



Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van "Meerjarige Legalisatieprogramma passende beoordeling"

Publicatiedatum:	13 juni 2023
Status:	Definitief
Referentie:	202303082

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	7
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdspad	9
2. Opdrachtoomschrijving.....	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	10
2.2 Percelen	10
2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst	11
2.4 Omvang van de opdracht.....	11
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	12
3.1 Eisen met betrekking tot de onderzoeken.....	12
3.2 Eisen met betrekking tot de resultaten	12
3.3 Eisen met betrekking tot het personeel	12
3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven.....	13
3.5 Eisen met betrekking tot belastingen	13
3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie	14
3.7 Eisen met betrekking tot milieu	14
4. Eisen aan Inschrijver	15
4.1 Inleiding.....	15
4.2 Uitsluitingsgronden.....	15
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	15
4.3.2 Studie- en beroepsdiploma's (technische bekwaamheid).....	16
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	17
5. Wensen en beoordeling.....	18
5.1 Inleiding.....	18
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	18
5.2.1 Wensen ten aanzien van Plan van aanpak	18
5.2.2 Wensen ten aanzien van Flexibiliteit.....	19
5.2.3 Wensen ten aanzien van Kwaliteit in te zetten team.....	19
5.2.4 Wensen ten aanzien van Social return.....	20
5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw	20
5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	20
5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen	20

5.4.2	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven</i>	21
6.	Beoordeling Inschrijving	22
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	22
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	22
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	22
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	22
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	22
7.	Procedure Inschrijving	24
7.1	Akkoordverklaring	24
7.2	Planning	24
7.3	Procedure algemeen	24
7.3.1	<i>Communicatie</i>	24
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	24
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	24
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	25
7.3.5	<i>Varianten</i>	25
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	25
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	25
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	25
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	25
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	26
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	26
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	26
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	26
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	26
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	27
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	27
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	28
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	29
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	29
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	29
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	29
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	30
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	30
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	30
7.4	Nadere gunning onder de Raamovereenkomst	30
7.4.1	<i>Opdrachten binnen Raamovereenkomst</i>	30

Bijlagen.....	32
---------------	----

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV).
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.
Raamovereenkomst	Een raamovereenkomst is een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer ondernemers met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten.
Social return on investment (SROI)	Creëren van duurzame werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Bevoegd gezag	Het overheidsorgaan dat bevoegd is om de vergunning te verlenen na aanleiding van de PAS-meldingen.
Bronmaatregelen	Maatregelen die de Rijksoverheid treft om stikstofruimte beschikbaar te krijgen zoals de Saneringsregeling Varkenshouderijen (Srv), Maatregel Gerichte Aankoop (MGA-1) en de Landelijke beëindigingsregeling veehouderijen (Lbv).
Ecologische beoordeling	Een kwalitatieve uitbreiding van een passende beoordeling.
Extern salderen	Het overnemen van stikstofruimte van een activiteit die geheel of gedeeltelijk stopt.
Gemeld PAS-project	a. tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet: project dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.8b van de Regeling natuurbescherming; b. na de inwerkingtreding van de Omgevingswet: Natura 2000.
Intern salderen	Als een (agrarisch) bedrijf zo wordt aangepast dat het niet méér stikstofneerslag veroorzaakt door het nieuwe project of de uitbreiding. Het probleem van extra stikstofuitstoot wordt dan binnen het eigen project of bedrijf opgelost.
Legalisatieprogramma PAS-meldingen	Het beleidskader voor de legalisatie van de PAS-meldingen, vastgesteld in februari 2022.
Mitigerende maatregelen	Maatregelen die de negatieve effecten van een project voorkomen of verminderen.
PAS	Programma Aanpak Stikstof.
Passende beoordeling	Een kwantitatieve beschrijving van de effecten op de instandhoudingsdoelstellingen van Natura 2000-gebieden als gevolg van de activiteit.
SSRS	Stikstofregistratiesysteem: landelijke stikstofbank waarin ruimte uit bronmaatregelen wordt opgenomen.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor "Meerjarige Legalisatieprogramma passende beoordeling" met kenmerk 202303082 van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (hierna: LNV).

