

Programma van eisen t.b.v. beveiligingsdiensten gemeente Nijkerk TNxxxxx

Algemene eisen:
Opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er een vast contactpersoon benoemd wordt die het contact onderhoudt met de aanbestedende dienst en die bevoegd is om afspraken te maken.
Opdrachtnemer verklaart dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland.
Eisen m.b.t. de opdracht
De meeste actuele CAO Particuliere Beveiliging is van toepassing. De uitvoering van de dienstverlening wordt te allen tijde gecontroleerd door de afdeling Bijzondere Wetten van de Politie alsmede de Dienst Justitie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.
Opdrachtnemer accepteert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst rekening dient te houden met wijzigingen in vestiging(en), dienstverlening en inzet van personeel. Dit in verband met de sterk veranderende omgeving binnen de aanbestedende dienst. Ook kunnen locaties afgestoten worden in verband met sluitingen, verhuizingen en/of nieuwbouw of overdracht.
Dit brengt met zich mee dat opdrachtnemer flexibel en adequaat om dient te gaan met het toevoegen, dan wel laten wegvallen van (delen van) locaties en gewijzigde dienstverlening, binnen het kader van de overeenkomst.
Opdrachtnemer is beschikbaar en bereikbaar, ook in de avonden, en biedt flexibiliteit op het gebied van werktijden van in te zetten medewerkers.
Eisen m.b.t. in te zetten personeel
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor personeel van opdrachtnemer op elk moment na opgave van reden te weigeren of terug te sturen. Betrokkene dient in dat geval direct vervangen te worden door een andere medewerker.
Iedere door Opdrachtnemer in te zetten beveiliging beschikt over een diploma beveiliging B
Door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers hebben een gastvrije uitstraling, een verzorgd uiterlijk en dienen te werken in herkenbare, representatieve kleding.
Iedere door Opdrachtnemer in te zetten medewerker beheerst de Nederlandse taal, naar oordeel van Opdrachtgever, uitstekend, zowel in woord als geschrift.
Tijdens de looptijd van de gehele overeenkomst dient het team te bestaan uit dezelfde medewerkers, bij eventuele vervanging dient contactpersoon bij gemeente Nijkerk op de hoogte worden gesteld.
Eisen t.a.v. facturatie
Opdrachtnemer zal in ieder geval op zijn facturen vermelden: t.a.v. Gemeente Nijkerk t.a.v. xxxx Emailadres: xxxx@nijkerk.eu - De factuur is gespecificeerd met minimaal de uitgevoerde werkzaamheden (gespecificeerd naar activiteit) met datum en tijd per locatie weergegeven - De (verzamel)factuur wordt per maand digitaal aangeleverd - Op elke factuur dient het contractnummer te worden vermeld.