



gemeente
Zuidplas

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Diensten ten behoeve van rioleringsonderhoud- en rioolinspectiewerkzaamheden gemeente Zuidplas

Nieuwerkerk aan den IJssel, 7 september 2023

Kenmerk : TN 428836
Status : Definitief
Versie : D1

Inhoudsopgave

1	Inleiding en opdracht	6
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2	Aard van de opdracht	6
1.3	Indexering	7
1.4	Aanbestedende dienst	7
1.5	Coördinatie aanbesteding	8
1.6	Planning /tijdpad	8
1.7	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	8
1.8	Doel aanbesteding	8
1.9	Geraamde waarde raamovereenkomst	9
1.10	Looptijd Overeenkomst	9
1.11	Nadere overeenkomst	10
1.12	Percelen	10
2	Procedure	11
2.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	11
2.2	Informatieverstrekking/ Nota van Inlichtingen	12
2.3	Overige voorwaarden	13
2.4	Indienen van inschrijvingen	14
2.4.1	Vertrouwelijkheid	15
2.5	Beoordelingsprocedure inschrijving	15
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.1.1	Inschrijving in nationale handelsregister	17
3.1.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	17
3.1.3	Verklaring van de belastingdienst	17
3.2	Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	18
3.2.1	Ervaring Aanbieder	18
3.2.2	Certificaten	18
3.2.3	Beroep op technische bekwaamheid van derden	19
3.3	Financiële zekerheid in het kader van Beroeps- bedrijfsaansprakelijkheid	19
3.3.1	Beroep op financiële draagkracht van derden	20
3.4	(Minimum)eisen	20
3.4.1	Programma van Eisen (PvE)	20
3.4.2	Overeenkomst	20
3.4.3	Social Return on Investment (SROI)	20
4	Gunningscriteria gunningscriterium / gunnen op waarde	22
4.1	Gunningcriteria	22
4.2	Gunningcriterium Plan van Aanpak ten behoeve van de gunningscriteria G1, G2 en G3	22
4.2.1	Omschrijving Kwalitatief criterium G1 Werkwijze en aanpak totale werkpakket	22
4.2.2	Omschrijving Kwalitatief criterium G2 Samenwerking met Opdrachtgever	23

4.2.3	Omschrijving Kwalitatief criterium G3 Risicomanagement	23
4.3	Beoordelen gunningcriterium kwaliteit middels 'Gunnen op Waarde'	23
4.3.1	Maximaal te behalen meerwaarde op het gunningcriterium kwaliteit:	23
4.4	Prijs-kwaliteitverhouding	25
4.5	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	25
4.6	Interview	25
4.7	Vervolg procedure.....	26
5	Bijlagen	27
	<i>Bijlage A : Akkoordverklaring pve en overeenkomsten</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage B : Voorbeeld overeenkomst op basis van de ARVODI</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage C : UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage D : Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage E : ARVODI</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage F : Programma van Eisen PvE Rioolonderhoud</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage G : Social Return SROI spelregels</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage H : Referenties.....</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage I : Beroep financiële draagkracht</i>	<i>27</i>
	<i>Bijlage J : Beroep technische bekwaamheid.....</i>	<i>27</i>

Definities

Aanbestedingswet: Wet van 2012, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 1 juli 2016), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Vrager: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het Beschrijvend document, Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit Beschrijvend Document:

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinant(en): Samenwerkingsverband van ondernemers.

Dienst(en)/Dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden. De diensten bestaan uit het uitvoeren werkzaamheden voor rioolonderhoud en rioolinspectie in de gemeente Zuidplas. De specifieke diensten staan beschreven in het Programma van Eisen bijlage F. In de Aanbestedingsstukken worden beide definities naast en door elkaar gebruikt.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheid waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Gids Proportionaliteit: toelichting op het proportionaliteitsbeginsel (flankerend beleid)

Gunnen op waarde: methode om te bepalen welke aanbieder de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Gunningcriteria: de kwalitatieve criteria welke vrager heeft gesteld om invulling te geven aan het gunningscriterium BPKV.

