



RAPPORT CONCEPT



Selectieleidraad Niet-openbare Europese aanbesteding Integraal ontwerpteam nieuwbouw zwembad

In opdracht van Gemeente Castricum

M. Rodenburg en C. Kramer

8 april 2021 | Versie 2.2



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Algemene omschrijving van de aanbesteding	3
1.2. Aanbestedende dienst	4
1.3. Doel van deze niet-openbare aanbesteding	4
1.4. Omvang van de opdracht / percelen	4
1.5. Contractvorm	5
1.6. Aanbestedingsprocedure	5
1.7. Planning	5
1.8. Communicatie	6
1.9. Volledig digitale aanbesteding via Tendered	6
1.10. Voorbehoud	7
1.11. Klachten	7
2. Projectbeschrijving	8
2.1. Het project	8
2.2. De opdracht	9
2.3. Planning	9
3. Voorschriften en procedurele aspecten	11
3.1. Algemene voorschriften	11
3.2. Voorschriften voor het stellen van vragen	12
3.3. Aanvullende voorschriften voor samenwerkingsverbanden	13
3.4. Aanvullende voorschriften voor het indienen van een inschrijving	14
3.5. Voorschriften voor het indienen van bezwaar	14
4. Selectieprocedure	15
4.1. Beoordelingsprocedure	15
4.2. Compleetheid aanmelding	16
4.3. Uitsluitingsgronden	17
4.4. Geschiktheidseisen	18
4.5. Nadere selectiecriteria	20
4.6. Bewijsmiddelen	22
5. Vooruitblik	23
5.1. Inschrijvingsfase	23
5.2. Bouwteam	23
6. Bijlagen	24



1. Inleiding

1.1. Algemene omschrijving van de aanbesteding

Deze Selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van de niet-openbare Europese aanbesteding voor de integrale ontwerpdiensten voor de nieuwbouw van een zwembad op sportpark Noord-End te Castricum.

De in deze Selectieleidraad gehanteerde begrippen hebben de navolgende betekenis:

Begrip	Omschrijving
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde om deel te mogen nemen aan de selectiefase
Aanbestedende dienst	Gemeente Castricum
Aanbesteder	Gemeente Castricum
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk aanmeldt als Gegadigde, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen
Combinant	Een ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Gegadigde op wie Gegadigde zich beroept om aan de geschiktheidseisen te voldoen
Gegadigde	De ondernemer of Combinatie die deel wenst te nemen aan (de selectiefase van) deze aanbestedingsprocedure
Geschikte Gegadigde	De Gegadigde die niet is uitgesloten en die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen
Geselecteerde Gegadigde	De Geschikte Gegadigde die geselecteerd is op basis van de in de Selectieleidraad gehanteerde criteria en uitgenodigd wordt voor de inschrijvingsfase
Inschrijver	De Geselecteerde Gegadigde die meedingt naar de opdracht
Inschrijvingsleidraad	Het aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Inschrijving in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure
Opdrachtgever(s)	Gemeente Castricum
Overeenkomst	Het geheel van afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund
Selectieleidraad	Het aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding in het kader van deze Europese aanbestedingsprocedure
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen



1.2. Aanbestedende dienst

Opdrachtgever en Aanbestedende dienst is de gemeente Castricum.

De werkorganisatie BUCH zal deze aanbesteding namens het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Castricum begeleiden. Daarin worden ze geadviseerd door TwynstraGudde. BUCH staat voor Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten, met één gezamenlijke ambtelijke organisatie per 1 januari 2017: Werkorganisatie BUCH. En dat in een groen gebied aan de kust van Noord-Holland, tussen zee en Alkmaardermeer, rijk aan strand, duinen, bos en polder. De vier gemeenten hebben opgeteld iets meer dan 100.000 inwoners. De inwoners zijn even divers als hun omgeving: jong en oud, forensen en agrariërs, Randstedelingen en dorpelingen. Ze zijn veelal betrokken en kritisch.

De BUCH is een organisatie met een gezonde ambitie om wonen, werken, ondernemen en recreëren in de gemeenten verder te ontwikkelen. Vanuit de vier gemeentehuizen en buitenlocaties werken circa 800 medewerkers. De werkorganisatie BUCH kent vijf domeinen: Inwoners & Ondernemers, Ruimtelijke Ontwikkeling, Samenleven, Beheer Openbare Ruimte, Bedrijfsvoering. Voor meer algemene informatie zie de website: <http://werkenbij.debuch.nl>.

1.3. Doel van deze niet-openbare aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een integraal ontwerpteam ten behoeve van de realisatie van een nieuw zwembad op een bestaand sportpark in Castricum.

1.4. Omvang van de opdracht/percelen

De hoofdplicht bestaat uit de levering van een integraal ontwerp (voorlopig ontwerp tot en met bestek), advisering tijdens de aanbestedingsfase van de uitvoeringswerkzaamheden en technische en esthetische ondersteuning aan de directie-voerende partij tijdens de realisatiefase. Het ontwerpteam is verantwoordelijk voor het maken van een integraal ontwerp dat voldoet aan de gestelde uitgangspunten, binnen een gegeven tijd en budget. Met integraal ontwerp bedoelen we een product waarin met in achtneming van de gestelde uitgangspunten een optimale balans is gevonden tussen de belangen van alle betrokken disciplines. Tot slot is het van belang opdrachtgever en stakeholders goed te betrekken in het gehele proces.

Ontwerp disciplines bestaan uit:

- Architectuur (zowel bouwkundig als interieur)
- Installatietechniek (werktuigbouwkunde, elektrotechniek, ICT, transport)
- Bouwfysica
- Brandveiligheid
- Constructies
- Zwembadinstallaties
- Duurzaamheid



In deze opgave dient speciale aandacht te zijn voor de inpassing van het gebouw in het gebied, de duurzaamheidsambitie van de gemeente om het zwembad aardgasloos te ontwerpen en bouwen en de politieke belangstelling voor deze opgave.

