

Europese Aanbesteding

Aansprakelijkheidsverzekering
met optioneel een Goed
Werkgeverschapsverzekering,
kenmerk 2023-040893

Gemeente Waalwijk

September 2023

Inhoud

1. Begripsbepaling.....	1
2. Algemeen	3
3. Procedure van de Europese Aanbesteding.....	6
4. Uitsluitingsgronden en minimale geschiktheidseisen	13
5. Gunning.....	16
6. Bijlagen	20

Alle documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze Uitnodiging tot inschrijving maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot inschrijving.

1. Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst die deze aanbesteding organiseert is Gemeente Waalwijk.

Derde

Een onderneming, niet zijnde dezelfde rechtspersoon als (een lid van) Inschrijver. Ook een moederbedrijf van (een lid van) Inschrijver wordt gezien als een Derde.

Geschiktheidseisen

De eisen die gesteld worden aan een Inschrijver op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet.

Gunning

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst, welke onderwerp is van onderhavige aanbestedingsprocedure, wil sluiten.

Gunningscriterium

Het criterium aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de opdracht gunt, als bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet.

Inschrijver

Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van deze Uitnodiging tot inschrijving.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van deze Uitnodiging tot inschrijving ingediende Inschrijving.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten welke dienen als aanvulling of wijziging van de Uitnodiging tot inschrijving. De verstrekte Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Uitnodiging tot inschrijving.

Uitnodiging tot inschrijving

Het onderhavige document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst alle informatie, eisen en voorwaarden met betrekking tot de opdracht heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

Uitsluitingsgronden

De criteria als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, waarvan de aanwezigheid leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

Het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering en optioneel een goed werkgeverschap verzekering.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze Uitnodiging tot inschrijving, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is deze Opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

Een schriftelijke weergave van de contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake deze Opdracht. Deze wordt, direct na definitieve gunning, via een Polis verstrekt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Polis

Dit is de Overeenkomst met de verzekeringsvoorwaarden.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens om haar Aansprakelijkheidsverzekering aan te besteden. Zij heeft Marsh B.V. gevraagd het aanbestedingsproces als materiedeskundige inhoudelijk te begeleiden.

Voor u ligt de Uitnodiging tot inschrijving inzake de Europese openbare aanbesteding ten behoeve van de Aansprakelijkheidsverzekering met optioneel de Goed Werkgeverschapsverzekering van de gemeente Waalwijk (hierna Aanbestedende dienst).

De Uitnodiging tot inschrijving is bedoeld om:

- Inschrijvers een duidelijke omschrijving van de opdracht en de aanbestedingsprocedure te geven;
- Inzichtelijk te maken wanneer en op welke wijze Inschrijvers dienen in te schrijven;
- De wijze van Gunning kenbaar te maken.

Inschrijvers worden hierbij uitgenodigd om op basis van de Uitnodiging tot inschrijving een Inschrijving in te dienen. Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met deze Uitnodiging tot inschrijving. U verklaart met uw Inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in deze Uitnodiging tot inschrijving opgenomen voorwaarden en eisen.

Er is gekozen voor de Openbare Aanbestedingsprocedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners (een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt) niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs. Dit criterium wordt nader uitgewerkt in dit aanbestedingsdocument (zie 5.1 Gunning).

2.2 Doel van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens om middels deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure met één Inschrijver een overeenkomst aan te gaan voor een Aansprakelijkheidsverzekering (**CPV code: 66516000-0**) met optioneel de Goed Werkgeverschapsverzekering (CPV code: 66516400-4) conform de eisen en voorwaarden als gesteld in deze Uitnodiging tot inschrijving.

2.3 De Aanbestedende dienst

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met zo'n 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg. Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

2.4 Opdrachtbeschrijving

2.4.1 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst vraagt u een Inschrijving uit te brengen op basis van de specificaties als beschreven in het Programma van Eisen (**bijlage E**) en de overige specificaties van de opdracht als beschreven in de hierna volgende overige sub-paragrafen van de paragraaf 'Opdrachtbeschrijving'.

