

Selectieleidraad

**Europese aanbestedingsprocedure
volgens de niet-openbare procedure**

Nieuwbouw Onderwijslocatie Laan op Zuid



2023/001/FIT-V&H

<i>Instituut/Dienst</i>	Faciliteiten en Informatietechnologie
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur</i>	Marco Michelotti
<i>Functie auteur</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	Martijn Baarendse
<i>Datum</i>	13 februari 2023
<i>Status</i>	Definitief
<i>Registratienr. DocBase</i>	02747572/UO019-2023
<i>Versie</i>	1.0
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	13 februari 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1.	Context van deze aanbesteding	5
1.2.	Algemeen	5
1.3.	Begripsbepalingen	6
1.4.	Leeswijzer	7
1.5.	De AD als opdrachtgever	7
1.5.1.	Contactgegevens	7
1.5.2.	Hogeschool Rotterdam	7
1.5.3.	Stichting BOOR	8
1.5.4.	Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap	9
2.	De Opdracht	10
2.1.	Korte beschrijving	10
2.2.	Maatschappelijke waarde	10
2.3.	Doel van de Selectieleidraad	10
2.4.	Projectbeschrijving	10
2.5.	Scope van de Opdracht	13
2.6.	Omvang en waarde van de Opdracht	16
2.7.	Duur van de Overeenkomst	16
2.8.	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	16
2.8.1.	Social Return Gemeente Rotterdam	16
2.8.2.	Social Return Hogeschool Rotterdam	17
3.	Waaraan moet u als Gegadigde voldoen?	19
3.1.	Uitsluitingsgronden	19
3.2.	Financiële en economische geschiktheidseisen	20
3.3.	Technische geschiktheidseisen	20
3.3.1.	Minimumeisen aan certificering	20
3.3.2.	Kerncompetenties	21
4.	Wat is belangrijk en hoe beoordeelt de Aanbestedende Dienst?	23
4.1.	Beoordeling	23
4.1.1.	Minimumeisen	23
4.1.2.	Beoordelingscommissie	23
4.1.3.	Beoordelingswijze selectie	23
4.1.4.	Selectiecriteria	24
4.1.5.	Beoordelingswijze	26
4.1.6.	Uitnodiging tot deelnemen Gunningsfase	28
4.1.7.	Selectiebeslissing en geschillen	28
5.	Hoe verloopt de procedure? Hoe kunt u zich aanmelden?	29
5.1.	Algemeen	29
5.1.1.	Wijze van aanmelden	29
5.1.2.	Beroep op derden	29
5.2.	Planning aanbestedingsprocedure	31
5.3.	Aanmeldingsvoorwaarden	31

5.3.1.	TenderNed.....	31
5.3.2.	Uiterste datum Aanmelding	32
5.3.3.	Voorbehoud	32
5.3.4.	Inschrijvingsvergoeding	32
5.3.5.	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden	32
5.3.6.	Voorwaarden	32
5.3.7.	Vragen	33
5.3.8.	Meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden	33
5.3.9.	Taal.....	33
5.3.10.	Intellectueel eigendom.....	34
5.3.11.	Vertrouwelijkheid Aanmelding	34
5.3.12.	Termijn van gestanddoening	34
5.3.13.	Ondertekening en geldigheid verklaringen	34
5.3.14.	Verduidelijking en bewijsstukken	34
5.3.15.	Gelijkwaardigheid bewijsstukken	35
5.3.16.	Mededinging	35
5.4.	Vooruitblik Gunningsfase.....	35
5.4.1.	Inschrijving.....	35
5.4.2.	Beoogde gunningsmodel.....	36
5.4.3.	Beoogd proces Gunningsfase	37

Alle Bijlagen zijn digitaal via TenderNed beschikbaar.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Invulinstructie UEA
Bijlage 3	Toelichting 'ernstige fout'
Bijlage 4	Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden
Bijlage 5	Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden
Bijlage 6	Geschiktheidseisen kerncompetenties
Bijlage 7	Vragenformulier
Bijlage 8	Impressie Onderwijslocatie Laan op Zuid
Bijlage 9	BREEAM creditlijst
Bijlage 10	Social Return verplichting
Bijlage 11	Model Bouwteamovereenkomst Nieuwbouw OWL LoZ
Bijlage 12	Model Aannemingsovereenkomst Nieuwbouw OWL LoZ
Bijlage 13	Model Coördinatieovereenkomst
Bijlage 14	Model Bankgarantie

1. Inleiding

1.1. Context van deze aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor de nieuwbouw van de Onderwijslocatie Laan op Zuid. Deze Selectieleidraad is door de Aanbestedende Dienst (hierna: AD) opgesteld en beschrijft de aanbestedingsprocedure.

De opdracht waarop deze aanbesteding ziet, betreft de integrale realisatie van de Onderwijslocatie Laan op Zuid te Rotterdam. Het betreft één bouwvolume voor zowel een voortgezet onderwijsschool van SNZ/Stichting BOOR als het Instituut Communicatie Media en Informatietechnologie (CMI) van Hogeschool Rotterdam.

Bijzonder aan deze opdracht is het gezamenlijke opdrachtgeverschap van Hogeschool Rotterdam en gemeente Rotterdam waarbij de gemeente als bouwheer voor SNZ/Stichting BOOR optreedt. Beide toekomstige gebruikers van deze onderwijslocatie - Hogeschool Rotterdam en SNZ/Stichting BOOR - kennen een eigen identiteit en dynamiek, maar er is een gezamenlijke ambitie om zoveel mogelijk synergie in het dagelijks gebruik van het onderwijsgebouw te behalen en tevens een betekenisvolle bijdrage te leveren aan de omgeving.

1.2. Algemeen

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (Aw). In deze aanbestedingsprocedure wordt de niet-openbare procedure gehanteerd.

De twee fasen van de aanbesteding kenmerken zich als volgt:

1. **Selectiefase:** op basis van een openbare aankondiging kunnen Gegadigden de Selectieleidraad digitaal opvragen (downloaden) en zich vervolgens aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. De procedure voor de Aanmelding is beschreven in hoofdstuk 3 t/m 5. Op basis van de door de Gegadigde ingediende informatie over uitsluitingsgronden, geschiktheids-eisen en selectiecriteria selecteert de AD maximaal vijf (5) partijen voor de Gunningsfase die zich als meest geschikte Gegadigden kwalificeren. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase nadrukkelijk nog geen inhoudelijke aanbieding om de Overeenkomst te verkrijgen/uit te voeren, dit gebeurt pas in de Gunningsfase.
2. **Gunningsfase:** in de tweede fase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om, op basis van een Gunningsleidraad, een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat de aanbieding van de geselecteerde Gegadigde over de wijze waarop zij de Overeenkomst gaat uitvoeren. Op basis van de beoordelingsprocedure en -criteria in de Gunningsleidraad wordt bepaald aan wie de opdracht zal worden gegund. De AD is voornemens om één (1) Opdrachtnemer te contracteren.

De definities van de in dit document gebruikte begrippen vindt u in § 1.3 van deze Selectieleidraad.

Op deze aanbesteding is het ARW 2016, hoofdstuk 3: Niet openbare procedure 'Europese aanbesteding' van toepassing.

1.3. Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst (AD)

In deze aanbesteding zijn Hogeschool Rotterdam en Gemeente Rotterdam gezamenlijk de Aanbestedende Dienst, waarbij Hogeschool Rotterdam de penvoerder is. Stichting BOOR wordt in deze aanbesteding vertegenwoordigd door Gemeente Rotterdam.

Aanmelding

Door Gegadigde ingediende informatie op TenderNed ter deelname aan het selectieproces volgens de, door de AD beschikbaar gestelde, Selectieleidraad.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij deze Selectieleidraad.

Combinant/Vennoot

Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden/inschrijven op de aanbestedingsprocedure, Daarbij is, na gunning van de Opdracht, iedere Combinant/Vennoot contractpartner van de AD en aanvaardt deze hoofdelijk aansprakelijkheid jegens de AD. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

Gegadigde

De ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningsleidraad

Het document dat beschrijft op welke wijze Gegadigde in de Gunningsfase een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de AD.

Gunningsfase

De tweede fase van de aanbesteding waarin de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Inschrijving

Een aanbieding op de Opdracht zoals de AD die beschrijft in deze Selectieleidraad en in de Gunningsleidraad.

Opdracht

De overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, in voorkomende gevallen hierna ook aangeduid als 'de Overeenkomst'.

Opdrachtnemer (ON)

De Gegadigde op de aanbesteding aan wie de Opdracht gegund is.

Opdrachtgever (OG)

Gemeente Rotterdam en Hogeschool Rotterdam zijn gezamenlijk opdrachtgever voor deze opdracht. Gemeente Rotterdam treedt hierbij op als bouwheer voor Stichting BOOR.

Overeenkomst

De overeenkomst (inclusief Bijlagen) die de AD sluit met de Gegadigde aan wie de Overeenkomst definitief is gegund, welke in de Gunningsfase aan Gegadigde wordt verstrekt.

Selectiefase

De eerste fase van de aanbesteding waarin iedere geïnteresseerde Gegadigde zich kan aanmelden om mee te kunnen dingen naar de Overeenkomst.

Selectieleidraad

Het onderhavige document dat beschrijft op welke wijze Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de AD.

TenderNed

De elektronische omgeving die de AD gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren: www.tenderned.nl.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1.4. Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk van de Selectieleidraad volgt in hoofdstuk 2 een beschrijving van het nieuwbouwproject en de beoogde Opdracht. Hoofdstuk 3 bevat een overzicht van de voorwaarden waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor selectie, waaronder de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hoofdstuk 4 beschrijft de beoordelingswijze op de selectiecriteria. Tot slot biedt hoofdstuk 5 naast de planning van de aanbestedingsprocedure en aanvullende aanmeldingsvoorwaarden, een vooruitblik op de gunningsfase.

1.5. De AD als opdrachtgever

Bijzonder aan deze opdracht is het gezamenlijke opdrachtgeverschap van Hogeschool Rotterdam en gemeente Rotterdam waarbij de gemeente als bouwheer voor Stichting BOOR optreedt. De Gemeente en HR zijn gezamenlijk opdrachtgever voor deze opdracht, de belangrijkste stakeholders zijn het schoolbestuur van Stichting BOOR en HR CMI omdat vorm wordt gegeven aan hun huisvesting. Zij hebben dan ook een belangrijke stem gedurende het gehele ontwikkelproces. De onderwijsinstellingen zullen nauw met elkaar samenwerken en met de partijen in het gebied.

1.5.1. Contactgegevens

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: Marco Michelotti [m.michelotti@hr.nl]. De AD wil de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. Daarom mag een Gegadigde deze contactpersoon alleen benaderen via dit e-mailadres en alleen in het geval dat is beschreven in § 5.3.1 van deze Selectieleidraad.