Om een integraal ontwerp te waarborgen is het gewenst om alle ontwerpwerkzaamheden in één ontwerpteam te beleggen en te contracteren, dat aantoonbaar over de expertise en ervaring beschikt om een dergelijk ontwerp op een zorgvuldige en beheerste wijze tot stand weet te laten komen. Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de deelactiviteiten onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. De kwaliteit verbetert door een integraal advies. Bij deze opdracht is geen sprake van een samengevoegde opdracht (clusteren). De gevraagde werkzaamheden binnen de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

1.5. Contractvorm

De Aanbestedende dienst is voornemens een overeenkomst af te sluiten met de meest geschikte partij op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Deze overeenkomst is gebaseerd op de DNR 2011, herziening juli 2013, inclusief contractuele aanpassingen vanuit de gemeente. Deze stukken worden in de inschrijvingsfase verstrekt.

1.6. Aanbestedingsprocedure

Het betreft een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Van toepassing is de Aanbestedingswet 2012. Op de uit de aanbestedingsprocedure voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

De aanbestedingsprocedure kent twee fasen:

- Selectiefase, om tot een selectie van maximaal vijf partijen te komen.
 - Inschrijvingsfase, om tot gunning van de ontwerpdiensten aan één integraal ontwerpteam te komen.
- De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de volgende prijs/kwaliteit weging toe te passen;
- Gunningscriterium "Prijs": 30%
 - Gunningscriteria "Kwaliteit": 70%
- Aan bovenstaande gunningscriteria en percentages kunnen geen rechten worden ontleend.

Dit document beschrijft de procedure voor de selectiefase van de aanbestedingsprocedure. De geselecteerde vijf partijen gaan door naar de tweede fase en ontvangen de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.

1.7. Planning

Omschrijving	Datum	Tijd
Selectiefase		
Publicatie Selectieleidraad*	8 april 2021	
Indienen vragen*	20 april 2021	12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	29 april 2021	
Sluiting aanmelding*	11 mei 2021	12.00 uur
Bekendmaken uitkomst selectie	25 mei 2021	
Indienen bewijsmiddelen	25 mei t/m 4 juni 2021	12.00 uur



Opschortende termijn	25 mei t/m 4 juni 2021	
Inschrijvingsfase		
Verzenden Inschrijvingsleidraad en uitnodigen tot inschrijving	8 juni 2021	
Indienen vragen	17 juni 2021	12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	24 juni 2021	
Indienen inschrijving	20 juli 2021	12.00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning	7 sept 2021	
Opschortende termijn	7 sept t/m 28 sept 2021	
Definitieve gunning	28 sept 2021	

Bovenstaande aanbestedingsplanning is indicatief, met uitzondering van de met een * aangeduide onderdelen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen.

Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning of zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data zijn voor de gegadigden respectievelijk inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

1.8. Communicatie

Alle informatie-uitwisseling geschiedt in de Nederlandse taal en verloopt uitsluitend via www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan met andere werknemers/functionarissen of betrokken externe adviseurs van de Aanbesteder dan de in deze paragraaf genoemde Contactpersoon contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de Aanbesteder besluiten om de Gegadigde uit te sluiten.

Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze aanbesteding plaatsvinden via de volgende Contactpersoon:

Opdrachtgever Gemeente Castricum
Contactpersoon Mevr. L. L. C. van den Aakster, senior inkoopadviseur
Email Lindavandenaakster@debuch.nl
Adres Gemeente Castricum, Raadhuisplein 1, 1902CA Castricum.

1.9. Volledig digitale aanbesteding via TenderNed

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van TenderNed (<http://www.tenderned.nl>), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. De Aanbestedende dienst maakt daarbij gebruik van de mogelijkheid de aanbesteding volledig digitaal te laten verlopen. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt dan ook uitsluitend via TenderNed. Aangeraden wordt om documenten tijdig te uploaden. Het niet tijdig of niet volledig kunnen indienen van een aanmelding is voor risico van de Gegadigde.

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Wanneer een Inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde Contactpersoon, is het aan



de Aanbesteder om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Indien er gegronde reden bestaat voor de Aanbesteder om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de Aanbesteder tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding of inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop Inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

1.10. Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om zonder verplichting tot vergoeding van schade jegens Gegadigden:

- De aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen te staken of te schorsen.
- De wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen of te wijzigen (waaronder de tijdsplanning).
- De in het kader van de aanbestedingsprocedure genomen beslissingen in te trekken en/of te herzien.
- Niet over te gaan tot gunning van de opdracht.
- De aard en omvang van de opdracht en/of de aanbestedingsdocumenten aan te passen voor zover toegestaan binnen de Aanbestedingswet 2012.

1.11. Klachten

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen via tendernet (zie paragraaf 1.9) tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u bij het klachtenmeldpunt – klachtenloketaanbestedingen@debuch.nl de klacht indienen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het klachtenformulier dat u als bijlage bij deze aanbesteding aantreft. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door de klachtencoördinator aanbestedingen. De reactie op uw klacht ontvangt u via de klachtencoördinator aanbestedingen.



2. Projectbeschrijving

Dit hoofdstuk bevat achtereenvolgens informatie over het project nieuw zwembad sportpark Noord-End, de aard en de omvang van de opdracht en de kenmerkende eigenschappen van het project. Tevens geeft het de planning van de opdracht weer.

2.1. Het project

2.1.1. Aanleiding

Zwembad De Witte Brug bestaat sinds 1973. In 1988 is het zwembad getroffen door brand en weer opgebouwd. Inmiddels is het zwembad aan vervanging toe. De gemeenteraad heeft in november 2019 besloten om te kiezen voor nieuwbouw van een zwembad en niet voor renovatie van De Witte Brug. Het nieuwe zwembad komt niet op de oude locatie terug, hiervoor is een nieuwe locatie gevonden binnen de gemeente Castricum.

