

Bijlage 5 Programma van eisen

INLEIDING

Het is de verantwoordelijkheid van de Aannemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om invulling geven aan de doelstellingen van de Bouwteamovereenkomst. Bepaalde werkzaamheden acht de Opdrachtgever zodanig van belang voor het succesvol doorlopen van de Bouwteamfase, dat de Opdrachtgever aan die werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Programma van eisen" als onderdeel van de Bouwteamovereenkomst.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal onderdelen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per onderdeel (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende onderdeel weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en werkzaamheden van de Aannemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Aannemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen en zal zelf moeten bepalen welke (aanvullende) procesvereisten noodzakelijk zijn om invulling te geven aan de doelstellingen van de Bouwteamovereenkomst.

LEESWIJZER

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk P1. eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk P2 de eisen geformuleerd met betrekking tot de inkoopprocessen. In de volgende hoofdstukken P3, en P4 komen de processen omgevingsmanagement en technisch management aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit een beginletter en twee cijfers die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee cijfers zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling
P.XX.XXX	De Aannemer dient ...

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Aannemer anders dan dat de Aannemer relevante informatie wordt verstrekt of dat de Aannemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

PROJECTMANAGEMENT EN PROJECTBEHEERSING – P.10

P.10 ALGEMEEN

P.10.01 ALGEMEEN

P.10.01-01	De Aannemer dient de werkzaamheden zodanig in te richten en bij te sturen dat de werkzaamheden beheerst verlopen en resultaten worden gerealiseerd binnen de kaders van de Overeenkomst.
------------	--

P.11 PROJECTKWALITEITSPLAN (PKP)

P.11.01 PROJECTKWALITEITSPLAN (PKP)

Proceisen

P.11.01-01	De Aannemer dient een Projectkwaliteitsplan (PKP) op te stellen en binnen 28 dagen na definitieve gunning bij de Opdrachtgever in te dienen.
P.11.01-02	Het PKP dient door de Aannemer te worden geïmplementeerd. Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Aannemer te beschikken over een op die werkzaamheden van toepassing zijnde geaccepteerd PKP.
P.11.01-03	Het PKP kan, in overleg met en na akkoord van Opdrachtgever, bestaan uit meerdere deelkwaliteitsplannen. De Aannemer mag het PKP opdelen in een hoofddocument 'PKP' en onderliggende deelmanagementplannen. Het hoofddocument en de onderliggende delen dienen één integraal werkend geheel te vormen.
P.11.01-04	De Aannemer mag niet eerder starten met de ontwerpwerkzaamheden nadat op het PKP acceptatie is verleend door de Opdrachtgever.
B.P.11.01-05	De Aannemer dient rekening te houden met een beoordelingstijd van het PKP door de Opdrachtgever van 10 werkdagen.

Producteisen

P.11.01-05	Het PKP dient ten minste de onderstaande onderdelen te bevatten: - een beschrijving van het projectdoel; - de fasering van de Bouwteamfase; - de wijze waarop de kwaliteit van alle werkzaamheden aantoonbaar wordt beheerst; Dit dient uitgewerkt te worden op basis van het kwaliteitssysteem van de Aannemer. Indien verwezen wordt naar onderdelen van het kwaliteitssysteem van de Aannemer, dienen deze onderdelen als bijlage bij het PKP te worden opgenomen. Deze onderdelen worden in het vervolg geacht deel uit te maken van het PKP voor zover die onderdelen niet afdoen aan de verplichtingen van de Aannemer voortvloeiend uit de Overeenkomst. - de wijze waarop de werkprocessen zijn georganiseerd; - een organogram van de projectorganisatie van de Aannemer, waarin alle betrokken leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven; - een beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leidinggevende functies en de sleutelfuncties. Als bijlage dienen de CV's van de betrokken personen bijgevoegd te worden; - een beschrijving van de interne- en externe overlegstructuur; - de wijze van informatieoverdracht richting Opdrachtgever en andere externe betrokkenen; - de wijze waarop risicomanagement geïmplementeerd wordt waarbij ten minste is beschreven hoe risico's geïdentificeerd, geprioriteerd, beheerst en vastgelegd worden; - een beschrijving van te hanteren planningssystematiek en de beheersing van het aspect tijd; - een omschrijving van de wijze waarop de raakvlakken met neven Aannemers c.q. aanpalende werken, projecten in de omgeving worden beheerst.
------------	--

P.12 OVERLEG

P.12.01 OVERLEG

Proceseisen

P.12.01-01	De Aannemer organiseert, in overleg met Opdrachtgever, binnen 14 dagen na definitieve gunning een startoverleg. De Opdrachtgever zal dit startoverleg onder meer gebruiken om: a. beide projectteams kennis te laten maken; b. opdrachtgever en Aannemer hun ambities en verwachtingen uit te laten spreken voor de Uitvoeringsfase; c. met de Aannemer de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen door te spreken; d. eventuele onduidelijkheden en verschillen in interpretaties van de eisen in het PvE of de inhoud van de Aanbieding weg te nemen.
P.12.01-02	De Aannemer stelt in overleg met de Opdrachtgever en op basis van de voortgangsrapportage de agenda samen en zendt deze minimaal 7 dagen voor aanvang van de bouwteamvergadering en het technisch overleg naar de Opdrachtgever.
P.12.01-03	De Aannemer organiseert minimaal 4 wekelijks een bouwteamvergadering. De Aannemer draagt zorg voor de verslaglegging.
P.12.01-04	De Aannemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor Aannemer wordt uitgenodigd.
P.12.01-05	De Aannemer dient bij overleggen vertegenwoordigd te zijn door (een) functionaris(sen) met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.