1.5.2. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en er zijn zo'n 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit meer dan negentig opleidingen, in bijna alle onderwijssectoren, verdeeld over negen instituten. Het onderwijs is nauw verweven met de

grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam. In een voortdurende wisselwerking en samenwerking deelt HR kennis, kunde en ervaring met het bedrijfsleven, instellingen en overheid.

HR leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat gebeurt in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht. De dienstverlening vormt de basis voor een plezierige, efficiënte en veilige werk- en studieomgeving waarin studenten en medewerkers zichzelf kunnen overtreffen doordat ze zich welkom en thuis voelen.

Deze aanbesteding betreft nieuwe huisvesting voor het Instituut voor Communicatie, Media en Informatietechnologie (CMI). Deze aanbesteding wordt namens HR uitgevoerd door de Dienst Faciliteiten en Informatietechnologie (FIT).

1.5.3. Stichting BOOR

Stichting BOOR verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam en omstreken. In totaal zijn er 77 scholen, met ruim 3.700 medewerkers, waar dagelijks aan ongeveer 30.000 leerlingen wordt lesgegeven. Het is de ambitie van BOOR om maximale kansen te creëren voor onze leerlingen van nu, zodat zij volwassen wereldburgers worden die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving en die weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten. Het onderwijs van BOOR moet dus van hoge kwaliteit, eigentijds en uitdagend zijn voor elke leerling: Het Best denkbare Openbare Onderwijs in Rotterdam.

Om dit te realiseren ligt de focus voor de komende jaren op:

- Kwaliteit
- Identiteit
- Samenwerken.

Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden en vormt het bevoegd gezag van de openbare scholen in Rotterdam. Het bestuur is verdeeld in een college van bestuur (drie personen) en een algemeen bestuur (zes personen). Het college van bestuur is belast met de dagelijkse bedrijfsvoering en operationele gang van zaken. Het algemeen bestuur heeft een toezichthoudende rol. De precieze taakverdeling is geregeld in de statuten van de stichting die door de gemeenteraad zijn vastgesteld. Ook de gemeenteraad van Rotterdam heeft wettelijk nog enkele toezichthoudende taken.

De identiteit van het onderwijs binnen Stichting BOOR is gebaseerd op de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en met name het Verdrag inzake de rechten van het kind. BOOR maakt zich sterk voor maximale talentontwikkeling van elke leerling, ongeacht godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. BOOR voedt zijn leerlingen op tot een open opstelling ten opzichte van anderen en realiseert een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

BOOR kent de volgende vijf kernwaarden:

- Maximale talentontplooiing
- Actieve pluriformiteit
- Nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht
- Naleving van kinderrechten
- Sterke binding met de samenleving.

BOOR streeft ernaar kwalitatief hoogwaardige huisvesting te realiseren voor zijn scholen die de gebruikers optimaal ondersteunt in het ontplooiën van hun activiteiten en in het behalen van hun doelstellingen. Alle aspecten van huisvesting worden zodanig ontworpen en gekozen dat alle activiteiten van de organisatie ten volle worden ondersteund.

Op de Onderwijslocatie Laan op Zuid wordt een nieuwe VO-school voor ca. 800 havo- en vwo-leerlingen gerealiseerd.

1.5.4. Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

De Gemeente Rotterdam is een publieke opdrachtgever. Als publieke opdrachtgever voelt de Gemeente een maatschappelijke verantwoordelijkheid en wil de Gemeente integer, betrouwbaar en transparant te werk gaan. Daarom gebruikt het college van burgemeester en wethouders de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Daarin staan gedragsregels, zodat duidelijk is wat opdrachtgevers en opdrachtnemers tijdens de aanbestedingsprocedure van elkaar mogen verwachten. Dat geldt vanaf de fase vóór afsluiting van een contract tot en met de afronding en evaluatie ervan.

Hogeschool Rotterdam is ook een publieke opdrachtgever en conformeert zich eveneens aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Meer informatie over de gedragscode is beschikbaar op de website van de Gemeente Rotterdam (www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

2. De Opdracht

2.1. Korte beschrijving

Het doel van deze aanbesteding met kenmerk 2023/001/FIT-V&H is het gunnen van de opdracht voor advies in de bouwteamfase en de realisatie van de nieuwbouw Onderwijslocatie Laan op Zuid. In deze opdracht zijn de bouw en de installatietechniek geïntegreerd.

2.2. Maatschappelijke waarde

De AD streeft bij het gunnen van overeenkomsten naar het realiseren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde. Dit wordt in deze aanbestedingsprocedure enerzijds ingevuld doordat het gunningscriterium van 'de economisch meest voordelige inschrijving' wordt gehanteerd en anderzijds door het hanteren van eisen met betrekking tot Social Return (zie § 2.8).

2.3. Doel van de Selectieleidraad

De AD heeft ten behoeve van de aanbestedingsprocedure deze Selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de geïnteresseerden een beeld te geven van de inhoud van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze een geïnteresseerde zich kan aanmelden als Gegadigde en op welk moment welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

2.4. Projectbeschrijving

Onderwijslocatie Laan op Zuid

Aan de Laan op Zuid in Rotterdam komt een bijzonder onderwijsgebouw dat voortgezet en hoger onderwijs zal huisvesten. In opdracht van Hogeschool Rotterdam, Stichting BOOR en gemeente Rotterdam komt hier een omgevings- en gebruiksvriendelijk gebouw. Voor een impressie van het gebouwonwerp wordt verwezen naar **Bijlage 8**. Locatie, routing, uitstraling, duurzaamheid en de unieke plaatsing van beide scholen binnen het gebouw zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In de zomer van 2026 moet het gebouw klaar zijn.

De locatie aan de Laan op Zuid is een binnenstedelijke omgeving en het laatste vrije kavel in dit gebied. In de toekomst wordt het Rijnhavenpark ontwikkeld en is de ambitie het gebied rondom het kavel ook in een parkachtige setting door te trekken. Het kavel wordt aan drie zijden omsloten door zowel het UWV kantoor als twee woongebouwen. Het compacte kavel heeft een afmeting van ca 49 bij 60 meter en wordt nagenoeg geheel bebouwd. Deels wordt een overkraging met een galerij gemaakt boven publiek gebied aan de UWV zijde.

Het wordt een duurzaam gebouw met een deels houten gevel en een identiteit waar beide scholen zich in kunnen herkennen. Een heldere en flexibele gebouwstructuur, waarin de scholen min of meer boven elkaar zijn geplaatst, zorgt ervoor dat beide scholen los van elkaar kunnen functioneren maar ook de synergie met elkaar opzoeken. Een logisch en helder routing systeem maakt dat mogelijk. Een opvallend element aan de buitengevel is de (gele) opgetilde route die via een podiumtrap de entree vormt van de school voor voortgezet onderwijs van de Stichting BOOR op de tweede verdieping.

Groen en (dag)licht

Het gebouw is compact en trapsgewijs – rekening houdend met invallend zonlicht – ontworpen. In het hart van het gebouw – het atrium – valt veel daglicht binnen.

Het ontwerp voor de buitenruimte sorteert alvast voor op de groene route richting metrostation Rijnhaven en op de komst van het Rijnhavenpark. De trapsgewijze opbouw van het gebouw biedt ruimte aan een aantal groene en geprogrammeerde daken. Ook in het volume worden aan de dubbelhoge ‘pockets’ die de interne route accentueren en als etalage naar de stad functioneren enkele groene loggia's voorzien. De onderwijslocatie heeft mede door zijn alzijdige gevel een vriendelijk en open karakter, al telt het op zijn hoogste punt maar liefst negen verdiepingen. Helemaal bovenin bevindt zich de dubbele gymzaal, met aangrenzend een omheind buiten sportdak.

Eén gebouw, twee scholen

Het gebouw zal twee verschillende onderwijstypes huisvesten. In plaats van het gebouw strak te splitsen, is ervoor gekozen om synergie te stimuleren. De hogeschool en de middelbare school zijn boven elkaar geplaatst, met in het midden een gedeeld daglichtrijk atrium. Ook zijn er ontmoetingsruimtes en mogelijkheden voor gedeelde faciliteiten.

Het centraal gelegen, getrapte atrium is open, verbindend en heel ruimtelijk opgezet.

Een daglichtrijk gebouw, zicht naar buiten, lange zichtlijnen tussen de verdiepingen en de onderwijsdomeinen, dragen bij aan een goede oriëntatie en een prettig verblijf.

Om ervoor te zorgen dat beide instellingen hun identiteit behouden, krijgen zij ieder een eigen entree met herkenbare looproutes. De Hogeschool Rotterdam streeft naar een open karakter, terwijl de Stichting BOOR geborgenheid belangrijk vindt. Beide zijn mogelijk in dit ontwerp.

Binnenstraat

Een brede binnenstraat op de begane grond verbindt de Laan op Zuid met de entree aan het toekomstige park Rijnhaven. Deze as biedt ruimte aan onder meer de receptie, zitnissen, belcellen, podiumtrappen, overlegplekken, een ‘evenement- en expositieplein’. Een deel van die functies is ondergebracht in een modulair houten wandmeubel. De binnenstraat geeft ook toegang tot het ‘stadslab’, de liften, de fietsenstalling, het ‘marktrestaurant’ en een multifunctionele collegezaal. De flexibele opzet van het voorgestelde ontwerp biedt nog ruimte voor doorontwikkeling, waardoor het uiteindelijke ontwerp precies kan aansluiten op de wensen van beide scholen.

Het gebouw wordt als een demontabel bouw pakket geassembleerd. Voor het inbouwpakket wordt veelal gebruik gemaakt van biobased of hergebruikte materialen.

Duurzaam gebouw(d)

De opdrachtgevers krijgen een zichtbaar duurzaam gebouw. In het oog springen de deels houten gevels en het vele groen in de dubbelhoge ruimtes. De groene daken bieden een fijne plek voor het schoolplein van de middelbare school. Ook worden de daken gebruikt voor waterretentie en duurzame energieopwekking middels zonnepanelen.

Minimaal materiaalgebruik draagt sterk bij aan het duurzaamheidsconcept. Zo is de zichtbare constructie zorgvuldig gedetailleerd en behoeft geen verdere afwerking. Deze besparing, de flexibele opzet met grote vloervelden, het gebruik van biobased materialen plus de milieuvriendelijke wijze van prefabricage maken het gebouw in de kern evenzeer duurzaam als toekomstbestendig.

Visitekaartje

Het gebouw verbindt dus op allerlei niveaus: de stedenbouwkundige inpassing en de synergie tussen de verschillende onderwijsinstellingen. Ook verbindt het de duurzame ambities van de opdrachtgevers. Dit bij elkaar opgeteld, plus de natuurinclusieve uitstraling van het gebouw maken de onderwijslocatie Laan op Zuid hét nieuwe visitekaartje van Rotterdam. Het onderwijs wordt zichtbaar gemaakt door parametrisch ontworpen plafonds in de dubbelhoge pockets die aangelicht kunnen worden, dit draagt eveneens bij aan de unieke identiteit van het gebouw.