De raad heeft in november 2019 ingestemd met een herbevestiging van sportpark Noord-End als zoekgebied voor het nieuwe zwembad, en voor de locatie van het nieuwe zwembad uit te gaan van veld 2 of veld 5 van FC Castricum. Er is aanvullend locatieonderzoek uitgevoerd. Op 25 maart 2021 heeft besluitvorming plaatsgevonden over de definitieve locatiekeuze, waarbij veld 5 als voorkeurslocatie is vastgesteld.

2.1.2. Scope

De primaire uitgangspunten voor het nieuwe zwembad zijn (zoals vastgesteld in de raad november 2019):

- Wedstrijdbad van 25x15,4 meter
- Instructiebad van 20x10 meter

Verder dient in de uitwerking rekening te worden gehouden met:

- Een modulair ontwerp, waarbij rekening wordt gehouden met:
 - o De toekomstige aanbouw van een sporthal met bijbehorende faciliteiten voor een vervanging (op termijn) van de huidige sporthal De Bloemen.
 - o De mogelijkheid tot eventuele en gefaseerde toevoeging van zorggerelateerde functies zoals onder andere huisarts, fysiotherapie en apotheek.
 - o De mogelijkheid tot een eventuele toekomstige uitbreiding van de zwemaccommodatie met een separate recreatieve zwemzaal.
 - o Parkeermogelijkheden voor auto's en fietsen.
- Aardgasloos (all-electric) als duurzaamheidsambitie.

Momenteel worden deze uitgangspunten uitgewerkt in een programma van eisen. Het programma van eisen wordt bij de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld. Het ontwerpteam gebruikt dit als uitgangspunt.



2.1.3. Beschikbare documenten

Op www.castricum.nl/nieuwzwembad vindt u nadere informatie over het project. Dit is publiek toegankelijke informatie zoals de businesscase Sportcentrum Noord-End Castricum, d.d. 7 oktober 2019 en het nadere locatieonderzoek naar de velden 2 en 5, d.d. 11 januari 2021. Deze stukken zijn alleen informatief. Alle relevante stukken voor deze uitvraag worden als bijlage bij de selectie- en inschrijvingsleidraad gevoegd via Tender ned. Andere stukken maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van de uitvraag.

2.2. De opdracht

De opdracht omvat het integraal ontwerp voor de nieuwbouw van het zwembad op sportpark Noord-End.

Dit betreft:

- Het maken van een integraal Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp, waarin de aspecten op het gebied van architectuur, constructie (zwembad-)installatietechniek, duurzaamheid, bouwfysica, akoestiek, brandveiligheid en vast- en maatwerkmeubilair zijn opgenomen en afgestemd.
- Het maken van een Technisch ontwerp in bouwteam, waarbij het ontwerpteam verantwoordelijk is en de aannemer als adviseur aan tafel zit.
- Het mede adviseren rondom de herinrichting van het sportpark Noord-End.
- Het maken van een integrale kostenraming per fase.
- Advisering tijdens de aanbestedingsprocedure voor de selectie van aannemer.
- Esthetische begeleiding door de architect gedurende de uitvoeringsfase. Van de technische adviseurs wordt tijdens de uitvoering ondersteuning van de bouwdirectie gevraagd.
- Controleren revisietekeningen en nazorg.

Integrale afstemming tussen de diverse disciplines is in het gehele ontwerptraject van essentieel belang. Alle fasen worden afgesloten met een fasedocument en een besluitvormingsmoment. Het ontwerpteam stelt ten behoeve van de besluitvorming per fase een kostenraming op en een validatie van het eigen faseresultaat.

Opdrachtverstrekking vindt plaats per fase. De opdrachtgever heeft per fase de vrijheid om af te wegen of de gekozen contractvorm (bouwteam zoals omschreven in paragraaf 5.2) het meest passend is bij de opgave.

2.3. Planning

Hieronder is de totale planning van het project op hoofdlijnen weergegeven.

Omschrijving	Wanneer
Voorlopig ontwerp	Sept t/m dec 2021
Definitief ontwerp	Jan 2021 t/m mei 2022
Aanbesteding	Mrt t/m juli 2022
Technisch ontwerp/bestek	Sept t/m okt 2022
Realisatie	Nov 2022 t/m apr 2024

De planning is onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft het recht deze onder opgave van redenen aan te passen. Deze planning gaat uit van één aanbesteding



voor uitvoerende partijen op basis van een Europese niet-openbare aanbesteding. In samenspraak met het ontwerpteam wordt onderzocht of het gunstig is om de uitvoering uit te voeren in verschillende percelen. Voor de aanbestedingsfase dient deze planning te worden gehanteerd.



3. Voorschriften en procedurele aspecten

In de volgende paragrafen worden de voorschriften en procedurele subonderdelen besproken. Aanmeldingen en inschrijvingen moeten hieraan voldoen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de algemene voorschriften, voorschriften die gelden voor het stellen van vragen, aanvullende voorschriften voor samenwerkingsverbanden, aanvullende voorschriften voor het indienen van de inschrijving en voorschriften voor het indienen van een bezwaar. Tot slot worden openingsprocedures beschreven.

Met het indienen van een aanmelding als Gegadigde en een eventuele inschrijving, gaat de Gegadigde/Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met de gehanteerde aanbestedingsprocedure, de voorschriften, de beoordelingsmethodiek en de bepalingen in deze Selectieleidraad.