P.12.02 VOORTGANGSRAPPORTAGE

Proceseisen

P.12.02-01	De Aannemer dient eens per kwartaal een voortgangsrapport op te stellen. De voortgangsrapportage wordt in de eerste bouwteamvergadering besproken.
P.12.02-02	De Aannemer dient zijn voortgangsrapport uiterlijk vier werkdagen na afloop van het kwartaal in te dienen bij de Opdrachtgever.

Producteisen

P.12.02-03	Het voortgangsrapport dient ten minste de onderstaande onderdelen te bevatten: a. belangrijke ontwikkelingen en knelpunten; b. een actueel vergunningenregister; c. een actuele projectplanning met een voortgangsstandlijn; d. de risico top 10 inclusief beheersmaatregelen; e. alle (voorstellen tot) wijzigingen op de Overeenkomst; f. een overzicht en status afwijkingen en correctieve maatregelen van de voorgaande periode.
------------	--

P.13 KWALITEITSBEHEERSING

P.13.02 AFWIJKINGEN

Proceseisen

P.13.02-01	De Aannemer dient afwijkingen te identificeren. Er is sprake van een afwijking wanneer er niet voldaan wordt aan de Overeenkomst.
P.13.02-02	De Aannemer dient afwijkingen en corrigerende maatregelen vast te leggen en bij te houden in een afwijkingenregister.
B.P.13.02-10	De Aannemer en de Opdrachtgever bespreken eens per kwartaal het afwijkingenregister.
P.13.02-03	De Aannemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever geconstateerd en gemeld zijn aan de Aannemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen door de Aannemer geconstateerd.

P.13.02-04	De Aannemer dient binnen 2 werkdagen na het constateren van een afwijking alle relevante basisinformatie in het afwijkingenregister verwerkt te hebben.
P.13.02-05	De Aannemer dient binnen 10 dagen na het constateren van een afwijking alle te treffen maatregelen inclusief plandata in het afwijkingenregister verwerkt te hebben. Indien het een afwijking betreft die is opgesteld naar aanleiding van een tekortkoming die schriftelijk door de Opdrachtgever is gemeld, dient de Aannemer de maatregel en de geplande datum schriftelijk terug te melden aan de Opdrachtgever.
P.13.02-06	De Aannemer dient binnen 10 dagen een wijzigingsvoorstel in te dienen, indien de Aannemer meent dat een afwijking niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is.
B.P.13.02-09	De Aannemer dient rekening te houden met een beoordelingstijd van een wijzigingsvoorstel door de Opdrachtgever van 10 werkdagen.
P.13.02-07	De correctie van een afwijking dient uiterlijk plaats te vinden voor afronding van het betreffende object.

Producteisen

P.13.02-08	Het afwijkingenregister dient minimaal de volgende zaken te bevatten: a. omschrijving van de afwijking; b. oorzaak van de afwijking; c. uniek volgnummer van de afwijking; d. status afwijking; e. datum van de constatering; f. of de constatering door Opdrachtgever of door Aannemer is gedaan; g. de eis(en) waarop de afwijking betrekking heeft; h. het werkpakket waarop de afwijking betrekking heeft; i. vervolgactie(s) afwijking, waarbij ten minste gespecificeerd zijn: - Omschrijving van de te nemen maatregel(en); - Actor maatregel(en); - Deadline implementatie maatregel(en); - Werkelijke datum implementatie maatregel(en); - Status maatregelen(en) (in voorbereiding / in uitvoering / afgerond / vervallen); - Evaluatie van de effectiviteit van de maatregel + omschrijving van de eventueel aanvullend te nemen maatregelen.
------------	---

P.14 PROJECTBEHEERSING

P.14.01 PROJECTPLANNING

Proceseisen

P.14.01-01	De projectplanning dient binnen 14 dagen na definitieve gunning bij de Opdrachtgever te worden ingediend.
P.14.01-02	De Aannemer dient eens per 4 weken de voortgang van het Werk inzichtelijk te maken ten opzichte van de geaccepteerde planning.
P.14.01-03	De Aannemer dient het meer dan 2 weken achterlopen op een kritiek pad als een afwijking te beschouwen en conform de afwijkingsprocedure te handelen.