Flexibel installatieconcept

Het gebouw heeft een flexibele opzet. Per stramien van 2,7 meter kunnen indelingen van (onderwijs)ruimten worden gemaakt. De installaties zijn hierop voorbereid en kunnen met minimale aanpassingen (softwarematig) worden aangepast. Zo wordt binnen het installatieconcept hybride klimaatplafonds toegepast voor de verwarming, koeling, ventilatie, verlichting en sprinkler. Tevens zijn ledverlichting en sensoren geïntegreerd in de klimaatpanelen. Daarnaast hebben de hybride panelen ook een akoestische werking. Op basis van het 8,1 m stramien van de lokalen worden telkens drie panelen geplaatst waartussen altijd een binnenwand kan staan ten behoeve van maximale indelingsvrijheid. De middenzones, overleg en docentenruimten worden voorzien van een klimaatplafond. De algemene verblijfsruimten in en rondom het atrium worden geconditioneerd door middel van vloerkoeling en -verwarming.

Alle grote installatiecomponenten worden in de kelder ondergebracht samen met parkeervoorzieningen voor auto's en fietsen, zodat de daken "schoon" blijven en kunnen worden ingezet voor andere doeleinden. Via vier centrale kernen met trappenhuisen vindt de distributie van de hoofdkanalen plaats. Er wordt gestreefd naar een prettig en hoogwaardig installatie-klimaat met een goede akoestiek in zowel onderwijsruimten als atria. Voor BENG en MPG wordt een hogere ambitie nagestreefd dan wettelijk vereist, nl. $BENG2 = \max. 30 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{jaar}$ en $MPG = \max. \text{€ } 1,00 / \text{m}^2 \text{ bvo} \cdot \text{jaar}$. Daarnaast voldoet het gebouw aan Frisse scholen klasse B.

Toekomstbestendige hoofddraagstructuur

De hoofddraagstructuur is opgebouwd uit stalen kolommen en liggers met betonnen prefab kanaalplaatvloeren. Er wordt geen druklaag toegepast maar een zandcementvloer om een goede geluidisolatie en een egaal vloervlak te waarborgen. Dit biedt eveneens de mogelijkheid om kabels, leidingen en andere voorzieningen in de vloer weg te werken. Als duurzame grondhouding wordt er zo veel mogelijk in gestandaardiseerde en geprefabriceerde elementen gedacht en wordt het materiaal toegepast waar het goed in is. Een afgewogen materialisatie en zorgvuldige detaillering maken dat de ruwbouw direct afbouw is en geen verdere afwerking meer nodig heeft. Zo worden niet meer grondstoffen gebruikt dan noodzakelijk. Ook een heldere en efficiënte gebouwstructuur draagt bij aan de reductie van materiaalgebruik. Door het gebouw als 'bouwdoos' te zien, een *kit of parts* van droog te monteren componenten, is deze in de toekomst ook weer losmaakbaar. Dit resulteert niet alleen in een hoogwaardiger kwaliteit voor hetzelfde budget, maar ook in een hoge graad van flexibiliteit, aanpasbaarheid en dus toekomstwaarde.

De stabiliteit van het gebouw wordt verzorgd door vier betonnen kernen gecombineerd met enkele stalen windverbanden, gekoppeld aan de betonnen kern. De schijfwerking in de vloeren wordt verkregen uit de kanaalplaatvloeren welke omsloten worden door stalen liggers zodat altijd een trekband ontstaat. Op verschillende plekken zullen aanvullend hierop in de voegen van de kanaalplaten wapeningsstaven en/of strippen worden opgenomen. Om de dwarskracht over te kunnen brengen en een robuuste constructie te verkrijgen zullen op verschillende plekken doek en/of hamerkop-sparingen worden toegepast.

In de kernen worden alle vaste componenten als schachten en toiletten opgenomen. De vloervelden zijn hierdoor maximaal open en vrij indeelbaar.

Ontwerpteam

Het ontwerpteam is samengesteld uit:

- Architectuur: cepezed
- Interieur: cepezedinterieur
- Constructeur: IMd raadgevende ingenieurs
- W&E-installaties: Galjema
- Bouwfysica, akoestiek, duurzaamheid en brandveiligheid: LBP Sight
- Kosten: Ingenieursbureau Multical
- Landschap en beplanting: BoschSlabbers
- Parametrisch ontwerp (plafonds pockets): Studio RAP

2.5. Scope van de Opdracht

De beoogde opdracht bestaat uit alle benodigde uitvoeringsdisciplines (bouwkundige werken, werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties) voor de twee opeenvolgende fasen:

- **Bouwteamfase**
Deze fase bestaat uit het gezamenlijk met het ontwerpteam doorlopen van de TO-fase in bouwteamverband. Bij aanvang van deze fase dient de ON een verschillenanalyse tussen VO en DO uit te voeren. Deze fase wordt afgerond met de prijsvorming van het TO. Voor deze fase is een concept-Bouwteamovereenkomst (**Bijlage 11**) bijgevoegd.
- **Uitvoeringsfase**
Deze fase bestaat uit de uitvoering en oplevering van het werk. Het vervaardigen van het UO maakt deel uit van deze fase. Voor deze fase wordt opdracht verstrekt als overeenstemming wordt bereikt over de aanneemsom en de andere voorwaarden van de aannemingsovereenkomst. Voor deze fase is een concept-Aannemingsovereenkomst (**Bijlage 12**) bijgevoegd.

De AD kiest er bewust voor de verschillende bouw- en installatiedisciplines in één opdracht te combineren, omdat de verwevenheid van de disciplines, de complexiteit van de bouwopgave en de beperkte omvang van de bouwplaats een integrale benadering vereisen, zowel in de ontwerpfase (bouwteam) als in de uitvoeringsfase. Het is niet doelmatig om de bouwopgave te verdelen in afzonderlijke opdrachten voor deze disciplines.

Duurzaamheid

Ten aanzien van de duurzaamheidsambities wordt opgemerkt dat deze worden bewaakt door een duurzaamheidsadviseur in opdracht van Hogeschool Rotterdam en gemeente Rotterdam. Hiervoor wordt de BREEAM methodiek gehanteerd. Er wordt niet gestreefd naar BREEAM certificering, maar om de kwaliteitseisen te borgen moeten het ontwerp en de uitvoering voldoen aan een vooraf opgestelde BREEAM creditlijst (**Bijlage 9**). Voor de uitvoering zijn de credits MAN-01, MAN-02, MAN-03 en WST-01 van belang. Van de Opdrachtnemer wordt de inzet verwacht van een BREEAM-expert die zorgdraagt voor het voldoen aan de BREEAM creditlijst.

Bouwkosten: op weg naar prijsvorming aanbestedingsfase

De eerste stap op weg naar vaststelling van de aanneemsom wordt gezet in de aanbesteding. Stap 1: als onderdeel van de Inschrijving wordt aan alle Inschrijvers gevraagd een bouwkostenraming van het gehele werk in te dienen (zie ook Tabel 2). Daartoe ontvangen de Inschrijvers bij de uitnodiging tot inschrijving de volgende informatie:

- Complete set VO tekeningen
- Afwerkingstekeningen
- Constructieve uitgangspunten
- Specificaties en prestatie-eisen van installaties
- Vraagspecificatie (BriefBuilder)
- Hoeveelhedenstaat

Aangezien het bouwproject twee opdrachtgevers heeft, wordt in de aan te leveren hoeveelhedenstaat (en ook in de op te stellen bouwkostenraming) een verdeling in drie delen aangebracht: (i) Hogeschool Rotterdam, (ii) Gemeente Rotterdam namens SNZ/Stichting BOOR en (iii) algemeen. Voor een toelichting op de beoordeling van het financiële deel van de Inschrijving wordt verwezen naar het gunningsmodel in § 5.4.

bouwteamfase

Gedurende bouwteamfase werkt de winnende Inschrijver zijn raming steeds verder uit naar een TO begroting. Dat gebeurt in drie opeenvolgende calculatiestappen (zie Tabel 1).

Stap 2: allereerst voert de ON een verschillenanalyse uit op basis van de verschillen die bij de ontwikkeling van VO naar DO zijn opgetreden. De OG levert de lijst van gesignaleerde verschillen tussen VO en DO aan. De ON verwerkt deze verschillen in zijn raming om de prijsconsequenties hiervan inzichtelijk te maken.

Stap 3: vervolgens zal de ON de hoeveelheden in het DO zelf uittrekken. (De hoeveelheden in stap 1 en 2 zijn gebaseerd op de hoeveelhedenstaat die tijdens de aanbesteding door de AD is aangereikt.) Hiermee neemt de ON de verantwoordelijkheid van de hoeveelheden over van de OG.

Tabel 1: Overzicht van prijsvorming in vier stappen				
Fase	aanbesteding	bouwteamfase		
Calculatiestap	1	2	3	4
Wie?	Vijf inschrijvers.	Winnende inschrijver.	Winnende inschrijver.	Winnende inschrijver.
Wanneer?	Inschrijvingsfase (tijdens aanbesteding).	Direct bij aanvang Bouwteamfase, vóór TO-fase.	Bij aanvang TO-fase.	Na afloop van TO-fase.
Wat?	Inschrijvingsraming o.b.v. VO met door AD aangeleverde hoeveelhedenstaat.	Verscheidenanalyse VO versus DO, o.b.v. door OG opgegeven hoeveelheden	Calculatie DO, incl. uittrekken hoeveelheden.	Calculatie TO, dit is verder uitwerken van DO raming incl. marktverkenning door ON.
Rol AD/OG *)	<u>Vooraf:</u> aanleveren uitgangspunten en spelregels en hoeveelhedenstaat <u>Achteraf:</u> Controle inschrijvingen.	<u>Vooraf:</u> aanleveren verschillen VO versus DO <u>Achteraf:</u> Toets op hoeveelheden, prijzen, correcties.	<u>Vooraf:</u> eigen DO-raming opstellen <u>Achteraf:</u> toets van DO-calculatie.	<u>Achteraf:</u> toets van TO-calculatie.
Prijspeildatum	1 juni 2023	Zelfde peildatum als inschrijving hanteren.	Zelfde peildatum als inschrijving hanteren, met doorkijk naar prijsvast einde werk	Peildatum bijstellen naar actuele datum en optioneel prijsvast einde werk.
Verschillen in element hoeveelheden	–	Verrekenbaar.	Verrekenbaar.	Verrekenbaar.
Verschillen in kwaliteit	–	Wijzigingen door OG zijn verrekenbaar. Mogelijke discussie in geval van verschil in interpretatie.	Na de verschillenanalyse zou geen verschil in kwaliteit kunnen optreden.	Wijzigingen door OG zijn verrekenbaar.
*) De AD/OG laat zich bijstaan door M3E Bouwkosten Management				

Stap 4: na het gereedkomen van het TO stelt de ON een complete aanbieding (open begroting) op van het werk op basis het TO, inclusief marktverkenning, die de basis vormt voor de aanneemsom. Na overeenstemming over de aanneemsom en de voorwaarden van de aannemingsovereenkomst wordt opdracht verstrekt. Indien hierover geen overeenstemming wordt bereikt wordt de opdracht niet verleend en wordt afscheid genomen van de ON.

open begroting

Ter onderbouwing van de bouwkosten op het inschrijvingsbiljet, dienen Inschrijvers een open onderbouwde begroting in te dienen voor de disciplines Bouwkundig, Constructies, W-installaties en E-installaties. Voor de voorschriften bij het opstellen van deze open begroting wordt verwezen naar Tabel 2.

