

RAPPORT

Aanbestedingsleidraad openbare procedure

MAA P7

Klant: Maastricht Aachen Airport Beheer & Infrastructuur BV

Referentie: BG8108MIRP001F01

Status: 01/Definitief

Datum: 8 september 2023

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Amerikalaan 110
6199 AE Maastricht Airport
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

+31 88 348 78 48 **T**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Aanbestedingsleidraad openbare procedure

Ondertitel: -
Referentie: BG8108MIRP001F01
Status: 01/Definitief
Datum: 8 september 2023
Projectnaam: MAA P7
Projectnummer: BG8108
Auteur(s): SJa/RvE

Opgesteld door: SJa/RvE

Gecontroleerd door: CdW

Datum: 8 september 2023

Goedgekeurd door: JR

Datum: 8 september 2023

Classificatie

Projectgerelateerd



Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever. Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Omschrijving van de organisatie	3
1.3 Opdrachtgever	3
1.4 Leeswijzer	3
2 INFORMATIE OVER HET PROJECT	4
2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project	4
2.2 Werkzaamheden en scope van het project	4
2.3 Samenvoeging en splitsing Percelen	4
3 PROCEDURE	5
3.1 Reglement en procedure	5
3.2 Aankondiging van de opdracht	5
3.3 Contactgegevens	5
3.4 Communicatie	5
3.5 Aanbestedingsplanning	6
3.6 Bezoek aan de locatie	6
3.7 Inlichtingen	6
3.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	7
3.9 Inschrijvingsvereisten	7
3.10 Wijze van Inschrijving	8
3.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	8
3.12 Samenwerking en/of beroep op derden	9
3.12.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	9
3.12.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers	9
3.12.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	9
3.13 Gestanddoeningstermijn	10
3.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving	10
3.15 Inschrijvingsvergoeding	10
3.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen	10

4	Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	11
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.1.3.	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	UEA (minimumeis)	14
4.2.2	Financiële en economische draagkracht	14
4.2.3	Technische bekwaamheid	14
4.2.4	Beroepsbevoegdheid (minimumeis)	16
4.2.5	Bedrijfsaansprakelijkheid (minimumeis)	16
4.3	Beoordeling Inschrijvingen	17
4.3.1	Gunningscriteria en beoordelingsmethode	17
4.3.2	Beoordeling op volledigheid en minimumeisen	17
4.3.3	Prijs	17
5	AANVULLENDE BEPALINGEN	18
5.1	Voorbehoud	18
5.2	Gunning, beroepsprocedure	18
5.3	Blijvend voldoen, rechtsvorm	18
5.4	Rangorde	19
5.5	Vertrouwelijkheid	19
5.6	Klachtenregeling	20

Bijlagen

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat

Bijlage 2. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bijlage 3. Formulier referentiegegevens

Bijlage 4. Het RAW-bestek, inclusief bijlagen en tekeningen

Begrippenlijst

Aanbesteder	Maastricht Aachen Airport Beheer & Infrastructuur (MAABI) die conform deze leidraad voornemens is een opdracht te verlenen.
Aanbesteding	De aanbesteding voor het Project.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Inschrijvers heeft verstrekt.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige leidraad.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	Het bestek met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld ende economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbesteding gedaan
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Inschrijver en diens Inschrijving op het moment van inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder de voor de uiterste datum ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbrekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.

Plan van Aanpak	Document waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Inschrijver zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Inschrijver een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid van de Ondernemer voor een aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in het ARW 2016.

1 Algemeen

1.1 Aanbesteder

Naam: Maastricht Aachen Airport Beheer & Infrastructuur B.V.
Vertegenwoordigd door: H.G. Keulen
Postadres: Postbus 5700 6202 MA Maastricht

In de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet kwalificeert de aanbesteder als overheidsbedrijf en als een 'speciale sector' bedrijf in de zin van deel 3 van de Aanbestedingswet.

1.2 Omschrijving van de organisatie

MAABI heeft voor de voorbereiding, aanbesteding en realisatie van dit Project een projectorganisatie samengesteld.

1.3 Opdrachtgever

Aanbesteder is Opdrachtgever voor het Project dat ingevolge deze aanbesteding kan worden gegund.

1.4 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, op welke wijze een Ondernemer een Inschrijving kan doen en hoe Inschrijvingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 5.

