

Aanbestedingsleidraad

**Europese openbare aanbesteding
LED lichtinstallatie Goudse Schouwburg
ten behoeve van**

Gemeente Gouda

Kenmerk : 377211
Versie: definitief
Datum: 29 september 2022

Inhoudsopgave

1.#	Algemeen	6#
1.1.#	Aanbestedende dienst.....	6#
1.2.#	Aanleiding en doel van de aanbesteding	6#
2.#	Aan te besteden Opdracht.....	7#
2.1.#	Omschrijving	7#
2.2.#	Tweede fase aanschaf LED lichtinstallatie	7#
2.3.#	Bestellen apparatuur	7#
2.4.#	Brondocumenten Opdracht	8#
2.4.1.#	Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden	8#
3.#	Beoordelingsprocedure	9#
3.1.#	Team.....	9#
3.2.#	Procedure	9#
3.3.#	Gunning	9#
4.#	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving.....	10#
4.1.#	Procedure	10#
4.2.#	Planning.....	10#
4.3.#	Gunningscriterium	10#
4.4.#	Nota van inlichtingen	14#
4.5.#	Indienen Inschrijving	15#
4.6.#	Prijsopgave	16#
4.7.#	Presentatie/demonstratie.....	16#
4.8.#	Gecombineerde aanmelding	16#
4.9.#	Meerdere Inschrijvers van één organisatie	17#
4.10.#	Samenwerkingsverbanden	17#
4.11.#	Inlichtingen over eventuele onderaanneming.....	17#
4.12.#	Varianten	17#
4.13.#	Gestanddoening	18#
4.14.#	Algemene gegevens Inschrijver	18#
4.15.#	Rechtsgeldige ondertekening.....	18#
4.16.#	Vergoeding	18#
4.17.#	Overige wettelijke kaders	18#
4.18.#	Klachten en geschillen.....	19#
4.18.1.#	Klachtenmeldpunt	19#
4.18.2.#	Klachtencommissie	19#
4.18.3.#	Burgerlijke rechter	19#
5.#	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20#
5.1.#	Uitsluitingsgronden	20#
5.2.#	Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden.....	20#
5.3.#	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid	20#
5.4.#	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	20#
5.5.#	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	21#
5.5.1.#	Omzet.....	21#
5.5.2.#	Zekerheidstelling	21#
5.6.#	Minimumeisen technische bekwaamheid	21#
5.6.1.#	Ervaring/referenties	21#
5.6.2.#	Toetsing	22#
6.#	Voorwaarden.....	23#
6.1.#	Algemeen.....	23#
6.2.#	Nederlandse taal	23#
6.3.#	Correspondentie	23#
6.4.#	Voorbehoud	23#

6.5.#	Omissies en/of onjuistheden	24#
6.6.#	Geheimhouding	24#
6.7.#	Intellectueel eigendom.....	24#
#		

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van eisen (373211 LED Licht Goudse Schouwburg)
Bijlage 2	UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 4	Specificatieblad Inschrijving
Bijlage 5	Model referentieopdrachten
Bijlage 6	Algemene Voorwaarden#
Bijlage 7	Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende Bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zoals beschreven in het "Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente Gouda 2013 (versie 15-10-2013)", zoals gepubliceerd op de website van de Aanbestedende dienst: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant>, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op "LED lichtinstallatie Goudse Schouwburg" zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

Subgunningscriterium

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) gebruikt.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “LED lichtinstallatie Goudse Schouwburg” conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is een transitie van een conventionele theaterlichtinstallatie naar een LED lichtinstallatie. Opdrachtgever heeft tot doel om in beide theaterzalen over te gaan tot het in 2 fasen aanschaffen van een LED Lichtinstallatie inclusief sturing voor de Goudse Schouwburg.