2.4.2 Aard, omvang en specifieke kenmerken van het te verzekeren risico

De gemeente Waalwijk loopt het risico om door derden aansprakelijk te worden gesteld. De behoefte is om deze aansprakelijkheidsrisico's af te dekken door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten.

De aansprakelijkheidsverzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de gemeente in de ruimste zin van het woord. Het gaat hierbij om aansprakelijkstellingen voor door derden gestelde zaak-, personen-, vermogensschade.

2.4.3 Goed Werkgeverschap

De gemeente vraagt u tevens te offrenen voor een Goed Werkgeverschapsverzekering. U dient hiervoor een premie te offrenen op het prijzenblad.

De uitvraag hiervoor is optioneel. De gemeente onderzoekt ook andere mogelijkheden om dit risico af te dekken en zal bij de voorlopige gunning aangeven of zij gebruik maakt van het aanbod deze dekking af te nemen.

Deze Goed Werkgeverschapsverzekering dekt de personen- of zaakschade die een werknemer oploopt als hij voor zijn werk aan het verkeer deelneemt, tijdens woon-werkverkeer, tijdens uitvoering van werkzaamheden of bij andere activiteiten die met het werk verband houden, bijvoorbeeld een bedrijfsuitje. De werkgever hoeft voor deze schade niet aansprakelijk te zijn.

Hoewel er sprake is van verschillende soorten schades (personen-, zaak- en vermogensschade), wordt ervan uitgegaan dat er qua verzekering geen noemenswaardige verschillen zijn, dit in overeenstemming met de heersende praktijk van aansprakelijkheidsverzekeringen. De gemeente is van mening dat door de combinatie van de Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschapsverzekering geen uitsluiting van verzekeraars plaatsvindt.

2.4.4 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt per **1 januari 2024 (00:00)** aangegaan voor de duur van 36 maanden (1 januari 2027 00:00) en daarna stilzwijgend de mogelijkheid tot verlenging met telkens 12 maanden, tenzij door de verzekeraar 4 maanden voor de vervaldatum is opgezegd. Voor de gemeente geldt een opzegtermijn van 2 maanden vóór de einddatum.

2.5 Opbouw Uitnodiging tot inschrijving

Deze Uitnodiging tot inschrijving is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1: uitleg van in de Uitnodiging tot inschrijving gehanteerde begrippen;
Hoofdstuk 2: omschrijving van de organisatie, de opdracht en de opbouw van het document;
Hoofdstuk 3: beschrijving van de procedure van deze Europese openbare aanbesteding;
Hoofdstuk 4: beschrijving van de Uitsluitingsgronden en minimale Geschiktheidseisen;
Hoofdstuk 5: beschrijving van het Gunningscriterium, de beoordeling en Gunning;

Hoofdstuk 6: bijlagen:

- A. Inschrijfformulier
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden
- D. Format referentielijst
- E. Programma van Eisen
- F. Schadehistorie
- G. Kengetallen en aanvullende risico-informatie met (aanvullende) bijlagen

3. Procedure van de Europese Aanbesteding

3.1 Aard van de procedure

Aangezien de geraamde waarde van de onderhavige opdracht hoger is dan de Europese drempelwaarde voor aanbesteden van diensten voor decentrale overheden maakt de Aanbestedende dienst gebruik van een Europese openbare procedure conform de Richtlijn nr. 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Beschrijving van de procedure

In deze openbare procedure worden verzekeraars gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

De tijdig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het voldoen aan de procedurevoorschriften, de afwezigheid van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en de gestelde eisen aan de opdracht. De Inschrijver en de Inschrijving dienen aan alle eisen en voorschriften te voldoen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Indien Inschrijver en Inschrijving wel voldoen wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van het van toepassing zijnde Gunningscriterium Laagste Prijs en zo de winnende Inschrijving(en) vastgesteld.

