
**SELECTIELEIDRAAD
PRESTATIEONDERHOUD BREEDSAAM**

BreedSaam

Onderwijsvastgoed Breda

Definitief

Projectnr/naam: 52018 BreedSaam Installateursselectie
Betreft: Selectieleidraad Meerjarig onderhoud
Datum: 13 maart 2023

Volgblad: 1

ORGANISATIE

Opdrachtgever/Directie:

BreedSaam
Heerbaan 250
4817 NL Breda

Adviseur:

Valstar Simonis
Veraartlaan 4
2288 GM RIJSWIJK
070 – 307 22 22
www.valstar-simonis.nl

COPYRIGHT ©2023

Niets uit dit document mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Valstar Simonis b.v. en Techniplan b.v.
Het document mag voor geen ander werk gebruikt worden dan waarvoor het is bedoeld.

Paraaf:

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	4
1.3	BREEDSAAM - OPDRACHTGEVER	4
1.4	BEGRIPPENLIJST	5
2.	PROJECTOMSCHRIJVING	7
2.1	INLEIDING	7
2.2	OPDRACHTKENMERKEN	7
2.3	VERDELING IN PERCELEN	8
2.4	BREEDSAAM SCHOOL.....	9
3.	PARTIJEN.....	10
3.1	OPDRACHTGEVER	10
3.2	UITVOERENDE PARTIJEN	10
3.3	GEGADIGDEN	10
3.3.1	INSCHRIJVEN IN COMBINATIE.....	10
3.3.2	INSCHRIJVEN VANUIT EEN HOLDING.....	10
3.3.3	INSCHRIJVEN MET ONDERAANNEMERS.....	10
4.	PROCEDURE	11
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
4.2	SELECTIEFASE	11
4.2.1	SELECTIECOMMISSIE	11
4.2.2	VRAGEN EN INLICHTINGEN	11
4.2.3	AANMELDING	11
4.2.4	SELECTIEBESLISSING	12
4.3	GUNNINGSFASE	13
4.3.1	GUNNINGSCRITEIA	13
4.3.2	TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDING	13
4.4	PLANNING	14
4.5	OPMERKEN ONJUISTHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONVOLLEDIGHEID DOCUMENTEN	14
4.6	OVERIGE INFORMATIE & INLICHTINGEN	14
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	16
5.1.1	VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN	16
5.1.2	FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	16
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN – FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	17
5.2.1	AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERINGEN	17
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN – BEROEPSBEKWAAMHEID.....	17
5.3.1	KWALITEIT	17
5.4	GESCHIKTHEIDSEISEN – TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN KERNCOMPETENTIES	17
5.4.1	EISEN AAN DE REFERENTIES	17
5.4.2	REFERENTIES WANNEER SPRAKE IS VAN EEN COMBINATIE	18
5.5	VERIFICATIE VAN DE REFERENTIES DOOR DE OPDRACHTGEVER	18
5.6	IN TE DIENEN DOCUMENTEN	18
6.	SELECTIECRITERIA	19
6.1	SELECTIECRITERIUM 1: UITVOEREN INSTALLATIETECHNISCH ONDERHOUD	19

Projectnr/naam: 52018 BreedSaam Installateursselectie

Volgblad: 3

Betreft: Selectieleidraad Meerjarig onderhoud

Datum: 13 maart 2023

6.2	SELECTIECRITERIUM 2: UITVOEREN VAN INSTALLATIETECHNISCH ONDERHOUD VOOR EEN PORTEFEUILLE.....	19
6.3	SELECTIECRITERIUM 3: (D)MJOP'S	19
6.4	SELECTIECRITERIUM 4: VISIE OP DE SAMENWERKING	19

Bijlagen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Overzicht Percelen
3. Algemene Leveringsvoorwaarden
4. Voorbeeldblad referenties

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze leidraad bevat informatie over de selectiefase van de aanbesteding van het Meerjarig Onderhoud te Breda voor de scholenportefeuille van BreedSaam. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure en is opgedeeld in twee fasen. Van toepassing op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012.

In de selectiefase zijn alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Op basis van de door de hen ingediende informatie selecteert Opdrachtgever de ondernemingen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De selectie geschiedt op basis van toepassen van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

In de gunningsfase worden minimaal drie en maximaal vijf geselecteerde partijen (Gegadigden) uitgenodigd om een inschrijving te doen en een presentatie te houden. De inschrijving dient te geschieden conform de Gunningsleidraad.

Deze Selectieleidraad is de handleiding voor de selectiefase en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat Gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze Gegadigde aan te melden.

Op deze aanbesteding zijn inkoopvoorwaarden van toepassing verklaard. Deze worden als onderdeel van de eerste Nota van Inlichtingen verstrekt. De te sluiten overeenkomsten, bijgevoegd bij de Gunningsleidraad, prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlagen van deze Selectieleidraad toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl:

1. UEA
2. Overzicht Percelen + indicatieve omvang
3. Voorbeeldblad referenties

1.3 BreedSaam - Opdrachtgever

Wij zijn BreedSaam, een maatschappelijke vastgoedorganisatie. We ontwikkelen, renoveren en onderhouden onderwijsvastgoed voor alle kinderen in het primair en speciaal onderwijs binnen de gemeentegrenzen van Breda. We faciliteren het onderwijs door goede, toekomstbestendige gebouwen neer te zetten en te beheren. We lossen problemen tijdig op en gaan slim om met geld en middelen.