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Deze opdracht is voor het directoraat-generaal Landelijk Gebied en Stikstof (DGLGenS), onderdeel van het ministerie van LNV. DGLGenS is een interdepartementaal en interbestuurlijk coördinerende organisatie. Dit DG is verantwoordelijk voor de coördinatie van de verdere beleidsontwikkeling van de gecombineerde aanpak van de opgaven van de natuur - en stikstofverplichtingen, evenals die op het vlak van klimaat (Klimaatwet) en voldoende en schoon water (KRW). Deze aanpak bestaat uit zowel landelijke maatregelen vanuit het Rijk als een gebiedsgerichte aanpak. Deze opdracht valt specifiek onder het beleidsdossier Legalisatie PAS-meldingen.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Op 1 juli 2015 startte het Programma Aanpak Stikstof (PAS). Het programma was bedoeld om toestemming te geven voor activiteiten die stikstofneerslag veroorzaakten en om de lasten van de initiatiefnemers van deze activiteiten te verlichten. Tijdens dit programma gingen activiteiten met weinig stikstofneerslag onder voorwaarden door. Dit kon met een melding onder de Wet natuurbescherming (Wnb). Op 29 mei 2019 oordeelde de Raad van State (RvS) dat het PAS in strijd was met de Europese Habitatrichtlijn. De Europese Unie maakte de habitatrichtlijn om de biologische biodiversiteit in Europa te beschermen. De RvS oordeelde dat het voor projecten die stikstofneerslag veroorzaken, verplicht is om een vergunning aan te vragen. Deze verplichting is vastgelegd in de Wnb. Hierdoor is voor projecten waarvoor onder het PAS geen vergunning nodig was, toch een vergunning nodig. Voor sommige van deze projecten was al een PAS-melding gedaan. De gegeven toestemming bleek dus na uitspraak van de RvS niet rechtsgeldig. Het kabinet heeft als reactie hierop aangegeven dat deze PAS-meldingen gelegaliseerd zullen worden. In totaal hebben 2488 meldingen een verzoek ingediend om gelegaliseerd te worden.

Proces van ruimte naar vergunning

Om een PAS-melding te legaliseren kan in sommige gevallen intern gesaldeerd worden en is er geen stikstofruimte nodig. In andere gevallen is er wel stikstofruimte nodig om te kunnen legaliseren.

Om ruimte voor PAS-melders beschikbaar te krijgen, zet het Rijk bronmaatregelen in. Dit zijn momenteel de Saneringsregeling varkenshouderijen (Srv), de Maatregel gerichte aankoop (MGA, ook wel Rpav-1) en de Regeling provinciale maatregelen PAS-melders (Rpmp). Dat pakket wordt de komende periode uitgebreid met Landelijke beëindigingsmaatregel veehouderijen (Lbv) en de aanpak piekbelasting.

De ruimte die in verschillende tranches vrijkomt vanuit de bronmaatregelen wordt door het Rijk geregistreerd in het Stikstofregistratiesysteem (SSRS). Naar verwachting zijn dat maximaal twee tranches per jaar: eenmaal in oktober van het betreffende jaar en één in het vroege voorjaar van het betreffende jaar. Vanaf het beschikbaar stellen van een tranche stikstofruimte in het SSRS is de stikstofruimte vier maanden beschikbaar voor de legalisatie van PAS-meldingen. In die vier maanden hebben de bevoegde gezagen (meestal de provincies) eerst drie maanden de tijd om de berekeningen van de geverifieerde meldingen te actualiseren op basis van de actuele inzichten op dat moment. Vervolgens wordt er met een tool van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en

Milieu (RIVM) een ruimtelijke puzzel gemaakt. Met deze puzzel wordt gekeken welke melders het beste passen in de dan beschikbare stikstofruimte.

Na het samenstellen van de puzzel is het duidelijk voor welke melders de vergunningsaanvraag gedaan zal worden waar ook een passende beoordeling voor nodig is. De provincies geven aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer aan voor welke meldingen een passende beoordeling nodig is. De rol van de Opdrachtnemer is om in deze passende beoordelingen te voorzien.

Passende beoordeling

In beginsel wordt de passende beoordeling uitgevoerd op basis van de saldo-0-benadering. Daarmee wordt de berekende stikstofdepositie van de PAS-melding op alle hexagonen volledig gemitigeerd. Dan is sneller te onderbouwen dat de effecten van het verlenen van de vergunning voor de natuur niet significant negatief zijn. Voor een klein deel van de meldingen is het mogelijk dat de beschikbare ruimte niet volledig past, maar dat er desalniettemin perspectief is op legalisatie. Voor deze gevallen zal, aanvullend op een passende beoordeling, een uitgebreidere ecologische beoordeling worden gedaan om toch tot legalisatie te kunnen komen. Een uitgebreide ecologische beoordeling is een kwalitatieve aanvulling op een passende beoordeling. Daarin wordt op basis van de specifieke habitattypen en lokale gebiedskenmerken onderbouwd of de extra stikstofdepositie niet voor significant negatieve effecten zorgt. Als dat het geval is, is vergunningverlening alsnog mogelijk. Naar verwachting gaat het om circa 100 gevallen waarbij dit nodig is om tot legalisatie te komen.

