

## Inhoud

|                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| Artikel 1. Begrippen.....                                                       | 2 |
| Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst .....                       | 3 |
| Artikel 3. Inwerkingtreding en duur .....                                       | 3 |
| Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer .....                    | 3 |
| Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking .....                                  | 4 |
| Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer .....                 | 4 |
| Artikel 7. Subverwerker .....                                                   | 4 |
| Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene.....                         | 4 |
| Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.....                         | 4 |
| Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens .....                      | 5 |
| Artikel 11. Informatieverplichting en audit.....                                | 5 |
| Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens .....                             | 6 |
| Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen.....             | 7 |
| Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens..... | 8 |

# Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018 – Perceel 2

Contractnummer: 202303011

## De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze, Directeur Klant, Advies en Informatie, [naam verwerkingsverantwoordelijke], hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. naam verwerker, (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door ..... (en ..... ) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

## OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

## KOMEN OVEREEN:

### Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

1.1 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

1.2 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

1.3 Raamovereenkomst: de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer [titel] van [datum], met kenmerk [kenmerk].

1.4 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.

1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.

1.7 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

## **Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst**

2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.

2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.

2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

## **Artikel 3. Inwerkingtreding en duur**

3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.

3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.

3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

## **Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer**

4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.

4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.

4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

#### **Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking**

5.1 In aanvulling op artikel 15 van de ARVODI-2018 en onverminderd artikel 2.3 treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.

5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.

5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.

5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

#### **Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer**

6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.

6.2 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

#### **Artikel 7. Subverwerker**

Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

#### **Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene**

Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

#### **Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.

9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

#### **Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens**

10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdt kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

10.2 Opdrachtnemer bezorgt terug, dan wel wist de Persoonsgegevens binnen vier (4) weken na afloop van de Raamovereenkomst.

10.3 Bij schending van de verplichting tot terugbezorging dan wel het wissen van de Persoonsgegevens, welke ingevolge artikel 10.1 en 10.2 van de Verwerkersovereenkomst op Opdrachtnemer en zijn Personeel rusten, kan een boete worden opgelegd van € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 5.000,-.

#### **Artikel 11. Informatieverplichting en audit**

11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.

11.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

Minister van Economische Zaken en Klimaat

namens deze,  
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

## Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

|                                                                          |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>In te vullen door Opdrachtnemer (de verwerker)</b>                    |                                                                                                                                                                              |
| Naam verwerker inclusief contactgegevens                                 | <invullen door opdrachtnemer>                                                                                                                                                |
| Contactgegevens vertegenwoordiger verwerker                              | <invullen door opdrachtnemer>                                                                                                                                                |
| Contactgegevens FG van de verwerker                                      | <invullen door opdrachtnemer>                                                                                                                                                |
| Naam en contactgegevens subverwerkers                                    | <invullen door opdrachtnemer>                                                                                                                                                |
| Worden de gegevens doorgegeven aan één of meer landen buiten de EU?      | Nee                                                                                                                                                                          |
| <b>In te vullen door Opdrachtgever (de verwerkingsverantwoordelijke)</b> |                                                                                                                                                                              |
| Naam verwerkingsverantwoordelijke inclusief contactgegevens              | De Minister van Economische Zaken en Klimaat<br>en de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit<br><br>Bezuidenhoutseweg 73,<br>2594 AC Den Haag<br>Tel. 070-3798911 |
| Contactgegevens vertegenwoordiger verwerkingsverantwoordelijke           | <e-mailadres KC contact>                                                                                                                                                     |
| Contactgegevens FG van de verwerkingsverantwoordelijke                   | <a href="mailto:PbFG@minez.nl">PbFG@minez.nl</a>                                                                                                                             |

|                                                          |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking             | Het registreren van klantgegevens ten behoeve van het beantwoorden van klantvragen.                                                               |
| Beschrijving categorieën Persoonsgegevens                | Gewone persoonsgegevens                                                                                                                           |
| Het soort Persoonsgegevens                               | Contact- en identificatiegegevens (naam, adresgegevens (postcode, huisnummer en woonplaats), BRS-nummer, KVK-nummer, telefoonnummer, e-mailadres. |
| Beschrijving categorieën Betrokkenen                     | Klanten van RVO die telefonisch contact opnemen met RVO                                                                                           |
| Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens | Klantcontactmedewerkers                                                                                                                           |

Voor de inhoud van deze bijlage kan onder meer gebruik worden gemaakt van de registratie die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de Verordening dient aan te houden.