“We zorgen voor geweldige huisvesting als sterk fundament voor goed onderwijs.”

We zien mensenwerk als onze belangrijkste taak. Als we iets willen bereiken hebben we elkaar immers keihard nodig. We opereren dan ook als spin in het web in een dynamisch ecosysteem van scholen, kinderopvang, ouders, gemeente, aannemers, leveranciers, omwonenden en nog vele andere belanghebbenden.

Mooie resultaten zijn bereikt, maar we zijn er nog niet en we leren en pionieren nog iedere dag. Want een school duurzaam en toekomstbestendig renoveren, bouwen en onderhouden in deze tijd is geen sinecure. Samen met ons team van gedreven en kundige professionals en onze partners werken we er elke dag aan om van BreedSaam het schoolvoorbeeld te maken in onze sector, door het best mogelijke fundament te verzorgen voor de toekomst van onze kinderen.

Wij zijn BreedSaam en op zoek naar duurzaam en toekomstbestendig partnership voor het installatietechnisch onderhoud op onze scholen!

1.4 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad worden de navolgende begrippen gehanteerd, welke begrippen in de tekst met een hoofdletter worden aangeduid:

Aanmelding - De aanmelding die in de selectiefase door een Gegadigde wordt gedaan met als doel zich te selecteren voor de gunningsfase

Bijlage – een bijlage bij de Selectieleidraad

Combinatie - Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.

Installateur – de partij(-en) die deze aanbesteding winnend afsluit(-en) en zich door middel van de Overeenkomst bindt om gedurende de Onderhoudsperiode het Onderhoud uit te voeren.

Gebouwinstallaties – de installaties, te beheren en onderhouden door de Exploitant, in een (portefeuille van) gebouw(-en) die tenminste bestaan uit werktuigkundige en elektrotechnische onderdelen, liften, brand- en inbraakinstallaties, noodverlichting,

Gegadigde - Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gunningsleidraad –document op basis waarvan Gegadigde, wanneer zij zich selecteert, wordt gevraagd een Inschrijving te doen.

Inschrijving - De inschrijving die in de gunningsfase door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan.

Onderhoud - de tijdens de levensduur van een gebouw(-en) ononderbroken uit te voeren reeks van inspecties, onderhoudsbeurten, wijzigingen en herstelwerkzaamheden die nodig zijn om te waarborgen dat het gebouw en (het functioneren van) Gebouwinstallaties in overeenstemming met de beoogde uitgangspunten blijven. De Opdracht bestaat uit meerdere gebouwen.

Onderhoudsperiode – de periode waarin de Installateur het exclusieve recht en de plicht heeft om de Opdracht voor een Perceel uit te voeren conform het Prestatiecontract. De periode start na ondertekening van de overeenkomst hiertoe en eindigt na 4 jaar, met daarbij een optie om eenmalig voor een periode van 2 jaar te verlengen.

Opdracht – Het uitvoeren van meerjarig Onderhoud conform de Prestatiecriteria.

Opdrachtgever – aanbestedende dienst in de zin van de wet, in casu BreedSaam zoals vermeld onder 1.3.

Perceel – een afgebakend deel van de totale portefeuille van de Opdracht, zoals nader toegelicht in 2.3

Projectnr/naam: 52018 BreedSaam Installateursselectie

Volgblad: 6

Betreft: Selectieleidraad Meerjarig onderhoud

Datum: 13 maart 2023

Prestatiecontract - Onderhoudscontract, bestemd voor gebouwen en gebouwgebonden installaties, waarin vastgelegd is welke prestaties van het gebouw en de installaties bereikt en vastgehouden dienen te worden. De werkzaamheden van de onderhoudspartij zijn gericht op het bereiken en vasthouden van deze prestaties.

Prestatiecriteria - Geheel van de prestatie-indicatoren en de daarbij horende prestatie-eisen. De verschillende prestatiecriteria worden gedeeld in de Gunningsleidraad.

Uitnodiging tot Inschrijving – de uitnodiging die Opdrachtgever verzendt aan maximaal vijf Gegadigden die hebben aangetoond te voldoen aan de eisen van de selectiefase.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen als bedoeld in paragraaf 5.1.1 en bijgevoegd in Bijlage 1.

2. Projectomschrijving

2.1 Inleiding

BreedSaam is de coöperatieve vereniging van 11 schoolbesturen in Breda die de huisvesting verzorgt voor circa 70 gebouwen in het primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Breda.

BreedSaam beoogt invulling te geven aan het volgende doel:

het realiseren van betere schoolgebouwen, waarmee hogere leeropbrengsten kunnen worden behaald, zodat de kinderen van Breda en omstreken optimale kansen tot ontplooiing en succes krijgen.

