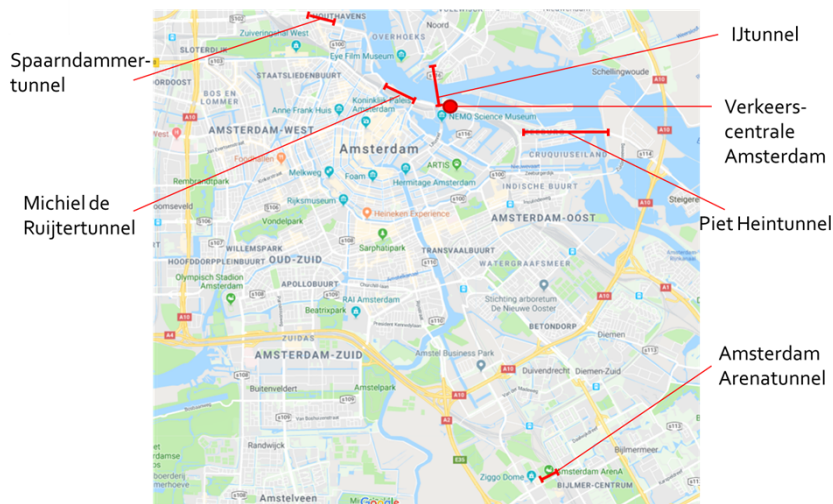
Gemeente Amsterdam, Bijzondere Projecten
Programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam
Entrada 600
1114 AA Amsterdam
aanbestedingwegtunnels@amsterdam.nl

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam

Het project Vernieuwing Verkeerscentrale Amsterdam (VCA) is onderdeel van het Programma AWA. De scope van het programma AWA omvat een aantal projecten binnen het wegtunnelsysteem van de gemeente Amsterdam. Het wegtunnelsysteem van de gemeente Amsterdam kent de volgende onderdelen:

1. De vijf wegtunnels in beheer bij de gemeente Amsterdam zijn (zie ook onderstaande figuur):
 - a. Piet Heintunnel (PHT)
 - b. Michiel de Ruytertunnel (MRT)
 - c. Amsterdam Arenatunnel (AAT)
 - d. IJtunnel (IJT)
 - e. Spaarndammertunnel (SDT)
2. De Verkeerscentrale Amsterdam (VCA), waar bediening en bewaking van alle vijf tunnels plaatsvindt;
3. Een transmissienetwerk: het ICT netwerk in het systeem dat de tunnels en de VCA verbindt;
4. Operationele processen bestaande uit assetmanagement en de verkeersleiding.



Figuur 1. Locatie Verkeerscentrale en Tunnels in Amsterdam

Sinds het voorjaar 2018 heeft de afdeling Bijzondere Projecten (voorheen: Metro en Tram) de renovatie en aanpassing van enkele Amsterdamse wegtunnels op zich genomen inclusief de vernieuwing van de verkeerscentrale. Om dit te realiseren is het programma AWA opgezet. Binnen het programma AWA is de volgende tweeledige hoofddoelstelling geformuleerd:

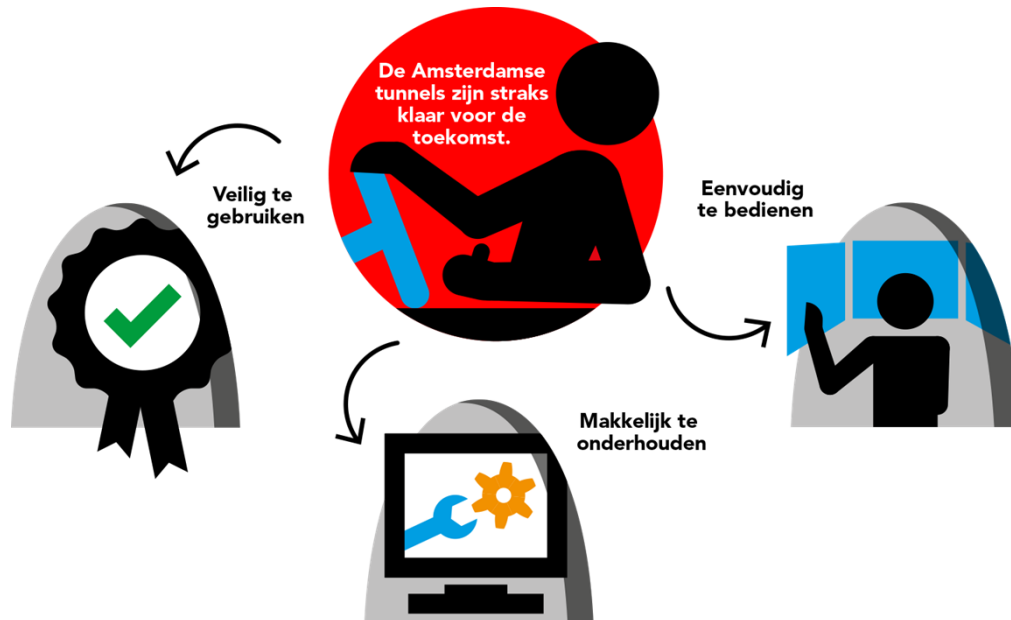
1. Voldoe op zo kort mogelijke termijn met het gehele tunnelsysteem aan de wetgeving zodat veiligheid en beschikbaarheid zijn geborgd.
2. Creëer een robuuste basis waarmee doelmatig en uniform invulling kan worden gegeven aan het toekomstbestendig beheer en onderhoud van het integrale wegtunnelsysteem als strategische asset van de gemeente Amsterdam zodat de veiligheid en beschikbaarheid daarvan ook in de toekomst aantoonbaar is geborgd.

2.1.1 Scope van het programma AWA

De scope van het programma AWA omvat de volgende projecten binnen het wegtunnelsysteem van de gemeente Amsterdam.

1. Renovatie of aanpassing van drie (van de vijf) wegtunnels in beheer bij de gemeente Amsterdam:
 - 1.1. Renovatie van de Piet Heintunnel (PHT); voor dit project is in april 2020 een alliantieovereenkomst gesloten met de combinatie Yunex-Heijmans. De tunnel is bouwkundig en installatietechnisch volledig gerenoveerd, ook zijn de besturingssystemen aangepakt. Het merendeel van de werkzaamheden is gereed. Het streven is dat begin 2023 de PHT weer wordt geopend.
 - 1.2. Aanpassing van de Michiel de Ruijtertunnel (MRT); momenteel werkt het programma aan het realiseren van de 3B-scope van het project MRT, welke naar verwachting eind van kwartaal 3 2023 wordt afgerond.
 - 1.3. Renovatie van de Amsterdam Arenatunnel (AAT); het programma heeft het ontwerp voor de renovatie van de Amsterdam Arena tunnel tot DO niveau afgerond en de aanbesteding voorbereid. De aanbesteding en uitvoering van het project is door de gemeente uitgesteld en vormt geen onderdeel meer van het programma AWA. Wanneer het project door de gemeente wordt hervat is momenteel nog niet bekend.
2. Het project Vernieuwing Verkeerscentrale Amsterdam (project VCA); vanuit de VCA vindt bediening, en bewaking van alle vijf wegtunnels van de gemeente plaats. Het project VCA bestaat uit drie onderdelen.
 - 2.1. De realisatie van een nieuwe verkeerscentrale. Allereerst wordt het gebouw en gebouw gebonden installaties gerealiseerd (de onderhavige opdracht). Na realisatie van het gebouw en gebouw gebonden installaties worden de (functionele) systemen geplaatst en worden alle tunnels gekoppeld.
 - 2.2. De renovatie van de huidige verkeerscentrale op de Dijkgracht 1 tot een uitwijklocatie.
 - 2.3. De bouw van het Testcentrum Proof of Concept, waar de functionele systemen worden getest voordat deze daadwerkelijk in gebruik worden genomen. Het Testcentrum is reeds gerealiseerd. Het totale project VCA loopt naar verwachting door tot het jaar 2026.
3. Het uitwerken en vaststellen van operationele processen, bestaande uit assetmanagement en de verkeersleiding. Hiervoor heeft het programma AWA een Operational Concept Description (OCD) opgesteld. Dit project is inmiddels afgerond.

