

Nationale openbare aanbesteding Kunstcentrum De Ploeg

Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van
Stichting Herstel Erfgoed De Marne

Contactpersoon	Peter Streefkerk
Datum	12 juli 2023
Kenmerk	20230712/PS
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed	4
3.	Aanbestedende dienst	5
4.	Opdracht.....	6
4.1.	Doel van deze aanbesteding	6
4.2.	Procedure.....	6
4.3.	Perceel.....	6
4.4.	Contactpersoon.....	6
4.5.	AVG.....	7
5.	Beschrijving van de opdracht	8
5.1.	Aanleiding van deze aanbesteding.....	8
5.2.	Te verrichten werkzaamheden	8
6.	Waaruit bestaat uw inschrijving?	10
7.	Uitsluitingsgronden: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
7.1.	Geschiktheidseisen.....	12
8.	Gunningscriteria	15
8.1.	Kwaliteit	15
	Interne Procesborging	16
	Omgevingsmanagement.....	16
8.2.	Prijs.....	18
9.	Contractdocumenten	19
10.	Planning van deze aanbestedingsprocedure.....	20
11.	Stellen van vragen	21
11.1.	Vragen stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	21
11.2.	Tegenstrijdigheden	21
11.3.	Indienen van uw inschrijving.....	22
11.4.	Geldigheid van uw inschrijving en prijsgarantie	23
12.	Beoordelen van de inschrijving	24
12.1.	Beoordeling door beoordelingsteam	24
12.2.	Beoordeling Prijs en Kwaliteit via gunnen op waarde	24
12.3.	Berekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.....	26
13.	Voorbehouden	28
14.	Klachten over deze aanbesteding	29
15.	Voorlopige gunning	30
16.	In te dienen bewijsstukken door winnende inschrijver	31
17.	Definitieve gunning	32
18.	Bijlagen	33

1. Inleiding

Stichting Herstel Erfgoed De Marne is op zoek naar één (1) inschrijver om een aannemingsovereenkomst mee af te sluiten voor de restauratie en verbouwing van de voormalige Jozefschool tot Kunstcentrum De Ploeg in Wehe-Den Hoorn. Voor deze aanbesteding geldt een Nationale openbare aanbesteding volgens hoofdstuk 2 ARW 2016.

Een uitgebreide beschrijving van de aanbesteding zowel inhoudelijk als procedureel is verder uitgewerkt in deze aanbestedingsleidraad. In dit document treft u alle informatie aan die u nodig heeft.

2. Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed

TenderNed is een online platform voor elektronisch (digitaal) aanbesteden. Voor meer informatie zie <https://www.tenderned.nl>.

Indien inschrijver vragen heeft over de werking van TenderNed of technische problemen ervaart (bijvoorbeeld, u bent niet in staat om in te loggen of uw inschrijving in te dienen), kan contact worden opgenomen met de Servicedesk van TenderNed:

- Telefoon: +31 (0)800 - 836 33 76 (gratis), elke werkdag van 08.30 tot 17.00 uur
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Tijdens een telefoongesprek kunt u de Servicedesk-medewerker toestemming geven om mee te kijken op uw scherm. Daarvoor moet u het programma [GoToAssist](#) installeren. De medewerker ziet alleen het scherm dat u ziet. Uw computer wordt niet overgenomen.

U vindt de leveranciershandleidingen van de TenderNed aanbestedingstool via [deze link](#). Indien u specifiek meer informatie wilt over het sturen en ontvangen van berichten, kan dat via [deze link](#).

Let op: U bent er zelf verantwoordelijk voor dat het ontvangen van berichten vanuit TenderNed wordt toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Indien u uw verzoek tot deelneming niet kunt indienen vanwege een storing van TenderNed, dan dient u dit voor de uiterste datum en tijd van indienen van het verzoek zowel aan de Servicedesk van TenderNed als met de contactpersoon van deze aanbesteding (zie **hoofdstuk 4.4**) te melden.

3. Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst voor deze inkoop is de Stichting Herstel Erfgoed De Marne, hierna verder te noemen: SHEDM.

De stichting heeft als missie om gebouwen op Het Hogeland te behouden, te beschermen en/of te doen herstellen. Daarbij wordt gekeken naar gebouwen die afzonderlijk of in samenhang met hun omgeving van cultuurhistorische en/of beeldbepalende betekenis zijn.

Als eerste project is restauratie en herbestemming van het Rijksmonument aan de Mernaweg 55 in Wehe-den-Hoorn opgepakt. Het is het onderwerp van deze Nationale openbare aanbesteding.

4. Opdracht

4.1. Doel van deze aanbesteding

SHEDM wenst met één (1) inschrijver een aannemingsovereenkomst af te sluiten voor de restauratie en verbouwing van de voormalige Jozefschool aan de Mernaweg 55 in Wehe-den Hoorn tot Kunstcentrum De Ploeg, zoals omschreven is in **hoofdstuk 5** van deze aanbestedingsleidraad en de documenten zoals toegevoegd onder **Bijlage 08 Programma van Eisen**.

4.2. Procedure

De geraamde waarde over de gehele looptijd van deze overeenkomst komt uit boven de Nationale drempelwaarde uit. Daarom dient nationaal aanbesteed te worden. Afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht SHEDM het geschikt en proportioneel om daarbij een Nationale openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Naar het oordeel van SHEDM is er een relatief klein aantal potentiële belangstellenden die de aanbestede restauratie en verbouwing kan en wil uitvoeren. Met een Nationale openbare procedure wordt de meeste concurrentie voor deze dienstverlening gegenereerd.

4.3. Perceel

In deze aanbesteding is geen sprake van een indeling in percelen. De opdracht wordt ongedeeld aanbesteed, omdat:

- SHEDM ervoor kiest de verschillende werkzaamheden voor het restaureren en verbouwen van de voormalige Jozefschool tot Kunstcentrum De Ploeg bij één (1) leverancier onder te brengen. Dit heeft met name efficiëntievoordelen door het in één hand houden van de aansturing van die verschillende werkzaamheden;
- SHEDM er veel belang aan hecht dat zij met één (1) partij contact kan opnemen als er iets fout gaat en één (1) partij aansprakelijk kan stellen als een probleem niet wordt opgelost. SHEDM wil haar medewerkers ontzorgen en wenst uitdrukkelijk niet in een situatie terecht te komen waarin twee (2) of meer leveranciers de dienstverlening van een andere of meer leverancier(s) de schuld geven in het geval de oorzaak van een fout onduidelijk is. SHEDM stelt dat aan deze behoefte alleen kan worden voldaan door één (1) leverancier of één (1) combinatie van leveranciers of door één hoofdaannemer met onderaannemers te contracteren.