Producteisen

P.14.01-04	Planningen dienen in digitale bewerkbare vorm aan de Opdrachtgever ter beschikking te worden gesteld.
P.14.01-05	De projectplanning dient: a. de te realiseren onderdelen van de bouwteamfase weer te geven; b. betaalposten zichtbaar te maken;

	c. de start- en einddata van Werkpakketten weer te geven, alsmede de start- en einddata van elke betaalpost; d. opgezet te zijn op basis van een reële inschatting van de doorlooptijden van activiteiten; e. de fasering van de werkzaamheden inzichtelijk te maken; f. conform een balkenschema (Gantt chart) te zijn opgezet; g. een gesloten netwerk te zijn, wat betekent dat iedere activiteit een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste en laatste activiteit; h. (het) kritieke pad(en) weer te geven;
P.14.01-06	De projectplanning dient door de Aannemer te worden geactualiseerd indien: a. de daadwerkelijke voortgang van werkzaamheden op het kritieke pad meer dan 2 weken afwijkt van de geplande voortgang, en/of; b. er zodanige afwijkingen optreden in de begin- of einddatum van werkzaamheden, niet gelegen op het kritieke pad, dat deze niet vallen binnen de begin- en einddatum van de betaalpost waarbinnen de desbetreffende werkzaamheden zijn ondergebracht.

P.14.02 RISICOMANAGEMENT

Proceseisen

P.14.02-01	De Aannemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.
P.14.02-02	De risico's worden, inclusief de bijbehorende risicoreservering, gealloceerd bij de partij die het best in staat is het risico te beheersen.

Producteisen

P.14.02-03	Het risicoregister dient alle actuele risico's én de inmiddels beheerste risico's te bevatten.
P.14.02-04	Het risicoregister dient opgezet te zijn conform de Risman methodiek en, voor elk risico minimaal de volgende gegevens te bevatten: a. een eenduidig identificatienummer van het risico; b. een eenduidige verwijzing naar het eisnummer waarop het risico betrekking heeft; c. de status van het risico (actueel / opgetreden / vervallen); d. eenduidige beschrijving van het risico (de ongewenste gebeurtenis); e. eenduidige omschrijving van oorzaak; f. eenduidige omschrijving van gevolg, uitgedrukt in de betreffende beheersaspecten (tijd, geld, kwaliteit, veiligheid en omgeving); g. een kwantitatieve inschatting van de kans en de gevolgklassen tijd en geld; h. de risico-eigenaar (Opdrachtgever of Aannemer); i. een eenduidige omschrijving van de beheersmaatregelen; j. de actiehouders van de beheersmaatregelen (maximaal 1 actiehouders per beheersmaatregel); k. de deadline van de beheersmaatregel(en); l. de status van de beheersmaatregel(en) (in voorbereiding / in uitvoering / afgerond / vervallen).

P.14.03 WERKPAKKETTEN EN WERKPAKKETBESCHRIJVINGEN

Proceseisen

P.14.03-01	De Aannemer dient zijn werkzaamheden tijdens de Bouwteamfase onder te brengen in Werkpakketten en deze te structureren in een Work Breakdown Structure (WBS). De vorm is ter keuze van de Aannemer.
------------	---

Producteisen

P.14.03-02	De WBS dient te voldoen aan onderstaande eisen:
------------	---

- a. de WBS bevat de beschrijving van de decompositie van de werkzaamheden in samenstellende werkpakketten door middel van een grafisch weergegeven structuur;
- b. in de WBS zijn alle werkzaamheden opgenomen;
- c. elk Werkpakket heeft een uniek nummer (WBS-code) en een unieke omschrijving;
- d. de Werkpakketten op het laagste niveau zijn voorzien van een heldere en complete beschrijving van de werkzaamheden;
- e. indien risico's zijn verbonden aan een Werkpakket, zijn beheersmaatregelen benoemd bij de input van een Werkpakket;

P.14.05 FINANCIËEL MANAGEMENT

De betalingsregeling betreft betaling op gereed (deel)product.

Proceseisen

B.P.14.05.20	Met "Opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in de Bouwteamovereenkomst.																					
	De Aannemer dient binnen 14 dagen na gunning een termijnstaat ter Acceptatie in bij de Opdrachtgever conform het onderstaande format.																					
P.14.05-01	<table><tr><th>Betaalpost</th><th>Financiële waarde van de betaalpost</th><th>Moment betaalpost</th></tr><tr><td>Startbetaling</td><td>5% van de opdrachtsom</td><td>Eerste Termijn na Acceptatie van het PKP</td></tr><tr><td>Opleverdossierbetaling</td><td>10% van de opdrachtsom</td><td>Opleverdossier geaccepteerd door de Opdrachtgever</td></tr><tr><td colspan="3">Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en) samenhangend met de productbetaling</td></tr><tr><td>...</td><td>€ ...</td><td>...</td></tr><tr><td>...</td><td>€ ...</td><td>...</td></tr><tr><td>Opdrachtsom:</td><td>€ ...</td><td>...</td></tr></table>	Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Moment betaalpost	Startbetaling	5% van de opdrachtsom	Eerste Termijn na Acceptatie van het PKP	Opleverdossierbetaling	10% van de opdrachtsom	Opleverdossier geaccepteerd door de Opdrachtgever	Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en) samenhangend met de productbetaling			...	€ ...	...	...	€ ...	...	Opdrachtsom:	€ ...	...
Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Moment betaalpost																				
Startbetaling	5% van de opdrachtsom	Eerste Termijn na Acceptatie van het PKP																				
Opleverdossierbetaling	10% van de opdrachtsom	Opleverdossier geaccepteerd door de Opdrachtgever																				
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en) samenhangend met de productbetaling																						
...	€ ...	...																				
...	€ ...	...																				
Opdrachtsom:	€ ...	...																				
P.14.05-02	De Opdrachtnemer dient een detailbegroting van de bouwteamfase 14 dagen na gunning ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.																					
P.14.05-03	De detailbegroting van de bouwteamfase dient uit te gaan van de inschrijvingsstaat als onderdeel van de Aanbieding.																					
P.14.05-04	De detailbegroting van de bouwteamfase dient te zijn opgesteld op basis van het "open boek" principe.																					
B.P.14.05-50	Afwijkingen van in de detailbegroting van de bouwteamfase vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.																					
P.14.05-05	Betaling aan de Opdrachtnemer vindt plaats middels drie betalingsstromen: 1. Startbetaling; 2. Betaling op basis van het afronden van producten (Productbetaling); 3. Betaling op basis van het Opleverdossier (Opleverdossierbetaling).																					
P.14.05-06	De totale Opdrachtsom is als volgt verdeeld over de betaalstromen:																					