AWA hanteert een werkwijze gericht op een integrale en uniforme aanpak van het gehele tunnelsysteem, met een focus op veiligheid, toekomstig gebruik en beheer. De ambitie van het programma staat uitgewerkt in onderstaande figuur.



Figuur 2. Ambitie programma AWA

2.1.2 Organisatie van het programma AWA

De programmaorganisatie AWA maakt onderdeel uit van Bijzondere Projecten (BP) en is opgezet om de in paragraaf 2.1.1 beschreven werkzaamheden uit te voeren. De programmaorganisatie bestaat uit:

- Directie programma AWA
 - Projectmanagement;
- Taakvelden:
 - Integrale veiligheid;
 - Systeemintegratie en Techniek;
 - Contractzaken;
 - Beheersing en control;
 - Commissioning;
 - Omgeving en communicatie.

Het programma beschikt samen met de tunnelbeheerorganisatie over een onafhankelijke adviesraad die de programmadirecteur Aanpak Wegtunnels Amsterdam adviseert (op onderdelen van) het programma.

2.2 De nieuwe verkeerscentrale

De verkeerscentrale Amsterdam geeft invulling aan twee hoofdtaken:

1. Het bedienen en bewaken van de vijf gemeentelijke wegtunnels, en
2. Het uitvoeren van verkeersmanagement op het op het stedelijk wegennet.

De huidige verkeerscentrale is verouderd en kent een lange historie van vele systeemuitbreidingen, vernieuwingen en vervangingen. De huidige verkeerscentrale biedt een (te) krappe behuizing voor de verkeersleiders en kent verschillende Arbo-technische tekortkomingen. Er is ruimtelijk gezien geen flexibiliteit en de huidige verkeerscentrale kent geen mogelijkheden voor verdere uitbreiding, waardoor toekomstige ontwikkelingen worden belemmerd. Daarom realiseert het project VCA onder andere een nieuwe verkeerscentrale met bijbehorende systemen om toekomstbestendig en robuust invulling te kunnen geven aan de hoofdtaken.

Deze vernieuwing is niet eenvoudig: Veel verschillende systemen, processen en afdelingen komen samen in de centrale en zijn niet los van elkaar te beschouwen. Daarnaast gaat het om een cruciaal en kwetsbaar proces voor de stad. Zonder werkende bediening zullen de tunnels moeten sluiten.

Om het project beheersbaar te houden vindt de uitvoering plaats langs drie deelprojecten, waarbij het integreren tot één werkend systeem de rode draad vormt in de overkoepelende projectaanpak.

- **Deelproject Huisvesting**
 - Het deelproject Huisvesting omvat de realisatie van het nieuwe gebouw en de gebouw gebonden installaties (de onderhavige opdracht).
- **Deelproject Functionele Systemen**
 - De functionele systemen omvatten alle techniek om het uitvoeren van de hoofdtaken van de verkeerscentrale mogelijk te maken toegespitst op het beoogd gebruik. Op hoofdlijnen zorgen deze systemen voor een gestandaardiseerde aansturing van de tunnels en verkeersmanagementsystemen.
- **Deelproject Koppeling tunnels**
 - Het deelproject Koppeling Tunnels realiseert de vereiste aanpassingen in de tunnels om de informatie-uitwisseling met de verkeerscentrale via een gestandaardiseerd koppelvlak mogelijk te maken. Het uitgangspunt is dat binnen het project VCA alleen de Spaarndammertunnel en de Michiel de Ruijtertunnel wordt aangepast. De werkzaamheden voor de overige tunnels zijn binnen andere organisatieonderdelen gealloceerd.

De resultaten uit de deelprojecten komen gefaseerd gereed over de periode van enkele jaren. Het projectteam VCA voert in overleg met belanghebbenden migratiewerkzaamheden uit om de afschakeling van de oude verkeerscentrale en de inbedrijfstelling van de nieuwe verkeerscentrale optimaal te laten verlopen, waarbij de impact op de stad tot een minimum wordt beperkt. Het testcentrum zal worden ingezet om verstoring van de operationele situatie zo veel mogelijk te vermijden.