2 INFORMATIE OVER HET PROJECT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Aanbesteder is voornemens om parkeerplaats Zuid (P7) te realiseren. Het betreft een nieuwe parkeerplaats die door Maastricht Aachen Airport (MAA) gebruikt gaat worden om reizigers een betaalde parkeerplaats dichtbij de luchthaven te bieden. De parkeerplaats wordt in eerste instantie gebruikt voor reizigers van specifieke vluchten. MAA zet hiervoor een pendelbus in die de reizigers van P7 naar de passagiersterminal en vice versa zal brengen. De parkeerplaats biedt ongeveer 1.800 parkeerplaatsen. Ten behoeve van de exploitatie zijn voorzieningen zoals een toegangs- en betaalsysteem, verlichting, poorten, hekwerken, een gebouw voor parkeerbeheer, een gebouw met toiletten en een camerasysteem voorzien. De parkeerplaats wordt uitgevoerd in een gesloten verharding. Het hemelwater wordt middels een riolering afgevoerd naar een bestaande buffer van MAA.

Het doel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is om te komen tot een overeenkomst op basis van de UAV 2012 tussen Aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs heeft gedaan.

2.2 Werkzaamheden en scope van het project

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het uitvoeren van opbrekwerkzaamheden
- het uitvoeren van grondwerken
- het aanbrengen van rioleringen
- het aanbrengen van funderingen
- het aanbrengen van verhardingen
- het aanbrengen van verlichting
- het aanbrengen van bebordingen en markeringen
- het aanbrengen van mantelbuizen, trekputten en bekabeling
- het aanbrengen van hekwerken, poorten en stallingen
- het aanbrengen van een gebouw
- het aanbrengen van een waterleiding
- het aanbrengen van groenvoorzieningen
- het uitvoeren van algemene werkzaamheden

Voor de exacte en gedetailleerde beschrijving en scope van het werk wordt verwezen naar bestek Parkeerplaats zuid P7 d.d. 8 september 2023 incl. de bijbehorende tekeningen en bijlagen met besteknummer BG8108-01. Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de gunning van bovengenoemde werkzaamheden aan een partij ten behoeve van het Project.

2.3 Samenvoeging en splitsing Percelen

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen.

Aanbesteder vindt splitsing in percelen in dit geval niet passend om de volgende redenen:

- er is geen sprake van clusering van opdrachten;
- het werk betreft de realisatie van 1 parkeerterrein waarbij de onderdelen van het werk technisch met elkaar verbonden zijn, het is derhalve niet mogelijk om het project op te delen in percelen.

3 PROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing.

De schriftelijke informatie-uitwisseling in de Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de aankondiging, de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Voor een nadere uitleg over het gebruik van TenderNed bij volledig digitaal aanbesteden, zie: [Zo werkt TenderNed](#) en de brochure: [In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#).

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Ondernemers dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

3.2 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 08-09-2023 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.tenderned.nl) "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform art. 2.3 ARW 2016)

3.3 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam:	Maastricht Aachen Airport Beheer & Infrastructuur B.V.
Adres:	Luxemburglaan 35 (Aviation House) 6199 AM
Woonplaats:	Maastricht-Airport

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via Tenderned contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen Inschrijvers gebruikmaken van het volgende e-mailadres: info@maabeheer.nl

3.4 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Ondernemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.5 Aanbestedingsplanning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

1	Publicatie aankondiging van de opdracht	13-09-2023
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	6-10-2023, 12.00 uur
3	Bekendmaking (laatste) Nota van Inlichtingen	13-10-2023
4	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	24-10-2023, 12.00 uur
5	Opening van de kluis met Inschrijvingen	24-10-2023, 12.00 uur
6	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	26-10-2023
7	Versturen opdrachtverlening	16-11-2023

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.6 Bezoek aan de locatie

Aanbesteder organiseert geen bezoek aan de locatie. Deelnemers kunnen zelf de locatie bezoeken en zich op de hoogte te stellen van de situatie ter plaatse.

3.7 Inlichtingen

Ondernemers die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Ondernemer dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Nadere inlichtingen als bedoeld in art. 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze Aanbesteding. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Ondernemer tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Inschrijver voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek, overeenkomstig art. 2.23 van het ARW 2016, als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de overige Ondernemers moet informeren.