4.4. Betalings- en factureringsvoorwaarden

Voor de uitvoering van de werkzaamheden gaat SHEDM uit van het volgende betalingsschema en betalingstermijnen:

- 5% bij ondertekening van de contractvoorwaarden;
- 10% per termijn bij oplevering van een bepaald deel van de werkzaamheden, voorafgaand aan de ondertekening van de contractvoorwaarden nader overeen te komen tussen SHEDM en de geselecteerde inschrijver welke termijnen van toepassing zijn;
- 5% bij de definitieve oplevering en acceptatie van de afgeronde werkzaamheden.

Facturering dient zowel via een digitale als via papieren factuur plaats te vinden ter attentie van SHEDM. Het factuuradres zal voorafgaand aan de ondertekening van de contractvoorwaarden worden bekend gemaakt. Betaling van de facturen vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende facturen.

4.5. Contactpersoon

Gedurende de looptijd van deze aanbestedingsprocedure is **Peter Streefkerk** de contactpersoon. Hij is als volgt bereikbaar: **streefkerk@respect-nl.com, 06 - 5029 0808**.

4.6. AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met het uitbrengen van een inschrijving voor deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordiger(s) van uw organisatie. De verwerking door SHEDM van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 AW 2012. Daarbij is SHEDM als aanbestedende dienst voor Europese en Nationale aanbestedingen verplicht om een model-eigenverklaring te gebruiken (het UEA-formulier).

De verwerking van (eventuele) andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bijvoorbeeld voor geschiktheidseisen, gunningcriteria of het ondertekenen van een (wachtkamer)overeenkomst is noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat SHEDM als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen opdat overheidsgeld zo efficiënt mogelijk wordt besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig om rechtsgeldigheid van inschrijvingen en de mate van gebondenheid van uw organisatie aan de inschrijving te kunnen bepalen om uiteindelijk aan de winnende inschrijver te kunnen gunnen.

5. Beschrijving van de opdracht

5.1. Aanleiding van deze aanbesteding

Aan de Mernaweg 55 in Wehe-den Hoorn staat de uit 1873 daterende Jozefschool van architect W.V.A. Tepe. Het gebouw werd meerdere keren uitgebreid en verbouwd door respectievelijk H. Havinga en W. Reitsema Tzn en wel in 1879, 1920 en 1950. Sinds 1999 heeft zowel deze voormalige katholieke basisschool als de Sint Ludgerus sociëteit de status van rijksmonument. Het pand kwam in 1987 in privébezit en was daarna in gebruik als woonhuis en atelier. In 2020 werd het pand door stichting Herstel Erfgoed De Marne, met ondersteuning van de voormalige gemeente De Marne (nu Het Hogeland) in eigendom verkregen.

Het gebouw is in Neo-Gotische stijl opgetrokken in bruine baksteen. Met op het voorste en middelste deel elk een dwarsgeplaatst zadeldak en in het achterste deel twee in de lengte geplaatste zadeldaken. Diverse elementen, waaronder siermetselwerk, pilasters, pinakels, details als ezelsruggen en geglaazuurde blauwe platte Friese pannen en boogtrommels vallen op. Ook de verschillen in bouwstijlen in de loop van de tijd zijn goed zichtbaar.

De monumentale waarde van deze Rooms-katholieke school-annex sociëteitsgebouw van algemeen cultuur- en architectuurhistorisch belang is volgens de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed vooral gelegen in:

- Het voorbeeld van een RK-dorpsschool annex sociëteitsgebouw uit de tweede helft van de 19e eeuw in de provincie Groningen;
- De representant van één van de weinige vroege schoolgebouwen van architect W.V.A. Tepe;
- De tamelijk hoge mate van gaafheid van het exterieur;
- De functionele en ruimtelijk-visuele relatie met de andere onderdelen van het complex (RK-kerk en begraafplaats met hek en kapel);
- De beeldbepalende ligging midden in het dorp.

Het perceel is ongeveer 550 m² groot. De voormalige school annex sociëteitsgebouw is onderdeel van een complex dat verder uit de rooms-katholieke Sint Bonifatiuskerk met bijbehorende pastorie bestaat, en een begraafplaats met rouwkapel en hekwerk omvat. Het totale complex is van bovenlokaal belang. Het vormt een gaaf voorbeeld van een rooms-katholiek complex in de provincie Groningen (Boer e.a., 2013).

De Jozefschool raakte de afgelopen decennia in verval. Inmiddels verkeert het gebouw in deplorabele staat. Dankzij een subsidie in het kader van de subsidieregeling Stimulering Herbestemming Monumenten kon SHEDM gelukkig noodmaatregelen laten treffen om ernstiger verval te voorkomen. Daarna werd met diverse instanties gezocht naar een haalbare invulling. Uiteindelijk werd de herbestemming tot [Kunstcentrum De Ploeg](#) gekozen.

5.2. Te verrichten werkzaamheden

Op hoofdlijnen bestaan de te verrichten werkzaamheden uit Restaureren en verbouwen van de voormalige Jozefschool aan de Mernaweg 55 in Wehe-den Hoorn tot Kunstcentrum De Ploeg. De eisen ten aanzien van bovenstaande werkzaamheden en het eindresultaat staan uitgewerkt in de documenten zoals toegevoegd onder **Bijlage 08 Programma van Eisen**.

Inschrijver (en eventuele onderaannemers/leveranciers) zullen zich in overleg met de projectleider van SHEDM inspannen om noodzakelijke werkzaamheden van derden tot een uiteindelijke realisatie van het Kunstcentrum De Ploeg te laten plaatsvinden. Het betreft hier onder meer maar niet uitsluitend volgende zaken, die deels ook in het bestek zijn verwoord: grondboringen behorende tot het verwarmingssysteem (mogelijk voor plaatsing steigerwerk uit te voeren), kleurtechnisch onderzoek van buitenschilderwerk en enig schilderwerk bij de toegang aan de noordzijde, plaatsen van pinakels en de

nieuwe toegangspoort aan de westzijde alsmede binnenhuisarchitect. Van de inschrijver (onderaannemers/leveranciers) wordt verwacht dat zij overleggen, samenwerken, waar nodig het plaatsvinden van deze activiteiten coördineren en aldus niet weglopen voor verantwoordelijkheden behelzend de doelstelling van realisatie en exploitatie van het kunstcentrum. Voornoemde zal ook in bouwvergaderingen worden besproken.

6. Waaruit bestaat uw inschrijving?

Inschrijvers die geïnteresseerd zijn in deze opdracht, moeten op basis van deze aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, een digitale inschrijving indienen via TenderNed.

Aangezien het uploaden van uw inschrijving tijd kost, raden wij u aan om tijdig te beginnen en niet te wachten tot vlak voor sluitingstijd.

Voor het indienen van uw inschrijving, dient u de documenten te uploaden die beschreven zijn in dit hoofdstuk.