2.3 Scope van deze opdracht

De scope voor de nieuwe verkeerscentrale betreft de realisatie van het gebouw inclusief gebouw gebonden installaties op het LCM terrein waarin de verkeerscentrale wordt gehuisvest inclusief

een bijgebouw. De nieuwe VCA bestaat uit kantoorruimten, een bediencentrale voor de wegtunnels en het verkeersmanagement, serverruimten en vergaderruimten, evenals een inpandige parkeergarage voor twee e-voertuigen. Het bijgebouw dient als fietsenberging, afvalstation en inkoopstation van Liander (trafo-gebouw).

Het casco van het gebouw bestaat enerzijds uit beton en anderzijds uit kolommen, balken en vloeren van gelamineerd hout. De gevels zijn bekleed met aluminium gevelpanelen.

De volgende werkzaamheden behoren in ieder geval tot de scope van het onderhavige werk:

- Grondwerk en fundering
- Hoofddraagstructuur
- Gevels en daken
- Bouwkundige afbouw
- Gebouwinstallaties E&W (incl. databekabeling t.b.v. werkplekken)
- Vaste inrichting
- Terreininrichting

Naast de uiteindelijke realisatie van de scope is de aannemer verantwoordelijk voor het opstellen van alle werktekeningen. Na realisatie van de nieuwe VCA dient de aannemer ook as-built tekeningen te verstrekken. De aannemer is tevens verantwoordelijk voor procesbeheersing. Dit geldt zowel voor wat betreft de kwaliteit van het te realiseren gebouw (denk aan afwijkingsrapportage, keurings- en onderhoudsrapporten) als voor bijvoorbeeld verslaglegging van vergaderingen. Dergelijke eisen zullen in het bestek nader worden uitgewerkt.

Uitgangspunt is dat het Werk/de opdracht op 4 september 2023 aanvangt en dat oplevering plaatsvindt op 27 september 2024.

2.4 Contractvorm

Het contract bestaat uit een bestek, gebaseerd op de Stabu-Standaard. Hiermee is de UAV-2012 tevens van toepassing. Het bestek met bijlagen zal worden verstrekt aan de gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.5.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt en levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de website van de gemeente Amsterdam.

2.5.2 Beleidsregels Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van de gemeente Amsterdam.

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (artikel 2.89 Aanbestedingswet en artikel 4.13.9 ARW 2016) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de gegadigde hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

2.5.3 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de gecontracteerde uitvoerende partij tijdens de looptijd van de te sluiten overeenkomst voor de realisatie van het gebouw en gebouw gebonden installaties voor de nieuwe VCA. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente

als de private partij op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website van de gemeente Amsterdam. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de te sluiten overeenkomst die wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de inschrijvingsfase).

2.5.4 Duurzaamheid

De gemeente hecht veel waarde aan het betrekken van duurzaamheid bij de inkoop en uitvoering van haar projecten. Om deze reden is milieu impact als kwalitatief gunningscriterium opgenomen. Een nadere uitwerking van dit criterium wordt gegeven in de gunningsleidraad.

2.5.5 Social Return

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak voor de opdrachtgever. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad. Het percentage van de omzet dat moet worden aangewend voor social return is 5%. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam en de doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beknopte beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de niet-openbare procedure (artikel 28 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.27 Aanbestedingswet 2012) conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

De aanbestedingsprocedure zal in twee fasen verlopen die in de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase	
Verzending aankondiging	15-02-2023
Uiterste moment indienen verzoeken tot inlichtingen	03-03-2023 om 23.59 uur
Publicatie nota van inlichtingen	12-03-2023
Indienen verzoeken tot deelneming	04-04-2023 om 15:00 uur
Verzenden selectiebeslissing	01-05-2023
Rechtsbeschermingstermijn gegadigden	10 kalenderdagen
Inschrijvingsfase (maximaal 5 gegadigden)	
Uitnodiging tot inschrijving	12-05-2023
Uiterste moment indienen verzoeken tot inlichtingen	16-06-2023 om 23.59 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen	30-06-2023
Uiterste datum indienen inschrijvingen	17-07-2023 om 15:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	15-09-2023
Rechtsbeschermingstermijn afgevalen inschrijvers	20 kalenderdagen
Opdrachtverlening	06-10-2023