3.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad en de Contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de Ondernemer de aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Inschrijving kunnen Inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.9 Inschrijvingsvereisten

Uw Inschrijving moet voldoen aan de (minimum)eisen in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een bij Inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van inschrijven al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.10 Wijze van Inschrijving

De Inschrijving van deze Aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze Aanbesteding op TenderNed. Een Inschrijving ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Inschrijving moet uiterlijk ontvangen zijn op het moment zoals vermeld op het dashboard van TenderNed en onder afdeling IV.3.3 van de aankondiging. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Inschrijving. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Inschrijving tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Inschrijver daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Inschrijving. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Inschrijver(s) de mogelijkheid bieden de Inschrijving per e-mail in te dienen.

3.11 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat conform bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad	par. 4.3.3	gezamenlijk (het inschrijvingsbiljet biedt ruimte om combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen).
2	Uittreksel Handelsregister	par. 3.9 en 4.2.4	door alle combinanten afzonderlijk
3	Volmacht ondertekenaar(s) Inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	par. 3.9	door alle combinanten afzonderlijk
4	Formulier referentiegegevens conform bijlage 2 van deze Aanbestedingsleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad	hst. 4 en par. 4.2.1	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
6	Gedragsverklaring aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1.1 - 4.1.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
7	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.1 - 4.1.3	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

8	Inschrijvingsstaat	par. 4.3.3	Gezamenlijk
9	Afschrift geldig certificaat VCA** of gelijkwaardig	par. 4.2.3	door minimaal een van de combinanten
10	Afschrift geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	par. 4.2.3	door minimaal een van de combinanten
11	Afschrift geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig	par. 4.2.3	door minimaal een van de combinanten

3.12 Samenwerking en/of beroep op derden

3.12.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Inschrijving dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

3.12.2 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Inschrijver geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Inschrijver bij dienst Inschrijving te worden overgelegd.

3.12.3 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen en Inschrijving door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Inschrijver (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Inschrijver betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Inschrijver zelf). Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder

zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Inschrijver te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.13 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de uiterste dag waarop de Inschrijvingen moeten worden ingediend.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen nadat een tegen de voorlopige gunningsbeslissing aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken.

3.14 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Als de Inschrijving van Inschrijver voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de aanbesteder de betreffende Inschrijving ongeldig verklaren en Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van inschrijvingen toe.

3.15 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Inschrijving wordt door de Aanbesteder geen Inschrijvingsvergoeding gegeven.

3.16 Procedure na ontvangst inschrijvingen

Nadat de uiterste datum voor Inschrijving is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot (voorlopige) gunning te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Inschrijvingen (Inschrijvingssom hierbij uitgezonderd);
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (minimumeisen), conform hoofdstuk 4;
3. opening van de Inschrijvingssom;
4. beoordeling gunningscriterium Prijs, conform hoofdstuk 4;
5. mededeling gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 5.

4 Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt beoordeeld of op de Inschrijver niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De in paragraaf 4.1.2. vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn als opgenomen in artikel 2.13.1 juncto 2.13.2, 2.13.3 en 2.13.4 ARW 2016, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder overeenkomstig artikel 2.13.1 ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze dwingende uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016 toe.

4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan een Inschrijver, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Inschrijver een beroep doet, waarop één van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 2.13.8 en 2.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Inschrijver in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing:

a. Schendingen internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub a. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Geen schending

b. Faillissement, surséance of liquidatie

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub b. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Geen faillissement of surséance van betaling

c. Ernstige fout in de uitoefening van het beroep

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub c. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Geen ernstige beroepsfout waardoor integriteit in twijfel kan worden getrokken

d. Verklaring rechtmatige Inschrijving

Beschrijving:	De Inschrijving is niet tot stand gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (artikel 2.13.7 sub d ARW 2016).
Gewenste situatie:	Geen vervalsing van de mededinging

e. Er is sprake van een belangenconflict dat niet verholpen kan worden

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub e van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Er is geen sprake van een belangenconflict of er is wel sprake van een belangenconflict maar dat kan met effectieve maatregelen worden verholpen

f. Vervalsing van de mededinging als gevolg van betrokkenheid voorbereiding aanbesteding