Tabel 2: Voorschriften opstellen open begroting

Voorschriften bij het opstellen van de open begroting:

1. De open begroting wordt opgesteld aan de hand van de door de Opdrachtgever aan te leveren hoeveelhedenstaat conform de NL-SfB-systematiek zoals omschreven in NEN 2699:2017 nl (Investerings- en exploitatiekosten van onroerende zaken - Begripsomschrijvingen en indeling) NIVEAU 5 met daarin uitgesplitst per regel de onderdelen Materiaal, Arbeid, Materieel, Onderaanneming en Stelposten. Dit geldt tevens voor offertes van onderaannemers en leveranciers. Indeling op Stabu of enige andere methodiek zijn niet toegestaan.
2. De begroting dient te zijn opgebouwd uit begrotingsregels en iedere begrotingsregel dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - a. Elementcode;
 - b. Omschrijving;
 - c. Hoeveelheid;
 - d. Eenheid;
 - e. Prijs per eenheid;
 - f. Subtotaal element;
 - g. Totaal hoofdelement.
3. In een element dienen alle onderdelen als Materiaal, Arbeid, Materieel, Onderaanneming en Stelposten inbegrepen te zijn om te komen tot een compleet element.
4. De door de opdrachtgever te verstrekken hoeveelhedenstaat geeft de hoeveelheden van de elementen weer, de benodigde hoeveelheden voor de onderbouwing van de elementen worden niet opgegeven en zullen door de inschrijver bepaald moeten worden.
Afwijkingen in de element hoeveelheden zijn, indien van toepassing, in een volgende calculatiestap verrekenbaar.
5. Bij gebruik van percentages en toeslagfactoren in de begrotingen dienen de bronnen hiervan te worden vermeld.
6. De open begroting is opgebouwd uit de volgende onderdelen:
 - a. Directe (bouw)kosten;
 - b. Algemene Bouwplaatskosten (ook wel Algemene Uitvoeringskosten genoemd, verder te noemen: "ABK") welke worden berekend aan de hand van document genaamd "Brochure Algemene Bouwplaatskosten model 2018" opgesteld door de Nederlandse Vereniging van Bouwkostendeskundigen en Bouwend Nederland;
 - c. Opslagen voor Algemene Kosten als percentage van de som van de directe (bouw)kosten en de ABK, waarbij in ogenschouw wordt genomen (i) de aard van contracteren van Aannemer en (ii) het risicoprofiel van het Werk;
 - d. Opslagen voor Winst en Risico als percentage van de som van de directe (bouw)kosten en de ABK vermeerderd met de opslag voor AK, waarbij in ogenschouw wordt genomen (i) de aard van contracteren van Aannemer en (ii) het risicoprofiel van het Werk;
 - e. Indexatie: de Inschrijvingssom zal beoordeeld worden op basis van prijspeil 1 juni 2023;
 - f. Opslagen voor de CAR als percentage van de som van de directe (bouw)kosten en de ABK vermeerderd met de opslagen voor AK, Winst en Risico.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij realistische en marktconforme percentages en bedragen hanteert, op straffe van uitsluiting, een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Opties

De AD overweegt om de uitvoeringsopdracht uit te breiden met:

- een meerjarig bouwkundig en installatietechnisch onderhoudscontract,
- de realisatie van een WKO-installatie.

De keuze hiervoor zal in de inschrijvingsfase worden bepaald.

2.6. Omvang en waarde van de Opdracht

De omvang van het gebouw bedraagt ca. 22.500 m² bvo.

De bouwkosten bedragen indicatief 54 miljoen euro (prijsspeil: 1 maart 2023).

Het gaat om een schatting van het volume en de omzet. U kunt als Gegadigde aan deze schatting geen rechten ontleen.

2.7. Duur van de Overeenkomst

Voor de planning van de projectfasen wordt verwezen naar het volgende tijdschema.

Planning Nieuwbouw OWL Laan op Zuid	2023												2024												2025												2026													
	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	j	f	m	a	m	j	j	a	s					
Ontwerp: VO, DO	VO		DO																																															
Aanbesteding uitvoerende partijen	select		gunning																																															
Verschillenanalyse VO-DO, TO in Bouwteam, prijsvorming					VA		TO		prijs																																									
Voorbereiding, uitvoering, inhuizing													vrb												uitvoering [23 mnd]												inhuizing													
Omgevingsvergunning (indiening vóór 1-7-2023)							omg		verg																																									

De uitvoeringsopdracht eindigt nadat de oplevering heeft plaatsgevonden.

2.8. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

2.8.1. Social Return Gemeente Rotterdam

De gemeente Rotterdam vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in deze leidraad, moet ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden.

De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Opdrachtnemer wordt daarbij zoveel mogelijk geholpen door het werkgevers-servicepunt Rijnmond (WSPR) en/of de gemeente. Een medewerker kan alleen als invulling van

de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd; zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting' (**Bijlage 10**).

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met Opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de Opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de gemeente de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

Een nadere toelichting op de hiervoor weergegeven mogelijkheden voor de uitvoering van de social return verplichting en de registratie van de social return verplichting is opgenomen in **Bijlage 10**.

2.8.2. Social Return Hogeschool Rotterdam

HR is een opleidingsinstituut waar studenten worden opgeleid om deel te nemen aan de arbeidsmarkt. In dat kader is HR altijd op zoek naar contractpartners die haar daarbij kunnen ondersteunen. Voorbeelden hoe HR invulling wenst te geven aan social return:

- Het beschikbaar stellen van stage- en/of afstudeerplaatsen voor studenten.
- Het geven van een gastcollege over de eigen bedrijfsvoering of meer over meer specifieke onderwerpen als Duurzaamheid, Circulariteit, Stikstof, BIM.
- Vak inhoudelijke excursies en/of themasessies.
- Het actief deelnemen aan projecten ten behoeve van het onderwijs, zoals het aandragen van cases, optreden als (fictief) opdrachtgever, deelname in beroepenveldcommissie, etc.

De ON dient ten behoeve van HR ten minste € 100.000 (excl. btw) in te zetten van social return zoals hierboven beschreven en volgens de waardering in de tabel op de volgende pagina.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met HR kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden gewaardeerd. Specifiek materiaal en/of materieel kan na overleg en akkoord door HR, voor verrekening in aanmerking komen.

De opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij HR. Andere activiteiten welke een bijdrage leveren aan het onderwijs bij HR, zijn bespreekbaar. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd.

Activiteiten	tarief	specificaties
Het beschikbaar stellen van stage- en/of afstudeerplaatsen voor studenten	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten (Max 5 uur per week voor duur stage)	Geen
Het geven van een gastcollege over de eigen bedrijfsvoering of meer over meer specifieke onderwerpen als Duurzaamheid, Circulariteit, Stikstof, BIM.	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend
Vak inhoudelijke excursies en/of themasessies	500 euro per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend
Het actief deelnemen aan projecten ten behoeve van het onderwijs, zoals het aandragen van cases, optreden als (fictief) opdrachtgever, deelname in beroepenveldcommissie, etc.	€ 50,- per uur voor begeleidingskosten	Geen

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met Opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

3. Waaraan moet u als Gegadigde voldoen?

De AD beoordeelt de Aanmeldingen op formele en materiële eisen. Dit betekent dat Aanmeldingen moeten voldoen aan geldende regels (compleet, op tijd e.d.) en moeten bieden wat de AD vraagt. Aanmeldingen die niet aan de eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor selectie.

U kunt op meerdere manieren als Gegadigde aan deze aanbesteding deelnemen: zelfstandig of als Combinatie met één of meer andere ondernemers (zie hoofdstuk 5).

Om aan deze aanbesteding mee te kunnen doen, moet u als Gegadigde aan de volgende eisen voldoen:

- er mogen geen formele **uitsluitingsgronden** op u van toepassing zijn;
- u moet voldoen aan financiële, economische en technische **geschiktheidseisen**.

Deze eisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk beschreven.

De AD beoordeelt de Gegadigden die een geldige en volledige Aanmelding hebben ingediend eerst op basis van de uitsluitingsgronden in de Aanbestedingswet (artikel 2.86 en 2.87). De AD beoordeelt vervolgens de Gegadigden op basis van de geschiktheidseisen. Het gaat om de Gegadigden op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigden die deel uitmaken van een Combinatie moeten ieder afzonderlijk de gevraagde informatie verstrekken. De verdere beoordeling vindt plaats op basis van de selectiecriteria die zijn opgenomen in § 4.1.4 van deze Selectieleidraad.

3.1. Uitsluitingsgronden

De AD wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst de AD of op u als Gegadigde geen van de in de Aanbestedingswet vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Gegadigde moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, **Bijlage 1**) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Gegadigde wordt gevormd door een Combinatie van meerdere ondernemingen of als een Gegadigde zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen moet iedere Gegadigde of Combinant of derde een UEA invullen en verstrekken.

De Aanbestedingswet kent verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden staan in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet. De AD toetst altijd of deze niet op u van toepassing zijn. Voor artikel 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) geldt dat de AD alle facultatieve uitsluitingsgronden hanteert.

Een van de uitsluitingsgronden is de 'ernstige beroepsfout'. De AD heeft zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Opdracht het recht om u als Gegadigde te screenen. De AD kan tot een screening besluiten als er een signaal is dat doet vermoeden dat er sprake is van een 'ernstige beroepsfout'. In **Bijlage 2** staat wat de AD bedoelt met 'ernstige beroepsfout' en hoe de AD deze uitsluitingsgrond toepast.

Door indiening van uw aanmelding verplicht u – of verplichten alle leden van een Combinatie en eventuele derden waarop de Gegadigden zich beroepen – zich om tijdig de volgende bewijsstukken (volgens art 2.89 Aanbestedingswet) aan de AD te verstrekken: 'Tijdig' betekent hier: binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de AD, met uitzondering van het uittreksel van de Kamer van Koophandel dat conform Tabel 9 (§ 5.3.14) van deze Selectieleidraad reeds bij Aanmelding moet worden ingediend.