3.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	14 september 2023
Deadline indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	28 september 2023, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	3 oktober 2023
Deadline indienen vragen Nota van Inlichtingen 2*	10 oktober 2023, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	13 oktober 2023
Deadline indienen Inschrijvingen	24 oktober 2023, 10.00 uur
Voorgenomen Gunning (ingangsdatum bezwaartermijn)	31 oktober 2023
Definitieve Gunning	21 november 2023
Ingangsdatum contract	1 januari 2024, 00:00 uur

** Vragen voor de nota van inlichtingen 2 kunt u via de berichtenmodule in TenderNed indienen.*

3.4 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

3.5 Nota van Inlichtingen

Verzoeken tot nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbestedingsprocedure worden gesteld via TenderNed.

Er zijn twee vragenrondes in deze aanbestedingsprocedure. In de paragraaf 'planning' staat de deadline voor het indienen van vragen.

Bij het stellen van vragen over de inhoud van deze Uitnodiging tot inschrijving dient per vraag aangegeven te worden op welk stuk tekst, met daarbij het paginanummer, de vraag betrekking heeft. Alle gestelde vragen zullen anoniem worden gemaakt en worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed aan alle Inschrijvers wordt verstrekt en zal integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

3.6 Fouten en tegenstrijdigheden

Deze Uitnodiging tot inschrijving is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór de laatste deadline voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen op de hoogte te brengen. U kunt uw bezwaar kenbaar maken door het indienen van een vraag voor de Nota van Inlichtingen. Wanneer de in de Nota van Inlichtingen verstrekte reactie op uw bezwaar voor u niet bevredigend is en u uw bezwaar handhaaft kunt u een officiële klacht bij het klachtenmeldpunt voor deze aanbesteding indienen (zie paragraaf 'klachtenprocedure'). Het staat u overigens ook vrij om gelijk een klacht in te dienen.

De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van bezwaren het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die niet tijdig klagen over fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden of tegenstrijdigheden doen afstand van hun recht om tegen deze gebreken op te komen, althans zij verliezen dat recht.

3.7 Klachtenprocedure

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelwijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure:

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: info@Waalwijk.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver;
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken;

- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure;
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst;
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld;
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

3.8 Procedurevoorschriften

Verzekeraars, die voldoen aan de in deze Uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen, kunnen zich inschrijven voor de aanbestedingsprocedure.

3.8.1 Eenmalig inschrijven

Inschrijvers kunnen zich slechts éénmaal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Indien een gevolmachtigd agent zich inschrijft zal deze als penvoerder van het samenwerkingsverband dienen te worden vermeld (onder 1.6 van de UEA, bijlage B). De achterliggende verzekeraars dienen als overige deelnemers te worden vermeld. Het samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten, indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn indien een organisatie of onderneming zich zelfstandig óf als lid van een samenwerkingsverband heeft aangemeld én tevens als Derde bij een andere Inschrijver.

3.8.2 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheden van een Derde

Indien een (lid van) Inschrijver gebruik maakt van middelen van Derden om aan de gestelde Geschiktheidseisen te kunnen voldoen dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B) te worden aangegeven.

De in bijlage C opgenomen “Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden” dient door de betreffende Derde(n) te worden ingevuld, ondertekend en bij de Inschrijving te worden gevoegd. Hierin verklaart de Derde dat (het lid van) de Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de middelen ter voldoening aan de betreffende Geschiktheidseis(en). In een later stadium kan worden verzocht een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister te overleggen.

Wanneer een zelfstandige Inschrijver of een lid van een samenwerkingsverband in het kader van de toetsing van de financiële draagkracht (zie de paragraaf ‘Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht’) gebruik maakt van de jaarcijfers van een Derde, dient deze Derde en wanneer deze Derde onderdeel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening de hoogste moederconcern van de desbetreffende Derde, door middel van invulling en ondertekening van bijlage C hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de zelfstandige Inschrijver of lid van een samenwerkingsverband.

