

09/10/2023

## 1. Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Haarlem] ---  
Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid  
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

Titel: Applicatie voor Omgevingsplan, Omgevingsvisie, Voorbereidingsbesluit, Programma en toepasbare regels t.b.v. gemeente Haarlem  
Beschrijving: Opdrachtgever is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het leveren van een applicatie voor de afdeling Omgevingsbeleid (OMB) welke passend is voor het maken en aanpassen van het Omgevingsplan en het maken en aanpassen van toepasbare regels in het kader van het Digitaal Stelsel Omgevingswet. 500.000  
Identificatiecode van de procedure: f5ac0471-3a9e-4cd7-a77f-e8a71da2a958  
Type procedure: Openbaar  
De procedure wordt versneld: No

#### 2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten  
Belangrijkste classificatie(cpv): 72260000Diensten in verband met software  
Aanvullende classificatie(cpv): 72263000Software-implementatiediensten  
Aanvullende classificatie(cpv): 72268000Leveren van software

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland  
Overal in het desbetreffende land  
Aanvullende informatie: Haarlem

#### 2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 500 000EUR

#### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:  
Richtlijn 2014/24/EU

#### 2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Beschrijving: [ Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd. ] ---

## 5. Perceel

### 5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: 1 perceel  
Beschrijving: zie omschrijving in de bijgevoegde aanbesteding leidraad. 500.000  
Interne identificatiecode 1  
:

### 5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten  
Belangrijkste classificatie(cpV): 72260000Diensten in verband met software  
Aanvullende classificatie(cpV): 72263000Software-implementatiediensten  
Aanvullende classificatie(cpV): 72268000Leveren van software

#### Opties:

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: Opdrachtgever is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure één (1) Overeenkomst (hierna te noemen: Overeenkomst) met één (1) Opdrachtnemer te sluiten, voor een initiële periode van 4 jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar. Gunning van de Opdracht zal geschieden op basis van het gunningcriterium Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV).

### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland  
Overall in het desbetreffende land  
Aanvullende informatie: Haarlem

### 5.1.3 Geraamde duur

Duur: 96MONTH

### 5.1.4 Verlenging

Beschrijving: Opdrachtnemer te sluiten, voor een initiële periode van 4 jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal twee (2) jaar.

### 5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 500 000EUR

### 5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname : Geen

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

### 5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Beschrijving: Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) verplicht. Inschrijver dient het UEA te downloaden, volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij het betreffende onderdeel Eisen in TenderNed te uploaden (in .pdf-formaat) bij haar Inschrijving. Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart

Inschrijver, dat op haar onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden in voorliggende aanbesteding.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Naam:

E2 Beroepsbekwaamheid

Beschrijving:

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de Inschrijving in genoemd register onderzoekt Aanbestedende dienst of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, te overleggen. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Indien Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E3 Technische bekwaamheid

Beschrijving:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van twee (2) referenties per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder genoemde eisen te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie (3) kalenderjaren uitgevoerd te zijn.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam:

E4 Informatiebeveiliging

Beschrijving:

Opdrachtgever is er zich toe gehouden een passend niveau van beveiliging te vinden overeenkomstig de informatiebeveiligingsnormen BIO, ISO 27001 en ISO 27002. De opdrachtgever verlangt dan ook bij uitbesteding dat de Opdrachtnemer gedurende de aanbesteding en gedurende de looptijd van het contract blijft voldoen aan de kwaliteitsborgingsregelingen inzake informatiebeveiliging. Opdrachtnemer dient aan te geven aan volgens welke informatiebeveiligingsnorm zij werkt. De opdrachtnemer dient daarnaast jaarlijks een In Control Verklaring (ICV) aan te leveren aan Opdrachtgever over de toereikendheid en werking van informatiebeveiliging. Indien opdrachtnemer voor benodigde diensten een beroep doet op de draagkracht van een derde, dient die derde ook het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient opdrachtnemer het beroep op draagkracht derde ook aan geven op zijn eigen UEA. Zie verdere informatie beroep op draagkracht derden zoals beschreven in

deze aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever zal bovenstaand met de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt nader bespreken tijdens het verificatie gesprek en concrete/specifieke afspraken vastleggen in het verslag.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Gebruik van dit criterium:

Niet gebruikt

### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Implementatieplan

Beschrijving:

Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van tien (10) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10 exclusief Gantt Chart. Gantt Chart dient apart aangeleverd te worden in pdf formaat minimaal A3 formaat. Inschrijver beschrijft in een Implementatieplan hoe hij, inclusief onderbouwing, invulling geeft aan de Opdracht, exclusief de ontwikkelopdrachten. Onderdeel van het Implementatieplan is een planning in de vorm van een Gantt Chart. Het Implementatieplan dient minimaal de volgende aspecten te bevatten: 1. Planning U dient een duidelijke planning af te geven van de gehele implementatie, visueel met een Gantt Chart en met uitleg van alle (deel) processen. Van start overeenkomst tot en met opleveren van de applicatie, plus een nazorg fase van 6 maanden na opleveren. Inclusief wat u qua ondersteuning van gemeente Haarlem verwacht. 2. Kwaliteitsborging U dient aan te geven hoe gedurende de implementatie de kwaliteit van de op te leveren applicatie conform de eisen en de afgesproken wensen geborgd wordt. Het Implementatieplan wordt beoordeeld op de volgende punten: 1. Planning: Is de planning realistisch en haalbaar. Is de planning volledig qua deelproducten en activiteiten. Is planning logisch qua volgorde van activiteiten. Is planning afgestemd op wensen/doelstellingen van Opdrachtgever en haalt de onderstaande contractuele mijlpalen. Geef aan welke ondersteuning vanuit de opdrachtgever verwacht, in uren en in functies. De mate van onderbouwingen welke SMART geformuleerd zijn en in hoeverre zijn het aannames, ervaringen, bewezen ervaringen, etc. Contractuele mijlpalen: Applicatie (inclusief de noodzakelijke koppelingen en bedrijfsprocessen) dient uiterlijk 1 maart 2024 ingericht, operationeel en geaccepteerd te zijn door Opdrachtgever. Trainingen voor medewerkers en applicatiebeheerders vinden voorafgaand aan de ingebruikname van applicatie plaats. 2. Kwaliteitsborging: Uit het Implementatieplan blijkt welke (deel) producten de Inschrijver ziet en de wijze van opleveren, en hoe de Inschrijver de kwaliteit van de op te leveren (deel)producten borgt en welke maatregelen ze daarvoor neemt. Inclusief een beschrijving de Acceptatieprocedure. Het Implementatieplan bevat een overzicht van de benodigde Koppelingen, de functionele specificaties daarvan en de eventuele medewerking van derde partijen en Opdrachtgever die voor het aanleggen daarvan vereist is; Uit het implementatieplan blijkt welke beheersmaatregelen Inschrijver neemt om de kwaliteit van haar werkzaamheden gedurende het implementatietraject te borgen; Uit het Implementatieplan blijkt hoe Inschrijver downtime van de applicatie tijdens de implementatie tot een minimum beperkt. Binnen het

Implementatieplan is aangegeven welke reële risico's Inschrijver ziet en welke onderbouwde en mitigerende maatregelen Inschrijver neemt. Gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen van het project om te komen tot de Implementatie van de ICT Prestatie alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse; Het Implementatieplan bevat de projectorganisatie, waarbij ook aangegeven wordt welke ervaring en hoe lang de projectleden van opdrachtnemer hebben. Onder meer zal gekeken worden naar de inzet van seniors (>5 jaar ervaring), mediors (3-5 jaar ervaring) en juniors (<3 jaar ervaring) van opdrachtnemer. Beschrijving van projectorganisatie bevat ook de projectleden die opdrachtnemer van gemeente Haarlem verwacht, inclusief het aantal uren. En welke rollen en verantwoordelijkheden de projectleden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben. De wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement dient aanwezig te zijn in het Implementatieplan; Tevens dient het Implementatieplan aan te geven de wijze waarop opdrachtgever middels opleidingen/trainingen vertrouwd zal worden gemaakt met het gebruik en het (technis