2. Aan te besteden Opdracht

2.1. Omschrijving

De aan te besteden Opdracht “LED lichtinstallatie Goudse Schouwburg” bestaat uit:

- Leveren en installeren van nieuwe schijnwerpers inclusief bekabeling, ophangmateriaal en accessoires.
- Leveren en installeren van nieuwe lichtsturing inclusief bekabeling en accessoires.
- Inhangen van de schijnwerpers op aanwijzing van de gebruiker.
- Configureren, labelen, inbedrijfstellen en testen van de schijnwerpers en lichtsturing.
- Opleiden/instrueren van het technisch personeel.
- Opleverdossier.

De Opdracht dient uiterlijk 11 augustus 2023 opgeleverd en geïnstalleerd te zijn.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 1.

Wanneer Inschrijver een Inschrijving indient waarbij niet wordt voldaan aan de minimaal gestelde eisen in het PvE, heeft Inschrijver een ongeldige Inschrijving gedaan en komt hij derhalve niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

2.2. Tweede fase aanschaf LED lichtinstallatie

In Bijlage 1: Programma van eisen, wordt in paragraaf 1.2 (Doel van dit bestek) aangegeven dat Gemeente Gouda in verschillende fasen een LED Lichtinstallatie inclusief sturing voor de Goudse Schouwburg wil aanschaffen. Onderhavige aanbesteding betreft de eerste Fase, de aanbesteding van de tweede fase is voorzien in 2023. De tweede fase heeft betrekking op de volgende levering en installatie van: zie voor nadere informatie hieromtrent de volgende bijlagen van Bijlage 1: “Lichtplan LED GZ V4HiRes.pdf” en “Lichtplan LED KZ V4HiRes.pdf” en “Trussen en scaff Goudse Schouwburg”.

Conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet is het Aanbestedende dienst toegestaan om de opdracht van eerder genoemde fase 2 te verstrekken aan de winnende Inschrijver van onderhavige aanbesteding (Opdrachtnemer).

Aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht. Om haar moverende redenen is het Aanbestedende dienst ook toegestaan om voor fase 2 een aparte aanbesteding te entameren.

2.3. Bestellen apparatuur

Gezien de hoge prijsstijgingen van materialen dient Opdrachtnemer direct nadat de opdracht is verstrekt de bestelling van de te leveren apparatuur te plaatsen. De Opdrachtgever moet het bedrag van de geleverde apparatuur zo spoedig mogelijk betaalbaar stellen. De gemeente Gouda is na betaling eigenaar van de apparatuur. De apparatuur maakt vanaf dat moment geen deel uit van de failliete boedel na een eventueel faillissement van Opdrachtnemer. Zolang de geleverde apparatuur nog niet kan worden geïnstalleerd dient de apparatuur in een beveiligde ruimte van de Goudse Schouwburg te worden opgeslagen. Indien blijkt dat opslag bij de Goudse Schouwburg niet mogelijk is zal de gemeente een andere locatie aanwijzen.

2.4. Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van “LED lichtinstallatie Goudse Schouwburg” is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

2.4.1. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden

(a) Artikel 1 Definities

Definitie Gemeente betekent: de gemeente Gouda, zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

(b) Artikel 4, lid 5 komt te vervallen.

(c) Artikel 15.1 wordt vervangen door de volgende tekst:

Indien niet buiten zijn schuld de apparatuur niet tijdig geleverd en/of geïnstalleerd is, is Opdrachtnemer een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd van €1.000 per kalenderdag met een maximum van 10% van de inschrijfsom aan Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning.

(d) Artikel 16.3

De in dit artikel bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's Gravenhage.

(e) Artikel 18.1 wordt in de Opdrachtbrief aangevuld met relevante factuurinformatie.

(f) Artikel 18 wordt aangevuld met het volgende lid:

Artikel 18.4

Overschrijding van een betalingstermijn door de gemeente Gouda of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactuurde leveringen of diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Team

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van: de gemeente Gouda (Opdrachtgever), de Goudse Schouwburg (de gebruiker) en adviesbureau Theateradvies bv. De beoordelingscommissie wordt begeleid door een medewerker van de inkoopafdeling.

3.2. Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3. Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de brieven met de gunningsbeslissing zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

1. Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;
2. Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingssom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;
3. Brief "voornemen tot gunnen": fictieve korting per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;
4. Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: fictieve korting per Subgunningscriterium.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de Opdrachtbrief door Opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden.

