

RAPPORT

Aanbestedingsleidraad

Klant: Gemeente Sluis

Referentie: BI5959-RHD-ZZ-XX-RP-C-0002

Versie: 0.1/Finale versie

Datum: 23 augustus 2023

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Laan 1914 no.35
3818 EX Amersfoort
Netherlands
Transport & Planning
Trade register number: 56515154

+31 88 348 20 00 **T**
+31 33 463 36 52 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Aanbestedingsleidraad

Ondertitel: Aanbestedingsleidraad
Referentie: BI5959-RHD-ZZ-XX-RP-C-0002
Versie: 0.1/Finale versie
Datum: 23 augustus 2023
Projectnaam: Herinrichting Molenweg e.o. te Hoofdplaat
Projectnummer: BI5959
Auteur(s): Martin van Moolenbroek

Opgesteld door: Martin van Moolenbroek

Gecontroleerd door: Mark Timmermans,
Christian Silverentand

Datum/Initialen: 23 augustus 2023

Goedgekeurd door: Martin van Moolenbroek

Datum/Initialen: 23 augustus 2023

Classificatie

Alleen voor intern gebruik



Disclaimer

No part of these specifications/printed matter may be reproduced and/or published by print, photocopy, microfilm or by any other means, without the prior written permission of HaskoningDHV Nederland B.V.; nor may they be used, without such permission, for any purposes other than that for which they were produced. HaskoningDHV Nederland B.V. accepts no responsibility or liability for these specifications/printed matter to any party other than the persons by whom it was commissioned and as concluded under that Appointment. The integrated QHSE management system of HaskoningDHV Nederland B.V. has been certified in accordance with ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and OHSAS 18001:2007.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Omschrijving van de organisatie	3
1.3 Opdrachtgever	3
1.4 Leeswijzer	3
2 INFORMATIE OVER HET PROJECT	4
2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project	4
2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project	4
2.3 Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht	4
2.4 Samenvoeging en splitsing Percelen	4
3 PROCEDURE	5
3.1 Reglement en procedure	5
3.2 Aankondiging van de opdracht	5
3.3 Contactgegevens	5
3.4 Communicatie	6
3.5 Aanbestedingsplanning	6
3.6 Bezoek aan de locatie	6
3.7 Inlichtingen	6
3.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	7
3.9 Inschrijvingsvereisten	7
3.10 Wijze van Inschrijving	8
3.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	8
3.12 Na de Inschrijving te verstrekken documenten	9
3.13 Samenwerking en/of beroep op derden	9
3.13.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	9
3.13.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers	10
3.13.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	10
3.14 Gestanddoeningstermijn	10
3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving	11
3.16 Inschrijvingsvergoeding	11
3.17 Procedure na ontvangst Inschrijvingen	11

4	Uitsluitingsgronden, minimum- en Geschiktheidseisen, Gunningscriteria	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	12
4.1.2.	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	UEA (minimumeis)	13
4.2.2	Financiële en economische draagkracht	13
4.2.3	Technische bekwaamheid	13
4.2.4	Beroepsbevoegdheid (minimumeis)	14
4.2.5	VCA (minimumeis)	15
4.2.6	Bedrijfsaansprakelijkheid	15
4.2.7	Kwaliteitsbeheersing en –bewaking	15
4.3	Beoordeling Inschrijvingen	16
4.3.1	Gunningscriteria en beoordelingsmethode	16
4.3.2	Beoordeling op volledigheid en Minimumeisen	16
4.3.3	Prijs	16
5	AANVULLENDE BEPALINGEN	17
5.1	Voorbehoud	17
5.2	Gunning, beroepsprocedure	17
5.3	Blijvend voldoen, rechtsvorm	17
5.4	Rangorde	18
5.5	Vertrouwelijkheid	18
5.6	Klachtenmeldpunt	19

Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Formulier referentie gegevens

Begrippenlijst

Aanbesteder	Gemeente Sluis die conform deze leidraad voornemens is een opdracht te verlenen.
Aanbesteding	De Aanbesteding voor het Project.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Inschrijvers heeft verstrekt.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige leidraad.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	Het bestek met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De Inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbesteding gedaan
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Inschrijver en diens Inschrijving op het moment van inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder de voor de uiterste datum ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.

Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één Inschrijving doen.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Inschrijver zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Inschrijver een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid van de Ondernemer voor een Aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in het ARW 2016.

1 Algemeen

1.1 Aanbesteder

De gemeente Sluis is Opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens Aanbesteder (hierna: 'Aanbesteder'). Royal HaskoningDHV begeleidt de Aanbesteder gedurende de Aanbestedingsprocedure van het werk.