1. **Gedragsverklaring Aanbesteden**; deze mag op het moment van indiening van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar. Gegadigden moeten er rekening mee houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat het ministerie van Justitie en Veiligheid de Gedragsverklaring Aanbesteden afgeeft.
2. **Verklaring van de Belastingdienst**; deze bestaat uit de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. Op het moment waarop u de Inschrijving indient, mag de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder zijn dan zes maanden.

Het kan zijn dat de Gegadigde is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Gegadigde onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

De AD sluit een Gegadigde alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het UEA.

Voor elke Combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in § 5.1 van deze Selectieidraad gestelde voorwaarden. Ook derden waarop Gegadigde zich beroept of gebruik van wil maken (zie § 5.1.2) moeten voldoen aan de in § 5.1 van deze Selectieidraad gestelde voorwaarden.

3.2. Financiële en economische geschiktheidseisen

Verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer te verzekeren voor door derden geleden schade, verband houdende met het onderhavige werk. De verzekerde som moet ten minste € 5.000.000,00 (zegge vijf miljoen euro) per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 (zegge tienduizend euro) bedragen. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund dient na een verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen een kopie te overleggen van de verzekeringspolis Wettelijke Aansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeraar dat Inschrijver over een dergelijke verzekering beschikt. Door ondertekening van het UEA en door bevestiging in deel IV van het UEA, verklaart de Gegadigde aan deze voorwaarden te zullen voldoen.

Zekerheidstelling

Bij de verstrekking van de opdracht tot uitvoering van het werk wordt van de Opdrachtnemer een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie conform het model in **Bijlage 14** verlangd, ter grootte van 5% van de aannemingssom. Door ondertekening van het UEA, en door bevestiging in deel IV van het UEA, verklaart de Gegadigde aan deze voorwaarde te zullen voldoen.

3.3. Technische geschiktheidseisen

3.3.1. Minimumeisen aan certificering

De Gegadigde - in het geval van een Combinatie, elk lid van de Combinatie - dient te beschikken over:

- een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig;
- een geldig certificaat van een milieumanagementsysteem conform NEN-EN-ISO 14001:2015 of een gelijkwaardig systeem. De Gegadigde dient dit aan te tonen door het overleggen van bewijsstukken conform artikelen 3.18 van het ARW 2016.

Certificaten of gelijkwaardige bewijsstuk(ken) moeten op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Door ondertekening van het UEA en door bevestiging in deel IV van het UEA, verklaart de Gegadigde aan deze voorwaarden te voldoen. De AD zal deze bewijsstukken alleen aan de geselecteerde Gegadigden opvragen. De bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de AD aan de AD te worden verstrekt.

3.3.2. Kerncompetenties

Een Gegadigde moet beschikken over de kerncompetenties zoals beschreven in Tabel 3.

Tabel 3: Geschiktheidseisen – kerncompetenties	
K1: Bouwkundige werken nieuwbouw utiliteitsgebouw	
	Ervaring met de uitvoering van de bouwkundige werken van een utiliteitsgebouw. Het referentieproject moet aan de volgende voorwaarden voldoen: ▪ het betreft de uitvoering van bouwkundige werken, ▪ het betreft een nieuwbouw utiliteitsgebouw, ▪ de omvang van het werk bedraagt ten minste 10.000 m² bvo, ▪ het werk bestaat uit ten minste 6 bouwlagen boven maaiveld.
K2: Werktuigbouwkundige installaties nieuwbouw utiliteitsgebouw	
	Ervaring met de uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties van een utiliteitsgebouw. Het referentieproject moet aan de volgende voorwaarden voldoen: ▪ het betreft de uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties, ▪ het betreft een nieuwbouw utiliteitsgebouw, ▪ de omvang van het werk bedraagt ten minste 10.000 m² bvo, ▪ het werk bestaat uit ten minste 6 bouwlagen boven maaiveld.
K3: Elektrotechnische installaties nieuwbouw utiliteitsgebouw	
	Ervaring met de uitvoering van de elektrotechnische installaties van een utiliteitsgebouw. Het referentieproject moet aan de volgende voorwaarden voldoen: ▪ het betreft de uitvoering van de elektrotechnische installaties, ▪ het betreft een nieuwbouw utiliteitsgebouw, ▪ de omvang van het werk bedraagt ten minste 10.000 m² bvo, ▪ het werk bestaat uit ten minste 6 bouwlagen boven maaiveld.
K4: Bouwput	
	Ervaring met de uitvoering van een bouwput (ontgraving om een kelder aan te leggen). Het referentieproject moet aan de volgende voorwaarden voldoen: ▪ het betreft de realisatie van een bouwput ten behoeve van een ondergrondse bouwlaag van een gebouw met een diepte van ten minste 3 m, ▪ de oppervlakte van de bouwput bedraagt ten minste 1.500 m².
K5: BIM	
	Ervaring met het modelleren en coördineren van een integraal BIM-model met behulp van open BIM-standaarden. Het referentieproject moet aan de volgende voorwaarden voldoen: ▪ het betreft het genereren van een integraal BIM-model vanaf LOD 300 tot UO in LOD 400 met gekoppelde niet-geometrische informatie, ▪ in samenwerking met adviseurs vanuit het ontwerpteam en door de aannemer geselecteerde onderaannemers of leveranciers, ▪ het werk betreft een nieuwbouw utiliteitsgebouw, ▪ de omvang van het werk bedraagt ten minste 10.000 m² bvo, ▪ het werk bestaat uit ten minste 1 bouwlaag onder en 1 bouwlaag boven maaiveld.

K6: Verificatie van gebouwoontwerp	
	Ervaring met de verificatie* van het gebouwoontwerp in TO of UO fase. Het referentieproject moet aan de volgende voorwaarden voldoen: ▪ het betreft de verificatie van een gebouwoontwerp in de TO of UO fase, inclusief het opstellen van een verificatie resultaat rapportage met bijbehorende bewijslast, ▪ het betreft een nieuwbouw utiliteitsgebouw, ▪ de omvang van het werk bedraagt ten minste 10.000 m² bvo. *) Onder verificatie wordt verstaan: het op objectieve en expliciete wijze aantonen dat een object tijdens de ontwerp-, realisatie- of exploitatiefase voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en de toepasselijke wet- en regelgeving.
Voor alle referenties geldt dat het werk moet zijn opgeleverd c.q. de opdracht moet zijn afgerond in de periode van 1 januari 2018 tot de uiterlijke sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.	
Met betrekking tot referentieprojecten geldt dat de AD alleen die informatie in beschouwing neemt – zowel financieel als inhoudelijk – die betrekking heeft op werkzaamheden die door de desbetreffende Gegadigde, de desbetreffende combinant, dan wel de desbetreffende derde, ook daadwerkelijk bij de uitvoering van het referentieproject heeft uitgevoerd.	

Voor elke kerncompetentie moet de Gegadigde één relevante referentieopdracht indienen. Hiervoor moet u het formulier 'Geschiktheidseisen Kerncompetenties' (**Bijlage 6**) gebruiken en aan uw Aanmelding toevoegen. Een andere manier is niet toegestaan. Voor elk geschiktheidseis K1 t/m K6 vult u het desbetreffende formulierblad van **Bijlage 6** in en per kerncompetentie voegt u maximaal één pagina A4 toe ter onderbouwing c.q. visualisering van de door u beantwoorde vragen met betrekking tot de betreffende kerncompetentie.

Voor de verschillende kerncompetenties mag Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat het betreffende project voldoet aan de gestelde kerncompetentie en bijbehorende voorwaarden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

De verklaring of onomstotelijk aan de kerncompetentie(s) wordt voldaan, moet blijken uit de ingeleverde toelichting bij de referentie (bestaande uit de beschreven onderbouwing c.q. motivering van het antwoord en/of zoals in een nadere toelichting en visualisatie van max. 1 pagina A4 is toegevoegd). AD heeft het recht om als zij twijfelt over de juistheid van de verstrekte informatie contact op te nemen met de referentieopdrachtgever(s) van het referentieproject. De Gegadigde geeft door indiening van zijn Aanmelding de AD toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van dit referentieproject ter verificatie van de juistheid van de ingediende informatie. Ook heeft de AD de mogelijkheid om Gegadigde om aanvullende informatie of bewijsmateriaal te vragen.

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende referentie op bovengenoemde eisen.

Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd? Dan moet u duidelijk maken welk deel van de opdracht door uzelf is uitgevoerd en welk deel door de derde.

4. Wat is belangrijk en hoe beoordeelt de Aanbestedende Dienst?

4.1. Beoordeling

De AD beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de minimeisen voor Aanmelding en selectiecriteria. In dit hoofdstuk staan deze criteria toegelicht.

4.1.1. Minimeisen

Elke Aanmelding moet voldoen aan de volgende minimeisen:

1. Compleetheid

De Gegadigde moet alle gevraagde informatie verstrekken en gevraagde documenten uploaden naar TenderNed en de procedure van indiening voltooien. Als het UEA of de bewijsmiddelen een of meer gebreken bevatten krijgt de betreffende Gegadigde de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De AD verzendt dit bericht via TenderNed. Als de AD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of het gebrek door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

2. Overeenstemming

De Inschrijving moet in overeenstemming zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in deze Selectieleidraad en in de overige aanbestedingsdocumentatie.

Een Aanmelding die niet voldoet aan één of meer bovenstaande eisen, komt niet voor selectie in aanmerking. Door indiening van de Aanmelding verklaart de Gegadigde aan de eisen en voorwaarden te voldoen.

4.1.2. Beoordelingscommissie

De beoordeling aan de hand van de selectiecriteria vindt plaats door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden en zij vertegenwoordigen:

- Hogeschool Rotterdam,
- Stichting BOOR,
- Gemeente Rotterdam.

De samenstelling van de beoordelingscommissie in de Gunningsfase wordt in de Gunningsleidraad toegelicht.

4.1.3. Beoordelingswijze selectie

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst aan de hand van de in § 3.1 opgenomen uitsluitingsgronden en de in § 3.2 en § 3.3 gestelde geschiktheidseisen worden de Aanmeldingen die niet op grond van de uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen zonder meer moeten worden afgewezen beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in deze paragraaf.

Het Selectie criterium is het hebben van “de meeste relevante ervaring in relatie tot de Opdracht”. Welke vijf (5) Gegadigden de meeste relevante ervaring hebben in relatie tot de Opdracht zal worden beoordeeld op basis van de referentieopdrachten die door de Gegadigde zijn ingediend om voor selectie in aanmerking te komen.

4.1.4. Selectiecriteria

De beoordeling van de meeste relevante ervaring in relatie tot de Opdracht vindt plaats op basis van de ingediende referentieopdrachten aan de hand van de navolgende geschiktheidsaspecten.

