

Opbouw tarieven regionale Jeugdhulp

Flevoland

Auteurs
Opdrachtgever
Kenmerk
Publicatiedatum
© Bureau HHM

Peter Bakker en Ilco Toebe
regio Flevoland
PB/23/0752/kpijgf
mei 2023

Inhoud

1.	De gevolgde aanpak	3
1.1	Nieuwe tarieven.....	3
1.2	Reële tarieven.....	3
1.3	Onze aanpak	5
1.4	Leeswijzer	5
2.	Het kostprijsmodel.....	6
2.1	Kostprijscomponenten.....	6
2.2	(1) Maandsalaris en inschaling	9
2.3	(2) Opslagen.....	11
2.4	(3) Sociale Lasten.....	12
2.5	(4) Opslag overhead.....	13
2.7	(5) Risico-opslag	16
2.6	(6) Productiviteit/declarabiliteit	16
2.8	(7) Overige kosten	17
2.9	Pleegzorg.....	20
2.10	Gezinshuizen	20
Bijlage 1.	Overzicht schalen en opleidingsniveau per functie/beroep.....	22

1. De gevolgde aanpak

Regio Flevoland heeft bureau HHM gevraagd de regio te ondersteunen bij het vaststellen van een reëel tarief voor de zorg die zij willen inkopen vanuit enkele segmenten binnen de Jeugdhulp. In dit hoofdstuk zijn de producten en onze aanpak beschreven.

1.1 Nieuwe tarieven

De regio Flevoland is de nieuwe inkoop van (regionale) Jeugdhulp per 2024 aan het voorbereiden. In de nieuwe inkoopstrategie zijn verschillende segmenten onderscheiden. Concreet gaat het om de volgende producten per segment:

Segment (1) Jeugdhulp met verblijf

- Pleegzorg
- Gezinshuizen
- Kamertrainingscentrum/fasehuis
- Woon- en leefgroep
- Behandeld Wonen
- Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat
- Jeugdzorg Plus

Segment (2) Hoogspecialistische en interculturele jeugd GGZ

- Forensische Jeugd GGZ
- Hoog Complexe Jeugd GGZ
- Klinische behandeling GGZ – intensiteit 1 en 2
- Consultatie en advies
- Specialistische GGZ Intercultureel

Segment (3) Crisis

De tarieven binnen dit segment worden in een separaat traject onderzocht.

1.2 Reële tarieven

De Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) die sinds 1-7-2017 voor de Wmo van kracht is, verplicht gemeenten bij vormen van maatschappelijke ondersteuning reële tarieven te vergoeden aan de dienstverleners die deze ondersteuning leveren. Sinds 1 juli 2022 is de Wet maatschappelijk verantwoord

inkopen Jeugdwet en Wmo 2015 in werking getreden. In artikel 2.11, lid 2¹ van de Jeugdwet staat dat als de uitvoering van de wet door derden wordt verricht, er regels opgesteld dienen te worden voor een goede verhouding tussen de prijs en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit. In het wettelijk kader is een lijst opgenomen van kostprijs-elementen waarover de gemeente zich moet uitspreken bij het opstellen van tarieven. Ook schrijft de wet voor dat de gemeente bij het bepalen van die factoren rekening moet houden met de praktijk van de gecontracteerde dienstverleners. Het wettelijk kader zegt niets over de waarde per kostprijs-element en dus de tarieven. Die kunnen van gemeente tot gemeente verschillen.

De vraag ‘wanneer is een tarief reëel?’ is niet in absolute zin te beantwoorden. Het gaat meer om het maken van redelijke/reële keuzes op de verschillende kostprijs-elementen. Tarieven zijn reëel als deze zijn gebaseerd op kostprijs-elementen die worden onderbouwd op basis van een weging van de praktijk van de betreffende dienstverleners. Reële tarieven zijn herleidbare tarieven die op transparante wijze tot stand zijn gekomen. Deze moeten volgens de jurisprudentie passend zijn voor een ‘gemiddeld efficiënte’ aanbieder in de regio. Dit geeft ook ruimte aan de gemeenten om parameters mede op basis van gewenst beleid in te vullen.

De uiteindelijke keuze zal voor de ene dienstverlener meer passend zijn dan voor de andere. Streven naar consensus over tarieven is dan ook een lastige doelstelling. De gemeente moet dus zorgvuldig en transparant zijn bij de opbouw van de tarieven, daarbij helpt het als een gestructureerde aanpak wordt gevolgd.

Geen nieuw kostprijsonderzoek

Vanwege de transparantie in het proces wordt door veel gemeenten onderzoek gedaan naar de feitelijke invulling van de verschillende kostprijs-elementen bij aanbieders in de gemeente/regio. Bureau HHM heeft in het recente verleden veel van dergelijke kostprijsonderzoeken uitgevoerd rond tarieven voor Jeugdhulp, Wmo-begeleiding, Huishoudelijke Verzorging en Beschermd Wonen. Op basis daarvan weten wij dat een dergelijk onderzoek niet doorslaggevend is in het bepalen en vaststellen van reële tarieven. Bovendien is onze ervaring dat een dergelijk onderzoek weinig nieuwe informatie en inzichten oplevert, terwijl het aanleveren van kostprijsgegevens een substantiële belasting voor de aanbieders met zich meebrengt.

Wij hebben ook gemerkt dat kostprijsonderzoek vooral inzicht geeft in de (vaak flinke) verschillen tussen aanbieders op de verschillende kostprijs-elementen. Bovendien wordt met dergelijk onderzoek de indruk gewekt dat het begrip ‘reëel’ mede op basis van die feitelijke praktijk wordt gedefinieerd. Terwijl ook na het kostprijsonderzoek de regio/gemeente zelf dient te bepalen welke parameterwaarde op elk kostprijs-element zij reëel vindt.

Mede op basis van deze ervaring hanteren wij een aanpak die begint met de keuzes van de gemeenten. Concreet gaat het dan om de productbeschrijvingen van de gemeenten, eventueel concrete uitkomsten van de eerdere kostprijsonderzoeken in de regio en elders aangevuld met informatie uit allerlei landelijke en benchmarkrapporten, dus niet op basis van eigen kostprijsonderzoek.

¹ https://wetten.overheid.nl/BWBR0034925/2022-08-01#Hoofdstuk2_Artikel2.11

Vervolgens worden de aanbieders geconsulteerd met de vraag of de initiële keuzes van de gemeente aansluiten bij de kenmerken van de producten en de kenmerken van de regio.