Gunningscriterium: Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nadere Overeenkomst: De tussen Vrager en Aanbieder te sluiten overeenkomst met betrekking tot de te leveren Rioolonderhoudsdiensten.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de Dienstverlening van Aanbieder op basis van het beschrijvend document.

Opdracht: De Opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de Diensten die zijn overeengekomen in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de Opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de Opdracht

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/eisen die de Vragers heeft opgesteld, waaraan de Offerte dient te voldoen.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Verwerkersovereenkomst: De overeenkomst zoals bedoeld in artikel 28, lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming waarin onder meer het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking van (persoons)gegevens, de categorie van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en (sub)verwerker zijn vastgelegd, en welke behoort bij de Overeenkomst behorende bij deze Opdracht.

Vragers: De gemeente Zuidplas als Vragers.

1 Inleiding en opdracht

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding ten behoeve van **“Diensten ten behoeve van rioleringsonderhouds- en inspectiewerkzaamheden gemeente Zuidplas”** van Vragers. De Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een Overeenkomst met een Aanbieder. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de Aanbestedingsstukken aanbieding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de Aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/ terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De Opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Het doel van de aanbesteding **“Diensten ten behoeve van rioleringsonderhouds- en inspectiewerkzaamheden gemeente Zuidplas”** is het contracteren van een dienstverlener ten gunste van Vragers, die gaat optreden als dienstverlener op het gebied van rioolonderhoud en -inspectie (hierna: Aanbieder(s)) en zorgdraagt voor de uitvoering van deze diensten zoals nader omschreven in het Programma van Eisen behorend bij deze aanbesteding bijlage F.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform.

Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

1.2 Aard van de opdracht

De opdracht betreft het onderhouden van de riolering waar de gemeente Zuidplas onderhoudsplichtig of eigenaar van is.

Voor een nadere beschrijven van de te verrichten werkzaamheden: zie de bij deze aanbesteding bijgevoegde programma van eisen zoals weergegeven in bijlage F.

Samenvattend zijn de werkzaamheden:

- Het reinigen van vrijverval riolering
- Het inspecteren van de vrijverval riolering
- Het correctief herstel van vrijverval riolering
- Het reinigen van wijkgemalen
- Het reinigen van kolken
- Het correctief herstel van kolken
- Het reinigen van persleidingen
- Het reinigen van de inspectieputten
- Het correctief herstel van inlaten en putten
- Meet- en onderzoekswerkzaamheden
- Bijkomende werkzaamheden.

Niet tot de opdracht behoren:

- Het reinigen van de minigemalen t.b.v. drukriolering

1.3 Indexering

Gezien de aard en de duur van de opdracht kan worden geïndexeerd.

De eenheidsprijzen zijn vast voor de periode van één jaar. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen één keer per jaar (op 1 januari) de prijzen indexeren volgens de index CBS CPI 07000 vervoer. Indexatie vindt voor het eerst plaats op 1 januari 2025. Partijen dienen uiterlijk 30 november van het voorgaande jaar kenbaar te maken of zij van de indexering gebruik wensen te maken. Wanneer een partij in een bepaald jaar hiervan geen gebruik maakt, vervalt het recht op indexering voor dat jaar. Alle eenheidsprijzen worden met hetzelfde CPI verrekend.