3.1. Algemene voorschriften

- Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed die door Gegadigde/Inschrijver worden gemaakt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
- Indien het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, wordt beëindigd, waaronder begrepen een gunningsbeslissing die ertoe strekt dat de opdracht niet gegund wordt, dan hebben Gegadigden/Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
- Het is niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst of het externe adviesbureau in verband met deze aanbesteding te benaderen met uitzondering van de in paragraaf 1.8 genoemde Contactpersoon. Het benaderen van andere personen uit de organisatie kan leiden tot uitsluiting aan verdere deelname van deze aanbesteding.
- De Aanmelding/Inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden, dient te geschieden in de Nederlandse taal.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens tijdens het aanbestedingsproces zal te allen tijde tot uitsluiting kunnen leiden en kan ook na opdrachtverstrekking tot ontbinding van de overeenkomst leiden. Dit laat het recht van de Aanbestedende dienst onverlet om een eis tot schadevergoeding in te stellen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen zonder dat daartoe toestemming vooraf van Gegadigde/Inschrijver benodigd is of nadere informatie bij Gegadigde/Inschrijver wordt opgevraagd.
- Indien de Aanmelding/Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst een nadere toelichting of verduidelijking opvragen bij de Gegadigde/Inschrijver. Deze uitleg dient schriftelijk te worden verstrekt en zal deel uitmaken van de Aanmelding/Inschrijving. De uitleg mag niet leiden tot wijziging van de Aanmelding/Inschrijving.
- In het geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, prevaleert het gestelde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van strijdigheden tussen de nota's van inlichtingen onderling, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.
- Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde/Inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist of actueel is, of als de Gegadigde/Inschrijver weet dat dit het zou kunnen worden, dient de Gegadigde/Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij de Aanbestedende dienst te melden. De



Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de geselecteerde Gegadigde/Inschrijver alsnog uit te sluiten van gunning indien deze niet meer voldoet aan de eisen.

- De Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties en andere door de Gegadigde/Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding, kosteloos te gebruiken of te bewerken. Voor zover er sprake is van intellectuele diensten die in direct verband staan met de opdracht en specifiek voor de opdracht door de geselecteerde Gegadigde/Inschrijver worden verricht of wel ontwikkeld, zullen de intellectuele eigendomsrechten hiervan, na gunning, worden geacht te zijn overgedragen aan de Aanbestedende dienst, tenzij partijen in het te sluiten contract alsnog anders overeenkomen. Indien de opdracht echter niet wordt gegund, blijft de inhoud van de aanmelding dan wel inschrijving, voor zover dit de intellectuele eigendomsaspecten betreft, eigendom van de Gegadigde/Inschrijver.
- Gegadigde/Inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat de Aanbestedende dienst gehouden kan zijn gegevens uit de Aanmelding/Inschrijving op last van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) of van een rechterlijke uitspraak te moeten openbaren. Indien en voor zover de Aanmelding/Inschrijving door Gegadigde/Inschrijver duidelijk en zonder twijfel als "commercieel vertrouwelijk" is gerubriceerd, kan de Aanbestedende dienst zich jegens de belanghebbende mogelijk beroepen op een uitzonderingsgrond en op grond daarvan de gegevens niet openbaren. De Aanbestedende dienst is niet schadelijkt voor het door de Aanbestedende dienst verstrekken van gegevens van de Gegadigde/Inschrijver aan een belanghebbende op last van de WOB of een rechterlijke uitspraak, noch voor het openbaren van die gegevens op last van de rechter gedurende een rechterlijke procedure.
- De gegevens die Gegadigde in het kader van de aanmelding overlegt, maken – in geval de Gegadigde wordt geselecteerd - integraal deel uit van diens in te dienen inschrijving.
- Alle stukken dienen door een daartoe bevoegd persoon zelf te zijn ondertekend. De bevoegdheid van die persoon dient volledig te kunnen worden afgeleid uit recente uittreksels van de Kamer van Koophandel die niet ouder dan een half jaar mogen zijn, dan wel uit een specifiek daartoe verleende schriftelijke volmacht. Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dan wel de verleende volmacht, kan door de Aanbestedende dienst na de selectiebeslissing worden opgevraagd en dient dan binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Gegadigde/Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij dan kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding/inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien ondertekenaar(s) beperkt bevoegd is (zijn), dient Gegadigde/Inschrijver aan te tonen dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding/inschrijving te ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
- Op de Aanmelding/Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

3.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden/Inschrijvers uit vragen te stellen. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

- Het risico van niet tijdige ontvangst of niet correcte ontvangst van vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen komt volledig voor rekening van de Gegadigde. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te laat ontvangen vragen niet in behandeling te nemen.
- Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend via de vragen module op het dashboard van deze aanbesteding tot de in de planning aangegeven uiterlijke termijn voor het stellen van vragen. Vragen kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. De Aanbestedende dienst zal de gestelde vragen beantwoorden middels één of meerdere nota's van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd via TenderNed.



- De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Gegadigden zijn evenwel verplicht om de Aanbestedende dienst te waarschuwen voor (procedure-) fouten, onduidelijkheden in de aanbestedingstukken (tegenstrijdigheden daarbij inbegrepen), met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Uiterlijk tot en met de verzoeken tot inlichtingen kunnen vragen worden gesteld over (procedure-) fouten, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Daarna verliezen Gegadigden daartoe het recht.
- Met betrekking tot (procedure-) fouten, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die Gegadigde in de nota van inlichtingen ontdekt, geldt dat deze zo spoedig mogelijk, minimaal 48 uur voor Aanmelding aan Aanbestedende dienst, kenbaar dienen te worden gemaakt op straffe van verval van recht om daar later een beroep op te doen.

3.3. Aanvullende voorschriften voor samenwerkingsverbanden

Het is toegestaan als samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Er zijn twee typen samenwerkingsverbanden denkbaar:
 - o Hoofd-/onderaannemer, waarbij de hoofdaannemer volledig en hoofdelijk aansprakelijk is.
 - o Combinatie van ondernemers (al dan niet met onderaannemer(s)), waarbij alle Combinanten volledig hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- In geval van Aanmelding als samenwerkingsverband geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden.
- Indien een samenwerkingsverband zich als Gegadigde aanmeldt, dan is het niet toegestaan de samenstelling van het samenwerkingsverband na aanmelding als Gegadigde te wijzigen. Een wijziging in de samenstelling kan leiden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband en daarmee van alle partijen die in het betreffende samenwerkingsverband aangemeld zijn.
- De partijen uit een Combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen die bevoegd is om de combinatie jegens de Aanbestedende dienst te vertegenwoordigen.
- Indien een Gegadigde bestaat uit een combinatie van partijen, dan verklaren de leden van de Combinatie zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de opdrachtgever.
- De Aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen. Het UEA is als bijlage toegevoegd (zie bijlage 1). Bij de Aanmelding als Combinatie dient iedere Combinant het UEA in te vullen en bij Aanmelding in te dienen, zoals ook beschreven in paragraaf 4.1.1.
- Indien de Gegadigde, om te voldoen aan een van de geschiktheidseisen, een beroep doet op een Derde (moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient Gegadigde deel II C van het UEA in te vullen. Tevens dient de Derde ook zelf het UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).
- Voor Derden (onderaannemers) op wie de Gegadigde geen beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, maar die door Gegadigde tijdens de uitvoering van de opdracht worden ingezet, geldt paragraaf 4.2 van deze Selectieleidraad (uitsluitingsgronden) onverkort.
- Een valse verklaring van een onderaannemer ontslaat de hoofdaannemer niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid. Een valse verklaring van één der leden van een Combinatie ontslaat geen der leden van die Combinatie van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
- In het geval van een samenwerkingsverband wordt alle communicatie vanuit de Aanbestedende dienst gericht aan de in het UEA opgegeven contactpersoon van de onderneming die optreedt als hoofdaannemer respectievelijk als penvoerder.



- Indien er voor het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gebruik wordt gemaakt van de hoofd-/onderaannemer constructie, dan verklaart de onderaannemer door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA dat de hoofdaannemer volledig kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde middelen van de onderaannemer.

Alleen voor onderaannemers op welke de Gegadigde een beroep doet om te kunnen voldoen aan de eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid, gelden bovenstaande voorwaarden.

3.4. Aanvullende voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

- De Inschrijving geldt gedurende de gestanddoeningstermijn van drie maanden.
- Deze Selectieleidraad, de nota van inlichtingen en de Inschrijving maken na de gunningsbeslissing deel uit van de opdracht. Deze stukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van het contract.
- Algemene voorwaarden van de Inschrijver en die van onderaannemers, leveranciers, fabrikanten of andere voorwaarden waarnaar wordt verwezen, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele toepassing kan leiden tot verdere uitsluiting van de procedure.

3.5. Voorschriften voor het indienen van bezwaar

In de volgende sub paragrafen worden de voorschriften voor het indienen van bezwaar beschreven.

3.5.1. Bezwaar tegen de uitslag van de selectie

De Aanbestedende dienst deelt de beslissing tot afwijzing of uitnodiging tot inschrijving via TenderNed mede aan de Gegadigde(n). In het geval dat een Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing van uitnodiging tot Inschrijving of tegen de beslissing tot uitnodiging tot Inschrijving, dient de Gegadigde dit binnen 10 kalenderdagen na de betreffende mededeling per e-mail (zie paragraaf 1.11), alsmede per aangetekende brief gemotiveerd kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst, ter attentie van de in paragraaf 1.8 genoemde Contactpersoon. Indien Gegadigde niet binnen de gestelde termijn en conform deze paragraaf bezwaar heeft gemaakt, is het recht hierop vervallen.

3.5.2. Bezwaar tegen de gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst deelt de gunningsbeslissing via TenderNed mede aan de Inschrijvers, onder vermelding van de gronden van de gunningsbeslissing. Inschrijvers die bezwaar hebben tegen de gunningsbeslissing kunnen gedurende een periode van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum van mededeling via TenderNed van het voornemen tot gunning, tegen deze beslissing een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Indien niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de betrokken Inschrijver geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om deze beslissing door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding per e-mail (zie paragraaf 1.11) en aangetekende post te zenden aan de in paragraaf 1.8 genoemde Contactpersoon.



4. Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke stappen doorlopen worden in de selectiefase, welke eisen worden gesteld aan de Aanmelding van Gegadigden en hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. De beoordeling ten aanzien van de selectie wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit verschillende vertegenwoordigers van en/of namens de gemeente Castricum.

4.1. Beoordelingsprocedure

Met betrekking tot de selectie van de Aanmeldingen vindt eerst een beoordeling plaats ten aanzien van de compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer er meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de genoemde eisen, worden deze Aanmeldingen beoordeeld op basis van de gestelde selectiecriteria (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). De vijf Gegadigden met de hoogste puntentoekenning worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen wordt uitgevoerd conform onderstaande tabel. In de volgende paragrafen worden deze nader toegelicht.

Criterium	
1. Compleetheid aanmelding	Aanmeldingen van Gegadigde worden getoetst op compleetheid van de ingediende stukken zoals omschreven in paragraaf 4.2. Indien de Aanmelding definitief niet compleet is, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
2. Uitsluitingsgronden	Aanmeldingen van Gegadigde worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden zoals beschreven in paragraaf 4.3. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is met betrekking tot de Gegadigde wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
3. Geschiktheidseisen	Aanmeldingen van Gegadigde worden beoordeeld op de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.4. Indien de Gegadigde niet voldoet aan een geschiktheidseis wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
4. Nader selectie	Geschikt bevonden Aanmeldingen worden beoordeeld op de selectiecriteria zoals omschreven in paragraaf 4.5. De beoordeling op selectiecriteria vindt alleen plaats indien meer dan vijf aanmeldingen compleet zijn bevonden en voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alle Gegadigden worden gelijktijdig over de uitslag op de hoogte gebracht. Gelijktijdig ontvangen de geselecteerde Gegadigden voor de tweede fase de Inschrijvingsleidraad.