	<i>Betaalstroom</i>	<i>Financiële waarde</i>
	1. Startbetaling	5% van de opdrachtsom
	2. Productbetaling	85% van de opdrachtsom betreft totaal van de productbetalingen
	3. Opleverdossierbetaling	10% van de opdrachtsom
P.14.05-07	De betaling van de opdrachtsom, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	
P.14.05-08	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	
P.14.05-09	Indien de Aannemer van mening is dat hij recht heeft op betaling van een in de termijnstaat opgenomen bedrag, verzoekt hij de Opdrachtgever om afgifte van een prestatieverklaring, onder verwijzing naar de geaccepteerde termijnstaat en begeleid door bewijsmiddelen om aan te tonen dat de betaling rechtmatig is.	
B.P.14.05-50	Opdrachtnemer kan de startbetaling opvoeren na Acceptatie van het PKP. Indien Opdrachtnemer besluit onderliggende processen in deelmanagementplannen onder te brengen, dient Opdrachtgever tevens de deelmanagementplannen die de processen ontwerp, projectbeheersing (risicobeheersing en planning), verificatie en validatie en kwaliteitsmanagement beschrijven, geaccepteerd te hebben.	
P.14.05-10	Opdrachtnemer ontvangt productbetalingen op basis van het afronden van de producten zoals benoemd in de geaccepteerde termijnstaat onder de aanhef 'Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en) samenhangend met de productbetaling.'	
P.14.05-11	Een door de Opdrachtnemer onder eis P.14.05-12 benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS.	
P.14.05-12	Een betaalpost samenhangend met een productbetaling kan betaalbaar worden gesteld indien; 1. het totale product 100% gereed is; 2. het resultaat is gekeurd conform het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer; 3. het product, indien van toepassing, door de Opdrachtgever geaccepteerd is; 4. kan worden aangetoond dat alle gedefinieerde keuringen en verificaties van eisen gekoppeld aan het product zijn uitgevoerd en conformeren aan deze eisen; 5. de prestatieverklaring hiervoor is afgegeven door de Opdrachtgever.	
P.14.05-13	Om voor de Opleverdossierbetaling in aanmerking te komen, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn; 1. de Opdrachtgever heeft Acceptatie verleend van het Opleverdossier;	
P.14.05-14	Bij het door de Aannemer voorleggen van een Wijziging van de planning die tevens een Wijziging inhoudt van de begin- of einddatum van een betaalpost dient tevens een Wijziging van de termijnstaat ter acceptatie te worden voorgelegd.	
P.14.05-15	De Aannemer dient bij een betaaltermijn een verzoek om prestatieverklaring in bij de Opdrachtgever.	
P.14.05-16	De Opdrachtgever geeft de prestatieverklaring af indien door de Aannemer aangetoond is dat de prestatie (inclusief alle bijbehorende kwaliteitsdocumenten) behorende bij de ingediende betaaltermijn geleverd is.	
P.14.05-17	Betaling geschiedt door indiening van een factuur met de door de Opdrachtgever afgegeven prestatieverklaring als bijlage.	
P.14.05-18	De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.	
P.14.05-19	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring. Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Aannemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Aannemer is gemeld en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	
P.14.05-20	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande eis wordt in ieder geval aangemerkt; - het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat	

P.14.05-21	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Aannemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke aan de Aannemer is gemeld en welke nog niet is hersteld of op ander wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.
P.14.05-22	Betaling van een opgeschort termijnbedrag vindt bij een volgende termijn plaats nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
P.14.05-23	De Aannemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.