1.4 Aanbestedende dienst

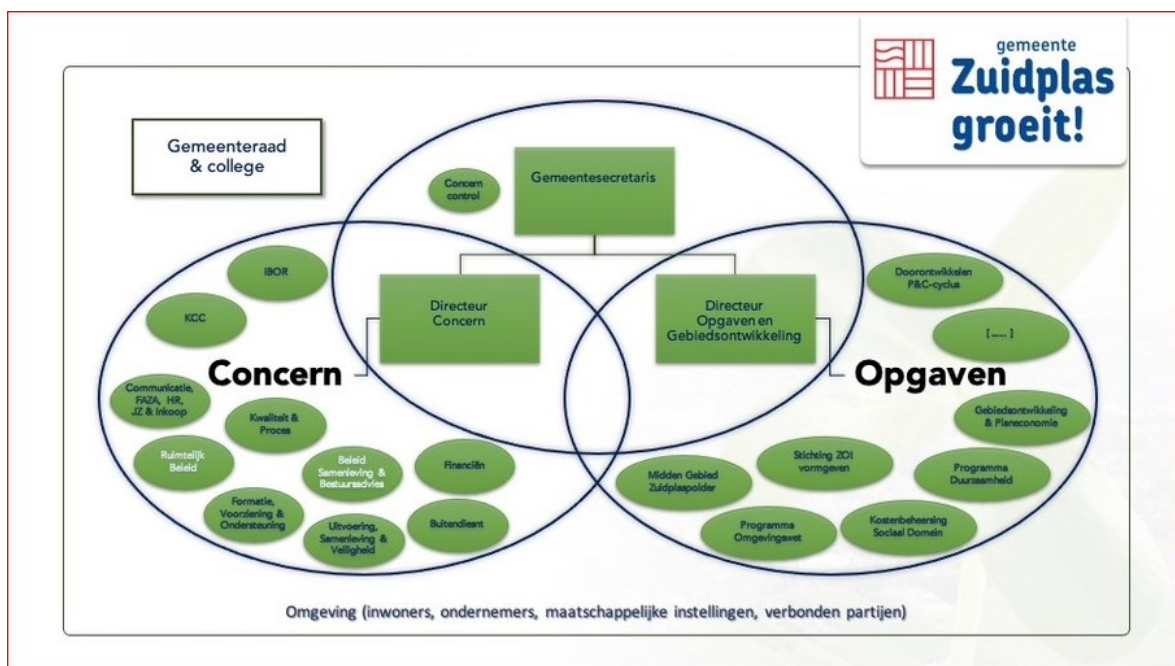
De gemeente Zuidplas bestaat uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.981 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid.

Recent heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp met 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder.

Hiermee schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis. Sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen zelfstandig dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd.

Dit besluit betekent dat het project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin het Vijfde Dorp en het omringende landschap nader vorm gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw, naar verwachting in 2024.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 230 goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern", in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.5 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is Carina van der Meer: carina.vandermeer@zuidplas.nl.

Gemeente Zuidplas	Bezoekadres
Postbus 100	Raadhuisplein 1
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel	2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.6 Planning /tjdpad

Publicatie	Donderdag 7 september 2023
Uiterste datum stellen vragen tbv inlichtingen	Maandag 25 september 2023 voor 12:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (publicatie Nota van inlichtingen)	Woensdag 4 oktober 2023
Indienen inschrijvingen	Maandag 18 oktober voor 12:00 uur
Beoordeling plannen door projectorganisatie gemeente Zuidplas	18 oktober tot 13 november 2023
Interviews	Vrijdag 3 november 2023
Gunningsbeslissing	Maandag 13 november 2023
Stand still periode (20 kalenderdagen)	20 dagen
Definitieve gunning	Donderdag 23 december 2023
Ondertekening overeenkomst	Donderdag 23 december 2023
Publicatie aankondiging van een gegunde opdracht	Eind januari 2024
Aanvang	1 februari 2024

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk blijken te zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.7 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.8 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om na gunning een Overeenkomst te hebben met een partij voor het uitvoeren van de Opdracht (die is beschreven in het programma van eisen bijlage F) met een duur van de Overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9 van deze aanbestedingsleidraad.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten Overeenkomst met een Aanbieder die heeft aangetoond Diensten te kunnen leveren en beheren, waarbij de doelstellingen worden gerealiseerd, binnen de planning, met de overeengekomen kwaliteit.

De opdracht betreft een dienst met de CPV code:

90480000-5 Beheer van de riolering
90470000-2 rioolreiniging
90490000-8 advies inspectie
90491000-5 onderzoek
90640000-5 reinigen kolken

1.9 Geraamde waarde raamovereenkomst

Vrager heeft de afgelopen jaren de volgende bedragen exclusief btw per jaar aan Onderhoud riolering uitgegeven.

2019	€ 189.842,00
2020	€ 205.217,00
2021	€ 150.705,00
2022	€ 282.847,00
2023 (verwacht)	€ 350.000,00

Daarnaast behoudt Vrager het recht voor om geen opdrachten onder de raamovereenkomst te verstrekken.

