

Bijlage 1 Beschrijving van de Opdracht, gunningseisen en gunningswensen

1. Beschrijving van de Opdracht

1.1 Aanleiding van de Opdracht

Op 1-1-2023 is het contract afgelopen met de huidige leverancier waar de afname nu plaatsvindt voor het leasen van auto's. Het betreft de vervanging van personenvoertuigen (inclusief auto's voor het bestuur), lichte bestelwagens < 3.500 kg en, in en opbouw mogelijkheden.

1.2 Doel van de Opdracht

Het doel van deze Aanbesteding is om voor de komende periode van vier (4) jaar passende mobiliteit qua wagenpark aan te bieden, op een manier die zo duurzaam mogelijk is. Met als resultaat dat auto's beschikbaar zijn voor ambtenaren wanneer deze nodig zijn tegen zo laag mogelijke kosten (laagste TCO). In de huidige situatie is een gedeelte van het wagenpark geleased en een gedeelte gekocht. Uit onderzoek blijkt dat op basis van kosten, flexibiliteit (in type en merkkeuze), verduurzamingsmogelijkheden, continuïteit en de focus op tactisch beheer, leasen de gewenste situatie is binnen het nieuwe wagenpark. Het is wenselijk om deze onderdelen te monitoren middels een overzichtelijke rapportage tool om zo het beheer op het wagenpark verder te professionaliseren. De komende jaren dient het wagenpark geëlektrificeerd te worden, dit hangt samen met het implementeren van diverse laadpalen in de parkeergarages van Tilburg. Het huidige wagenpark is niet toegewezen aan één ambtenaar maar zal door meerdere ambtenaren in gebruik worden genomen.

1.3 Scope: omvang en reikwijdte van de Opdracht

1.3.1 Omvang

Het huidige wagenpark telt in totaal 64 personenvoertuigen en lichte bestelwagens < 3.500 kg, inclusief in- en opbouw (lease, koop en huur) waarbij een aantal leasecontracten nog uitlopen, zie bijlage 11 bij het aanbestedingsdocument (Inventarisatie looptijd huidig wagenpark). Het wagenpark wordt door diverse afdelingen/medewerkers gebruikt (zoals Boa's, het bestuur, reguliere medewerkers en voor projecten zoals de inzet voor de opvanglocaties Oekraïne) en staan geparkeerd op diverse locaties van Opdrachtgever. De verwachte kosten daarvan zijn tussen de € 375.000,- en € 425.000,- per jaar op basis van het volledige wagenpark. Aangezien de voertuigen gefaseerd toegevoegd zullen worden aan deze Overeenkomst wordt deze verwachte omzet niet direct vanaf ingang Overeenkomst bereikt. Aan deze omzet kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De maximale totale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt over de vier jaar tezamen naar verwachting € 1.500.000,-.

1.3.2 Overeenkomst

De ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst staat gepland op 1 september 2023 en heeft een looptijd vier (4) jaar zonder optionele verleningen.

1.3.3 Buiten scope

Alle overige voertuigen welke niet vermeld staan onder paragraaf 1.3.1, het bestickeren van voertuigen en het inbouwen van de paslezers vallen buiten de scope van deze inkoop.

2. Gunningseisen

2.1 Algemeen

Inschrijver dient aan alle onderstaande eisen te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Indien aan één of meerdere eisen niet wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Door een inschrijving in te dienen in TenderNed verklaart inschrijver te voldoen aan alle onderstaande eisen en akkoord te gaan met de opdrachtbeschrijving, de gestelde eisen t.a.v. geschiktheid en gunning en de conceptovereenkomst inclusief alle bijlagen van de gemeente Tilburg.

2.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle eisen die de gemeente Tilburg stelt ten aanzien van de producten en de bijbehorende dienstverlening zijn verwoord in het voornoemde Programma van Eisen uit bijlage 2. De inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het programma van eisen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van het programma van eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Offertes van Inschrijvers die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de inschrijving, worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komen niet voor gunning in aanmerking.

