

# Selectieleidraad

**Niet-openbare Europese aanbesteding**

**Raamovereenkomst**

**Reinigen en inspecteren mechanische riolering**

Versie: 1.0

Datum: 18 september 2023

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1	Aanbestedingsprocedure	2
1.2	Onderwerp van aanbesteding	3
1.3	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	4
1.4	Aankondiging	4
<b>2.</b>	<b>Planning (selectiefase)</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>8</b>
3.1	Algemeen	8
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	8
<b>4.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>10</b>
4.1	NAW-gegevens gegadigde	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3	Samenwerkingsverbanden/ onderaannemers	13
4.4	Eisen m.b.t. economische en financiële draagkracht	13
4.5	Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	13
<b>5.</b>	<b>Aanmelden</b>	<b>17</b>
5.1	Indienen aanmelding	17
5.2	Eisen aanmelding	17
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	18
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	18
<b>6.</b>	<b>Selecteren</b>	<b>20</b>
6.1	Selectiecommissie	20
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	20
6.3	Selectieproces	20
6.4	Mededeling selectiebeslissing	21
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	21
<b>7.</b>	<b>Uitnodigen</b>	<b>23</b>
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	23
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	23
7.3	Klachtenmeldpunt	24
7.4	Vergoeding	24
<b>8.</b>	<b>Lijst van bijlagen en modellen</b>	<b>25</b>

# 1. Inleiding

De Gemeente Steenwijkerland, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van de dienst (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

*"Reinigen en inspecteren mechanische riolering gemeente Steenwijkerland"*

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omfattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de gunningsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

## 1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de Europese aanbestedingsprocedure vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

De aanbesteder heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbesteder, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

### 1.1.1 Clustering van opdrachten

Onderhavig af te sluiten raamovereenkomst is een op zichzelf staand project met gelijksoortige werkzaamheden en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

### 1.1.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen, omdat de werkzaamheden en benodigd materiaal voor deze twee percelen wezenlijk verschilt. De aanbesteding is niet onderverdeeld in

nog meer percelen omdat deze twee percelen worden gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de aanbesteding.

Ook brengt het verdelen van de aanbesteding in nog meer percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige aanbesteding worden deze niet acceptabel bevonden.

## **1.2 Onderwerp van aanbesteding**

### **1.2.1 Raamovereenkomst**

De raamovereenkomst omvat op hoofdlijnen:

#### **Perceel 1**

- Reinigen en inspecteren van minigemalen, ca. 950 st./jaar;
- Reinigen en inspecteren van bergbezinkbassins en extra vuile gemalen, ca. 60 st./jaar;
- Reinigen en inspecteren van rioolgemalen, ca. 150 st./jaar.

#### **Perceel 2**

- Foampiggen drukriool ca. 62 km/jaar.

### **1.2.2 Algemene inkoopvoorwaarden**

Op deze selectieleidraad en de eventueel uit deze selectieleidraad voortkomende overeenkomst(en) zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u als pdf-bestand downloaden op [www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden](http://www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden). Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De algemene inkoopvoorwaarden van de SSZ-gemeenten zijn gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Daar waar in de voorwaarden van de SSZ-gemeenten wordt afgeweken van het VNG-model is de tekst cursief weergegeven.

### **1.2.3 Tijds- en waardebepaling raamovereenkomst**

De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale periode van 4 jaar (1 jaar met optie tot 3 maal 1 jaar verlenging), te weten van januari 2024 tot en met december 2027.

De geraamde totale waarde van de raamovereenkomst gedurende de maximale looptijd, inclusief opties, bedraagt voor perceel 1 € 620.000 en voor perceel 2 € 100.000. Mogelijk worden hier tijdens het contract nog objecten aan toegevoegd. De aanbestedende dienst stelt daarom de maximale waarde van de raamovereenkomst voor perceel 1 op €700.000 en voor perceel 2 op €140.000.

Indien de maximale omvang bereikt wordt voor einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bespreken of partijen bereid zijn de overeenkomst onder ongewijzigde condities voort te zetten. Indien partijen hiertoe bereid zijn zal de maximale omvang verhoogd worden. Indien partijen geen overeenstemming bereiken over aanpassing van de maximale

omvang en voortzetting van de raamovereenkomst onder ongewijzigde condities eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op het moment dat de overeengekomen maximale omvang is bereikt.