Het bevoegd gezag (meestal de provincie) zal meldingen aandragen waarbij dit van toepassing kan zijn. In overleg met Opdrachtgever zal worden bepaald welke meldingen hiervoor redelijkerwijs in aanmerking komen.

Op basis van deze passende beoordelingen kunnen de bevoegde gezagen vervolgens aan de slag om vergunningen af te geven aan de desbetreffende PAS-meldingen. Deze vergunningen moeten onherroepelijk zijn vóór de volgende actualisatie van AERIUS, die doorgaans jaarlijks in oktober plaatsvindt. Daarom moeten de beoordelingen tijdig, in overleg met de bevoegde gezagen en opdrachtgever, worden aangeleverd.

De beoordelingen worden opgeleverd aan Opdrachtgever die deze vervolgens doorstuurt naar de betrokken bevoegd gezagen. De Opdrachtgever is politiek verantwoordelijk voor het legalisatieprogramma en besteedt dit voor de bevoegd gezagen aan vanuit een coördinerende en faciliterende rol. Het bevoegd gezag (meestal de provincie) gebruikt de beoordelingen om juridisch te onderbouwen dat het legaliseren van de meldingen geen significant negatief gevolg heeft voor de natuur. Of de te mitigeren stikstofruimte additioneel is ten opzichte van wat nodig is voor de natuur en dus ingezet mag worden volgens de eisen uit de Habitatrichtlijn (art. 6.1 en 6.2) valt nadrukkelijk buiten de opdracht.

Indicatieve weergave van het proces

De precieze planning wordt bij het startoverleg van elke tranche opnieuw vastgesteld. Onderstaand vindt u een indicatieve weergave van het proces waarbinnen de opdracht valt. Naar verwachting zijn er twee cycli: een regulier proces en een additioneel proces. Bij het additionele proces is er een extra tranche met ruimte voor de PAS-melders beschikbaar. De inschatting is dat deze tranches over het algemeen kleiner van omvang zijn dan de reguliere tranches in het najaar.

Reguliere proces (ruimte komt beschikbaar in oktober):

Oktober: Nieuwe release van AERIUS Register en een tranche ruimte komt beschikbaar voor PAS-melders;

Oktober – December: De bevoegd gezagen maken dossiers gereed voor doorrekening;

Januari: Doorrekening ('puzzel') d.m.v. tool RIVM;

Februari – Maart: Opstellen van de passende (en evt. aanvullend ecologische)¹ beoordeling(en) door Opdrachtnemer;

April-September: Afronden vergunningprocedure door bevoegd gezagen.

¹ Het aantal ecologische beoordelingen kan per tranche wisselen en hiervoor kan vanwege de omvang meer tijd nodig zijn dan een passende beoordeling. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt bij het startoverleg voorafgaand aan elke tranche een afspraak gemaakt wanneer deze precies opgeleverd moeten worden.

Additioneel proces (er komt extra ruimte beschikbaar in het voorjaar):

Februari: Er komt een extra tranche ruimte beschikbaar voor de PAS-melders;

Februari-April: De bevoegd gezagen maken dossiers gereed voor doorrekening;

Mei: Doorrekening ('puzzel') d.m.v. tool RIVM;

Juni-Juli²: Opstellen van de passende (en evt. aanvullend ecologische) beoordeling(en) door Opdrachtnemer;

Juli-September: Afronden vergunningprocedure door bevoegd gezagen.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

13 juni 2023	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
28 juni 2023, 13:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
13 juli 2023	Verzenden Nota van Inlichtingen
24 juli 2023, 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 30 tot en met week 32	Beoordelen Inschrijvingen
14 augustus 2023	Verzenden mededeling voorlopige gunningsbeslissing
29 augustus 2023	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
4 september 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
5 september 2023	Definitieve gunning
8 september 2023	Ingangsdatum Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

² Mogelijk zijn bevoegde gezagen eerder klaar met het puzzelen, dan wordt een passende beoordeling eerder verwacht. Ook dit zal vooraf per tranche worden besproken om de verwachtingen zo realistisch en duidelijk mogelijk te schetsen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Opdrachtgever is voor deze opdracht op zoek naar een partij die, per tranche vrijgekomen ruimte, passende en indien noodzakelijk in sommige gevallen aanvullend uitgebreide ecologische beoordelingen kan maken voor de desbetreffende te legaliseren PAS-meldingen.

