



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

23460 | Nieuwbouw kantoor- en trainingsgebouw op de Vliegbasis Volkel

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 7 september 2023

Colofon

Contactpersoon G.A. Brooks

T: 0653162058

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving.....	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	3
2.3	Herzieningsclausule.....	3
2.3.1	Parkeerplaatsen en opstelplaats zeecontainers.....	3
2.3.2	Stelpost 43.32.29-a (gerubriceerd).....	4
2.4	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden.....	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	9
5	Selectie.....	18
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	18
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	21
6	Aanmelding	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	23
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	23
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....	23
6.5	Eigen verklaring	25
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	25
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	27
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....	27

7.2	<i>MIVD-screening</i>	27
7.3	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	28
8	Motiveringen en slotbepalingen	29
8.1	<i>Motiveringen</i>	29
8.2	<i>Taal</i>	29
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	29
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	29
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	29
8.6	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	30
8.7	<i>Integriteit</i>	30
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	30
8.9	<i>Past Performance</i>	30
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties</i> ...	30
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	31
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	31
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	31
8.11.3	<i>Klachten</i>	31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23460|Nieuwbouw kantoor- en trainingsgebouw vliegbasis Volkel" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie (werkzaamheden zoals benoemd in stelpost 43.32.29-a van het Stabu-bestek dd. 19-07-2023), zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het project betreft de realisatie van een nieuwbouwcomplex met kantoorruimtes en trainingsfaciliteiten inclusief de aanleg van ondergrondse infrastructuur en terreininrichting op de vliegbasis Volkel.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Met de vervanging van de F-16 gevechtsvliegtuigen voor F-35 (JSF) gevechtsvliegtuigen is onder andere op de vliegbasis Volkel behoefte ontstaan aan vervangende en nieuwe infrastructuur. Onderhavig project maakt deel uit van de nieuwe infrastructuur om op vliegbasis Volkel een tweede F-35 squadron te kunnen huisvesten.

Begin 2024 wordt het betreffende bouwterrein bouwrijp opgeleverd, het bouwrijp maken is middels een losse aanbesteding in opdracht gegeven en maakt geen deel uit van de nu aan te besteden werken. Onderhavige opdracht ziet toe op:

- Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden (zowel aan exterieur als interieur), het realiseren van gebouw met twee bouwlagen met in hoofdzaak in situ betonconstructie en externe staalconstructie;
- het uitvoeren van sloopwerkzaamheden;
- het treffen voorzieningen voor elektromagnetische demping;
- het realiseren van gebouwgebonden installaties (waaronder elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, zoals glasvezel datanetwerken, gasblussing en geïsoleerde bliksembeveiliging);
- het leveren en installeren van een noodstroomaggregaat;
- het leveren en installeren van interieurbouwelementen (o.a. vaste keukenvoorzieningen, vaste sanitaire voorzieningen en vloerbedekking);
- het uitvoeren van terrein technische werkzaamheden, en
- onderhoudstermijn na oplevering.

Na de bouwkundige oplevering wordt het gebouw door derden geaccrediteerd om installatie van gebruikerssystemen mogelijk te maken. Voor deze accreditatie is het noodzakelijk om gedurende het bouwproces de technische werkzaamheden intensief en detaillistisch vast te leggen.

Gedurende de uitvoering van het project is een zogenaamd "Construction Site Security Plan" in werking. Dit vraagt mogelijk om extra inspanningen op het gebied van aanmelden en begeleiden van personen, leveranciers, materiaal en materieel op de bouwplaats.

Het doel van de opdracht is:

Het realiseren van een kantoor- en trainingfaciliteit op de vliegbasis Volkel, waarbij wordt voldaan aan de eisen zoals gesteld in de bijbehorende contractstukken, binnen de gestelde tijd.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: Nieuwbouw van circa 5100 m2 bvo.

Verhardingen t.b.v. wegen en parkeerplaatsen circa 1900 m2.

Totale perceel grootte bouwterrein van circa 15000 m2.

Totale perceel grootte werkgebied van circa 15000 m2.

Disciplines:

- bouwkunde;
- werktuigbouwtechniek;
- constructie;
- elektrotechniek;
- meet- en regeltechniek;
- civiele techniek, en
- terreintechniek

2.3 Herzieningsclausule

2.3.1 Parkeerplaatsen en opstelplaats zeecontainers

Achtergrond

Defensie wenst de mogelijkheid te hebben om binnen de opdracht een aantal (aanvullende) parkeerplaatsen voor ander te beschrijven voertuigen te laten realiseren evenals een opstelplaats voor zeecontainers. Deze dienen te worden gerealiseerd op / in de nabijheid van het terrein van OPSSIM.

