

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Verplaatsingsdata, Casenummer: C2277930

Auteur

B.A. Kamphuis

M.A. Smits

I. Kessens-Dat

Datum

17 mei 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

5 juni 11:00

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Begrippenlijst	5
3	Algemeen	9
3.1	De provincie Noord-Brabant	9
3.2	De provincie Limburg	10
3.3	Doel en omvang van deze aanbesteding	10
3.3.1	Doel	10
3.3.2	Omvang	11
4	Procedure	12
4.1	Algemeen	12
4.2	Gegevens aanbestedende diensten	12
4.3	Aankondiging	12
4.4	Inschrijvingsfase	13
4.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	13
4.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	13
4.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	13
4.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	14
4.5.1	Taal	14
4.5.2	Ondertekening	14
4.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	14
4.5.4	Indeling van de inschrijving	15
4.5.5	Geldigheidsduur	15
4.5.6	Indiening van de inschrijving	15
4.6	Beoordelingsfase	16
4.6.1	Procedure van beoordelen	16
4.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	16
4.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	17
4.6.4	Eventueel plaatsvinden van verificatiegesprek	17
4.6.5	Kick-off	17
4.7	Gunning	18
4.8	Voorbehoud	18
4.9	Meldpunt aanbestedingen	18
4.10	Communicatie	19
4.11	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	19
4.12	Planning van de aanbesteding	19
4.13	TenderNed	20
4.13.1	Gebruik TenderNed	20
4.13.2	e-Herkenning	20
5	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	21
5.1	Inleiding	21

5.2	Uitsluitingsgronden	21
5.3	Wet BIBOB	23
5.4	Technische bekwaamheid	23
5.4.1	Referenties	23
5.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	24
5.4.3	Informatiebeveiliging	24
5.5	Geschiktheid en beroep op derden	25
6	De opdracht	26
6.1	Opdrachtbeschrijving	26
6.2	Projectopzet	29
6.2.1	Werven en behouden van een Representatieve deelnemersgroep	29
6.2.2	Eisen werven en behouden van een Representatieve deelnemersgroep	29
6.2.3	Nadere opdrachten	30
6.2.4	Eisen nadere opdrachten	30
6.2.5	Dataverwerking	31
6.2.6	Eisen dataverwerking	31
6.2.7	Dataleveringen	33
6.2.8	Eisen dataleveringen	33
6.2.9	Dashboard	34
6.2.10	Eisen dashboard	34
6.2.11	Vragenlijsten	36
6.2.12	Eisen vragenlijsten	36
6.2.13	Service Level Agreement	37
6.2.14	Eisen Service Level Agreement	38
6.2.15	Privacy en gegevensverwerking	38
6.2.16	Eisen privacy en gegevensverwerking	39
6.2.17	Algemeen project	39
6.2.18	Eisen algemeen project	39
7	Gunning	43
7.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	43
7.1.1	Gunningscriterium prijs	44
7.1.2	Gunningscriterium K1: Betrouwbare uitspraken Kwaliteit	46
7.1.3	Gunningscriterium K2: Werven en instandhouden van een representatieve groep	47
7.1.4	Gunningscriterium K3: Uitspraken extra kenmerken	50
7.1.5	Gunningscriterium K4: Werkwijze	51
7.1.6	Gunningscriterium K5: Dataketen	53
7.1.7	Beoordeling	55
8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	56
8.1	Social return	56
9	Juridische voorwaarden	58

9.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	58
9.2	E-Facturering	58
10	Bijlagen	59

1 Inleiding

De provincies Noord-Brabant en Limburg hebben als doel het mobiliteitsbeleid zo effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren. Hiervoor is inzicht in verplaatsingsstromen nodig. Het doel van deze aanbesteding is het verkrijgen van Verplaatsingsdata (satellietgegevens, aangevuld met enquêtedata) die het reisgedrag van de Noord-Brabanders en Limburgers zo goed mogelijk weergeven.

Naast het verzamelen en leveren van Verplaatsingsdata is het ontwikkelen en leveren van een dashboard ook onderdeel van deze opdracht. Met de geleverde data en het dashboard krijgen beide provincies inzicht in het reisgedrag van inwoners in Noord-Brabant en Limburg.

Waarom deze opdracht?

Bestaande databronnen voldoen niet aan de wensen van Noord-Brabant en Limburg. ODiN (Onderweg in Nederland) bevat bijvoorbeeld te weinig relevante data. Het reisgedrag van te weinig personen wordt gedurende één dag in kaart gebracht. Feedback over het reisgedrag is ook niet beschikbaar. MPN (Mobiliteitspanel Nederland) gaat over te weinig mensen. De personen worden wel gedurende langere tijd gevolgd en ook is het mogelijk om feedback te vragen.

De huidige databronnen betreffen meer momentopnames. Noord-Brabant en Limburg willen continue monitoring om eventuele trends te ontdekken. We willen sneller kunnen acteren en zetten om die reden deze opdracht op de markt. Noord-Brabant en Limburg willen de data zelf inwinnen van de inwoners.

2 Begrippenlijst

Begrip	Uitleg
Actieve deelnemer	Deelnemer die data levert van minstens 15 volledige ritten over de afgelopen maand ten behoeve van het Project.
Betrouwbare Uitspraken	De omvang van de deelnemersgroep is zodanig opgebouwd dat met een betrouwbaarheid en validiteit van 95% en een nauwkeurigheid van +/- 5% uitspraken gedaan kunnen worden over de mobiliteitskeuzes van de inwoners van het Gebied op het kenmerk Regio (7 klassen), leeftijd (3 klassen) en stedelijkheid (3 klassen).
Deelnemer	Een persoon die inwoner is van Noord-Brabant of Limburg en de aanmelding voor het Project voltooid heeft en daadwerkelijk data deelt ten behoeve van het Project.
Dienstverlener	Partij of combinatie van partijen met wie de opdracht tot uitvoering van het Project wordt aangegaan.
Gebied	Het geografische gebied van de provincies Noord-Brabant en Limburg incl. inliggende gemeenten.
Gepseudonimiseerde data	Verplaatsingsdata van Deelnemers die zijn verwerkt volgens het Valideringsprotocol en het Pseudonimiseringsprotocol.
Goedkeuring	Een akkoord door Opdrachtgever op het betreffende protocol of werkwijze. U dient rekening te houden met een leestijd door de Opdrachtgever van maximaal 5 werkdagen. Voor elke nieuwe versie dient u rekening te houden met de aangegeven leestijd.
Looptijd	De looptijd van het Project: 2 jaar met mogelijkheid tot verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar.

Modaliteiten	(deel)auto (bestuurder/passagier), trein, bus, (deel)fiets, bromfiets, elektrische fiets, te voet.
Nadere opdracht	Een uitbreiding op de basisopdracht. Denk aan bijvoorbeeld een extra deelnemersgroep, intensivering van een doelgroep of een extra Regio.
Opdrachtgever	De aanbestedende partijen, te weten de provincies Noord- Brabant en Limburg.
Project	Dit project Verplaatsingsdata.
Pseudonimiseringsprotocol	Protocol van Dienstverlener waarmee de data die verwerkt zijn volgens het Valideringsprotocol dusdanig wordt verwerkt tot Gepseudonimiseerde data zodat deze niet meer direct te herleiden zijn tot een persoon.
Regio	De 7 regio's in het Gebied: in Noord-Brabant 4 GGA's (gebiedsgerichte aanpak), te weten: West-Brabant, Hart van Brabant, Zuidoost Brabant en Noordoost Brabant en in Limburg 3 RMO's (Regionale Mobiliteitsoverleggen), te weten: Noord-, Midden- en Zuid-Limburg. In bijlage 10 presenteren we deze Regio's.
Registratiemiddel	Middel om de ritten van Deelnemers te registreren. Het Registratiemiddel verschaft Ruwe Data gekoppeld aan de Deelnemer.
Reismotief	De reden om te reizen van A naar B (zakelijk, woon-werk, winkelen, onderwijs, vrije tijd, overig)
Representatieve deelnemersgroep	Een deelnemersgroep van Actieve deelnemers die de samenstelling van de bevolking weerspiegelt voor het hele Gebied op ten minste de volgende kenmerken:

	• 3 leeftijdsklassen: ($18 \leq 34$, $35 \leq 64$, $65+$) • 7 regio's (4 GGA's/ 3 RMO's) • 3 niveaus van stedelijkheidsgraad volgens de CBS-definities: (niet of weinig stedelijk (≤ 1000 adressen/km²); matig stedelijk ($1000 - 1500$ adressen/km²) en (zeer)sterk stedelijk (≥ 1500 adressen/km²)) De werkelijke verdeling op deze en andere kenmerken onder de inwoners van het Gebied staat beschreven in bijlage 8.
Rit	Deel van een Verplaatsing dat met dezelfde Modaliteit wordt uitgevoerd.
Ritkenmerken	De eigenschappen van een Rit bestaande uit tenminste: • Gekozen Modaliteit; • Tijdstip van vertrek en aankomst; • Herkomst en bestemming; • Ritlengte; • Afgelegde route; • Reismotief, • Snelheid en vertraging.
Ruwe data	Data die direct bij de Deelnemers wordt opgehaald. Deze data bevat gegevens over de Rit die gemaakt is gekoppeld aan de Deelnemer.
Valideringsprotocol	Protocol van Dienstverlener waarmee de Ruwe data wordt opgeschoond en gevalideerd.
Verplaatsing	Een reis van herkomst naar (eind)bestemming met eventuele tussenbestemmingen. Een reis kan uit meerdere Ritten bestaan.

Verplaatsingsdata	Data over/van Verplaatsingen met betrekking tot personenmobiliteit.
Vertraging	De extra reistijd ten opzichte van de free flow reistijd (voor dit Project de reistijd in de periode 10:00 - 15:00 uur) op een wegvak.
Voorgenomen reis	Een reis in de toekomst die we op basis van de data kunnen voorspellen.