4.2. Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 4 is fataal.

activiteit		Datum	tijd (CET)
1	publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad op TenderNed	29-09-2022	
2	uiterste datum voor het stellen van alle vragen	12-10-2022	23:59
3	verzending Nota van inlichtingen	19-10-2022	
4	ontvangst Inschrijvingen	14-11-2022	12:00
5	opening Inschrijvingen	14-11-2022	
6	presentatie/demonstratie	21-11-2022	
7	bekendmaking voorlopige uitslag	29-11-2022	
8	verzending Opdrachtverlening	20-12-2022	

Tabel1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3. Gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding geboden en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting van het kwaliteitsonderdeel in mindering te brengen, dus:

Inschrijfsom – totaal gescoorde fictieve korting = evaluatieprijs

Uw inschrijfsom op het inschrijfbiljet (zie Bijlage 3) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit verschillende subgunningcriteria. Voor ieder Subgunningscriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend.

In Tabel 2 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen weergegeven per Subgunningscriterium.

Nummer	Beschrijving Subgunningscriterium (Sgc)	Fictieve Korting (max)	Totaal max korting
	De kwaliteit van de aangeboden LED-schijnwerpers wordt tijdens de presentatie beoordeeld aan de hand van:		
Sgc 1	Grotere lichtopbrengst dan gesteld in Bijlage 1.	€45.000,--	
Sgc 2	Hogere kleurweergave CRI-waarde dan gesteld in Bijlage 1.	€75.000,--	
Sgc 3	Gebruiksvriendelijkheid. De bediening van de LED schijnwerpers zullen worden getest en beoordeeld door de gebruiker.	€75.000,--	
	De maximaal te verdienen fictieve kortingen hebben betrekking op de drie schijnwerpers samen.		
			€ 195.000,--

Tabel 2: maximale fictieve korting per Subgunningscriterium

Presentatie

Alle inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen uit het bestek, worden uitgenodigd voor een productpresentatie in Goudse Schouwburg. De Inschrijver levert de bedoelde spots de donderdag of vrijdag voor de week van de presentatie bij de schouwburg af (in overleg met de schouwburg). De spots zullen worden bediend met de ETC lichtregeltafel van de schouwburg. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om vast te stellen en ervoor te zorgen dat de lichtregeltafel in staat is om de aangeboden spots te bedienen. Indien daarvoor aanvullende software nodig is, dan zal de Inschrijver deze ter beschikking stellen.

De aangeboden type schijnwerpers worden opgehangen op verschillende plekken. Profielspots worden opgehangen op de zaalbrug. De Moving Head Wash schijnwerpers worden opgehangen aan een trek.

Dit betreft de volgende schijnwerpers uit 2131 Programma van Eisen LED lichtinstallatie Goudse Schouwburg:

- 3.2 Moving Head Wash
- 3.5 Static Profile
- 3.6 Moving Head Profile

Op het horizonsdoek wordt een cirkelvlak geprojecteerd door de schijnwerpers van ongeveer 4 meter in doorsnede. In het hart van de cirkel zullen luxwaarde en CRI-waarde worden gemeten. De luxwaarde wordt bij de profielspots gemeten bij de hoogste CRI-waarde. Van de wash spots wordt de CRI bepaald bij de hoogste Luxwaarde.

De meting wordt gedaan in wit en in vier kleuren. Per schijnwerper worden dus vijf metingen gedaan. De kleuren worden vooraf bekend gemaakt en ingevoerd en ingesteld door de leverancier tijdens de voorbereiding.

Opdrachtgever test de kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de schijnwerpers.

