

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Rijopleiding Optische Geluidssignalen (OGS) TN 417249

Van	Annemarie Mansvelder
Kenmerk	-
Versie	DEF
Datum	10-9-2023
Onderwerp	EA Rijopleiding OGS
Status	DEF AANGEPAST nav 1 ^e Nvl

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	10
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	11
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.13	Beroepsprocedure	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Inleiding	13
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16
4.4.1	Ongeldigheid	16
4.5	Geschiktheidseisen	16
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	19
5.1	Algemene beschrijving en doel	19
5.2	Eisen	19

5.2.1	Inschrijvingseisen	19
5.3	Gunningscriterium	19
5.3.1	Gunningscriterium Kwaliteit	20
5.3.2	Gunningscriterium Prijs	22
6	Beoordelingsproces	24
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	24
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	24
6.3	Stap 3: Beoordeling	25
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	25
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	25
c)	Beoordeling Prijs	25
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	25
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	26
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	26
7	Na de aanbesteding	27
7.1	Hoe nu verder	27
7.2	Evaluatie	27
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad	28

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen, moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt zich bij het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Bijlage 1A – Vraagspecificatie Rijopleiding OGS.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening ten aanzien van het verzorgen van rijopleidingen Optische en Geluidssignalen (hierna: OGS) om medewerkers van incidentenbestrijding (hierna: ICB) en ICT CIO Office veilig, vaardig en tijdig naar incidentlocaties te laten rijden in een personenvoertuig met rijbewijs B of een voertuig waarbij rijbewijs C benodigd is.

ProRail verleent met de afdeling ICB een dienstverlening vallend onder het begrip dringende taak zoals genoemd in art. 29 lid 1 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV): 'Bestuurders van motorvoertuigen in gebruik bij politie en brandweer, motorvoertuigen in gebruik bij diensten voor spoedeisende medische hulpverlening, en motorvoertuigen van andere door Onze Minister aangewezen hulpverleningsdiensten voeren blauw zwaai-, flits- of knipperlicht en een tweetonige hoorn om kenbaar te maken dat zij een dringende taak vervullen.' (Optische en Geluidssignalen, OGS) en in artikel 30 lid 1 RVV: 'Bestuurders van motorvoertuigen die voor nader aan te geven werkzaamheden worden gebruikt, voeren onder nader aan te geven omstandigheden geel of groen zwaai-, flits- of knipperlicht. De in artikel 29, eerste lid, genoemde bestuurders voeren in die gevallen geel of groen zwaai-, flits- of knipperlicht in plaats van blauw zwaai-, flits- of knipperlicht. De bestuurder van het motorvoertuig die als eerste of enige de plek bereikt om de daar aan hem opgedragen taak uit te voeren, mag in plaats van dat licht, blauw zwaai-, flits- of knipperlicht voeren' (Optische Signalen, OS). Op basis hiervan kan ICB met spoed (Optische en Geluidssignalen, OGS) ter plaatse te gaan om een incident af te handelen.

De wetgever (art 6 Wegenverkeerswet (WVW)) stelt hogere eisen aan de bekwaamheid van bestuurders van een voorrangsvoertuig dan aan reguliere bestuurders. 'Het is een ieder die aan het verkeer deelneemt verboden zich zodanig te gedragen dat een aan zijn schuld te wijten verkeersongeval plaatsvindt waardoor een ander wordt gedood of waardoor een ander zwaar lichamelijk letsel wordt toegebracht of zodanig lichamelijk letsel dat daaruit tijdelijke ziekte of verhindering in de uitoefening van de normale bezigheden ontstaat.' Op basis van de Arbowet artikel 8 dient er door ProRail gefaciliteerd te worden in een gedegen rijopleiding en bijscholing om de vaardigheid van de medewerkers ICB op gewenst niveau te houden, zodat incidentenbestrijders zich veilig met prio 1 en 2 door het verkeer kunnen begeven.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende rijopleidingen OGS hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het verzorgen van rijopleidingen OGS en rijopleiding Optische signalen (het rijden met oranje licht). Binnen scope van deze opdracht valt het verzorgen van:

- Theorieopleiding OGS voor rijbewijs B en C;
- Praktijkopleiding OGS voor rijbewijs B;
- Praktijkopleiding OGS voor rijbewijs C;
- Herinstructie OGS voor rijbewijs B
- Herinstructie OGS voor rijbewijs C;
- Theorieopleiding OS voor rijbewijs B;
- Praktijkopleiding OS voor rijbewijs B;
- Herinstructie OS voor rijbewijs B.