1.3 Onze aanpak

De volgende stappen zijn doorlopen:

- 1) Reflectie op productbeschrijving
- 2) Invulling van het kostprijsmodel voor jeugdhulp
- 3) Bespreking van het concept kostprijsmodel met de regio
- 4) Marktconsultatie
- 5) Verzamelen en verwerken reacties van aanbieders
- 6) Bespreken met regio's, doorrekenen tot tarieven en rapportage

Naar aanleiding van de marktconsultaties op 22 maart 2023 hebben elf aanbieders in totaal 115 vragen gesteld en voorstellen gedaan voor aanpassingen van de concept parameterwaarden die waren opgenomen in de vorige versie van deze notitie (kenmerk PB230353). Alle ontvangen vragen/reacties zijn verzameld, gewogen en met de regio besproken. De uitkomsten daarvan zijn separaat beschreven in een Nota van Inlichtingen.

Op basis van de consultatie zijn diverse parameterwaarden aangepast; die aanpassingen zijn verwerkt in deze notitie. Deze aanpassingen zijn vervolgens in het rekenmodel verwerkt tot adviestarieven per product. Uiteindelijk besluiten de gemeenten over de definitieve tarieven die bij de inkoop worden toegepast.

1.4 Leeswijzer

In deze rapportage schetsen we de onderbouwing van de verschillende parameters in het kostprijsmodel. In hoofdstuk 2 lichten we het kostprijsmodel toe.

2. Het kostprijsmodel

In dit hoofdstuk schetsen we het algemene kostprijsmodel dat wordt gebruikt als basis voor de opbouw van de tarieven. Bij elke parameter (kostprijsselement) in het kostprijsmodel geven we een beknopte toelichting.

2.1 Kostprijsselementen

Om te komen tot reële tarieven hebben we gebruik gemaakt van onderstaand kostprijsmodel. De nummers bij de parameters verwijzen naar de hiernavolgende paragrafen waarin we de verschillende componenten van de kostprijs toelichten en waarin we voor de verschillende producten beschrijven welke concrete keuzes wij voorstellen.

Parameter	Omschrijving
Inschaling (1)	Dit betreft de functiemix van personeel in de directe hulpverlening, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende cao's en verschillende functieniveaus.
Opslagen (2)	Hierbij gaat het om reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, individuele keuzebudgetten, onregelmatigheidstoeslag, etc.
Sociale lasten (3)	Dit betreft de werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte verzekeringen, pensioen, etc. Deze kunnen per cao verschillen.
Overhead (4)	Hierbij gaat het om een opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de behandeling/ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak onderverdeeld in personele overhead (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie; maar ook opleidingskosten, kosten van werving en selectie en reiskosten, etc.) en de overige kosten (alle overige, materiële kosten).

Parameter	Omschrijving
Risico-opslag (5)	Ook wordt een opslag toegevoegd voor risico's. Alle overige elementen hebben betrekking op de feitelijke kostprijs; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie.
Productiviteit/ declarabiliteit (6)	Dit betreft een correctie op de kosten van een medewerker in de directe hulpverlening voor niet-productieve (niet-declarabele) uren. Vaak als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit bijvoorbeeld een correctie voor vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, werkoverleg, ziekteverzuim, etc.
Overige kosten voorziening (7)	Voor bepaalde vormen van zorg gelden er aanvullende kosten gekoppeld aan de voorziening. Hierbij gaat het bijvoorbeeld bij het wonen/verblijf en bij de dagbehandeling/-besteding om de kosten van de stenen (huur, onderhoud, afschrijvingen, rente, etc.) en de kosten van hotelmatige voorzieningen (schoonmaak, levensonderhoud, maaltijden, etc.). De waarde van deze component drukken we uit in een vast bedrag per dagdeel of per etmaal.

Tabel 1: Algemeen kostprijsmodel voor het sociaal domein

Een belangrijk aandachtspunt bij dit model is dat de beschreven parameterwaarden dienen als een onderlegger voor de bepaling van reële tarieven. Het zijn nadrukkelijk geen eisen/normen waaraan de zorgaanbieders zich moeten houden bij de zorglevering!

In de afbeelding op de volgende pagina is weergegeven hoe bovengenoemde elementen zich vertalen in een tarief.

KOSTPRIJSELEMENTEN

1. JAARSALARIS

1

Salaris 1 fte directe medewerker

€ xxxxx

2. OPSLAGEN

2

Opslagen:

Vakantietoeslag
Eindejaarsuitkering
Onregelmatigheidstoeslag

xx %
xx %
xx %

3. SOCIALE LASTEN

3

Sociale lasten:

Werkgeverslasten sociale verzekeringen
Pensioenbijdrage werkgever

xx %

4. OVERHEAD

4

Overhead:

Personele overhead (management, staf e.d.)
Materiële kosten overhead

xx %

5. RISICO-OPSLAG

5

Risico-opslag:

xx %

TOTALE KOSTEN PER FTE PER JAAR

€ xxxxx

6. DECLARABELE UREN

6

Aantal declarabele uren per fte:

xxxxx uur

UURTARIEF DIRECTE MEDEWERKER

€ xxx

Bij verblijf en dagbesteding

7. 'STENEN'

7

Kosten van de 'stenen' en hotelmatige voorzieningen

van de (verblijfs)setting. In termen van een bedrag
per etmaal of per dagdeel.

€ xx

2.2 (1) Maandsalaris en inschaling

De begeleiding en behandeling binnen de Jeugdhulp wordt geboden door professionals met verschillende opleidingsniveaus. De ervaring leert dat dit varieert van MBO-4 niveau tot en met de medisch specialist (kinder- en jeugdpsychiater); het aandeel van de verschillende opleidingsniveaus verschilt per product. De inschaling (de hoogte van het salaris) hangt samen met het opleidingsniveau. In tabel 2 hebben we per onderscheiden opleidingsniveau aangegeven wat het aantal jaren opleiding is. Daarnaast zijn de verschillende aanbieders in de praktijk vanuit de historie verbonden met meerdere cao's.

Tabel 3 laat zien met welke mix van schalen we hebben gerekend per opleidingsniveau. Deze indeling is gebaseerd op diverse bronnen, zoals: functieboeken, ijkfuncties uit de FWG-systematiek, vacatures en uitkomsten van marktconsultaties in andere regio's bij vergelijkbare trajecten. Naar aanleiding van de reacties van aanbieders hebben we inschaling bij WO++ aangepast.

Opleidingsniveau	Minimaal aantal jaren opleiding (afgesloten met diploma)
MBO-4	3-4 jaar opleiding op MBO-niveau
HBO	4 jaar opleiding op HBO-niveau
HBO+	4 jaar opleiding op HBO-niveau + HBO-vervolgopleiding (ca. 2 jaar)
WO	4 jaar opleiding op WO-niveau
WO+	4 jaar opleiding op WO-niveau + WO-vervolgopleiding (ca. 2 jaar)
WO++	4 jaar opleiding op WO-niveau + WO-vervolgopleiding (ca. 4 jaar)
MS/KJP	Opleiding tot arts (ca. 6 jaar) + specialisatie (ca. 4 jaar)

Tabel 2: Jaren opleiding per opleidingsniveau

Niveau	Cao	GGZ	GHZ	Jeugdzorg
MBO – 4		FWG 40 (50%) FWG 45 (50%)	FWG 40 (50%) FWG 45 (50%)	Schaal 6 (50%) schaal 7 (50%)
HBO		FWG 50 (80%) FWG 55 (20%)	FWG 50 (80%) FWG 55 (20%)	Schaal 8 (80%) schaal 9 (20%)
HBO+		FWG 55 (50%) FWG 60 (50%)	FWG 55 (50%) FWG 60 (50%)	Schaal 9 (20%) schaal 10 (80%)
WO		FWG 60 (50%) FWG 65 (50%)	FWG 60 (50%) FWG 65 (50%)	Schaal 11 (80%) schaal 12 (20%)
WO+		FWG 65 (50%) FWG 70 (50%)	FWG 65 (50%) FWG 70 (50%)	Schaal 12 (100%)
WO++		FWG 70 (25%) FWG 75 (75%)	FWG 70 (25%) FWG 75 (75%)	
MS/KJP		AMS		

Tabel 3: Inschaling per opleidingsniveau

In bijlage 1 hebben we een overzicht opgenomen van beroepen/functies met het bijbehorende opleidingsniveau en de inschaling.

Voor de verschillende producten hanteren we de volgende opleidingsmix (gebaseerd op de productbeschrijvingen van de regio) en cao-mix. Naar aanleiding van de reacties van aanbieders is de opleidingsmix voor sommige producten aangepast.

Product	Funciemix	Cao-mix
Segment (1) Jeugdhulp met verblijf		
Pleegzorg	95% schaal 9, 5% WO	100% JZ
Gezinshuizen	Ouder(s): 100% HBO Begeleiding: 50% HBO, 50% WO	100% JZ
Kamertrainingscentrum/fasehuis	Agogisch klimaat: 60% MBO-4, 40% HBO	2/3 JZ, 1/3 GHZ
Woon- en leefgroep	50% MBO-4, 45% HBO, 5% WO	50% JZ, 50% GHZ
Behandeld Wonen	82% HBO, 10% HBO+, 8% WO	1/3 GGZ, 1/3 JZ, 1/3 GHZ
Behandeld wonen specialistisch 3- milieus klimaat	42,5% HBO, 42,5% HBO+, 10% WO, 2,5% WO+, 2,5% WO++	1/3 GGZ, 1/3 JZ, 1/3 GHZ
Jeugdzorg Plus	42,5% HBO, 42,5% HBO+, 10% WO, 2,5% WO+, 2,5% WO++	1/3 GGZ, 1/3 JZ, 1/3 GHZ
Segment (2) Hoogspecialistische en interculturele jeugd GGZ		
Forensische Jeugd GGZ	5% HBO+, 15% WO, 65% WO+, 10% WO++, 5% KJP	100% GGZ

Product	Funciemix	Cao-mix
Hoog Complexe Jeugd GGZ	5% HBO+, 15% WO, 65% WO+, 10% WO++, 5% KJP	100% GGZ
Klinische behandeling GGZ – intensiteit 1	Verblijf: 80% HBO, 10% HBO+, 5% WO, 5% WO+ Behandeling: 5% HBO+, 15% WO, 65% WO+, 10% WO++, 5% KJP	100% GGZ
Klinische behandeling GGZ – intensiteit 2	Verblijf: 60% HBO, 10% HBO+, 25% WO, 5% WO+ Behandeling: 5% HBO+, 15% WO, 65% WO+, 10% WO++, 5% KJP	100% GGZ
Consultatie en advies	5% HBO+, 15% WO, 65% WO+, 10% WO++, 5% KJP	100% GGZ
Specialistische GGZ Intercultureel	5% HBO, 35% WO, 60% WO+	100% GGZ

Tabel 4: Funciemix per product

Omdat niet elke hulpverlener op de hoogste trede (periodiek) binnen de schaal wordt uitbetaald, rekenen we steeds met 93% van het maximum van het hoogste (reguliere) salarisbedrag van de aangegeven salarisschaal². Voor de inschaling van de KPJ (kinder- en jeugdpsychiater) gaan we uit van 100%

² Deze waarde werd door KPMG gevonden in 2014, na een breed onderzoek bij aanbieders naar de kostprijzen van de dienstverlening die vanaf 2015 na de gemeenten is gedecentraliseerd en nadien in vele trajecten bevestigd. Dit percentage weerspiegelt bij een organisatie met een normaal personeelsverloop de verhouding tussen blijvend personeel dat jaarlijks hoger wordt ingeschaald en nieuwe medewerkers die lager ingeschaald worden.

van het maximum van de schaal voor de Algemeen Medisch Specialist (AMS) in de betreffende cao.

Vanwege de huidige krappe arbeidsmarkt in de regio verhogen we het percentage van 93% naar **95% van het maximum** van het hoogste (reguliere) salarisbedrag van de aangegeven salarisschaal.

2.3 (2) Opslagen

De opslagen worden rechtstreeks uit de cao's afgeleid.

Parameter	Waarden	Toelichting
Vakantie	8%	Dit is in alle cao's gelijk.
Eindejaar	Product- en cao-afhankelijk	We rekenen voor de cao's GGZ en GHZ met 8,33%. Bij de cao JZ rekenen we met 8,96% ³ . Wanneer er een cao-mix aan de orde is bij een product, worden deze percentages naar rato verrekend.

Tabel 5: Uitwerking opslagen

De hoogte van opslag voor ORT is afhankelijk van de uren van de dag/week waarop medewerkers zorg moeten verlenen. In onderstaande tabel hebben we informatie daarover uit de productbeschrijvingen opgenomen en/of vertaald in een percentage. Hierbij hebben we gerekend met gelijke aandelen van de cao's Jeugdzorg, gehandicaptenzorg.

In de cao GGZ hebben de werknemers recht op een balansbudget ter waarde van € 500. Dit verrekenen we in de tarieven op basis van de cao-verdeling uit tabel 4. Hetzelfde geldt voor het opleidingsbudget van de medisch specialist in de cao GGZ.

Naar aanleiding van de reacties van aanbieders hebben we voor segment 2 een toeslag toegevoegd voor de zogenaamde complementaire bijdrage voor medisch specialisten in de cao GGZ.⁴ De toeslag bedraagt 5% over het bruto salaris inclusief werkgeverslasten.

Product(en)	(basis voor) ORT	Inzet 's nachts
Pleegzorg	Pleegzorgouders 24/7 Incidentele inzet pleegzorgwerken buiten 0% ORT-uren (1,0%) ⁵	
Gezinshuizen	Gezinshuisouders 24/7 (14% ORT). Incidentele inzet pedagogisch medewerkers buiten 0% ORT-uren (1,0%)	
Kamertrainingscentrum/fasehuis	Weekdagen: aanwezig van 7:00 – 10:00 uur en van 15:00 – 23.00 uur. Weekend en vakantie: aanwezig van 7:00 – 23.00 uur. (17,6% ORT) Slaapwacht (1 op 16)	
Woon- en leefgroep	Weekdagen: aanwezig van 7:00 – 10:00 uur en van 15:00 – 23.00 uur.	

³ In de cao JZ is de EJU 8,3% over salaris + vakantietoeslag; dat komt neer op 8,96% over alleen het salaris.

⁴ Deze bijdrage geldt voor medisch specialisten die een extra taak vervullen (leidinggevend of opleidingsverantwoordelijk).

⁵ Het percentage ORT is berekend met het uitgangspunt dan van elke 100 uur inzet er 3 uur tijdens ORT-uren worden geleverd (1 uur op een doordeweekse avond, 1 uur zaterdags en 1 uur zondags).

Product(en)	(basis voor) ORT	Inzet 's nachts
	Weekend en vakantie: aanwezig van 7:00 – 23.00 uur. (17,6% ORT) Slaapwacht (1 op 16)	
Behandeld Wonen	Dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,1% ORT) Slaapwacht (1 op 8)	
Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat	Dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,1% ORT) Wakende wacht (1 op 8)	
Jeugdzorg Plus	Dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,1% ORT) Wakende wacht (1 op 8)	
Forensische Jeugd GGZ	Inzet tijdens 'kantooruren' (0% ORT)	
Hoog Complexe Jeugd GGZ	Inzet tijdens 'kantooruren' (0% ORT)	
Klinische behandeling GGZ – intensiteit 1	Pedagogisch klimaat dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,7% ORT) Wakende wacht (1 op 16)	
Klinische behandeling GGZ – intensiteit 2	Pedagogisch klimaat dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,7% ORT) Wakende wacht (1 op 8)	
Consultatie en advies	Inzet tijdens 'kantooruren' (0% ORT)	
Specialistische GGZ Intercultureel	Inzet tijdens 'kantooruren' (0% ORT)	

Tabel 6: uitwerking ORT en inzet 's nachts

Personeel Niet In Loondienst

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt bij vervanging van vertrokken personeel en bij ziekteverzuim, zetten zorgaanbieders tijdelijk personeel in dat niet in loondienst is. Ten behoeve van de dekking van de extra uitgaven die daarmee gemoeid zijn, was een opslag voorgesteld van 1% op in de berekening van kosten van het uitvoerend personeel.

Naar aanleiding van de reacties van de aanbieders op de marktconsultatie verhogen we de opslag voor PNIL naar 2%. Dit percentage is gebaseerd op het feit dat een gemiddelde aanbieder circa 9% PNIL aan het werk heeft (EY-Barometer Nederlandse Gezondheidszorg 2022) waarvan de meerkosten 21% bedragen.

2.4 (3) Sociale Lasten

De opslag sociale lasten is met name gebaseerd op de wettelijk verplichte percentages. Daarbij is voor de pensioenafdracht een gemiddelde waarde bepaald, aangezien die afdracht leeftijd- en salarisafhankelijk is. De invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) met ingang van 2020 heeft geleid tot premiedifferentiatie in de WW. We rekenen met de aanname dat **85%** van de medewerkers van de zorgaanbieders een aanstelling voor onbepaalde tijd heeft. Er is ons geen onderzoek bekend waaruit een reëel beeld is af te leiden over de verhouding vast/flex. Wel is bekend dat de cao-partners in de VVT hebben aangegeven ernaar te streven dat aan het einde van de looptijd van de cao 90% van alle medewerkers een dienstverband voor onbepaalde tijd heeft.

Daarnaast is een opslag toegevoegd voor de transitievergoeding die in de WAB is aangepast. Dit betreft de uitkering die wordt gegeven aan medewerkers waarbij op verzoek van de werkgever de aanstelling wordt

beëindigd (ook als die aanstelling tijdelijk was). De hoogte van deze opslag is bepaald op basis van de volgende aspecten:

- Hoogte van de vergoeding, dat is een derde van een maandsalaris bij een volledig gewerkt jaar dus $(1/3/12 =) 2,78\%$;
- De inschatting van aanbieders in vergelijkbare trajecten dat bij een derde van alle aflopende contracten een transitievergoeding aan de orde;
- De inschatting dat jaarlijks 15% van alle contracten aflopen of worden beëindigd op verzoek van de werkgever, gebaseerd op dezelfde verhouding vast/flex die hiervoor is benoemd.

De overige sociale lasten zijn afgeleid van de percentages zoals die in 2023 gelden. De pensioenpremie is gebaseerd op het percentage dat PWZF in 2023 toepast). De in de tabel opgenomen waarde voor de pensioenpremie werkgever is een gemiddelde dat is berekend over een reeks salarisoniveaus (daarin is ook de premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen (AP) verrekend). Aangezien het werkgeversaandeel in de pensioenpremie in de cao Jeugdzorg hoger is dan in de andere cao's, hebben we dit effect via de cao-mix verdisconteerd in de tarieven.

Component sociale lasten		Percentage 2023
Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof-laag) incl. toeslag kinderopvang (loonsom < 25 x gemiddelde premieplichtige loon per werknemer ⁶)	Segment 1: 15% Segment 2: 5%	5,96%

⁶ Uitgaande van een gemiddeld premieplichtig jaarloon van circa € 50.000; ligt de grens tussen Aof-laag en Aof-hoog bij een totale loonsom van circa € 1,25 mln. We schatten dat binnen segment 1 circa 85% van de zorgaanbieders een totale loonsom hebben die boven de € 1,25 mln. ligt. Voor segment 2 gaan we ervan uit dat 95% van de zorgaanbieders een totale loonsom hebben die boven de € 1,25 mln. ligt.

Component sociale lasten		Percentage 2023
Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof-hoog) incl. toeslag kinderopvang (loonsom > 25 x gemiddelde premieplichtige loon per werknemer)	Segment 1: 85% Segment 2: 95%	7,61%
Algemeen Werkloosheidsfonds (Awf laag: (aanstelling voor onbepaalde tijd)	85%	2,64%
Algemeen Werkloosheidsfonds (Awf hoog: overige dienstbetrekkingen)	15%	7,64%
ZVW-premie werkgever		6,68%
Werkhervattingskas (WGA + ZW-gezondheidszorg)		1,53%
Transitievergoeding		0,14%
Pensioenpremie werkgever		Varieert van 10,41% tot 11,04%
TOTAAL opslag sociale lasten		Varieert van 29,51 tot 30,14%

Tabel 7: Opbouw sociale lasten

2.5 (4) Opslag overhead

Overhead betreft de kosten van de organisatie van waaruit de professionals werkzaam zijn. Dit is een ingewikkelde parameter die in de praktijk tot veel

discussie leidt. Diverse onderzoeken laten zien dat er in de praktijk grote verschillen voorkomen. Deze verschillen, zowel tussen de verschillende branches als tussen vergelijkbare aanbieders binnen een bepaalde branche, omvatten een bandbreedte van soms wel tientallen procenten.