1.2 Omschrijving van de organisatie

Gemeente Sluis

Contactpersoon: de heer ing. M. Verhoosel
Telefoon: (0117) 45 70 00
Fax: (0117) 45 22 41
E-mail: info@gemeentesluis.nl

Royal HaskoningDHV

Contactpersoon: de heer M.A. van Moolenbroek

1.3 Opdrachtgever

Aanbesteder is Opdrachtgever voor het Project dat ingevolge deze Aanbesteding kan worden gegund.

1.4 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en Geschiktheidseisen worden gesteld, op welke wijze een Ondernemer een Inschrijving kan doen en hoe Inschrijvingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

2 INFORMATIE OVER HET PROJECT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Aanbesteder is voornemens het Project “Herinrichting Molenweg e.o. te Hoofdplaat” te gaan uitvoeren.

Het doel van deze Nationaal openbare Aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst tussen Aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van laagste prijs heeft gedaan.

2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project

De opdracht wordt verleend in het kader van het Project “Herinrichting Molenweg e.o. te Hoofdplaat”. Het doel van het Project is om in de kern Hoofdplaat diverse straten aan te pakken. In deze straten wordt de bestaande riolering vervangen door nieuwe riolering, er wordt een HWA-riolering aangelegd en de straten worden opnieuw ingericht. Hierna volgt een korte omschrijving van de in de opdracht voorziene werkzaamheden. De opdracht wordt nader uitgewerkt in de Contractdocumenten.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Verwijderen rioleringsbuizen: circa 800 m¹
- Aanbrengen rioleringsbuizen: circa 1.550 m¹
- Opbreken elementenverhardingen: circa 4.775 m²
- Opbreken kantopsluitingen: circa 1.750 m¹
- Aanbrengen elementenverhardingen: circa 5.850 m²
- Aanbrengen kantopsluitingen: circa 2.250 m¹

2.3 Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht

De realisatiewerkzaamheden in Hoofdplaat dienen te starten vanaf maandag 8 januari 2024 of zoveel eerder als mogelijk. De looptijd van de overeenkomst c.q. opleverdatum is vastgelegd in het bestek. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de hiervoor opgenomen omschrijving en de Contractdocumenten, zijn de Contractdocumenten leidend.

2.4 Samenvoeging en splitsing Percelen

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen.

3 PROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Nationaal openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

De schriftelijke informatie-uitwisseling in de Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Alle Aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

3.2 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 23 augustus 2023 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.tenderned.nl) "Marktplaats voor Aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform art. 2.3 ARW 2016)

3.3 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam: Gemeente Sluis

Adres: Nieuwstraat 22

Woonplaats: Oostburg

Alle contacten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via TenderNed contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen Inschrijvers gebruikmaken van het volgende emailadres: centraleinkoop@terneuzen.nl

3.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.5 Aanbestedingsplanning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

1	Publicatie aankondiging van de opdracht	23 augustus 2023
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	8 september 2023, 12:00 uur
3	Bekendmaking (laatste) Nota van Inlichtingen	15 september 2023
4	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	27 september 2023, 10:00 uur
5	Opening van de kluis met Inschrijvingen	27 september 2023, 10:15 uur
6	Versturen voorlopige Gunningsbeslissing	3 oktober 2023
7	Versturen opdrachtverlening	24 oktober 2023

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.6 Bezoek aan de locatie

Aanbesteder organiseert geen bezoek aan de locatie. Deelnemers kunnen zelf de locatie bezoeken en zich op de hoogte te stellen van de situatie ter plaatse.

3.7 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Ondernemer dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze Aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Inschrijver voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Ondernemer de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek, overeenkomstig art. 2.23 van het ARW 2016, als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Als de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Als de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Ondernemers moet informeren.

3.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad en de Contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de Gunningsbeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwettige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige Gunningsbeslissing is gekomen. Als de Ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Inschrijving kunnen Inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.9 Inschrijvingsvereisten

Uw Inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, als daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij Inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.10 Wijze van Inschrijving

De Inschrijving van deze Aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze Aanbesteding op TenderNed. Een Inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of e-mail, is niet geldig.

De Inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van TenderNed en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Inschrijving. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Inschrijving tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Inschrijver daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Inschrijver(s) de mogelijkheid bieden de Inschrijving per e-mail in te dienen.