Uw gehele inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed en bestaat uit:

1. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - **Bijlage 01**;
2. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep op draagkracht van andere entiteiten – indien van toepassing - **Bijlage 02**;
3. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Holdingverklaring – indien van toepassing - **Bijlage 03**;
4. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentieverklaring - **Bijlage 04**;
5. Een Plan van Aanpak ten aanzien van gunningscriteria 8.1.1 en 8.1.2;
6. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet - **Bijlage 09**;

7. Uitsluitingsgronden: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U dient het UEA naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Hieronder wordt een toelichting gegeven op de verschillende onderdelen.

Deel I UEA: is ingevuld door SHEDM.

Deel II UEA: vult inschrijver in. Hij geeft hieraan op welke wijze hij inschrijft: zelfstandig, in combinatie met andere inschrijvers of als hoofd-/onderaannemer constructie.

In deel IIA UEA geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft dan wel dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Indien met hoofd-onderaannemer wordt ingeschreven, vult alleen de hoofdaannemer het UEA in. Indien in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokkenen ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen en ondertekend in te dienen bij inschrijving.

Deel IIB UEA vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/ personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechts-geldig te vertegenwoordigen.

Deel IIC UEA: indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij deel IIC in. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen, te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving. Daarbij dienen de instructies voor het verder invullen van het UEA te worden opgevolgd (dat wil zeggen deel IIA, deel B en deel III invullen). Na gunning dient inschrijver op eerste verzoek van SHEDM een ondertekende verklaring uit **bijlage 02** in waaruit blijkt dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen kan beschikken. Deze verklaring wordt zowel door de inschrijver als de ondernemingen waarop een beroep wordt gedaan, ondertekend.

Daarnaast geldt het volgende: Indien inschrijver onderdeel uitmaakt van een concern of holding levert hij bij zijn inschrijving de verklaring uit **bijlage 03** in (Holdingverklaring).

Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist SHEDM dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u daarmee in.

Deel IID: mocht inschrijver een onderaannemer in willen zetten, dan is vóórdat de onderaannemer wordt ingezet goedkeuring van SHEDM nodig om de onderaannemer in te zetten. Omdat SHEDM alle partijen die in de uitvoering worden ingezet gelijk moet behandelen, dienen onderaannemers na goedkeuring tot inzet van SHEDM een UEA in te vullen (deel IIA, IIB en III). Daarmee verklaren zij uitsluitend dat er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

Deel III UEA: SHEDM heeft ingevuld welke (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden hij op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 ARW 2016 van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

SHEDM verstaat in deel IIIC onder een ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.13.7 sub c ARW 2016 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- het handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar komt;
- het begaan van overtredingen op grond van milieuwetgeving;
- het als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;

- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, integriteitsregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten, gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als een ernstige fout in de uitoefening van het beroep of bedrijf.

Deel IV: SHEDM geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen (in het UEA worden deze selectiecriteria genoemd) hij uitvraagt. Inschrijver geeft in het UEA aan of hij wel/niet voldoet en verstrekt de gevraagde informatie (op het moment dat de opdracht voorlopig wordt gegund aan inschrijver).

Deel V: is niet van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure.

Deel VI: inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Vertegenwoordigingsbevoegd wil zeggen dat de persoon of personen die de inschrijving ondertekenen in het uittreksel KvK zijn genoemd als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht dan dient de volmacht bij inschrijving te worden aangeleverd. Indien er sprake van is dat meerdere personen het UEA moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle namen en handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van de juiste handtekeningen of de volmacht kan voor SHEDM reden zijn voor uitsluiting zonder enige vergoeding van kosten.

NB Het UEA-formulier kan niet worden voorzien van een digitale handtekening. U dient het formulier digitaal in te vullen, te printen en te voorzien van een zogenaamde 'natte handtekening', in te scannen en dan te uploaden in TenderNed.

7.1. Geschiktheidseisen

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de verschillende geschiktheidseisen. Dit is een nadere uitwerking van deel IV van het UEA.

Financieel-economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient op passende wijze verzekerd te zijn, dat wil zeggen dat hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking tenminste € 1.250.000,- per gebeurtenis bedraagt met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver conform de planning in **hoofdstuk 10** een kopie van het polisblad van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.

Inschrijver heeft geen negatief eigen vermogen aan het einde van het afgelopen afgesloten boekjaar.

Zijn financiële draagkracht kan inschrijver conform de planning in **hoofdstuk 10** aantonen door middel van één (1) van de volgende documenten:

- Een verklaring van uw bank waarin de bank bevestigt dat uw onderneming financieel voldoende capaciteit heeft en financieel voldoende stabiel is om deze opdracht uit te voeren;
- Overlegging van door uw accountant goedgekeurde jaarrekeningen waaruit blijkt dat de gevraagde omzet is behaald en er geen negatief eigen vermogen is;
- Een verklaring van uw accountant waarin deze bevestigt dat uw onderneming voldoende capaciteit heeft en financieel voldoende stabiel is om deze opdracht uit te voeren.

Het opgeven eigen vermogen moet zijn gebaseerd op de balansgegevens van de door een accountant goedgekeurde jaarstukken over de gevraagde boekjaren. Jaarstukken waarvoor de accountant een afkeurende of oordeel onthoudende verklaring heeft afgegeven zijn onvoldoende. Het aanleveren van de goedgekeurde jaarrekening van 2021 of de concept jaarrekening over 2022 met samenstellingsverklaring volstaat

SHEDM zal slechts bij de vermoedelijke winnaar de bewijsstukken voor het voldoen aan deze financiële en economische geschiktheidseis opvragen. De vermoedelijke winnaar, dient in dat geval de onderliggende balansgegevens (balansen of balansuittreksels) te overleggen binnen de daartoe door SHEDM gestelde termijn.

Indien inschrijver een jaarrekening plichtige Ondernemer is, dient hij de jaarrekeningen te overleggen, die zijn voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring. Indien inschrijver niet jaarrekening plichtig is, dan dient hij op de uitgevraagde boekjaren betrekking hebbende beoordelings- of samenstellingsverklaringen van een accountant te overleggen.

In het geval een inschrijver bestaat uit een Combinatie gelden deze minimumeisen voor elke Combinant.

Technische en/of beroepsbekwaamheid

Referenties

Inschrijver dient voor onderstaande kerncompetentie een referentieverklaring conform het format in **bijlage 04** in te dienen. Met de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde dienstverlening uit te voeren. De referentieverklaring dient zodanig beschreven te worden dat voor SHEDM duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie al eerder door inschrijver is uitgevoerd. Er geldt maximaal één referentieverklaring per kerncompetentie.

Voor de uitvoering van de dienstverlening is de volgende kerncompetentie vereist:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft gedurende de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbare ervaring met het restaureren en verbouwen van cultureel erfgoed.

