



RAAMOVEREENKOMST

Adviesdiensten Sportparken
Contractnummer XXXX

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet d.d. <datum> en met nummer <nummer> hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

hierna afzonderlijk ook te noemen: **“Partij”** en gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

nemen in aanmerking dat

- I. Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure adviesdiensten sportparken is gestart voor de onderhavige dienstverlening;
- II. Uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan de adviesdiensten sportparken;
- III. Opdrachtnemer in staat is om de dienst te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

en komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever adviesdiensten voor sportparken te leveren overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk <kenmerk invullen> opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige overeenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - ARVODI 2018 (De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018);
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. <datum>.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 maart 2024 en heeft een vaste initiële looptijd van een (1) jaar en tien (10) maanden. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 31 december 2025. De overeenkomst kan door Opdrachtgever drie (3) keer optioneel worden verlengd voor de duur van telkens twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Indien gebruik gemaakt wordt van de eerste optie tot verlenging dan eindigt deze van rechtswege op 31 december 2027. Indien gebruik gemaakt wordt van de tweede optie tot verlenging dan eindigt deze van rechtswege op 31 december 2029 . Indien gebruik gemaakt wordt van de derde optie tot verlenging dan eindigt deze van rechtswege op 31 december 2031
- 2.3 Uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Artikel 3 Beëindiging van de raamovereenkomst

- 3.1 Naast hetgeen vermeld in de ARVODI-2108 heeft Opdrachtgever het recht om de raamovereenkomst te ontbinden ingeval:
- i. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever Opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan is in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee (2) opeenvolgende periodes van één (1) maand.
 - ii. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de raamovereenkomst per ommekeer te beëindigen.
- 3.2 Beëindiging vindt plaats middels schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze raamovereenkomst.
- 3.3 In geval van ontbinding van de raamovereenkomst, op welke grond dan ook, heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

Artikel 4 Prijs en betaling

- 4.1 De prijs van de te leveren dienst wordt vastgesteld op uurtarief van <bedrag noemen>, exclusief btw en is inclusief alle kosten die aan de uitvoering van de dienst verbonden zijn en is vast gedurende de initiële looptijd van de raamovereenkomst.
- 4.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 januari 2026, conform de dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport 71121 ingenieursdiensten. Opdrachtnemer dient uiterlijk twee (2) maanden voor invoering een indexeringsvoorstel aan te leveren bij Opdrachtgever. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
- 4.3 Indexering zal berekend worden op basis van de procentuele wijziging van het kwartaalcijfer van kwartaal 3 van het voorgaande jaar en het kwartaalcijfer van kwartaal 3 van het lopende jaar, in formule:
- $$\text{Indexcijfer kwartaal 3 (jaar)} - \text{indexcijfer kwartaal 3 (jaar-1)}$$
- 4.4 Bovengenoemde prijsindexcijfers zijn hierbij altijd leidend en zijn maximale indexen. Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Ook negatieve indexering zal worden doorgevoerd.
- 4.5 Opdrachtnemer dient met een voorstel te komen uiterlijk twee (2) maanden vóór het einde van het lopende kalenderjaar. Ook in het geval van een negatieve indexering zal de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.

- 4.6 Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
- 4.7 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na dienstverlening van de maand.
- 4.8 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 4.9 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 4.10 De factuur dient te worden gezonden aan: facturen@venlo.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Artikel 5 Contactpersoon

- 5.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 5.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 5.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Dhr. P Swinkels	E-mailadres: p.swinkels@venlo.nl Tel:	Rayonleider Sport

- 5.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactpersoon(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 5.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

- 5.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één (1) keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever.

Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

- 5.7 Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 6 Integriteitsverklaring

- 6.1 raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het uitvoeren van werkzaamheden onder deze raamovereenkomst, personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 7 Verstrekken van nadere opdrachten

- 7.1 Ten behoeve van de uit te voeren diensten zullen in beginsel een separate nadere opdracht worden verstrekt, op basis van een door Opdrachtnemer in te dienen offerte. Deze worden persoonlijk dan wel per e-mail verstrekt.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 8.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 8.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 8.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.

8.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Plaats: _____

Datum _____

Gemeente Venlo,
Buitendienst Beheer en Sportexploitatie
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Plaats: _____

Datum _____

<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>