De Opdrachtgever is systeemverantwoordelijk in deze opgave en besteedt dit aan vanuit de faciliterende rol. De Opdrachtgever stuurt de beoordelingen door naar de bevoegde gezagen.

Doel van de opdracht

Het doel is om middels passende beoordelingen, waaronder soms uitgebreide ecologische beoordelingen, te beoordelen of de beschikbare stikstofruimte toegekend kan worden aan een PAS-melding. Opdrachtnemer levert de rapporten van deze beoordelingen aan Opdrachtgever, die deze vervolgens deelt met de betrokken bevoegd gezagen. Het bevoegd gezag kan op basis daarvan overgaan tot het verlenen van een vergunning aan de PAS-melder zodat deze gelegaliseerd wordt.

Omschrijving van de opdracht

De passende beoordeling voor legalisatie op basis van mitigatie dient minimaal de volgende elementen te bevatten:

1. Beschrijving van op welke manier de meldingen die gelegaliseerd worden (op basis van de ruimtelijke puzzel) voldoen aan de eis dat zij geen significant negatieve effecten hebben op betrokken Natura 2000-gebieden op basis van de genomen bronmaatregelen die de overheid getroffen heeft en op basis van een cumulatietoets waarin de cumulatieve effecten worden gezien van de toegestane (maar nog niet gerealiseerde) activiteiten in combinatie met de te legaliseren meldingen. Informatie over de betreffende effecten van de te realiseren activiteiten kan door het bevoegd gezag worden geleverd.
2. Visualisatie welke meldingen in de nieuwe cyclus, stikstofruimte ontvangen en hoeveel stikstofruimte dat betreft zodat voor iedereen duidelijk is waarom de ene melding op dit moment wel en de andere nog niet in aanmerking komt voor een vergunning.
3. Beschrijving waarom er voor het gros geen uitgebreide ecologische beoordeling nodig is en op welke manier er wordt overgegaan tot het volledig mitigeren van stikstofdepositie. Passende beoordelingen worden in beginsel gedaan op basis van een saldo-0-benadering (alle belaste hexagonen moeten worden gemitigeerd).

Voor meldingen waarbij mitigatie niet volledig mogelijk is, wordt aanvullend een uitgebreide ecologische beoordeling gevraagd. Daarvoor gelden ook de eisen van 1 en 2, waarbij de eerste eis ook een ecologische argumentatie aangevoerd kan worden om tot de conclusie te komen dat er geen significant negatieve effecten zijn op de betrokken Natura 2000-gebieden.

Daarnaast dient de Opdrachtnemer bij eventuele bezwaren op het besluit van het bevoegd gezag beschikbaar te zijn om nadere toelichting aan te leveren.

De Aanbestedende dienst wenst met 1 Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten.

Resultaat van de opdracht

Als resultaat levert de Opdrachtnemer rapporten op waaruit blijkt wat de effecten zijn op de instandhoudingsdoelstellingen van Natura 2000-gebieden als gevolg van de activiteit. Deze rapporten worden opgeleverd aan Opdrachtgever die deze doorzendt naar de bevoegd gezagen. Op basis van deze rapporten kunnen de bevoegd gezagen door met de volgende stap in het proces om te komen tot legalisatie van PAS-melders.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht bestaat uit onlosmakende werkzaamheden die verbonden zijn en door 1 inschrijver uitgevoerd kunnen worden. Het is nu nog

onduidelijk hoeveel tranches (verwacht 4 – 6) er uiteindelijk plaats gaan vinden gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. De passende- en ecologische beoordelingen die opgeleverd dienen te worden blijven hetzelfde. Inschrijvende partijen hebben de kennis en expertise in huis om de passende- en ecologische beoordelingen op te leveren die voor de verschillende tranches aan bod komen.

2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van één (1) jaar met, ééenzijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, drie (3) maal de optie tot verlenging van één (1) jaar. Deze mogelijkheid tot verlenging is opgenomen, omdat de ruimte mogelijk pas later en/of verdeeld over meerdere tranches beschikbaar komt. De uiterste looptijd van de Raamovereenkomst inclusief optie jaren betreft daarmee tot 8 september 2027.