Echter, indien een binnen de scope passende vraag ontstaat, wordt deze onder de raamovereenkomst uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn adviesdiensten waarmee een second opinion wordt gevraagd op werkzaamheden, tarieven, kosten, aanpak etc. van de raamcontractant.

De maximale waarde van deze overeenkomst bedraagt € 2.500.000,00 (tweemiljoenvijfhonderdduizend euro) gerekend over de maximale looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen. Na het bereiken van de maximale waarde van deze raamovereenkomst kan de opdrachtgever geen beroep meer doen op de raamovereenkomst ongeacht de nog resterende doorlooptijd.

1.10 Looptijd Overeenkomst

De Vrager wil totaal met één Aanbieder een Raamovereenkomst afsluiten voor de duur van twee jaar met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar (maximaal dus 4 jaar). De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 januari 2024.

Jaar 2024-2025	Basisperiode overeenkomst
Jaar 2026	Eerste optionele verlenging
Jaar 2027	Tweede optionele verlenging

De opdracht eindigt na een looptijd van twee (2) jaar.

De Vrager kan de Overeenkomst twee (2) maal verlengen met iedere keer een verlenging van één (1) jaar.

De verlengingsoptie is eenzijdig, dat wil zeggen dat alleen de Vrager de verlengingsoptie kan invoeren. De verlenging dient schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De Opdrachtgever geeft tenminste drie (3) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, zoals geldend op het moment van verlenging. Er is géén sprake van een stilzwijgende verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar, inclusief de 2 keer één jaar verlenging en eindigt van rechtswege op 31 december 2027.

1.11 Nadere overeenkomst

Voor ieder jaar zal een nadere overeenkomst worden gesloten in de vorm van een offerte met plan van aanpak te leveren door de raamcontractant (gebaseerd om de overeengekomen inhoud van het raamcontract) en een (deel)opdracht die verstrekt wordt door de gemeente.

1.12 Percelen

Vrager is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de Vrager en Aanbieder en leidt tot onnodige complexiteit in aanpak en discontinuïteit.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie planning paragraaf 1.6).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende Overeenkomst is uitsluitend de ARVODI van toepassing (Bijlage E). De algemene voorwaarden van de Aanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een Gestandsdoeningstermijn van 60 dagen. Vragers kan Aanbieder schriftelijk verzoeken de termijn met een periode van 30 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Aanbieder geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in kort geding.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage C) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door Combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant.

De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de Combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen of wijzigen van een Combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder Diensten/ Dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- g) De in te vullen Standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst van de Standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Vragers. De Vragers is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- i) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld en andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de Vragers. De Vragers is hiertoe op geen enkele wijze verplicht.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking/ Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen uitsluitend via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 6 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen, antwoorden dan wel mededelingen van de Vragers vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) De Vrager behoudt zich het recht voor om Aanbieder die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) De Vrager behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vrager te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vrager de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vrager behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vrager is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vrager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vrager voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vrager dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vrager in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vrager in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Aanbieder is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien Aanbieder niet tijdig en correct de dagvaarding aan de Vrager heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar carina.vandermeer@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vrager is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het

Nederlands zijn opgesteld kan de Vrager om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vrager, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

2.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum- en tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk **woensdag 18 oktober 2023 vóór 12.00 uur** online te hebben ingediend via TenderNed.

Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving, kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

b) Aanbieder dient bij hun inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Bijlage D	Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden	X	
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage H	Referenties 2 stuks (ondertekend)	X	
	Bedrijfslicenties	X	
Optie Bijlage I	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie bijlage J	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
G1, G2 en G3	Plan van aanpak	X	

Let op: Alle **kwalitatieve documenten** moeten **geanonimiseerd** worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle Aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (In Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- a. De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, zie planning. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- b. Inschrijvingen die binnenkomen na het onder 2.4 onder a genoemde tijdstip worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.4.1 Vertrouwelijkheid

Vrager zal uw offerte met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Vrager daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover Vrager die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.

De offertes zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij deze offerte uitvraag zijn betrokken.