## **Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen**

Ter beveiliging van de gegevensverwerking treft de Opdrachtnemer de volgende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen:

| <b>Eis</b> | <b>Beschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.2.1     | Mobiele apparatuur in gebruik door Personeel moet gegevens gerelateerd aan de Prestatie versleuteld opslaan conform de classificatie van deze gegevens middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt conform de meest actuele versie van het NCSC-document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 07.2.2a    | Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel een opleiding en -training op het gebied van beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 07.3.1     | Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de Prestatie en dient naar het Personeel te communiceren dat:<br>1.deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;<br>2.deze ten uitvoer moeten worden gebracht.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 08.2.1     | Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat alle informatie betrokken bij de Prestatie is geclassificeerd en dat de hierbij behorende beveiligingsmaatregelen worden nageleefd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 08.3.x     | Opdrachtnemer dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de Prestatie, in overeenstemming met het classificatieschema van de Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 09.1.1     | Opdrachtnemer dient te zorgen voor een operationeel geborgde procedure voor het verschaffen van fysieke dan wel logische toegang tot informatieverwerkende faciliteiten, inclusief de uitgifte en inname van accounts en autorisaties, en een actuele registratie hiervan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 09.2.x     | Opdrachtnemer dient minimaal jaarlijks zowel de fysieke als logische toegangsrechten tot informatieverwerkende faciliteiten van het Personeel te beoordelen en te actualiseren via een operationeel geborgd en formeel proces en levert hiervan bewijs telkens terstond op eerste verzoek van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 09.3.1     | Opdrachtnemer dient van het Personeel te eisen dat het zich houdt aan het Beleid voor wachtwoordgebruik bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de Prestatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.1.x     | Indien Opdrachtnemer contractueel of wettelijk verplicht is tot de inzet van cryptografie ter bescherming van gegevens betrokken bij de Prestatie, dient Opdrachtnemer voor het gebruik van deze cryptografische beheersmaatregelen over beleid en operationeel geborgde processen te beschikken ter waarborging van gegevens en het gebruik en de bescherming daarvan. Dit beleid en deze processen omvatten betreffen ook de levensduur van de maatregelen en daarbij behorende cryptografische sleutels. Dit beleid en deze processen worden strikt nageleefd en levert hiervan bewijs telkens terstond op eerste verzoek van Opdrachtgever. |
| 11.2.7     | Opdrachtnemer toont telkens terstond op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te beschikken over en te werken volgens een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de Prestatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.2.8     | Opdrachtnemer toont telkens terstond op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te beschikken over en te werken volgens operationeel geborgde procedures voor de bescherming van onbeheerde informatiesystemen, die betrokken zijn bij de Prestatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12.2.1     | Opdrachtnemer toont telkens terstond op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te beschikken over en te werken volgens operationeel geborgde processen voor bescherming tegen malware op informatiesystemen betrokken bij de Prestatie, waarbij ten minste aandacht wordt besteed aan preventie, detectie, communicatie en herstel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13.2.1     | Opdrachtnemer toont telkens terstond op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te beschikken over en te werken volgens operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de Prestatie, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- 14.1.2 Informatiesystemen betrokken bij de Prestatie die informatie uitwisselen via openbare netwerken moeten hiervoor te allen tijde versleutelde protocollen gebruiken waarbij de gehanteerde onderliggende encryptiealgoritmes en instellingen conform de meest actuele versie van het NCSC-document 'Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS)' zijn ingeregeld.
- 18.1.3 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde procedures te hebben voor het beschermen tegen verlies, vernietiging, vervalsing, onbevoegde toegang en onbevoegde vrijgave, van registraties op informatiesystemen betrokken bij de Prestatie, in overeenstemming met wettelijke, regelgevende, contractuele en bedrijfseisen.
- 18.1.C  
C-09 . Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, inclusief daarin aanwezige of door deze gegenereerde gegevens waaronder metadata, die zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, is en blijven ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Gegevens die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mag Opdrachtgever alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Opdrachtgever treft maatregelen, onder meer in de vorm van afscherming, ter voorkoming van kennisneming en afwijkend gebruik door zijn Personeel
- 18.1.C  
C-10 Opdrachtnemer toont telkens terstond op eerste verzoek van Opdrachtgever aan operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtgever. Zowel tussentijds als na contractbeëindiging om welke reden of door welke oorzaak dan ook, is Opdrachtgever bevoegd aan Opdrachtnemer opdracht te geven tot overdracht aan Opdrachtgever of onmiddellijke vernietiging van de gegevens.
- 18.1.C  
C-12 Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever, indien Opdrachtgever hierom verzoekt. Tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, worden de kosten van de assistentie geacht te zijn verdisconteerd in de door Opdrachtnemer voor zijn Prestaties ontvangen vergoedingen, hoe ook genoemd.
- 18.1.C  
C-14 Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer telkens op eerste verzoek van Opdrachtgever aan te geven waar ter wereld deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
- 18.2.2 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het periodiek beoordelen van de naleving van beleidsregels, normen en andere eisen betreffende beveiliging, bij Personeel betrokken bij de Prestatie.
- 18.2.3 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het periodiek beoordelen van de naleving van technische beleidsregels, normen en andere eisen betreffende beveiliging bij informatiesystemen betrokken bij de Prestatie.