### **1.3 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit**

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Gegadigden mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het de selectiecommissie en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de gegadigden, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de gegadigden enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

### **1.4 Aankondiging**

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op TenderNed.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en leidraden.

## 2. Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, <b>uiterlijk:</b>	geïnteresseerden	03-10-2023	23:59 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed <b>uiterlijk:</b>	aanbesteder	09-10-2023	23:59 uur
<b>Aanmelden</b>			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, <b>uiterlijk:</b>	gegadigden	19-10-2023	12:00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbesteder	19-10-2023	12:00 uur
<b>Beoordelen</b>			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 42-43	N.v.t.
<b>Selectiebeslissing</b>			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	27-10-2023	N.v.t.
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 5 werkdagen na dagtekening betreffende brief	N.v.t.
<b>Uitnodigen</b>			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	06-11-2023	N.v.t.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Planning van de gunningfase wordt vermeld in de gunningsleidraad.			

### **3. Inlichten en informatie uitwisselen**

#### **3.1 Algemeen**

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in Pdf-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in Pdf-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 6 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

#### **3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding**

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;

- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen worden opgesteld.

## 4. Geschiktheidseisen

Om voor selectie van de opdracht in aanmerking te komen moet een gegadigde voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen. De gevraagde gegevens moeten bij de aanmelding overlegd worden. Daar waar van toepassing moeten hiervoor de als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegde eigen verklaring(en) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden.

**Bij het niet naar waarheid invullen van de eigen verklaring en/of één of meerdere bijlagen zal de inschrijving terzijde worden gelegd.**

Door het indienen van een eigen verklaring verklaart de gegadigde zich bereid om door middel van bewijsstukken aan te tonen dat de aangeleverde gegevens correct zijn. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor de aangeleverde gegevens op elk gewenst moment tijdens of na de aanbesteding te verifiëren

Tenzij expliciet aangegeven gelden onderstaande geschiktheidseisen voor zowel perceel 1 als perceel 2. Er dient per perceel een formulier ingediend te worden.

### 4.1 NAW-gegevens gegadigde

Aanvullend op de NAW-gegevens zoals vermeld op de als bijlage UEA bijgevoegde eigen verklaring dient, ter verificatie van een rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving, een uittreksel van de inschrijving van de gegadigde in het nationaal beroeps/handelsregister bij de inschrijving ingediend te worden. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de publicatie van de aankondiging van opdracht voor deze aanbesteding.

Indien wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband van ondernemers moeten in bijlage UEA de gegevens van de hoofdaannemer c.q. penvoerder ingevuld worden en moet van elk van de deelnemers aan het samenwerkingsverband een uittreksel van de inschrijving in het nationaal beroeps/handelsregister ingediend worden.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde op wie een van de hierna genoemde omstandigheden van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure:<sup>1</sup>

1. De onderneming of een bestuurder ervan in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:
  - deelname aan een criminele organisatie (artikel 2.86 lid 2 sub A);
  - omkoping (artikel 2.86 lid 2 sub B);
  - fraude (artikel 2.86 lid 2 sub C);
  - witwassen van geld (artikel 2.86 lid 2 sub D);
  - terroristische activiteiten of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten (artikel 2.86 lid 2 sub E);
  - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel (artikel 2.86 lid 2 sub F)

---

<sup>1</sup> Bij elke eis wordt verwezen naar het betreffende artikel in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