U mag de gegevens die Vrager in dit beschrijvend document ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vijf stappen, te weten:

- | | |
|-----------------|--|
| Stap I | Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan. |
| Stap II | Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. |
| Stap III | Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen. |
| Stap IV | Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria. |
| Stap V | Interview |

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Vrager.
- **De beoordelingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van/namens de Vrager. De beoordeling zal worden uitgevoerd door diverse functies, rollen en taken zoals:
 - Gebiedsregisseur
 - Beleidsmedewerker
 - Asset beheerders

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De Aanbestedingscommissie toetst namens de Vrager de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vrager een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III positief zijn doorlopen, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbieders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Stap V Interview

Door de Aanbestedingscommissie wordt bepaald welke Aanbieders de 3 hoogst scorende inschrijvingen op basis van de totale tussenbeoordeling voor kwaliteitscriteria (G1, G2 en G3) en de ingeschreven prijs zijn, na de stappen I t/m IV te hebben doorlopen. Deze worden uitgenodigd door de beoordelingscommissie voor een interview. Het voorgestelde projectteam van Aanbieder kan tijdens het interview het ingediende Plan van aanpak toelichten en de beoordelingscommissie kan vragen stellen. Het interview duurt maximaal 45 minuten.

De Beoordelingscommissie stelt na de interviews in consensus de definitieve scores en motiveringen vast van de totale inschrijving. Naar aanleiding van het interview kunnen de voorlopige scores op de kwaliteit maximaal 1 punt omhoog of omlaag worden bijgesteld.

Het uit te nodigen projectteam van Aanbieder voor deze fase:

- Opsteller van het plan van aanpak
- Uitvoerder of bedrijfsleider

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA). De Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de Overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen hiervan mag niet ouder is dan 6 maanden. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar.

De Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de belastingdienst

Een verklaring van de belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden.

Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de kerncompetenties te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie:

De aanbieder heeft voor twee verschillende gemeenten van minimaal 40.000 inwoners het rioolonderhoud én de rioolinspectie uitgevoerd met een minimale omvang van € 200.000,- exclusief btw binnen een aaneengesloten periode van twaalf kalendermaanden, per gemeente.

De gevraagde bekwaamheid dient te worden aangetoond door middel van twee referenties. Aanbieder een referentie te leveren, te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

De aangedragen referenties zijn qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Gezamenlijk voldoen aan gestelde geschiktheidseisen

In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat één referentie mag worden ingediend.

3.2.2 Certificaten

Aanbieder dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. ISO 9001 of gelijkwaardig: Kwaliteitsmanagementsysteem

Indien Aanbieder niet over een of meer van de voornoemde certificaten beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem in het kader van kwaliteitsmanagement (ISO 9001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaten.

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen **drie werkdagen** na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

B. VCA-certificaat

Alle in te zetten medewerkers van Aanbieder op bouw- en werklocaties beschikken over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA. Dit geldt ook voor projectleiders, stagiaires en onderaannemers. Op de bouwplaats is minimaal 1 persoon aanwezig met VCA-VOL. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op aanvraag binnen 24 uur aangeleverd.

C. Veilig werken langs de weg

Alle in te zetten medewerkers van Aanbieder op bouw- en werklocaties beschikken over een geldig certificaat Veilig werken langs de weg. Dit geldt ook voor projectleiders, stagiaires en onderaannemers. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op aanvraag binnen 24 uur aangeleverd.

D. Veilig werken in riolen

Alle in te zetten medewerkers van Aanbieder op bouw- en werklocaties beschikken over een geldig certificaat Veilig werken in riolen. Dit geldt ook voor projectleiders, stagiaires en onderaannemers. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op aanvraag binnen 24 uur aangeleverd.

E. KIWA BRL K10014 én K10015 Bedrijfs certificaten

BRL K10014 beschrijft het reinigen van riolen, putten en kolken. BRL K10015 geeft aan hoe de visuele inspectie van rioleringsobjecten moet worden uitgevoerd. Een kopie van deze certificaten worden op aanvraag binnen 24 uur aangeleverd.