### **Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens**

#### **Aanleiding**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. En soms moeten zij het datalek ook melden aan de Betrokkenen (de mensen van wie de Persoonsgegevens zijn gelekt).

Aangezien Opdrachtnemer persoonsgegevens gaat verwerken in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, heeft Opdrachtnemer de verplichting om bij het constateren van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (art. 33 lid 2 AVG), zonder onredelijke vertraging, dit te melden aan Opdrachtgever.

#### **Verlenen van medewerking**

Opdrachtgever coördineert de afhandeling van het datalek naar en de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en zo nodig aan Betrokkenen. Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen door alle door opdrachtgever gevraagde informatie te verstrekken.



Opdrachtgever zal onder meer de volgende gegevens aan Opdrachtnemer vragen:

- Gegevens van zijn organisatie (naam organisatie, adres, postcode, vestigingsplaats, registratie beroeps- of handelsregister);
- Gegevens van de melder (naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer(s));
- Gegevens over het datalek (korte samenvatting van het incident waarbij er een Inbreuk is geweest op de beveiliging van Persoonsgegevens, minimaal en maximaal aantal Betrokkenen waarop de Inbreuk op de Persoonsgegevens betrekking heeft, een omschrijving van de groep Betrokkenen waarop de Inbreuk betrekking heeft, wanneer de Inbreuk heeft plaatsgehad (exacte datum of periode), wanneer de Inbreuk is ontdekt);
- Gegevens over de aard van de Inbreuk (lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen, vernietigen, diefstal);
- Soort Persoonsgegevens zoals omschreven in bijlage 1
- Welke technische en organisatorische maatregelen genomen zijn om het datalek aan te pakken en om verdere Inbreuken te voorkomen?;
- Technische beschermingsmaatregelen (waren de Persoonsgegevens op het moment van het ontdekken van het datalek (deels) versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden? Op welke manier waren de Persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk onbegrijpelijk dan wel ontoegankelijk gemaakt?).

Ook indien bovenstaande informatie nog niet bekend is, wordt er direct door Opdrachtnemer contact opgenomen met de contactpersoon/het contactpunt datalekken van Opdrachtgever.

### **Voorbeelden van datalekken**

- Verlies of diefstal van een laptop, smartphone, USB-stick etc. Ook wanneer sprake is van encrypted data!
- Per ongeluk openbaar maken van Persoonsgegevens.
- Het versturen van een e-mail met namen in de CC in plaats van BCC terwijl de geadresseerden niets met elkaar te maken hebben. Of het versturen van een e-mail naar het verkeerde adres.
- Slachtoffer zijn van een phishing mail of hack.
- Het illegaal doorgeven van gebruikersnamen/inlogcodes of toegang hebben tot bestanden waarvoor je niet (meer) bent geautoriseerd.
- Vernietiging van een database met Persoonsgegevens als gevolg van een menselijke fout terwijl een back-up ontbreekt.

### **In te vullen door Opdrachtgever:**

Contactgegevens bij datalekken:

E: [rvoinformatiebeveiliging@rvo.nl](mailto:rvoinformatiebeveiliging@rvo.nl)

T: n.v.t.

Bereikbaarheid: op werkdagen van 07:30 tot 18:30

### **In te vullen door Opdrachtnemer:**

Contactgegevens bij datalekken:

E: < in te vullen door opdrachtnemer >

T: < in te vullen door opdrachtnemer >

Bereikbaarheid: < in te vullen door opdrachtnemer >