Voor elk selectie criterium S1, S2, enz. is in Tabel 4 een beoordelingskader omschreven. De beschrijving en afbeeldingen van het referentieproject van Gegadigde worden per selectie criterium **integraal** beoordeeld (zie ook § 4.1.5). Er vindt dus geen score plaats op elk beoordelingsaspect afzonderlijk.

Tabel 4: Selectiecriteria

Locatiespecifieke uitvoering

De nieuwbouw wordt gerealiseerd op de locatie aan de Laan op Zuid. De bouwlocatie bevindt zich in een dicht bebouwde en druk bevolkte omgeving met intensieve verkeerstromen. Het is van groot belang dat de overlast door de bouw wordt beperkt en dat de veiligheid voor de omgeving en de bewoners en passanten wordt gewaarborgd. Daarnaast is een bouwterrein van beperkte omvang beschikbaar.

S1: Locatiespecifieke uitvoering (Bouwkundige werken) [40 pnt]

a. Beperkte omvang bouwplaats

- Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van een bouwkundig werk: (i) met een beperkt ruimtebeslag (zowel het te bebouwen oppervlak, als de beschikbare bouwplaats), (ii) met een nauwkeurige voorbereidings- en uitvoeringsplanning, en (iii) een zorgvuldige aanpak en planning voor de aan- en afvoer van personen, materialen en materieel.

b. Logistiek

- Beschrijving geeft blijk van ervaring met een bouwopgave: (i) met een nauwgezette voorbereiding en planning van de bouwlogistiek, (ii) in een dicht bebouwde en druk bevolkte omgeving, (iii) met intensieve verkeerstromen.

c. Veiligheid

- Beschrijving geeft blijk van ervaring met het waarborgen van de veiligheid van de bewoners, verkeersdeelnemers en gebouwen in de omgeving van de bouwplaats.

S2: Locatiespecifieke uitvoering (Werktuigbouwkundige installaties) [25 pnt]

a. Beperkte omvang bouwplaats

- Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van een werk m.b.t. werktuigbouwkundige installaties: (i) met een beperkt ruimtebeslag (zowel het te bebouwen oppervlak, als de beschikbare bouwplaats), (ii) met een nauwkeurige voorbereiding- en uitvoeringsplanning, en (iii) een zorgvuldige aanpak en planning voor de aan- en afvoer van personen, materialen en materieel.

b. Logistiek

- Beschrijving geeft blijk van ervaring met een bouwopgave: (i) met een nauwgezette voorbereiding en planning van de bouwlogistiek, (ii) in een dicht bebouwde en druk bevolkte omgeving, (iii) met intensieve verkeerstromen.

c. Veiligheid

- Beschrijving geeft blijk van ervaring met het waarborgen van de veiligheid van de bewoners, verkeersdeelnemers en gebouwen in de omgeving van de bouwplaats.

S3: Locatiespecifieke uitvoering (Elektrotechnische installaties) [15 pnt]	
	<u>a. Beperkte omvang bouwplaats</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van een werk m.b.t. elektrotechnische installaties: (i) met een beperkt ruimtebeslag (zowel het te bebouwen oppervlak, als de beschikbare bouwplaats), (ii) met een nauwkeurige voorbereiding- en uitvoeringsplanning, en (iii) een zorgvuldige aanpak en planning voor de aan- en afvoer van personen, materialen en materieel. <u>b. Logistiek</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met een bouwopgave: (i) met een nauwgezette voorbereiding en planning van de bouwlogistiek, (ii) in een dicht bebouwde en druk bevolkte omgeving, (iii) met intensieve verkeersstromen. <u>c. Veiligheid</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met het waarborgen van de veiligheid van de bewoners, verkeersdeelnemers en gebouwen in de omgeving van de bouwplaats.
Bouwteam en Bouwvoorbereiding De Opdrachtnemer voor de onderhavige bouwopgave dient in bouwteamverband het DO te toetsen en te optimaliseren en in samenwerking met de architect en adviseurs het TO/Bestek op te stellen. Ter voorbereiding van de uitvoering dient Opdrachtnemer een gedetailleerd uitvoeringsplan met een logistiek draaiboek op te stellen en het integraal UO te vervaardigen.	
S4: Bouwteam en bouwvoorbereiding (Bouwkundige werken) [50 pnt]	
	<u>a. Bouwteam</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het bouwkundig ontwerp op maakbaarheid en kosten, en (ii) met het (mede) opstellen van het TO/Bestek. <u>b. UO</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met het vervaardigen van een UO voor de eigen discipline als onderdeel van een integraal UO. <u>c. Bouwvoorbereiding</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring: (i) met een gedetailleerde en nauwkeurige bouwvoorbereiding en (ii) met het opstellen van een uitvoeringsplan c.q. draaiboek, met nadruk op de uitvoeringslogistiek.
S5: Bouwteam en bouwvoorbereiding (Werktuigbouwkundige installaties) [30 pnt]	
	<u>a. Bouwteam</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het werktuigbouwkundig ontwerp op maakbaarheid en kosten, en (ii) met het (mede) opstellen van het TO/Bestek. <u>b. UO</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met het vervaardigen van een UO voor de eigen discipline als onderdeel van een integraal UO. <u>c. Bouwvoorbereiding</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring: (i) met een gedetailleerde en nauwkeurige bouwvoorbereiding en (ii) met het opstellen van een uitvoeringsplan c.q. draaiboek, met nadruk op de uitvoeringslogistiek.

S6: Bouwteam en bouwvoorbereiding (Elektrotechnische installaties) [20 pnt]	
	<u>a. Bouwteam</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het elektrotechnisch ontwerp op maakbaarheid en kosten, en (ii) met het (mede) opstellen van het TO/Bestek. <u>b. UO</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met het vervaardigen van een UO voor de eigen discipline als onderdeel van een integraal UO. <u>c. Bouwvoorbereiding</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring: (i) met een gedetailleerde en nauwkeurige bouwvoorbereiding en (ii) met het opstellen van een uitvoeringsplan c.q. draaiboek, met nadruk op de uitvoeringslogistiek.
S7: Specifieke kenmerken (onderwijs)gebouw (Werktuigbouwkundige installaties) [30 pnt]	
	<u>a. Hoge duurzaamheidsambitie</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van een hoge duurzaamheidsambitie: o.a. bovenwettelijke BENG-prestatie, eisen volgens Frisse Scholennorm klasse B, warmte/koude-opwekking met warmtepompen gecombineerd met WKO, veel PV-panelen, toepassing van retentiedaken en hergebruik van hemelwater. <u>b. Gezondheid- en comforteisen</u> - Beschrijving geeft blijk van ervaring met de uitvoering van hoge kwaliteitseisen m.b.t. gezondheid en comfort: o.a. een hoge luchtverversingsgraad, het verbeteren van een slechte kwaliteit buitenlucht, thermische behaaglijkheid (winter en zomer), energiezuinige en gelijkmatige verlichting, individuele bedienbaarheid van installaties, akoestisch comfort door beperking installatiegeluid.
Om de referenties op deze selectiecriteria te kunnen beoordelen, dient Gegadigde voor elk selectie criterium S1 t/m S7 maximaal vijf (5) pagina's A4 te verstrekken in een (in uitgeprinte vorm) goed leesbaar lettertype en goed leesbare illustraties/afbeeldingen (resolutie van het beeldmateriaal minimaal 300 dpi). Dus de totale omvang hiervan bedraagt maximaal 35 pagina's. Verwijzing naar externe bronnen is niet toegestaan en wordt niet meegenomen in de beoordeling; het beeldmateriaal telt mee in het aantal pagina's. Elke referentie dient in een afzonderlijke pdf te worden gemaakt waarin het kenmerk van het selectie criterium (S1, S2, enz.) duidelijk op het eerste blad en in de bestandsnaam is weergegeven. Indien Gegadigde meer pagina's inlevert dan het toegestane aantal, zal Opdrachtgever beginnen te tellen bij de eerste pagina en alle pagina's die boven het toegestane aantal uitkomen zullen niet in de beoordeling worden meegenomen. Eventueel ingediende voorbladen of inhoudsopgaves tellen hierbij mee.	

De Gegadigde geeft door indiening van zijn aanmelding de AD toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject ter verificatie van de juistheid van de ingediende informatie.

4.1.5. Beoordelingswijze

De beoordeling van de mate van geschiktheid wordt uitgedrukt in scores. Per selectie criterium S1, S2, enz. wordt door de beoordelingscommissie één (1) integrale score toegekend op basis van de beoordelingsmaatstaf in Tabel 5.

Tabel 5: Beoordelingsmaatstaf		
Voor de selectiecriteria S1 t/m S7 geldt de volgende beoordelingsmaatstaf. Let op: als Gegadigde de gevraagde ervaring en deskundigheid onvolledig of onduidelijk heeft beschreven kan dit leiden tot een lagere score.		
Maatstaf	Beoordeling	Score
Zeer goed	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in zeer goede mate aan het beoordelingskader voldoet.	100%
Goed	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in goede mate aan het beoordelingskader voldoet.	70%
Ruim voldoende	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in ruim voldoende mate aan het beoordelingskader voldoet.	45%
Voldoende	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in voldoende mate aan het beoordelingskader voldoet.	25%
Onvoldoende	Uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de kenmerken van het referentieproject in onvoldoende mate aan het beoordelingskader voldoet.	0%
Tussenliggende scores zijn niet mogelijk.		

De leden van het beoordelingscommissie beoordelen de referentieopdrachten voor de selectiecriteria ieder afzonderlijk, waarna de definitieve score per selectie criterium na onderling overleg door consensus tot stand komt. Na toekenning van de definitieve score wordt de score per selectie criterium vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten dat voor dat betreffende selectie criterium kan worden behaald, zie Tabel 6.

Tabel 6: Weging selectiecriteria	
Selectiecriteria	Maximale puntenscore
S1 Locatiespecifieke uitvoering (Bouwkundige werken)	40
S2 Locatiespecifieke uitvoering (Werktuigbouwkundige installaties)	25
S3 Locatiespecifieke uitvoering (Elektrotechnische installaties)	15
S4 Bouwteam en bouwvoorbereiding (Bouwkundige werken)	50
S5 Bouwteam en bouwvoorbereiding (Werktuigbouwkundige installaties)	30
S6 Bouwteam en bouwvoorbereiding (Elektrotechnische installaties)	20
S7 Nieuwbouw onderwijsgebouw (Werktuigbouwkundige installaties)	30
Maximaal haalbare totaalscore	210

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore zullen worden doorgelaten naar de volgende fase, zie ook § 5.4.