De referentieverklaring moet aan de volgende eisen voldoen:

- De inschrijver dient aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, als combinant dan wel als onderaannemer. Indien wordt aangemeld als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers), dan moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren;
- Bij een combinatie van twee ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan minimaal 100% van de gevraagde ervaringseis.
- De referentieverklaring bevat een beschrijving van de dienstverlening op een zodanige wijze dat SHEDM kan vaststellen dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.
- De referentieverklaring moet een beschrijving geven van de werkelijkheid en geen onjuiste informatie bevatten;
- De oplevering van de referentie dient na 2 oktober 2018 (uiterlijk 5 jaar voor de uiterste datum van indienen van de inschrijving) plaatsgevonden te hebben.
- De opdracht/het project genoemd in de referentieverklaring dient te zijn opgeleverd of, indien deze nog niet opgeleverd is, dan dient het tenminste in uitvoering te zijn met oplevering binnen drie (3) maanden na de uiterste datum van indienen van de inschrijving.

De door inschrijver opgegeven referentie kan door SHEDM geverifieerd worden. SHEDM zal de contactpersoon die beschreven is in de referentieverklaring direct benaderen (dus zonder tussenkomst van inschrijver). De inschrijver dient dit tevoren met de betreffende organisatie en contactpersoon af te spreken.

Indien inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseis beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Certificaten | keurmerken

Inschrijver dient ten aanzien van de restauratie en verbouwing over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Een adequaat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in BRL 3000, ISO 9001 en VCA (of gelijkwaardig).

Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over alle hieronder vermelde geldige en adequate certificaten/keurmerken:

- ERM-procescertificaat BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf' of gelijkwaardig; *)
- Kwaliteitscertificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
- Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers (VCA) of gelijkwaardig.

*)

Hiermee geeft hij aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken inzake de restauratie van historische houtconstructies (URL 3001) en historisch metselwerk (URL 4003). Zie ook BRL 3000 ERB-versie 2.3 (201106 gew. 201207).pdf (stichtingerm.nl).

SHEDM zal slechts bij de vermoedelijke winnaar de bewijsstukken voor het voldoen aan deze eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende inschrijver dient dan aan te tonen dat hij aan de kwaliteitsborgingssysteemeis voldoet door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat van:
 - BRL 3000 of gelijkwaardig; en
 - ISO 9001 of gelijkwaardig; en
 - VCA of gelijkwaardig;met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum,

of

- Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende uw gelijkwaardige kwaliteitsbewakingssysteem met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsbewakingssysteem gelijkwaardig is, of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door SHEDM hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient dit onderbouwd toe te lichten.

8. Gunningscriteria

SHEDM gunt de opdracht op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding via 'Gunn op waarde'. 'Gunn op waarde' waardeert de door de inschrijver extra aangeboden kwaliteit (meerwaarde) boven de minimeisen zoals verwoord in de documenten zoals toegevoegd onder **bijlage 08 Programma van Eisen**. De extra aangeboden kwaliteit vertegenwoordigt voor SHEDM een bepaald bedrag en wordt daarom gemonetariseerd op waarde gezet. Door het aanbieden van meerwaarde kan de inschrijver een fictieve korting verdienen. Deze korting wordt in mindering gebracht op het totale prijsbedrag dat inschrijver heeft aangeboden in **bijlage 09 Inschrijvingsbiljet** en geeft de zogenaamde evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Deze komt in aanmerking voor gunning.

8.1. Kwaliteit

Het subcriterium kwaliteit wordt beoordeeld door middel van een plan van aanpak. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij een plan van aanpak opstelt waaruit concreet en aantoonbaar blijkt hoe men invulling geeft om op een professionele, effectieve en efficiënte wijze uitvoering te geven aan de gevraagde opdracht.

De beantwoording van de gunningscriteria dienen opgenomen te worden in één Plan van Aanpak dat voldoet aan de hiernavolgende vormvereisten:

- De beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria dient per paragraaf, volgens de volgorde van de gunningscriteria en per uitgevraagd beoordelingsaspect plaats te vinden.
- Er is geen maximaal aantal pagina's voor het Plan van Aanpak.

Onder SMART formuleren van de antwoorden op de gunningscriteria verstaat SHEDM het volgende:

- **Specifiek:** de mate waarin u de door u aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin u aangeeft hoe u zal verifiëren c.q. valideren dat de door u aangeboden oplossing de beoogde beheersing bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin u kunt aantonen dat de door u aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** de mate waarin u kunt aantonen dat de door u aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** de mate waarin u kunt aangeven dat de door u aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Voor deze aanbesteding zijn de onderstaande gunningscriteria met bijbehorende maximaal te behalen monetaire kwaliteitswaarden vastgesteld. Onder deze tabel wordt een extra toelichting per criterium gegeven:

Kwalitatieve gunningscriteria	Maximale (monetaire) kwaliteitswaarde
8.1.1. Interne procesborging	€ 30.000,-
8.1.2. Omgevingsmanagement	€ 30.000,-
8.1.3. Maatschappelijke verantwoordelijkheid	€ 30.000,-
8.1.4. Exploitatie-ondersteuning Kunstcentrum	€ 50.000,-
Totale (maximaal te behalen) kwaliteitswaarde	€ 140.000,-

Let op: De gunningscriteria '8.1.1. Interne Procesborging', '8.1.2. Omgevingsmanagement', '8.1.3. Maatschappelijke verantwoordelijkheid' en '8.1.4 Exploitatie-ondersteuning Kunstcentrum' schrijft u uit in het Plan van Aanpak. Dit Plan van Aanpak kunt u uploaden in de vragenlijst van TenderNed.

8.1.1. Interne Procesborging

In deze paragraaf van uw Plan van Aanpak maakt u voor de hieronder aangegeven risico's inzichtelijk welke beheersmaatregelen u daarvoor treft.

Risico 1: niet tijdige oplevering verbouwing;

Risico 2: niet voldoen van de verbouwing aan de technische eisen uit het Programma van Eisen:

- Algemene uitvoering verbouwing;
- Beschrijving verbouwing;
- Afwerking verbouwing;
- Kleurstelling verbouwing.

Deze risico's 1 en 2 kunnen onder andere worden veroorzaakt door problemen met:

- Beschikbaarheid van materialen, grond- en/of hulpstoffen;
- Beschikbaarheid en kwaliteit van personeel bij productie, logistiek en installatie;
- Beschikbaarheid van transportmiddelen;
- Productie van materialen;
- Productiefaciliteiten van materialen;
- Prijzen materialen, grond- en/of hulpstoffen.

Indien één (1) van de hiervoor genoemde problemen leidt tot het mogelijk niet voldoen aan het Programma van Eisen, dient u dit in uw Plan van Aanpak aan te geven en te verduidelijken. Als één (1) of meerdere van de door ons genoemde problemen geen rol speelt/spelen, hoeft u dit niet mee te nemen.