2.4 Omvang van de opdracht

In totaal hebben 2488 meldingen een verzoek ingediend om gelegaliseerd te worden. Naar verwachting zijn er 4 tot 6 tranches met ruimte waarvoor de passende beoordelingen nodig zullen zijn. De uitgebreide ecologische beoordeling zal naar verwachting voor circa 100 gevallen nodig zijn. Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Zo kan er bijvoorbeeld minder ruimte beschikbaar komen dan verwacht of kan de legalisatie soms geen doorgang vinden als het bevoegd gezag (tijdelijk) geen vergunningen verleend (vergunningstop). In dergelijke situaties zijn er geen of minder beoordelingen om uit te voeren. Aan bovenstaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 290.000,- exclusief btw. Deze waarde bestaat uit (1) een vast deel van € 250.000,- exclusief btw en (2) een aanvullende optie van € 40.000,- exclusief btw. Deze aanvullende optie kan binnen de in paragraaf 2.3 omschreven looptijd door Opdrachtgever mogelijk worden uitgenut.

Aanvullende optie

Het bedrag van € 40.000,- is een extra optie tot aanvulling van de opdracht en kan uitsluitend eenzijdig ingezet worden door de Opdrachtgever wanneer één van de twee onderstaande situaties zich voordoet:

a. Aanzienlijk hoger aantal passende- en ecologische beoordelingen; b. Wanneer door indexatie het vaste deel van de opdracht overschreden dreigt te worden.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de onderzoeken

- 3.1.1 Per tranche wordt één onderzoek gevraagd voor de passende beoordelingen. Indien er sprake is van uitgebreide ecologische beoordelingen kunnen deze separaat worden opgeleverd aangezien de benodigde tijd daarvoor langer wordt geschat. Over de opleverdatum van het rapport worden per tranche werkafspraken gemaakt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 3.1.2 De onderzoeken voor de passende beoordelingen vereisen een kwantitatieve aanpak op basis van een mathematische saldo-0 benadering, met uitzondering van de uitgebreide ecologische beoordeling die een kwalitatieve aanpak vergt. Voor meer toelichting, zie paragraaf 'Passende beoordeling' in hoofdstuk 1.2.
- 3.1.3 De onderzoeken vereisen dat er na het afsluiten van de opdrachttermijn een toelichting op het besluit kan worden gegeven door Opdrachtnemer bij eventuele bezwaren, mocht dat noodzakelijk zijn.
- 3.1.4 Flexibiliteit in tijdsbestek aangezien het mogelijk is dat de stikstofruimte later dan verwacht beschikbaar komt en het aantal meldingen dat in aanmerking komt per tranche kan variëren. Echter op het moment dat de stikstofruimte beschikbaar komt, dient er wel zo snel als mogelijk een passende beoordeling gemaakt te worden.
- 3.1.5 Het onderzoek zal worden begeleid door DGLGenS vanuit het ministerie van LNV met assistentie van BIJ12 (uitvoeringsorganisatie van de 12 provincies). Naast regulier overleg met de Opdrachtgever per e-mail en telefoon, worden per tranche drie overleggen voorzien: een startoverleg, een overleg over de tussenresultaten en een overleg over het eindrapport.

3.2 Eisen met betrekking tot de resultaten

- 3.2.1 Uw onderzoeken leiden tot eindrapporten die door de bevoegde gezagen kunnen worden gebruikt voor de juridische onderbouwing dat het legaliseren van de meldingen geen significant negatief effect heeft op de betrokken Natura 2000-gebieden.
- 3.2.2 De eindrapporten dienen zelfstandig leesbare rapporten te zijn, die geschikt zijn voor externe publicatie.
- 3.2.3 Eventuele onderliggende gegevens dienen eveneens ter beschikking van opdrachtgever gesteld te worden.
- 3.2.4 De eindrapporten dienen in het Nederlands digitaal (pdf-bestand) aangeleverd te worden. Twee weken voorafgaand aan een definitieve rapport dient een conceptrapport te worden opgeleverd.

3.3 Eisen met betrekking tot het personeel

- 3.3.1 Opdrachtgever eist dat 1 persoon binnen het team de rol op zich neemt als projectleider zodat er één vast aanspreekpunt is.
- 3.3.2 De in te zetten adviseur(s) moet(en) beschikken over de volgende diploma's/kennis/vaardigheden:

- Aantoonbare expertise en ervaring met het uitvoeren van passende en ecologische beoordelingen in de afgelopen 4 jaar in Nederland;
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid.