Tabel 1. Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking zouden komen voor een uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase, zal er een nadere selectie plaatsvinden aan de hand waarvan bepaald wordt welke vijf gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Inschrijvingsfase

Na afronding van de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen gegadigden hun inschrijvingen moeten afronden en indienen bij aanbesteder (via TenderNed).

De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteder worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De volgende subcriteria zullen van toepassing zijn:

- 1) Kwaliteit, bestaande uit:
 - i) Milieu impact
 - ii) Planningsbeheersing
- 2) Prijs

Prijs zal voor 30% meewegen en kwaliteit voor 70%.

Deze subcriteria zullen door aanbesteder nader worden uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad. De uitkomst van deze beoordeling zal aan gegadigden gemotiveerd kenbaar worden gemaakt middels de gunningsbeslissing.

3.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Aanbestedingswet 2012, die per 1 april 2013 in werking is getreden en in 2016 is gewijzigd in verband met de implementatie van de nieuwe Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU en 2014/23/EU;
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Gids Proportionaliteit 2022;
- Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.3 Communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen aanbesteder en gegadigden zal verlopen via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over de aanbesteding van het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de aanbesteder de gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en

afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbestedder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbestedder schadeplichtig te zijn.

3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbestedder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- referentiegegevens en inschrijvingen;
- individuele inlichtingen (zie hierna 3.6.2);
- alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbestedder als zodanig behandeld. De aanbestedder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbestedder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbestedder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbestedder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbestedder over, tenzij anders overeengekomen.

3.6 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbestedder kan ook eigener beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken.

Verzoeken om inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

3.6.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbestedder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van 'algemene inlichtingen'. 'Algemene inlichtingen' zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie respectievelijk over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij 'algemene inlichtingen' zal de aanbestedder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

3.6.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbestedder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbestedder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de aanbestedder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbestedder dit verzoek afwijst, zal de aanbestedder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.6.3 Inlichtingen selectiefase

In de selectiefase kunnen via de daarvoor bedoelde module in TenderNed tot de uiterste datum, zoals aangegeven in de tabel in par. 3.1 verzoeken om inlichtingen worden ingediend. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen via deze module worden beantwoord en vervolgens gepubliceerd worden in één nota van inlichtingen selectiefase.

De aanbestedder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op 3 februari 2023, de inlichtingen verstrekken.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbestedder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Aanbestedder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2007 (zie <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>). Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan of onderling feitelijke gedragingen af te stemmen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met betrekking tot gegadigden waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een overeenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een gegadigde van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als één of meerdere van de volgende situaties op hem van toepassing is:

- a. De onderneming wordt gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b. De onderneming is voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een entiteit als bedoeld onder a.
- c. De onderneming handelt op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a.
- d. De onderneming maakt gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene(n) een van bovenstaande bepalingen onder a t/m c van toepassing is.

Door het doen van een inschrijving verklaart gegadigde dat geen van de bovenstaande bepalingen a t/m d op hem van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Opdrachtgever blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan de aanbesteder te worden gemeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbesteder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.11 Klachtprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 10 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

3.13 Inschrijfvergoeding

Kosten van gegadigden in de selectiefase zullen niet worden vergoed door aanbesteder. Gegadigden die deelnemen aan de inschrijvingsfase aan wie de opdracht niet wordt gegund, maar die wel een geldige inschrijving hebben gedaan zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. Deze inschrijfvergoeding bedraagt €15.000,00 (exclusief BTW).