2. De aanbestedende dienst ervan op de hoogte is dat bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve bepaling overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.86 lid 4).  
De aanbestedende dienst kan afzien van uitsluiting op grond van dit artikel indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Van kennelijk onredelijk is onder meer sprake in situaties zoals bedoeld in artikel 2.86a lid 2 van de Aanbestedingswet.
3. de gegadigde zich in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving schuldig heeft gemaakt aan het schenden verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden (artikel 2.87 lid 1 sub A);
4. de gegadigde in staat van faillissement of liquidatie verkeerd, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt en/of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving (artikel 2.87 lid 1 sub B);
5. de aanbestedende dienst over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te concluderen dat de gegadigde in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op het vervalsen van de mededinging (artikel 2.87 lid 1 sub D);
6. een belangconflict als bedoeld in artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012 niet effectief verholpen kan worden met andere minder ingrijpende maatregelen (artikel 2.87 lid 1 sub E);
7. indien zich door eerdere betrokkenheid van de gegadigde bij de voorbereiding van de aanbesteding zich een vervalsing in de mededinging zoals bedoeld in artikel 2.51 van de Aanbestedingswet heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende middelen kan worden verholpen (artikel 2.87 lid 1 sub F);
8. de gegadigde zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van grond voor uitsluiting of voldoen aan geschiktheidseisen, of die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was ondersteunende documenten zoals bedoeld in het artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet te overleggen (artikel 2.87 lid 1 sub H);
9. de gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft vertrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting en gunning (artikel 2.87 lid 1 sub I);
10. de aanbestedende dienst met elk passend middel aan kan tonen dat de gegadigde in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de inschrijving niet heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen en van sociale zekerheidspremies (artikel 2.87 lid 1 sub J).

De aanbestedende dienst stelt gegadigden waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld artikel 2.86 eerste of derde lid, of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien een gegadigde gebruik wenst te maken van de in artikel 2.87a opgenomen mogelijk om een uitsluitingsgrond 'op te heffen' moet hij bij het indienen van de inschrijving op het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument aangeven welke hij heeft genomen. Indien de aanbestedende dienst dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. E.e.a. conform het bepaalde in artikel 2.87a van de aanbestedingswet.

Ten tijde van de inschrijving dient altijd een door de gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Deze is als bijlage in deze uitnodiging tot inschrijving opgenomen en - indien van toepassing - de informatie waarmee een gegadigde bewijst dat het voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen conform het bepaalde in artikel 2.87a van de aanbestedingswet.

Indien een gegadigde een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan moet tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden waarbij opgemerkt wordt dat door deze derde alleen de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA en IIB en deel III. ingevuld hoeft te worden (zie ook de toelichting in het UEA).

Conform artikel 2.102 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 zal de aanbestedende dienst bij de gegadigde(n) die naar verwachting voor de opdracht in aanmerking komt/komen bewijsmiddelen opvragen. Indien een gegadigde een beroep doet op een derde om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan dienen de hierna genoemde bewijsmiddelen ook door/ namens deze derde ingediend te worden.

In de navolgende tabel is aangegeven welke bewijsstukken door de aanbestedende dienst worden geaccepteerd:

<b>Bewijsstuk(ken)</b>
Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Uittreksel handelsregister dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De hiervoor genoemde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen vijf (5) werkdagen door de gegadigde aan de aanbestedende dienst verstrekt te worden. De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens of bescheiden uit het land waarin de inschrijver is gevestigd die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien bewijsstukken te laat worden ingediend of de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de inschrijving is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**Let op: De standaard termijn voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden is acht (8) weken.** Vanwege de geldigheidsduur van een gedragsverklaring aanbesteden en de mogelijkheid extra gedragsverklaringen aanbesteden te bestellen, is er voldoende gelegenheid om tijdig een nieuwe gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Gelet daarop is niet voorzien in een spoedprocedure voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden.

### 4.3 Samenwerkingsverbanden/ onderaannemers

Bij deze aanbesteding mogen samenwerkingsverbanden van ondernemers als bedoeld in artikel 2.52 van de Aanbestedingswet 2012 inschrijven.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de eigen verklaring ingediend te worden.

Er is sprake van een samenwerkingsverband (combinatie) indien twee of meer ondernemingen zich gezamenlijk aanmelden als gegadigde en de ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een eventueel uit te voeren opdracht.

Een combinatie in de vorm van een hoofd- en (een) onderaannemer(s) kan zich aanmelden als één gegadigde. Indien u inschrijft als hoofdaannemer moet u de onderaannemers - voor zover deze al bekend zijn - bekend maken op het uniforme Europese aanbestedingsdocument.