3 Algemeen

3.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Noord-Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid, bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie is een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

3.2 De provincie Limburg

Onze samenleving verandert en de provincie Limburg staat voor brede uitdagingen. Hoe houden we onze economie veerkrachtig en zorgen we voor een goed vestigingsklimaat? Hoe gaan we om met de sociaal-maatschappelijke opgaven in onze steden en op het platteland? Wij gaan voor een aantrekkelijke, leefbare en economisch krachtige provincie waar mensen met plezier werken, wonen, recreëren en studeren.

Meer informatie over de provincie Limburg is te vinden op www.limburg.nl.

3.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

3.3.1 Doel

De provincie Noord-Brabant is in samenwerking met de provincie Limburg Opdrachtgever van deze opdracht. Beide provincies werken samen met alle potentiële gebruikers, zoals gemeenten, onderwijsinstellingen en bedrijfsleven binnen SmartwayZ.NL en wensen uniforme data-inwinning. De gemeente Eindhoven is betrokken bij deze aanbesteding als partij die tevens behoefte heeft aan de inzichten vanuit dit Project.

De dienstverlening houdt het volgende in: Het verzamelen, verwerken, opslaan en delen van Verplaatsingsdata van een Representatieve groep Deelnemers die in het Gebied reizen. Het gaat dan om ritten met herkomst en/of bestemming in het Gebied. Alle Modaliteiten en Regio's dienen vertegenwoordigd te zijn in de data. De Deelnemers dienen ook

beschikbaar te zijn voor het stellen van vragen aan de hand van de (voorgenomen) reis. Naast het verzamelen, verwerken, opslaan en delen van de Verplaatsingsdata is het ontwikkelen en leveren van een dashboard met bepaalde inzichten ook onderdeel van de dienstverlening.

De opdracht krijgt de vorm van een dienst. De raamovereenkomst heeft een Looptijd van 2 jaar, en gaat in op 11 juli 2023. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal tweemaal voor de duur van één jaar te verlengen. De einddatum van de raamovereenkomst is derhalve 11 juli 2027.

De Opdrachtgever wil met één Dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten. De raamovereenkomst bestaat uit een basisopdracht en kan worden uitgebreid met nadere opdrachten in de vorm van een uitbreiding. Denk aan bijvoorbeeld een extra deelnemersgroep, intensivering van een doelgroep of een extra Regio. Voor het verstrekken van een nadere opdracht binnen de raamovereenkomst vraagt de Opdrachtgever aan de Dienstverlener om een aanbieding. Deze nadere opdrachten worden middels een opdrachtbevestiging verleend.

3.3.2 Omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat de samenhang van de verschillende onderwerpen groot is en de Opdrachtgever één aanspreekpunt wenst. Op deze wijze kunnen de Deelnemers zorgvuldiger (ook in het kader van privacyoverwegingen) benaderd en gevolgd worden. De inschrijver kan zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Opdrachtgever heeft geen afnameplicht en garandeert geen omzet. De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst wordt ingeschat op een bedrag van €2,5 miljoen exclusief btw. Dit betreft het gehele Project, dus inclusief eventueel tweemaal verlenging. Zodra dit benoemde bedrag is bereikt of als de einddatum is bereikt, verstrekt Opdrachtgever geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze raamovereenkomst.

4 Procedure

4.1 Algemeen

Opdrachtgever doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De provincie Noord-Brabant treedt op als penvoerder. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. Opdrachtgever laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

4.2 Gegevens aanbestedende diensten

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant T.a.v. Mw. I. Kessens-Dat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Contactadres: Provincie Limburg T.a.v. Mw. I. Kessens-Dat Postbus 5700 6202 MA Maastricht	Bezoekadres: Gouvernement aan de Maas Limburglaan 10 6229 GA Randwijck-Maastricht
Deze aanbesteding zal volledig via TenderNed verlopen.	

4.3 Aankondiging

Op 30 maart 2023 heeft Opdrachtgever een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Verplaatsingsdata C2277930.

4.4 Inschrijvingsfase

4.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

Opdrachtgever beantwoordt alle vragen schriftelijk en geanonimiseerd in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de concept raamovereenkomst, concept nadere overeenkomst en concept verwerkersovereenkomst (bijlage 5, 6 en 7).

Opdrachtgever bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt Opdrachtgever bekend of de concept raamovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde nota van inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk op de in de planning genoemde datum.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede nota van inlichtingen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

4.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

4.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 5 juni 2023 vóór 11:00 uur door Opdrachtgever ontvangen zijn via de kluis van TenderNed.

Opdrachtgever opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

4.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

4.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

4.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

4.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De Dienstverlener dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een

activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Dienstverlener met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 9.

4.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Document
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Referenties technische bekwaamheid conform format bijlage 3	Ref.pdf
Inschrijfformulier (prijs) conform format bijlage 4	Prijs.pdf
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid, bijlage 9	Russischebetrokkenheid.pdf
Conformiteitenlijst conform bijlage 12	Conformiteitenlijst.pdf
Plan van aanpak	Pva_(naam inschrijver).pdf

4.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

4.5.6 Indiening van de inschrijving

Opdrachtgever laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 4.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- U geeft alle geldbedragen in Euro;
- U geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- U mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- Indexering vindt niet plaats gedurende de eerste 2 jaar na opdrachtverstrekking. Bij de eventuele verlenging is er wel sprake van indexering.
- Kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- U mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

Opdrachtgever voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van Opdrachtgever de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

4.6 Beoordelingsfase

4.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door Opdrachtgever vindt in deze volgorde plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 Controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden;
- 4 Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 Eventueel plaatsvinden van verificatiegesprek;
- 6 Opmaken proces-verbaal van gunning.

4.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

Opdrachtgever controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 4.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan Opdrachtgever deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt Opdrachtgever vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit Opdrachtgever uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Daarna onderzoekt Opdrachtgever of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

4.6.4 Eventueel plaatsvinden van verificatiegesprek

Tussen de voorlopige gunning en de definitieve gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden. Tijdens het verificatiegesprek wordt vastgesteld of beide partijen de voorwaarden op dezelfde wijze geïnterpreteerd hebben en wordt de Dienstverlener gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde eisen. Essentiële wijzigingen zijn niet toegestaan. Na een goed verloop van het verificatiegesprek volgt de definitieve gunning zodra de bezwaartermijn is afgelopen en er geen bezwaren zijn ingediend. Als tijdens het gesprek blijkt dat de inschrijver de voorwaarden op een andere manier heeft geïnterpreteerd en niet bereid is aanpassingen te doen zal de voorlopige gunning worden ingetrokken. Er zal dan aan de inschrijver die als tweede in de ranking is geëindigd voorlopig worden gegund en (eventueel) een verificatiegesprek mee worden gehouden.

4.6.5 Kick-off

Op 13 juli vindt de kick-off van het Project plaats op het provinciehuis in 's Hertogenbosch. Dienstverlener dient deze dag beschikbaar te zijn. Tijdens de kick-off vindt een eerste kennismaking plaats van beide projectteams, vanuit Dienstverlener en vanuit Opdrachtgever. Daarnaast zullen enkele onderwerpen besproken worden, zoals:

- Doel;
- Projectuitleg;
- Planning/ Mijlpalen;
- Implementatieperiode;
- Manier van samenwerken.

Deze lijst is niet uitputtend. Voornamelijk Opdrachtgever zal de kick-off voorbereiden. Indien er bepaalde voorbereiding nodig is vanuit Dienstverlener hoort Dienstverlener dit minimaal een week van tevoren.

4.7 Gunning

Opdrachtgever besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt Opdrachtgever aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Opdrachtgever sluit de raamovereenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. Opdrachtgever is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de raamovereenkomst niet is gesloten.

4.8 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde raamovereenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

4.9 Meldpunt aanbestedingen

Opdrachtgever doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij Opdrachtgever anders beslist.

4.10 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit Opdrachtgever zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Opdrachtgever staat niet toe dat u, op andere wijze dan in paragraaf 4.2 beschreven, met medewerkers van Opdrachtgever over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

4.11 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Opdrachtgever stelt aan de inschrijving.

4.12 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
30 maart 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
17 april 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (11.00 uur)
26 april 2023	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
10 mei 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de nota van inlichtingen (11.00 uur)
17 mei 2023	Verzending tweede nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
5 juni 2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (11.00 uur)
19 juni 2023	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing / rangorde (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
6 juli 2023	Verificatiegesprek
11 juli 2023*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending voorlopige gunningsbeslissing
11 juli 2023*	Contractering / definitieve gunning
13 juli 2023	Kick-off

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

4.13 TenderNed

4.13.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

4.13.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

5 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door Opdrachtgever te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 5.2 is aangegeven hoe Opdrachtgever met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 5.2 t/m 5.4.

Van de inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, zal Opdrachtgever overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door Opdrachtgever opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

Opdrachtgever kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.2 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de Opdrachtgever van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende diensten ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, zal Opdrachtgever overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 4.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen. De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit in verband met de verwachte lange levertijd.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

5.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

5.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van referenties, kwaliteitszorg- en borging en informatiebeveiliging.

5.4.1 Referenties

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen en dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

De referenties dienen gedurende de afgelopen vier jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. De betreffende kerncompetentie dient direct uit de aangeleverde referentie(s) te herleiden zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Verplaatsingsdata

Het verzamelen van Verplaatsingsdata waarmee op basis van trackingdata inzicht verkregen wordt in de gekozen route, bijvoorbeeld d.m.v. gps-tracking, en het vastleggen van de Verplaatsingsdata van

minimaal 2000 actieve reizigers per maand gedurende minimaal 3 maanden. De opdracht mag nog in uitvoering zijn.

Kerncompetentie 2: Dashboard

Het leveren en onderhouden van een dashboard. Het dashboard dient resultaten te presenteren op basis van meerdere kenmerken en segmentaties. Voor deze kerncompetentie dient de opdracht volledig afgerond en opgeleverd te zijn. Dit omdat het Opdrachtgever juist gaat om de opgeleverde functionaliteit. De functionaliteit kan pas in volledigheid vastgesteld worden nadat het dashboard opgeleverd is.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

5.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsstelsel, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

5.4.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001:2017 "Informatiebeveiliging" of een gelijkwaardig certificaat/set maatregelen, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in

welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging bij gunning te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem van inschrijver.

- Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen informatiebeveiligingssysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient door alle combinanten aan de informatiebeveiligings certificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen informatiebeveiligingssysteem vergelijkbaar is met ISO 27001:2017.

5.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 5.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

6 De opdracht

De opdracht beschrijven we in detail binnen de volgende paragrafen. Ten eerste de opdrachtbeschrijving, waar we het doel en het gebruik van de data beschrijven. Vervolgens presenteren we in meer detail ieder onderdeel van het project met daarbij de gestelde eisen. Voor deze minimumeisen geldt dat inschrijver zich eraan dient te conformeren door middel van het invullen en ondertekenen van bijlage 12.

6.1 Opdrachtbeschrijving

De Opdrachtgever wil meer inzicht in het reisgedrag van inwoners in Noord-Brabant en Limburg gebruiken om efficiëntere keuzes te maken voor het verbeteren van het mobiliteitssysteem. Verplaatsingsdata zijn van belang om de verplaatsingspatronen van inwoners te analyseren. Onder andere modaliteitskeuzes, routes, routevoorkeuren, vertragingen, herkomst en bestemming zijn belangrijke indicatoren, omdat daarmee inzicht in het reisgedrag van inwoners verkregen kan worden. Met deze indicatoren krijgt de Opdrachtgever zicht op hoe de mobiliteit in het Gebied zich ontwikkelt en gebruikt die informatie om te analyseren welke beleidskeuzes het gewenste effect op het mobiliteitssysteem zouden creëren.

Naast de objectieve Verplaatsingsdata heeft de Opdrachtgever ook behoefte aan subjectieve data over de voorkeuren (voorafgaand aan de Rit) en beleving van de Rit (na afloop), waarmee projecten om tot ander reisgedrag te komen effectiever ingezet kunnen worden.

In de huidige beschikbaarheid aan data ontbreekt het genoemde gewenste inzicht;

- ODiN bevat te weinig data. Te weinig personen om tot het door de provincie gewenste inzicht te komen. Binnen ODiN gaat het om één persoon en één dag. Routes zijn geen onderdeel van de data en er wordt ook geen feedback gevraagd in de vorm van enquêtes of vragenlijsten. De resultaten vanuit ODiN zijn erg afhankelijk van de dag die gemeten wordt en eventuele bijzonderheden op die dag, zoals regen, wat invloed heeft op het reisgedrag.
- MPN heeft in tegenstelling tot ODiN wel de mogelijkheid om feedback te vragen. Daarnaast worden personen langere tijd gevolgd. Maar ook voor MPN geldt dat het om te weinig personen gaat om tot het door de provincie gewenste inzicht te komen.

De Opdrachtgever wil graag continue monitoring om eventuele trends te ontwikkelen. Om die reden wil de Opdrachtgever de data zelf inwinnen. De Opdrachtgever wil sneller kunnen acteren. Met de huidige databronnen weten we hoeveel personen er rijden en hoe hard precies,

maar we weten niet wie er reist en waarom. Daarbij wensen wij ook veranderingen op te merken bij reizigers over tijd.

De Opdrachtgever wil de mobiliteit van inwoners in Zuid-Nederland (provincies Noord-Brabant en Limburg) langdurig in kaart brengen. Met het Project beogen we het reisgedrag van verschillende groepen inwoners inzichtelijk te maken: welke reizigers, die representatief zijn voor de inwoners in het Gebied, maken welke keuzes? Daarnaast willen we zoveel mogelijk inzicht in het 'waarom' van de keuze. Ook niet-reizen, zoals bijvoorbeeld thuiswerken, willen we in kaart brengen. We onderscheiden vier type toepassingen van de data. Onderstaand staat het doel van de Verplaatsingsdata per toepassing beschreven:

- **Beleidsvorming**
De data geeft inzicht in het werkelijke verplaatsingspatroon van de inwoners van de beide provincies gedurende langere tijd. Deze data geeft inzicht in de modal split (het aandeel van de Modaliteiten in alle verplaatsingen), de verplaatsingspatronen (van herkomst naar bestemming), de reizigersmotieven (waarom wordt de verplaatsing gemaakt), routes (welke weg wordt genomen van locatie A naar locatie B) en onder andere de fluctuaties van de verplaatsingspatronen van de inwoners gedurende meerdere dagen. Deze informatie is één van de vele bronnen voor beleidsvorming en –uitvoering en de verwachting is dat dit al veel meer en betrouwbaardere inzichten zijn dan tot nu toe met incidentele en/ of minder omvangrijke datasets is verschaft. Een voorbeeld van een beleidsdoel is om in te zetten op een mobiliteitstransitie naar meer duurzamere modaliteiten. Als bijvoorbeeld blijkt dat bij 50% van de gemaakte verplaatsingen binnen de gemeente zelf de auto wordt gebruikt voor verplaatsingen korter dan 5 kilometer dan kan dit aanleiding zijn om het gebruik van de fiets meer te stimuleren. Als uit de data blijkt dat juist dit aandeel veel kleiner is dan de genoemde 50% dan kan daarmee onderbouwd een keuze worden gemaakt om het beschikbare budget voor een andere locatie of een ander beleidsdoel in te zetten. Ook bieden deze inzichten de mogelijkheid voor een meer gebiedsgerichte aanpak.
- **Meerjarige monitoring**
Opdrachtgever wil graag inzicht in de ontwikkeling van de mobiliteitstransitie over de jaren heen. Het meerjarig volgen van bijvoorbeeld de modal split geeft inzicht in trends en ontwikkelingen die kunnen worden gebruikt om het reisgedrag van inwoners, waar gewenst, proberen te veranderen.
- **SmartwayZ.NL**
De provincies Noord - Brabant en Limburg trekken steeds meer mensen en bedrijven aan waardoor het mobiliteitssysteem steeds meer onder druk komt te staan. Het project SmartWayz heeft als

doelstelling om de bereikbaarheid te waarborgen en waar mogelijk zelfs te verbeteren door innovatieve en slimme maatregelen te implementeren. Inzicht in het werkelijke reizigersgedrag is daardoor van essentieel belang om goede en efficiënte maatregelen te kunnen implementeren. Uit de Verplaatsingsdata kan bijvoorbeeld blijken dat 20% van de reizigers op de A2 ter hoogte van Maarheeze in de ochtendspits naar Science park rijden. Dit kan van voldoende omvang zijn om voor die doelgroep een hub te realiseren bij Maarheeze om deze reiziger te verleiden om verder te reizen met het OV i.p.v. door te rijden met de auto over de ring van Eindhoven en achteraan te schuiven in de file. Indien dit percentage slechts 2% blijkt te zijn dan zal een hub minder efficiënt zijn.

- Verkeersmodellen
Verkeersmodellen kunnen worden ingezet bij de "voorspelling" van de mobiliteitseffecten ten gevolge van bijvoorbeeld een reconstructie van een weg of de aanleg van een nieuwe woonwijk. Tevens leveren de verkeersmodellen ook de input op voor milieu – effectberekeningen zoals lucht, geluid en stikstof. Het is daarom van essentieel belang dat deze verkeersmodellen actueel zijn en het gemodelleerde reizigersgedrag zo goed als mogelijk de werkelijkheid beschrijft. Juist voor de modellering van dit reizigersgedrag is kwalitatieve data noodzakelijk. Door meer data in te winnen is een kwaliteitssprong mogelijk, bijvoorbeeld omdat er dan meer type reizigers kunnen worden onderscheiden. Daarnaast geeft het verplaatsingspatroon meer inzicht in de herkomst- en bestemmingslocaties en gekozen routes. Beiden resulteren tot kwalitatief betere verkeersmodellen en daardoor ook beter onderbouwde resultaten voor zowel de prestaties van het mobiliteitssysteem als de effectberekeningen.

Doordat we langdurig volgen kunnen we ook het effect van (plotselinge) gebeurtenissen op dagelijkse verplaatsingspatronen zichtbaar maken. Onder (plotselinge) gebeurtenissen verstaan we invloeden van persoonlijke of externe aard die kunnen bijdragen aan andere verplaatsingskeuzes (zoals vervoerswijze keuze, vertrektijdkeuze of routekeuze). Voorbeelden hiervan bestaan uit bijvoorbeeld het weer (bijvoorbeeld een verplaatsing met de bus in plaats van de fiets), werkomstandigheden (werk op diverse locaties of vanuit huis) of "vaste" reizigers (zijn het wel altijd dezelfde mensen in de spits of denken we dat alleen maar?). In de huidige beschikbaarheid aan data ontbreekt het inzicht hierop.

Doordat dat inzicht ontbreekt sluiten de communicatiecampagnes vanuit de provincie ook minder goed aan bij de doelgroep, de inwoners. Je moet je doelgroep goed kennen om die te kunnen aanspreken.

6.2 Projectopzet

Het Project bestaat uit verschillende onderdelen, die we hieronder nader toelichten, inclusief de verschillende eisen en per projectonderdeel:

- Werven en behouden van een Representatieve deelnemersgroep
- Nadere opdrachten
- Dataverwerking
- Dataleveringen
- Dashboard
- Vragenlijsten
- Service Level Agreement
- Privacy en gegevensbescherming
- Algemeen project

6.2.1 Werven en behouden van een Representatieve deelnemersgroep

Voor het slagen van het Project is het van belang dat er voldoende Deelnemers geworven en behouden worden. Opdrachtgever vindt de representativiteit van de deelnemersgroep belangrijk. Het langer behouden van Deelnemers is een wens.

