



gemeente  
Haarlemmermeer

# **RAAMOVEREENKOMST**

## **Flexibele arbeidskrachten**

*Klant Contact Centrum Burgerzaken*

TUSSEN

**Gemeente Haarlemmermeer**

en

**<Naam opdrachtnemer>**

## INHOUDSOPGAVE

|            |                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| Artikel 1  | Definities                                                   |
| Artikel 2  | Rangorde                                                     |
| Artikel 3  | Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging       |
| Artikel 4  | Onderwerp van de Overeenkomst: afname van producten/diensten |
| Artikel 5  | Tarieven                                                     |
| Artikel 6  | Facturen                                                     |
| Artikel 7  | Overzicht en informatie                                      |
| Artikel 8  | Overdracht rechten en plichten derden                        |
| Artikel 9  | Geheimhouding                                                |
| Artikel 10 | Verzekering                                                  |
| Artikel 11 | Overige bepalingen                                           |
| Annex 1    | Vraagspecificatie                                            |
| Annex 2    | Algemene Inkoopvoorwaarden                                   |
| Annex 3    | Aanbestedingsleidraad                                        |
| Annex 4    | Inschrijving incl. tarievenblad                              |
| Annex 5    | Nota/Nota's van Inlichtingen                                 |
| Annex 6    | Handleiding Social Return                                    |

## DE ONDERGETEKENDEN

De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd Taurusavenue 100, te Hoofddorp, hierbij rechtsgeldig op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2020, nummer 2020.0000226 d.d. 4 februari 2020, vertegenwoordigd door mr. A. Cremer, Directeur, handelende op grond van de door burgemeester en wethouders, bij voornoemd besluit, aan hem/haar ondergemandateerde beslissingsbevoegdheid hierna te noemen: "opdrachtgever";

en

<naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> <nummer KvK> en kantoorhoudende aan de <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, verder te noemen "opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

## IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat de gemeente voor flexibele arbeidskrachten; uitzenden tot en met schaal 9 een Europees Openbare aanbestedingsprocedure gevolgd heeft;
- b. dat opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend, welke de winnende inschrijver is gebleken en dat opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt;
- c. dat opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken binnen de gemeente;
- d. dat de gemeente thans de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de onderstaande voorwaarden/aanbestedingsdocumenten;
- e. dat partijen op onderstaande condities deze Overeenkomst wensen te sluiten.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1 Definities

In deze Raamovereenkomst en nadere overeenkomsten wordt verstaan onder:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 (annex 2);
2. Aanbestedingsleidraad: de door gemeente uitgebrachte Flexibele Arbeidskrachten; Klant Contact Centrum Burgerzaken d.d. <datum> (annex 3);
3. Programma van eisen: Flexibele Arbeidskrachten; Klant Contact Centrum Burgerzaken d.d. <datum> (annex 1)
4. Inschrijving: de aanbieding van <naam opdrachtnemer> d.d. <datum> inclusief tarievenblad (annex 4);
5. Nota van Inlichtingen: de nota of nota's van inlichtingen die in het kader van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn uitgebracht (annex 5);
6. Raamovereenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief alle annexen.

## **Artikel 2 Rangorde**

1. De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
  1. Onderhavige Raamovereenkomst;
  2. Nota van inlichtingen;
  3. Vraagspecificatie incl. Programma van eisen;
  4. Aanbestedingsleidraad;
  5. Algemene inkoopvoorwaarden;
  6. Inschrijving.
2. Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in de Programma van eisen is geëist, prevaleert de Inschrijving.

## **Artikel 3 Looptijd van de Raamovereenkomst; tussentijdse beëindiging**

1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 22 december 2023 en wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden derhalve tot 21 december 2025 waarbij de gemeente gebruik kan maken van de optie tot verlenging van vier maal 12 maanden na schriftelijke kennisgeving tenminste 3 maanden voor de aflooptdatum.
2. Onverlet hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden staat, eindigt deze Raamovereenkomst tussentijds met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip.
3. De Gemeente is gerechtigd deze Raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Opdrachtnemer uitsluitingsgronden voordoen welke in de aanbesteding gesteld werden (als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87) Aanbestedingswet.
4. Deze Raamovereenkomst is niet van toepassing op (deel-)opdrachten waarvoor reeds door opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst;
5. Als de Raamovereenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Raamovereenkomst gebaseerde nadere overeenkomsten. Die nadere overeenkomsten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen;
6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.