4.1.6. Uitnodiging tot deelnemen Gunningsfase

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. Indien twee of meer Gegadigden eindigen op een gedeelde vijfde plaats dan zal de Gegadigde die de hoogste score behaald heeft op selectiecriteria S4+S5+S6 opgeteld uitgenodigd worden om deel te nemen aan de Gunningsfase. Indien ook hier twee of meer Gegadigden een gelijke score hebben, dan zal de Gegadigde uitgenodigd worden die de hoogste score heeft behaald op selectiecriteria S1+S2+S3. Indien ook deze scores gelijk zijn dan zullen de uit te nodigen Gegadigden aan de hand van loting worden bepaald. De gelijkscorerende Gegadigden die nog in aanmerking komen om geselecteerd te worden, worden (vrijblijvend) uitgenodigd de loting bij te wonen. In voorkomend geval zal dit tijdig worden medegedeeld.

4.1.7. Selectiebeslissing en geschillen

Na beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria maakt de AD aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden de AD heeft geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen de selectiebeslissing dienen dit kenbaar te maken door binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter van de rechtbank te Den Haag. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

Dagvaarding die in dit kader worden uitgebracht worden door de AD als een openbaar stuk beschouwd dat aan derden ter beschikking kan worden gesteld. Onder derden worden in ieder geval alle Gegadigden verstaan.

5. Hoe verloopt de procedure? Hoe kunt u zich aanmelden?

5.1. Algemeen

Om te kunnen meedoen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als Gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad gestelde eisen.

5.1.1. Wijze van aanmelden

Binnen deze aanbestedingsprocedure kunt u als Gegadigde op de volgende manier aanmelden voor deze Opdracht:

- U kunt als Gegadigde zelfstandig aanmelden op de Opdracht. Als de AD een overeenkomst aangaat, bent u als individuele Gegadigde de enige contractpartner van de AD;
- U kunt samen met een of meer ondernemers gezamenlijk als Combinatie aanmelden op de Opdracht. Een Combinatie of Maatschap geldt als één Gegadigde. De Combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in deze aanbestedingsprocedure in het kader van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen te voldoen, tenzij anders aangegeven in de Selectieleidraad. Indien de AD een Overeenkomst aangaat met een Combinatie, wordt de Combinatie contractpartner van de AD en aanvaardt iedere Combinant hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de AD.

Bij Aanmelding in Combinatie dient door de Combinatie een penvoerder te worden benoemd. Deze penvoerder zal tijdens de aanbesteding en de eventuele uitvoering van de Opdracht fungeren als contactpersoon van de Combinatie. Deze contactpersoon dient te worden genoemd in het UEA bij deel II A (gegevens van de Gegadigde, Identificatie).

Een Gegadigde mag slechts eenmaal aanmelden op de Opdracht: ofwel zelfstandig, ofwel als onderdeel van een Combinatie. De AD beschouwt in dit verband ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde Gegadigde of onderneming. Een uitzondering is mogelijk als de Gegadigde of onderneming kan aantonen dat de afzonderlijke Aanmeldingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

5.1.2. Beroep op derden

Gegadigde kan een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een andere ondernemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of om een of meer referentieprojecten voor de selectiecriteria te kunnen indienen.

Als een Gegadigde zo'n beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 1**). De derde partij moet de 'Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen' (**Bijlage 4**) of de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' (**Bijlage 5**) - of beide - invullen en ondertekenen. De ondertekening van de terbeschikkingstellingverklaring is voor de AD het bewijs dat de derde partij tijdens de Opdracht daadwerkelijk zijn financiële en/of technische middelen beschikbaar stelt. Invulling en ondertekening is verplicht voor alle derde partijen waarop de Gegadigde een beroep doet.

De AD kan evenwel eisen dat de Gegadigde of Combinatie bepaalde kritieke taken zelf verricht. Voor deze Opdracht eist Opdrachtgever dat Gegadigde - en in het geval van een Combinatie, elk lid van de Combinatie - beschikt over VCA** en NEN-EN-ISO 14001:2015 (zie § 3.3.1).

Een Gegadigde of Combinatie kan bij de uitvoering van de Opdracht een derde inschakelen, ook als hij zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure. Dit is alleen toegestaan nadat de AD daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend, en vóórdát de Gegadigde of Combinatie deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. De AD zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als zij daarvoor redelijke argumenten heeft. De Gegadigde of Combinatie is niet verplicht deze derde al bij de Inschrijving te vermelden.

De Gegadigde garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure over de door de derde uit te voeren onderdelen van de Opdracht. De AD heeft het recht deze garantie te toetsen. De Gegadigde is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid. De Gegadigde is aansprakelijk voor de schade die de door hem in te zetten derden veroorzaakt, alsof de Gegadigde die schade zelf heeft veroorzaakt.

Een onderneming kan als onderaannemer meerdere keren deel uitmaken van een aanmelding met verschillende hoofdaannemers. Het is niet toegestaan dat de hoofdaannemer zich meer dan éénmaal aanmeldt met andere onderaannemers. Indien een onderaannemer deel uitmaakt van meer dan één geselecteerde gegadigde voor de gunningsfase, dan zal iedere Gegadigde – die in zijn aanmelding een beroep op deze derde heeft gedaan – voorafgaande aan de gunningsfase een Belangenbeschermingsplan voor goedkeuring aan de AD voorleggen. Het Belangenbeschermingsplan dient betrekking te hebben op de gunningsfase. De AD zoekt op dit onderwerp aansluiting bij de *Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1* (RSBR 16.1) ¹.

Tabel 7: Instructies bij het invullen van de UEA	
Wijze van inschrijven	Instructie voor de aanmelding
Inschrijven als Combinatie/Maatschap	Iedere Combinant dient een ingevuld en ondertekend* UEA in. Bij deel IIA vult iedere Combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere Combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel economische draagkracht u zich beroept.
	Vul het formulier " Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden " in. Laat het ondertekenen* door de derde op wie u zich beroept en dien het in bij de Aanmelding.
	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en ondertekenen* en dien dit in bij de Aanmelding.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld; voldoen aan een gevraagde kerncompetentie)	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept.
	Vul het formulier " Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden " in. Laat het ondertekenen* door de derde op wie u zich beroept en dien het in bij de Aanmelding.
	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en ondertekenen* en dien dit in bij de Inschrijving
*Zorg dat de stukken die ondertekend moeten worden zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening .	

¹ <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/regeling/2016/07/01/regeling-scheiding-van-belang-rijksvastgoedbedrijf-16.1>

5.2. Planning aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de planning zoals weergegeven in Tabel 8. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 8: Planning aanbestedingsprocedure	
Selectiefase	Datum en tijd
Publicatie Selectieleidraad	13-02-2023
Sluiting vragentermijn selectiefase	23-02-2023 om 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	03-03-2023
Sluiting aanmeldingstermijn	16-03-2023 om 11.00 uur
Verwachte publicatie selectieresultaat	14-04-2023
Sluiting bezwaartermijn	21-04-2023 om 23.59 uur
Gunningsfase	Datum
Uitnodiging tot inschrijving en publicatie Gunningsleidraad	24-04-2023
Het exacte tijdschema van twee voorgenomen vragenronden en een voorgenomen informatiesessie wordt in de Gunningsleidraad bekend gemaakt.	N.t.b.
Sluiting inschrijvingstermijn	12-06-2023 om 11.00 uur
Verwachte publicatie gunningsresultaat	07-07-2023
Sluiting bezwaartermijn	27-07-2023
Verwachte definitieve gunning	28-07-2023

De planning voor de gunningsfase is nog onder voorbehoud van wijzigingen. De definitieve data en tijdstippen worden in Gunningsleidraad bekendgemaakt.

5.3. Aanmeldingsvoorwaarden

5.3.1. TenderNed

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt de AD het digitale aanbestedingsplatform van TenderNed. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via dit platform. U kunt niet op een andere manier met de AD communiceren. Ook is het niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere medewerkers van de drie betrokken organisaties te benaderen dan die in § 1.5.1 is genoemd. Bij overtreding van deze bepaling kan de AD de overtredende Onderneming uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige, volledige en juiste indiening van de Aanmelding via TenderNed. Voor meer informatie over de werking en inrichting van TenderNed verwijzen wij u naar de handleidingen en instructies van TenderNed. Voor eventuele problemen met het aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed via een chatfunctie of via 0800-8363376. Als de helpdesk geen oplossing vindt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure. Deze contactpersoon is bereikbaar op het e-mailadres dat is genoemd in § 1.5.1 van de Selectieleidraad.

Omdat de eisen en selectiecriteria van deze aanbesteding niet expliciet in TenderNed zijn opgenomen, dient u uw documenten van uw aanmelding te uploaden naar “**Overige documenten**”. Voor een overzicht van de documenten die tot de Aanmelding behoren, wordt verwezen naar Tabel 9 in § 5.3.14. **Alle documenten dienen uitsluitend in PDF en in A4-formaat te worden verstrekt.**

5.3.2. Uiterste datum Aanmelding

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor indiening van een Aanmelding is vastgesteld op **donderdag 16 maart 2023 om 11.00 uur**. Wees op tijd met het indienen van uw Aanmelding. U draagt als Gegadigde het risico van vertraging tijdens de digitale verzending. Na de uiterste datum en het uiterste tijdstip kunt u geen Aanmelding meer indienen. Aanmeldingen die de AD ontvangt na de uiterste datum en het uiterste tijdstip neemt de AD niet in behandeling. In dat geval komt de Gegadigde niet voor de Opdracht in aanmerking.

5.3.3. Voorbehoud

De AD heeft het recht om deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten. Dat zou kunnen gebeuren als zich relevante omstandigheden of onvoorziene situaties voordoen. De AD beoordeelt of er van zulke omstandigheden of van zo'n situatie sprake is. Bij stopzetting van de aanbestedingsprocedure heeft u als Gegadigde geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die u heeft gemaakt of nog zal maken vanwege deze aanbestedingsprocedure. Ook geeft de AD geen vergoeding van geleden schade, in welke vorm dan ook.

5.3.4. Inschrijvingsvergoeding

Gegadigden maken geen aanspraak op vergoeding van kosten voor hun Aanmelding of Inschrijving op deze aanbesteding.

5.3.5. Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden

Deze Selectieleidraad met bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Indien Gegadigde desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient Gegadigde daarover vragen te stellen op de in § 5.3.7 beschreven wijze. Indien Gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van deze Selectieleidraad of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een Aanmelding tevens op de in § 5.3.7 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien Gegadigde nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt Gegadigde zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Conform de in § 5.3.7 van deze Selectieleidraad beschreven wijze kan Gegadigde vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de Opdracht of de daarvan deel uitmakende documenten. Op basis van deze vragen en/of de voorgestelde wijzigingen besluit de AD of de Opdracht en/of de daarvan deel uitmakende documenten wordt aangepast. De AD Dienst is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen. Voorafgaand aan de ondertekening wordt de definitieve Opdracht en de daarvan deel uitmakende Bijlagen beschikbaar gesteld aan de Gegadigde met wie de AD de Opdracht aangaat.

Door een Aanmelding in te dienen stemt Gegadigde voorts in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door Aanmelding komen de rechten van Gegadigde om bezwaar te maken tegen de in deze Selectieleidraad gestelde voorwaarden te vervallen.