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub f van het ARW 2016.
Gewenste situatie	Geen vervalsing van de mededinging als gevolg van betrokkenheid van Inschrijver bij de voorbereiding aanbesteding

g. Aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub g van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	De Inschrijver heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht.

h. Valse verklaringen

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub h. van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Inschrijver heeft zich niet schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of het voldoen aan geschiktheidseisen en heeft geen informatie achtergehouden en is in staat om de ondersteunende gegevens te overleggen.

i. Onrechtmatige beïnvloeding besluitvormingsproces

Beschrijving:	De Inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub i van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	De Inschrijver heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, heeft niet getracht om vertrouwelijke informatie te verkrijgen en heeft geen (verwijtbaar) misleidende informatie verstrekt.

j. Sociale zekerheidspremies of belastingen

Beschrijving:	De inschrijver verkeert niet in een situatie als bedoeld in artikel 2.13.7 sub j van het ARW 2016.
Gewenste situatie:	Inschrijver heeft de verschuldigde belastingen en premies voldaan.

4.1.3. Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de Inschrijvers wordt verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

De Inschrijver dient daartoe bij Inschrijving de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt Aanbesteder als voldoende bewijs:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- b. Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die dateert van ná 1 juli 2016 en op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Een verklaring van de Belastingdienst die op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.2.1 UEA (minimumeis)

De Inschrijver dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Inschrijving.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht op een succesvolle wijze te kunnen uitvoeren. Om deze reden eist aanbestedende dienst van Gegadigde dat hij beschikt danwel kan beschikken over een bereidheidsverklaring van een bank of andere financiële instelling. In deze bereidheidsverklaring dient een bank of andere financiële instelling aan te geven bereid te zijn om na gunning op naam van Gegadigde aan Opdrachtgever een zekerheidsstelling ter beschikking te stellen die voldoet aan de in het contract gestelde eisen. De zekerheidsstelling moet voldoen aan de onderstaande eisen:

- De waarde van de zekerheidsstelling moet gelijk zijn aan 5% van de inschrijfprijs;
- De looptijd zekerheidsstelling moet voorzien zijn van een einddatum van minimaal 8 weken na de opleverdatum van de overeenkomst.

In de zekerheidsstelling moet de bank of andere financiële instelling verklaren bereid te zijn garant te staan voor 5% van de inschrijfprijs totdat de inschrijver aan al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomst heeft voldaan.

Na de voorlopige gunningsbeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bereidheidsverklaring van de bank of andere financiële instelling binnen 7 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding

4.2.3 Technische bekwaamheid

Door de Aanbesteder zijn de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Inschrijver beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen. Een referentieproject dient in de periode van vijf

(5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Inschrijving te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Inschrijving. De referenties dienen verifieerbaar te zijn bij de opdrachtgever van de in de referentie opgevoerde opdracht.

In deze paragraaf is aangegeven welke documenten aangeleverd moeten worden ter zake de geschiktheidseisen. In aanvulling daarop het volgende:

- a. één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen;
- b. per competentie moet één referentieproject opgevoerd worden;
- c. indien een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Inschrijver is uitgevoerd aan de geëiste competentie(s) voldoen; en
- d. per referentieproject dient Inschrijver een volledig ingevuld 'Formulier referentie gegevens' (conform model bijlage 2) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt.

Kerncompetentie 1: “realiseren asfaltverhardingen”

De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving, tenminste één referentieopdracht (project) uitgevoerd en opgeleverd betreffende de uitvoering van asfaltverhardingen. De gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 5 jaren (terugtellend vanaf publicatiedatum) ervaring heeft opgedaan met het realiseren van tenminste 12.500 m² asfaltwerkzaamheden waarbij tenminste 2 asfaltspreidsets gelijktijdig zijn ingezet.

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Kerncompetentie 2: “realiseren riolering”

De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving, tenminste één referentieopdracht (project) uitgevoerd en opgeleverd betreffende de realisatie van rioleringen. De gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 5 jaren (terugtellend vanaf publicatiedatum) ervaring heeft opgedaan met het realiseren van tenminste 500 m hoofdriolering.