### 4.4 Eisen m.b.t. economische en financiële draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. economische en financiële draagkracht gesteld.

### 4.5 Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het goed uitvoeren van de aan te besteden opdracht dient de opdrachtnemer te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

1. Werken conform een kwaliteitsmanagement systeem;
2. Technisch bekwaam;
3. Kwaliteit en veiligheid borgen;
4. Duurzaam werken.

Om te toetsen of een gegadigde over de noodzakelijk kerncompetentie(s) beschikt heeft de aanbestedende dienst de navolgende eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid opgesteld.

#### 4.5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

<b>Eis</b>	Gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.
<b>Aan te leveren informatie</b>	Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee gegadigde verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.
<b>Bewijsmiddel</b>	De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen binnen vijf (5) werkdagen na verzoek een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) in te dienen.

#### 4.5.2 Technische bekwaamheid

<b>Eis</b>	Gegadigde dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Gegadigde dient één of meerdere referentie(s) te over te leggen waaruit duidelijk blijkt dat de gegadigde over de volgende vereiste kerncompetenties beschikt:
	De gegadigde dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,
	1 T.b.v. perceel 1 - reiniging rioolgemalen, objecten en bergbezinkbassins: ten minste één opdracht inzake het reinigen van (mini) rioolgemalen en bergbezinkbassins met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste €90.000,- per jaar.
	2 T.b.v. perceel 2 - foampiggen: ten minste één opdracht inzake foampiggen met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste €15.000,- per jaar.
<b>Aan te leveren informatie</b>	1. Opgave referentieprojecten, conform Model A1 2. Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. 3. Tevredenheidsverklaringen
<b>Bewijsmiddel</b>	Referentie

##### Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens Model A2 (opgave technische bekwaamheid). Per

geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

#### **Tevredenheidsverklaringen:**

Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

#### **Zelfvereiste**

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### **4.5.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking**

<b>Eis</b>	De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidssysteem te voeren op basis van VCA* of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.
<b>Aan te leveren informatie</b>	Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee gegadigde verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.
<b>Bewijsmiddel</b>	De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen binnen vijf (5) werkdagen na verzoek een kopie van een geldig VCA-certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig) in te dienen.

#### 4.5.4 Duurzaamheid

<b>Eis</b>	De gegadigde dient over een geldig certificaat CO <sub>2</sub> -bewust te beschikken met minimaal niveau 3 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.
<b>Aan te leveren informatie</b>	Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee gegadigde verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.
<b>Bewijsmiddel</b>	De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen binnen vijf (5) werkdagen na verzoek een kopie van een geldig certificaat CO <sub>2</sub> -bewust (of gelijkwaardig) in te dienen.

## 5. Aanmelden

### 5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "*Schrijf uw onderneming in*").

De gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

### 5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

#### 5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
  - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
  - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
  - Tevredenheidsverklaringen

Uit de in te dienen documenten moet duidelijk blijken voor welk perceel de ondernemer zich aanmeldt.

## 5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigde(n) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen vijf (5) werkdagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

## 5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

## 5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstremgeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

## **6. Selecteren**

### **6.1 Selectiecommissie**

De selectiecommissie bestaat uit:

- Projectleider
- Rioolbeheerder
- Vaktechnisch medewerker

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

### **6.2 Aantal te selecteren gegadigden**

Er zullen per perceel maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode loting toegepast.

### **6.3 Selectieproces**

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is. In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen vijf (5) werkdagen na een verzoek daartoe;
- gebreken in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de termijn van 2 werkdagen.

#### **6.3.1 Volledigheidstoets**

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

#### **6.3.2 Inhoudelijke toets**

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

### **6.3.3 Nadere ranking**

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats door loting. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

De ranking door loting wordt verricht door de aanbesteder en wel op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum, op een nader bekend te maken tijdstip en locatie. Van de loting wordt een proces-verbaal van loting met rankingslijst opgemaakt. Van de gegadigden mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn.