In uw onderbouwing dient u in te gaan op de wijze waarop u de hierboven geselecteerde risico's (Risico 1 en 2) beperkt, bewaakt en/of beheerst gedurende de bouwvoorbereiding en realisatie (waar nodig en relevant).

Deze paragraaf in het Plan van Aanpak over de interne procesborging wordt hoger gewaardeerd naarmate:

- De beoogde resultaten (prestaties) beter/meer bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen, te weten:
- Een soepel en gestuurd risicobeheerproces, met zo min mogelijk onderbrekingen of onzekerheden;
- De geselecteerde risico's (zie hierboven) door u worden beperkt, bewaakt en beheerst; én,
- De uitwerking van uw aanbod effectief is; én,
- De uitwerking van uw aanbod SMART is.

8.1.2. Omgevingsmanagement

In deze paragraaf van het Plan van Aanpak maakt u inzichtelijk op welke wijze u invulling geeft aan omgevingsmanagement.

U dient bij uw onderbouwing in te gaan op:

- Hoe u uw werkwijze zo plant en uitvoert dat er zo weinig mogelijk gevaar, hinder en overlast voor de omgeving ontstaat;
- Hoe u ervoor zorgt dat de omwonenden tijdens de restauratie en verbouwing tevreden zijn en blijven met de uitstraling van de omgeving van het gebouw.

Deze paragraaf in het plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd naarmate:

- De aangeboden werkwijze beter/meer bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen, te weten:
 - Zo weinig mogelijk gevaar, hinder of overlast bij het restaureren en verbouwen van het schoolgebouw tot Kunstcentrum De Ploeg;
 - Tevreden omwonenden tijdens de restauratie en verbouwing van schoolgebouw tot Kunstcentrum De Ploeg;
- Het aangebodene effectief is; en
- Het aangebodene SMART is.

8.1.3. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

In deze paragraaf van het Plan van Aanpak maakt u inzichtelijk op welke wijze u invulling geeft aan uw maatschappelijke verantwoordelijkheid.

U dient bij uw onderbouwing in ieder geval in te gaan op:

- het tijdens de uitvoering voldoen aan een invulling met een of meerdere praktijk- of werkplaatsfuncties, waarbij u kunt aantonen een erkend leerbedrijf te zijn.
- het bij de uitvoering gebruik maken van lokale of regionale toeleveranciers die gespecialiseerd zijn in voor het gebouw relevante onderdelen als monumentale kozijnen, smeedwerk en dergelijke.
- het aandacht hebben voor de wens van SHEDM om, als er materialen worden gesloopt en deze niet in het gebouw kunnen worden hergebruikt, u deze materialen op een zodanig verwijdert dat hergebruik elders mogelijk is.

Deze paragraaf in het plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd naarmate:

- De aangeboden werkwijze beter/meer bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en social return.
- De kosten en baten van deze oplossingen.
- Het aangebodene SMART is.
- U zelf nog andere mogelijkheden ziet om een bijdrage te leveren op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en social return.

8.1.4. Exploitatie-ondersteuning Kunstcentrum

In deze paragraaf van het Plan van Aanpak maakt u inzichtelijk op welke wijze u na de oplevering van het gebouw invulling geeft aan een mogelijke ondersteuning van de exploitatie van het Kunstcentrum De Ploeg.

De stichting Kunstcentrum De Ploeg, die het pand na oplevering gaat exploiteren, doet voor de bemsing voornamelijk een beroep op vrijwilligers. Daarmee wordt het lastig om een Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) op te stellen en uit te (laten) voeren. Bij de uitvoering dient u dan te denken aan diverse klusjes die te maken hebben met de directe bedrijfsvoering en exploitatie zoals bijvoorbeeld het aanbrengen, instellen en vervangen van lampen en (schilderij)spotjes, geluidsboxen, klimaatsystemen, beveiliging, onderhoud hang- en sluitwerketc.

U dient bij uw uitwerking in te gaan op:

- Het beschrijven van een MJOP en de personele inzet die daarmee is gemoeid.
- Het uitwerken van een aanbod voor meerjarige sponsoring in natura, voor de uitvoering van de werkzaamheden door het ter beschikking stellen van personeel.
- Het aangeven voor welke periode dit mogelijk is en hoe dit door u kan worden ingericht en aangestuurd.

Deze paragraaf in het plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd naarmate:

- De aangeboden uitwerking concreet bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, te weten een verlaging van de exploitatiekosten voor de stichting Kunstcentrum De Ploeg gedurende een zekere periode;
- Het aangebodene effectief is; en
- Het aangebodene SMART is.

8.2. Prijs

U dient het Inschrijvingsbiljet (**Bijlage 09**) volledig in te vullen en te ondertekenen. Meer concreet dient inschrijver een prijsopgave exclusief en inclusief btw te doen voor het restaureren en verbouwen van de voormalige Jozefschool aan de Mernaweg 55 in Wehe-den Hoorn tot Kunstcentrum De Ploeg.

9. Contractdocumenten

Op de uitvoering van deze opdracht zijn de volgende contractdocumenten van toepassing, te weten:

- Aannemingsovereenkomst, als **Bijlage 05** in TenderNed opgenomen;
- Wachtkamerovereenkomst, als **Bijlage 06** in TenderNed opgenomen;
- UAV 2012, als **Bijlage 07** in TenderNed opgenomen;
- Programma van Eisen, zoals toegevoegd in de documenten onder **Bijlage 08** en in TenderNed opgenomen;
- Inschrijvingsbiljet, als **Bijlage 09** in TenderNed opgenomen;
- Plan van Aanpak voor de Gunningscriteria 8.1.1 en 8.1.2.

Uw overige leverings- betalings- en andere voorwaarden wijst SHEDM nadrukkelijk van de hand. Uitsluitend de hierboven genoemde voorwaarden zijn van toepassing op de uitvoering van de opdracht. Door het uitbrengen van uw inschrijving gaat u akkoord met het bepaalde in dit hoofdstuk.