Onder betere schoolgebouwen wordt verstaan een rijke leer- en werkomgeving en een veilig en gezond leer- en werkklimaat voor alle kinderen en voor het personeel van de scholen.

BreedSaam wenst de onderhoudsstrategie en het beleid van technisch onderhoud en beheer doelmatig te structureren, waarmee de kwaliteit van de onderhoudsdiensten wordt verhoogd en kostenvoordelen worden behaald door schaalvoordelen en reductie van aansturings- en faalkosten. Om hierin een volgende stap te maken en daarbij de kennis van de markt maximaal te benutten wenst BreedSaam het Onderhoud uit te laten voeren conform een Prestatiecontract, waarbij de Installateur verantwoordelijk is voor het bereiken en vasthouden van vooraf overeengekomen Prestatiecriteria.

Daarnaast kent BreedSaam een duurzaamheidsambitie. De bestaande scholen dienen de komende jaren opgewaardeerd te worden teneinde in 2030 volledig BENG te zijn. Daarnaast geldt dat voor nieuwe scholen, weliswaar buiten de scope van deze aanbesteding, een ambitie om ENG te zijn.

Voor BreedSaam is van belang dat er met de Installateurs (een voor ieder Perceel) een zogenaamd partnership ontstaat. Dit partnership dient gebaseerd te zijn op:

- Transparantie en openheid.
- Resultaatgericht
- Focus op wat i.p.v. hoe;
- Meetbare prestaties en KPI's;
- Bonus-/malus-structuur;
- Duidelijke procedures en afspraken tussen BreedSaam en de Installateurs;

De doelstelling die BreedSaam met deze aanbesteding wenst te bereiken is: *de contractering van twee installateurs die gezamenlijk proactief bijdragen aan een veilige, comfortabele en duurzame BreedSaam-portefeuille.*

2.2 Opdrachtkenmerken

De portefeuille van BreedSaam omvat zo'n 70 gebouwen. In de huidige situatie zijn de onderstaande taken belegd bij meerdere partijen. Om daadwerkelijk tot een Prestatiecontract te komen is het ons inziens van belang dat de (installatie-)technische beheer & onderhoudswerkzaamheden meer gebundeld worden uitgevoerd dan nu het geval is.

De Opdracht omvat dan ook diverse onderhoudsgebieden, namelijk:

- Elektrotechnisch onderhoud
- Werktuigkundig onderhoud
- Meet & regelsystemen
- Legionellabeheer;
- Liftonderhoud;
- Onderhoud aan Brand- en Inbraakinstallaties;
- Onderhoud aan Noodverlichting, Blusmiddelen en Maandelijkse beheerstaken

Binnen de Opdracht wordt onderscheid gemaakt in preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden, calamiteiten en daarnaast vervangingsonderhoud. Ten behoeve deze laatste is een nulmeting benodigd.

Nulmeting en DMJOP

Hoewel er reeds diverse informatie over de gebouwen beschikbaar is, zal als onderdeel van de Opdracht worden gestart met een nulmeting door de Installateur. De nulmeting betreft een opname in het kader van de NEN2767. Op basis hiervan dient een DMJOP opgesteld dienen te worden.

Prestatieonderhoud

Het preventieve en onderhoud alsmede het oplossen van calamiteiten wordt aangegaan in de vorm van een Prestatiecontract. Het prestatieonderhoud omvat het uitvoeren van Onderhoud waarbij wordt voldaan aan diverse Prestatiecriteria.

De Prestatiecriteria worden verstrekt bij de Gunningsleidraad. Deze criteria zien onder meer op het borgen en verbeteren van:

- Technische aspecten (zowel interne beleids- en procesafspraken als daadwerkelijk onderhoud en beheer)
- Veiligheid
- Comfort
- Duurzaamheid

Vanuit duurzaamheidsoogpunt wordt verlangd dat de Installateurs van beide Percelen kennis en ervaringen (ten aanzien van de BreedSaam-portefeuille) met elkaar delen teneinde een optimaal resultaat voor BreedSaam te realiseren.

Vervangingsonderhoud

Zoals beschreven wordt er onderscheid gemaakt in het reguliere onderhoud en vervangingsonderhoud. Vervangingsonderhoud maakt onderdeel uit van de Opdracht, maar maakt geen onderdeel uit van de Prestatiecriteria. De reden hiertoe is dat er momenteel nog geen toereikende nulmetingen zijn om in deze aanbesteding een volledig afgekaderde prestatie voor een Perceel te vragen. Het prijs onderdeel hiervoor wordt eveneens in de Gunningsleidraad verder toegelicht, maar zal bestaan uit uurtarieven en opslagen.

Start van de werkzaamheden

De onderhoudswerkzaamheden starten op 1 januari 2024. Om dan ook direct voortvarend van start te kunnen gaan, willen de uitvoering van de nulmetingen, zoals hierboven beschreven, laten starten per 1 juli 2023.