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 24 februari 2023 om 15:00 uur te zijn ontvangen door aanbesteder via TenderNed. Dit tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. Formulier verzoek tot deelneming conform bijlage 1
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) conform bijlage 2
3. Verklaring(en) referentieopdrachten ten behoeve ervaringseisen én nadere selectie conform bijlage 3

Indien van toepassing:

4. Verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 4

De in bijlage 1 t/m 4 opgenomen formulieren dienen (voor zover van toepassing) volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden (zie hierna paragraaf 4.1.3), dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derden (zie hierna paragraaf 4.1.4) dienen ook deze derden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient/dienen deze verklaring(en) door gegadigde bij het verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen

als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant/alle andere combinanten aan de penvoerder te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2 dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep op bekwaamheid derden

Gegadigde kan, om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria, een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 4), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2, dient iedere derde daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Zie ook paragraaf 4.2.2. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de opdracht. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derde) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbesteder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien meer dan vijf gegadigden een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad. Door de aanbesteder is een commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

Naam	Functie
Wim Vergeer	Ontwerpleider VCA
Dries van Heusden	Projectleider VCA
Rene Emmen	Ontwerpleider VCA

Tabel 2. Samenstelling beoordelingscommissie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Gegadigden zullen in voorkomend geval hiervan op de hoogte worden gesteld.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 3.13 ARW 2016 zijn de uitsluitingsgronden bepaald alsook de gevolgen als die op een gegadigde van toepassing zijn.

Die gevolgen gelden eveneens voor een derde op wiens bekwaamheid gegadigde een beroep doet (zie paragraaf 4.1.4).

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 3.13 ARW 2016 niet van toepassing zijn, dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Zoals hiervoor in paragraaf 4.1 aangegeven, dient in geval van een combinatie elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband afzonderlijk een UEA in te dienen.

Derden op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep doet (zie ook paragraaf 4.1.4) dienen ook een UEA in te dienen. Deze UEA-en van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig ondertekend te worden en bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen

De aanbesteder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbesteder zal alle geselecteerde gegadigde - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze gegadigden een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 3.13.9 en 3.22.5 ARW 2016.

Conform artikel 3.13.9 ARW 2016 gelden als bewijsmiddelen:

- a) een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
- c) een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding hanteert de aanbesteder de hieronder beschreven geschiktheidseisen. Gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) aan te geven of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Per geschiktheidseis wordt aangegeven wat de gegadigde aan bewijsmiddelen op verzoek van de aanbesteder dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan aangegeven.

4.3.1 Kwaliteitsmanagement

De gegadigde dient zowel op de uiterste datum waarop het verzoek tot deelneming moet worden ingediend als op de dag van opdrachtverlening (voor de duur van de overeenkomst) in het bezit te zijn van een ISO 9001:2015 kwaliteitsborgingssysteemcertificaat, of een kwaliteitsborgingssysteem hanteren dat daaraan gelijkwaardig is. Het toepassingsgebied van het kwaliteitsborgingssysteem moet betrekking hebben op de werkzaamheden voor het onderhavige project en het onderdeel c.q. de onderdelen van de gegadigde dat de opdracht daadwerkelijk uitvoert.

Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem beschikt middels het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2).

In het geval gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient op verzoek onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de ISO 9001:2015 of een gelijkwaardige norm, kan gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien gegadigde daarbij aantoont dat de totale opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde.

Aanbesteder kan de gegadigden op ieder moment verzoeken de juistheid van het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

4.3.2 Veiligheidsmanagementsysteem

De gegadigde dient zowel op de datum van aanmelding als op de dag van opdrachtverlening (voor de duur van de overeenkomst) in het bezit te zijn van een ISO 45001 veiligheidsmanagementsysteemcertificaat, VCA** certificaat of een veiligheidsmanagement systeem te hanteren dat daaraan gelijkwaardig is.

Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem beschikt middels het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2).

In het geval gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient op verzoek onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem op basis van hierboven genoemde normen of een gelijkwaardige norm, kan gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien gegadigde daarbij aantoonst dat de totale opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het veiligheidsmanagementsysteem van de betreffende derde.