Buiten scope van deze opdracht valt het verzorgen van:

- Praktijk- en theorieopleiding voor rijbewijs B;

- Praktijk- en theorieopleiding voor rijbewijs C;
- Cursus/opleiding manoeuvreren.

ProRail stelt voor de praktijkopleidingen en praktijkexamens voertuigen (zowel lesvoertuig, personenvoertuigen als vrachtauto's en haakarmvoertuigen) ter beschikking. Om deze reden is het leveren en/of beschikbaar stellen van voertuigen door Opdrachtnemer buiten scope van deze opdracht.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met één (1) keer een optie tot verlenging met vier (4) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2024. Om een gelijkwaardige kwaliteit voor langere tijd te kunnen borgen voor zowel de opleiding en examen als de herinstructie is een initiële termijn van vier (4) jaar rechtvaardig.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren. Op basis van historische gegevens en toekomstige verwachtingen verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van €220.000 per jaar af te nemen. De totale opdrachtwaarde over de gehele contractduur van acht (8) jaar bedraagt circa €1.760.000.

Aan de inschatting van de omvang van de Overeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend. ProRail heeft een zo zorgvuldige mogelijke schatting van de omvang van de Overeenkomst gemaakt, maar de daadwerkelijke afname is niet gegarandeerd. De daadwerkelijke behoefte is afhankelijk van de instroom, doorstroom en uitstroom van incidentenbestrijders en wijzigingen als gevolg van een veranderende behoefte, bijvoorbeeld beleidsmatige keuzes. Om deze reden bedraagt de maximale waarde van de Overeenkomst €1.940.000.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	12-09-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	26-09-2023, vóór 12.00 uur CET	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	10-10-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van inlichten 2	17-10-2023, vóór 12.00 uur CET	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	24-10-2023	
Uiterste termijn van Inschrijving	07-11-2023, vóór 12.00 uur CET	
Voorlopige gunningsbeslissing	13-12-2023	
Definitieve gunning na verstrijken alcatel termijn	03-01-2024	
Verwachte ondertekening overeenkomst	Vanaf 04-01-2024	
Verwachte operationele start overeenkomst	15-01-2024	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele nakomende vragen nog in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg

wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen, is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend, wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 12 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling van datum voor inschrijving te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders is aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Vragen over de aanbesteding' van TenderNed. Inschrijvers hanteren daarbij één vraag per veld.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie naar de mening van de inschrijver schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

In de module "Vragen over de aanbesteding" van TenderNed kan de inschrijver middels het plaatsen van een vinkje ervoor kiezen om een vraag individueel te laten beantwoorden door ProRail.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Annemarie Mansvelder.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een gestanddoeningstermijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven, stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen (varianten aan te bieden).

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.5 e.v. ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in artikel 18 genoemde termijnen een bezwaar is ingediend en/of een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaïld te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in de cc. de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven:

1. Met een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Met een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht van derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:
 - in

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder het kopje 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
-
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 5) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn, moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 6) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - de ondernemer een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - de ondernemer een verklaring indient dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
 - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de

uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekent hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling van datum voor inschrijving te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dienen Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hoofdstuk [6.2 beschreven herstelprocedure](#) – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1 Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Geldig EN-ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 3.61 lid 1 jo. 2.78b lid 3 Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- een inhoudsopgave van de norm;
- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

De instructeur(s) die door Inschrijver wordt (worden) ingezet heeft (hebben) minimaal twee (2) jaar (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving) aantoonbare ervaring als rijinstructeur OGS en heeft hierin minimaal vier (4) opleidingstrajecten afgerond. Inschrijver toont dit aan door middel van een referentie en aan de hand van een CV.

Bewijsstuk bij eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).
2. CV's van door Inschrijver in te zetten instructeurs.

Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving) in een aangesloten periode van één (1) jaar aantoonbare ervaring met het verzorgen van 45 rijopleidingen en 59 herinstructies t.b.v. rijden met OGS (rijbewijs B en/of C) bij één (1) **of meerdere opdrachtgevers**. Inschrijver toont dit aan door middel van een referentie.

Bewijsstuk bij eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet, is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 12 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient de tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

Eis 4 – Beroepsbevoegdheid

De door de Inschrijver ingezette rijinstructeur(s) dient WRM-gecertificeerd – en aangevuld met een bevoegdheidspas OGS+ verstrekt door IBKI – te zijn.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Geldig WRM certificaat en bevoegdheidspas OGS+ per door Inschrijver in te zetten instructeur.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als bijlage 8 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

1. Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen, dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Bijlage 1A - Vraagspecificatie Rijopleiding OGS.

Bewijsstukken:

1. Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, krijgt de Opdracht gegund. De Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) is gebaseerd op de twee gunningscriteria Prijs en Kwaliteit. In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria inclusief het maximaal te behalen punten per criterium weergegeven:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
Sub-gunningscriterium 1: Kwaliteit van opleiding	400
Sub-gunningscriterium 2: Communicatie & administratie	300
Totaal Kwaliteit	700
Gunningscriterium Prijs	300
Totaal	1000

5.3.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Sub-gunningscriterium 1: Kwaliteit van opleiding

Doelstelling: De dienstverlening met betrekking tot rijopleidingen OGS en OS raakt direct de veiligheid van medewerkers van ProRail. Daarom wenst ProRail een partij te contracteren die opleidingen van hoogwaardige kwaliteit kan leveren om medewerkers van de juiste kennis en vaardigheden te voorzien en deze kennis en vaardigheden te laten behouden. Toegevoegde waarde voor ProRail ontstaat onder meer door een effectieve en toekomstbestendige visie op opleiden en ervaring van instructeurs in de praktijk. Onder toekomstbestendig verstaat ProRail onder andere: up to date blijven over trends en ontwikkelingen zowel op het gebied van werkvormen, didactiek, als op ontwikkelingen in de markt, wet & regelgeving en automotive branche.

Vraagstelling: Inschrijver dient te beschrijven hoe bijgedragen wordt aan bovenstaande doelstelling, waarbij in ieder geval de volgende zaken worden toegelicht:

- Het lesplan van Inschrijver.
- Hoe inschrijver het beoogde kennisniveau waarborgt en zorg draagt voor een toekomstbestendig opleidingsplan.
- Hoe Inschrijver om gaat met pieken in aanvragen voor het volgen van een opleiding. Hoe zorgt Inschrijver er voor dat de kwaliteit van de rijopleiding gewaarborgd blijft;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met bijscholing en training van instructeurs, zowel op het gebied van kennis en ervaring met OGS en OGS lesgeven als op houding en gedrag. Indien Inschrijver naast 'eigen' instructeurs ook extern ingehuurd instructeurs inzet, hoe wordt een gelijkwaardig kwaliteitsniveau geborgd;
- De wijze waarop Inschrijver het evaluatietraject van de geleverde rijopleidingen vormgeeft. En hoe hierbij de kwaliteit gemeten wordt en hoe er in samenspraak met de Opdrachtgever bijsturing kan plaatsvinden, indien dit bijdraagt aan het hoger kwaliteitsniveau. Denk hierbij aan bijsturingsmomenten, evaluatieprotocol.

Het maximum aantal pagina's A4 voor dit sub-gunningscriterium is 3. Indien het aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de genoemde maximum aantal pagina's beoordeeld. U dient achtereenvolgens per bullet antwoord op dit gunningscriterium te geven.

Sub-gunningscriterium 2: Communicatie & administratie

Doelstelling: ProRail hecht veel waarde aan het correct voeren van administratie met betrekking tot opleidingen zodat op basis hiervan veiligheidsrapportages kunnen worden opgesteld en ProRail de aantoonbaarheid van het voldoen aan veiligheidseisen inzichtelijk kan maken. Toegevoegde waarde voor ProRail ontstaat onder meer door samenwerking met een partij die ProRail ontzorgt op het gebied van administratie en ProRail op de juiste momenten aanhaakt. Bovendien ziet ProRail meerwaarde in een online administratie- en registratiesysteem dat door beide partijen kan worden geraadpleegd.

