

Bijlage 2 Programma van Eisen (Algemeen) inzake “adviesdiensten sportparken gemeente Venlo”

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

Nummer	Eis
1	Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen).
2	Er wordt niet nader onderhandeld over wezenlijke elementen van de Inschrijving, tenzij dit aanbestedingsrechtelijk bezien is toegestaan.
3	Opdrachtnemer wijst een vaste accountmanager aan die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de overeenkomst en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de Rayonleider Buitensport van de gemeente. Bij afwezigheid wordt de accountmanager tijdig en adequaat vervangen.
4	De in te zetten werknemers van opdrachtnemer, die op locatie werkzaam zijn, dienen over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) (met als algemeen screeningsprofiel het risicogebied "Personen" (conform COVOG), niet ouder dan 6 maanden) alsmede een geldig identiteitsbewijs te beschikken. De kosten die verbonden zijn aan de aanvraag van een VOG komen voor rekening van de inschrijver. Opdrachtgever kan verzoeken een afschrift hiervan te ontvangen.
5	Indien opdrachtnemer op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen schaden dan informeert opdrachtnemer de gemeente proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
6	De gemeente kan van opdrachtnemer eisen om personen die in de optiek van de gemeente niet (langer) geschikt zijn of niet voldoen aan de verwachtingen van de gemeente, niet meer in te zetten en te vervangen door ander personeel. Dit zal te allen tijde geschieden in goed overleg met opdrachtnemer.

7	Opdrachtnemer is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij aanbestedende dienst. Eventuele implementatiekosten komen voor rekening van opdrachtnemer.
8	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief en inclusief BTW, inclusief alle toeslagen en kosten zoals, doch niet uitsluitend, aanrijtijden, het verstrekken van managementinformatie en overleg- en afstemmingsmomenten. De aanbestedende dienst accepteert geen extra werk dat op initiatief van de inschrijver wordt uitgevoerd zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. Zonder opdrachtbevestiging kan de inschrijver op geen enkele wijze extra kosten in rekening brengen. Reistijd, kilometerkosten en/of voorrijkosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Enkel de feitelijke verrichte uren komen in aanmerking voor verrekening.
9	Inschrijver dient per 4 weken te factureren. Op de factuur vermeldt de inschrijver in ieder geval de volgende zaken: - Factuuradres; - Kostenplaats (locatie); - Beschrijving van geleverde dienstverlening en/of (huur) abonnementen; - Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag; - Subtotaal exclusief BTW; - BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag; - Totaalbedrag inclusief BTW; - Factuurnummer. Het staat de financiële administratie van de gemeente vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot facturatie te stellen. Als bijlage dient opdrachtnemer een door opdrachtgever geaccordeerde prestatieverklaring toe te voegen.
10	De inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of een andere instantie kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast). Daarnaast vrijwaart de inschrijver de aanbestedende dienst voor elke financiële en/of rechtspositionele aanspraak, waaronder loondoorbetaling of anderszuidende naheffingen.

11	Inschrijver is op dezelfde wijze aansprakelijk voor het handelen en nalaten van (ingehuurde) derden (bijvoorbeeld bij onderaannemers) als bij eigen personeel. Verklaringen of eisen in dit Programma van Eisen worden ook door deze (ingehuurde) derden afgegeven.
12	Het staat inschrijver vrij te allen tijde een onderaannemer in te schakelen ter vervulling van een aanvraag. Indien de onderaannemer de aanvraag kan vervullen dienen alle contracten en facturatie met de aanbestedende dienst te verlopen via inschrijver. Aanvullende kosten die de inschakeling van een onderaannemer met zich mee brengt zijn volledig voor rekening en risico van inschrijver.
13	Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de opdracht niet in het geding als gevolg van een claim van derden. Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.
14	Aan het eind van de overeenkomst wordt van de Inschrijver verwacht dat de inschrijver bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring aan de volgende (nieuwe) contractpartner van de aanbestedende dienst. Inschrijver verleent op eerste verzoek van de aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante informatie, die de aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.
15	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten uit te vragen aan andere dienstverleners indien de inschrijver tijdens de contractperiode niet (tijdig) in staat of bereid is te voldoen aan de concrete vraagstelling van de aanbestedende dienst.