F. CO2- bewust certificaat met minimaal niveau 4

De CO2-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. Een kopie van dit certificaat wordt op aanvraag binnen 24 uur aangeleverd.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

1. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
2. Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet; en
3. Dat Aanbieder gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage J.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage J de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen **drie werkdagen** te worden te worden overgelegd.

3.3 Financiële zekerheid in het kader van Beroeps- bedrijfsaansprakelijkheid**Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's**

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin

de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

3.3.1 Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

1. De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
2. Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
3. Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende Bijlage J dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen rioolonderhoud Zuidplas is opgenomen in bijlage F. Aanbieder dient in Bijlage A te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in dit Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

3.4.2 Overeenkomst

Vragers hanteert haar eigen format voor de Overeenkomsten (bijlage B). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de Overeenkomsten. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. De Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze Opdracht, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vragers schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

De spelregel zijn te vinden in bijlage G.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 150%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)

Als de Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

4 Gunningscriteria gunningscriterium / gunnen op waarde

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPKV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in § 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

4.1 Gunningcriteria

Het gunningcriterium is EMVI BPKV (Economisch Meest Voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningcriterium prijs zijn er, boven op de eisen uit het programma van eisen (bijlage F) drie kwalitatieve criteria met de daarbij onderliggende criteria, zoals omschreven in 4.2 van deze inschrijvingsleidraad. Deze zijn:

G1 - Werkwijze en aanpak totale werkpakket

G2 - Samenwerking met Opdrachtgever

G3 - Risicomanagement

4.2 Gunningcriterium Plan van Aanpak ten behoeve van de gunningscriteria G1, G2 en G3

De Aanbieder dient een plan van aanpak met daarin de uitwerking van de gunningscriteria G1, G2, en G3 toe te voegen aan de inschrijving.

Indieningseisen:

- Bij inschrijving indienen in pdf-format zonder logo's of andere herkenningmiddelen die verwijzen naar Aanbieder.
- De uitwerking van de 3 kwalitatieve gunningcriteria tezamen mag op maximaal 10 (enkelzijdige) A4 verwoord worden, lettertype Arial, puntgrootte 10.
- Voorpagina en inhoudsopgave tellen niet mee in de telling. Infographics, afbeeldingen, tabellen, plannings en bijlagen etc. wel. Indien meer dan 10 pagina's worden ingediend worden alleen de eerste 10 pagina's in de beoordeling betrokken en de rest ongezien terzijde gelegd als ware ze niet ingediend.

4.2.1 Omschrijving Kwalitatief criterium G1 Werkwijze en aanpak totale werkpakket

Gedurende de Raamovereenkomst dient een verscheidenheid aan diensten geleverd te worden. Daarnaast is projectbeheersing en communicatie, onderdeel van de opdracht.

Aanbieder wordt verzocht een aanpak te beschrijven waarin Aanbieder uitwerkt hoe hij invulling geeft aan de totale opdracht met al zijn facetten en hoe hij zorgt dat de Opdrachtgever grip krijgt op het tijdig uitvoeren en de kwaliteit van de werkzaamheden.

In het plan dient ten minste te worden opgenomen dan wel uitgewerkt:

1. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het opstellen van de jaarplannen
2. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het efficiënt uitvoeren van het onderhoud
3. Op welke wijze eventueel ontstane calamiteiten (bijvoorbeeld een opblaassituatie van de huisriolering) tijdens het reinigen van de riolering worden opgelost
4. Op welke wijze de verkeersveiligheid wordt gegarandeerd
5. Op welke wijze bewoners worden betrokken bij de werkzaamheden
6. Op welke wijze risico's voor schade o.a. voor bewoners tijdens de uitvoering worden geminimaliseerd
7. Of en op welke wijze en met welke randvoorwaarden, een pilot met een spuitkopcamera mogelijk is.

Alle subcriteria wegen binnen dit criteria even zwaar.

4.2.2 Omschrijving Kwalitatief criterium G2 Samenwerking met Opdrachtgever

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een prettige en vanzelfsprekende samenwerking en ontzorging.