5. Bewijsmiddelen	Na selectie van de vijf Gegadigden, worden deze gevraagd de bewijsmiddelen aan te leveren conform de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in paragraaf 4.6.
-------------------	--

Wanneer twee of meer Gegadigden een gelijke score hebben behaald bij nadere selectie, waardoor het niet mogelijk is een top 5 te bepalen aan het einde van de selectiefase, zal de Aanbesteder over gaan tot loting tussen de relevante partijen met de gelijke score. De betreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig aanwezig te zijn, mits de maatregelen rondom Covid-19 dat toelaten.

4.2. Compleetheid aanmelding

De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden door de volgende documenten in te dienen via Tendered:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie paragraaf 4.2.1).
- Bijlage 2 Referentieprojecten t.b.v. technische bekwaamheid (zie paragraaf 4.2.33).
- Bijlage 3 Referentieprojecten t.b.v. nadere selectiecriteria (zie paragraaf 4.2.4).

Voor bewijsmiddelen van de Aanmelding wordt verwezen naar paragraaf 4.2.5.

Ondernemingen die zich vóór de datum van publicatie reeds bij de Aanbestedende dienst of bij één van haar adviseurs hebben gemeld als geïnteresseerde, kunnen hieraan geen rechten ontleen. Deze ondernemingen dienen zich aan te melden via de in deze Selectieleidraad omschreven procedure op Tendered.

4.2.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Gegadigde bij het Verzoek tot deelneming een volledig en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen (zie bijlage 1).

Indien de Gegadigde een Combinatie is, geldt deze eis voor elke Combinant. Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, beroept op ervaring van een of meer Derden, dienen alle Derden een volledig en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen.

4.2.2. Inschrijving Kamer van Koophandel

Een bewijs van de actuele inschrijving van de Gegadigde in het beroeps- of handelsregister. Voor in Nederland gevestigde ondernemingen betreft dit een uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Uit het uittreksel dient te blijken dat de ondertekenaar(s) de onderneming(en) rechtsgeldig vertegenwoordigen. Alle stukken dienen door een daartoe bevoegd persoon zelf te zijn ondertekend. De bevoegdheid van die persoon dient volledig te kunnen worden afgeleid uit recente uittreksels van de Kamer van Koophandel die niet ouder dan een half jaar mogen zijn, dan wel uit een specifiek daartoe verleende schriftelijke volmacht. Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dan wel de verleende volmacht dient gelijktijdig met de aanmelding door de Gegadigde te worden ingediend. Indien Gegadigde/Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij dan kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding/Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien ondertekenaar(s) beperkt bevoegd is (zijn), dient Gegadigde/Inschrijver aan te tonen dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding/Inschrijving te ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.



4.2.3. Referentieprojecten ten behoeve van technische bekwaamheid

De Gegadigde dient een volledige en naar waarheid ingevuld formulier 'Referentieprojecten ten behoeve van technische bekwaamheid' van haar referentieopdrachten in te dienen. Uit dit formulier dient eenduidig te blijken dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid (zie paragraaf 4.4.3)..

De Gegadigde mag minimaal met één en maximaal met drie referentieprojecten de technische bekwaamheid aantonen. Eén project mag als referentie voor meerdere geschiktheidseisen worden ingediend.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen zonder dat daartoe toestemming vooraf van Gegadigde/Inschrijver benodigd is of nadere informatie bij Gegadigde/Inschrijver wordt opgevraagd. Gegadigde is gehouden hieraan desgewenst haar medewerking te verlenen.

4.2.4. Referentieprojecten ten behoeve van nadere selectiecriteria

De Gegadigde dient een volledige en naar waarheid ingevuld formulier 'Referentieprojecten ten behoeve van nadere selectie', van haar referentieopdrachten in te dienen. Uit dit formulier dient eenduidig te blijken aan welke nadere selectie-eisen wordt voldaan (zie paragraaf 4.5).

De Gegadigde mag minimaal met één en maximaal met vijf referentieprojecten de nadere selectiecriteria aantonen. Eén project mag als referentie voor meerdere 'criteria' worden ingediend. Er kan per nadere selectie-eis slechts éénmaal punten toegekend worden. Hiermee wordt de maximaal te behalen score voor de nadere selectie 26 punten.

Ook ten aanzien van de nadere selectiecriteria geldt dat Aanbesteder bevoegd is de referentie te controleren.

4.2.5. Beschikbaarheidsverklaring(en)

Indien Gegadigde zich voor één of meer geschiktheidseisen beroept op één of meer Derden, dan dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen een beschikbaarheidsverklaring(en) van deze Derde(n) te overleggen, overeenkomstig het model dat aangehecht is als bijlage 4. Uit deze beschikbaarheidsverklaring(en) moet blijken dat Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

Indien Gegadigde en in geval van een Combinatie, een Combinant deel uitmaakt van een concern én zich beroept op haar moedermaatschappij, holding of zustermaatschappij om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de beschikbaarheidsverklaring (bijlage 3) eveneens op verzoek te worden ingevuld en verstrekt.

4.3. Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder past de uitsluitingsgronden toe die opgenomen zijn in de UEA. Indien Aanmelding geschiedt door een Combinatie of met beroep op een Derde, wordt de gehele Combinatie dan wel de Gegadigde én de Derde uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de Combinanten of de Derde zich in één of meer van de omstandigheden bevinden die aanleiding zijn voor uitsluiting.



