

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3
Bouwteamopdracht; Afbouwwerkzaamheden Turfmarktgarage**

Selectieleidraad

Versie	Definitief
Datum	21-03-2023
Referentie	220080
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Het project en de locatie	4
1.2 Algemene beschrijving van de opdracht	4
1.3 Bouwteamovereenkomst	5
1.4 Perceel	5
1.5 Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Procedure	7
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3 Planning	7
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.5 Wijze van indienen Aanmelding	9
2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven	9
2.7 Gunningscriterium	10
2.8 Varianten	11
Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA	12
3.3 Uitsluitingsgronden	12
3.4 Geschiktheidseisen	13
3.5 Derde(n)verklaring	15
3.6 Selectiecriteria	16
Hoofdstuk 4. Beoordelingsmethode	17
4.1 Opening Aanmeldingen	17
4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	17
4.3 Beoordeling Selectiecriteria	17
4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting	17
4.5 Selectiebeslissing	18
Hoofdstuk 5. Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	19
5.1 Regeling Social Return Den Haag	19
5.1 Duurzaamheid	19
5.2 Aanvullende voorwaarden	19
5.3 Klachtenprocedure	21
Bijlage 1. Begrippenlijst	23
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	26
Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding	27
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	29
Bijlage 6. Derde(n)verklaring	30

Bijlage 7. Referentieverklaring	32
Bijlage 8. Selectiecriteria	35

Hoofdstuk 1. Opdracht en Aanbesteder

1.1 Het project en de locatie

In de omgeving waarop de onderhavige aanbesteding betrekking heeft wordt veel gebouwd en is al veel gebouwd. In het Spuikwartier bouwt aannemer Boele & Van Eesteren Torens A en B in opdracht van Sonate. Naast deze torens A en B is door Cadanz het nieuwe theater Amare gebouwd. Onder Amare, toren A en het reeds door Heijmans gerealiseerde en opgeleverde Wijnhavenkwartier ligt de Turfmarktgarage. Het bovengelige gebied rondom Toren A wordt door de gemeente definitief ingericht.

De Turfmarktgarage is gelegen langs de Schedeldoekshaven in Den Haag. De ingang loopt via de verbindingstunnel die ook als ingang van de Spuigarage en Stadhuisgarage functioneert. De uitgang is gesitueerd aan Schedeldoekshaven ter hoogte van het Bernhardviaduct.

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op het afbouwen van de Turfmarktgarage. Het bestaande gedeelte onder het Wijnhavenkwartier is in 2016 gerenoveerd, maar zal op gelijk niveau moeten worden gebracht met de nieuw af te bouwen delen die onder Amare en Toren A zijn en worden gebouwd.

Na afronding van de afbouwwerkzaamheden wordt de gehele Turfmarktgarage verkocht. De nieuwe eigenaar / exploitant, ASR|Q-park, is dan verantwoordelijk voor beheer en onderhoud. Het Programma van Eisen van ASR|Q-park wordt als uitgangspunt voor de raming gehanteerd.

1.2 Algemene beschrijving van de opdracht

De gemeente Den Haag is verantwoordelijk voor de werkzaamheden aan de Turfmarktgarage, die nu nog eigendom is van de gemeente Den Haag. Die werkzaamheden bestaan uit de ruwbouwwerkzaamheden en de afbouwwerkzaamheden aan de Turfmarktgarage, waarbij deze aanbesteding betrekking heeft op de afbouwwerkzaamheden. De ruwbouwwerkzaamheden zijn grotendeels verricht.

De ruwbouwwerkzaamheden

De ruwbouwwerkzaamheden onder toren A, hebben betrekking op:

- Gedeelte links en rechts van toren A (enerzijds tussen toren A en het Wijnhavenkwartier en anderzijds tussen toren A en Amare);
- Gedeelte voor toren A, onder het nieuw te vormen plein.

De afbouwwerkzaamheden

De onderhavige aanbesteding heeft betrekking op de afbouwwerkzaamheden van de gehele Turfmarktgarage. In het Programma van Eisen (PvE) wat door beoogd koper ASR is opgesteld, zal van het ruwbouw gedeelte de betonvloer geschikt gemaakt moeten worden voor het aan kunnen brengen van een vloercoating. In het bestaande gedeelte is de vloer hier al geschikt voor. Op de vloercoating worden ook de parkeervakken en de routing geschilderd. Bovendien moeten de wanden, kolommen en plafond geschilderd worden. Op enkele locaties in de garage zullen beton opstortingen gemaakt moeten worden voor de geleiding van het verkeer. De hoofduitgang, trappenhuis en lift moet van -2 naar begane grond worden gerealiseerd. De hiervoor benodigde opbouw moet ook worden gerealiseerd. Installatietechnisch moet worden voldaan aan alle vigerende wet- en regelgeving. Brandveiligheid is hier leidend in. De (nood)verlichting, ventilatie, brandbestrijding (sprinkler), CO-detectie en brandalarminstallatie zal uitgebreid moeten worden op de basis installatie van het bestaande gedeelte.

Het parkeermanagementsysteem (slagbomen, camera's, toegangscontrole, etc.) zal door de beheerder ASR|Q-park geleverd worden. Wel zullen er voorzieningen getroffen moeten worden om deze installatie te kunnen voeden en aan te sturen.

1.3 Bouwteamovereenkomst

Om de kennis en ervaring uit de markt omtrent het organiseren, plannen en uitvoeren van deze werkzaamheden, vroegtijdig te betrekken, wil de gemeente Den Haag een opdrachtnemer contracteren op basis van een bouwteamovereenkomst. De bouwteamopdracht omvat de participatie van een uitvoerende partij in het ontwerpproces, waarbij de gemeente Den Haag en opdrachtnemer gezamenlijk, met inbreng van ieders deskundigheid, tot een uitvoeringsontwerp komen alvorens wordt overgegaan tot het afsluiten van een uitvoeringsovereenkomst. Op de uitvoeringsovereenkomst zal de UAV-2012 als geldende administratieve voorwaarden van toepassing worden verklaard.

Opdrachtnemer heeft in de bouwteamfase o.a. als taak:

- Inbreng van expertise m.b.t. tot de toe te passen materialen, uitvoeringsmethodieken, optimalisatie van de logistiek, samenwerking met stakeholders en het beperken van overlast naar de omgeving;
- Bewaken van de bouwkosten in zowel de toe te passen materialen als de te hanteren bouwmethodiek, volgorde en fasering;
- Zorgen dat het uitvoeringsontwerp voldoet aan de eisen van de vigerende wet- en regelgeving en het Programma van Eisen van ASR|Q-park inclusief verificatieoverzicht, uitgewerkt tot een concept bestek;
- Maximale kennisvergaring om meerwerk of scope uitbreiding tijdens de uitvoering te voorkomen;
- Bewaken van raming en het opstellen van een realistische begroting op basis van de uitgangspunten "sober en doelmatig".

Uitgangspunt is dat opdrachtnemer na afronding van de bouwteamfase de werkzaamheden tevens gaat uitvoeren. Deelname aan het bouwteam is voor opdrachtnemer echter geen garantie hierop. Opdrachtnemer zal het opgestelde contract afprijzen. Echter, als opdrachtgever en opdrachtnemer geen overeenstemming bereiken over de voorwaarden, kan de gemeente Den Haag het opgestelde contract alsnog in de markt zetten.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

71320000-7 Technische ontwerpdiensten;

45210000-2 Bouwen van gebouwen.

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in een bouwteamovereenkomst (op basis van de Modelovereenkomst Bouwteam DG 2020) welke bij de gunningsleidraad zal worden toegevoegd. Op deze bouwteamovereenkomst zijn de Algemene voorwaarden Opdrachtgever – Adviseur Den Haag 2013 van toepassing. Wanneer de bouwteamfase is afgerond zal worden overgegaan (indien prijsovereenstemming is bereikt) op een uitvoeringsovereenkomst. Op de uitvoeringsovereenkomst zal de UAV 2012 van toepassing zijn.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

1.4 Perceel

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de gehele Opdracht aan één aannemer te gunnen. De motivering hiervoor is:

- De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat er voldoende aannemers/installateurs zijn uit het midden-en kleinbedrijf die, al dan niet als combinatie, toegang hebben tot de Opdracht.

- De organisatorische gevolgen en risico's van de Aanbesteder zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de Opdracht zou worden opgedeeld in percelen. Door het gunnen van de aanbesteding aan één aannemer (en het werken in bouwteamverband) wordt er een afname van faalkosten verwacht.
- Het uit te voeren werk vormt één geheel waardoor het, uit oogpunt van coördinatie, planning en bewaking van de bouwkosten, wenselijk is om de gehele opdracht aan één partij te gunnen.

1.5 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Hoofdstuk 2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 2.7.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is mevrouw Demi Trouw;
Gemeente Den Haag
Dienst Bedrijfsvoering
Inkoop Fysiek Domein
Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54
E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	14 maart 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	21 maart 2023, 10.00 uur.
Publicatie Nota van Inlichtingen	21 maart 2023.
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	28 maart 2023, 10.00 uur.
Publicatie Nota van Inlichtingen	4 april 2023.
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	18 april 2023, 10.00 uur.
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip.
Uitslag Pre-selectiebeslissing	1 mei 2023.
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	8 mei 2023.
Indien van toepassing: loting	9 mei 2023.
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	10 mei 2023.
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bijlagen	11 mei 2023.
Schouw	18 mei 2023
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	22 mei 2023, 10.00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	30 mei 2023.
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	1 juni 2023, 10.00 uur.
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (indien van toepassing)	7 juni 2023
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	20 juni 2023, 10.00 uur.
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip.
Publicatie Gunningsbeslissing	11 juli 2023, 10.00 uur.
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	31 juli 2023.
Opdrachtverlening	Vanaf 1 augustus 2023.
Start uitvoering werkzaamheden	Aansluitend.

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Geselecteerde gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Geselecteerde gegadigde dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Geselecteerde gegadigde dit nalaat, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om – indien de Geselecteerde gegadigde nadien alsnog tegen een onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid of disproportionaliteit zou willen opkomen – als verweer te voeren dat de Geselecteerde gegadigde het recht om dat te doen heeft verwerkt.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

2.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

1. zelfstandig,
2. als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
3. als Onderaannemer of
4. als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen beide Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als Onderaannemer/Derde

zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De aanbestede verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Gunningscriterium

De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde"(GOW). De inschrijfsommen minus de behaalde waarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per Inschrijver op. Aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de Opdracht gegund worden.

Het Gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit verhouding" bestaat in aflopende mate van belangrijkheid uit:

1. Kwaliteit;
2. Prijs.

Voor het onderdeel "Prijs" dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet en een Inschrijvingsstaat in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Prijs heeft betrekking op de betrokkenheid en inbreng tijdens ontwerpfase. Bovendien kan het Werk voor een groot deel tijdens de aanbesteding al worden afgeprijsd.

Voor het onderdeel "Kwaliteit" dient een Plan van Aanpak opgesteld te worden met de volgende inhoudsopgave in aflopende mate van belangrijkheid:

1. Proceskwaliteit: afstemming op de ruwbouwwerkzaamheden, afstemming op de bouwkundige afbouwwerkzaamheden en afstemming op de installatietechnische afbouwwerkzaamheden. Fasering van werkzaamheden en ingebruikname, al of niet in delen, van de garage.

2. Productkwaliteit: optimalisatievoorstellen t.o.v. de uitvraag, mede gericht op duurzaamheid / levensduurkostenoptimalisatie (denk aan andere / meer duurzame materialen).

In de Gunningsleidraad wordt het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de Referentieverklaring(en) uit Bijlage 7 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 6) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (Bijlage 8).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

3.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

1. de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5.
Geselecteerde gegadigde(n) moet(en) beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
2. de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden;
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden;

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Gegadigde verklaart bij Aanmelding uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Gegadigden, Inschrijvers en/of Opdrachtnemers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Gegadigde of inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst Gegadigde om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en niet voor Derden. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Aanmelding overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

• Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

- **Verzekering**

Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer in het bezit is van een;

- bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een bedrag van €5.000.000,-- per gebeurtenis.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

- **Ervaringseis kerncompetenties**

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met een samenwerkingsverband in een bouwteam*;

* Onder "ervaring met een samenwerking in bouwteamverband" wordt verstaan dat de Gegadigde geparticipeerd heeft in de totstandkoming van het betreffende ontwerp in de *fases Definitief Ontwerp tot en met tenminste Technisch Ontwerp / Bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar)*.

De samenwerking moet hebben geresulteerd in een aantoonbaar positief projectresultaat.

Participatie in een UAV-GC contract wordt **niet** als geschikt gezien. Er dient een samenwerking te hebben plaatsgevonden middels een bouwteam.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor de referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend. De opdracht dient te zijn afgerond maximaal vijf jaar geleden op het moment van aanmelding voor deze aanbesteding (18 april 2018 t/m 18 april 2023). Onder het afronden van de opdracht wordt in dit geval bedoeld het afronden van de bouwteamfase, zodat de uitvoering kan starten.

2. Ervaring* bij het bouwen/afbouwen van parkeergarages van minimaal 1000 vierkante meter;

Gezien de werkzaamheden betrekking hebben op het afbouwen van de Turfmarktgarage is eerdere ervaring in het bouwen/afbouwen van een parkeergarage vereist.

*Onder ervaring wordt verstaan dat er aantoonbare ervaring is met het opstellen van logistieke plannen (BLVC-plannen en faseringstekeningen) m.b.t. parkeergarages. Bovendien betekent dit ervaring met het uitbreiden van bestaande installaties (lees minimaal: sprinkler, brandmeldinstallatie (BMI), ontruiming en E&W) in parkeergarages. Als laatste moeten er werkzaamheden voor of ter voorbereiding op het aanbrengen van een PMS (parkeermanagement systeem) zijn uitgevoerd.

De werkzaamheden ten behoeve van deze aspecten moeten hebben geresulteerd in een aantoonbaar positief projectresultaat.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor de referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend. De opdrachten dienen te zijn afgerond maximaal vijf jaar geleden op het moment van aanmelding van deze aanbesteding (18 april 2018 t/m 18 april 2023).

3. Ervaring* met afstemming van een raakvlakprojecten* bij een bestaand project*:

De Gegadigde dient zijn ervaring te kunnen aantonen middels een referentieopdracht waarbij de afstemming met raakvlakprojecten heeft geleid tot een goed projectresultaat. Beheersing, identificatie en afstemming van raakvlakken met stakeholders is van het grootste belang om het project binnen de scope, tijd, geld en kwaliteit uit te voeren.

*Onder raakvlakprojecten wordt verstaan (minimaal twee) projecten die direct grenzen of een relatie hebben met het aangegeven project. Voor de Turfmarktgarage betreft dit het bovenliggende Amare (multifunctioneel cultuurgebouw), een Woontoren Adagio die in de garage uitkomt en het bovengelegen kantoorpand van Heijmans. De raakvlakprojecten dienen 20 of meer gebruikers of bewoners te hebben.

*Onder ervaring wordt verstaan dat er afstemming is geweest met de eigenaren en/of gebruikers van de raakvlakprojecten en dat de bedrijfsvoering van de raakvlakprojecten minimaal is verstoord.

Onder een bestaand project wordt verstaan een openbaar gebouw, waarbij in ieder geval een bestaand deel operationeel was en waarbij toegangs- en vluchtwegen aan aangrenzende projecten in tact moesten blijven tijdens de uitvoering.

De werkzaamheden ten behoeve van deze aspecten moeten hebben geresulteerd in een aantoonbaar positief projectresultaat.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor de referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend. De opdrachten dienen te zijn afgerond maximaal vijf jaar geleden op het moment van aanmelding voor deze aanbesteding (18 april 2018 t/m 18 april 2023).

Ter informatie

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de referentieverklaring (Bijlage 7). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

3.5 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.6 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen.

Onderdeel	Max. punten
SC.1: Aantal referenties kerncompetentie 2	4
Totaal maximale puntenscore	4

Er zijn maximaal 4 punten te behalen. Hieronder is toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria.

SC. 1 Aantal referenties kerncompetentie 2

Per referentieopdracht die voldoet aan de eisen uit paragraaf 3.4.1 (kerncompetentie 2) wordt twee (2) punten gescoord. Er kunnen maximaal 2 referentieprojecten worden ingediend. De referentieopdracht die wordt ingediend om te voldoen aan de minimumeis uit paragraaf 3.4.1 (kerncompetentie 2), wordt ook betrokken in het maximumaantal van 2.

Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 7 & 8.

Hoofstuk 4. Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De beoordeling vindt plaats via de volgende stappen:

1. Vaststellen of een referentieopdracht aan de Selectiecriteria voldoet;
2. Punten optellen;
3. Volgorde c.q. ranking vaststellen.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers 1, 2, 3, 4 en 5 in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 5.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de gunningsfase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e) als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 5.2 sub 4 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 5. Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Door het toepassen van de Social Return regeling geeft de gemeente samen met haar Opdrachtnemers invulling aan één van haar beleidsdoelen, om toe te werken naar een inclusieve arbeidsmarkt met als motto 'Iedereen doet mee'. Meer informatie: [Den Haag - Regeling Social Return Den Haag: help werkzoekenden aan een baan](#)

Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom (inclusief eventueel meerwerk).

Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 door het doen van een Inschrijving.

De overeengekomen Social Return afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en gearcheveerd in de web-applicatie WIZZR. In deze applicatie administreert een Opdrachtnemer (periodiek) de realisatie van de overeengekomen Social Return afspraak. Na gunning ontvangt de Opdrachtnemer autorisatie voor WIZZR en de contactgegevens van de senior accountmanager Social Return bij het DHW. Contact: socialreturn@denhaag.nl

Indien de Social Return afspraak op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return niet is gerealiseerd, kan de gemeente het bedrag dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de betaling van de opdracht of anderszids vorderen.

5.1 Duurzaamheid

Den Haag werkt hard aan een betere luchtkwaliteit en heeft daartoe het Schone Luchtakkoord begin 2020 ondertekend. Meer in het bijzonder streeft Den Haag naar vermindering van de NOx-uitstoot en participeert daarom actief in het landelijke programma Schoon & Emissieloos Bouwen. Voor onze eigen opdrachten in de bouw/GWW betekent dit dat Den Haag zich beschouwt als koplopergemeente om te komen tot schoon bouwmaterieel en een duurzame bouwlogistiek.

In het centrumgebied van Den Haag is een milieuzone diesels. Hier hebben alleen diesel personen- en bestelauto's met minimaal emissieklasse 4 en diesel vrachtauto's en autobussen met minimaal emissieklasse 6 toegang. Informatie over de milieuzone diesels kunt u hier vinden: [Den Haag - Milieuzones Den Haag](#). Daarbij wil de Gemeente Den Haag op 1 januari 2025 een zero-emissiezone voor stadslogistiek invoeren. Vanaf dan mogen in dat deel van de stad alleen zakelijk gebruikte bestel- en vrachtauto's zonder uitlaatgassen komen. Dat zijn schone voertuigen die elektrisch of op waterstof rijden. Informatie over deze zero-emissiezone kunt u hier terugvinden: [zero-emissiezone](#).

Gegadigden/Inschrijvers voor deze opdracht worden verondersteld op de hoogte te zijn van en zich te conformeren aan de voorgenoemde milieuzone en zero-emissiezone voor zover de stadslogistiek voortvloeiend uit deze opdracht zich binnen deze emissiezones bevinden.

5.2 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen,

voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.

1. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
2. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
4. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.
Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.
Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.
Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.
Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.
Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
5. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.
6. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
7. In afwijking van artikel 3.33.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
8. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te

schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.

9. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.

10. Aanbesteder heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen de gemeente Den Haag en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Aanbesteder zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Aanbesteder bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11301896/1/RIS311856_Bijlage

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).

Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.

Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische Werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3.	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4.	X
3.	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 5.	X
4.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 6.	X
5.	Referentieverklaringen	Bijlage 7.	X
6.	Selectiecriteria	Bijlage 8.	X

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
1.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 6. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Gegadigde en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Gegadigde;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een aannemer zoekt voor de afbouwwerkzaamheden van de turfmarktgarage en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Gegadigde Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[7] zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

^[1] Naam onderneming Gegadigde

^[2] Vestigingsplaats onderneming

^[3] KvK nummer onderneming

- ^[4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- ^[5] Naam onderneming Derde
- ^[6] Nummer perceel/percelen
- ^[7] Opdrachtonderde(e)l(en) welke Derde uitvoert

Bijlage 7. Referentieverklaringen

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1		Ervaring met een samenwerkingsverband in een bouwteam	
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Eis afgelopen 5 jaar		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW)	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

Kerncompetentie 2		Ervaring bij het bouwen/afbouwen van parkeergarages van minimaal 1000 vierkante meter	
Opdracht / project			
Opdrachtgever (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Eis afgelopen 5 jaar		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW)	Vierkante meters gelijk aan of groter dan 1000 vierkante meter? ☐ ja, nml; ☐ nee
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee		
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):			

Kerncompetentie 3		Ervaring met afstemming raakvlakprojecten bij een bestaand project				
Opdracht / project						
Opdrachtgever (referent)						
Plaatsnaam						
Naam contactpersoon						
Telefoonnummer						
Eis afgelopen 5 jaar		Opdrachtwaarde (gefactureerd bedrag excl BTW)				
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)					
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het Werk is bijgevoegd?	☐ ja ☐ nee					
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):						

Bijlage 8. Selectiecriteria

Criterium					Aantal punten
SC1 Aantal referenties kerncompetentie 2					
Referentie 1					
Referentie 2 (optioneel)					
				Totaal	