Van alle antwoorden van de Inschrijver in het UEA kan na voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij inschrijving verzocht) door de aanbestedende dienst om bewijsstukken gevraagd worden. Inschrijver dient daar per omgaande zijn medewerking aan te leveren. Van enkele geschiktheidseisen dient reeds bij inschrijving aangetoond te worden dat Inschrijver voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de vraag vermeld.

2.2.1 Uitsluitingsgronden

Aanbestedende Dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Aanbestedende Dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, lid 1, onderdeel d., en in deel IIIC van de UEA door Aanbestedende Dienst is aangevinkt, van toepassing is.

Bij inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient bij voorlopige gunning op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting

inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar; en

- Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

2.3 Geschiktheidseisen

Als Aanbestedende Dienst stelt Opdrachtgever geschiktheidseisen: eisen ten aanzien van Inschrijvers op de aanbesteding. Deze geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

2.3.1 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving Handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel) met tenminste de SBI-code 77112, Operational lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's. Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Reeds bij Inschrijving dient Inschrijver, op kosten van de Inschrijver, het (de) bewijsstuk(ken) van de inschrijving in het Handelsregister van de onderneming van Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of
- Een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

2.3.2 Financiële en economische draagkracht – Continuïteit

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Inschrijver van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit een goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Op moment van inschrijven volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

NB: dit betekent dat Inschrijver op moment van inschrijven al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

2.3.3 Financiële en economische draagkracht – Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en persoonsschade. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- op jaarbasis.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de Gunningbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit minimaal de maximale

dekking per gebeurtenis/aanspraak blijkt evenals de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode

2.3.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties in referentie-opdrachten

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

- *Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van een Operational Leasecontract van tenminste 30 voertuigen, inclusief volledige ontzorging van aanschaf, inbouw, inrichting en bestickering (turn-key aflevering) bij één overheidsorganisatie.*

Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van het indienen van de Inschrijving van deze aanbestedingsprocedure, of gestart te zijn in deze periode van drie jaar met een minimale verstreken looptijd van één jaar.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde vernoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het referentieblad zoals opgenomen in Bijlage 6.

N.B.: Expliciet voor het (de) bewijsstuk(ken) voor de kerncompetentie/ervaringseis geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waar de referentie-opdracht voor is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: de referentie-opdracht dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

3. Programma van Wensen t.a.v. de gunning

In de navolgende stukken worden de wensen (gunningscriteria) uiteengezet waarop inschrijver onderscheidend vermogen dient te tonen. De gemeente hecht veel waarde aan potentiële opdrachtnemers die kunnen aantonen dat zij het gevraagde kunnen organiseren en uitvoeren, de capaciteit kunnen garanderen en over een visie beschikken. De visie dient vooral gericht te zijn op het beheersen en innoveren binnen de materie van het vakgebied.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande (open) vragen te beantwoorden. Deze worden beoordeeld op de wijze zoals omschreven in paragraaf 3.2. De antwoorden op de (open) vragen vormen het uitgangspunt voor de wijze waarop Inschrijver de opdracht voor de gemeente gaat uitvoeren.

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Daarbij zullen de volgende kwaliteitscriteria in aanmerking worden genomen:

Criteria (incl. weging)	Subcriteria	Weging subcriteria (t.o.v. kwaliteit)	Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteit (70 %)	K1. Plan van Aanpak Implementatie	20 %	140 punten
	K2. Plan van Aanpak Operatie	50 %	350 punten
	K3. Rapportagetool	30 %	210 punten
Prijs (30 %)			300 punten
<i>Totaal te behalen punten</i>			<i>1.000 punten</i>

3.1. Gunningscriteria Kwaliteit

3.1.1. K1: Plan van Aanpak Implementatie

Op basis van het uitgevraagde pakket van diensten wordt van Inschrijver gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen waarin duidelijk wordt weergegeven welke stappen op welk moment door welke partij worden uitgevoerd voor de implementatie van het bestelproces, de operationele processen en het facturatieproces.

Per stap moet zijn vastgelegd wat het resultaat is en welke input en randvoorwaarden nodig zijn van Opdrachtgever om de stap af te ronden.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's A4 (lettertype Arial, puntgrootte 10 of vergelijkbaar, regelafstand 1; exclusief voorblad en inhoudsopgave) bestaan. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's leidt ertoe dat het meerdere niet in de beoordeling zal worden meegenomen.

Per stap moet zijn vastgelegd wat het doel en resultaat is en welke input nodig is van Opdrachtgever om de stap af te ronden. Verplichte onderdelen:

- Planning
- De stappen zijn helder (haalbaar en realistisch) en concreet uitgewerkt
- Beschrijving van minimaal processen t.b.v. bestellingen, reparatie-, onderhoud- en banden, schade-afhandeling, bekeuringen en facturatie.
- Per stap wordt beschreven wat het doel en het resultaat is

Beoordelingscriteria:

- Aanwezigheid van bovenstaande verplichte onderdelen
- De mate waarin Aanbestedende Dienst tijdens de implementatie kan verifiëren of de stappen daadwerkelijk gezet zijn
- De mate waarin Aanbestedende Dienst ontzorgd wordt tijdens de implementatie

3.1.2. K2: Plan van Aanpak operatie

Na de implementatie wordt Inschrijver geacht een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te leveren waarbij de klanttevredenheid geborgd is (zowel berijder als contactpersonen). De kans op fouten is geminimaliseerd en er wordt duidelijke opvolging gegeven aan het oplossen van fouten. In het geval er fouten optreden voorziet Inschrijver in een duidelijk en effectief kwaliteitssysteem (w.o. klachtenprocedure) die tot doel heeft om a) de fouten zo goed en zo snel mogelijk op te lossen en b) om te voorkomen dat gelijksoortige fouten zich in de toekomst weer zullen voordoen.

Om de werking van de operationele processen en het zelflerende vermogen van de organisatie van Inschrijver te kunnen beoordelen vragen wij u om een beschrijving op te nemen van de volgende procedures:

- Berijdersservice bij schade, pechhulp en r.o.b. (reparatie, onderhoud en banden)
- Wijze waarop de kwaliteit van de operationele processen is geborgd
- Klachtenprocedure: geef een procesbeschrijving van de wijze waarop de klacht in behandeling wordt genomen en wordt afgehandeld.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag uit maximaal 3 pagina's A4 (lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1; exclusief voorblad en inhoudsopgave) bestaan. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's leidt ertoe dat het meerdere niet in de beoordeling zal worden meegenomen.

Beoordelingscriteria:

- Mate waarin de procesbeschrijvingen m.b.t. de berijdersservice helder en concreet zijn uitgewerkt.
- De snelheid van afhandelen vanaf klacht tot en met nazorg en de mate van klanttevredenheid van de klachtafhandeling.
- De maatregelen die getroffen zijn om herhaling te voorkomen.

3.1.3. K3: Rapportagetool

Gemeente Tilburg wil de online rapportagetool van Inschrijver beoordelen. De Inschrijver dient daartoe de volgende opgave te doen:

- De link van de web-applicatie
- Toegangsgegevens waarmee de leden van het Beoordelingsteam kunnen inloggen

- Inschrijver mag optioneel een bijlage van maximaal 1 pagina A4 (lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1; exclusief voorblad en inhoudsopgave) toe voegen als toelichting op de tool om de onderstaande beoordelingscriteria aan te wijzen en/of te verduidelijken.

Beoordelingscriteria:

Uw applicatie zal op onderstaande punten beoordeeld worden door per punt Ja of Nee toe te kennen.

1. Overzicht actieve beheercontracten
2. Overzicht actieve brandstofcontracten
3. Brandstofverbruik en verbruiksafwijking t.o.v. norm per voertuig
4. Schadeoverzicht over het wagenpark
5. Schadeoverzicht per voertuig
6. Signalering aanstaand onderhoud actueel rijdend wagenpark
7. Bekeuringenoverzicht
8. Kosten per kostensoort per maand
9. Gemiddelde leasekosten per voertuig per maand
10. Gemiddelde brandstofkosten per voertuig per maand

3.2. Beoordelingsmethodiek Kwaliteitscriteria

3.2.1. Kwaliteitscriteria K1 en K2

De door Inschrijver uitgewerkte kwaliteitscriteria worden door de beoordelingscommissie beoordeeld, indien de inschrijving in fase 1 van de beoordeling als geldig is aangemerkt. De deskundige beoordelingscommissie die kwaliteitscriteria K1 en K2 beoordeelt bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de Aanbestedende Dienst, met de volgende rollen:

- Contract manager Faciliteiten
- Contract beheerder Faciliteiten
- Senior medewerker
- Extern materiedeskundig adviseur

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van verschillende inschrijvingen zal per kwaliteitscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende kwaliteitscriterium.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst ieder individueel een score toekennen aan de afzonderlijke uitwerkingen van de kwaliteitscriteria. Daarna wordt in een plenair consensusoverleg van de beoordelingscommissie, onder leiding van de inkoopadviseur, één score per kwaliteitscriterium per Inschrijver vastgesteld. De scores worden toegekend op basis van de mate waarin er in de uitwerking wordt ingegaan op de elementen zoals beschreven en de toegevoegde waarde van de Inschrijvers op de kwaliteitscriteria. De scores per kwaliteitscriterium zoals bepaald in het consensusoverleg worden gesommeerd voor een totaalscore voor criterium kwaliteit.

De scores worden per kwaliteitscriterium bepaald door de scorefactor op basis van de onderstaande tabel te vermenigvuldigen met de maximale score per criterium:

Beoordeling	Scorefactor	Toelichting
Uitstekend	1,0	De beschrijving is concreet, haalbaar en realistisch en sluit, naar mening van het Beoordelingsteam, volledig aan bij de beoogde verwachting. Hij roept geen vragen op. Met grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de Opdracht soepel zal verlopen en/of dat de beoogde ambities worden gerealiseerd.
Goed	0,6	De beschrijving is concreet, haalbaar en realistisch en sluit, naar mening van het Beoordelingsteam, aan bij de verwachting. Hij roept enkele vragen op. Na beantwoording van deze vragen mag met een goede mate van zekerheid verwacht worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de Opdracht soepel zal verlopen en/of dat de beoogde ambities worden gerealiseerd.
Voldoende	0,3	De beschrijving is op punten niet helemaal concreet, haalbaar en/of realistisch en roept meerdere vragen op, dan wel sluit, naar mening van het Beoordelingsteam, niet helemaal aan bij de verwachting. Na beantwoording van deze vragen mag met een redelijke mate van zekerheid verwacht worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de Opdracht soepel zal verlopen en/of dat de beoogde ambities worden gerealiseerd.
Matig	0,1	De beschrijving is zodanig onduidelijk of onrealistisch dat hij zeer veel vragen oproept dan wel dat het, naar mening van het Beoordelingsteam, twijfelachtig is of het aansluit bij de verwachting. Het is zeer twijfelachtig of met de beantwoording van de vragen verwacht mag worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de Opdracht soepel zal verlopen en/of dat de beoogde ambities worden gerealiseerd.
Onvoldoende	Knock-out	Het antwoord is niet opgenomen of niet uitgewerkt aan de hand van het gestelde beoordelingscriterium.

Let op: Indien Inschrijver onvoldoende scoort op kwaliteitscriterium K1 en K2, zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.2.2. Kwaliteitscriterium K3

De score op kwaliteitscriterium K3 wordt bepaald door het aantal elementen dat aanwezig is in uw applicatie te delen door het totaal aantal gevraagde elementen, en de uitkomst daarvan te vermenigvuldigen met de maximale score voor dit criterium.

4. Prijs

Inschrijver offreert in bijlage 7 bij het aanbestedingsdocument, Prijzenblad, de tarieven voor de uit te voeren dienstverlening en leveringen. Het volledig ingevulde prijzenblad leidt tot een prijs per subcriterium (P1, P2 en P3), welke worden opgeteld tot één totaalprijs per inschrijver. Deze totaalprijs is de prijs waar de score op het onderdeel prijs berekend zal worden om uiteindelijk te komen tot de beste prijs-kwaliteitverhouding, zoals is opgenomen in paragraaf 4.2.

4.1 Prijscriteria

4.1.1 Gunningscriterium P1: Leasetarieven nieuwe voertuigen

In het prijzenblad moet Inschrijver zijn prijzen baseren op alle kosten rekening houdend met het aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen. Implementatiekosten mogen niet separaat in rekening gebracht worden.

Het prijzenblad voldoet aan de volgende eisen:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld (hiermee wordt bedoeld dat iedere gevraagde regel is ingevuld, ook als de prijs '0' is, dan wel niet van toepassing is);
- Het prijzenblad is rechtsgeldig ondertekend
- Prijzen/kosten worden onder dat onderwerp opgevoerd, waar ze thuishoren;
- Het prijzenblad bevat geen negatieve prijzen;
- Er is uitsluitend gerekend met standaard fleetownerkortingen zoals aangegeven;
- Prijzen zijn exclusief BTW en inclusief BPM;
- Let op dat Opdrachtgever geen ondernemer is, dus hanteer voor bedrijfsvoertuigen catalogusprijzen inclusief BPM (waar van toepassing) en het hoge tarief voor Houderschapsbelasting
- Prijzen in Euro's;
- Als calculatiedatum dient u het moment van inschrijving aan te houden;

De geoffreerde tarieven voor nieuwe voertuigen worden beoordeeld op basis van het gemiddelde leasetarief exclusief brandstof van alle geoffreerde nieuwe voertuigen.

4.1.2 Gunningscriterium P2: Huurtarieven

In het prijzenblad wordt gevraagd om tarieven voor diverse huurklassen bij diverse looptijden, alsmede diverse aanvullende diensten en kostensoorten bij huurinzetten. In het prijzenblad worden deze volgens een verdeelsleutel doorberekend in één bedrag.

4.1.3 Gunningscriterium P3: Overige kosten

In het prijzenblad wordt gevraagd om overige tarieven, voor diverse zaken die buiten het lease- en huurtarief om doorbelast kunnen worden. In het prijzenblad worden deze volgens een verdeelsleutel doorberekend in één bedrag.

Daarnaast worden de kosten aan assurantiebelasting en BTW over de leasetarieven meegewogen in P3. Indien delen van het leasetarief tegen 0% belasting kunnen worden doorbelast in de factuur aan Opdrachtgever, leidt dit tot een prijsvoordeel hetgeen met dit criterium wordt meegewogen in de totale score. Aangezien voor Opdrachtgever niet het volledige bedrag aan belasting kostenverhogend is, is hier een afslag op toegepast.

4.2 Scoretoekenning Prijs

De inschrijver die geldig wordt verklaard in fase 1 van de beoordeling (conform artikel 5.2.1 van het Aanbestedingsdocument) en het beste scoort (laagste prijs) krijgt het maximale aantal punten. De aanbiedingen van de overige inschrijvers worden hieraan gerelateerd. Dat wil zeggen dat de inschrijver met de laagste prijs het maximale aantal punten zal verdienen en dat de inschrijver, die bijvoorbeeld tweemaal zo duur is als de goedkoopste inschrijver, de helft van het maximale aantal punten zal verdienen. Aldus ontstaat een lineaire verhouding tussen prijs en daaraan toegekende punten. Punten worden afgerond op 2 decimalen.

Het puntenaantal voor de desbetreffende inschrijver wordt volgens onderstaande formule berekend:

*Score Prijs Inschrijver = (Laagst ingediende Prijs / Prijs Inschrijver) * maximaal te behalen punten prijscriterium*

5. Beoordelingsmethodiek

De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht gegund.

Totaalscore = punten behaald op criterium Kwaliteit + punten behaald op criterium Prijs.

Bij een gelijke totaalscore geeft de score behaald op het Kwaliteitscriterium K2 “Plan van Aanpak Operatie” de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, geeft de score behaald op het Kwaliteitscriterium K3 “Rapportagetool” de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.