4.3.1. Persoonlijke situatie van ondernemers

De Gegadigde verklaart middels ondertekening van de UEA dat de uitsluitingsgronden (zie onderdeel III van UEA) niet op hem/haar van toepassing zijn.

De eis voor de aanmelding is:

Het indienen van een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA. Bewijsstukken worden opgevraagd na eventuele selectie zie paragraaf 4.6.

De eis na eventuele selectie is:

De Gegadigde dient na daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven kalenderdagen de navolgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, dat Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen en sociale premies.

4.3.2. Inschrijving Kamer van Koophandel

Een bewijs van de actuele inschrijving van de Gegadigde in het beroeps- of handelsregister. Voor in Nederland gevestigde ondernemingen betreft dit een uittreksel uit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel. Uit het uittreksel dient te blijken dat de ondertekenaar(s) de onderneming(en) rechtsgeldig vertegenwoordigen. Zie ook paragraaf 3.1.

De eis voor aanmelding is:

Het indienen van een correct ingevulde en rechtsgeldige ondertekende UEA.

De eis na eventuele selectie is:

De Gegadigde dient na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven kalenderdagen de navolgende bewijzen te overleggen: een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt.

4.4. Geschiktheidseisen

Om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te kunnen komen, dient Gegadigde te voldoen aan de hierna te noemen geschiktheidseisen. Hierbij maakt de Aanbestedende dienst gebruik van het UEA.

4.4.1. Financiële en economische draagkracht

De eis voor aanmelding:

Het indienen van een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Gegadigde verklaart middels de UEA dat er geen gerede twijfel is omtrent de continuïteit van haar bedrijfsactiviteiten. Dit moet blijken uit het feit dat hierover door de controlerend accountant geen opmerking is opgenomen in de jaarrekening 2019.

De eis na eventuele selectie is:



De Gegadigde dient na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven kalenderdagen de navolgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een (goedgekeurde) accountantsverklaring betreffende de jaarrekening van 2019.
- Of indien Gegadigde een niet-jaarrekening plichtige onderneming is een beoordelings- of samenstellingsverklaring betreffende de jaarcijfers van 2019.

4.4.2. Verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. De dekking voor Wettelijke Aansprakelijkheid dient minimaal € 2.500.000,- (exclusief btw) per schadegeval te bedragen.

Eis voor aanmelding:

Het indienen van een correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Eis na eventuele selectie:

De Gegadigde dient na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven kalenderdagen de navolgende bewijsmiddelen te overleggen: een bewijs van afdoende verzekering tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid (bijvoorbeeld een kopie polis), inclusief vermelding van het bedrag dat wordt gedekt door deze verzekering.

Bij Aanmelding door een Combinatie geldt dat minimaal één van de Combinanten op zichzelf dient te voldoen aan deze eis ten aanzien van verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's.

4.4.3. Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de hierna aangegeven geschiktheidseisen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Voor een goede uitvoering van de opdracht vindt de Aanbestedende dienst het van belang dat de Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaring en deskundigheid met betrekking tot de hierna aangegeven kerncompetenties. De Gegadigde dient door middel van referenties van eerder uitgevoerde opdrachten aan te tonen over deze deskundigheid en ervaring te beschikken. Voor de opgave van de referentie dient gebruikt te worden gemaakt van het formulier 'Referentieprojecten ten behoeve van technische bekwaamheid'.

Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Tabel 1. Selectie-eisen technisch bekwaamheid

Selectie-eis		Toelichting
a)	Architectonisch ontwerp van een zwembad	Gegadigde is hoofdarchitect van een ontwerpopgave voor een project dat voldoet aan de volgende eisen: • Het betreft een zwembad, minimaal één bassin van 25x15,4m, al dan niet onderdeel van een sportcomplex. • Het betreft een zwembad waarvan het 25x15,4m bassin voldoet aan de KNZB-eisen van minimaal de categorie C voor de onderdelen



Selectie-eis		Toelichting
		(wedstrijd)zwemmen en waterpolo conform het Handboek Zwembaden van de KNZB ¹ . - De opdracht bevat de fases VO tot en met uitvoering. - De werkzaamheden zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden.
b)	Ontwerp van zwembadinstallaties voor een zwembad	Gegadigde is adviseur zwembadinstallaties van een ontwerpogave voor een project dat voldoet aan de volgende eisen: - Het betreft een zwembad, minimaal één bad van 25x15,4m), al dan niet onderdeel van een sportcomplex - De opdracht bevat de fases VO tot en met uitvoering. - De werkzaamheden zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden.
c)	Coördinatie	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het vervullen van de coördinatie binnen een integraal ontwerpteam (één contract) in een project. Het ontwerpteam is als één partij gecontracteerd door of voor de opdrachtgever. Het project waarbij dit aangetoond wordt dient te voldoen aan: - Minimale aanneemsom van € 5.000.000,- (exclusief btw). - Een utiliteitsbouwproject van Voorlopig Ontwerp t/m Technisch Ontwerp. - De werkzaamheden zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden.

¹ https://www.knzb.nl/vereniging_wedstrijdsport/bestuur_organisatie/accommodatiezaken/handboek_zwembaden

Aansluitend op de gids proportionaliteit en het aantal relevante referentieopdrachten in de markt, wordt de geldigheidsperiode van referenties gewijzigd in vijf jaar in plaats van drie jaar. Voor alle referenties geldt dat de gevraagde werkzaamheden minimaal tot en met bestek zijn uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar gerekend vanaf het moment van aanmelden. Het is dus toegestaan dat het project nog niet (geheel) is uitgevoerd.

De reden hiervoor is dat een dergelijke opdracht niet veelvuldig wordt uitgevoerd en dat wij daarmee van mening zijn dat een termijn van drie jaar te kort is om voldoende relevante referenties te kunnen aanleveren.