6.2.2 Eisen werven en behouden van een Representatieve deelnemersgroep

NUMMER	EIS
Werven en behouden van een Representatieve deelnemersgroep	
1	Dienstverlener bouwt een Representatieve deelnemersgroep op van Deelnemers uit het Gebied.
2	Opdrachtgever kiest voor een panelaanpak. Dienstverlener behoudt gedurende het gehele Project een Representatieve groep van Deelnemers uit het Gebied. Indien er Deelnemers afvallen dan dient de Dienstverlener de groep aan te vullen met andere Deelnemers zodat de representativiteit behouden blijft.
3	De communicatie naar Deelnemers dient in het Nederlands te zijn. Andere talen mogen, maar is niet verplicht.
4a	Dienstverlener dient een werkwijze voor te leggen aan de Opdrachtgever op welke wijze Deelnemers geworven worden en op welke manier de Representatieve deelnemersgroep in stand wordt gehouden.
4b	Deze werkwijze dient goedgekeurd te zijn door de Opdrachtgever voor de daadwerkelijke werving van de Deelnemers. Het opstellen van deze werkwijze en de Goedkeuring door de Opdrachtgever dient binnen één maand plaats te vinden na gunning van de opdracht.

4c	De werkwijze werving dient bijgestuurd te kunnen worden tijdens de looptijd van het Project, indien dat gewenst is vanuit het Project. In ieder geval één keer per jaar.
5	Alle Modaliteiten dienen onderscheiden te kunnen worden.
6a	De groep is zo opgebouwd dat Betrouwbare Uitspraken gedaan kunnen worden over de mobiliteitskeuzes van de inwoners van het Gebied op de volgende drie gecombineerde kenmerken: Regio Provincies (vier GGA's, drie RMO's), mate van stedelijkheid (niet-weinig stedelijk, matig stedelijk en (zeer)hoog stedelijk) en leeftijdsklasse ($18 \leq 34$, $35 \leq 65$ en > 65).
6b	Het is verplicht dat de ouder/ verzorger ook toestemming geeft voor deelname van een $12 \leq 17$ -jarige.

6.2.3 Nadere opdrachten

Nadere opdrachten zijn een manier om extra informatie in te winnen voor Opdrachtgever of lagere overheden binnen Noord-Brabant en Limburg. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan een extra deelnemersgroep. Of een inhoudelijke verdieping van de verkregen inzichten. In het prijsformulier vragen we om een prijs voor het werven en volgen van een extra deelnemersgroep, eventuele vaste kosten en het aanpassen en vervolgens instandhouden van het al eerder ontwikkelde dashboard. Voor iedere nadere opdracht zal een offerte gevraagd worden aan Dienstverlener. Afhankelijk van nadere opdrachten kunnen aanvullende eisen van toepassing zijn, die maken dan deel uit van de aanvullende opdracht.

6.2.4 Eisen nadere opdrachten

NUMMER	EIS
Extra deelnemersgroep	
7a	Dienstverlener dient op aanvraag een extra deelnemersgroep te werven. Deze extra deelnemersgroep kan op basis van verschillende kenmerken worden samengesteld die in samenspraak tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever zal worden gedefinieerd. Het kan eventueel ook voorkomen dat een deelnemersgroep aangedragen wordt door Opdrachtgever.
7b	De extra deelnemersgroep dient minimaal gedurende de looptijd van de nadere opdracht in omvang en representativiteit gelijk te blijven. Dit kan betekenen dat gedurende het Project nieuwe Deelnemers moeten

	worden geworven. In het geval dat Opdrachtgever zelf de extra Deelnemersgroep aandraagt, vervalt de eis voor de representativiteit.
7c	De extra deelnemersgroep dient binnen maximaal anderhalve maand geworven te worden, na Goedkeuring van de nadere opdracht. Dit uiteraard wel in overleg met de Dienstverlener.

6.2.5 Dataverwerking

De zorgvuldigheid van de dataverwerking is zeer belangrijk binnen dit Project, omdat we te maken hebben met persoonsgegevens. Daarnaast is het projectdoel om meer inzicht te krijgen in het reisgedrag van de inwoners op basis van de data. Daarvoor moet de data van een hoogwaardig kwalitatief niveau zijn. De eisen hieronder beschreven zijn de basisprincipes. Op welke manier de kwaliteit van de verkregen inzichten gewaarborgd wordt, is een onderdeel van de gunningscriteria.

6.2.6 Eisen dataverwerking

NUMMER	EIS
Dataverwerking	
8	Gegevens moeten te alle tijde binnen de Europese Economische Ruimte (EER) blijven.
9a	Dienstverlener dient een Pseudonimiseringsprotocol voor te leggen aan de Opdrachtgever dat beschrijft op welke wijze de data gepseudonimiseerd wordt. Het gaat hier om de direct identificeerbare persoonsgegevens.
9b	Dienstverlener mag de pseudonimiseringsleutel niet zonder toestemming van Opdrachtgever gebruiken.
9c	Het Pseudonimiseringsprotocol dient goedgekeurd te zijn door de Opdrachtgever voor de daadwerkelijke registratie van de Verplaatsingsdata van de Deelnemers. Het opstellen van dit protocol en de Goedkeuring door de Opdrachtgever dient binnen één maand plaats te vinden na gunning van de opdracht.
10	In lijn met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies conformeert Dienstverlener zich aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO is te downloaden via https://bio-overheid.nl/category/producten#BIO .
11	De provincie Noord-Brabant heeft intern een document opgesteld over voorwaarden voor de inzet van SAAS

	toepassingen. Zie hiervoor bijlage 13. Dit document zal specifiek aangepast worden voor dit Project. Dit document is ter kennisgeving en Dienstverlener gaat op hoofdlijnen akkoord met het geschrevene.
12a	Dienstverlener levert een Valideringsprotocol op aan de Opdrachtgever voordat werving van de deelnemersgroep van start gaat. In dit protocol dient minimaal beschreven te worden hoe de Ruwe data wordt omgezet naar opgeschoonde data, hoe de data gevalideerd wordt en welke filters er worden toegepast om tot deze gevalideerde dataset te komen.
12b	Het Valideringsprotocol dient goedgekeurd te zijn door de Opdrachtgever voor de daadwerkelijke werving van de Deelnemers. Het opstellen van dit protocol en de Goedkeuring door de Opdrachtgever dient binnen één maand plaats te vinden na gunning van de opdracht.
13	De Verplaatsingsdata dienen gekoppeld te worden aan een netwerk. Dienstverlener dient een document op te stellen binnen één maand na gunning waarin beschreven staat welke databronnen u hiervoor nodig heeft, waar u deze vandaan haalt en op welke wijze de koppelingen gelegd gaan worden. Indien u een alternatieve methode heeft om de gekozen route en/ vervoerwijze inzichtelijk te maken dan kunt u dit ook aangeven.
14	Het Valideringsprotocol zorgt voor een datakwaliteit van de gelogde ritten van tenminste 95% correcte Herkomst-Bestemming en vervoersmiddelen en is beschikbaar voor Opdrachtgever.
15a	Ruwe data dienen maximaal 12 maanden na afloop van de Rit bewaard te blijven bij de Dienstverlener. Na 12 maanden dient deze data vernietigd te worden, de Opdrachtgever dient hierover geïnformeerd te worden.
15b	Gevalideerde data blijven beschikbaar bij Dienstverlener tot minimaal 1 jaar na beëindiging van het Project of tot minimaal 1 jaar na oplevering van de gevalideerde data aan een eventuele volgende dienstverlener.
16	De koppeling van de vervoerwijze aan de gemaakte rit dient in 95% van de gemaakte ritten per etmaal correct te zijn.
17	Het is de Dienstverlener niet toegestaan om de gevalideerde data te delen zonder uitdrukkelijke

	toestemming van Opdrachtgever. Dit geldt ook voor de periode na de opdracht.
18a	Dienstverlener mag gevalideerde data uitsluitend ter beschikking stellen aan andere partijen met uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever en dus niet zelf de data voor andere toepassingen dan deze opdracht gebruiken. Dit geldt gedurende de Looptijd van het Project tot minimaal vijf jaar na afronding van de opdracht.
18b	Dienstverlener mag Ruwe data uitsluitend ter beschikking stellen aan andere partijen met uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. Hieronder vallen ook andere toepassingen door de Dienstverlener zelf dan voor dit Project. Dit geldt gedurende de Looptijd van het Project tot 12 maanden na afronding van de opdracht.

6.2.7 Dataleveringen

Het leveren van de Gepseudonimiseerde data aan Opdrachtgever en eventueel aan derden is een standaard onderdeel van dit Project.

6.2.8 Eisen dataleveringen

NUMMER	EIS
Dataleveringen	
19a	Dienstverlener levert uiteindelijk na zes maanden gevalideerde en Gepseudonimiseerde Verplaatsingsdata op met een maximale vertraging van 5 dagen aan de Opdrachtgever. Deze periode geldt als een bepaalde periode om in te leren.
19b	Dienstverlener verzorgt een API voor de levering van de data genoemd in punt 12a met de Opdrachtgever.
19c	Dienstverlener levert geaggregeerde gegevens op maandniveau voor een nog nader af te stemmen standaard dataset aan de Opdrachtgever. Te denken valt aan Verplaatsingsdata met uitsplitsing naar modal split per Regio, leeftijdsklasse, stedelijkheidsgraad, spitsperioden en etmaal.
20	Aan het einde van het Project levert Dienstverlener alle data in een complete dataset in een nog nader af te stemmen format.

6.2.9 Dashboard

Opdrachtgever wil een dashboard geleverd krijgen, waarin op basis van de Gepseudonimiseerde data bepaalde inzichten verkregen worden.