Aanbesteder kan de gegadigden op ieder moment verzoeken de juistheid van het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

4.3.3 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient bij aanmelding aan te tonen dat hij aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van combinanten waaruit gegadigde bestaat) dan wel de derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan de relevante werkzaamheden - in het licht van de in deze paragraaf gestelde ervaringseisen - daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per ervaringseis maximaal één referentieopdracht in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet mogelijk om aan de ervaringseisen te voldoen middels twee of meer referentieopdrachten die elkaar aanvullen. Op de referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke ervaringseis de referentie betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per ervaringseis beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor twee ervaringseisen beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor twee ervaringseisen op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de ervaringseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke ervaringseisen de betreffende referentie ziet.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Ervaringseisen

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid om de opdracht uit te kunnen voeren. Gegadigde wordt geacht over deze technische bekwaamheid te beschikken indien hij kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

1. **Ervaring met de realisatie van een nieuw utiliteitsgebouw**

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- (1) de referentieopdracht heeft betrekking op de realisatie van een nieuw utiliteitsgebouw inclusief gebouw gebonden installaties. Het utiliteitsgebouw betreft een energieneutraal gebouw met een MPG 0,8 of lager.
- (2) het utiliteitsgebouw heeft een minimum bruto vloeroppervlakte (BVO) van 1.000 m².
- (3) de referentieopdracht is naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

2. **Ervaring met BIM (Bouwwerk Informatie Model) bij een nieuw utiliteitsgebouw**

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- (1) Gegadigde dient aantoonbaar met BIM te hebben gewerkt, met daarin minimaal de volgende onderdelen:
 - a. Ontwerp(uitwerking) van het utiliteitsgebouw, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch in 3D (Revit of gelijkwaardig);
 - b. Productspecificaties gekoppeld aan objecten in 3D model (als genoemd in paragraaf 4.3.3, punt 2.1.a.).
- (2) De referentieopdracht is naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

4.4 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven paragrafen 4.2 en 4.3 sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van het uitgewerkte selectie criterium in paragraaf 4.4.1.

In het kader van de selectie wordt gegadigde gevraagd aan te tonen dat hij ervaring heeft met de werkzaamheden als bedoeld in paragraaf 4.4.1 (middels de model referentie verklaring). Om die ervaring aan te tonen, mogen gegadigden een beroep doen op maximaal één referentieopdracht per onderdeel. Dit mogen andere referenties zijn dan de referentie(s) waarop gegadigde zich heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3.3), maar dat is niet vereist. Gegadigde mag in het kader van de selectie dus ook een beroep doen op dezelfde referenties als de referenties waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen.

Het aantonen van de gevraagde ervaring in het kader van de selectie, kan dus met maximaal drie verschillende referentieopdrachten, maar dat kan ook met minder (twee of één), indien gegadigde beschikt over een referentieopdracht waarin gegadigde ervaring heeft opgedaan met meer dan één van de in paragraaf 4.4.1 benoemde werkzaamheden.

De gegadigden worden verzocht een toelichting te geven op de referentieopdrachten. De aanbesteder benadrukt dat het aan de gegadigde is om de gevraagde de ervaring duidelijk te verwoorden en te onderbouwen.

4.4.1 Selectie criterium

Selectie criterium: Ervaring met onderdelen van de nieuwe VCA

Gegadigde dient aan te tonen met welke van de drie hieronder benoemde werkzaamheden hij ervaring heeft. De hiertoe in te dienen referentieopdracht(en) dient (dienen) naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum van aanmelding).

1. De realisatie van een gelamineerde houten hoofddraagconstructie, toegepast in utiliteitsbouw met een minimaal bvo van 1000 m²;
2. De realisatie van een serverruimte met computervloer, inrichting en conditionering, waaronder in ieder geval een gasblusinstallatie;
3. De realisatie van een klimaatinstallatie op basis van warmteterugwinning, toegepast in utiliteitsbouw met een minimaal bvo van 1000 m².