Wij zien de overhead als het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Het primaire proces is het geheel aan diensten en voorzieningen dat door een zorgorganisatie geboden wordt aan een cliënt, om direct in de behoefte aan begeleiding, verzorging, voeding (en verpleging, behandeling, opvoeding) van de cliënt te voorzien. De definitie van overhead geldt daarmee voor alle vormen van zorg en ondersteuning. Niet alle van de volgende onderdelen die tot de overhead worden gerekend zijn van toepassing bij de betreffende Wmo-producten. Wij rekenen de overhead als vast percentage opslag op de kosten van het primaire proces (dus niet als aandeel in het totale kosten van een organisatie). De volgende onderdelen maken deel uit van de overhead:

Personele overhead

Niet-cliëntgebonden personele kosten ten behoeve van het primaire proces (leidinggevend, hotelfuncties, terrein- en gebouwgebonden functies en overig niet-cliëntgebonden personeel). Ook de overige personeelskosten vallen hieronder. Hierbij gaat het ook om de kosten van werving en selectie, extra verzuimkosten, kosten van scholing en reiskosten. Dat zijn de rekeningen uit rubriek 423 van het Prismant schema⁷.

Overige kosten

Overige (niet personele) kosten ten behoeve van het primaire proces (voeding, hotelmatige kosten, cliënt c.q. bewoner gebonden kosten, terrein en gebouw gebonden kosten, afschrijving, huur, lease, interest en algemene kosten (waaronder ICT, kantoorbenodigdheden, marketing, abonnementen etc.). Deze kostencomponenten lichten we hieronder nader toe.

Kosten van voeding

Totaaltelling van de materiële kosten die verband houden met de bereiding en verstrekking van maaltijden en andere voedingsproducten. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 43. Dit heeft geen betrekking op hotelmatige kosten bij verblijfsfuncties, waarvoor een aparte opslag in de tarieven wordt verwerkt.

Andere hotelmatige kosten

Deze kostengroep bevat de materiële kosten die aan de hotelfunctie van de instelling kunnen worden toegerekend, met uitzondering van de kosten van voeding. In het Prismant rekeningschema is dit rubriek 44.

Algemene kosten

Kosten van algemene aard. Denk hierbij aan: kosten voor dienstreizen, materiele kosten voor administratie en registratie, ICT, communicatiekosten, kosten algemeen beheer, zakelijke lasten en verzekeringen, kosten audiovisuele apparatuur en andere algemene kosten. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 45.

⁷ [Microsoft Word - 203.25 Rekeningschema eindversie 21-09-04.doc \(house-of-control.nl\)](#)

Clïënt c.q. bewonergebonden kosten

Dit betreft (voor zover van toepassing) o.a. kosten voor onderzoek, laboratorium, geneesmiddelen en hulpmiddelen. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 46.

Terrein- en gebouwgebonden kosten

Het betreft hier de kosten die worden gemaakt voor onderhouden de dotaties die worden gedaan aan groot onderhoud, en de kosten voor nutsvoorzieningen: gas, elektriciteit, water. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 47.

Afschrijvingen, huur en leasing en interest

Afschrijvingskosten en huur van vervoersmiddelen, immateriële activa, gebouwen, automatisering, financieringskosten en dotaties egalisatie. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle kosten die vallen onder rubriek 48. Dit heeft geen betrekking op de kapitaallasten van dagbesteding en verblijf; daarvoor wordt een aparte opslag in het tarief toegevoegd.

Wij hebben ervoor gekozen om aansluiting te zoeken bij de branchegemiddelden zoals die uit benchmarkonderzoek naar voren komt. Gelet op de bovenstaande definitie gaan wij ervan uit dat voor de Jeugdhulp de sectorale benchmark een reële basiswaarde vormt voor het te hanteren opslagpercentage voor de overhead. Om dit te onderzoeken hebben wij de VGN/Actiz Rekentool (versie februari 2023) gebruikt. Daarin is de overhead onderverdeeld naar vijf elementen, die wij in één opslag op de kosten van uitvoerend personeel samennemen:

- Kosten van overheadpersoneel
- Inhuur/uitbesteding van overheardtaken

- Materiele overheadkosten
- Kosten voor vastgoed (niet gekoppeld aan de ondersteuning)
- Overige personele kosten

Daarbij hebben we de voorbeeldpercentages uit de 'Benchmark Care' van Berenschot, zoals opgenomen in de rekentool overgenomen en omgezet van het 'aandeel totale kosten' naar een 'opslag op primair proces'. De kosten voor vastgoed (kantoren), waarvoor de rekentool geen voorbeeldpercentages geeft, hebben wij ingeschat op 1,9%.⁸ Dit omdat voor de zorggebonden locaties in het tarief separate opslagen worden gehanteerd.

Zodoende komen wij tot de volgende waarden voor de opslag overhead per branche:

- GHZ: 27,4%
- GGZ: 36,1%
- JZ: 36,1% (voor JZ hebben we de waarde van de GGZ gehanteerd)

Deze overheadpercentages zijn per product verrekend naar rato van de cao-mix, beschreven in tabel 4.

Voor de producten Forensische Jeugd GGZ en Hoog Complexe Jeugd GGZ hanteren we een opslag van 43% ter dekking van de kosten van de overhead. Het leveren van deze producten stelt namelijk aanvullende eisen aan de organisatie, waardoor de kosten van de overhead hoger zijn dan voor een reguliere aanbieder.

We verhogen de opslag overhead met 1,5% voor de dekking van de kosten voor woon-werkverkeer.

⁸ Dit percentage hebben we mede ontleend aan de Berenschot "Rapportage tarieven Wmo en Jeugdhulp 2022" voor de gemeenten Woerden, Oudewater, Montfoort en De Ronde Venen.

Het overheadpercentage is gebaseerd op de zorginfrastructuur van een normaal efficiënt opererende jeugdhulpaanbieder en de mate waarin wordt verwacht een beleidsmatige bijdrage te leveren aan het zorglandschap en een achtervang te zijn voor de meest complexe hulpvragen.

Gezien de verschillen in de omvang van de overhead tussen de sectoren die blijken uit de benchmarks, zullen de percentages niet voor iedere aanbieder feitelijk kostendekkend zijn.

2.7 (5) Risico-opslag

Om de continuïteit richting cliënten en werknemers te garanderen, moet een aanbieder rekening houden met (financiële) tegenvallers. Om die tegenvallers te kunnen opvangen, heeft een aanbieder een weerstandsvermogen⁹ nodig. Hiertoe is een opslag voor het creëren van dergelijke buffers realistisch. De hoogte van de opslag is onderwerp van discussie; er zijn geen landelijke richtlijnen voor wat hierbij reëel genoemd kan worden. Naar aanleiding van de reacties van aanbieders is de opslag voor risico bij de verblijfsproducten verhoogd naar 3%.

Parameter	Waarde	Toelichting
Risico-opslag AMBULANT	2%	Om bijvoorbeeld een plotselinge terugval in het aantal cliënten op te vangen.
Risico-opslag VERBLIJF	3%	Bij verblijf is het risico iets hoger vanwege leegstand.

Tabel 8: Uitwerking risico-opslag

⁹ Door voor een weerstandsvermogen te zorgen voorkomt een organisatie dat het meteen in financiële problemen komt bij een calamiteit. De weerstandsratio geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen.

2.6 (6) Productiviteit/declarabiliteit

Basis voor de productiviteit is de inzet die kan worden gedeclareerd.

Aantal declarabele uren per fte

In de volgende tabel is het aantal declarabele uren per jaar afgeleid uit de bruto beschikbare aanstellingsuren (1.878) verminderd met de feest- en verlofdagen (cao-afhankelijk), ziekteverzuim en niet-cliëntgebonden uren (zoals opleiding en algemeen overleg). De laatste zijn gebaseerd op verschillende benchmarks.

Ziekteverzuim

Voor de bepaling van het aantal uren ziekteverzuim maken we gebruik van verzuimcijfers over de periode Q4 2018 tot en met Q3 2022. Voor de sectoren GGZ, Gehandicaptenzorg o.b.v. de verzuimcijfers van Vernet en voor de Jeugdzorg o.b.v. de verzuimcijfers van Jeugdzorg werkt. We komen dan gemiddeld uit op 6,8% verzuim, dat is gelijk aan 128 uur per fte per jaar.

Naar aanleiding van de reacties van aanbieders over het ziekteverzuim hebben we gecheckt of het ziekteverzuim in de veiligheidsregio Flevoland afwijkt van het gemiddelde in Nederland. Voor de GGZ en GHZ zijn deze regionale verzuimcijfers beschikbaar. Het regionale verzuim blijkt dan 0,06% lager dan het landelijk gemiddelde. We passen het aantal uren ziekteverzuim daarom niet aan.

Uren per jaar	
Bruto beschikbare uren per jaar	1.878
Feestdagen	50
Verlof, incl. bovenwettelijk	218
Ziekteverzuim	128
Werkbare uren per jaar	1.482
Opleiding, intervisie	50
Algemeen overleg en administratie	105
Overig (verzorging, pauze, etc.)	100
Cliëntgebonden (declarabele) uren	1.227

Tabel 9: Uitwerking declarabiliteit

Voor de producten Forensische Jeugd GGZ en Hoog Complexe Jeugd GGZ rekenen we met 1.137 declarabele uren vanwege de meer uitgebreide eisen met betrekking tot opleiding, onderzoek en kwaliteitseisen verbonden aan de zorgprogramma's.

2.8 (7) Overige kosten

Extra kosten van de verblijfsvoorziening

Voor de intramurale producten gelden aanvullende kosten, dit betreft de kapitaallasten van het verblijf en de hotelmatige voorzieningen. De hoogte van de kapitaallastencomponent leiden we af uit tarieven die de NZa hanteert voor vergelijkbare producten binnen de Wlz en Zvw. De kosten van de hotelmatige voorzieningen baseren we op het KPMG-kostenonderzoek Wlz.

Voor gezinshuizen en pleegzorg hanteren we een andere tariefsopbouw, zie verderop in deze notitie.

Kapitaallasten

Voor de producten Kamertrainingscentrum/fasehuis, Woon- en leefgroep en Behandeld Wonen gebruiken we de NHC en NIC voor ZZP1 en ZZP2 van de GGZ B-profielen een schatter van de kapitaallasten. In bijlage 4 bij de NZa beleidsregel "prestatiebeschrijvingen en tarieven zorgzwaartepakketten en volledig pakket thuis 2023" (BR/REG-23122a) is per zorgprofiel het bedrag voor de NHC en de NIC opgenomen. De NHC+NIC voor deze profielen (inclusief behandeling en exclusief dagbesteding) bedraagt gemiddeld € 22,98 per dag (prijsspeil 2023); wij hanteren € 22,- per etmaal. Het College bouw zorginstellingen heeft in het verleden namelijk een verkenning gedaan naar een NHC voor de Jeugdzorg (2006). Daaruit valt af te leiden dat de NHC in de jeugdzorg kleiner is dan in de toenmalige AWBZ. In de jeugdzorg gelden namelijk bescheidener eisen voor de grootte van de kamer en een minder ingrijpende 'midlife renovatie'. Al met al leidt dat tot een lagere NHC per plaats per jaar dan in de huidige Wlz.

Voor het product Behandeld Wonen specialistisch 3-milieus klimaat gebruiken we de NHC en NIC voor LVG1 en LVG2 als schatter van de kapitaallasten. De NHC+NIC voor deze profielen (inclusief behandeling en dagbesteding) bedraagt gemiddeld € 39,62 per dag (prijsspeil 2023); wij hanteren € 39,- per etmaal.

Voor de producten Jeugdzorg Plus en Klinische behandeling GGZ gebruiken we de kapitaallastencomponent van de verblijfsprestaties uit de gespecialiseerde GGZ als schatter. We gaan uit van het gemiddelde van de verblijfsprestaties C t/m G. In 2020 was dit € 39,63 per dag. Geïndexeerd naar

prijspeil 2023 (o.b.v. kapitaallastenindex NZa) is het € 45,78 per dag; wij hanteren € 45,- per etmaal.

Hotelmatige voorzieningen

De kosten van de hotelmatige voorzieningen leiden we af uit de uitkomsten van het KPMG-kostenonderzoek Wlz¹⁰. De kosten van de hotelmatige voorzieningen bestaan uit de kosten van voeding, de cliënt c.q. bewoner-gebonden kosten, andere hotelmatige kosten en energiekosten¹¹. Voor de hotelmatige voorzieningen gebruiken we de middelste GGZ B-profielen als basis. De hotelmatige kosten voor de profielen 3B en 4B bedragen gemiddeld circa € 21,70 per dag (prijspeil 2016). Voor de jeugdhulp prijspeil 2023 hanteren we € 27,35 per dag (o.b.v. prijsindexcijfers materiële kosten NZa).

Parameter	Waarden (prijspeil 2023)	Toelichting
Kapitaallasten	€ 22,- per etmaal voor Kamertrainingscentrum/fasehuis, Woon- en leefgroep en Behandeld Wonen. € 39,- per etmaal voor Behandeld Wonen specialistisch 3 milieus. € 45,- per etmaal voor Jeugdzorg Plus en Klinische behandeling GGZ.	Gebaseerd op NHC/NIC. Geldt niet voor pleegzorg en gezinshuizen.
Hotelmatige kosten	€ 27,35 per etmaal	Gebaseerd op onderzoek naar deze kosten in de Wlz.

Parameter	Waarden (prijspeil 2023)	Toelichting
		Geldt niet voor pleegzorg en gezinshuizen.

Tabel 10 uitwerking verblijfsvoorziening

Bijzondere kosten en zak- en kleedgeld

Bij de producten binnen het segment Jeugdhulp met verblijf voegen we nog een vergoeding toe ter dekking van bijzondere kosten en ter dekking van zak- en kleedgeld. Dit zijn kosten die normaliter door de ouders gedragen worden (onderhoudsplicht); in de praktijk worden die kosten echter niet altijd betaald door of kunnen ze verhaald worden op de ouders.

- Bijzondere kosten: het gaat hier om extra kosten die incidenteel kunnen voorkomen. Mede op basis van onderzoek naar de gemiddelde hoogte van deze kosten in andere regio's, rekenen we hiervoor met € 0,55 per jeugdige per dag (circa € 200 per jeugdige per jaar).
- Zak- en kleedgeld: hier gaan we uit van gemiddeld € 300 per jeugdige per maand, waarbij bij 10% van de jeugdigen deze kosten niet door de ouders worden gedragen. Per jeugdige komen we dan uit op gemiddeld € 1,00 per dag. Naar aanleiding van de reactie van de aanbieders verhogen we het percentage van de jeugdigen waarbij deze kosten niet door de ouders worden gedragen, van 10% naar 20%. Daarmee komen de kosten voor zak- en kleedgeld uit op gemiddeld € 2,00 per dag.

¹⁰ KPMG (2018). Kostenonderzoek langdurige zorg.

¹¹ Dit betreft de kosten die geboekt worden in de rubrieken 43 (voeding), 44 (andere hotelmatige kosten) en rubriek 46 (cliënt c.q. bewonergebonden kosten) inclusief energiekosten (473), exclusief onderhoudskosten (471) en exclusief dotaties voorzieningen groot onderhoud (472) van het Prismant rekeningschema voor zorginstellingen.

Toezicht tijdens de nacht¹²

Voor de kosten van de *slaapwacht* gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- Eén slaapdienst op 16 cliënten bij Kamertrainingscentrum/fasehuis en, Woon- en leefgroep en één slaapdienst op 8 jeugdigen bij Behandeld Wonen.
- De slaapwacht is ingeschaald op 50% MBO-4 niveau en 50% HBO niveau.
- De duur van een nachtdienst is 8 uur (van 23.00 – 7.00 uur).
- Per slaapwacht met een duur van 8 uur rekenen we een vergoeding van vier reguliere uren inzet.
- Daarnaast is per nacht gemiddeld één uur inzet noodzakelijk, met een gemiddelde 39,4% ORT (dit is de gemiddelde ORT voor vijf doordeweekse nachten, een zaterdagnacht en een zondagnacht voor de cao's GGZ, GHZ en JZ).

Voor de kosten van de *wakende wacht* gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- Eén wakende wacht op **16** bij Klinische behandeling intensiteit 1 en één wakende wacht op **8 cliënten** bij Behandeld wonen 3-milieus klimaat, Jeugdzorgplus en Klinische behandeling intensiteit 2.
- De duur van een nachtdienst is **8 uren per etmaal** (van 23.00 – 7.00 uur).
- Wakende wacht is ingeschaald op 100% HBO.
- Per nachtdienst rekenen we met 8 uur inzet met gemiddeld 38,0% ORT (dit is de gemiddelde ORT voor vijf doordeweekse nachten, een zaterdagnacht en een zondagnacht voor de cao's GGZ, GHZ en JZ).

Intensiteit inzet begeleiding/behandeling

Voor een aantal producten wordt het tarief betaald per etmaal (stuk of traject). Voor die producten is het nodig om het aantal uren inzet per cliënt per etmaal (stuk/traject) te kennen. In onderstaande tabel is deze intensiteit per product opgenomen. Naar aanleiding van de reacties van aanbieders is de intensiteit van de inzet voor enkele producten aangepast en is er voor enkele producten een kleinschalig wonen variant toegevoegd. *Nota bene:* de omvang van de inzet per etmaal is inclusief de inzet tijdens de nacht.

Product	Intensiteit inzet
Kamertrainingscentrum/fasehuis	1,0 netto uren per jeugdige per dag (in totaal 7 uur begeleiding per jeugdige per week)
Woon- en leefgroep	2,1 netto uren agogisch klimaat per jeugdige per dag 3,33 uur begeleiding individueel per jeugdige per week
Behandeld Wonen	3,1 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per etmaal
<i>Behandeld Wonen Kleinschalig</i>	<i>3,6 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per etmaal. Slaapwacht 1 op 5 jeugdigen</i>
Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat	5,5 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per etmaal
<i>Behandeld wonen specialistisch 3-milieus klimaat Kleinschalig</i>	<i>6,1 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per etmaal</i>

¹² Zie de eerdere opmerkingen in de paragraaf 2 over de opslag ORT.

Product	Intensiteit inzet
	<i>Wakende wacht 1 op 5 jeugdigen</i>
Jeugdzorg Plus	5,6 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per etmaal
<i>Jeugdzorg Plus Kleinschalig</i>	<i>6,2 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per etmaal</i> <i>Wakende wacht 1 op 5 jeugdigen</i>
Klinische behandeling GGZ – intensiteit 1	2,1 netto uren agogisch klimaat per jeugdige per dag 2 uur behandeling individueel per jeugdige per etmaal
Klinische behandeling GGZ – intensiteit 2	4,7 netto uren agogisch klimaat per jeugdige per dag 4 uur behandeling individueel per jeugdige per etmaal

Tabel 11: Intensiteit inzet

2.9 Pleegzorg

Het tarief voor pleegzorg hebben we op een andere wijze opgebouwd. De opbouw is mede gebaseerd op het feit dat een belangrijke component, namelijk de vergoeding voor het pleeggezin, door VWS wordt vastgesteld. De gemeenten hebben daar derhalve geen invloed op.