Vraagstelling: Inschrijver dient te beschrijven hoe wordt bijgedragen aan bovenstaande doelstelling, waarbij in ieder geval de volgende zaken worden toegelicht:

- De wijze waarop Inschrijver de samenwerking met ProRail beoogt en invult;
- De wijze waarop Inschrijver administratieve zaken zoals planningen, registratie van resultaten, her-plannen i.v.m. uitval/ziekte verwerkt en communiceert met ProRail

Het maximum aantal pagina's A4 voor dit sub-gunningscriterium is 2. Indien het aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de genoemde maximum aantal pagina's beoordeeld. U dient achtereenvolgens per bullet antwoord op dit gunningscriterium te geven.

Bij de bovengenoemde subgunningscriteria 1 en 2 wordt per gunningscriterium de toegekende waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Punten = maximum puntenscore * behaald percentage

Punten	Beoordeling	Omschrijving
100%	Uitstekend	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op de uitgangspunten van het criterium. Alle elementen en aspecten van het criterium zijn volledig uitgewerkt: compleet, consistent, inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Antwoorden worden uitstekend geborgd en onderbouwd. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die verwachtingen vanuit het criterium overtreffen.
80%	Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het criterium. Alle gevraagde elementen zijn volledig uitgewerkt: compleet, consistent en inhoudelijk goed beantwoord. Antwoorden worden goed geborgd en onderbouwd.
60%	Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het criterium. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt, compleet en consistent beantwoord. Antwoorden worden geborgd en onderbouwd.
40%	Matig	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat inschrijverslechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft inschrijver ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het criterium en/of sluit inschrijver ten dele of maar beperkt aan bij het criterium. Antwoorden zijn niet compleet, consistent en worden beperkt/ten dele geborgd en onderbouwd.
20%	Slecht	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft inschrijver slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het criterium, dan wel de leverancier geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam geen inhoudelijk antwoord op de vraag. Antwoorden zijn niet compleet, consistent en worden zeer beperkt/niet geborgd en onderbouwd.
0%	Ontbreekt	Naar oordeel van het beoordelingsteam gaat inschrijver niet in op de gevraagde elementen en aspecten.

Beoordeling

De beantwoording op sub-gunningscriteria 1 en sub-gunningscriteria 2 zullen beoordeeld worden door een multidisciplinair beoordelingscommissie bestaande uit drie ProRail deskundigen: één contractmanager en twee inhoudelijke experts. In het geval dat één of meerdere leden van de beoordelingscommissie door omstandigheden niet in staat zijn de inschrijving te beoordelen, zal een vervanger van gelijke functie deze taak overnemen. In eerste instantie zal beoordeling

individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden. Hierna zal in een gezamenlijk consensusoverleg tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver worden gekomen. Met de beoordelingscommissie zullen tot en met afronding van het consensusoverleg geen inschrijfsommen worden gedeeld.

De beantwoording op de kwaliteitscriteria dient SMART te zijn geformuleerd en ProRail een beeld te geven van de wijze waarop inschrijver gaat voldoen aan de opdracht. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de inschrijver gegeven antwoorden op de uitgevraagde kwaliteitscriteria en onderliggende uitgevraagde beoordelingselementen. ProRail wijst er op dat de opgegeven antwoorden op de kwaliteitscriteria een integraal onderdeel van de aanbieding van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

Bij de beoordeling van de kwaliteitscriteria worden alle antwoorden ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaande algemene criteria (zie ook de tabel hiervoor):

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording:
2. Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.
3. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is: Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
4. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
 - De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft geborgd en onderbouwd en door gebruik te maken van:
 - Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices en standaarden.

5.3.2 Gunningscriterium Prijs

Er zal een prijslijst voor de twee opleidingen OGS B-Rijbewijs en OGS C-Rijbewijs worden uitgevraagd, waarbij tarieven voor de verschillende eenheden (opleidingsonderdelen) worden gevraagd:

- De totale inschrijfsom bestaat uit een optelling van alle eenheidstarieven vermenigvuldigd met de bij dat eenheidstarief genoemde hoeveelheid.
- De hoeveelheden zoals nu genoemd voor de inschrijfsom zijn gebaseerd op het huidige aantal incidentenbestrijders en kunnen bij de uiteindelijke uitvoering fluctueren.
- De herinstructie bestaat uit 1 lesdag praktijktraining (met 2 deelnemers tegelijk). U dient dus een prijs in te dienen gebaseerd op 1 lesdag met 2 deelnemers.

Op basis hiervan wordt de volgende rekentabel opgesteld:

Type opleiding	Onderdeel	Verwacht aantal per jaar	Prijs per onderdeel	Totale prijs per jaar
Rijopleiding OGS, rijbewijs B	Opleiding (praktijk en theorie)	28		
	Herinstructie	43		
Rijopleiding OGS, rijbewijs C	Opleiding (praktijk en theorie)	13		

	Herinstructie	48		
Rijopleiding OS, rijbewijs B	Opleiding (praktijk en theorie)	2		
	Herinstructie	10		
Totale inschrijfsom				

Beoordeling

De maximale score wordt toegekend aan de Inschrijver met de laagste totale inschrijfsom. De score die Inschrijver behaalt voor de prijs (totale inschrijfsom) wordt op basis van onderstaande formule berekend :

Aantal punten Inschrijver = max. aantal punten $\cdot (\text{LOG}(\text{Pi}/\text{LP})/\text{LOG}(2,0))$

Waarin :

Pi = Prijs Inschrijver (excl. btw conform Aanbiedingsbegroting)

LP = laagste ingediende prijs (excl. btw conform Aanbiedingsbegroting)

Rekenvoorbeeld

Aanbieder X offreert een Inschrijfprijs van €20.000 en is daarmee de goedkoopste. Aanbieder Y offreert een Inschrijfprijs van €25.000. Aanbieder X krijgt de maximale score, te weten 300 punten. Aanbieder Y offreert 5.000 euro meer, dus levert dit 292 punten op: $200 \cdot (\text{LOG}(25.000/20.000)/\text{LOG}(2,0))$.

Er worden geen negatieve scores (minpunten) verstrekt; wanneer de formule een negatieve score genereert, worden nul punten toegekend.

Totaalbeoordeling

Voor de totaalbeoordeling worden per inschrijving de behaalde punten op gunningscriterium 1: Kwaliteit en gunningscriterium 2: Prijs bij elkaar opgeteld. Hiermee wordt voor iedere inschrijving bepaald hoeveel punten deze in totaal heeft behaald. Het maximaal te behalen aantal punten is 1000. De offerte met de meeste punten is de economisch meest voordelige Inschrijving (BPKV).

Indien twee inschrijvers met hetzelfde aantal punten op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke inschrijver de beste score heeft op gunningscriterium 1: Kwaliteit. De inschrijver die het beste scoort op gunningscriterium 1: Kwaliteit prevaleert boven de ander en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving (BPKV). Indien ook op gunningscriterium 1: Kwaliteit de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver nummer één en welke inschrijver nummer twee wordt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces-verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling
 - a) UEA en aanverwante documenten
 - b) Kwaliteitscriteria
 - c) Prijs
 - d) Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken o.m. voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken o.m. niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar., mits de datum op het document is van voor de uiterste termijn inschrijving.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel KVK ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel KVK ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

c) Beoordeling Prijs

De aanbestedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.2. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 e.v. van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1A - Vraagspecificatie Rijopleiding Optische Geluidssignalen (OGS)

Apart bijgevoegd

Bijlage 1B – RLN 450 Brancerichtlijn Optische en Geluidssignalen ProRail versie 2.6 definitief

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 – Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Concept Raamovereenkomst Rijopleiding Optische Geluidssignalen (OGS)

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 – Model Verwerkersovereenkomst Rijopleiding Optische Geluidssignalen (OGS)

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 - Aanbiedingsbegroting Rijopleiding Optische Geluidssignalen (OGS)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 11 – Inkoopvoorwaarden Prorail 2023

Apart bijgevoegd

Bijlage 12 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd