

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

gemeente Doetinchem

51546770

Raadhuisstraat 2, 7001EW Doetinchem (Nederland)

Ter attentie van: Pim Kroes

Telefoon: +31 314377250, Fax: +31 314343437

E-mail: p.kroes@doetinchem.nl

Internetadres(sen): www.doetinchem.nl

Elektronische toegang tot informatie: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=30964>

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=30964>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Regionale of plaatselijke instantie

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Mobiele- en Vate Telefoon

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie: 5. Telecommunicatie

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Achterhoek, NEDERLAND

NUTS-code: NL225, NL

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De aanbesteding omvat de vaste en mobiele telefoniediensten voor het nieuwe telefonieconcept

De producten en diensten van Team ICT Beheer binnen de samenwerking moeten het nieuwe werken goed mogelijk maken. Eén van de onderdelen hiervan is stimulering van plaats en tijd onafhankelijk werken. Om plaats en tijd onafhankelijk werken goed mogelijk te kunnen maken bestaat er binnen de klantenkring behoefte aan andere functionaliteit op het gebied van telefonie.

De extra gewenste functionaliteit bestaat uit de volgende onderdelen:

- Plaats onafhankelijke bereikbaarheid op één toestel;
- Als medewerker persoonlijke bereikbaarheid kunnen sturen;
- Beschikbaarheid van collega's kunnen raadplegen;
- Scheiding tussen zakelijke en privé kosten;
- Chat functie.

Doel van het project is niet alleen deze functionaliteit technisch opleveren maar tevens uitrol en uitleg naar de medewerkers over dit nieuwe concept. Het project bestaat uit twee fases. De eerste fase richt zich op het uitrollen van het nieuwe telefonie concept naar medewerkers welke in aanmerking komen voor CYOD/BYOD. De tweede fase richt zich op het verder uitfasen van de bestaande telefonie oplossing en ook medewerkers te voorzien welke niet in aanmerking komen voor CYOD. Doel is dat alle medewerkers toekomstige gaan beschikken over het nieuwe telefonie concept.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 64212000-5 (Mobieletelefoondiensten)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

ja

moeten inschrijvingen worden ingediend voor: een of meer percelen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

> € 350.000

II.2.2 Opties

neen

-

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

neen

-

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis: Geen crimineel verleden

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351); b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van

Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden

Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.3 Vakbekwaamheid:Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

-

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

de onderstaande criteria (de gunningscriteria moeten worden vermeld met hun weging of in afnemende volgorde van belangrijkheid wanneer om aantoonbare redenen geen weging mogelijk is)

Criterium: gunningcriterium kwaliteit

Beschrijving: De door u aan te leveren informatie wordt o.a. getoetst op inzichtelijkheid, compleetheid, haalbaarheid en consistentie.

Vereisten: -

WeegFactor: 30

Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3

Subcriterium: Plan van aanpak

Beschrijving: Inschrijver dient een uitvoeringsplan van deze opdracht te beschrijven. Het plan van aanpak is de planning van uw organisatie voor het implementeren, in bedrijf stellen en opleveren van de aangeboden diensten en verbindingen met alle facetten die van belang zijn bij een implementatie.

U dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

De Inschrijver dient te beschrijven hoe de opstart van de dienstverlening na gunning zal worden georganiseerd. Daaruit moet, door middel van een stappenplan, af te leiden zijn welke activiteiten plaatsvinden om een zo geruisloos mogelijke overgang van het oude contract naar de organisatie van de nieuwe (of bestaande) opdrachtnemer te bewerkstelligen. De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte planning zichtbaar te worden gemaakt; De door Inschrijver te voeren in- en externe communicatie bij de opstart van het contract.

Het projectmanagement van de inschrijver en de planning;

De taken en werkzaamheden van de Inschrijver en de opdrachtgever

Ga in op de communicatie met de opdrachtgever;

Ga in op de wijze van informeren en ondersteunen van de gebruikers en opleiden van de beheerders;

Welke garanties worden er geboden om fouten op te lossen;

Escalatie procedure;

Hoe concreter en inzichtelijker uw plan van aanpak is en hoe beter u zorgt voor een goede overgang, hoe hoger het cijfer is dat u krijgt.

Vereisten: Bijlage 10

WeegFactor: 20

Subcriterium: Kostenbeheersing

Beschrijving: De opdrachtgever wordt geconfronteerd met een groei aan (mobiele) telefonie- en data abonnementskosten. Het is voor de opdrachtgever van groot belang om grip te houden op de telefoniekosten. Na implementatie wordt de omgeving in gebruik genomen en zal het gebruik van spraak en data zich aanpassen aan het nieuwe telefonie concept.

Hierbij dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

Hoe geeft de Inschrijver invulling aan een zo efficiënt mogelijk en optimaal gebruik van de contracten en abonnementsvormen. Hoe wordt aan de bewaking vorm gegeven. Hoe vindt communicatie, advies en afstemming plaats;

Welke mogelijkheden biedt Inschrijver bij overschrijding van limieten en alarmering;

Dataverbruik per abonnement of pool;

Het gebruik en verbruik van data en spraak in het buitenland;

De roaming risico's in het grensgebied met Duitsland.

Vereisten: Bijlage 11

WeegFactor: 15

Subcriterium: SLA en beheer mobiele- en vaste telefonie

Beschrijving: Beschikbaarheid is voor de opdrachtgever van groot belang vandaar dat de Inschrijver een beschrijving van de SLA op de te leveren dienst dient bij te voegen.

U dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen:

Informatie en communicatie bij beschikbaarheidproblemen(bestaand of te verwachten)

Response tijden waarbij de Opdrachtgever uitgaat van een responsetijd voor major storingen van 0,5 klokuur.

De indeling van de storingen; major, standaard en minor storingen;

Hersteltijden;

Noodscenario(s) met onder andere (gedeeltelijke) uitval vaste telefonie en uitval mobiele telefonie;

Escalatieprocedure.

Vereisten: Bijlage 7 en bijlage 12

WeegFactor: 15

Subcriterium: Beveiliging vaste en mobiele telefonie

Beschrijving: De beveiliging van de diensten en verbindingen wordt een steeds belangrijker issue. De opdrachtgever wil misbruik van de dienst en verbindingen voor de vaste en mobiele telefonie door derden voorkomen. Inschrijver dient aan te geven hoe misbruik kan worden voorkomen bij het gebruik van de aangeboden diensten en verbindingen en dient o.a. in te gaan op de volgende onderwerpen

De Inschrijver dient te beschrijven hoe de beveiliging van de SIP aansluiting is gewaarborgd. In de beschrijving dienen de

maatregelen te worden gegeven;

De beveiliging van de voicemail en schakelingen bij de mobiele telefonie.

Vereisten: bijlage 13

WeegFactor: 10

Subcriterium: Functionaliteiten

Beschrijving: Inschrijver dient aan te geven welke wensen(S/C/W) van de opdrachtgever door de door u aan te bieden diensten wordt ingevuld of kan worden ingevuld. De wensen ten aanzien van de aangeboden oplossing, toestellen en applicaties staan omschreven in bijlage 3. 'functionaliteit'.

Als onderdeel dient inschrijver in te gaan op de volgende vragen voortkomend uit de eisen en wensen:

Als onderdeel van de eisen:

Mobiele telefonie

Eis 4.3.3 1ai: De bandbreedte van de doorschakeltijd.

Vaste telefonie

Eis 4.3.1-11: De Inschrijver dient eventuele beperkingen aan te geven in het aantal dan wel, de opbouw van het aantal kanalen van de (S)IP aansluiting;

Eis 4.3.3-1: Mogelijkheden extra hoge beschikbaarheid binnen de grenzen van de gemeenten;

Als onderdeel van de wensen/functionaliteit:

Mobiele telefonie

Wens 4.1.1-2a: Invulling begrenzing spraakabonnement;

Wens 4.1.9.2-2: het genereren van een overzicht van de mutaties per factuurperiode of per maand';

Wens 4.1.9.3-1: Transparantie ten aanzien van de verleende standaard abonnements- of gesprekskortingen;

Wens 4.1.12-1: Alternatieven voor de bereikbaarheid van de gemeente en haar medewerkers bij Calamiteiten;

Wens 4.4.13-10: Eventuele voorwaarden aan het inrichten van FMVPN zonder vaste verbinding met het Bedrijfsnetwerk.

Hoe duidelijker en duidelijke en beter uw functionele oplossing is, hoe beter u kunt voldoen aan de wensen van de opdrachtgever en de kwaliteit van dienstverlening kunt borgen, hoe hoger het score is dat u verkrijgt.

Vereisten: bijlage 2

WeegFactor: 40

Criterium: Gunningscriterium prijs

Beschrijving: De prijsbeoordeling geschied op basis van de totaalprijs van vaste en mobiele telefonie prijsbladen in

bijgevoegde Excel sheet voor de contract periode met verlenging.
Voor de verschillende opties van contractperioden zijn 3 percelen ingericht.
Vereisten: bijlage 3
WeegFactor: 70
Van toepassing op: Perceel nr 1, Perceel nr 2, Perceel nr 3

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling
neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst
14 ZK 006190

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht
neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten
Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 14/04/2014 12:00
Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen
14/04/2014 12:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden
-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming
NL
Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen
-

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend
Datum: 14/04/2014 12:00
Plaats: -
Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT
neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD
neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN
-

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie
Rechtbank Arnhem
(Nederland)

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie
-

VI.4.2 Instellen van beroep
Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen
-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:
27/02/2014

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR. 001: Perceel 1 Een raamovereenkomst voor twee jaar met een verlenging van 2 maal een jaar

1) KORTE BESCHRIJVING

Een raamovereenkomst voor twee jaar met een verlenging van 2 maal een jaar waarbij de verlenging met instemming van beide partijen geschied.

De overeenkomst eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na de uitgevoerde dienstverlening. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de raamovereenkomst met beider goedkeuring verlengen met maximaal 2 keer 1 jaar verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden.

De verlenging eindigt van rechtswege. De opdrachtgever zal minimaal 2 maanden voor einde van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer schriftelijk overeenkomen of gebruik wordt gemaakt van het optie(s) tot verlenging.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 64212000-5 (Mobiele telefoondiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 002: Perceel 2 Een raamovereenkomst voor twee jaar met een verlenging van 1 maal twee jaar

1) KORTE BESCHRIJVING

Een raamovereenkomst voor twee jaar met een verlenging van 1 maal twee jaar waarbij de verlenging met instemming van beide partijen geschied.

De overeenkomst eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege na de uitgevoerde dienstverlening. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de raamovereenkomst met beider goedkeuring maximaal 1 keer 2 jaar verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden.

De verlenging eindigt van rechtswege.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 64212000-5 (Mobiele telefoondiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 003: Perceel 3 Een raamovereenkomst voor een jaar met een optie tot verlenging van 3 maal

1) KORTE BESCHRIJVING

Een raamovereenkomst voor een jaar met een optie tot verlenging van 3 maal een jaar waarbij de verlenging met instemming van beide partijen geschied. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege. De opdrachtgever zal minimaal 2 maanden voor einde van de lopende raamovereenkomst met de opdrachtnemer schriftelijk overeenkomen of gebruik wordt gemaakt van het optie(s) tot verlenging. De verlenging eindigt van rechtswege. De opdrachtgever zal minimaal 2 maanden voor einde van de lopende verlengde raamovereenkomst met de opdrachtnemer schriftelijk overeenkomen of gebruik wordt gemaakt van het optie(s) tot verlenging. Na gebruik van 3 opties tot verlenging eindigt de verlengde raamovereenkomst van rechtswege.

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 64212000-5 (Mobiele telefoondiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-