Dit tarief bestaat uit de volgende componenten:

- De pleegvergoeding voor de pleegzorgouders (de hoogte is landelijk vastgesteld door VWS). Hierbij gaan wij ervan uit dat bij gemiddeld 25% van de pleegkinderen een toeslag aan de orde is voor crisisopvang, groot

pleeggezin en/of vanwege een beperking van het pleegkind. Dat betekent dat we een kwart van die toeslag in het standaardtarief verdisconteren.

- De inzet van de pleegzorgwerker (95%) en de gedragswetenschapper (5%) vanuit de pleegzorgorganisatie. Bij het bepalen van de omvang van die inzet gaan we uit van circa 90 cliëntgebonden uren per kind per jaar (dus 1,75 uur per kind per week). Dit betreft de zowel inzet ten behoeve van de ondersteuning pleegzorgouders/ biologische ouders (gemiddeld 1 uur per week) en de inzet ten behoeve van werving, screening en matching.
- 24/7 bereikbaarheid pleegzorgorganisatie. De pleegzorgorganisatie dienst 24/7 bereikbaar te zijn. De kosten daarvan drukken we uit in een bedrag per pleegkind per etmaal. De hoogte van dat bedrag baseren we op de vergoeding voor een bereikbaarheidsdienst in de cao JZ op HBO+ opleidingsniveau. De totale kosten voor de bereikbaarheidsdienst komen daarmee uit op circa € 140 per etmaal. We verdelen deze kosten over 100 pleegkinderen; per pleegkind wordt het dan € 1,40 per etmaal.
- Daarnaast zijn er bij pleegzorg bijzondere kosten en zak- en kleedgeld aan de orde. Voor de bijzondere kosten rekenen we met € 0,55 per jeugdige per dag; voor zak- en kleedgeld met € 2,00 per dag.

2.10 Gezinshuizen

Ook voor de gezinshuizen gaan we uit van een afwijkende opbouw van het tarief. De gezinshuisouder levert als professional de zorg voor het kind (de jeugdige) die er verblijft. Dat betekent dat de gezinshuisouder de belangrijkste zorgverlener is, waaraan dan ook bepaalde eisen worden gesteld.

Dit tarief bestaat uit de volgende componenten:

- Een vergoeding voor de gezinshuisouder (op basis van de cao).
- Een vergoeding per kind gelijk aan de pleegvergoeding voor de pleegzorgouders in verband met het wonen in het gezinshuis,

- De inzet van de gezinshuiswerker en de gedragswetenschapper vanuit de gezinshuisorganisatie.
- De inzet van een medewerker (HBO) voor ondersteunende werkzaamheden.

Vergoeding gezinshuisouder

Voor de gezinshuisouder gaan we uit van 100% HBO opleidingsniveau. Voor de gezinshuisouder rekenen we met een ORT van 14%, conform bijlage 3 van de cao Jeugdzorg die specifiek over de gezinshuizen gaat.

Voor de inzet van de gezinshuisouder per kind maken we de volgende berekening:

- Basisinzet van 0,25 fte per kind, dat is 9 uur per week, dat is (9/7) **1,28 uur** per etmaal
- Daar komt 1/6 bij vanwege vervanging, dat betekent **0,214 uur** per etmaal
- Daar komen op jaarbasis 48 etmalen (dus 61,714 uren) weekendverlof bij, dat is **0,169 uur** per etmaal
- De vergoeding voor één slaapdienst per maand berekenen we door per slaapdienst uit te gaan van een vergoeding van vier uren. Dit betekent een vergoeding van (4*12/365) **0,132 uur**
- Opgeteld leidt dit tot een inzet voor de gezinshuisouder van **1,8 uur per kind per etmaal**, dit komt overeen met een inzet van **0,35 fte per kind** (7*1,8/36 uren).

'Pleegvergoeding'

Deze vergoeding is gelijk aan de landelijk vastgestelde vergoeding voor pleegouders. Net als voor pleegzorg voegen we daar in 25% van de gevallen een toeslag aan toe. Daarnaast voegen we nog € 0,55 per kind per etmaal toe voor bijzondere kosten en € 2,00 per dag voor zak- en kleedgeld.

Inzet gezinshuiswerker en gedragswetenschapper

Voor de inzet van de gezinshuiswerker en de gedragswetenschapper is gerekend met een opleidingsmix van 50% HBO en 50% WO. We gaan uit van een inzet van gemiddeld 2 uur inzet per kind per week voor de gezinshuiswerker en de gedragswetenschapper tezamen. Net als bij pleegzorg voegen we een component toe ter dekking van de kosten van de 24/7 bereikbaarheid van de gezinshuiszorgorganisatie; we rekenen per kind met € 1,40 per etmaal.

Inzet medewerker voor ondersteunende taken

Voor de ondersteuning van de gezinshuisouders rekenen we met een inzet van gemiddeld 2 uur per week op HBO-niveau voor een gezinshuis met vier kinderen.

Bijlage 1. Overzicht schalen en opleidingsniveau per functie/beroep

Schaal	Functie/beroep	Opleidingsniveau
	CAO GGZ en Gehandicaptenzorg	
35	Dagactiviteitenleider	MBO-3
35	Zorgbegeleider	MBO-3
40	Begeleider	MBO-4
40	Groepsbegeleider	MBO-4
45	Psychiatrisch verpleegkundige	MBO-4
45	Woonbegeleider	MBO-4
45	Ambulant begeleider	HBO
45	Persoonlijk begeleider	HBO
50	Maatschappelijk werkende	HBO
50	Coördinerend begeleider	HBO
50	SKJ geregistreerde jeugd- en gezinsprofessional	HBO
55	Ambulant gezinsbegeleider (IAG)	HBO+
55	Agoog K&J Psychiatrie	HBO+
55	GZ Vaktherapeut	HBO+
55	Sociaalpsychiatrisch verpleegkundige	HBO+
55	Sociaalpedagogisch hulpverlener	HBO+
60	Pedagoog (waaronder orthopedagoog)	WO
60	Psycholoog	WO

Schaal	Functie/beroep	Opleidingsniveau
60	Systeemtherapeut	WO
60/65	GGZ Verpleegkundig Specialist	WO
65	GZ-psycholoog	WO+
65	Orthopedagoog-Generalist	WO+
70/75	Arts verstandelijk gehandicapten	WO++
70/75	Klinisch psycholoog	WO++
70/75	Psychotherapeut/ K&J therapeut	WO++
AMS	Psychiater/ KJP	Medisch Specialist
	CAO JEUGDZORG	
7	Activiteitenbegeleider, woonbegeleider, jeugdzorgwerker D	MBO-4
8	Jeugdzorgwerker C, maatschappelijk werker	HBO
9	Jeugdzorgwerker B, therapeut, SPV, gezinsbegeleider	HBO/HBO+
10	Jeugdzorgwerker A	HBO+
11	Gedragwetenschapper B	WO
12	Gedragwetenschapper A	WO+