Gewicht (punten, exact)

25

:

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Visie Partnerschap

Beschrijving:

Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van drie (3) pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. Met de aankoop van de OMB applicatie gaan wij een langdurige relatie aan met een leverancier. Wij streven hierbij een hechte samenwerking na. Wij verwachten dan ook: Een grote betrokkenheid van de leverancier, waarbij wij een open gedachtewisseling kunnen hebben over de ontwikkelingen in het vakgebied, die mogelijk consequenties hebben voor de ontwikkeling of de inrichting van de applicatie. Dat Opdrachtgever duidelijke invloed heeft op de ontwikkelagenda van de leverancier. Dat de leverancier ontwikkelingen in de markt volgt en aanpassingen doet op basis van de laatste inzichten, zoals Common Ground en Cloud computing. Een 'proactieve' houding richting Opdrachtgever, waarbij wij als klant vroegtijdig betrokken worden bij ontwikkelingen. Dat de leverancier producten en diensten op een open en transparante manier ontwikkelt, kennis met ons deelt en open staat voor feedback Gezien de ontwikkelingen op het gebied van de Omgevingswet zoekt Opdrachtgever nadrukkelijk een partner die met de dynamiek van de ontwikkelingen mee kan bewegen en innoveert. Graag ontvangt Opdrachtgever uw visie hierop en informatie over de middelen die u beschikbaar heeft om deze visie waar te maken. Bij invulling van dit gunningscriterium beschrijft u: Op welke wijze en met welke middelen u verdere innovatie en doorlopende kwaliteitsverbetering realiseert; Uw visie op de beoogde samenwerking; welke ontwikkelingen u ziet op het gebied van wetgeving in de fysieke leefomgeving en geef aan wat u op dit gebied op dit moment doet en in de toekomst gaat doen. Denk bijvoorbeeld aan de verplichtingen die volgen uit het toepassen van omgevingswaarden in het omgevingsplan en de Aanvullingswet Bodem; Op wat voor manier Opdrachtgever invloed heeft op de doorontwikkeling van de applicatie; Welke toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen u heeft ten opzichte van andere inschrijvers; De nieuwe applicatie dient op verschillende manieren met andere applicaties en platforms te communiceren. Licht toe in welke mate de applicatie aan deze protocollen blijft voldoen. Uw visie wordt

onder andere op de volgende aspecten beoordeeld: De mate van onderbouwingen welke SMART geformuleerd zijn en in hoeverre betreft het aannames, ervaringen, bewezen ervaringen, etc. . Laat zien een realistisch toekomstbeeld te hebben. Draagt zaken aan waarvan alle partijen gezamenlijk voordeel zouden kunnen hebben. Gebruikt aansprekende argumenten en/of goede voorbeelden. Noemt duidelijke voordelen en nadelen. Blijft meedenken en meedoen, open en kritisch, ook wanneer hij daar geen (in)direct eigen belang bij heeft. Heeft eigen netwerken en methoden ontwikkeld om actief aan bruikbare informatie te komen, om huidige kennis te verbreden of te verdiepen. Betreft diverse partijen in de oordeelsvorming over een bepaald voorstel. Accepteert extra taken en verantwoordelijkheden, welke niet altijd vergoed worden. Legt de lat snel hoger voor wat betreft de normen van de eigen prestaties. Neemt het voortouw in kansen, oplossingen en voorkomen van problemen. Benoemt realistische aspecten wat van Opdrachtgever gevraagd wordt.

Gewicht (punten, exact) 15

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Wensen

Beschrijving:

Voor de uitwerking van dit criterium heeft u een maximum van 8 pagina's A4, enkelzijdig, met een gangbaar en leesbaar lettertype (zoals Arial en Courier) en minimale lettergrootte 10. In het Programma van Eisen en het Programma van Wensen staan de vereiste en gewenste functionaliteiten van de applicatie aangegeven. Geef aan in welke van deze functionaliteiten de applicatie standaard of niet-standaard voorziet en geef daarbij een korte toelichting. Aanvullend aan het Programma van Eisen zijn er door de Opdrachtgever een zeventwintig (27) wensen geformuleerd. Deze zijn opgenomen in het Programma van Wensen (zie bijlage 3). Van Inschrijver wordt gevraagd dat deze een beschrijving geeft van de wijze waarop Inschrijver invulling kan geven aan de genoemde wensen. Deze applicatie moet meerdere onderdelen van de Omgevingswet ondersteunen, namelijk; • Omgevingsplan, ondersteuning bieden bij het maken, wijzigingen en publiceren • Omgevingsvisie, ondersteuning bieden bij het maken, wijzigingen en publiceren • Voorbereidingsbesluit, het tijdelijk beschermen van de fysieke leefomgeving tegen ongewenste ingrepen, in afwachting van het gewijzigde omgevingsplan. • Toepasbare regels, ondersteuning bieden bij het maken, wijzigingen en publiceren. Bij de aanbesteding zal gekeken worden naar één leverancier die deze onderdelen als totaalpakket of met elkaar integrerende deelmodules kan leveren. Dit om te voorkomen dat er allerlei koppelingen gerealiseerd moeten worden door ons als afnemer. Van belang is een optimaal gebruik van het (de) systeem(/systemen).

Gewicht (punten, exact) 40

:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: zie prijzenblad. 10% eenmalig 10% jaarlijks

Gewicht (punten, exact) 20

:

### 5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de [ <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/312840/details> ] ---  
aanbestedingsstukken:

### **5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding**

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/312840/details>

Talen waarin  
inschrijvingen of  
verzoeken tot deelname Nederlands  
kunnen worden  
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de  
ontvangst van 2023-10-30+01:0012:00:00+01:00  
inschrijvingen:

Uiterste datum tot  
wanneer de 3MONTH  
inschrijving geldig  
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2023-10-30+01:0012:30:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische  
facturering: Vereist

Rechtsvorm die moet  
worden aangenomen  
door een combinatie  
van inschrijvers aan Beroepsbekwaamheid  
wie een opdracht wordt  
ge Gund:

Informatie over de  
termijnen voor beroep: 20 kalenderdagen

### **5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

### **5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing**

Organisatie voor  
beroepsprocedures: [ Gemeente Haarlem ] ---

Organisatie die nadere  
inlichtingen over de [ Gemeente Haarlem ] ---  
aanbestedingsprocedure  
verstreck:

Organisatie die meer  
informatie geeft over [ Gemeente Haarlem ] ---  
beroepsprocedures:

Organisatie die  
verzoeken tot deelname [ Gemeente Haarlem ] ---  
ontvangt:

## **8. Organisaties**

### **8.1 ORG-0001**

Officiële naam: Gemeente Haarlem  
Registratienummer: 50647371  
Postadres: Gedempte oudegracht 2  
Stad: Haarlem  
Postcode: 2011 GR  
Land: Nederland  
Contactpunt: lisa freeke  
E-mail: tender@haarlem.nl  
Telefoon: +31 235114629  
Internetadres: <http://www.haarlem.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Digitaal via TenderNed  
Stad: Haarlem  
Land: Nederland  
E-mail: tender@haarlem.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Digitaal via TenderNed  
Stad: Haarlem  
Land: Nederland  
E-mail: tender@haarlem.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Den Haag  
Postadres: Prins Clauslaan 60  
Stad: Den Haag  
Postcode: 2595 AJ  
Land: Nederland  
E-mail: [info@rechtspraak.nl](mailto:info@rechtspraak.nl)

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

## **10. Wijziging van een aankondiging**

Versie van de eerdere  
aankondiging die moet 563121-2023  
worden gewijzigd:

Voornaamste reden  
voor de wijziging: Informatie bijgewerkt

## **11. Informatie over een aankondiging**

### **11.1 Informatie over een aankondiging**

Identificatiecode/versie  
van de aankondiging: adfac767-082e-449c-89c2-39cee5b1d19a-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de  
aankondiging: 2023-10-09+02:0014:24:54.065669+02:00

Talen waarin deze  
aankondiging officieel  
beschikbaar is: Nederlands

### **11.2 Informatie over de bekendmaking**