10. Planning van deze aanbestedingsprocedure

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Streefdatum
Verzending Aanbestedingsleidraad via TenderNed	Do 13 juli 2023
Publicatie op TenderNed	Za 15 juli 2023
Schouw op de locatie Kunstcentrum De Ploeg	Wo 26 juli 2023 *)
Indienen vragen in TenderNed voor 1e Nota van Inlichtingen	Ma 7 augustus 2023, voor 12.00 uur
Verzending 1e Nota van Inlichtingen	Vr 25 augustus 2023
Indienen vragen in TenderNed voor 2e Nota van Inlichtingen	Vr 1 september 2023, voor 12.00 uur
Verzending 2e Nota van Inlichtingen	Wo 6 september 2023
Deadline indiening digitale inschrijving via TenderNed	Wo 2 oktober 2023, voor 12.00 uur
Proces-verbaal van opening opstellen en verzenden	Wo 2 oktober 2023, na 12.30 uur
Beoordeling inschrijving door het beoordelingsteam	Ma 9 oktober 2023
Verzending voorlopige gunnings- en afwijzingsbrieven	Wo 11 oktober 2023
Indienen bewijsstukken op grond van UEA en PvE	Vr 20 oktober 2023
Bezwaarperiode	Do 12 oktober – wo 1 november 2023
Verzending definitieve gunningsbrief en afwijzingsbrieven	Wo 1 november 2023
Aannemingsovereenkomst verder invullen en ondertekenen	Wo 8 november 2023
Presentatie leverancier voor Bestuur SHEDM	Wo 22 november 2023
Ter beschikking stellen van het terrein	Woensdag 1 november 2023
Start werkzaamheden	Woensdag 1 november 2023

Deze genoemde datums zijn streefdata. Indien mocht blijken dat deze datums, om welke reden dan ook, niet gehaald worden, dan stelt SHEDM u hiervan via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)datums. Aan de genoemde datums in de planning kan inschrijver geen rechten ontlenen.

**) Aanmelden voor de schouw dient te gebeuren via de berichtenmodule van TenderNed en dient uiterlijk maandag 24 juli 2023 voor 9.00 uur plaats te vinden. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen zal die dag bepaald worden hoe de indeling van de dag zal worden georganiseerd. Wij zullen u daarover op maandag 24 juli 2023 voor 12.00 uur nader informeren. Per belangstellende leverancier kunnen maximaal twee (2) personen worden aangemeld.*

11. Stellen van vragen

11.1. Vragen stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen

U kunt schriftelijke vragen stellen in twee rondes over alle aanbestedingsstukken, dus ook over de contractdocumenten, tot de datum die is aangegeven in **hoofdstuk 10**.

Vragen dienen digitaal gesteld te worden via de vragenmodule van TenderNed. Dient u vragen in op een andere wijze, dan worden deze niet in behandeling genomen door SHEDM. Vragen die na de deadline binnenkomen zoals genoemd in de planning, zal SHEDM niet meer beantwoorden.

Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, paragraafnummer, onder vermelding van het betreffende aanbestedingsstuk.

Vragen over contractdocumenten zijn voorzien van een wijziging naar het artikelnummer van het betreffende contractdocument. U hebt daarbij de mogelijkheid om eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is SHEDM niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet gehonoreerd worden.

SHEDM zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Indien SHEDM een alternatieve of nieuwe tekst niet overneemt, zal zij gemotiveerd aangeven waarom zij dat niet doet. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen en door SHEDM in het definitieve contractdocument verwerkt.

Telefonische vragen over de inhoud van de aanbestedingsstukken worden niet beantwoord. Tevens is het niet toegestaan medewerkers uit de organisatie van SHEDM of samenwerkende partners in verband met deze aanbesteding voor inhoudelijke vragen te benaderen. Indien SHEDM merkt dat deze medewerker(s) wel telefonisch worden benaderd door medewerkers van inschrijvers, kan SHEDM besluiten dat die inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat vergoeding van (gemaakte) kosten bestaat.

De Nota van Inlichtingen wordt door SHEDM via TenderNed gepubliceerd op de in **hoofdstuk 10** aangegeven datum. Inschrijvers dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

11.2. Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. SHEDM verwacht een proactieve houding van inschrijver, hetgeen betekent dat inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan SHEDM moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Tegenstrijdigheden kunnen bij de 1^e Nota van Inlichtingen worden gemeld. Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en SHEDM onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden/onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht die inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. SHEDM is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, en al helemaal niet als inschrijver zelf geen vragen heeft gesteld ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Deze onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zijn dan voor risico van inschrijver.

11.3. Indienen van uw inschrijving

Een organisatie mag niet participeren in zowel een combinatie als een onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één (1) keer worden ingeschreven: of zelfstandig of als onderdeel van een combinatie of als hoofd- c.q. als onderaannemer. Daarbij geldt dat verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren en daarmee vennootschapsrechtelijk onderling met elkaar zijn verbonden, mogen deelnemen aan deze aanbesteding. Echter zij dienen als concurrenten van elkaar hun inschrijvingen in te dienen. Daartoe geven zij op eerste verzoek van SHEDM aan welke banden er tussen hen bestaan en dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een inschrijving hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging. Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren (de vennootschapsrechtelijk verbonden ondernemingen) het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden deze ondernemingen zonder enige vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname van deze aanbesteding.

Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via TenderNed. De sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving ligt op de in **hoofdstuk 10** aangegeven datum.

Inschrijvingen:

- die te laat zijn, en/of
- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- waarvan de verschillende documenten niet bestek conform zijn aangeleverd (dat wil zeggen dat ze niet aan de gestelde eisen voldoen), en/of
- die op een verkeerde wijze zijn ingediend (bijvoorbeeld via e-mail), en/of
- waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden,
- worden afgewezen en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten zonder enige vergoeding van kosten. Daarbij wordt rekening gehouden met relevante artikelen uit hoofdstuk 2 ARW 2016 (artikelen 2.21.6, 2.32 en 2.33) en relevante Europese en nationale jurisprudentie.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, PDF). Indien dit niet het geval is, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Inschrijver dient bij het uitbrengen van zijn prijsaanbieding rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van het Programma van Eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping' (abnormaal lage prijsaanbieding) en 'predatory pricing' (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek dan wel de gunningssystematiek zo manipuleren dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Ingeval van storing meldt u dit zoals is aangegeven onder **hoofdstuk 2** van deze Aanbestedingsleidraad.

Aangezien het uploaden van uw inschrijving tijd kost, raden wij u aan om tijdig te beginnen en niet te wachten tot vlak voor sluitingstijd.

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in **hoofdstuk 10** genoemde datum. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

Na opening van de inschrijvingen verstrekt SHEDM via TenderNed een proces-verbaal van opening met daarin de namen van de inschrijvers en hun vestigingsplaats, op welke wijze er is ingeschreven (zelfstandig, in combinatie of met hoofd-onderaannemers) en of er bijzonderheden zijn.

11.4. Geldigheid van uw inschrijving en prijsgarantie

Uw inschrijving, inclusief bijlagen, dient tot minimaal zestig (60) dagen na de indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan, op verzoek van SHEDM worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

12. Beoordelen van de inschrijving

12.1. Beoordeling door beoordelingsteam

De beoordeling van uw inschrijving vindt plaats door een beoordelingsteam dat uit vier (4) personen bestaat die de volgende functies hebben:

- Persoon 1: Projectleider;
- Persoon 2: Bestuurslid SHEDM;
- Persoon 3: Bouwkundig adviseur;
- Persoon 4: Architect.

NB Indien een of meerdere van de bovengenoemde personen niet in staat is om de beoordeling uit te voeren, zal voor gelijkwaardige vervanging worden gezorgd.

Alvorens de ontvangen inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld, zullen deze eerst op volledigheid, besteksconformiteit (dat wil zeggen voldoen aan genoemde eisen in de verschillende aanbestedingsstukken) en vormvereisten worden beoordeeld. Alleen geldige inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld.

SHEDM kan naar aanleiding van de inschrijving van inschrijver om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. Indien dit gebeurt, dan vindt dat plaats met in achtneming van het aanbestedingsrecht en daarbij behorende jurisprudentie.

Het beoordelingsteam beoordeelt eerst de Kwaliteitscriteria alvorens zij de prijsaanbieding te zien krijgt. De procesbegeleider van deze aanbesteding zorgt daarvoor. Dus pas nadat de totaalscore behaald op de Kwaliteitscriteria bekend is, worden de prijzen aan het beoordelingsteam bekendgemaakt door de procesbegeleider.

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel, per kwaliteitscriterium. Daarna volgt een beoordelingsvergadering gehouden, waarin ieder (onderdeel van een) kwaliteitscriterium afzonderlijk wordt besproken. De score op een (onderdeel van een) kwaliteitscriterium komt uiteindelijk in consensus tot stand. Dat wil zeggen dat alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk de uiteindelijke score vaststellen. Deze scores zijn altijd hele getallen.

Ieder (onderdeel van een) kwaliteitscriterium wordt absoluut beoordeeld aan de hand van de daarbij gegeven punten en kwalificaties. Dat betekent dat inschrijvingen niet onderling worden vergeleken met elkaar, maar zelfstandig op hun merites worden beoordeeld. Het beoordelingsteam van SHEDM beschikt daarbij, volgens vaste jurisprudentie, over enige beoordelingsvrijheid.

12.2. Beoordeling Prijs en Kwaliteit via gunnen op waarde

Het beoordelen van de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit vindt plaats op basis van de methodiek 'Gunnen op waarde', dat wil zeggen dat de opdracht wordt gegund aan die inschrijver die de laagste evaluatieprijs heeft gescoord. Deze score komt tot stand door:

Inschrijfprijs inschrijver – de totaal behaalde kwaliteitsscores in euro's = evaluatieprijs

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit vier (4) verschillende criteria die gemonetariseerd worden. Dat wil zeggen dat ze op een fictieve waarde in euro's worden gezet. Voor deze aanbesteding ziet dat er als volgt uit:

Kwalitatieve gunningscriteria	Maximale (monetaire) kwaliteitswaarde
8.1.1. Interne procesborging	€ 30.000,-
8.1.2. Omgevingsmanagement	€ 30.000,-
8.1.3. Maatschappelijke verantwoordelijkheid	€ 30.000,-
8.1.4. Exploitatie-ondersteuning Kunstcentrum	€ 50.000,-
Totale (maximaal te behalen) kwaliteitswaarde	€ 140.000,-

De kwaliteitsaspecten worden vervolgens gewaardeerd met een beoordeling zoals in de tabel hieronder weergegeven. De bijbehorende wegingsfactor wordt vervolgens vermenigvuldigd met de maximale fictieve monetaire waarde per criterium. De resultaten van deze vermenigvuldiging worden per inschrijver bij elkaar opgeteld en leiden tot een kwaliteitsscore in euro's. Deze kwaliteitsscore in euro's wordt per inschrijver in mindering gebracht op de daadwerkelijke inschrijfprijs en resulteert per inschrijver in een evaluatieprijs.

Beoordeling	Omvang aangeboden meerwaarde	% van de maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
Uitmundend	Zeer grote meerwaarde	100%	Inschrijver wekt veel vertrouwen bij SHEDM. Het plan van aanpak is heel concreet en specifiek, volledig en duidelijk en geeft gedetailleerd inzicht. Er wordt een duidelijke meerwaarde geleverd ten opzichte van het PvE. Het Plan van Aanpak sluit zeer goed aan bij de doelstellingen, overstijgt de verwachtingen van SHEDM aanzienlijk en munt zelfs uit.
Goed	Behoorlijke meerwaarde	75%	Inschrijver wekt vertrouwen bij SHEDM. Het plan van aanpak is behoorlijk specifiek en concreet, volledig en duidelijk. Er wordt een behoorlijke meerwaarde geleverd ten opzichte van het PvE. Het Plan van Aanpak sluit goed aan bij de doelstellingen van SHEDM en overstijgt op onderdelen de verwachtingen maar munt niet uit.
Voldoende	Gemiddelde meerwaarde	50%	Inschrijver wekt vertrouwen bij SHEDM. Het plan van aanpak is specifiek en concreet, volledig en duidelijk. Er wordt meerwaarde geleverd ten opzichte van het PvE. Het Plan van Aanpak sluit voldoende aan bij de doelstellingen van SHEDM en overstijgt enigszins de verwachtingen.
Redelijk	Enige meerwaarde	25%	Inschrijver wekt enig vertrouwen bij SHEDM. Het plan van aanpak is op hoofdlijnen en overwegend algemeen en weinig specifiek en concreet, soms

Beoordeling	Omvang aangeboden meerwaarde	% van de maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
			onvolledig en/of onduidelijk. Er wordt beperkte meerwaarde geleverd ten opzichte van het PvE, omdat diverse punten voor verbetering vatbaar zijn. Het Plan van Aanpak sluit in geringe mate aan bij de doelstellingen en verwachtingen van SHEDM.
Neutraal	Geen of zeer beperkte meerwaarde	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen bij SHEDM. Het plan van aanpak is op hoofdlijnen en overwegend algemeen en weinig specifiek en concreet, regelmatig onvolledig en/of onduidelijk. Er wordt zeer beperkte meerwaarde geleverd ten opzichte van het PvE, omdat diverse punten voor verbetering vatbaar zijn. Het Plan van Aanpak sluit beperkt aan bij de doelstellingen en verwachtingen van SHEDM.

Nadere toelichting: SHEDM is op zoek naar meerwaarde. Inschrijvingen die niet voldoen aan de minimale eisen, vastgelegd in het Programma van Eisen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

12.3. Berekening van de beste prijs-kwaliteitsverhouding

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding en is de winnaar. Mocht het zo zijn dat twee (2) of meer inschrijvers een gelijke evaluatieprijs behalen, dan geldt dat de inschrijver die de hoogste score heeft gehaald op het criterium 'Exploitatie ondersteuning Kunstcentrum' de winnaar wordt. Is dat ook gelijk, dan wordt naar het criterium 'Interne procesborging' gekeken en zo verder met de criteria 'Omgevingsmanagement' en 'Maatschappelijke verantwoordelijkheid'. Indien alle scores op de criteria onder Kwaliteit gelijk zijn, dan zal via loting door een jurist en de voorzitter van de klachtencommissie worden vastgesteld wie de winnaar wordt.

De aangeboden kwaliteit is onderdeel van de ingediende inschrijfprijs.