## **Artikel 4 Onderwerp van de Raamovereenkomst: afname van producten/diensten**

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van het leveren van flexibele arbeidskrachten conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de bescheiden zoals vermeld in artikel 2.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
3. Nadere opdrachten uit de Raamovereenkomst worden verleend op de wijze als voorzien in de vraagspecificatie.

## **Artikel 5 Garanties Opdrachtnemer**

Opdrachtnemer garandeert en draagt er zorg voor dat:

- a. hij voldoet aan de registratieplicht conform de Wet Allocatie Arbeidskrachten Intermediairs (WAADI) en staat in het handelsregister geregistreerd als organisatie die arbeidskrachten ter beschikking stelt;
- b. de flexibele arbeidskracht de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels naleeft, waaronder het ICT Protocol;
- c. de Medewerker zal handelen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- d. de flexibele arbeidskracht de integriteitverklaring van Opdrachtgever invult en ondertekent voor aanvang van de werkzaamheden. In de integriteitsverklaring wordt de flexibele arbeidskracht tevens gevraagd om de nevenwerkzaamheden te vermelden.
- e. de flexibele arbeidskracht voor aanvang van de Werkzaamheden de 'Integriteitverklaring externen' zal ondertekenen en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht conform de verklaring zal gedragen;
- f. de flexibele arbeidskracht een eigen verklaring omtrent goed gedrag (VOG) aanvraagt voor aanvang van de werkzaamheden waaruit het goed gedrag voor de gevraagde functie blijkt. Kosten worden doorberekend aan de Opdrachtgever. Is de VOG niet binnen twee weken na start van de opdracht aanwezig of bij kortdurende opdrachten (bijvoorbeeld stemmentellers) treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever. Te allen tijde geldt dat indien de VOG niet kan worden verstrekt de Opdrachtgever de nadere overeenkomst van rechtswege direct kan ontbinden.

## **Artikel 6 Verplichtingen Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer verplicht zich:
  - a. tot het naleven van de sociale verzekeringswetten, rechtspositionele aanspraken en belastingwetten ten aanzien van de flexibele arbeidskracht die betrokken is bij de werkzaamheden;
  - b. de Opdrachtgever te vrijwaren van alle eventuele vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen en/of rechtspositionele aanspraken met betrekking tot de flexibele arbeidskracht die betrokken is bij de Werkzaamheden;
  - c. te waarborgen dat de flexibele arbeidskracht gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten.
2. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van eventuele vorderingen van de flexibele arbeidskracht indien deze als gevolg van zijn werkplek, anders dan bij Opdrachtgever, schade ondervindt.

## Artikel 5 Tarieven

1. Ter zake van het beschikbaar stellen van een flexibele arbeidskracht zal Opdrachtnemer Opdrachtgever declareren op basis van het Opdrachtgeversttarief dat als volgt berekend wordt: Het uurtarief behorend bij het functieprofiel maal het daadwerkelijke aantal door de flexibele arbeidskracht gewerkte uren.
2. Ter zake van het beschikbaar stellen van door Opdrachtgever aangedragen kandidaten waarbij Opdrachtnemer fungeert als intermediair tussen Opdrachtgever en zzp'er gelden de uurtarieven zoals overeengekomen in de nadere overeenkomst onder deze raamovereenkomst verhoogd met het in het tarievenblad vastgelegde opslagpercentage.
3. Bij elke nadere opdracht uit de Raamovereenkomst wordt vooraf een opdrachtbevestiging met prijsopgave afgegeven. De prijzen van deze prijsopgave mogen niet afwijken van de in het eerste lid overeengekomen prijzen.
4. De in het tarievenblad vastgelegde tarieven zijn exclusief BTW.
5. De in het tarievenblad vastgelegde tarieven zijn all-in, inclusief (voor zover van toepassing):
  - a. werkgeverslasten, vakantiedagen, bijzonder verlof, vakantiegeld, pensioen, transitiekosten en bureaumarge;
  - b. ziektebegeleiding en arbodienstverlening;
  - c. reis- en verblijfkosten en kosten van consumptie;
  - d. de kosten van het vermenigvuldigen en afdrucken;
  - e. de kosten gemoeid met het maken van foto's en andere presentaties;
  - f. de kosten van telecommunicatie, porti;
  - g. premies van verzekeringen;
  - h. eventuele kosten terzake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie;
  - i. overige (overhead)kosten;
  - j. de kosten voor implementatie van de dienstverlening;
  - k. de kosten voor migratie arbeidskrachten naar Opdrachtnemer.
6. De in het eerste lid overeengekomen tarieven worden gewijzigd als volgt:
  - a. De wijziging van de prijs vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 januari 2025.
  - b. De wijziging vindt plaats op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de dienstenprijsindex; commerciële dienstverlening en transport (DPI) (2015=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
  - c. De gewijzigde prijs wordt als volgt berekend: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (1 januari van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie kalendermaanden voor de wijzigingsdatum (1 oktober van een jaar), gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (1 oktober van een jaar).
  - d. Voor de geldigheid van de indexering dient opdrachtnemer aan gemeente vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.
  - e. Indien het CBS-bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gereede partij aan de directeur van het CBS

een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

7. Het opslagpercentage voor intermediaire dienstverlening staat vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
8. Aanpassingen in tarieven zijn alleen toegestaan in overleg met en na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 8 Facturen**

1. Opdrachtnemer factureert wekelijks aan Opdrachtgever.
2. De factuur dient aan de wettelijke eisen te voldoen. Daarnaast dient op de factuur minimaal vermeld te worden:
  - a. Naam/adres feitelijke opdrachtgever;
  - b. Cluster en/of team;
  - c. Kostenplaatsnummer;
  - d. Naam flexibele arbeidskracht;
  - e. Aantal gefactureerde uren;
  - f. Uurtarief;
  - g. Inkoopordernummer
  - h. Periode.
3. Uitsluitend facturen voorzien van voornoemde gegevens worden door de gemeente in behandeling genomen.
4. Opdrachtnemer levert facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is facturen middels e-facturatie aan te leveren, levert Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar: [efacturen@haarlemmermeer.nl](mailto:efacturen@haarlemmermeer.nl).
5. Ten aanzien van het betalingsschema geldt dat de facturering van de opdracht ná levering resp. oplevering plaatsvindt.

#### **Artikel 9 Overzicht en informatie**

1. Ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst vindt periodiek overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. De periodieke overleggen vinden plaats op de wijze zoals is omschreven in de Vraagspecificatie.
2. Ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst verlangt opdrachtgever van opdrachtnemer een managementrapportage. De eisen aan de frequentie en inhoud van de managementrapportage staan beschreven in de Vraagspecificatie.
3. Binnen de organisatie van opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorgdragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door opdrachtnemer ten behoeve van de gemeente ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
4. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
5. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.

#### **Artikel 10 Overdracht rechten en plichten derden**

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de gemeente is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

<<Onderstaande bepaling is van toepassing indien opdrachtnemer een combinatie is>>

#### **Artikel ... Hoofdelijke verbondenheid**

1. Ieder der combinanten is tegenover de gemeente hoofdelijk verbonden voor al hetgeen de gemeente nu of te eniger tijd, uit hoofde van deze overeenkomst te vorderen heeft of zal hebben.

#### **Artikel 11 Geheimhouding**

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Raamovereenkomst melding maken.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Opdrachtnemer heeft de gemeente na het ontvangen van het voornemen tot gunnen een kopie van de desbetreffende polis(sen) c.q. geldig verzekeringscertificaat verschaft. Onder adequaat wordt verstaan, minimaal:
  - Een verzekering voor wettelijke en contractuele bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste één miljoen euro per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen voor materiële schade;
2. In geval Opdrachtnemer een samenwerkingsverband van ondernemers is (hierna: combinatie), is elke combinant hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de door aanbesteding gesloten overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en dient een verzekering te hebben voor dekking van ongevallen en/of letselschade die flexkracht kan oplopen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij de opdrachtgever.