3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.4.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 2 'Prijzenblad' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- 3.4.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.4.3 Offreren boven of onder de bandbreedtes maakt dat de offerte ter zijde gelegd wordt.
- 3.4.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2025.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld Raamovereenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Raamovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

- 3.4.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.

3.5 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.5.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.5.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.5.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw. in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.5.4 Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien Inschrijver deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij de Inschrijver. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de

Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

- 3.5.5 Inschrijver staat ervoor in dat de door Inschrijver geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.5.6 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.6.1 Voor facturatie op basis van nacalculatie geldt het volgende betalingsschema: na de passende en/of ecologische beoordeling mag de Inschrijver factureren voor de werkelijk gemaakte uren, met een maximum totaalbedrag (zie paragraaf 7.4). In dit kader levert Inschrijver een begroting aan met vaste uur, gespecificeerd naar de verschillende werkzaamheden.
- 3.6.4 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

3.7 Eisen met betrekking tot milieu

- 3.7.1 Om aantal reisbewegingen voor deze opdracht te beperken worden de overleggen voor deze opdracht zo veel mogelijk online gevoerd.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor de Inschrijver is ingevuld. De rest moet de Inschrijver nog aanvullen. De Inschrijver ondertekent het document en voegt het toe aan de Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Inschrijver dient het in de bijlage 1 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, dient Inschrijver aan te leveren bij de Inschrijving.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

- De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:
 1. Ervaring met passende beoordelingen in het kader van de Wet natuurbescherming, inclusief aspect stikstof.
 2. Ervaring met ecologische beoordelingen in het kader van de Wet natuurbescherming, inclusief aspect stikstof.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één (1) referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van € 12.500,- exclusief btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (aanleveren bij inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt de Inschrijver één (1) referentie. Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage 6 Referentieverklaring. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van € 12.500,- excl. btw.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2 Studie- en beroepsdiploma's (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat het in deze paragraaf (zie tabel) vermelde aantal medewerkers van zijn onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zijn belast, in het bezit is van de hieronder vermelde studie- en/of beroepsdiploma's. Wanneer de functie junior onderzoeker en/of student/assistent/verwerker niet ingezet wordt, dient dit niet meegenomen te worden in de berekening van het Prijzenblad.

Overzicht studie- en beroepsdiploma's	Minimum aantal vereiste studie- en/of beroepsdiploma's van de medewerkers van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met deze opdracht worden belast.
WO/HBO diploma	Senior onderzoeker
WO/HBO diploma	Onderzoeker
WO/HBO diploma	Junior onderzoeker

Bewijsmiddelen (dient Inschrijver aan te leveren bij de Inschrijving)

De bewijsstukken moeten aantonen dat Inschrijver daadwerkelijk over voldoende personeel (dat wil zeggen gelijk aan of hoger dan het minimum aantal vereiste zoals aangegeven in de hierboven vermelde tabel) beschikt dat voldoet aan de kwalificaties die per functie zijn vermeld. Als bewijsstukken gelden CV's.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (dient Inschrijver aan te leveren bij de Inschrijving)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

Inschrijver dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen.

Nr.	Wensen	Aantal punten
1	Plan van aanpak	45 punten
2	Flexibiliteit	20 punten
3	Kwaliteit in te zetten team	10 punten
4	Social Return	5 punten
5	Prijs	20 punten
Totaal		100 punten

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van Plan van aanpak

Inschrijver voegt bij de inschrijving een Plan van aanpak toe om tot een passende- en ecologische beoordeling te komen.

In het plan van aanpak worden de volgende elementen opgenomen:

- De te ondernemen activiteiten/stappen vanaf het startmoment tot oplevering om tot een passende- en ecologische beoordeling te komen, inclusief motivatie;
- Op welke momenten in het proces u Opdrachtgever (of eventueel andere relevante partijen) wilt betrekken en wat de van hem (of hen) verwachte input, aan hem te leveren informatie of aan hem voor te leggen besluiten zijn;
- De te gebruiken onderzoeksmethoden/technieken en hulpmiddelen die nodig zijn om de passende- en ecologische beoordeling uit te voeren;
- De op te leveren (deel- en eind)producten;
- Beschrijving van de rollen die nodig zijn om tot succesvolle invulling van de opdracht te komen.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
45	- De mate van volledigheid en toegevoegde waarde van de te ondernemen activiteiten/stappen, inclusief de rol van/voor Opdrachtgever in het proces + overtuigende motivering - De mate waaruit blijkt dat inschrijver inzicht heeft in het doel van de opdracht en waarin de werkwijze en in te zetten middelen op overtuigende wijze bijdragen aan het doel van de opdracht - De mate waarin de methodieken bijdragen aan het doel van de opdracht - De mate waaruit blijkt dat de onderzoeksplan concreet, relevant, volledig en realistisch en doelmatig is

	- De mate waarin inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming danwel mitigatie van de risico's
--	--

5.2.2 Wensen ten aanzien van Flexibiliteit

Doorgaans zal in oktober een tranche vrijkomen. Door politieke of maatschappelijke risico's kan het aantal vrij te komen tranches en data per jaar verschillen. Echter moet de oplevering van het eindproduct, de passende- en ecologische beoordeling, tijdig opgeleverd worden.

Inschrijver voegt een beschrijving toe waarin de volgende punten worden benoemt:

- De belangrijkste project specifieke risico's voor een tijdige of kwalitatief goede oplevering van (deel- en eind)producten, (o.a. maatschappelijke, politieke en technische risico's) en hoe deze te mitigeren;
- De beschikbaarheid van het in te zetten team.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
20	- De wijze waarop wordt omgegaan met politieke bestuurlijke complexiteit - De mate waarin de beschikbaarheid in het op- en afschalen van het in te zetten team duidelijk naar voren komt in de beschrijving - De mate waarin voorbereid is op de vraag naar het op- en afschalen van het in te zetten team, voordat het inzichtelijk is hoeveel en op welk moment de beoordelingen uitgevoerd dienen te worden.

5.2.3 Wensen ten aanzien van Kwaliteit in te zetten team

Inschrijver voegt bij de inschrijving een verantwoording van de medewerker(s) toe. Derhalve wordt u verzocht in de offerte het volgende op te nemen:

De namen en functies van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren met vermelding van de subonderdelen:

- Een C.V. van de in te zetten medewerker(s), met vermelding van ten minste:
 - o Relevante opleiding, cursussen en training;
 - o Relevante werkervaring met vermelding van doel, activiteiten en resultaten.
- De beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet qua uren van de betreffende deskundige op deze opdracht wordt, en waarom u denkt dat dit de juiste persoon is voor de uitvoering van de opdracht.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
10	- De mate waarin het kennis- en ervaringsniveau van het projectteam toereikend is voor succesvolle invulling van de opdracht. - De mate waarin de teamsamenstelling toereikend is voor succesvolle uitvoering van de opdracht.

5.2.4 Wensen ten aanzien van Social return

De Rijksoverheid wil dat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving. Dat betekent dat iedereen uitzicht heeft op werk en inkomen. Rijksoverheid bevordert dat ondernemers bij aanbestedingen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten. Dit heet Social return on investment (SROI).

Inschrijver voegt een beschrijving toe waarin Inschrijver aangeeft op welke manier in desbetreffende opdracht invulling geeft aan de social-return-inspanning. Tevens wordt u gevraagd om in maximaal 2 A4's uw visie op SROI uit te werken, en om een eerste schets te geven van uw aanpak voor een doeltreffende uitvoering van de inspanning.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
5	- De mate waarin het voorstel concreet kan worden toegepast op deze opdracht - De mate waarin het voorstel ingaat op Social Return - De mate waarop een originele aanpak wordt gekozen met de vindingrijkheid om tot een doeltreffende aanpak te komen

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

Voor het onderdeel Prijs zijn maximaal 20 punten te verdienen. Bij het offreren van uw uurtarieven (exclusief btw.) dient Inschrijver rekening te houden met het feit dat Opdrachtgever een bandbreedte heeft vastgesteld waarin uw bod moet passen. Deze bandbreedte vindt u hieronder:

Functieprofielen	Laagst mogelijk uurtarief	Hoogst mogelijk uurtarief	Bandbreedte
Senior onderzoek	€ 145	€ 210	€ 65
Onderzoeker	€ 120	€ 175	€ 55
Junior onderzoeker	€ 65	€ 85	€ 20
Student/assistent/verwerker	€ 30	€ 65	€ 35

Vul het prijzenblad in voor de fictieve casus zoals beschreven in paragraaf 5.4.2.

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
20	Zie bijlage 2 'Prijzenblad'.

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

De beschrijving van het plan van aanpak van de inschrijver, moet op ieder onderdeel minimaal een voldoende scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%

Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	70%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	30%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	Knock-out
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	Knock-out
Geen antwoord op de vraag gegeven.	Knock-out

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

Bijlage 2 Prijzenblad dient gebruikt te worden voor het invullen van de prijzen en daarmee tot een maximum totaalprijs te komen. De prijzen zijn gebaseerd op één (1) fictieve tranche waarin 192 passende beoordelingen gedaan worden en 8 ecologische beoordelingen benodigd zijn. Het prijzenblad rekent door aan de hand (uurtarief * in te zetten uren) van de ingevulde gegevens wat de "fictieve" prijs is over 4 tranches. Dit zal de opdrachtgever gebruiken als uitgangspunt voor de beoordeling van dit gunningscriterium.

Bij het offeren van uw totaalprijs (exclusief btw) dient u rekening te houden met het feit dat Opdrachtgever een bandbreedte heeft vastgesteld waarin uw bod moet passen. Deze bandbreedte vindt u hieronder:

Laagst mogelijke inschrijfsom	€ 150.000
Hoogst mogelijke inschrijfsom	€ 250.000
Bandbreedte	€ 100.000

De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is de geoffreerde totaalprijs (de uiteindelijke score wordt afgerond op twee decimalen). De laagst mogelijke (inschrijfsom) geoffreerde totaalprijs ontvangt 20 punten, de hoogst mogelijke (inschrijfsom) geoffreerde totaalprijs ontvangt 0 punten.

De beoordeling is met de volgende formule:

$$((\text{hoogst mogelijke totaalprijs € 250.000} - \text{uw geoffreerde totaalprijs}) / \text{totaalbandbreedte € 100.000 , -}) \times \text{maximaal aantal te behalen punten (20)}.$$

Voorbeeldberekening Indien uw inschrijft met een prijs van € 230.000, wordt de formule als volgt: $((\text{€250.000} - \text{€ 230.000}) / \text{€ 100.000}) \times 20 = 4$. U behaalt dan 4 punten voor het criterium prijs.

De totaalprijs moet een onderbouwing bevatten waarin alle aangegeven onderdelen zijn gespecificeerd, anders worden er 0 punten toegekend.

Indien Inschrijver buiten de bandbreedte offreert, wordt de offerte uitgesloten van de verdere procedure (knock-out criterium).

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium prijs. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een

goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning kunnen overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen en de Alcateltermijn is verstreken zonder dat een partij een voorlopige voorziening heeft aangevraagd conform het gestelde in 7.3.24.

Wanneer de Inschrijver niet voldoet aan het hiervoor gestelde met betrekking tot de bewijsmiddelen, kan hij nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u (Inschrijver) op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Diane Chan en Bonny van der Meer via e-mail IUC.accountLNV@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

- Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

- Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.
- [Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 5 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet

adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage prijzen / tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven	Invullen in bijlage 2 prijzenblad
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in inschrijving
Kwaliteit team	Cv's van teamleden	Toevoegen aan TenderNed
Referenties	Referenties (zie kerncompetenties)	Toevoegen aan TenderNed (bijlage 6 Referentieverklaring)

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) dient ook in het Nederlands te worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI-2018) van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst. Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Nadere gunning onder de Raamovereenkomst

7.4.1 Opdrachten binnen Raamovereenkomst

De te verstrekken opdrachten onder de Raamovereenkomst wordt gezien als een afroep. Op ieder nader verstrekte opdracht blijven de voorwaarden van de Raamovereenkomst van toepassing.

De afroep kan plaatsvinden zodra de Opdrachtgever per mail de eerste volgende tranche aankondigt aan de Opdrachtnemer. Na de aankondig is de hoeveelheid passende- / ecologische

beoordelingen bekend. Per tranche dient de afroep te gebeuren middels het ingevulde format Prijzenblad (zie bijlage 7 'Format prijzenblad nadere afroep'). Deze dient door Opdrachtnemer per tranche opnieuw ingevuld te worden aan de hand van de te verwachten besteden uren conform de inschrijving van deze aanbesteding. De Opdrachtgever beoordeelt uw nader ingevulde format Prijzenblad. Na goedkeuring zal opdrachtgever eenzijdig de opdracht schriftelijk verstrekken. Na het op te leveren resultaat kan de factuur ingediend worden door de Opdrachtnemer conform de goedgekeurde format Prijzenblad nadere afroep en op dezelfde wijze zoals beschreven in de Raamovereenkomst.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 4 ARVODI-2018

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Referentieverklaring

Bijlage 7 Format prijzen nadere afroep