Veiligheidsborging

De gegadigde is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA** of een gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddel: certificaat VCA** of gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Integrale kwaliteitszorg en –borging

De gegadigde is in bezit van een geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Milieuzorgsysteem

De gegadigde is in bezit van een geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert

4.2.4 Beroepsbevoegdheid (minimumeis)

De Inschrijver toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Inschrijving te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is Aanbesteder in staat te controleren of de Inschrijving ondertekend is door een functionaris binnen de Inschrijver die gemachtigd is om namens de Inschrijver op te treden.

4.2.5 Bedrijfsaansprakelijkheid (minimumeis)

De Inschrijver dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking per gebeurtenis van € 2.500.000 en een minimale dekking van € 5.000.000 per jaar.

De Inschrijver dient dit op eerste verzoek van Aanbesteder aan te tonen door middel van een kopie van de verzekeringspolis. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de Inschrijver door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoont dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund.

Indien wordt ingeschreven als combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, mits alle Combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient iedere Combinant afzonderlijk over de vereiste verzekering te beschikken en dat op de voorgeschreven wijze te kunnen aantonen.

4.3 Beoordeling Inschrijvingen

4.3.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethode

De Aanbesteder gunt overeenkomstig artikel 2.6.1 van het ARW 2016 de opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving die wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De Aanbesteder bepaalt de laagste prijs op basis van de laagste Inschrijfsom. De aanbieder met de laagste inschrijvingssom wint de aanbesteding.

4.3.2 Beoordeling op volledigheid en minimeisen

Na opening van de kluis op TenderNed worden de Inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en het voldoen aan alle (minimum)eisen. Alleen Inschrijvingen die volledig en juist zijn, en aan alle minimeisen voldoen, worden beoordeeld op de gunningscriteria. Voor de goede orde: voldoen aan minimeisen leidt niet tot punten in het kader van de voorlopige gunning.

Indien een Inschrijving niet of niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, de Inschrijving niet volledig of niet juist is, is Aanbesteder vrij de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de Inschrijving ongeldig te verklaren.

4.3.3 Prijs

Voor de prijs wordt gebruik gemaakt van een inschrijvingsbiljet (bijlage 1) dat de Inschrijver dient in te vullen. Dit inschrijvingsbiljet conform bijlage 1 moet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend zijn, en direct bij inschrijving worden ingediend.

5 AANVULLENDE BEPALINGEN

5.1 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig stop te zetten, in te trekken, op te schoren of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding jegens inschrijvers. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat de benodigde procedures, vergunningen en/of ontheffingen niet worden verleend. Aanmelders/Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure het niet gunnen.

5.2 Gunning, beroepsprocedure

De opdracht voor het Project wordt verleend aan de Inschrijver die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Aanbesteder behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om niet tot (definitieve) gunning over te gaan.

De Aanbesteder deelt elke Inschrijver zijn voorlopige gunningsbeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te Maastricht. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). In aanvulling op artikel 2.37.3 van het ARW 2016 geldt dat de termijn van 20 kalenderdagen een vervaltermijn is. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen is de Aanbesteder vrij om al dan niet tot definitieve gunning en opdrachtverlening overgaan.

Indien door een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Inschrijvers vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Inschrijvers die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

Een Inschrijver dient zowel op de dag van indiening als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

5.3 Blijvend voldoen, rechtsvorm

Indien de winnende Inschrijver van de Aanbesteding een combinatie is, zijn de leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

5.4 Rangorde

Indien Aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsdocumenten. Na ondertekening van de overeenkomst, gaat de overeenkomst boven alle Aanbestedingsdocumenten.

Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- (a) de overeenkomst;
- (b) de Nota('s) van Inlichtingen
- (c) de aanbestedingsleidraad;
- (d) de bij aanbestedingsleidraad gevoegde bijlagen;
- (e) toepasselijke algemene voorwaarden invullen;
- (f) de Inschrijving.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden echter uitgaat boven de geëiste kwaliteit of de Inschrijver aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan wordt geëist, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten. Deze extra kwaliteit en eerdere oplevering zal ook worden vastgelegd in de overeenkomst.

5.5 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

5.6 Klachtenregeling

Aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat

Zie de bestanden zoals toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 2. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Zie het bestand zoals toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 3. Formulier referentiegegevens

Zie het bestand zoals toegevoegd op TenderNed.

Bijlage 4. Het RAW-bestek, inclusief bijlagen en tekeningen

Zie de bestanden zoals toegevoegd op TenderNed.