2.3 Verdeling in Percelen

Er is door BreedSaam de keuze gemaakt om de totale portefeuille in twee Percelen te verdelen. De reden hiertoe komt voort uit de verdeling van de schoolbesturen die door BreedSaam worden ontzorgd. Daarnaast is BreedSaam van mening dat met twee partners meer kennis en ervaring te mobiliseren is waardoor de doelstellingen van BreedSaam beter zijn geborgd en naar de toekomst toe gerealiseerd kunnen worden.

De Percelen betreffen allebei een deel van de portefeuille. De omvang van de Percelen betreffen ongeveer 64.000 en 55.000 m2 BVO. Dit betreft een indicatieve opgave en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Dit verdeling in Percelen is gedurende de Onderhoudsperiode vast, met dien verstande dat er door BreedSaam wel gebouwen in- en uitgefaseerd kunnen worden. Dit als gevolg van renovatiewerkzaamheden conform het huidige Integrale HuisvestingsPlan (IHP) van BreedSaam.

Iedere inschrijver dient in de Gunningsfase op beide Percelen in te schrijven. Wanneer een perceel is gewonnen door een partij, dan kan deze partij niet meer meedingen voor het andere perceel en wordt de inschrijving niet beoordeeld. De kwaliteitsstukken behorend bij de Gunningsfase dienen voor beide percelen en hoeven maar 1x opgesteld te worden.

Categorieën

BreedSaam heeft haar totale portefeuille in drie categorieën ingedeeld. De categorisering is bepaald op basis van bouwjaar en op basis van het IHP. Op basis van de categorieën is de intensiteit van het beheer & onderhoud te bepalen alsmede de vraag om vervangingsinvesteringen (al dan niet in relatie tot het verduurzamingsvraagstuk).

Categorie A – alle scholen met een bouwjaar na 2014. Deze scholen zijn kwalitatief in een goede staat. Het onderhoud heeft de afgelopen jaren op een structurele wijze plaatsgevonden. Van belang binnen deze categorie is het handhaven (en indien onverhoopt nodig opwaarderen) van een algemene status conform de NEN2767 niveau 3. Storings- en calamiteitenafhandeling behoren uiteraard tot de werkzaamheden.

Categorie B – Alle scholen van bouwjaar 2014 of eerder die niet binnen de looptijd van het IHP op de nominatie staan om uit gebruik genomen te worden. Evenals bij categorie A geldt dat de installaties op niveau 3 conform de NEN2767 gehouden dienen te worden. In afwijking op de panden uit categorie A is de verwachting dat hier meer opgewaardeerd dient te worden. Storings- en calamiteitenafhandeling behoren uiteraard tot de werkzaamheden.

Categorie C – de scholen die conform het IHP op de nominatie staan om de komende jaren uit gebruik te worden genomen. Voor deze categorie geldt dat er alleen correctief onderhoud plaatsvindt en daarnaast dat het storings- en calamiteitenafhandeling naar behoren wordt uitgevoerd.

Een overzicht van de verschillende scholen en de indeling in categorieën is opgenomen in Bijlage 2

Gedurende de Gunningsfase is het mogelijk enkele scholen te schouwen. Nadere informatie hierover wordt verstrekt in de Gunningsleidraad.

2.4 BreedSaam School

BreedSaam is bezig met standaardisatie van bouw- en installatieconcepten (productstandaardisatie). Dit maakt onderdeel uit van de zogenaamde BreedSaam school. De ambitie van BreedSaam is om duurzame flexibele bouw- en onderhoudsconcepten te ontwikkelen die bijdragen aan een geüniformeerd scholenbouwsysteem. We hebben ons hierbij als doel gesteld sneller te kunnen werken (niet iedere keer het wiel opnieuw uitvinden), hogere en voorspelbare kwaliteit te leveren, businesscase gericht (Total Cost of Ownership). We leren en innoveren samen met onze partners op basis van onze bouw- en onderhoudsprocessen. We transformeren van project- naar productdenken. Daarbij gebruik makend van de schaalgrootte van de portefeuille en elkaars innovatiekracht.

3. Partijen

3.1 Opdrachtgever

Als Opdrachtgever treedt de partij op zoals vermeld in 1.3:

3.2 Uitvoerende partijen

Namens de Opdrachtgever begeleidt Valstar Simonis BV de aanbesteding. Juridisch adviseur is BarentsKrans

Valstar Simonis
Maanweg 174
2516 AB Rijswijk
070 – 307 22 22

Contactpersoon voor de aanbesteding is:

Olaf Oosting
070 – 307 22 22

3.3 Gegadigden

3.3.1 Inschrijven in Combinatie

In het geval van inschrijving als Combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De Combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de Combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de Combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de Opdrachtgever is.
- Indien de concessie aan de Combinatie zal worden gegund zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe Combinaties of het wijzigen in bestaande Combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk zonder schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.
- Indien het werk aan een Combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die Combinatie worden uitgevoerd.

3.3.2 Inschrijven vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Gegadigde geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Ter garantstelling wordt door Opdrachtgever aan de Inschrijver een concernverklaring geëist wanneer de Gegadigde wordt uitgenodigd voor de gunningsfase van deze Aanbesteding.