Die beoordeling wordt gedaan aan de hand van:

Moving Head Wash:

1. Wijziging van grootste lichtbundel naar kleinste lichtbundel (gaat dat vloeiend?): Ja/Nee
2. Kleurmenging (kwaliteit van de kleuren: waarde R9 en verzadiging van de kleur) is goed?: Ja/nee
3. Mogelijkheid om de spot zonder lichtregeltafel te bedienen (basishandeling als aan/uit?): Ja/Nee
4. De bediening is eenvoudig?: Ja/Nee
5. Dimmen: Laat de spot zich vloeiend dimmen?: Ja/Nee
6. Gewicht (**meer dan 46kg betekent een ongeldige Inschrijving**) is minder dan 30kg?: Ja/ Nee
7. Aansluiting RJ45 is aanwezig?: Ja/Nee

Voor iedere vraag die met “Ja” wordt beantwoord kan 1 punt worden gescoord. In totaal kunnen 7 punten worden gescoord.

Moving Profile:

1. Kun je iedere vorm maken met de messen?: Ja/Nee
2. Kun je scherp afsnijden: Ja/Nee
3. Kun je recht afsnijden?: Ja/Nee,
4. Zijn alle messen echt afzonderlijk te bedienen?: Ja/Nee
5. Kleurmenging (kwaliteit van de kleuren, waarde R9) is goed?: Ja/Nee
6. Gewicht van de spot (meer dan 46kg valt af) Minder dan 30Kg?: Ja/Nee
7. Kan het menu in black-out (geen knipperende lampjes, ook bij uitvallen signaal of bij reset)?: Ja/Nee
8. Mogelijkheid de spot te bedienen zonder regeltafel (basishandelingen als lamp aan/uit?): Ja/Nee
9. De bediening is eenvoudig?: Ja/Nee
10. Kan de reset ook volledig in het donker (dus zonder dat de lamp ongewild gaat branden)?: Ja/Nee
11. Zijn de gobo's eenvoudig te wijzigen?: Ja/Nee
12. Dimmen van het licht: laat de spot zich vloeiend dimmen?: Ja/Nee
13. Aansluiting RJ45 aanwezig?: Ja/Nee

Voor iedere vraag die met “Ja” wordt beantwoord kan 1 punt worden gescoord. In totaal kunnen 13 punten worden gescoord.

Static Profile:

1. Kun je iedere vorm maken met de messen?: Ja/Nee
2. Kun je scherp afsnijden?: Ja/Nee
3. Kun je recht afsnijden?: Ja/Nee
4. Kunnen de messen vastgezet worden?: Ja/Nee
5. Kunnen de messen door eigen gewicht wegzakken?: **Nee/Ja**
6. Kleurmenging (kwaliteit van de kleuren, waarde R9) is goed?: Ja/Nee
7. Gewicht van de spot (meer dan 46kg valt af). Gewicht minder dan 30Kg?: Ja/Nee
8. Kan het menu in black-out (geen knipperende lampjes, ook bij uitvallen signaal of bij reset)?: Ja/Nee
9. Mogelijkheid de spot te bedienen zonder regeltafel (basishandelingen als lamp aan/uit?): Ja/Nee
10. Er is sprake van eenvoudige handbediening?: Ja/Nee
11. Kan de reset ook volledig in het donker (lamp gaat niet ongewild branden)?: Ja/Nee
12. Zijn de gobo's eenvoudig te wijzigen?: Ja/Nee
13. Dimmen van het licht: laat de spot zich vloeiend dimmen?: Ja/Nee
14. Aansluiting RJ45 aanwezig?: Ja/Nee
15. Kantelpunt van de spot is aanpasbaar?: Ja/Nee
16. Is er sprake van strooilicht?: **Nee/Ja**

Voor iedere vraag, behalve de vragen 5 en 16, die met “Ja” wordt beantwoord kan 1 punt worden gescoord. Voor de vragen 5 en 16 wordt een punt gescoord wanneer de vraag met “Nee” is beantwoord. In totaal kunnen 16 punten worden gescoord.

Vervolgens wordt door de leverancier getoond op welke wijze de driver en andere onderdelen zijn te vervangen.

De presentatie dient geheel in de Nederlandse taal te worden gegeven. Tijdens de presentatie zullen de schijnwerpers beoordeeld worden.