In het plan dient ten minste te worden opgenomen dan wel uitgewerkt:

1. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de samenwerking en welke middelen ingezet worden voor een goede communicatie met de Opdrachtgever
2. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het ontzorgen van de Opdrachtgever
3. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het contractmanagement van de Raamovereenkomst
4. Op welke wijze wordt intern geborgd dat de kwaliteit van het projectteam gedurende de looptijd van de overeenkomst vast is, het verloop van projectmedewerkers beperkt is en de kennis van het contract in het team blijft behouden.

Alle subcriteria wegen binnen dit criteria even zwaar.

4.2.3 Omschrijving Kwalitatief criterium G3 Risicomanagement

De Opdrachtgever hecht er grote waarde aan dat calamiteiten zoveel mogelijk worden voorkomen en dat haar inwoners goed worden geholpen, mocht toch een calamiteit optreden.

In het plan dient ten minste te worden opgenomen dan wel uitgewerkt:

1. Op welke wijze invulling wordt gegeven aan het voorkomen van calamiteiten
2. Hoe bewoners worden geholpen als zich een calamiteit voordoet (communicatie moet onderdeel zijn van uw uitwerking)
3. Welke aanrij- en reactietijden gegarandeerd zijn (onderverdeeld naar dag-avond-weekend-feestdagen) en welke aanrij- en reactietijden streefwaarden zijn (lukt in 90% van de gevallen).
4. Hoe wordt omgegaan met achtereenvolgens: een acute verstopping, schade in privaat toilet vanwege calamiteit spuitlansdruk of -richting, het ontdekken van olieachtige, chemische- of gevaarlijke stoffen in riool

Alle subcriteria wegen binnen dit criteria even zwaar.

4.3 Beoordelen gunningcriterium kwaliteit middels 'Gunnen op Waarde'

Het criterium kwaliteit wordt beoordeeld op grond van onderstaande criteria:

- Kwaliteit van de onderbouwing: De mate waarop de Aanbieder op concrete wijze omschrijft/benoemt en aantoont dat hij kan voldoen aan hetgeen Vragers wenst. Aanbieder dient rekening te houden met de omschrijving van de gunningscriteria en met de omschrijving van de gunningscriteria ten opzichte van het programma van eisen (bijlage F).
- De mate waarop aanbieder alle relevante onderwerpen omschrijft/benoemt. Waarbij beoordeeld wordt of deze consistent en niet tegenstrijdig zijn aan elkaar.
De mate waarin de Aanbieder overtuigt dat aan de projectdoelstellingen zoals beschreven in het programma van eisen Rioolonderhoud wordt voldaan.
- De verschillende plannen van aanpak zullen nadrukkelijk NIET met elkaar worden vergeleken. Maar worden getoetst aan hetgeen in de uitvraag is omschreven.

4.3.1 Maximaal te behalen meerwaarde op het gunningcriterium kwaliteit:

- De maximaal te behalen meerwaarde voor gunningscriterium G1, G2, G3 is € 240.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G1 Werkwijze en aanpak totale werkpakket is € 120.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G2 Samenwerking met opdrachtgever is € 60.000,-
- De te maximaal te behalen meerwaarde voor het Criterium G3 Risicomanagement is € 60.000,-

Onderstaande tabel geeft de beoordelingscriteria inclusief de te behalen meerwaarde weer:

Toelichting	Te behalen meerwaarde (fictieve korting) Werkwijze en aanpak totale werkpakket G1 €120.000,-	Te behalen meerwaarde (fictieve korting) Samenwerking met OpdrachtgeverG2 €60.000,-	Te behalen meerwaarde (fictieve korting) Risicomanagement G3 €60.000,-
4 Maximale meerwaarde Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op uitmuntende wijze beschreven / benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is uitmuntend en biedt heel veel meerwaarde.	€120.000,-	€60.000,-	€60.000,-
3 Veel meerwaarde De meest belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op zeer goede wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is goed en biedt veel meerwaarde.	€90.000,-	€45.000,-	€45.000,-
2 Substantiële meerwaarde Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op voldoende tot goede wijze beschreven/benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is duidelijk en biedt substantiële meerwaarde.	€60.000,-	€30.000,-	€30.000,-
1 Minimale meerwaarde Belangrijke onderdelen van het gevraagde zijn op voldoende maar beperkte wijze beschreven/ benoemd. Kwaliteit van de onderbouwing en volledigheid is goed en biedt meerwaarde.	€30.000,-	€15.000,-	€15.000,-
0 Geen meerwaarde Er is volgens aanvraag aangeboden.	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-

4.4 Prijs-kwaliteitverhouding

De prijs-kwaliteitverhouding in de beoordeling bedraagt 40%-60%.

4.5 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de laagste (beste) evaluatieprijs heeft de inschrijving met de BPKV gedaan.

Om vast te stellen welke aanbieder de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan moet de evaluatieprijs worden bepaald:

Er wordt gegund op basis van het 'Gunnen op Waarde' principe, hierbij gaat het om het bepalen van de beste **'evaluatie prijs'**.

Inschrijfsom minus aangeboden meerwaarde is evaluatieprijs.

Onderstaande rekenvoorbeeld dient **ter toelichting en betreft een fictief voorbeeld** op het 'Gunnen op waarde' principe. Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend aangaande genoemde bedragen.

Fictief voorbeeld ten behoeve van principewerking "gunnen op waarde":

Inschrijvingen:		5 partijen			
Maximale meerwaarde		240.000			
G1		120.000			
G2		60.000			
G3		60.000			
Inschrijver	Werkelijke Inschrijfsommen	Meerwaarde G1	Meerwaarde G2	Meerwaarde G3	Evaluatieprijs
1	800.000	90.000	15.000	30.000	665.000
2	796.000	60.000	60.000	15.000	661.000
3	732.000	30.000	15.000	45.000	642.000
4	792.500	90.000	45.000	60.000	597.500
5	812.000	120.000	30.000	15.000	647.000
	Weging werkelijke inschrijfsom 40%	Weging evaluatieprijs 60%	Fictieve inschrijfprijs		
1	€ 320.000,00	€ 399.000,00	€ 719.000,00		
2	€ 318.400,00	€ 396.600,00	€ 715.000,00		
3	€ 292.800,00	€ 385.200,00	€ 678.000,00		
4	€ 317.000,00	€ 358.500,00	€ 675.500,00		
5	€ 324.800,00	€ 388.200,00	€ 713.000,00		

Conclusie fictief voorbeeld:

Aanbieder vier heeft de laagste fictieve inschrijfprijs en doet daarmee de economisch meest voordelige inschrijving. Deze aanbieder krijgt de inschrijfsom betaald ad. € 792.500,-

4.6 Interview

De drie Aanbidders met de economisch meest voordelige inschrijvingen zullen vervolgens uitgenodigd worden voor een interview op Vrijdag 3 november 2023. De contractmanager/projectleider wordt tezamen met één door de Aanbieder te kiezen beoogde projectmedewerker van het projectteam uitgenodigd voor een interview. Het voorgestelde projectteam kan tijdens het interview het ingediende Plan van aanpak toelichten en de beoordelingscommissie kan vragen stellen.

Op de volgende criteria wordt beoordeeld:

1. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat het in te zetten projectteam dat zich presenteert, weet waar ze mee bezig zijn en dat dit uit het interview duidelijk naar voren komt.
2. Aanbieder overtuigt dat hun organisatie en hun medewerkers beschikken over de benodigde kennis en ervaring om de doelstellingen van de Opdracht voortreffelijk te realiseren.
3. Aanbieder overtuigt invulling te kunnen geven aan de beloftes die gedaan in het plan van aanpak zijn ten aanzien van de gunningscriteria.

4.7 Vervolg procedure

De Vrager maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g.

Vóór bekendmaking van de gunning (voornemen tot gunnen), kan de Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 2 en 3 op te vragen.

5 Bijlagen

Bijlage A	: Akkoordverklaring pve en overeenkomsten
Bijlage B	: Voorbeeld overeenkomst op basis van de ARVODI
Bijlage C	: UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage D	: Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet
Bijlage E	: ARVODI
Bijlage F	: Programma van Eisen PvE Rioolonderhoud
Bijlage G	: Social Return SROI spelregels
Bijlage H	: Referenties
Bijlage I	: Beroep financiële draagkracht
Bijlage J	: Beroep technische bekwaamheid