Producteisen

P.14.05-24	Aan de termijnstaat worden de volgende eisen gesteld:: - een termijnbedrag is opgebouwd uit één of meerdere betaalposten die gereed zijn op het moment van indienen van het verzoek tot prestatieverklaring; - een betaalpost is een door de Aannemer te benoemen onderdeel van de opdracht conform de WBS; - van iedere door de Aannemer te benoemen betaalpost dient bij de termijnstaat een scopebeschrijving van de werkzaamheden behorende tot de betaalpost te worden weergegeven; - het totaal van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de Opdrachtsom; - de financiële waarde van de door de Aannemer te benoemen betaalposten dient in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden;
P.14.05-25	De factuur behorende bij de betaaltermijn dient te worden ingediend onder vermelding van de volgende aanhef: Gemeente Oegstgeest Rhijngheesterstraatweg 13 2342 AN Oegstgeest crediteuren@leidse-regio.nl
P.14.05-26	De factuur bevat tevens in elk geval de volgende gegevens: - Factuurnummer; - Factuurdatum; - Het ordernummer: bijvoorbeeld PO123456789. Let op; het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order). Het ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever); - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten; - Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden; - Het bedrag van de levering of dienst, exclusief btw. Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is; - Het BTW-tarief dat u in rekening brengt - Het te betalen BTW-bedrag - Uw BTW-identificatienummer; - Uw NAW-gegevens; - Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer.

P.15 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

P.15.01 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Proceseisen

P.15.01-01	De Aannemer dient te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem dat van toepassing is op alle Werkzaamheden.
P.15.01-02	De Aannemer dient, indien de Aannemer is georganiseerd in de vorm van een Combinatie van meerdere partijen, er voor te zorgen dat ieder van de afzonderlijke Combinanten over een veiligheidsmanagementsysteem beschikt, waarbij het systeem of de Combinatie van systemen van toepassing dient respectievelijk dienen te zijn op alle Werkzaamheden. Voor de Werkzaamheden dient uiteindelijk één (1), indien van toepassing, integraal systeem van toepassing te zijn.
P.15.01-03	De Aannemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arboret en –regelgeving.
P.15.01-04	De Aannemer dient een V&G-plan ontwerpfase op te stellen en actueel te houden.
P.15.01-05	De Aannemer dient binnen 28 dagen na gunning een V&G-plan ontwerpfase ter toetsing in te dienen bij de Opdrachtgever.
B.P.15.02-07	De Aannemer dient rekening te houden met een beoordelingstijd van het PKP door de Opdrachtgever van 10 werkdagen.
P.15.01-06	De Aannemer dient een V&G-coördinator, zoals bedoeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit, aan te stellen voor de ontwerpfase.

Producteisen

P.15.01-07	Het V&G-plan dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Arbeidsomstandighedenbesluit en omvat daarnaast minimaal de volgende gegevens: a. de naam van de coördinator voor de ontwerpfase; b. een beschrijving van de wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid; c. beschrijving van de organisatie met betrekking tot V&G; d. beschrijving van de wijze voor melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen; e. beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt; f. beschrijving van het proces van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G-risico's; g. het risicoregister op het gebied van V&G;
------------	--

OMGEVING – P.30

P.30 VERGUNNINGEN

P.30.01 VERGUNNINGEN

Proceseisen

P.30.02-01	De Aannemer dient het vergunningenoverzicht van de Opdrachtgever te controleren en aan te vullen.
B.P.30.02-10	Onder vergunningen worden verstaan alle voor de realisatie, het hebben en gebruik maken van het werkbenodigde vergunningen (kap, water, aanleg etc.), beschikkingen, besluiten, ontheffingen, meldingen en/of andere toestemmingen van publiekrechtelijke aard.
P.30.02-02	De Aannemer dient gedurende de Bouwteamfase het vergunningsoverzicht actueel te houden en de actuele versie met de voortgangsrapportage mee te sturen.
P.30.02-03	De Aannemer levert de Opdrachtgever een onderbouwd voorstel ten aanzien van de keuze wie de verschillende vergunningen zou moeten uitvragen (allocaties Opdrachtgever / Aannemer)
P.30.02-04	De Aannemer verzorgt de vergunningsaanvragen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen, alsmede de procedure voor vergunningen (t/m beschikking) die kritisch zijn in

verband met de realisatie. Hieromtrent vindt voorafgaand overleg met de Opdrachtgever plaats.

Producteisen

P.30.02-05	Het vergunningenoverzicht dient ten minste te bevatten: - de naam van de vergunning; - de naam en contactgegevens van het bevoegd gezag; - Juridische grondslag; - het doel van de vergunning; - de proceduredtijd; - de geplande datum van verlening van de vergunning; - de geplande start werkzaamheden waar de vergunning betrekking op heeft; - de uiterlijke datum waarop de vergunning benodigd is (mijlpaal); - de status van de vergunning; - de vergunningsvoorwaarden; - de wijze waarop gewaarborgd wordt dat de voorschriften en de voorwaarden van de vergunning worden nageleefd; - de bijbehorende risico's; - de (eventuele) verlooptdatum van de geldigheid van de vergunning.
------------	---

P.31 KABELS EN LEIDINGEN

P.31.01 KABELS EN LEIDINGEN

Proceseisen

P.31.01-01	De Aannemer dient een KLIC-melding te doen en de gemeentelijke kabels en leidingen op te vragen bij de Opdrachtgever.
P.31.01-02	De Aannemer is verantwoordelijk voor de inventarisatie van aanwezigheid en ligging van alle Kabels en Leidingen, die in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie moeten worden verlegd, verwijderd, beschermd of in stand gehouden.
P.31.01-03	De Aannemer dient bij de betreffende kabel- en leidingbeheerder melding te maken van afwijkingen van aangetroffen kabels en leidingen ten opzichte van de bij de KLIC verkregen informatie.
P.31.01-04	De Aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te coördineren, zodanig dat de functies van kabels en leidingen ongestoord in stand worden gehouden.
P.31.01-05	De Aannemer dient in samenwerking met Lianders Gas, Liander Elektra en Dunea gedurende de Bouwteamfase de benodigde; - verleggingsplannen op te stellen; - VTA's/VTM's te sturen; - voorlopige kostenramingen te beoordelen; - project overeenstemming (POS) opstellen en laten ondertekenen; - vergunningaanvragen toetsen.