In onderstaande tabel is voor drie (3) inschrijvers op basis van fictieve scores voor de vier (4) onderdelen van het gunningscriterium Kwaliteit een overzicht gemaakt dat laat zien hoe het uiteindelijke resultaat tot stand komt.

Gunningcriteria	Fictief bedrag	Score	Inschrijver A	Score	Inschrijver B	Score	Inschrijver C
Criterium 1	€ 30.000	25%	€ 7.500	25%	€ 7.500	50%	€ 15.000
Criterium 2	€ 30.000	50%	€ 15.000	50%	€ 15.000	100%	€ 30.000
Criterium 3	€ 30.000	25%	€ 7.500	75%	€ 22.500	75%	€ 22.500
Criterium 4	€ 50.000	25%	€ 12.500	25%	€ 12.500	75%	€ 37.500
Totale kwaliteitsscore	€ 140.000		€ 42.500		€ 57.500		€ 105.000
Voorbeeld inschrijfprijs			€ 3.550.000		€ 3.650.000		€ 3.600.000
Evaluatieprijs (voorbeeld inschrijfprijs - totale kwaliteitsscore)			€ 3.507.500		€ 3.592.500		€ 3.495.000

Inschrijver C met een evaluatieprijs van € 3.495.000 heeft de laagste evaluatieprijs en is de winnaar van deze aanbesteding. Inschrijver C krijgt de opdracht gegund met een inschrijfprijs van € 3.600.000.

13. Voorbehouden

Alle kosten die te maken hebben met het uitbrengen van een inschrijving voor deze aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening en risico.

SHEDM behoudt zich zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden, het recht voor om:

1. deze Nationale openbare aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk stop te zetten;
2. (delen van) deze opdracht niet te gunnen.

Van vergoeding van inschrijfkosten kan sprake zijn, als de stopzetting van de aanbesteding zodanig laat plaats vindt, dat vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is.

14. Klachten over deze aanbesteding

U kunt een klacht indienen als u vindt dat:

- SHEDM zich niet aan de aanbestedingswet- en regelgeving heeft gehouden;
- wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke eisen stellen.

Indien u een klacht in wilt dienen, dan vraagt u daarvoor bij de contactpersoon van deze aanbesteding het 'Klachtenformulier indienen van klachten bij aanbestedingen' aan. U kunt uw klacht in dit formulier invullen en mailen naar: hvdgrinten@tiscali.nl. Uw klacht wordt afgehandeld door de heer Bart van der Grinten.

Alvorens u een klacht indient, verzoeken wij u eerst vragen te stellen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Dien verder een klacht zo vroeg mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure in zodat, indien noodzakelijk, er nog voor het indienen van de inschrijvingen wijzigingen kunnen worden doorgevoerd. Als u een klacht indient, vindt geen stopzetting van de aanbestedingsprocedure plaats, tenzij SHEDM dat wel nodig vindt.

15. Voorlopige gunning

Na de beoordeling wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing gestuurd. Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, alsmede de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende gunningcriteria. Aan deze mededeling van gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.

Indien een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt SHEDM alle inschrijvers hiervan in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

SHEDM zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de Voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

16. In te dienen bewijsstukken door winnende inschrijver

De winnende inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) wordt gevraagd de bewijsstukken binnen de daarvoor aangegeven termijn (**zie hoofdstuk 10**) te overleggen binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van voorneming tot gunning.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Uittreksel uit het Handelsregister, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, dat wil zeggen niet ouder dan 2 april 2023;
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijver niet ouder is dan twee (2) jaar, dat wil zeggen niet ouder dan 2 oktober 2021;
- Verklaring van de belastingdienst, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, dat wil zeggen niet ouder dan 2 april 2023;
- Een kopie van het polisblad van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
- Verklaring beroep draagkracht, indien van toepassing (**bijlage 02**).

Indien de aangeleverde informatie onvoldoende bewijs bevat of indien niet binnen de gestelde termijn de informatie beschikbaar gesteld wordt, zal de betreffende inschrijving als ongeschikt terzijde gelegd worden en zal de inschrijver met de volgende rangorde uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

17. Definitieve gunning

De gunningsbeslissing en daarmee het verstrekken van de opdracht, wordt definitief indien:

- de winnende inschrijver alle gevraagde bewijsstukken volledig, juist en tijdig heeft ingeleverd en de inschrijving volledig voldoet;
- er geen juridische belemmeringen (meer) zijn;
- de winnende inschrijver een definitieve gunningbrief heeft ontvangen, inclusief overeenkomst, en
- de aannemingsovereenkomst door de winnende inschrijver en SHEDM is getekend.

18. Bijlagen

Hieronder worden alle bijlagen opgesomd die u nodig heeft om uw inschrijving uit te brengen:

- **Bijlage 01: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);**
- **Bijlage 02: Verklaring beroep op draagkracht van andere entiteiten;**
- **Bijlage 03: Holdingverklaring;**
- **Bijlage 04: Referentieverklaring;**
- **Bijlage 05: Aannemingsovereenkomst;**
- **Bijlage 06: Wachtkamerovereenkomst;**
- **Bijlage 07: UAV-2012;**
- **Bijlage 08: Programma van Eisen;**
 - Bestek: bouwkundig (incl. algemeen deel) en restauratie:
 - Daad Architecten BV
 - Werknr.: 22111
 - Datum: 30-06-2023
 - Verfbestek: Verftechnisch advies:
 - Nelf Lakfabrieken BV
 - Werknr.: 23105
 - Datum: 30-06-2023
 - Bouwkundige tekeningen:
 - Jacob Veltman architect/bouwkundig adviesbureau Wieringa:
 - Werknr.: 2022020
 - Datum: 30-06-2023
 - Bladen: zie 01. Documenten en tekeningen lijst
 - Constructies:
 - HADO
 - Werknummer: 2000-5655
 - Fundering/begane grondvloer datum: 21-06-2023
 - Details fundering/begane grondvloer datum: 21-06-2023
 - Verdiepingsvloer datum: 21-06-2023
 - Kaplan datum: 21-06-2023
 - Brandadvies:
 - Munnik, projectnummer 201116
 - Brandveiligheidsplan
 - Versie: 1.3
 - Datum: 23-06-2023
 - Brandoverslagrapportage
 - Versie: 1.1
 - Datum: 23-06-2023
 - Brief Brandweer Groningen/Veiligheidsregio Groningen
 - Onderwerp: Advies Omgevingsvergunning
 - Datum: 27 juni 2023

- E en W-installaties/bouwfysica:
 - Bureau 1232
 - Gegevens: zie 20126 WE - documentenlijst - 30-06-2023 en mail Hans Moorlag 27 juni
- **Bijlage 09: Inschrijvingsbiljet.**

Deze bijlagen zijn alle opgenomen in TenderNed.