#### **Artikel 13 Social Return**

1. Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 5% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return (annex 6).

#### **Artikel 14 Tussentijdse wijziging**

1. Uitgangspunten ten aanzien van de dienstverlening kunnen wijzigen als gevolg van een wijziging in het inhuurbeleid van Opdrachtgever, etc. Opdrachtnemer verleent hieraan op



een flexibele manier zijn medewerking in de uitvoering en doet zijn afgegeven prijs gestand.

2. Indien zich wijzigingen voordoen die aanmerkelijke gevolgen hebben op de uitvoering en de prijs van de dienstverlening, treden partijen met elkaar in overleg. Uitgangspunt daarbij is dat partijen tot een aanpassing van de Raamovereenkomst komen, die recht doet aan ieders belangen en die zich verstaat met het Aanbestedingsrecht en/of staatssteunregels.
3. Partijen zijn op de hoogte van Covid-19. De gevolgen van het coronavirus, alsmede de gevolgen van de in verband hiermee door de overheid gegeven en nog te geven aanbevelingen, resp. door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen waarmee inschrijvers ten tijde van inschrijving bekend zijn dan wel bekend hadden kunnen zijn, zijn verdisconteerd in de aanbieding van de inschrijver(s).
4. Voor eventuele extra kosten en tijdsconsequenties vanwege ten tijde van de inschrijving niet voorzienbare gevolgen van het coronavirus geldt het volgende:  
Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden elkaar welwillend tegemoet om te kijken naar de gevolgen van het Covid-19 voor de opdracht. Per geval wordt in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst, rekening houdend met alle feiten en omstandigheden bepaald welke oplossing er wordt gekozen en wat de consequenties hiervan zijn voor wat betreft kosten, uitvoeringsduur of uitvoeringswijze en voor wiens rekening deze consequenties komen. Indien sprake blijkt van extra kosten en tijdsconsequenties als bedoeld in de vorige zin, zullen partijen dit zo spoedig mogelijk melden en daarover in constructief overleg treden.

#### **Artikel 15 Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de opdrachtgever niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Opdrachtgever kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

#### **Artikel 16 Beëindiging of ontbinding**

1. Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer alles in het werk te stellen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden en flexibele arbeidskrachten aan een eventuele nieuwe leverancier.
2. Opdrachtnemer doet bij het, op welke grond ook beëindigen van de Overeenkomst(en), op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe leverancier of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen een soortgelijke dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten.
3. Bij beëindiging of ontbinding van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer, heeft de Opdrachtnemer de verplichting om de lopende nadere overeenkomsten voor flexibele

arbeidskrachten bij de Opdrachtnemer door te laten lopen onder gelijkblijvende condities, voor een maximale periode van 6 maanden, indien de Opdrachtgever dit verlangt;

4. Alle geactualiseerde gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de Raamovereenkomst van Opdrachtgever in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
5. Opdrachtnemer retourneert of verwijdt bij het, op welke grond dan ook, eindigen van de Overeenkomst(en) onverwijld alle hem door opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers). Bij vroegtijdige beëindiging geldt het voorgaande wederkerig.
6. Voornoemde diensten worden kosteloos verricht.

#### **Artikel 17 Overige bepalingen**

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot de instanties die detacheringdiensten leveren, aangepast dient te worden, heeft de gemeente Haarlemmermeer het recht de Raamovereenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.
2. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Raamovereenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
3. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
4. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van de gemeente.
6. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Raamovereenkomst is opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Raamovereenkomst.
9. Deze Raamovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
10. Door het aangaan van deze overeenkomst wijst de opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
11. Eventuele geschillen die uit deze Raamovereenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank Noord-Holland. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN**

Te Hoofddorp, op <datum>

**Gemeente Haarlemmermeer**  
mr. A.S. Cremer  
Directeur

<Naam opdrachtnemer>  
<naam>  
<functie>

CONCEPT