3.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat zoals bijgevoegd bij het bestek		
2	Uittreksel Handelsregister	par. 3.9 en 4.2.4	door alle combinanten afzonderlijk
3	Volmacht ondertekenaar(s) Inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	par. 3.9	door alle combinanten afzonderlijk
4	Formulier referentiegegevens volgens bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad Let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad	hst. 4 en par. 4.2.1	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
6	VCA-certificaat**	par. 4.2.5	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.12 Na de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven, dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Gedragsverklaring aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1.1 - 4.1.2	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.1 - 4.1.2	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Zekerheidsstelling	par. 4.2.2	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4	Bedrijfsaansprakelijkheid	par. 4.2.6	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5	Kwaliteitssysteemcertificaat NEN-EN-ISO 9001	par. 4.2.7	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.13 Samenwerking en/of beroep op derden

3.13.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

3.13.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Inschrijver geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Inschrijver bij diens Inschrijving te worden overgelegd.

3.13.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Inschrijver (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Inschrijver betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Inschrijver zelf). Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Inschrijver te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Inschrijvingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.14 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de uiterste dag waarop de Inschrijvingen moeten worden ingediend.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen nadat een tegen de voorlopige Gunningsbeslissing aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken.

3.15 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Als de Inschrijving van Inschrijver voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.16 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Inschrijving wordt door de Aanbesteder geen Inschrijvingsvergoeding gegeven.

3.17 Procedure na ontvangst Inschrijvingen

Nadat de uiterste datum voor Inschrijving is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt de digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot (voorlopige) gunning te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Inschrijvingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (uitsluitingsgronden, minimum- en Geschiktheidseisen), conform hoofdstuk 4;
4. opening van de Inschrijvingssom;
5. beoordeling gunningscriterium Prijs, conform hoofdstuk 4;
6. samenstellen score Inschrijving en bepalen rangorde, conform hoofdstuk 4;
7. mededeling Gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 5.

4 Uitsluitingsgronden, minimum- en Geschiktheidseisen, Gunningscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt beoordeeld of op de Inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;

4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn als opgenomen in artikel 2.13.1 juncto 2.13.2, 2.13.3 en 2.13.4 ARW 2016, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder overeenkomstig artikel 2.13.1 ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze dwingende uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016 toe.

4.1.2. Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de Inschrijvers wordt verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven, dient binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt Aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- b. Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Een verklaring van de Belastingdienst die op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.2.1 UEA (minimumeis)

De Inschrijver dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Inschrijving.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

Zekerheidsstelling

- 1 De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven, dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen een bankgarantie van een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling te overleggen, ter grootte van 5% van de Inschrijvingssom. In de verklaring dient de naam van de erkende bank of borginstelling te worden vermeld;
- 2 De bankgarantie dient gesteld te zijn tot het einde van de onderhoudstermijn;
- 3 De bankgarantie dient inroepbaar te zijn bij surseance van betaling c.q. faillissement;
- 4 Ieder voorbehoud van de financiële instelling wordt aangemerkt als een weigering om de bankgarantie af te geven.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Door de Aanbesteder zijn de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Inschrijver beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis minstens één en maximaal twee referenties over te leggen. Een referentieProject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Inschrijving te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Inschrijving. De referenties dienen verifieerbaar te zijn bij de Opdrachtgever van de in de referentie opgevoerde opdracht. Bij elke referentie dient beeldmateriaal (foto's en/of video) van het referentieProject te worden toegevoegd.

In deze paragraaf is aangegeven welke documenten aangeleverd moeten worden ter zake de Geschiktheidseisen. In aanvulling daarop het volgende:

- a. één referentieProject mag worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen;
- b. per competentie hoeft maximaal één referentieProject opgevoerd te worden;
- c. referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieProject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever. Voor tenminste de werkzaamheden die door de Inschrijver zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd;

- d. als een referentieProject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Inschrijver is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen; en
- e. per referentieProject dient Inschrijver een volledig ingevuld 'Formulier referentie gegevens' (conform model bijlage 2) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieProject waaruit de gevraagde competentie blijkt.

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van (een) soortgelijke opdracht(en). De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te hebben van de werkzaamheden van Inschrijver.

Nr.	
1	Civieltechnische uitvoering aanleg van riolering Ervaring met het aanleggen van minimaal 500 aaneengesloten strekkende meter riolering met een minimale diameter van 315 mm binnen de bebouwde kom. In deze referentieopdracht was de gegadigde belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het Projectmanagement) en de gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.
2	Civieltechnische uitvoering verhardingen Ervaring met het aanbrengen van 3.000 m ² gebakken elementenverharding binnen de bebouwde kom in 1 Project. In deze referentieopdracht was de gegadigde belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het Projectmanagement) en de gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.
3	Projectmanagement Tenminste één referentieopdracht (Project) in de GWW-sector uitgevoerd en opgeleverd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 800.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de gegadigde belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de referentieopdracht (het Projectmanagement) en de gegadigde jegens Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid (minimumeis)

De Inschrijver toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Inschrijving te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is Aanbesteder in staat te controleren of de Inschrijving ondertekend is door een functionaris binnen de Inschrijver die gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden.