### **6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in deze selectieleidraad binnen vijf (5) werkdagen bij de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n) worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is, behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen vijf (5) werkdagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

## **6.4 Mededeling selectiebeslissing**

De uitkomst van de selectieprocedure en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het proces-verbaal op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed). Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

## **6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing**

Een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing (waaronder tevens te verstaan de mededeling van ongeldigheid/uitsluiting) en daartegen wil opkomen, dient binnen zeven (7) dagen na dagtekening van de brief met de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de burgerlijke rechter.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn is gekwalificeerd als contractuele vervalltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervalltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van aanbesteder.

Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervalbeding.

## **7. Uitnodigen**

### **7.1 Uitnodiging tot inschrijving**

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat of is afgehandeld, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de gunningsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt. De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en geen van de gegadigden te selecteren.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

## **7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase**

### **7.2.1 Gunningscriteria**

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

Gezien navolgende motivering gunt de aanbesteder de opdracht op grond van de laagste prijs. Hierbij geldt de volgende motivering:

Het betreft een regulier werk beschreven in een werkomschrijving, gebaseerd op de UAV 2012, waarin alle werkzaamheden als resultaat zijn beschreven. Door de systematiek is een zeer vergaande standaardisatie doorgevoerd met als groot voordeel dat gegadigden precies weten waarvoor zij prijzen voor afgeven en de aanbestedende diensten precies weten welke prestaties zij voor die prijzen geleverd krijgen. Hierbij is vrijwel geen ruimte voor het bieden van extra kwaliteit voor zover het gaat om de prestaties die de kern van de opdracht vormen.

### **7.2.2 Social Return**

De opdrachtgever wil haar sociale doelstellingen koppelen bij het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of

stageplekken te creëren voor werkzoekenden. Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt een in de inschrijvingsfase bepaald percentage van de aannemingsom/ loonsom te besteden aan social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en/ of gunningsleidraad.

Het beleid van aanbestedende dienst op SROI is als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd.

### **7.3 Klachtenmeldpunt**

Het kan voorkomen dat u ontevreden bent over de manier waarop de aanbestedende dienst handelt tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op [www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht](http://www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht) vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.

### **7.4 Vergoeding**

De gegadigde heeft in principe geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die hij in het kader van deze aanbesteding maakt.

Als de aanbesteder echter na het verstrijken van de inschrijftermijn besluiten om de aanbesteding in te trekken en niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht, dan hebben bedrijven die een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend in principe recht op een tenderkostenvergoeding.

## 8. Lijst van bijlagen en modellen

### Algemeen

- Social Return on Investment (SROI)

### Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Model Aanmeldingsformulier – perceel 1
- Model Aanmeldingsformulier – perceel 2
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten – perceel 1
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten – perceel 2
- Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst

### Relevant voor het indienen bij de aanmelding, indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

## Social Return on Investment (SROI)

SROI is het maken van afspraken tijdens/ het stellen van voorwaarden bij aanbestedingstrajecten zodat opdrachtnemers van de Gemeente een bijdrage leveren aan het bieden van werkgelegenheid en werkervarings- of stageplekken aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bij toepassing van SROI heeft de Gemeente geen volledige beleidsvrijheid. Belangrijke juridische aspecten bij de toepassing van SROI zijn:

Bij Europese aanbestedingen moet SROI ingevuld worden binnen de aan te besteden opdracht (zie artikel 2.80 van de Aanbestedingswet);

- Bij alle opdrachten waarbij SROI wordt toegepast moet rekening gehouden worden met de in de Gids Proportionaliteit opgenomen voorschriften m.b.t. sociale voorwaarden (zie paragraaf 3.5.6 van de Gids Proportionaliteit);
- Een bijzondere uitvoering-/contractvoorwaarde op het gebied van social return mag niet te omvangrijk worden in verhouding tot de te plaatsen opdracht.

Belangrijk aandachtspunt bij de toepassing van social return zijn de administratieve lasten voor zowel de gemeente als ook voor de opdrachtnemer (denk hierbij aan de wijze van verantwoording). De Gemeente zal bij de toepassing van SROI trachten om de administratieve lasten tot een minimum te beperken. Een voorbeeld hiervan is de toepassing van de regionale bouwblokkenmethode.