Bepaald wordt of een gegadigde wel of niet over de in punten 1 tot en met 3 beschreven ervaring beschikt. Indien gegadigde niet over de ervaring beschikt dan scoort hij nul punten, indien hij wel over de ervaring beschikt worden de punten als beschreven in paragraaf 4.4.2. toegekend.

4.4.2 Beoordeling nadere selectie

Als gegadigde heeft aangetoond te beschikken over de benoemde ervaring, kan gegadigde per onderdeel de volgende punten scoren:

1. Gelamineerde houten hoofddraagconstructie	10 punten
2. Serverruimte	7 punten
3. Klimaatinstallatie op basis van warmteterugwinning	4 punten

Tabel 3. Toekenning van punten bij nadere selectie

Indien gegadigde geen ervaring heeft met een bepaald onderdeel, scoort gegadigde op dat onderdeel 0 punten.

Indien gegadigde één referentieopdracht indient waarin hij ervaring heeft opgedaan met alle drie genoemde werkzaamheden (1 t/m 3, paragraaf 4.4.1.), krijgt gegadigde 5 punten extra. Het maximaal aantal te behalen punten is 26.

4.4.3 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de score voor twee (of meer) gegadigden gelijk is dan zal een loting tussen de gelijk scorende gegadigden bepalen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

Onderstaand een voorbeeld ter verduidelijking.

	Score
Gegadigde 1	26
Gegadigde 2	17
Gegadigde 3	17
Gegadigde 4	14
Gegadigde 5	14
Gegadigde 6	14

Tabel 4. Voorbeeld selecteren van gegadigden bij gelijke scores

In dit voorbeeld is er sprake van 6 aanmeldingen, waarbij de scores van gegadigden 4, 5 en 6 gelijk zijn. Hierdoor kan niet worden bepaald welke van deze 3 gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Door loting zal worden bepaald welke 2 van deze 3 gegadigden tot de geselecteerde 5 gegadigden behoren.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor inschrijvingsfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.12 van toepassing.

Bijlagen

Bijlage 1 - Formulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens gegadigde

A1. Gegevens gegadigde (één rechtspersoon)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A2. Gegevens gegadigde, meerdere rechtspersonen (combinatie)¹

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	

¹ Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

- ☐ Volmacht van andere combinant(en) aan de penvoerder bijgevoegd (zie paragraaf 4.1.3 selectieleidraad)

B. Gegevens derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie par 4.1.4 Selectieleidraad)²

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Ondertekening³

C1 Ondertekening gegadigde⁴

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon ⁵	
Geboorteplaats en -datum	
Functie	

² In te vullen voor iedere derde op wiens ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

³ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

⁴ Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

⁵ Indien sprake is van een combinatie dient de natuurlijke persoon (of personen) die bevoegd is de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

Datum	
Handtekening	

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat bestand verstrekt.

Bijlage 3 - Model referentieverklaring

De gele velden dienen te worden ingevuld door de gegadigde. De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invullingen van de gegadigde.

Referentieopdracht (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Ervaringseis 1 (par. 4.3.3, eis 1) ☐ Ervaringseis 2 (par. 4.3.3, eis 2) ☐ Selectiecriterium (par. 4.4.1, onderdeel 1) ☐ Selectiecriterium (par. 4.4.1, onderdeel 2) ☐ Selectiecriterium (par. 4.4.1, onderdeel 3)
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Aannemer referentieopdracht	Aannemer referentieopdracht moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectieleidraad)
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	€ (excl. BTW)
Periode van uitvoering	Periode uitvoering
Beschrijving referentieopdracht, waarmee gegadigde aantoont te beschikken over de in betreffende ervaringseis(en)/selectiecriteri(um)(a) benoemde ervaring	Maximaal 500 woorden per ervaringseis of selectiecriterium
Ondertekening	
Naam Aannemer	Aannemer moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectieleidraad)
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon	
Functie	

	Datum	
	Handtekening	

Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden derden.

Gegevens derde: *<statutaire naam>*

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam derde] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat *[naam gegadigde]*, indien de raamovereenkomst aan *[naam gegadigde]* zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdrachten onder de raamovereenkomst zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te *[plaats]*, *[datum]*

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]