4.2.5 VCA (minimumeis)

De Inschrijver toont aan dat hij een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van Inschrijvers, moet de combinatie, respectievelijk moeten alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidscertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.6 Bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient aan te tonen een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van het polisblad. De afdekking dient een minimale waarde van EUR 1.000.000,-- per gebeurtenis en per jaar te hebben.

Gegadigde dient in het UEA onder IV te verklaren adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt gegeven dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende documenten over te leggen:

- a) Een kopie van het polisblad;
- b) Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Indien gegadigde op andere wijze bedrijfsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van deze opdracht, een verzekering tegen bedrijfsrisico's met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar wordt gesloten in verband met deze opdracht.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met deze opdracht afdoende is gedekt.

4.2.7 Kwaliteitsbeheersing en –bewaking

De Inschrijver dient een kwaliteitsborgingsysteem te hanteren op basis van NEN-EN-ISO 9001 versie 2015, of gelijkwaardig. Op verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver het kwaliteitssysteemcertificaat in, op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig. Het "kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen" dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van Inschrijvers, moet de combinatie, respectievelijk moeten alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.3 Beoordeling Inschrijvingen

4.3.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethode

De Aanbesteder gunt overeenkomstig artikel 2.6.1 van het ARW 2016 de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de:

- a. laagste prijs.

Motivatie om het gunningscriterium laagste prijs te hanteren: er wordt geen gebruik gemaakt van EMVI-criteria. De technische kwaliteit van het te maken product is uitputtend beschreven in het bestek. De in de bestek gevraagde prestatie wordt met gestandaardiseerde producten gevraagd aan de markt. De inhoud en de omvang evenals de te leveren kwaliteit van het werk zijn eenduidig in het bestek en de Standaard RAW-bepalingen vastgelegd. Door de in het bestek vastgestelde producteisen kunnen Inschrijvers zich in de te leveren kwaliteit niet noemenswaardig van elkaar onderscheiden.

4.3.2 Beoordeling op volledigheid en Minimumeisen

Na opening van de kluis op TenderNed worden de Inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en het voldoen aan alle (minimum)eisen. Alleen Inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle minimumeisen voldoen, worden beoordeeld op de Gunningscriteria. Voor de goede orde: voldoen aan minimumeisen leidt niet tot punten in het kader van de voorlopige gunning.

Indien een Inschrijving niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, de Inschrijving niet volledig of niet juist is, is Aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren.

4.3.3 Prijs

Voor de prijs wordt gebruik gemaakt van het Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat zoals bijgevoegd bij het bestek. Deze documenten moeten volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn, en direct bij Inschrijving worden ingediend.

5 AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

5.2 Gunning, beroepsprocedure

De opdracht voor het Project wordt verleend aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Aanbesteder behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

De Aanbesteder deelt elke Inschrijver zijn voorlopige Gunningsbeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de Gunningsbeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de Gunningsbeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de Zeeland-West-Brabant te Middelburg. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). In aanvulling op artikel 2.37.3 van het ARW 2016 geldt dat de termijn van 20 kalenderdagen een vervaltermijn is. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen is de Aanbesteder vrij om al dan niet tot definitieve gunning en opdrachtverlening over te gaan.

Indien door een Inschrijver tegen een Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Inschrijvers vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Inschrijvers die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

Een Inschrijver dient zowel op de dag van indiening als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

5.3 Blijvend voldoen, rechtsvorm

Indien de winnende Inschrijver van de Aanbesteding een combinatie is, zijn de leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

5.4 Rangorde

Indien Aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsdocumenten. Na ondertekening van de overeenkomst, gaat de overeenkomst boven alle Aanbestedingsdocumenten.

Indien Contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- (a) de overeenkomst;
- (b) de Nota('s) van Inlichtingen;
- (c) de Aanbestedingsleidraad;
- (d) de bij Aanbestedingsleidraad gevoegde bijlagen;
- (e) UAV 2012;
- (f) de Inschrijving.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden echter uitgaat boven de geëiste kwaliteit of de Inschrijver aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan wordt geëist, prevaleert de Inschrijving boven alle andere Contractdocumenten. Deze extra kwaliteit en eerdere oplevering zal ook worden vastgelegd in de overeenkomst.

5.5 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

5.6 Klachtenmeldpunt

Indien een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de Aanbesteding zij het niet eens is. Indien u een klacht heeft dan moet deze klacht worden ingediend via het emailadres: centraleinkoop@terneuzen.nl.