5.3.6. Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daar uit voortvloeiende Opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de AD in of bij deze

Selectieleidraad worden gesteld (zie **Bijlagen 11, 12 en 13**) en die nog kunnen worden aangepast in de na de Selectiefase te verstrekken Gunningsleidraad.

5.3.7. Vragen

De Gegadigde kan tot uiterlijk **donderdag 23 februari 2023 11.00 uur** vragen stellen over de Selectieleidraad en deze aanbestedingsprocedure.

Let op: De vragen dienen te worden aangeleverd via het daartoe op TenderNed beschikbaar gestelde Vragenformulier (Excel-bestand) (Bijlage 7). Het vragenformulier dient als Excel-bestand te worden ingediend via de functie 'Berichten' op TenderNed. De vraag-en-antwoord module van TenderNed wordt in deze aanbesteding niet gehanteerd. Vragen die via deze module worden gesteld worden niet in behandeling genomen.

De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt via TenderNed in een (of meer) nota('s) van inlichtingen Selectiefase.

5.3.8. Meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden

Een Gegadigde kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan niet eens is, en zijn vragen en of wijzigingsvoorstellen niet naar zijn tevredenheid zijn beantwoord, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Rotterdam.

Het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden behandelt de klacht conform *Deel 1: Standaard voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers* van het document *Klachtafhandeling bij aanbesteden* ². Op de klachtafhandeling zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht per e-mail in bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden (aanbestedingsklachten@rotterdam.nl). In de klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en de aanduiding van de aanbestedingsprocedure.
2. Het meldpunt bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Het meldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en de AD aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het meldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Indien het meldpunt na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de AD corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager en worden ook de andere (potentiële) Gegadigden, op de hoogte gesteld.
5. Indien het meldpunt na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de klager.
6. Indien het meldpunt nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking.

5.3.9. Taal

Deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Gegadigden te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal

² http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/klachtenafhandeling-definitief1_0.pdf

te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de AD) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de Gegadigde de AD vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van Gegadigde dat tijdens de uitvoering van de Opdracht contact onderhoudt met de AD, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.3.10. Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de AD in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de AD. Zonder schriftelijke toestemming van de AD mag niets uit de Selectieleidraad of de bijbehorende Bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een Aanmelding) en/of openbaar worden gemaakt. De Aanmelding van de Gegadigde inclusief alle documenten die de AD als onderdeel van de Aanmelding worden aangeboden worden eigendom van de AD.

5.3.11. Vertrouwelijkheid Aanmelding

De AD behandelt de van de Gegadigde afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de AD op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

5.3.12. Termijn van gestanddoening

De Inschrijving in de Gunningsfase dient 90 kalenderdagen gestand te worden gedaan na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.

5.3.13. Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Aanmelding dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Gegadigde zoals blijkt uit de inschrijving in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel of door een persoon die door deze functionaris is gevolmachtigd, hetgeen dient te blijken uit een afschrift van een dergelijke volmacht.

De afgiftedatum van het uittreksel uit het handelsregister mag op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden.

In het geval van Aanmelding door een Combinatie dienen alle Combinanten de Aanmelding door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen (of een door deze functionaris gevolmachtigde op bovenvermelde wijze). Indien de Aanmelding een gebrek bevat dat verband houdt met de rechtsgeldigheid van de ondertekening zal de AD de betreffende Gegadigde in de gelegenheid stellen om dit gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de Inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

Ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt dat de Gegadigde zowel ten tijde van de Aanmelding, de indiening van de Inschrijving als gedurende de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.3.14. Verduidelijking en bewijsstukken

In het geval de Aanmelding van Gegadigde onduidelijkheden bevat kan de AD om verduidelijking vragen.

De AD zal bij de Gegadigde die vermoedelijk geselecteerd zal worden de juistheid nagaan van de door de betreffende Gegadigde verstrekte gegevens en inlichtingen en daartoe de nodige

bewijsstukken opvragen ter controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien Gegadigde het gevraagde bewijs niet dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de AD). Voor een overzicht van de in te dienen documenten wordt verwezen naar Tabel 9.

Tabel 9: Indiening documenten		Wanneer?		Door wie?	
Omschrijving document	Bij Aanmelding	Op afroep na selectie	Gegadigde/ combinant	Derde(n)	Zie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja		Ja	Ja	§ 3.1 § 5.1 Bijlage 1
Inschrijving in het Handelsregister KvK	Ja		Ja	Ja	§ 3.1
Gedragsverklaring Aanbesteden		Ja	Ja	Ja	§ 3.1
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		Ja	Ja	Ja	§ 3.1
VCA**		Ja	Ja		§ 3.3.1
ISO14001:2015		Ja	Ja		§ 3.3.1
Referentieprojecten kerncompetenties K1 t/m K6	Ja		Ja		§ 3.3.2 Bijlage 6
Referentieprojecten selectiecriteria S1 t/m S7	Ja		Ja		§ 4.1.4
Terbeschikkingstellingsverklaring financiële middelen derden ³	Ja			Ja	§ 5.1.2 Bijlage 4
Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen derden ³	Ja			Ja	§ 5.1.2 Bijlage 5
Alle documenten dienen uitsluitend in PDF en in A4-formaat te worden verstrekt.					

5.3.15. Gelijkwaardigheid bewijsstukken

Indien in deze Selectieleidraad beschreven is dat er ook sprake mag zijn van gelijkwaardigheid van bewijsstukken dan wordt daarmee bedoeld gelijkwaardigheid in de zin van art. 4.13.10 van het ARW 2016.

5.3.16. Mededinging

Met uw Aanmelding verklaart u als Gegadigde dat uw Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

5.4. Vooruitblik Gunningsfase

5.4.1. Inschrijving

De inschrijving zal bestaan uit de volgende delen A en B.

Deel A: Financieel deel.

Dit betreft het financiële deel van de inschrijving en zal o.a. bestaan uit:

- Inschrijvingsbiljet.
- Specificatie van inzet en tijdbesteding van medewerkers tijdens de Bouwteamfase.
- Een open begroting van het gehele werk.
- Optimalisatievoorstellen van de Inschrijver.
- Verklaring van bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving.
- Uittreksel(s) uit het Handelsregister.

³ Indien van toepassing.

Deel B: Kwalitatief deel.

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bestaat uit een plan van aanpak dat indicatief uit de volgende onderdelen zal bestaan:

- Projectorganisatie.
- Kwaliteit.
- Prijsvorming.
- Planning.
- Beheersing van projectrisico's.
- Bouwplaats.
- Omgevingsmanagement.

De precieze omschrijving, voorwaarden en beoordelingswijze wordt in de Gunningsleidraad beschreven.

5.4.2. Beoogde gunningsmodel

In de Gunningfase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPK). De BPK wordt bepaald met de zogenaamde **gunnen-op-waarde** methode die wordt gekenmerkt door het toekennen van een fictieve waarde (in euro's) aan kwalitatieve aspecten (deel B). De prijs wordt dus niet omgerekend naar punten, maar de beoordeling van kwalitatieve aspecten wordt uitgedrukt in euro's. Deze werkwijze wordt hieronder beknopt beschreven. Het gunnen-op-waarde model bestaat uit twee delen: A en B. Voor het overzicht van het gehele gunningmodel wordt verwezen naar Tabel 10.

Tabel 10: Gunnen-op-waarde model						
A	Financieel deel Inschrijvingssommen en optimalisatievoorstellen			Prijs		
	A1	Inschrijvingssom Bouwteamfase		€	+	
	A2	Inschrijvingssom Realisatiefase		€	+	
	A3	Waarde goedgekeurde optimalisatievoorstellen		€	–	
	Totaal A = A1 + A2 – A3			€	+	
B	Kwalitatief deel Plan van aanpak	Max. fictieve korting (R)	Score (S)	Fictieve korting (T) = (R) x (S)		
	B1	Projectorganisatie	€ ... –	... %	€	–
	B2	Kwaliteit	€ ... –	... %	€	–
	B3	Prijsvorming	€ ... –	... %	€	–
	B4	Planning	€ ... –	... %	€	–
	B5	Beheersing van projectrisico's	€ ... –	... %	€	–
	B6	Bouwplaats	€ ... –	... %	€	–
	B7	Omgevingsmanagement	€ ... –	... %	€	–
	Totaal B = B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7				€	–
Totaal Fictieve Rekenwaarde = Totaal A + Totaal B				€	+	

Toelichting op het gunnen-op-waarde model:

- A1 = de inschrijvingssom van inschrijver voor zijn werkzaamheden in de bouwteamfase.
- A2 = de inschrijvingssom van inschrijver voor de uitvoering van het werk in de realisatiefase.
- A3 = de waarde van de door de AD goedgekeurde optimalisatievoorstellen die inschrijver heeft ingediend. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om een gelimiteerd aantal

optimalisatievoorstellen in te dienen, die door de AD worden getoetst op vooraf bekend gemaakte criteria en aspecten. Het doel van A3 is om besparingen te realiseren.

- $A = A1 + A2 - A3$. De totale waarde van A is de som van A1 en A2 minus de (goedgekeurde) besparingen van A3.
- B1, B2, enz. = de onderdelen van het plan van aanpak die door inschrijver worden ingediend en waarvan de score (S) door de AD wordt vastgesteld aan de hand van een beoordelingsmaatstaf die vergelijkbaar is met die in Tabel 5. De max. fictieve korting (R) van elk onderdeel wordt in de Gunningsleidraad bekendgemaakt, maar indicatief moet rekening worden gehouden dat aan het gehele plan van aanpak een totale fictieve korting wordt toegekend tussen 8 en 15 miljoen euro.
- B = de som van alle afzonderlijke fictieve kortingen onder B.
- De totale fictieve rekenwaarde is de som van A en B. De inschrijver met de laagste fictieve rekenwaarde heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De AD zal de genoemde onderdelen van het plan van aanpak in de Gunningsleidraad verder uitwerken.

5.4.3. Beoogd proces Gunningsfase

Hieronder is op hoofdlijnen beschreven hoe de AD de Gunningsfase voornemens is in te richten. De definitieve procedure kan nog wijzigen en zal worden beschreven in de Gunningsleidraad die bij de uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de Gunningsfase door ontvangst van de Gunningsleidraad. In de Gunningsleidraad zal de AD het volgende beschrijven:

- Een procedurele toelichting hoe de Gunningsfase verloopt;
- Op welke wijze Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen en de voorwaarden waaraan de Inschrijving moet voldoen en welke informatie deze dient te bevatten;
- De definitieve gunningscriteria die de AD hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen.

Na ontvangst van de Inschrijvingen zal de AD de Inschrijvingen beoordelen op basis van de gunningscriteria. Na het beoordelen van de Inschrijvingen stelt de AD een gunningsadvies op en publiceert het voorgenomen gunningsbesluit.