3.3.3 Inschrijven met onderaannemers.

In het geval de Gegadigde wenst in te schrijven met behulp van onderaannemers, dan gelden de volgende bepalingen:

- De Gegadigde geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke onderaannemer worden uitgevoerd.
- De Inschrijver is hoofdelijk aansprakelijk voor de financiële, juridische en technische uitvoering van de werkzaamheden door de onderaannemers.
- Indien de Gegadigde afhankelijk is van onderaannemers ten einde te voldoen aan de eisen zoals weergegeven in Hoofdstuk 5, dan is dat mogelijk mits de Gegadigde aantoont te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.. De inzet van onderaannemers ten einde te voldoen aan de financiële en economische eisen is niet mogelijk.

4. Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aankondiging en de aanbestedingsdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de inlichtingen (vraag en antwoord) en het indienen van de Aanmeldingen en Inschrijvingen wordt volledig digitaal afgehandeld via TenderNed.

4.2 Selectiefase

In deze eerste selectieronde beoogt de Opdrachtgever te komen tot minimaal drie en maximaal vijf partijen die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. In de Selectiefase worden de financiële/economische situatie, de beroepsbekwaamheid en de technische bekwaamheid van de Gegadigden beoordeeld.

4.2.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit drietal vertegenwoordigers van de Opdrachtgever.

De Selectiecommissie laat zich waar nodig adviseren door de begeleidende adviseurs.

4.2.2 Vragen en inlichtingen

Vragen over de selectieprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 4.4 (planning) van deze selectieleidraad, via de vragenmodule TenderNed te worden ingediend. Opdrachtgever hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via TenderNed anoniem beschikbaar gesteld via een Nota van Inlichtingen.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij andere personen van de Opdrachtgever wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.2.3 Aanmelding

De Aanmelding van deze aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed. Een Aanmelding wordt slechts geaccepteerd wanneer deze zich in de zogenaamde kluis van TenderNed bevindt. Andere methoden zoals per brief, fax of email worden niet geaccepteerd.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen zijn door Opdrachtgever op 06 april om 12.00h, conform de Planning. Een Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Een Aanmelding die na 06 april om 12.00h wordt ingediend, wordt niet meegenomen in de selectiefase en kan niet voor selectie in aanmerking komen.

Voor het doen van een Aanmelding moet een onderneming zich eerst op TenderNed registreren en beschikken over een eHerkenning.

De gevraagde gegevens dienen volledig en zonder voorbehoud te worden ingediend. Afwijkende aanmeldingen kunnen terzijde worden gelegd en niet beoordeeld.

Ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet. Na de initiële beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen kan een bedrijfsbezoek worden afgelegd ter verificatie van de Aanmelding. Indien dit gebeurt, dan wordt daarover met u contact opgenomen.

4.2.4 Selectiebeslissing

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 5 meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen, dan wordt door middel van de beoordeling op de selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 6 bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Als minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen dan wordt de procedure in beginsel zonder verdere selectie voortgezet en kunnen alle Gegadigden deelnemen aan de gunningsfase. Deze paragraaf beschrijft het proces van totstandkoming van de selectiebeslissing. Het gaat in op de beoordelingssystematiek, de wijze van inhoudelijke beoordeling van Aanmeldingen en de mogelijkheden van puntentoekenning.

Beoordeling op selectiecriteria tot beperking van het aantal Gegadigden

De beoordeling geschiedt door individuele beoordelaars, deel uitmakend van de selectiecommissie, op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken. Met inachtneming van de criteria in hoofdstuk 6 worden per selectie criterium punten toegekend volgens de onderstaande schema's voor 'puntentoekenning' en 'wegingsfactoren'.

Wegingsfactoren		
Selectie criterium	Weging	Punten
SC1 - installatietechnisch onderhoud op basis van prestatie-eisen;	30%	3,0
SC2- installatietechnisch onderhoud op basis van prestatie-eisen voor een portefeuille met meerdere locaties	20%	2,0
SC3 - Het onder haar verantwoording opzetten en uitvoeren van DMJOP's	30%	3,0
SC4 - Visie op de samenwerking	20%	2,0
Totaal aantal te behalen punten	100%	10

Puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	De Gegadigde geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen passend antwoord op het selectie criterium of toont niet aan dat zij voldoet aan het Selectie criterium.
2	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde visie of toont zij gedeeltelijk maar onvoldoende aan dat zij voldoet aan het Selectie criterium. Aansluiting op het selectie criterium van de Opdrachtgever is beperkt doch onvoldoende.
5	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde voldoende doch beperkt inhoudelijk-relevant in op de gevraagde visie of toont zij voldoende aan dat zij voldoet aan het Selectie criterium. Aansluiting op het selectie criterium van de Opdrachtgever is voldoende.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde visie of toont zij goed aan dat zij voldoet aan het Selectie criterium. Aansluiting op het selectie criterium van de Opdrachtgever is goed.
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde zeer goed en relevant in op de gevraagde visie of toont zij zeer goed aan dat zij voldoet aan het Selectie criterium. Aansluiting op het selectie criterium van de Opdrachtgever is zeer goed.

Elke beoordelaar kent per selectie criterium punten toe volgens het 'Schema van puntentoekenning' en geeft daarbij een schriftelijke motivering. Het aantal gegeven punten per beoordelaar per wens wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor uit het 'Schema van wegingsfactoren'. Dit leidt per selectie criterium tot een score per individuele beoordelaar. In een bijeenkomst van de beoordelingscommissie, worden de individuele scores en schriftelijke motiveringen besproken. Per

selectie criterium worden alle individuele scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt tot de gemiddelde score per selectie criterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. Per Aanmelding worden de gemiddelde scores van de selectie criteria opgeteld, zodat een totale score per Gegadigde ontstaat. De Opdrachtgever communiceert bij voorlopige selectie de gemiddelde scores per selectie criterium en de totaal score van de selectie criteria van de Gegadigde.

De uitkomsten van het proces van selectie worden door selectiecommissie besproken en vastgesteld. Door de beoordeling ontstaat een rangorde. Maximaal vijf Gegadigden zullen tot de gunningfase worden toegelaten. Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer Gegadigden exact dezelfde hoogste totaalscore hebben en op de plaatsen 5 en 6 eindigen, zal op basis van het gewicht van de selectie criteria bepaald worden wie van hen zal worden doorgelaten tot de gunningsfase. De Gegadigden met de hoogste gemiddelde score voor de selectie criteria met de hoogste wegingsfactor, te weten selectie criterium 1 en 3, zal worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien Gegadigden bij deze selectie criteria een gelijke score hebben behaald, zal gekeken worden naar gemiddelde scores voor selectie criterium 2 en 4. Indien op alle selectie criteria een gelijke score is behaald, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen zal worden toegelaten tot de gunningsfase.

Het besluit om (een) Gegadigde(n) al dan niet uit te nodigen voor de gunningsfase zal schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) worden medegedeeld.

4.3 Gunningfase

In deze fase beoogt Opdrachtgever twee opdrachtnemers te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

4.3.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (PKV). Naast de prijs, gelden hierbij ook kwalitatieve gunningscriteria. De bepalende gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd, maar zijn in hoofdlijnen als volgt opgebouwd:

- -Prijs (kwantitatief)
- -Visie op uitvoeren en borgen preventief, correctief onderhoud en calamiteiten (kwalitatief);
- -Visie op verduurzaming van de portefeuille (oa in relatie tot BreedSaam-school) (kwalitatief);
- -Teamopbouw en doorgronden opgave (door sleutelpersonen) (kwalitatief);
- -Risico en kansen (kwalitatief).

4.3.2 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Opdrachtgever heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten zonder dat daarvoor een motivering moet worden gegeven. Bij een tussentijdse beëindiging of opschorting van de aanbestedingsprocedure kunnen Gegadigden geen aanspraak maken op een kostenvergoeding.

4.4 Planning

De planning voor de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Aankondiging	27-feb-2023
Publicatie	14-mrt-23
Indienen van vragen naar aanleiding van onderhavige Selectieleidraad	21-mrt-23
Publicatie Nota van Inlichtingen	28-mrt-23
Indienen Aanmelding inclusief vereiste bijlagen	13-apr-23
Beoordeling	17-apr-23
Bekendmaking voorgenomen selectie voor gunningsfase	20-apr-23
Bekendmaking definitieve selectie voor gunningsfase	27-apr-23
Verzenden Gunningsleidraad	28-apr-23
Uiterlijke datum contractondertekening	15-sept-2023

Wijzingen in bovenstaande planning zijn voorbehouden.

4.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid documenten

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. In het bijzonder dienen potentiële inschrijvers op straffe van verval van recht tijdig vóór het verstrijken van de uiterste inschrijvingstermijn een kort geding aanhangig te maken, indien zij bezwaar hebben tegen (onderdelen van) de onderhavige aanbestedingsprocedure, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, tegen de gehanteerde voorwaarden, eisen, criteria, wijze van beoordeling.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers in rechte dus géén bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve vervalt ook het recht van de inschrijvers om na de voorlopige gunningbeslissing of afwijzingsbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

4.6 Overige informatie & inlichtingen

- De Aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de uitvoering van de opdracht is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de Gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.

Projectnr/naam: 52018 BreedSaam Installateursselectie

Volgblad: 15

Betreft: Selectieleidraad Meerjarig onderhoud

Datum: 13 maart 2023

- Vragen met betrekking tot de Aanbesteding kunnen uitsluitend conform paragraaf zie 4.2.3 worden gesteld.
- Het tijdig en volledig indienen van Aanmeldingen kan uitsluitend via TenderNed en is een verantwoordelijkheid voor de Gegadigde. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - Gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de Aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat Gegadigden de verantwoordelijkheid dragen om een volledige en juiste aanmelding in te dienen.
- Eventuele klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij de commissie van aanbestedingsexperts (<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>), ingesteld bij de Aanbestedingswet. Een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen schorsende of opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure en de gunningsbeslissing. Voor meer informatie over deze klachtenprocedure wordt u verwezen naar genoemde website.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen bezwaar wenst te maken, dienen op straffe van verval van rechten, binnen een fatale termijn van zeven dagen na verzending van het selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- In de selectiefase wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.
- Gegadigden die een Aanmelding doen, gaan hiermee volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals Opdrachtgever deze bij deze Aanbesteding stelt. Gegadigden mogen zich slechts eenmaal (al dan niet in samenwerkingsverband) aanmelden.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door Opdrachtgever aan Gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële situatie en hun technische bekwaamheid aan de hand van reeds gerealiseerde referenties.

In dit hoofdstuk van de Selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan. Voor ieder van deze eisen en criteria geldt dat de Gegadigde hieraan dient te voldoen teneinde zich te kunnen selecteren voor de Gunningsfase van deze aanbesteding.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een Gegadigde jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de Opdrachtgever hier van afwijken.

Als bewijs dat zich geen uitsluitingsgrond voordoet zoals beschreven hier in 5.1.1 en 5.1.2 dient de Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en in te dienen. Indien de Gegadigde een Combinatie is geldt deze eis voor iedere Combinant. Wanneer de Gegadigde behoort tot de geselecteerden dient hij veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een door de minister van Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) aan te leveren, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet rechtsgeldig ondertekend zijn door degene die volgens een tevens bij de Aanmelding aan te leveren uittreksel KvK van de Gegadigde gerechtigd is te tekenen.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit een Gegadigde uit van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure wanneer sprake is van één of meerdere onderstaande uitsluitingsgronden:

1. de Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
2. de Gegadigde heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
3. de Gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan die door de Opdrachtgever aannemelijk kan worden gemaakt;
4. de Gegadigde heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
5. de Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Opdrachtgever van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

5.2 *Geschiktheidseisen – financiële en economische draagkracht*

5.2.1 *Aansprakelijkheidsverzekeringen*

Gegadigden dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De verzekering dient een minimale dekking te hebben van € 5.000.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen per jaar.

Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvende Combinatie.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA (Bijlage 1) verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. Een polis of kopie van een geldige polis dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever getoond te worden binnen een termijn van 5 werkdagen.

5.3 *Geschiktheidseisen – beroepsbekwaamheid*

5.3.1 *Kwaliteit*

Iso9001

Eis: de Gegadigde beschikt bij Aanmelding over een geldig Iso9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

Toelichting: De Opdrachtgever stelt hoge eisen aan de kwaliteitszorg en verlangt een aanwezig kwaliteitsmanagementsysteem dat is gebaseerd op voortdurende kwaliteitsverbetering.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA (Bijlage 1) verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. Een certificaat van een door een erkende certificerende instelling dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever getoond te worden binnen een termijn van 5 werkdagen.

Indien de Gegadigde niet beschikt over een ISO9001 certificaat maar over een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem dan aanvaardt de Opdrachtgever eveneens een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001.

5.4 *Geschiktheidseisen – Technische bekwaamheid en kerncompetenties*

De technische bekwaamheidseisen hebben te maken met de mate waarin van de Gegadigde verwacht mag worden dat hij in staat is de feitelijke werkzaamheden naar behoren te verrichten. Onderstaande geschiktheidseisen sluiten aan bij de kerncompetenties die voor het uitvoeren werkzaamheden van essentieel belang zijn. De Gegadigde dient hiertoe referenties te overleggen. Een referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd. Het voldoen aan de eisen gesteld met betrekking tot de referenties gelden als minimumeis. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan deze eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De referenties dienen ingediend worden conform het format in Bijlage 3.

5.4.1 *Eisen aan de referenties*

Om een goed beeld te vormen ontvangt de Opdrachtgever graag toereikende referenties waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende bekwaamheid heeft in het uitvoeren van Onderhoud en meer in het bijzonder het uitvoeren van Onderhoud conform een Prestatiecontract.

Referentieprojecten dienen aan te tonen dat de Gegadigde over de onderstaande kerncompetenties beschikt:

- KC 1 - Het onder haar verantwoording uitvoeren van installatietechnisch onderhoud (conform scope) op basis van prestatie-eisen. Het doel van deze kerncompetentie is het aantonen van de ervaring van de Inschrijver op het vlak van installatietechnisch onderhoud op basis van Prestatiecriteria;

- KC2 - Het onder haar verantwoording uitvoeren van installatietechnisch onderhoud (al dan niet conform scope) op basis van prestatie-eisen voor een portefeuille met tenminste 8 locaties in Nederland. Het doel van deze kerncompetentie is het aantonen van de ervaring op het vlak van installatietechnisch onderhoud op basis van Prestatiecriteria op portefeuilleniveau. De Gegadigde toont middels passende referentie aan vergelijkbare werkzaamheden m.b.t. Onderhoud aan installaties te hebben uitgevoerd in een vergelijkbare organisatie bestaande uit meer dan 8 gebouwen. Waarbij de gegadigde ook zelfstandig verantwoordelijk was voor de planning van de werkzaamheden en afstemming met de gebruikers van deze specifieke gebouwen.
- KC3 - Het onder haar verantwoording opzetten en uitvoeren van DMJOP's. Het doel van deze kerncompetentie is het aantonen van de ervaring van gegadigde met het opzetten en uitvoeren van conditiemetingen, onderhoudsprognoses en bepalen en uitvoeren van duurzame maatregelen (op portefeuilleniveau).

De Gegadigde dient per referentie aan te geven op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is. De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een korte beschrijving te geven (conform het model uit **Bijlage 4**) van de uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet eenduidig, helder en expliciet zijn en duidelijk maken of de Gegadigde de beoogde en te toetsen bekwaamheid daadwerkelijk heeft opgedaan. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde om dit laatste aan te tonen. De Opdrachtgever moet zonder nader onderzoek op grond van de beschrijving kunnen concluderen of aan de gestelde eisen is voldaan. Indien de Opdrachtgever die laatstbedoelde conclusie niet kan trekken, kan de hij oordelen dat de gevraagde bekwaamheid niet aanwezig is en derhalve niet aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan.

Per kerncompetenties wordt één referentie gevraagd. Een referentie kan echter wel meerdere kerncompetenties dienen.

5.4.2 Referenties wanneer sprake is van een Combinatie

Wanneer de Gegadigde een Combinatie van partijen betreft, dient per referentie aangegeven te worden op welke Combinant en op welke kerncompetentie deze van toepassing is. De kerncompetentie dient overeen te komen met de rol zoals deze is voorzien voor onderliggende Aanbesteding

5.5 Verificatie van de referenties door de Opdrachtgever

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie(s) te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Ter verificatie kan de Opdrachtgever contact opnemen met de betreffende opdrachtgever van een referentie. De verificatie door Opdrachtgever kan er toe leiden dat een referentieproject buiten beschouwing wordt gelaten.

5.6 In te dienen documenten

De Opdrachtgever verwacht resumerend van Gegadigde de onderstaande documenten als onderdeel van Aanmelding:

1. Volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument; aangeraden wordt om deze na invullen te printen en te ondertekenen en vervolgens in Tendered te uploaden.
2. Referentie(s) inclusief referent;
3. Visie op de Samenwerking ten behoeve van Selectie criterium 4;
4. Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat de UEA rechtsgeldig is getekend.

6. Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen, dan wordt door middel van de beoordeling op de onderstaande selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Op basis van de ontvangen antwoorden op de in dit hoofdstuk geformuleerde selectiecriteria worden de ontvangen Aanmeldingen met inachtneming van de beoordelingssystematiek en puntentoekenning van hoofdstuk 4.2.5 beoordeeld. Op basis van de beoordelingsresultaten wordt uiteindelijk een gemotiveerde voorlopige selectiebeslissing genomen.

6.1 *Selectie criterium 1: Uitvoeren installatietechnisch onderhoud*

Dit selectie criterium omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC 1 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen tot het onder haar verantwoording uitvoeren van installatietechnisch onderhoud op basis van prestatie-eisen. De Opdrachtgever beoordeelt hierbij de mate waarop deze referentie aansluit bij de omvang, complexiteit, ambities en (duurzaamheids-)doelstellingen zoals deze voor de Opdracht van toepassing zijn.

6.2 *Selectie criterium 2: Uitvoeren van installatietechnisch onderhoud voor een Portefeuille*

Dit selectie criterium omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC 2 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen om tot het onder haar verantwoording uitvoeren van installatietechnisch onderhoud op basis van prestatie-eisen voor een portefeuille met meerdere locaties in Nederland;. De Opdrachtgever beoordeelt hierbij de mate waarop deze referentie aansluit bij de omvang, complexiteit, ambities en (duurzaamheids-)doelstellingen zoals deze voor de Opdracht van toepassing zijn.

6.3 *Selectie criterium 3: (D)MJOP's*

Dit selectie criterium omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor KC 3 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen tot het onder haar verantwoording opzetten en uitvoeren van DMJOP's. De Opdrachtgever hecht hierbij een grote waarde aan de mate van ervaring met het opzetten en uitvoeren van conditiemetingen, onderhoudsprognoses en bepalen en uitvoeren van duurzame maatregelen die vergelijkbaar is met de portefeuille van BreedSaam.

6.4 *Selectie criterium 4: Visie op de samenwerking*

Het succes van de Opdracht valt of staat met het een daadwerkelijk partnerschap en vertrouwen in en tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Een Plan van Aanpak met daarin de visie op de wijze van samenwerking biedt daarin een goed houvast. Continuïteit van het personeelsbestand past hier ook in.

Gebruik voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 pagina A4-formaat en tenminste lettertype 10. U dient uw beschrijving toe te lichten met maximaal 2 voorbeeldprojecten, waaruit blijkt, welke aanpak en maatregelen zijn toegepast en wat het resultaat hiervan is. Het is toegestaan gebruik te maken van de eerder ingediende referentie- of voorbeeldprojecten.