Aard en omvang van de wijziging

De herzieningsclausule houdt in dat aanvullend op het bestek tevens de realisatie van een aantal parkeerplaatsen en een opstelplaats voor zeecontainers dient te worden gerealiseerd. Het exacte aantal van de parkeerplaatsen evenals de omvang van de opstelplaats voor zeecontainers zal nader worden geconcretiseerd bij het invoeren van de herzieningsclausule. Dit zal het realiseren zijn van circa 100 stuks parkeerplaatsen voor personenwagens, in de directe omgeving van het bouwterrein en een opstelplaats ten behoeve van 26 stuks 20ft containers, inclusief manoeuvreerruimte, hekwerk en nader te bepalen nutsvoorzieningen.

Voorwaarden waaronder de herzieningsclausule kan worden gebruikt

Deze herzieningsclausule kan eenzijdig door het RVB worden ingeroepen op elk moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Op het moment dat het RVB gebruik wenst te maken van deze herzieningsclausule zal de opdrachtnemer hiervan op de hoogte worden gesteld. De exacte omvang (aantal parkeerplaatsen, voertuig specificatie en omvang van de opstelplaats voor zeecontainers) zal alsdan worden medegedeeld.

Het RVB en Opdrachtnemer zullen alsdan in overleg treden omtrent de prijs van deze herziening conform het principe van meer- en minderwerk uit de UAV 2012, met uitzondering van de gevolgen in uitvoeringstijd. Het invoeren van deze herzieningsclausule mag nimmer tot gevolg hebben dat de opleverdatum van het gehele werk wordt vertraagd, opdrachtnemer dient deze werkzaamheden derhalve uit te voeren binnen de contractueel overeengekomen opleverdatum.

2.3.2 *Stelpost 43.32.29-a (gerubriceerd)*

Achtergrond

Een klein gedeelte van de opgave betreft een extra gevoelig onderdeel (rubricering STG. Confidentieel). Dit bevat gerubriceerde informatie van een hoger niveau dan de rest van de opdracht en zal alleen mogen worden uitgevoerd door opdrachtnemers die op de juiste wijze met deze informatie omgaan en daarop zijn gecontroleerd door de Militaire Inlichtingen en Veiligheidsdienst (MIVD) op dat niveau. De eisen uit de ABDO 2019 zijn daarop van toepassing, niveau STG. Confidentieel. Hiervoor is het daarom noodzakelijk dat de uiteindelijk opdrachtnemer een MIVD-screening succesvol doorloopt alvorens deze werkzaamheden mogen worden uitgevoerd.

Omdat het slechts een klein gedeelte van de opdracht betreft en om te voorkomen dat alle partijen, reeds in de aanbesteding en voor de gehele opdracht, moeten voldoen aan al deze eisen en daarmee onnodig op kosten worden gejaagd, zal de MIVD-screening op dit niveau slechts worden doorlopen met de uiteindelijk gecontracteerde opdrachtnemer (na gunning van de opdracht).

Let op: de gehele opdracht is daarmee gerubriceerd op niveau Departementaal Vertrouwelijk (waarvoor tevens in de aanbesteding een MIVD-screening niveau Dep. V. moet worden doorlopen), slechts een gedeelte is gerubriceerd op niveau STG. Confidentieel, waarop een aanvullende MIVD-screening op niveau STG. Confidentieel dient te worden doorlopen gedurende de uitvoering.

Aard en omvang van de wijziging

Het gaat om de volgende werkzaamheden:

Werkzaamheden zoals benoemd in stelpost 43.32.29-a van het Stabu-bestek dd. 19-07-2023.

Voorwaarden waaronder de herzieningsclausule kan worden gebruikt:

Deze herzieningsclausule kan eenzijdig door het RVB worden ingeroepen op elk moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Opdrachtgever zal, na informering van Opdrachtnemer, de procedure tot aanvullende screening/autorisatie bij de MIVD in gang zetten.

Op het moment dat blijkt dat de opdrachtnemer de vereiste aanvullende screening succesvol heeft doorlopen kan het RVB de betreffende gerubriceerde werkzaamheden middels deze herzieningsclausule opdragen aan opdrachtnemer. Indien blijkt dat opdrachtnemer de screening niet succesvol heeft doorlopen zullen de betreffende gerubriceerde werkzaamheden niet middels deze herzieningsclausule worden opgedragen. Alsdan kan opdrachtgever besluiten deze werkzaamheden aan een andere partij op te dragen en is opdrachtnemer gehouden om, waar nodig, nader af te stemmen met deze apart door het RVB gecontracteerde partij teneinde de werkzaamheden vloeiend te laten verlopen.

Op het moment dat het RVB gebruik wenst te maken van deze herzieningsclausule zal de opdrachtnemer hiervan op de hoogte worden gesteld. De exacte beschrijving en eisen van dit deel van de opdracht (gerubriceerde informatie) zal alsdan worden gedeeld (mits derhalve de opdrachtnemer of de juiste MIVD-autorisatie beschikt).

Het RVB en Opdrachtnemer zullen alsdan in overleg treden omtrent de prijs van deze herziening conform de principe van de stelpost uit de UAV 2012, met uitzondering van de gevolgen in uitvoeringstijd. Het invoeren van deze herzieningsclausule mag nimmer tot gevolg hebben dat de opleverdatum van het gehele werk wordt vertraagd, opdrachtnemer dient deze werkzaamheden derhalve uit te voeren binnen de contractueel overeengekomen opleverdatum.

Aan de MIVD-screening zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever en kunnen in de prijsvorming voor deze herzieningsclausule worden meegenomen (indien de opdrachtnemer niet door de screening komt, zijn de kosten voor Opdrachtnemer). De meest actuele kosten voor de persoonsgerichte screening, als onderdeel van de bedrijfsscreening, zijn te raadplegen via de Staatcourant.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	25 september 2023, 23.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	29 september 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	9 oktober 2023, 10.30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	19 oktober 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	31 oktober 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Competentie I: ervaring realisatie nieuwbouwgebouw	<u>Kerncompetentie</u> ervaring met de realisatie van een nieuwbouwgebouw <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij gegadigde als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de realisatie van een nieuw utiliteitsgebouw (niet zijnde een fabrieks- of bedrijfshal) met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 20.000.000,00 excl. BTW en - waarbij tenminste de disciplines bouwkunde, werktuigbouwkunde en elektrotechniek (waaronder tenminste de aanleg van verschillende datanetwerken) aan bod zijn gekomen.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

		Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Competentie II: ervaring terreininrichting	<u>Kerncompetentie</u> ervaring met terreininrichting <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - het hebben gerealiseerd van een opdracht voor een werk in de GWW-sector met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 500.000,00 excl. BTW	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een

	- waarbij ten minste sprake was van grondwerk, aanleg van weg- en parkeerverhardingen en riolering - eindverantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht	zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 8 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk

Competentie III: ervaring realisatie Kooi van Faraday	<u>Kerncompetentie</u> ervaring met realisatie Kooi van Faraday <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - een opdracht waarbij gegadigde verantwoordelijk was voor de realisatie van een bouwkundige Kooi van Faraday of soortgelijke bouwkundige c.q. technische constructie ten einde elektromagnetische straling te dempen.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 9 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere
--	---	--

		documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 9 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Competentie IV: toepassen kwaliteitsmanagementplan	<u>Kerncompetentie</u> ervaring met het toepassen van een project specifiek kwaliteitsmanagementplan <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij gegadigde als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was en waaruit de ervaring blijkt met het vertalen van een kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming van gegadigde naar een project specifiek kwaliteitsmanagementplan - een werk in de utiliteitsbouw met een opdrachtsom en/of gefactureerde bedrag van tenminste € 5.000.000,00 excl. BTW.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 10 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 10

		Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. - Zie dashboard TenderNed eis 10 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitszorgsysteem: NEN-ISO:9001	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem <u>Aspecten</u>	Een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van

	Het kwaliteitssorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.	de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. Zie dashboard TenderNed eis 11
BEROEPSBEKWAAM		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheidssysteem: VCA**	<u>Competentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem. <u>Aspecten</u> Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheidssystemen waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.	Een afschrift van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het veiligheidshandboek van dit systeem. Zie dashboard TenderNed eis 12