De Gemeente zal SROI toepassen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten van diensten en werken met een geraamde opdrachtwaarde van €200.000 of meer tenzij dit gezien de aard van de opdracht redelijkerwijs niet mogelijk is.

De Gemeente streeft hierbij naar een regionale wijze waarop social return wordt toegepast. Dit om te voorkomen dat Ondernemers geconfronteerd worden met een 'lappendeken' van lokale regelingen. Een voorbeeld van zo'n regionale aanpak is de regionaal uitgewerkte 'bouwblokkenmethode'. De kern van deze methode is dat de opdrachtnemer een keuze kan maken uit een aantal 'bouwblokken' om de Social Return verplichting in te vullen. Een 'bouwblok' staat bijvoorbeeld voor het in dienst nemen van iemand met een bijstands- of werkloosheidsuitkering of iemand met een arbeidsbeperking, het bieden van een leerwerkplek, of een andere maatschappelijke invulling. Aan elk 'bouwblok' is een bepaalde waarde toegekend. De opdrachtnemer kan met deze aanpak de keuze maken die het beste bij zijn bedrijf past. Dit verhoogt de kans op een succesvolle invulling van Social Return.

# Model Aanmeldingsformulier - Perceel 1

## Aanmeldingsformulier - Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland

### Onderneming

Naam onderneming met rechtsvorm:	.....
Nr. inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

### Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	..... @ .....

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van perceel 1 van 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te .....  
(plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger  
gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

# Model Aanmeldingsformulier - Perceel 2

## Aanmeldingsformulier - Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland

### Onderneming

Naam onderneming met rechtsvorm:	.....
Nr. inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

### Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	..... @ .....

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van perceel 2 van 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te .....  
(plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger  
gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

# Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten - Perceel 1

## Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	.....	4.3.2 a
M-2	.....	4.3.2 b

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te .....  
(plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten - Perceel 2

### Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1	.....	4.3.2 a
M-2	.....	4.3.2 b

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te .....  
(plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

# Model A2 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst

## Opgave Referentieproject nr. ....

Naam en plaats project .....

Beschrijving van de werkzaamheden \* .....

### Opdrachtgever \*\*: .....

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr. ....

### Directievoerende instantie: .....

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr. ....

### Als hoofdaannemer

ja/nee

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

€ .....

€ .....

€ .....

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,  
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

### Als combinant

ja/nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

als combinant binnen de combinatie:

€ .....

(niet gebaseerd op de participatieverhouding

€ .....

binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)

€ .....

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,  
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde  
werkzaamheden als combinant en de  
taakverdeling tussen de combinanten:

.....  
.....  
.....

### Als onderaannemer

ja/nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag

€ .....

als onderaannemer binnen de gehele

€ .....

projectorganisatie van hoofdaannemer en

€ .....

onderaannemers.

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,  
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde  
werkzaamheden als onderaannemer:

.....  
.....

Datum opdracht: ..... 20..

Contract/

Datum oplevering: ..... 20..

Bouworganisatievorm: .....

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

\* Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan)

\*\* In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.**

# Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

## Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van perceel .... (*1 of 2*) van de 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....(*statutaire naam combinant*) gevestigd te .....als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerend lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(*datum*) te ..... (*plaats*)

..... (*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

..... (*functie*)

..... (*handtekening*)

*(door elke combinant in te vullen en aan te reiken, per perceel een aparte verklaring)*

# Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

## Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde),  
gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de  
aanbesteding van perceel .... (1 of 2) van de 'Mechanische riolering gemeente Steenwijkerland'.

..... (statutaire naam gegadigde)  
doet voor de technische bekwaamheidseis .....  
.....(omschrijving geschiktheidseis of selectie criterium uit de selectie leidraad)  
een beroep op de ervaring van .....(statutaire naam derde),  
gevestigd te .....(adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde)  
verklaart dat zij

.....(statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het  
aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor  
omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die  
noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te .....  
(plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
..... (functie)	..... (functie)
..... (handtekening)	..... (handtekening)

**Als bewijsmiddel is .....(referentie conform Model A2, betreffende  
certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.**

*(per perceel een aparte verklaring)*