6.2.10 Eisen dashboard

NUMMER	EIS
Dashboard	
21a	Dienstverlener levert naast de gevalideerde en Gepseudonimiseerde data ook een beknopt informatiepaneel (dashboard) op die resultaten toont op maandniveau. Dit dashboard dient te voldoen aan de volgende eisen: • Toegankelijk via een webbrowser, bij voorkeur via Google Chrome en Firefox • De toegang tot het dashboard dient afgeschermd te zijn middels een inlognaam en wachtwoord • De Dienstverlener verzorgt het beheer van de toegangsnamen en wachtwoorden en is ook verantwoordelijk voor het verlenen van de accounts. Dat laatste wel in overleg met de Opdrachtgever. U dient rekening te houden met 50 – 100 gebruikers van het dashboard Op het dashboard dienen minimaal de volgende resultaten gepresenteerd te worden: • Totaal aantal getrackte ritten (absoluut aantal in een tabelvorm) • Totaal aantal getrackte ritten dat "gebruikt" wordt voor het dashboard • Aandeel gebruikte ritten van het totale aantal getrackte ritten dat behouden blijft na opschoning/ koppeling (percentage opgenomen in een tabelvorm) • Totaal aantal Actieve Deelnemers (absoluut aantal in een tabelvorm) • Gemiddeld aantal ritten per deelnemer per dag (absoluut aantal in een tabelvorm) • Verdeling van de ritten naar vervoerwijze (de modal split, taart- of staafdiagram) • Verdeling van de ritten naar Reismotief (taart- of staafdiagram) • Verdeling van de getrackte ritten naar ritafstanden met 15 afstandsklassen die nog nader bepaald zullen worden. U dient rekening houden met

	klassen per 2,5 km voor de afstanden tot 15 kilometer, daarboven klassen van 5 of 10 km tot aan 50 kilometer en daarboven nog enkele klassen (grafiek) Deze data zijn op het dashboard middels een selectiemodus te verfijnen naar Regio, provincie en/ of stedelijkheidsgraad en/ of leeftijdsklassen en/ of dag van de week (werkdag, weekenddag of weekdag). Het is de Dienstverlener vrij om de opbouw van het dashboard te maken en de vorm van de grafieken en tabellen en plaatsing in te vullen. Het dashboard dient wel overzichtelijk en leesbaar te zijn voor alle gebruikers. Deze gegevens worden ter beschikking gesteld in een door Dienstverlener beheerd dashboard en kunnen desgevraagd ook opgevraagd worden door de Opdrachtgever. De gegevens blijven beschikbaar tot minimaal 1 jaar na afronding van dit Project.
21b	In tegenstelling tot de Gepseudonimiseerde data, waarin in specifieke situaties de data wel herleid kan worden tot een persoon, mag de informatie getoond in het dashboard nooit naar een persoon herleidbaar zijn.
21c	Het dashboard zoals genoemd in punt 21a dient maximaal 1 maand na de eerste datalevering aan de Opdrachtgever operationeel te zijn.
21d	Het dashboard dient minimaal 99,9% van de tijd op maandniveau bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever en gebruikers. Dienstverlener dient hiervoor een registratie op te zetten die maximaal na 6 uur inzichtelijk kan worden gemaakt aan de Opdrachtgever. Indien het percentage verwijtbaar lager is, dan geldt een boete van 250,- euro per dag, op basis van redelijkheid en billijkheid, totdat het percentage weer voldoende hoog is, met een maximum van 50.000 euro. Afspraken over (gepland) onderhoud worden in een SLA ondervangen en deze vallen buiten deze eis voor de beschikbaarheid.
21e	De gepresenteerde tabellen en grafieken van het dashboard dienen gedownload te kunnen worden voor eventuele nawerking in bijvoorbeeld Excel.
21f	De data op het dashboard dient maandelijks aangevuld te worden zodat ook eventuele trends inzichtelijk kunnen

	worden gemaakt. Het dashboard moet de mogelijkheid bieden om selecties te maken op basis van jaar, maand en dagdeel (een combinatie van de drie of juist een reeks van maanden). De Dienstverlener dient rekening te houden met drie dagdelen voor de werkdagen en 3 dagdelen voor de weekenddagen. De data dienen altijd beschikbaar te blijven via het dashboard. Er dient dus een historie opgebouwd te worden.
21g	De Dienstverlener dient een mate van betrouwbaarheid en representativiteit van de gepresenteerde data inzichtelijk te maken. Dit kan in absolute aantallen of door middel van betrouwbaarheidsklassen. Het is de Dienstverlener vrij om dit in te vullen. De Opdrachtgever dient goedkeuring te verlenen aan het dashboard.
21h	Gaandeweg tijdens het Project dienst Dienstverlener ook mee te werken aan een dashboard binnen de Opdrachtgever. De werkzaamheden zijn: • Ondersteuning bieden bij de bouw van een dashboard binnen de provincies. Het gaat dan om een adviserende rol en niet zozeer om een "bouwende" rol; • U dient de tooling voor de bouw van het eigen dashboard openbaar en beschikbaar te stellen aan Opdrachtgever.

6.2.11 Vragenlijsten

Opdrachtgever wil graag meer inzicht krijgen in de beweegredenen van de Deelnemers. Vragenlijsten vooraf of na afloop van een Rit zijn hiervoor inzetbaar. Het is van belang dat de antwoorden op geen enkele manier herleidbaar kunnen zijn naar een profiel en daarmee een persoon.

6.2.12 Eisen vragenlijsten

NUMMER	EIS
Vragenlijsten	
22a	Bij aanmelding wordt bij alle Deelnemers een vragenlijst afgenomen. Bepaalde relevante gegevens worden minimaal één keer per jaar gecontroleerd. Meer informatie over deze gegevens staat in bijlage 11.
22b	Naast kenmerken gericht op representativiteit, wil Opdrachtgever ook inzicht in andere kenmerken. De deelnemersgroep hoeft op dit punt echter niet

	representatief te zijn. Welke kenmerken specifiek staat vermeld in bijlage 11.
23a	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om op aanvraag een vragenlijst uit te zetten naar Deelnemers om nadere informatie te achterhalen. Deze vragenlijst kan bestaan uit multiple choice-vragen, matrixvragen, open vragen of een combinatie daarvan. Opdrachtgever zal zoveel als mogelijk gebruikmaken van gesloten antwoord categorieën. Deelnemers dienen expliciet toestemming te verlenen om vragenlijsten te kunnen ontvangen. Maximaal 10 dagen na sluiten van de vragenlijst worden de antwoorden verstuurd naar Opdrachtgever. Dienstverlener analyseert de antwoorden alleen in opdracht van Opdrachtgever.
23b	Dienstverlener draagt er zorg voor dat in de vragenlijst alleen vragen opgenomen zijn die geen bijzondere persoonsgegevens van respondenten ophalen. Voor specifieke vragenlijsten waarbij dit wel het geval is wordt toestemming gevraagd van de Opdrachtgever.
24	Dienstverlener kan de vragenlijsten uitzetten naar Deelnemers in een specifiek woongebied (postcode 4 zone), werkgebied (postcode 4 zone), punt of geofence waar Deelnemers naartoe of langs reizen of naar gebruikte modaliteit op een bepaald moment. Of een combinatie hiervan.
25	Het mag niet mogelijk zijn, in verband met het pseudonimiseren, om vooraf naar specifieke personen vragenlijsten te sturen. Wel is het toegestaan dat bijvoorbeeld het registratiemiddel bepaald of iemand een bepaalde vragenlijst moet krijgen; bijvoorbeeld bij iemand die ouder is dan 65 en met de trein ergens naartoe gaat.
26	Afhankelijk van het type vragenlijst verzoeken wij u een minimaal aantal ingevuld op te leveren. U dient rekening te houden met minimaal 200 op te leveren ingevulde vragenlijsten.

6.2.13 Service Level Agreement

Dienstverlener dient een SLA op te stellen met betrekking tot het leveren van de Gepseudonimiseerde data. Het gaat om het proces van het Registratiemiddel tot aan de levering aan Opdrachtgever.

6.2.14 Eisen Service Level Agreement

NUMMER	EIS
Service Level Agreement	
27	Dienstverlener stelt een SLA op, deze dient te worden goedgekeurd door Opdrachtgever voor werving van de Deelnemers.
28	Dienstverlener dient de Verplaatsingsdata middels een betrouwbare, accurate en transparante methode eenduidig te registreren: het Registratiemiddel.
29	Het Registratiemiddel levert gedurende het Project minstens 95% van de tijd per etmaal gegevens over de ritten van Deelnemers. Indien er minder dan 95% van de tijd gegevens geleverd worden is het Registratiemiddel na maximaal 24 uur weer werkzaam. Deze eis vormt een onderdeel van de SLA. Indien de Dienstverlener hier verwijtbaar, op basis van redelijkheid en billijkheid, niet aan kan voldoen volgt een boete ter waarde van 50 euro per uur dat de storing niet opgelost is, met een maximum van 100.000 euro.
30	Indien het Registratiemiddel offline is, is het Registratiemiddel na maximaal 5 uur weer online. Deze eis vormt een onderdeel van de SLA. Indien de Dienstverlener hier verwijtbaar, op basis van redelijkheid en billijkheid, niet aan kan voldoen dan volgt een boete ter waarde van 25 euro per uur dat de app buiten werking is, met een maximum van 100.000 euro.
31	De Dienstverlener dient een registratie op uurniveau, om op basis daarvan de beschikbaarheid te kunnen bepalen, bij te houden vanaf start van het Project dat het Registratiemiddel online is. Deze registratie dient binnen maximaal 6 uur inzichtelijk te kunnen worden gemaakt aan de Opdrachtgever indien deze erom vraagt.

6.2.15 Privacy en gegevensverwerking

Binnen dit Project werken we met persoonsdata. Mobiliteitsdata is per definitie persoonsdata en daarmee vraagt Opdrachtgever ook om Gepseudonimiseerde data. Opdrachtgever wil dat vanaf de start van het Project privacy voldoende aandacht krijgt. Onderstaande eisen dragen hieraan bij. Naast deze eisen vraagt Opdrachtgever, als onderdeel van de gunningscriteria, om meer achtergrond vanuit privacy bekeken.