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring Realisatie nieuwbouwgebouw	<u>Kerncompetentie</u> ervaring met de realisatie van een nieuwbouwgebouw <u>Aspecten 1a (E&W 10-30%)</u> - Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I in het tabel geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) en waarbij de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde gezamenlijk tenminste tussen de 10% en 30% van de opdrachtsom en/of het gefactureerde bedrag vertegenwoordigden. <u>Aspecten 1b (E&W 30-50%)</u> - Een referentieopdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I in het tabel geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) en waarbij de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde gezamenlijk tenminste tussen de 30% en 50% van de opdrachtsom en/of het gefactureerde bedrag vertegenwoordigden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7, selectiecriterium 1
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
2. Integraliteit Competentie I, Competentie II, Competentie III en Competentie IV	<u>Kerncompetenties</u> - ervaring met de realisatie van een nieuwbouwgebouw - ervaring met terreininrichting - ervaring met realisatie Kooi van Faraday - ervaring met het toepassen van een project specifiek kwaliteitsmanagementplan	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7,8,9 en 10, selectiecriterium 2 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	<u>Aspecten 2a (integraliteit 2 kerncompetenties)</u> Een referentieopdracht die tenminste twee (2) van de kerncompetenties bevat (zie bijbehorende beschrijving in het tabel geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) <u>Aspecten 2b (integraliteit 3 kerncompetenties)</u> Een referentieopdracht die tenminste drie (3) van de kerncompetenties bevat (zie bijbehorende beschrijving in het tabel geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) <u>Aspecten 2c (integraliteit 4 kerncompetenties)</u> Een referentieopdracht die alle vier (4) van kerncompetenties bevat (zie bijbehorende beschrijving in het tabel geschiktheidseisen (paragraaf 4.2)	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7, 8, 9, en 10, selectie criterium 2
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.]

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Voor het bepalen van de rangorde worden punten verkregen naar de aanwezigheid van de in de tabel *selectiecriteria* genoemde kenmerken. Dit zal resulteren in een rangorde van gegadigden. De vijf gegadigden met het hoogste aantal punten in de rangorde zullen in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectie criterium Realisatie nieuwbouwgebouw		
	Beoordeling	Score
1a	Indien de referentieopdracht de kenmerken bevat zoals opgenomen in de tabel selectiecriteria en de disciplines werktuigbouwkunde en elektrotechniek gezamenlijk tenminste tussen de 10% en 30% van de opdrachtsom en/of het gefactureerde bedrag vertegenwoordigen.	5 punten
1b	Indien de referentieopdracht de kenmerken bevat zoals opgenomen in de tabel selectiecriteria en de disciplines werktuigbouwkunde en elektrotechniek gezamenlijk tenminste tussen de 30% en 50% van de opdrachtsom en/of het gefactureerde bedrag vertegenwoordigen.	10 punten; score 1a vervalt
Selectie criterium Integraliteit competenties I, II, III en IV		
	Beoordeling	Score
2a	Indien de referentieopdracht de kenmerken bevat zoals opgenomen in de tabel selectiecriteria van tenminste twee van de kerncompetenties.	5 punten
2b	Indien de referentieopdracht de kenmerken bevat zoals opgenomen in de tabel selectiecriteria van tenminste drie van de kerncompetenties.	10 punten; score 2a vervalt

2b	Indien de referentieopdracht de kenmerken bevat zoals opgenomen in de tabel selectiecriteria van de vier kerncompetenties.	20 punten; score 2b vervalt
----	--	-----------------------------

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria]. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7, 8, 9 en 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7, 8, 9 en 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 7, 8, 9 en 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
VCA** certificaat	Eis 12	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1 en 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 MIVD-screening

Omdat enkele contractdocumenten gerubriceerde informatie bevatten, dienen de gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase eerst door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) te worden gescreend. Op het moment dat blijkt dat de betreffende gegadigden de screening succesvol hebben doorlopen, zullen zij een uitnodiging tot inschrijving ontvangen.

Indien een gegadigde de screening niet succesvol doorloopt, leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer zich de situatie voordoet dat geen van de gegadigden die in de (oorspronkelijke) rangorde op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, de screening succesvol doorlopen, zullen (indien aanwezig) de oorspronkelijke nummers 6 tot en met 10 van de rangorde automatisch opschuiven naar de plaatsen 1 t/m 5 in de rangorde en daarmee in aanmerking komen voor deelneming aan de inschrijvingsfase, mits deze gegadigden de MIVD-screening succesvol doorlopen. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigden hiervan schriftelijk op de hoogte.

Deze MIVD-screening betreft in de selectiefase slechts een administratieve controle, zoals bedoeld in bijlage 0 onder oriëntatiefase uit de ABDO 2019. Hiermee zijn geen kosten gemoeid voor gegadigden. Een volledige MIVD-screening op niveau

Departementaal Vertrouwelijk zal in de inschrijvingsfase plaatsvinden (zie ook de leidraad inschrijvingsfase).

7.3 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Vanwege de specifieke veiligheidseisen, alsmede de samenhangende onderdelen van het werk wordt deze opdracht niet in meerdere percelen opgedeeld.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het

Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 5.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te

kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).