Waardering Subgunningscriteria

Subgunningscriterium 1: Grotere lichtopbrengst dan gesteld in Bijlage 1

Hogere Lichtopbrengst	3.2 Moving Head Wash
Score	Fictieve Korting
Lumen 7000	€ 0
Lumen 7001 - 8000	€ 10.000,--
Lumen 8001 - 9000	€ 12.500,--
Lumen > 9000	€ 15.000,--

Hogere Lichtopbrengst	3.5 Static Profile
Score	Fictieve Korting
Lumen 10.000	€ 0
Lumen 10.001 – 11.000	€ 10.000,--
Lumen 11.001 – 12.000	€ 12.500,--
Lumen > 12.000	€ 15.000,--

Hogere Lichtopbrengst	3.6 Moving Head Profile
Score	Fictieve Korting
Lumen 11.000	€ 0
Lumen 11.001 – 12.000	€ 10.000,--
Lumen 12.001 – 13.000	€ 12.500,--
Lumen > 13.000	€ 15.000,--

Subgunningscriterium 2: Hogere kleurweergave CRI-waarde dan gesteld in Bijlage 1

Hogere CRI waarde	3.2 Moving Head Wash
Score	Fictieve Korting
CRI 80	€ 0
CRI 80 - 84	€ 15.000,--
CRI 85 - 90	€ 20.000,--
CRI > 90	€ 25.000,--

Hogere CRI waarde	3.5 Static Profile
Score	Fictieve Korting
CRI 93	€ 0
CRI 94 - 95	€ 15.000,--
CRI 96 - 97	€ 20.000,--
CRI > 97	€ 25.000,--

Hogere CRI waarde	3.6 Moving Head Profile
Score	Fictieve Korting
CRI 93	€ 0
CRI 94 - 95	€ 15.000,--
CRI 96 - 97	€ 20.000,--
CRI > 97	€ 25.000,--

Subgunningscriterium 3: Gebruikersvriendelijkheid

Gebruikersvriendelijkheid	3.2 Moving Head Wash
Score	Fictieve Korting
Minder dan 3 punten	€ 0
3 - 4 punten	€ 15.000,--
5 – 6 punten	€ 20.000,--
7 punten	€ 25.000,--

Gebruikersvriendelijkheid	3.5 Static Profile
Score	Fictieve Korting

Minder dan 8 punten	€ 0
8 – 9 punten	€ 15.000,--
10 – 11 punten	€ 20.000,--
12 – 13 punten	€ 25.000,--

Gebruiksvriendelijkheid	3.6 Moving Head Profile
Score	Fictieve Korting
minder dan 10 punten	€ 0
10 – 11 punten	€ 15.000,--
12 – 13 punten	€ 20.000,--
13 – 16 punten	€ 25.000,--

Vervangen drivers

Inschrijver dient tijdens de presentatie aan te tonen dat de drivers en andere onderdelen van iedere schijnwerper te vervangen zijn. Het is de Inschrijver ook toegestaan om de mogelijke vervanging van de driver aan te tonen met behulp van een (kort) filmpje van max. 2 min.

Uitdrukkelijk wordt gesteld dat het vervangen van drivers en andere onderdelen een eis is en geen wens. Wanneer niet door Inschrijver kan worden aangetoond dat de driver (en andere onderdelen) kan worden vervangen, heeft Inschrijver een ongeldige Inschrijving gedaan en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

De totaal gescoorde fictieve korting betreft de som van de behaalde fictieve kortingen van alle kwalitatieve subgunningcriteria. De totaal te behalen fictieve korting bedraagt derhalve € 240.000,-.

Per Inschrijver wordt per Subgunningscriterium de fictieve korting vastgesteld. In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken. Vervolgens wordt per Subgunningscriterium in consensus de definitieve korting vastgesteld.

De geboden meerwaarde in de subgunningscriteria, maken na gunning deel uit van de Opdracht en gelden als resultaatsverplichting.

Na opdrachtverstrekking zullen de geleverde schijnwerpers worden getest op overeengekomen/geoffreerde prestatie eisen.