Indien Gegadigde een referentieproject overlegt dat in Combinatie of met een Derde is uitgevoerd, terwijl met die Combinant of die Derde thans geen samenwerking wordt aangegaan voor deze opdracht, geldt dat Gegadigde slechts het eigen aandeel van Gegadigde in dit referentieproject kan aandragen om aan te tonen dat zij voldoet aan de geschiktheidseis. Het slechts voeren van regie over onderaannemers is niet voldoende.

Bij Aanmelding door een Combinatie of met een Derde, geldt dat minimaal één van de Combinanten of de Derde de gevraagde technische bekwaamheid kan aantonen met een referentieproject.

4.5. Nadere selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf Aanmeldingen voldoen aan alle geschiktheidseisen en er op deze partijen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een nadere selectie toegepast. Daarbij wordt per Gegadigde gekeken naar de scores op onderstaande nadere selectiecriteria.



Kenmerkende aspecten van het onderhavige project zijn vertaald in selectiecriteria. Tabel 2 geeft de nadere selectiecriteria en de maximaal te behalen punten per criteria.

Gegadigde mag minimaal één en maximaal vijf referenties indienen op basis waarvan de nadere selectiecriteria van toepassing zijn. Gegadigde vult per referentie in op welke criteria de desbetreffende referentie van toepassing is middels het formulier 'Referentieprojecten ten behoeve van nadere selectie'.

Tabel 2. Nadere selectiecriteria

Nadere selectiecriteria		Te behalen punten
a)	Het voorgestelde team heeft, binnen een opdracht, met elkaar samengewerkt: • Met 2 van de 6 disciplines • Met 3 van de 6 disciplines • Met 4 van de 6 disciplines • Met 5 van de 6 disciplines • Met 6 van de 6 disciplines Het betreft de disciplines architectuur, installaties, constructies, bouwfysica, zwembadinstallaties, brandveiligheid.	2 3 4 5 6
b)	Gegadigde heeft ervaring met modulair ontwerpen, waardoor gefaseerd bouwen mogelijk is. Dit betekent dat de weg voor een latere aanbouw van een sporthal met eventuele aanvullende voorzieningen niet wordt afgesloten.	4
c)	Gegadigde heeft ervaring met duurzaam ontwerpen op de volgende onderdelen: • Aardgasvrij bouwen • Energie Neutraal Gebouw (ENG) • Energieleverend gebouw • Circulair bouwen (van noemenswaardige omvang in relatie tot het totale project, niet zijnde de losse inrichting) • Klimaatadaptatief bouwen (met noemenswaardige impact op de kavel) Met 2 van de 5 genoemde thema's Met 3 van de 5 genoemde thema's Met 4 van de 5 genoemde thema's Met 5 van de 5 genoemde thema's	2 3 4 6
d)	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van vast- en maatwerkmeubilair in een publieksgebouw zoals een barmeubel en/of entreebalie in relatie tot de toegang en logistiek.	4
e)	Gegadigde heeft ervaring met het werken in een bouwteam, waarbij de aannemer tenminste vanaf een Definitief Ontwerp aan tafel zit.	6



Nadere selectiecriteria		Te behalen punten
	Maximaal te behalen aantal punten	26

4.6. Bewijsmiddelen

Nadat de beoordeling ten aanzien van de gestelde selectiecriteria, de ervaringseisen en deskundigheid heeft plaatsgevonden, worden de vijf Gegadigden met de hoogste puntentoekenning gevraagd de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen te overleggen. De betreffende bewijsmiddelen dienen binnen zeven kalenderdagen na bekendmaking uitkomst selectie te worden aangeleverd.



5. Vooruitblik

5.1. Inschrijvingsfase

Aan de Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd op basis van de aanbestedingsstukken een inschrijving te doen. De inschrijvingsfase wordt gestart met het verstrekken van de Inschrijvingsleidraad. De bijlagen die tenminste bij de Inschrijvingsleidraad beschikbaar worden gesteld zijn:

- Het functioneel, ruimtelijk en technisch Programma van Eisen
- Duurzaamheidsonderzoek nieuwbouw zwemvoorziening Noord-End te Castricum
- Verkeer- en parkeerstudie zwemvoorziening Castricum
- Een conceptovereenkomst

De opdracht wordt gegund aan de partij met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij de kwaliteit leidend is. De exacte verhouding tussen prijs-kwaliteit wordt in de inschrijvingsleidraad kenbaar gemaakt. Kwaliteitsaspecten die tenminste aan de orde zullen komen, zijn visie op de nieuwbouw-opgave, duurzaamheid, ruimtelijke inpasbaarheid en samenwerking.

5.2. Bouwteam

De Aanbestedende Dienst is voornemens om een aannemer te contracteren die tijdens de bestekfase adviseert rondom uitvoering en fasering, in de vorm van een bouwteam. Het ontwerpteam zal de regie voeren over het bestek, in samenwerking met de aannemer. Het ontwerpteam krijgt een toetsende rol bij de selectie van de aannemer en tijdens de uitvoeringsfase.



6. Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Formulier "Referentieprojecten ten behoeve van technische bekwaamheid"

Bijlage 3: Formulier "Referentieprojecten ten behoeve van selectiecriteria"

Bijlage 4: Model beschikbaarheidsverklaring

Bijlage 5: Klachtenformulier

TwynstraGudde adviseert overheid en bedrijfsleven op veel van de grote en urgente thema's van deze tijd. Denk aan veiligheid, diversiteit, digitalisering, mobiliteit, duurzaamheid, energie, financiën en gezondheid. We bieden onze opdrachtgevers unieke, werkbare oplossingen en brengen complexe projecten en programma's tot een goed einde. Iets creëren van blijvende waarde, daar gaan we voor. Daardoor hebben we een directe impact op (toekomstige) maatschappelijke en economische ontwikkelingen. En dus een grote impact op morgen.