3.8.3 Formele vereisten aan indiening van Inschrijving

De invulformulieren (A t/m D) die u in uw inschrijving moet uploaden op TenderNed, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de Aanbestedende dienst een bijlage wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De Aanbestedende dienst past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de bijlagen gebruikt. Als u een verkeerd bijlage gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de Aanbestedende dienst uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Alleen Inschrijvingen welke voldoen aan onderstaande voorschriften worden in behandeling genomen.

- De Inschrijving is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.
- De Inschrijving moet compleet zijn en geen andere zaken en/of bescheiden bevatten dan die waarnaar in deze Uitnodiging tot inschrijving wordt.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld.
- De Inschrijvingsdocumenten worden door u ingediend via TenderNed.
- U dient uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen.

TenderNed en Storing

- Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:
- Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.
- De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

3.8.4 Formele vereisten aan opbouw Inschrijving

U maakt verplicht gebruik van ondergenoemde documenten in uw inschrijving:

Tab	Omschrijving	Bijlage (format)
1.	Inschrijfformulier	Ja, bijlage A
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja, bijlage B
3.	Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden (alleen als een beroep op de middelen van een Derde wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen)	Ja, bijlage C
4.	Referentielijst	Ja, bijlage D

De formulieren dienen exact op de gevraagde wijze te worden ingevuld en ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de formulieren te wijzigen. De formulieren moeten door een functionaris die voldoende bevoegd is de onderneming(en) te vertegenwoordigen en binden, rechtsgeldig worden ondertekend. Rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van de inschrijving van uw onderneming in het Handelsregister.

3.8.5 Vereisten ten aanzien van de (inhoud van de) Inschrijving

- Premies worden in euro's per inwoner aangegeven.
- Premies luiden exclusief verschuldigde belastingen.
- De Inschrijving dient zonder enig voorbehoud geldig te zijn tot en met 1 januari 2024. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de Voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Mocht na de voorgenomen Gunning één van de Inschrijvers een kort geding aanspannen, of als gevolg van het hanteren van de stand-still termijn de Aanbestedende dienst niet tijdig tot een definitieve Gunning kan komen en verlenging van het huidige contract niet mogelijk blijkt, dien(t)en de voorgenomen gegunde Inschrijver(s) conform hun Inschrijving vanaf **1 januari 2024** (00:00 uur) een voorlopige dekking te bieden totdat overgegaan kan worden tot definitieve Gunning.
- De Inschrijving bevat geen enkel(e) voorbehoud(en).

3.8.6 Overige procedurevoorschriften

3.8.6.1 Inschrijving uitbrengen is instemmen met procedurevoorschriften

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in deze Uitnodiging tot inschrijving. Als bewijs van instemming dient Inschrijver dit in het Inschrijfformulier te verklaren.

3.8.6.2 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van Inschrijver (of een ieder die namens Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om de Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.6.3 Strategische Inschrijving

Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder een 'strategische Inschrijving' verstaat de Aanbestedende dienst een Inschrijving, die de toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk maakt.

3.8.6.4 Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer een inschrijver de beoordelingsmethodiek naar zijn hand zet door bijvoorbeeld in te schrijven met één of meerdere onmiskenbaar irreële percentages.

3.8.6.5 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.8.6.6 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten dan wel de opdracht niet te gunnen. Ook in een dergelijke situatie is de Aanbestedende dienst geen vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verschuldigd aan Inschrijvers.

3.8.6.7 Geheimhoudingsplicht

Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan. De Aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld. Op grond van de Aanbestedingswet is de Aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren, maar zal hierbij de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht houden. Het verstrekken van de geoffeerde premie wordt niet beschouwd in strijd te zijn met de rechtvaardige commerciële belangen van een Inschrijver.

3.8.6.8 Controle op juistheid

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte informatie op juistheid te controleren. Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor alle gegevens betrekking hebbend op Derden op juistheid te controleren door deze Derden te benaderen.

3.8.6.9 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden.

Wanneer na Gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door de Aanbestedende dienst diensgevolge geleden directe en indirecte schade.

3.8.6.10 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing.

3.8.6.11 Geschillen

Geschillen betreffende het voorgenomen gunningsbesluit dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen gunningsbesluit aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant. Dit betreft een vervaltermijn. Indien een geschil later aanhangig wordt gemaakt heeft een Inschrijver zijn rechten verwerkt en zal de vordering niet-ontvankelijk worden verklaard.

Voor alle overige geschillen (waaronder bodemprocedures en schadevergoedingsacties) geldt dat deze binnen drie maanden na definitieve gunning, bij de bevoegde rechter aanhangig dienen te worden gemaakt op straffe van niet-ontvankelijkheid. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.8.6.12 Beëindiging overeenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de op basis van deze aanbesteding met Inschrijver(s) gesloten overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de opdracht onrechtmatig is of de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Inschrijver(s) geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

4. Uitsluitingsgronden en minimale geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Slechts Inschrijvers op wie geen van de hieronder vermelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de hieronder opgenomen Geschiktheidseisen komen voor Gunning van de opdracht in aanmerking.

Inschrijver dient door het invullen en ondertekenen van de UEA (Bijlage B) te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. In geval van een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer aan het verband afzonderlijk de UEA in te vullen. Officiële bewijsstukken kunnen in een later stadium worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien (één van de leden van) Inschrijver op enig moment in één of meer van de in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert.

Op eerste aanvraag van de aanbestedende dienst zal de Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, de volgende officiële bewijsstukken (van alle deelnemers) binnen de daarvoor gestelde termijn overleggen:

1. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (art.2.89 lid 1 AW)
2. Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 jo 4.1 Aanbestedingswet die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, waaruit blijkt dat het gedrag van de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.
3. Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet (AW) die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

Wanneer in het land waarin de onderneming gevestigd is niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld onder sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de onderneming ingevolge artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet volstaan met gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen

Om voor Gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver te voldoen aan de hieronder vermelde Geschiktheidseisen, welke als knock-out criterium gelden.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een goede meerjarige 'security rating' (tenminste een Standard & Poor's BBB rating of een daarmee vergelijkbare rating) of op andere wijze kunnen aantonen over een gelijkwaardige financiële draagkracht te beschikken. In geval van een samenwerkingsverband geldt deze eis voor iedere afzonderlijke deelnemer, met uitzondering van een gevolmachtigd agent.

Indien (een lid van) Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, niet beschikt over een Standard & Poor's BBB rating of een daarmee vergelijkbare rating dient Inschrijver op eerste aanvraag van de Aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn gegevens te overleggen waaruit een gelijkwaardige financiële draagkracht blijkt.

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver dient in staat te zijn te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen inzake technische- of beroepsbekwaamheid.

4.3.2.1 Wijze van schaderegeling

Inschrijver dient zich zonder meer te conformeren aan de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

1. Kerncompetenties en referenties

Inschrijver dient ervaring te hebben met het verzekeren van soortgelijke risico's (qua aard, financiële omvang en complexiteit).

In aanvulling op het UEA dient de Inschrijver ten bewijze van het voldoen aan de genoemde kerncompetentie een referentie op te geven door middel van het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het "Format referentielijst" zoals opgenomen in bijlage D en deze toe te voegen aan diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te informeren bij de opgegeven referentie, zonder overleg met Inschrijver.

2. Beroepsbekwaamheid personeel

De inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie van de vereiste omvang en het vereiste niveau zijn om de verzekering met de daarvoor benodigde vakkundigheid, efficiency, ervaring en betrouwbaarheid te behandelen en voldoet aan het in de Wft gestelde. Daarnaast verklaart de inschrijver dat het door hem in te zetten personeel, indien er voor zover de opdracht aan hem wordt gegund, de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend beheerst.

Inschrijver dient tevens in staat te zijn om schades te behandelen in de Nederlandse taal.

Inschrijver zet eindverantwoordelijk personeel in dat dient te voldoen aan onderstaande eisen:

- Voor zaakschadebehandelaars:
minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als schadebehandelaar in de verzekeringssector.
- Voor personenschadebehandelaars:
minimaal MBO-niveau aangevuld met 3 jaar ervaring als personenschadebehandelaar in de verzekeringssector.

- Voor vermogensschadebehandelaars:
minimaal een afgeronde rechtenstudie en 3 jaar ervaring in een functie met bestuursrechtelijke achtergrond. Bovendien beschikt men over een aantoonbare kennis van vermogensschade en Bestuursrecht.

4.3.3 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

1. Inschrijving Handelsregister

Alle leden van Inschrijver dienen in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest als bedoeld in artikel 2.98 lid 1 Aanbestedingswet.

2. Vergunningen

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in artikel 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent.

Een Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen de daarvoor gestelde termijn (van ieder lid) een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister of een vergelijkbare verklaring onder ede of attest te overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf datum binnenkomst Inschrijving evenals een kopie van de benodigde vergunning(en).

5. Gunning

5.1 Gunningscriterium

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Deze opdracht wordt gegund op laagste prijs omdat:

- Het gevraagde in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is;
- Er geen grote verschillen zijn in de kwaliteit van de dienstverlening.

De Eisen 1 t/m 43 voor de uitvoering van de opdracht zijn vertaald in het Programma van Eisen **in bijlage E**.

Met de invulling van het Inschrijfformulier (bijlage A) en het indienen van een inschrijving geeft u aan akkoord te gaan met het Programma van Eisen.

Naast de premie voor de Aansprakelijkheidsverzekering wordt aan Inschrijver gevraagd een premie / tarief optioneel te offrenen voor:

- Goed Werkgeverschap en
- Schadebehandeling onder het eigen risico voor gedekte schade.

U vult een volledig ingevuld Inschrijfformulier (bijlage A) toe aan uw inschrijving.

5.2 Beoordelingsprocedure

5.2.1 Beoordeling

Na de sluiting van de termijn voor indiening van de Inschrijvingen worden deze door vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst in TenderNed geopend.

Vervolgens worden de Inschrijvingen door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijvingen zal als volgt plaatsvinden:

Stap 1: Tijdig en op de juiste wijze ingediende Inschrijvingen worden getoetst op volledigheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn zullen in beginsel terzijde worden gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Afhankelijk van de ernst van het gebrek kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver schriftelijk te verzoeken zijn Inschrijving te verduidelijken of op niet essentiële punten aan te vullen. Dit is ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Stap 2: Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en geen van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Voldoet een Inschrijver niet dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Stap 3: Vervolgens wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen aan de opdracht. Voldoet een Inschrijving niet dan wordt deze terzijde gelegd.

Stap 4: De Inschrijvingen die voldoen aan alle procedurevoorschriften en eisen worden beoordeeld op basis van het Gunningscriterium Laagste Prijs en geordend. De inschrijver die de laagste jaarpremie aansprakelijkheid heeft aangeboden, conform bijlage A Inschrijfformulier, krijgt de opdracht voorlopig gegund.

Tijdens de periode van beoordeling zal geen enkele informatie worden verstrekt aan Inschrijvers over de stand van zaken.

5.2.2 Afronden oordeel

Als meerdere inschrijvers de laagste (totaal)prijs hebben aangeboden, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van deze gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

5.3 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

5.3.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de gunning aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan, tenzij onverwijld spoed anders noodzakelijk maakt.

In geval van een aanhangig kort geding, zoals hierboven beschreven, dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot gunning.

5.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

6. Bijlagen

Bijlage A: Inschrijfformulier

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C: Verklaring Derde ten behoeve van middelen en/of bekwaamheden

Bijlage D: Format referentielijst

Bijlage E: Programma van Eisen

Bijlage F: Schade-informatie

Bijlage G: Kengetallen en aanvullende risico-informatie met (aanvullende) bijlagen

U treft bovengenoemde bijlagen, behorende bij dit aanbestedingsdocument, als losse bestanden aan op TenderNed.