4.4. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen. Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.5. Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.
- d. De Inschrijving dient in gescheiden mappen/omgeving te worden aangeboden, waarbij de kwalitatieve documenten in map/omgeving "Kwaliteit" en de prijsdocumenten in de map/omgeving "Kosten/Prijs".

In de map/omgeving "Kwaliteit" dienen de volgende documenten te worden ingediend:

1. UEA (Bijlage 2) van Inschrijver of van alle deelnemers in de combinatie (paragraaf 4.8) of Derden waar een beroep op wordt gedaan (paragraaf 5.2);
2. Referentieprojecten (Bijlage 5) (paragraaf 5.6);
3. Specificatie van geoffreerde levering in het geval Inschrijver andere (gelijkwaardige) schijnwerpers offreert dan is voorgesteld door Aanbestedende dienst;

In de map/omgeving "Prijs/Kosten" dienen de volgende documenten te worden ingediend:

1. Inschrijvingsbiljet (Bijlage 3);
2. Specificatie van de Inschrijving (Bijlage 4).

- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed, zijn Inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.6. Prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Het eindtotaal van de op de specificatie van de Inschrijving te verstrekken ontleiding van de Inschrijvingssom dient overeen te stemmen met het op het Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de Inschrijvingssom.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het “Inschrijvingsbiljet” conform Bijlage [3] dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model specificatie Inschrijving conform Bijlage [4] dat eveneens rechtsgeldig ondertekend dient te zijn.

In Bijlage 4 wordt onderscheid gemaakt tussen het leveren van de verschillende onderdelen en de installatie van de onderdelen. De post installatiekosten heeft betrekking op alle te leveren onderdelen. Bij de post onderhoudscontract dienen te kosten per jaar te worden opgegeven, ingaande één jaar na oplevering (het onderhoud voor het eerste jaar na oplevering dient in de overige posten te zijn opgenomen).

De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingssom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

De door de Inschrijver in de aanbieding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor de looptijd van het contract vast te zijn. Prijsindexeringen of CAO-verhogingen binnen deze termijn zullen niet worden geaccepteerd.

4.7. Presentatie/demonstratie

Inschrijver dient een presentatie/demonstratie te verzorgen, zie hieromtrent hetgeen is opgenomen in paragraaf 4.3. De presentaties vinden plaats op maandag 21 november 2022. Over het definitieve tijdstip wordt de Inschrijver via de berichtenmodule van TenderNed nader geïnformeerd.

4.8. Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage 1.

4.9. Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.10. Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.11. Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.12. Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.13. Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.14. Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA , Bijlage 1.

4.15. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.16. Vergoeding

Opdrachtgever kent voor alle geldige, niet winnende, Inschrijvingen een vergoeding toe van € 1.000 per Inschrijving.

4.17. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.18. Klachten en geschillen

4.18.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.18.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.18.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2. Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

5.3. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

Bij de Inschrijving dient geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.3 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.4. Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Opdrachtnemer dient te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Zie vooral ook Bijlage 8 "Verklaring geen Russische betrokkenheid".

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze minimumeisen voldoet, dient hij de UEA , Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.5. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.5.1. Omzet

Er worden geen omzeteisen gesteld.

5.5.2. Zekerheidstelling

Er worden geen zekerheidseisen gesteld.

5.6. Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.6.1. Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in vijf jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

- Levering en installatie van toneelverlichting met bewegend licht met een gefactureerde waarde van minimaal € 250.000;
- Levering en installatie van besturing van podiumverlichting met een minimaal gefactureerde waarde van minimaal € 100.000.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

(Aanbestedende dienst kiest voor een referentieperiode van 5 jaar gezien in haar optiek het aantal opdrachten relatief beperkt is. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar voorschrift 3.5 G van de Gids Proportionaliteit.)

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 5 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

5.6.2. Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage 1 (Programma van eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de Algemene Voorwaarden op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3. Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

In het uiterste geval dat er op het moment van Inschrijving een storing plaatsvindt op TenderNed, kunt u contact opnemen met de betrokken inkoopadviseur, bereikbaar via 140182. Dit is enkel in het geval u uw Inschrijving niet kunt doen op de voorgeschreven wijze.

6.4. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6. Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

6.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.