P.35 COMMUNICATIE

P.35.01 COMMUNICATIE

Proceseisen

B.P.35.01-10	Alle (pers)contacten met de verschillende media moeten via de Opdrachtgever lopen. Alle vragen van de verschillende persorganisaties aan de Aannemer dienen te worden doorgespeeld naar de Opdrachtgever. Deze zorgt voor verdere uitzetting, beantwoording en vastlegging van vragen.
P.35.01-01	Indien de Aannemer zelf communicatiemiddelen (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden dient hij deze voorafgaand aan verspreiding of publicatie aan de Opdrachtgever ter goedkeuring voor te leggen.

B.P.35.01-11	De publiekscommunicatie, alsmede de afstemming hierover wordt verzorgd door de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen inclusief officiële handelingen is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Aannemer hierbij te assisteren.
B.P.35.01-12	De Opdrachtgever maakt gebruik van bewonersbrieven en het bewonersplatform (www.doemee.oegstgeest.nl) om de omgeving en belanghebbenden van de relevante informatie te voorzien.
P.35.01-02	De Aannemer dient de Opdrachtgever periodiek en tijdig van alle relevante informatie (omtrent het project, voortgang, planning, bewonersavond(en), participatiemogelijkheden, mijlpalen) te voorzien, zodat er voldoende gelegenheid is om de doelgroepen tijdig te informeren via de bovengenoemde kanalen te informeren
B.P.35.01-13	De Opdrachtgever stelt samen met de Aannemer een communicatiekalender op. In de communicatiekalender staat wat, wanneer en op welke manier (met welke communicatiemiddelen) aan de omgeving wordt verteld over de uitvoering van het project. Op basis hiervan wordt ook inzichtelijk voor de aannemer wat 'tijdig aanleveren van informatie' is.

P.36 PARTICIPATIE

P.36.01 PARTICIPATIE

Processeisen

P.36.01-01	De Aannemer ondersteunt de Opdrachtgever in het kader van de participatie met de omgeving.
B.P.36.01-10	De Opdrachtgever voorziet op dit moment participatie op het groenontwerp en de detailinrichting van beide parallelwegen langs de Rijnzichtweg.
P.36.01-02	De Aannemer verzorgd in het kader van de participatie tenminste twee bewonersavonden op het gemeentehuis van de gemeente Oegstgeest. Hierbij verzorgt de Aannemer tenminste de volgende werkzaamheden: - Het maken van een presentatie van het project tbv de bewonersavond; - Het opstellen van een groenontwerp; - Het opstellen van relevante tracékaarten; - Het opstellen tenminste 5 visuals van het DO (met wegvakken); - Het verzamelen en beantwoorden van vragen.
P.36.01-03	De Aannemer verzorgt in het kader van de participatie een reactienota waarin de input van de participatie wordt verzameld en van een passende reactie met onderbouwing wordt voorzien.
P.36.01-04	De Aannemer levert in het kader van de participatie tijdig de benodigde informatie voor publicatie op het bewonersplatform DoeMee.Oegstgeest.

P.38 BLVC

P.38.01 BLVC

Processeisen

P.38.01-01	Aannemer dient een BLVC-Uitvoeringsplan op te leveren aan de Opdrachtgever.
P.38.01-02	In het BLVC-uitvoeringsplan dient ondubbelzinnig te zijn beschreven waar, wanneer en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden om de hinder voor de omgeving te beperken en de bereikbaarheid van alle aanwezige modaliteiten te borgen (zoals voetganger, brommer, fiets, taxi, auto, laden en lossen, openbaar vervoer en hulpdiensten).
P.38.01-03	Het BLVC-uitvoeringsplan dient te bestaan uit de volgende zaken: 1. Uitvoeringsplan; 2. Faseringstekeningen; 3. Omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen;

	4.	Bouwplanning / bouwlogistiek plan.
P.38.01-04		

Producteisen

		Het uitvoeringsplan dient uit ten minste de volgende onderdelen te bestaan:
		1. Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer); 2. Projectbeschrijving (wat); 3. Omgevingsanalyse (waar / wie); 4. Toelichting fasering in woord en beeld (Hoe: dit is de kern van het BLVC-uitvoeringsplan): a. Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden; b. Een toelichting per fase wat de impact is voor de omgeving met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die de Aannemer treft om te voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van de netbeheerders in acht worden genomen. De beschrijving in dit onderdeel dient samen te hangen met, en te worden ondersteund door de in eis P.38.02-05 beschreven de faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen. c. De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender'.
P.30.02-06		
		De faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen dienen aan de volgende eisen te voldoen:
		1. Elke tekening dient één fase en/of aanpassing van de verkeerssituatie te bevatten; 2. Uit de tekeningen dient ondubbelzinnig de verkeerssituatie af te lezen te zijn; 3. De locatie van het werkterrein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte dienen te zijn weergegeven; 4. De bouwrouting (vanaf de autoweg) naar/binnen het projectgebied en de routes van de overige modaliteiten (fietsers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten enz.) dienen te zijn aangegeven; 5. De bouwplaatsinrichting (bouwketen/opslag) dient te zijn aangegeven. 6. Per fase blijkt op welke locatie de Aannemer en eventuele derden (die door Aannemer gecoördineerd worden) werkzaamheden uitvoeren; 7. Voor locaties die kritisch zijn met betrekking tot bereikbaarheid of veiligheid dienen dwarsprofielen te zijn opgenomen in de tekeningen; 8. De tekeningen dienen tenminste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt.
P.30.02-07		

ONTWERP – P.40

P.40 ALGEMEEN

P.40.01 REGELGEVING, NORMEN EN RICHTLIJNEN

Proceseisen

P.40.01-01	De Aannemer dient een overzicht bij te houden van toegepaste normen en richtlijnen.
------------	---

P.40.02 BEREKENINGEN EN TEKENINGEN

Proceseisen

P.40.02-01	De Aannemer dient het Werk volledig uit te werken en te detailleren door middel van berekeningen en tekeningen.
P.40.02-02	Tekeningen dienen te voldoen aan bijlage 1 "Normen Revisie"

Producteisen

P.40.02-01	De berekeningen, tekeningen en documentatie dienen van zodanige inhoud en opzet zijn, dat de Opdrachtgever volledig geïnformeerd wordt omtrent materiaalkeuzen, de samenstelling en het benodigd onderhoud aan het werk en onderdelen daarvan.
P.40.02-02	Berekeningen dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk te zijn.
P.40.02-03	Berekeningen dienen zodanig ingericht te worden dat zij op zichzelf staand en controleerbaar zijn.
P.40.02-04	De hoogte van het toekomstige maaiveld en van het huidige maaiveld dient aangegeven te worden ten opzichte van NAP.
P.40.02-05	Bouwpeilen dienen aangegeven te worden ten opzichte van NAP.
P.40.02-06	Tekeningen dienen informatie van het gebied te bevatten, zoals oppervlakten en functies (bijvoorbeeld gebouw, voetpad, fietspad, rijbaan, parkeerstrook, speelplek, straatmeubilair, verlichting, putten, kolken, groen en bestrating, eventuele kunstwerken met de aanduiding van de materiaalsoorten).
P.40.02-07	De op- en bijschriften op de tekening dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
P.40.02-08	Tekeningen dienen als volgt aangeleverd te worden: a. 1 maal Digitaal in .dgn (Micorstation), DWG (Acad) en .pdf.

P.41 VERIFICATIEPLAN

P.41.01 VERIFICATIEPLAN

Proceseisen

P.41.01-01	De Aannemer dient voor aanvang van de ontwerp werkzaamheden het verificatieplan Ontwerp voor te leggen aan de Opdrachtgever.
B.P.41.01-02	De Aannemer dient rekening te houden met een beoordelingstijd van het verificatieplan door de Opdrachtgever van 10 werkdagen.

Producteisen

P.41.01-02	In het verificatieplan Ontwerp dient tenminste het volgende te zijn vastgelegd: a. de van toepassing zijnde uitgangspunten uit bindende, informatieve en overige documenten; b. de beschrijving van de toe te passen verificatiemethode.
------------	--

P.42 ONDERZOEKEN

P.42.01 ONDERZOEKEN

Proceseisen

P.42.01-01	De Aannemer dient de werkzaamheden met betrekking tot onderzoeken te verrichten, zodanig dat kwalitatief invulling gegeven kan worden aan artikel 3.5 van de Bouwteamovereenkomst (incl. alle daarbij behorende deelproducten en adviezen).
B.P.42.01-02	De Opdrachtgever heeft bij aanvang van het Bouwteam te volgende onderzoeken binnen het projectgebied verricht. • Milieukundig bodemonderzoek; • Asfalt en fundatie onderzoek; • Terreinmeting.
P.42.01-03	De Aannemer dient tenminste de volgende onderzoeken te verrichten: • Verrichten en rapporteren van een quickscan flora & fauna. • Het uitvoeren en rapporteren van een NGE bureaustudie. • Het uitvoeren en rapporteren van een archeologische bureaustudie. • Uitvoeren watertoets, inclusief ophalen eisen en voorwaarden bij de waterschappen, het doen van voorstellen om te voldoen aan de watertoetseisen. • Inventariseren en analyseren raakvlakken en risico's. • Formuleren conclusies en rapporteren onderzoeken

P.42.01-03	De Aannemer dient op basis van de onderzoeken tenminste de volgende adviezen en rapportages op te stellen: • Geotechnisch c.q. funderingsadvies; • Waterhuishoudkundig plan incl. watercompensatie • Verlichtingsplan • Integraal zettings- en faseringsadvies
------------	--

P.43 DEFINITIEF ONTWERP (DO)

P.43.01 DEFINITIEF ONTWERP (DO)

Definitie Definitief Ontwerp

Het geheel aan tekeningen, berekeningen en zo nodig beschrijvingen waarmee de hoofdafmetingen, het uiterlijk, de ligging en overige van belang zijnde eigenschappen van alle onderdelen van het werk zijn vastgelegd, zodanig uitgewerkt dat bij het nader uitwerken geen aanpassingen nodig zijn die hoofdafmetingen, uiterlijk, ligging en overige van belang zijnde eigenschappen wijzigen.

Proceseisen

P.43.01-01	De Aannemer dient het Voorontwerp en het Programma van Eisen verder uit te werken tot een Definitief Ontwerp.
P.43.01-02	De Aannemer dient alle onderdelen/objecten in onderlinge samenhang te ontwerpen op basis van de eisen gesteld in de Overeenkomst.
P.43.01-03	De Aannemer dient het DO ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.
B.P.43.01-04	De Aannemer dient rekening te houden met een beoordelingstijd van het DO door de Opdrachtgever van 10 werkdagen.

P.42.02 TEKENINGEN DO

Producteisen

P.43.02-01	Op de tekeningen voor de maatvoering van constructies en wegvakonderdelen dienen alle onderdelen volledig in maten te zijn vastgelegd.
P.43.02-02	De tekeningen van het DO dienen middels aanzichten, doorsneden, 3D-visualisaties en details een volledig beeld te geven van het te realiseren werk.
P.43.02-03	In het DO dienen alle putten voorzien te zijn van een nummer.
P.43.02-04	In het DO dienen alle constructies en wegvakonderdelen uitgewerkt en gemaatvoerd te zijn op aanzichten, doorsneden en detailtekeningen.
P.43.02-05	In het DO dienen de maatvoeringstekeningen verwijzingen te bevatten naar de betreffende constructietekeningen.

P.42.03 BEREKENINGEN DO

Proceseisen

P.43.03-01	In het DO dienen de toe te passen profielen middels berekeningen aantoonbaar getoetst te zijn.
------------	--

Producteisen

P.43.03-02	De berekeningen bevatten ten minste: a. de geotechnische berekeningen van de objecten; b. de constructieve berekeningen van de objecten voor de uitvoerings- en gebruiksfase.
------------	---

P.42.04 ONTWERPNOTA DO

Proceseisen

P.43.04-01	De Ontwerpnota Definitief Ontwerp dient te beschrijven hoe wordt voldaan aan de eisen van de Overeenkomst.
------------	--

Producteisen

P.43.04-02	De Ontwerpnota, het algemeen deel, dient ten minste te bevatten: - De objecten c.q. de wegvakonderdelen waarop de Ontwerpnota van toepassing is; - de gemaakte ontwerpkeuzes, aannames en de gebruikte uitgangspunten; - een verificatiematrix, die ten minste te bevat: - een omschrijving van de eis; - de verificatiemethode; - de uitkomst van de verificatie (verificatierapport o.b.v. het verificatieplan); - de naam van het document (keurings)rapport, tekening of berekening) waaruit blijkt dat aan betreffende eis voldaan is; - de beheersing van de technische risico's en raakvlakken; (indien van toepassing) de afweging van de toe te passen installaties; - het onderhoudsconcept.
P.43.04-03	De Ontwerpnota, de bijlagen, dient ten minste te bevatten: (indien van toepassing) een beschrijving van de te gebruiken onderdelen; - compleet uitgewerkte tekeningen; (detail)berekeningen; - werktekeningen van de speciaal voor dit werk te vervaardigen onderdelen, voorzien van stuklijsten en materiaal aanduidingen; - overzicht van toegepaste normen en richtlijnen; - overzicht van de restrisico's die niet in het DO beheerst kunnen worden.

P.44 BESTEK EN BESTEKSTEKENINGEN

P.44.01 BESTEK

Het geheel aan posten, berekeningen, tekeningen en zo nodig beschrijvingen op basis waarvan, zonder dat aanvullende berekeningen, tekeningen en beschrijvingen nodig zijn het Werk (of onderdelen daarvan) kan worden gerealiseerd.

Proceseisen

P.44.01-01	De Aannemer dient het Bestek ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.
B.P.44.01-10	De Aannemer dient rekening te houden met een beoordelingstijd van het Bestek door de Opdrachtgever van 15 werkdagen.
P.44.01-02	Het bestek moet een volledig, eenduidig, consistent (met andere contractdocumenten), leesbaar en beheersbaar document zijn. Het bestek dient het juridisch en administratief bindend kader te vormen voor de uitvoering van het werk. De hoeveelheden en de besteksposten dienen separaat gecontroleerd te worden.

P.43.02 BESTEKSTEKENINGEN

Proceseisen

P.44.02-01	De Aannemer die besteks- en werktekeningen op te stellen en verzorgt daarnaast: - Maken van een grondbalans. - Opstellen, berekenen en uittrekken en leveren van hoeveelheden. - Opstellen van een bemalingsadvies
------------	---