6.2.16 Eisen privacy en gegevensverwerking

NUMMER	EIS
Privacy en gegevensverwerking	
	Dienstverlener voldoet aan de Wet Persoonsgegevens en de Algemene verordening Gegevensbescherming.
32	Dienstverlener stelt een privacyverklaring (gericht op Deelnemers) en -beleid (gericht op medewerkers van Dienstverlener) op. Het opstellen van deze documenten en de Goedkeuring door de Opdrachtgever dient binnen één maand plaats te vinden na gunning van de opdracht. De documenten dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever voor start van de registratie.
33	Deelnemers moeten middels een opt-in expliciet akkoord geven op de gegevensverwerking. Het opstellen van de opt-in en de Goedkeuring door de Opdrachtgever dient binnen één maand plaats te vinden na gunning van de opdracht.
34a	Deelnemers kunnen na afloop van het Project benaderd worden door Opdrachtgever voor deelname aan een eventueel vervolg, ook als dit vervolg door een andere dienstverlener wordt uitgevoerd.
34b	Deelnemers dienen hierover geïnformeerd te worden en actief toestemming te geven.
35	Indien een 12 ≤ 17-jarige zichzelf aanmeldt als Actieve deelnemer, dient er tijdens de aanmelding op een bepaald moment een profiel ingevuld te worden van een ouder/ verzorgende als Actieve deelnemer. Deze koppeling is verplicht. Zonder kan een 12 ≤ 17-jarige zichzelf niet aanmelden als Actieve deelnemer.
36	Als een ouder/ verzorgende van een 12 ≤ 17-jarige zijn of haar profiel deactiveert of anderszins geen Actieve deelnemer meer is, dan is/ zijn de gekoppelde 12 ≤ 17-jarige(n) ook per direct geen Actieve deelnemer(s) meer.

6.2.17 Algemeen project

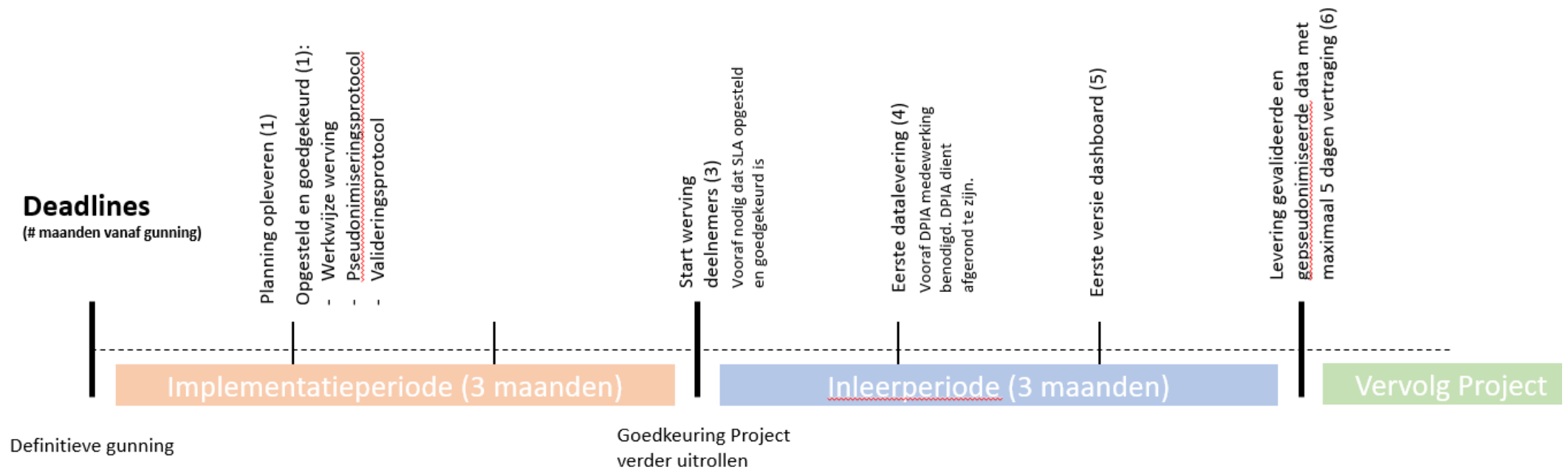
Naast de inhoudelijke eisen zijn er ook nog enkele algemene eisen met betrekking tot het Project.

6.2.18 Eisen algemeen project

NUMMER	EIS
--------	-----

Algemeen project	
37	Na de definitieve gunning is er een Implementatieperiode van drie maanden. Gedurende deze Implementatieperiode stelt Dienstverlener de volgende gevraagde documenten binnen één maand op: - Planning - Werkwijze werving - Pseudonimiseringsprotocol - Valideringsprotocol - Beschrijving koppeling netwerk - Privacyverklaring - Opt-in - Privacybeleid Daarnaast geeft de Dienstverlener medewerking aan het opstellen van een Data protection impact assessment (DPIA). Deze DPIA dient afgerond te zijn voordat de eerste data ingewonnen wordt. Na drie maanden dient Opdrachtgever Goedkeuring te geven om het Project verder uit te rollen. De werving van de deelnemers kan eventueel al eerder starten, maar altijd pas na Goedkeuring van de Opdrachtgever.
38	Vanuit de Dienstverlener dienen minimaal twee aanspreekpunten beschikbaar te zijn via de telefoon die op werkdagen binnen 24 uur reageren. Het gaat om de projectmanager en een datamanager. Bij ziekte en/of verlof dienen er vanuit de Dienstverlener vervangers doorgegeven te worden aan de Opdrachtgever.
39	De Dienstverlener zorgt voor een vast aanspreekpunt gedurende de Looptijd.
40	Vanuit de Dienstverlener dient er minimaal één e-mailaccount beschikbaar te zijn voor melding van problemen en/of vragen. Op werkdagen dient binnen 24 uur een inhoudelijke reactie te zijn gegeven door de Opdrachtgever.
41	Bij de start van het Project dient Dienstverlener een planning op te stellen met daarbij in ieder geval de volgende mijlpalen: - Start werving Deelnemers - Eerste datalevering (Gepseudonimiseerde data) - Eerste versie dashboard De planning dient uiterlijk binnen één maand na opdrachtverlening opgeleverd te worden.

42	Per mijlpaal gelden de volgende oplevertermijnen: - Start werving Deelnemers: 3 maanden - Eerste datalevering: 4 maanden - Eerste versie dashboard: 5 maanden Per werkdag dat Dienstverlener de betreffende mijlpaal verwijtbaar later oplevert, op basis van redelijkheid en billijkheid, volgt een boete van 2000 euro, met een maximum van 75.000 euro per mijlpaal.
----	---



7 Gunning

7.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

Opdrachtgever beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor drie gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. Opdrachtgever hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Daaronder hanteert Opdrachtgever de volgende subgunningscriteria:

- Prijs;
- Betrouwbare uitspraken;
- Werven en instandhouden van een representatieve groep;
- Uitspraken extra kenmerken;
- Werkwijze;
- Dataketen.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met de daarbij horende maximaal aantal punten:

Criterium	Maximaal aantal punten	Wijze van indienen
Prijs	16	Inschrijfformulier
K1: Betrouwbare uitspraken	24	Plan van aanpak, hoofdstuk K1
K2: Werven en instandhouden van een representatieve groep	24	Plan van aanpak, hoofdstuk K2
K3: Uitspraken extra kenmerken	20	Plan van aanpak, hoofdstuk K3
K4: Werkwijze	8	Plan van aanpak, hoofdstuk K4
K5: Dataketen	8	Plan van aanpak, hoofdstuk K5

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium kwaliteit (totaal K1, K2, K3, K4 en K5). Als ook deze score gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

7.1.1 Gunningscriterium prijs

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfformulier, opgenomen in bijlage 4.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

De opgegeven prijzen gelden ook voor een eventuele verlenging, los van een eventuele indexering.

U vult voor drie categorieën een prijs in die verschillend gewogen worden.

1. Basisopdracht

De basisopdracht bevat de opdracht zoals in dit beschrijvend document beschreven.

- a. Een prijs per Actieve Deelnemer per maand en het aantal Deelnemers dat u maandelijks nodig heeft voor het hebben en houden van een representatieve steekproef (zoals aangegeven in het plan van aanpak, onderdeel K1). Deze worden met elkaar vermenigvuldigd en vervolgens met 24 om een totaal voor twee jaar te genereren.
- b. De kosten voor Projectmanagement gedurende 24 maanden. Opdrachtgever verwacht gedurende de eerste maanden frequenter overleg.
- c. Een prijs voor de verwerking van de ingewonnen data tot bruikbare producten. Hier hebben we 3 maanden als benodigde tijd voor ingeschat.
- d. Een prijs voor de ontwikkeling van een dashboard. Levering dashboard zoals beschreven in de eisen die vallen onder nummer 21.
- e. Een prijs voor de instandhouding van het dashboard gedurende het Project van 24 maanden. Levering dashboard zoals beschreven in de eisen die vallen onder nummer 21.
- f. Een prijs per maand voor het proces om de data te leveren aan derden.
- g. De kosten voor de controle van de datakwaliteit en levering van de data gedurende 24 maanden.

- h. De kosten voor de medewerking aan een dashboard binnen de provincies

Het totaal (1a-1h) van de basisopdracht mag de €1,4 miljoen niet overschrijden.

De prijs voor de basisopdracht telt voor 70% mee in de totaalprijs.

2. Aanvullende tracking onderzoeken:

- a. Voor aanvullende opdrachten binnen het te sluiten raamcontact (naast de basisopdracht) vult u in wat de kosten zijn voor het werven en volgen van een Deelnemer per maand. Deze vermenigvuldigen we met een fictief aantal van 2000 Deelnemers per maand.
- b. Daarnaast vult u een vast bedrag per extra opdracht in, die vermenigvuldigd wordt met een fictief aantal van 8 opdrachten in de periode van 24 maanden. De totale vaste kosten voor twee jaar mogen niet meer zijn dan 10% van de totale variabele kosten (2a) voor twee jaar.
- c. Tevens vult u een bedrag in voor de extra ontwikkeling en instandhouding van het eerder (vanuit de basisopdracht) geleverde dashboard.

De prijs (2a-2c) voor de aanvullende tracking onderzoeken telt voor 20% mee in de totaalprijs.

3. Vragenlijsten

U vult de kosten in voor het opstarten van een vragenlijst, de kosten per uitgezette vraag: de analyse van de vragenlijst en de levering van de data aan Opdrachtgever en derden. In de berekening gaan we uit van 20 vragenlijsten met gemiddeld 25 vragen. Er geldt een maximum van 150 euro per vragenlijst en van 45 euro per vraag voor deze opdracht.

De prijs voor de vragenlijsten telt voor 10% mee in de totaalprijs.

Indien de prijzen hoger zijn dan het opgegeven plafondbedrag leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende totaalprijs} / \text{uw totaalprijs}) * 16 \text{ punten}$.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

Voorbeeldberekening 1

Uw prijs voor de basisopdracht is € 150, uw prijs voor de aanvullende trackingonderdelen is € 60 en uw prijs voor de vragenlijsten is € 30. Uw totaalprijs is dan als volgt opgebouwd:

- 70% van 150: 105
- 20% van 60: 12
- 10% van 30: 3
- Totaalprijs: $105 + 12 + 3 = 120$

Voorbeeldberekening 2

De laagste ingediende totaalprijs is € 100. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 120. U scoort dan $(100 / 120) * 16$ punten = 13 punten.

Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het inschrijfformulier.

7.1.2 Gunningscriterium K1: Betrouwbare uitspraken Kwaliteit

Dit criterium focust zich op Betrouwbare Uitspraken. Zonder voldoende betrouwbare uitspraken zijn de data binnen het Project waardeloos te noemen. Het is essentieel dat de deelnemersgroep zodanig opgebouwd wordt dat met een betrouwbaarheid van 95% uitspraken gedaan kunnen worden over de Verplaatsingen van inwoners in het Gebied. Naast het feit dat de deelnemersgroep representatief moet zijn (zie gunningscriterium K2) valt of staat het succes van het Project met de statistische onderbouwing.

Gedurende de looptijd van het Project dient de betrouwbaarheid op niveau te blijven. Opdrachtgever wil inzicht in de wijze waarop Dienstverlener deze betrouwbaarheid gedurende de looptijd garandeert. Opdrachtgever verwacht een statistische onderbouwing hoeveel Deelnemers volgens Dienstverlener nodig zijn. Opdrachtgever verwacht dat Dienstverlener actief het aantal Deelnemers bijhoudt en op basis daarvan de benodigde mate van werving bepaalt.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit criterium als onderdeel van zijn plan van aanpak ziet Opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Een statistische onderbouwing met daarin duidelijk uitgelegd hoeveel Deelnemers volgens u nodig zijn om Betrouwbare Uitspraken te doen over de verplaatsingsdata van een Representatieve deelnemersgroep in het Gebied;
- Wat de Dienstverlener verwacht van Opdrachtgever;
- Risico's gerelateerd aan de betrouwbaarheid, inclusief eventuele beheersmaatregelen;
- Welke expertise en/of specifieke teams Dienstverlener hiervoor gaat inzetten.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de Dienstverlener hiervoor een aanpak heeft die zal leiden tot betrouwbaar inzicht binnen het Project:

- Door de aanpak SMART te formuleren;
- Door de aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de betrouwbaarheid;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat Dienstverlener over voldoende expertise beschikt voor dit specifieke onderdeel;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat u het proces en bijbehorende risico's doorziet en u deze risico's beheerst.

Dit onderdeel mag uit maximaal 5 pagina's A4 bestaan. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld.

K1: Betrouwbare uitspraken	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Er wordt aangetoond, zodanig dat Opdrachtgever er vertrouwen in heeft, dat er Betrouwbare Uitspraken gedaan kunnen worden over verplaatsingsgedrag per Regio gecombineerd met stedelijkheidsniveau én leeftijd.
Goed (60%):	Er wordt aangetoond, zodanig dat Opdrachtgever er vertrouwen in heeft, dat er Betrouwbare Uitspraken gedaan kunnen worden over verplaatsingsgedrag per Regio gecombineerd met stedelijkheidsniveau of leeftijd.
Voldoende (20%):	Er wordt aangetoond, zodanig dat Opdrachtgever er vertrouwen in heeft, dat er Betrouwbare Uitspraken gedaan kunnen worden over verplaatsingsgedrag per Regio.
Onvoldoende (knock-out):	Er wordt niet aangetoond dat er Betrouwbare Uitspraken gedaan kunnen worden.

7.1.3 Gunningscriterium K2: Werven en instandhouden van een representatieve groep

Dit criterium focust zich op de werving van Deelnemers. Zonder werving geen data en geen representatief onderzoek. Het succes van het onderzoek valt of staat dus met de wijze waarop Dienstverlener dit onderdeel gaat invullen. Opdrachtgever gebruikt de data en het representatieve onderzoek immers voor betere keuzes binnen beleidsvorming en onder andere ook voor een beter inzicht in de ontwikkeling van de mobiliteitstransitie. En om die doelen te behalen is het essentieel dat we over een Representatieve deelnemersgroep beschikken. De deelnemersgroep dient gedurende de gehele looptijd van het Project representatief te blijven. Deelnemers zullen afvallen. Nieuwe deelnemers moeten dan geworven worden. De werving van

Deelnemers is dus een continu proces gedurende de looptijd van het Project.

Gedurende de looptijd van het Project dient een representatieve groep van reizigers geworven te worden voor deelname aan het onderzoek. Opdrachtgever wil inzicht in de wijze waarop Dienstverlener deze representativiteit gedurende de looptijd garandeert door bijvoorbeeld voldoende Deelnemers vast te houden en nieuwe Deelnemers aan te trekken. Opdrachtgever verwacht dat Dienstverlener actief de representativiteit bijhoudt en op basis daarvan de benodigde mate van werving bepaalt. Opdrachtgever heeft zelf ook bepaalde wensen met betrekking tot de communicatie. Denk bijvoorbeeld aan gebruik logo's, eventueel de afzender, etc. Van Dienstverlener wordt verwacht dat er een samenwerking plaats vindt met de Opdrachtgever.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit criterium als onderdeel van zijn plan van aanpak ziet Opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- De marketing- en communicatiestrategie die Dienstverlener gaat hanteren voor de werving;
- Hoe Dienstverlener daarbij gebruik gaat maken van beschikbare expertise binnen SmartwayZ.NL;
- Toepassing van eventuele incentive: op welke wijze zorgt de Dienstverlener ervoor dat het voor de reizigers aantrekkelijk is (blijvend) deel te nemen aan het onderzoek;
- Wat de Dienstverlener verwacht van Opdrachtgever in de werving van Deelnemers. Denk dan bijvoorbeeld aan inzet van communicatiekanalen, de Opdrachtgever als afzender, mogelijk benaderen van bestaande panels;
- Hoe Dienstverlener ervoor gaat zorgen dat een representatieve deelnemersgroep wordt geworven en hij deze representativiteit gedurende de looptijd gaat borgen (door continue wervingsactiviteiten);
- De wijze waarop de manier van werven aansluit bij de gevraagde onderzoeksmethodiek en doelstellingen;
- Risico's gerelateerd aan de werving, inclusief eventuele beheersmaatregelen;
- Planning met focus op de eerste maanden: verkrijgen en onboarden van voldoende Deelnemers;
- Welke expertise en/of specifieke teams Dienstverlener hiervoor gaat inzetten;
- Op welke manier Dienstverlener invulling geeft aan de werving binnen nadere opdrachten, aansluitend bij de wervingsaanpak van de totale opdracht.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de Dienstverlener hiervoor een aanpak heeft die zal leiden tot een succesvolle werving van een Representatieve deelnemersgroep binnen het Project:

- Door de aanpak SMART te formuleren;
- Door de aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan het werven en behouden van een Representatieve deelnemersgroep;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat Dienstverlener de werving gedurende het Project onder controle heeft.
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat u het proces en bijbehorende risico's doorziet en u deze risico's beheerst.

Dit onderdeel mag uit maximaal 6 pagina's A4 bestaan. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes pagina's beoordeeld.

K2: Werven en instandhouden van een representatieve deelnemersgroep	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn goed onderbouwd en uitgewerkt en bovendien zijn er aanvullende, aan dit specifieke gunningscriterium, gerelateerde, onderwerp(en) benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt boven verwachting bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Goed (60%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt goed bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Voldoende (20%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt voldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (knock-out):	Niet alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt en/of de totale uitwerking draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium. Opdrachtgever heeft geen vertrouwen in deze uitwerking.

7.1.4 Gunningscriterium K3: Uitspraken extra kenmerken

Dit criterium focust zich op Betrouwbare Uitspraken met betrekking tot extra kenmerken. Naast de basiskenmerken (Regio, stedelijkheid en leeftijd) heeft Opdrachtgever de wens om ook over anderen, extra kenmerken, betrouwbaar inzicht te krijgen. Opdrachtgever beseft dat het binnen dit Project waarschijnlijk niet mogelijk is om binnen het beschikbare budget voor alle kenmerken (basis + extra) statistisch gezien Betrouwbare Uitspraken te doen. Opdrachtgever is benieuwd wat er dan wel mogelijk is. De extra kenmerken zijn als volgt:

- Kinderen op basisschool in huishouden (wel, geen)
- Opleidingsniveau (laag, midden, hoog)
- Gezinssituatie (alleenstaand, samenwonend)

Opdrachtgever vindt niet alle genoemde kenmerken even belangrijk. Kinderen op de basisschool in huishouden is de belangrijkste. Achtereenvolgens opleidingsniveau en gezinssituatie.

Gedurende de looptijd van het Project zou Opdrachtgever graag ook een betrouwbaar inzicht kunnen hebben voor deze kenmerken. Opdrachtgever wil inzicht in de methodiek waarop Dienstverlener toch mogelijkheden ziet voor deze kenmerken, zonder dat er extra Deelnemers nodig zijn.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit criterium als onderdeel van zijn plan van aanpak ziet Opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Een beschrijving van een methodiek met daarin duidelijk uitgelegd op welke manier extra inzicht te verkrijgen is met betrekking tot de extra kenmerken;
- Duidelijk aangegeven welke onzekerheden er bestaan met het gebruik van deze methodiek, zonder extra Deelnemers te werven.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de Dienstverlener hiervoor een aanpak heeft die zal leiden tot extra inzicht binnen het Project:

- Door de aanpak SMART te formuleren;
- Door de aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de betrouwbaarheid;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat Dienstverlener over voldoende expertise beschikt voor dit specifieke onderdeel;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat u het proces en bijbehorende risico's doorziet en u deze risico's beheerst.

Dit onderdeel mag uit maximaal 4 pagina's A4 bestaan. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.

K3: Uitspraken extra kenmerken	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Er wordt aangetoond, zodanig dat Opdrachtgever er vertrouwen in heeft, dat er een betrouwbare uitspraak gedaan kan worden over alle drie de kenmerken.
Goed (60%):	Er wordt aangetoond, zodanig dat Opdrachtgever er vertrouwen in heeft, dat er een betrouwbare uitspraak gedaan kan worden over Kinderen op basisschool én opleidingsniveau.
Voldoende (20%):	Er wordt aangetoond, zodanig dat Opdrachtgever er vertrouwen in heeft, dat er een betrouwbare uitspraak gedaan kan worden over Kinderen op basisschool of opleidingsniveau.
Onvoldoende (0%):	Dienstverlener doet alleen betrouwbare uitspraken over Regio, stedelijkheidsniveau en/of leeftijd.

7.1.5 Gunningscriterium K4: Werkwijze

Dit criterium focust zich op de werkwijze gedurende het Project. Het Project is op een bepaalde manier nieuw binnen de Opdrachtgever. Data zijn nog nooit op deze manier en zo lang ingewonnen. Daarnaast is het een project waarbij privacy een grote rol speelt en vanuit die hoedanigheid staat het Project in de spotlight, zowel intern als extern. Opdrachtgever vertrouwt op de expertise van Dienstverlener en wil de samenwerking als een partnerschap aangaan. Geen standaard opdrachtgever-opdrachtnemer opdracht, maar gezamenlijk optrekken. Een gedeelde verantwoordelijkheid om van dit Project een succes te maken. Opdrachtgever hecht er waarde aan dat die werkwijze helder omschreven is.

Gedurende de looptijd van het Project vraagt Opdrachtgever om een proactieve houding van de Dienstverlener. De eerste maanden van het Project zal er intensiever worden samengewerkt, maar ook tijdens de andere fasen van het Project zal er samenwerking plaats vinden. Opdrachtgever verwacht ook dat Dienstverlener duidelijk aangeeft wat er van Opdrachtgever verwacht wordt.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit criterium als onderdeel van zijn plan van aanpak ziet Opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- De rolverdeling van de partijen in samenwerkingsverband (zover dat van toepassing is) onderling en de rolverdeling tussen Opdrachtgever en Dienstverlener;

- De voorgestelde manier van samenwerking en communicatie tussen Opdrachtgever en Dienstverlener binnen dit project, zowel tijdens de uitvoeringsfase als de beheerfase. De vraag kan gedurende het project veranderen;
- De planning en de risicobeheersing voor het Project waarbij de risico's worden benoemd. Geef daarbij aan wat de kans is van optreden en de maatregelen die genomen (kunnen) worden om de kans op risico's te verkleinen en de gevolgen te verminderen;
- Een kansendossier waarbij de kansen worden benoemd met daarbij aangegeven het voordeel voor de Opdrachtgever, de benodigde inspanning vanuit Opdrachtgever en Dienstverlener en de verwachte kosten-baten.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de Dienstverlener hiervoor een aanpak heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van het Project:

- Door de aanpak SMART te formuleren;
- Door de aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de werkwijze en samenwerking binnen het Project;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat Dienstverlener een zelfstandige werkwijze heeft;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat u het proces en bijbehorende risico's doorziet en u deze risico's beheerst.

Dit onderdeel mag uit maximaal 6 pagina's A4 bestaan. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes pagina's beoordeeld.

K4: Werkwijze	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn goed onderbouwd en uitgewerkt en bovendien zijn er aanvullende, aan dit specifieke gunningscriterium, gerelateerde, onderwerp(en) benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt boven verwachting bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Goed (60%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt goed bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

Voldoende (20%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt voldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (knock-out):	Niet alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt en/of de totale uitwerking draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium. Opdrachtgever heeft geen vertrouwen in deze uitwerking.

7.1.6 Gunningscriterium K5: Dataketen

Dit criterium focust zich op de dataketen, vanaf het moment van inwinning tot aan de levering aan Opdrachtgever. De levering aan Opdrachtgever betreft zowel ruwe data als het dashboard. Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de data op een verantwoorde manier ingewonnen en verwerkt wordt tot uiteindelijk zinvolle data waaruit bepaalde betrouwbare inzichten volgen. Voor Opdrachtgever zijn er twee belangen extra belangrijk, te weten: privacy en validiteit.

Omdat we te maken hebben met persoonsgegevens binnen dit Project gaat er veel aandacht naar de dataverwerking. Vanwege de privacy is het binnen dit Project ook niet toegestaan om vragenlijsten naar specifieke personen te sturen. Maar de Opdrachtgever heeft wel als wens om specifieke personen vragenlijsten te sturen op basis van specifiek gedrag. Hoe zou dat dan mogelijk zijn? Dat het registratiemiddel bijvoorbeeld bepaald wie wel de vragenlijst krijgt en wie niet? Opdrachtgever is benieuwd naar mogelijkheden hiervoor.

Naast de privacy is de validiteit extra belangrijk. Want hoe weet Opdrachtgever dat de gegenereerde inzichten in het dashboard overeenkomen met de werkelijkheid? Opdrachtgever wil graag dat correcte conclusies worden getrokken. Dat de statistische onderbouwing klopt.

Gedurende de Looptijd van het Project verdient de privacy en de validiteit van de inzichten continu aandacht. Ten eerste moet dit goed ingericht worden meteen vanaf de start van het Project, maar ook tijdens de uitvoering van het Project moet de validiteit altijd gewaarborgd zijn en mag de focus op privacy niet verslappen. Opdrachtgever wil erop kunnen vertrouwen dat de gehele keten voldoet aan de privacywetgeving met betrekking tot persoonsgegevens en op het feit dat de inzichten vanuit de data correct en juist zijn.

In de beschrijving van Dienstverlener ten aanzien van dit criterium als onderdeel van zijn plan van aanpak ziet Opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Een schematisch overzicht van de dataketen vanaf het moment van inwinnen tot aan het leveren van een dashboard met inzichten;
- Hoe Dienstverlener om gaat met de privacywetgeving binnen de gehele dataketen. Waarbij de eisen met betrekking tot de data meegenomen dienen te worden;
- Hoe Dienstverlener, zonder dat er vragenlijsten vooraf naar specifieke personen worden gestuurd, specifieke personen toch bepaalde vragenlijsten krijgen op basis van specifiek gedrag.
- Hoe Dienstverlener de samenwerking vormgeeft met het datateam vanuit Opdrachtgever;
- De manier waarop Dienstverlener de correctheid van de inzichten waarborgt;
- Risico's gerelateerd aan privacy, inclusief eventuele beheersmaatregelen;
- Risico's gerelateerd aan validiteit, inclusief eventuele beheersmaatregelen;
- Een overzicht welke specifieke stappen er ondernomen worden om zowel de privacy als de validiteit te kunnen waarborgen tijdens het Project.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de Dienstverlener hiervoor een aanpak heeft die zal leiden tot een succesvolle dataketen als onderdeel van het Project:

- Door de aanpak SMART te formuleren;
- Door de aanpak te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat Dienstverlener het proces met betrekking tot privacy en validiteit gedurende het Project onder controle heeft;
- Door Opdrachtgever ervan te overtuigen dat u het proces en bijbehorende risico's doorziet en u deze risico's beheerst.

Dit onderdeel mag uit maximaal 6 pagina's A4 bestaan. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste zes pagina's beoordeeld.

K5: Dataketen	
Waardering	Beoordeling
Uitmuntend (100%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn goed onderbouwd en uitgewerkt en bovendien zijn er

	aanvullende, aan dit specifieke gunningscriterium, gerelateerde, onderwerp(en) benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt boven verwachting bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Goed (60%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt goed bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Voldoende (20%):	Alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt. De totale uitwerking draagt voldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium.
Onvoldoende (knock-out):	Niet alle bij het gunningscriterium genoemde inhoudelijke aspecten zijn onderbouwd en uitgewerkt en/of de totale uitwerking draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van dit gunningscriterium. Opdrachtgever heeft geen vertrouwen in deze uitwerking.

7.1.7 Beoordeling

Ieder gunningscriterium wordt integraal beoordeeld en per gunningscriterium van een score voorzien, in eerste instantie door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen met kennis en kunde op relevante vakgebieden. Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg de definitieve score. De beoordeling zal op basis van consensus verlopen. Na de definitieve score worden de prijzen kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie. Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden. Daarbij wordt de beschreven waardering gehanteerd.

8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze – ook - door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

8.1 Social return

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de social return beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de Dienstverlener zich verplicht om voor een waarde van 2%, van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van social return opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De Dienstverlener neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het adviespunt social return (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de Dienstverlener bij het zo effectief mogelijk invullen van haar social return verplichting. Dienstverlener stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Dienstverlener legt

dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de social return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Dienstverlener levert het door het adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de Opdrachtgever. De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak social return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, social return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de social return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette social return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels social return'.

9 Juridische voorwaarden

9.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten raamovereenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

9.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

10 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Referenties technische bekwaamheid
Bijlage 4	Inschrijfformulier (prijs)
Bijlage 5	Concept raamovereenkomst
Bijlage 6	Concept nadere overeenkomst
Bijlage 7	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	Kerncijfers Regio
Bijlage 9	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Regio-indeling
Bijlage 11	Relevante gegevens deelnemer
Bijlage 12	Conformiteitenlijst
Bijlage 13	IB & Privacy Voorwaarden SAAS toepassingen
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Beleids- en uitvoeringsregels social return
Bijlage D	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed