



FACILITY MANAGEMENT

ons kenmerk 1848153

behandelaar <voorletter, naam>

doorkiesnummer <telefoonnummer>

e-mail <e-mailadres>

onderwerp Verwerkersovereenkomst uitvoering Multi Service Provider Facilitaire Services

VERWERKERSOVEREENKOMST

Gemeente Venlo, waarvan de burgemeester de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Geraedts, hoofd Facility Management,

en

<Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer>, verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de raamovereenkomst Multi Service Provider Facilitaire Services, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke:
 1. Catering service
 2. Banqueting
 3. Warmtedranken automaten
 4. Bedrijfsafval
 5. Repro- en drukwerk
 6. Postbezorging
 7. Kantoorartikelen
 8. Schoonmaak
 9. Interne groenvoorziening
 10. Beveiliging
 11. Sneeuw- en gladheidsbestrijding
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

postadres Postbus 3434

postcode 5902 RK Venlo

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.
- 4.2 **Audits**
Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.3 **Verwerking buiten de EER**
Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.
- 4.4 **Geheimhouding**
Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken

voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1.

Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <ingangsdatum>

Gemeente Venlo

De burgemeester van Venlo

namens deze: R. Geraedts
Hoofd Facility Management

<Bedrijf>

namens deze: <voorletters, naam>
<functie>

plaats: Venlo

plaats: <plaats>

datum:.....

datum:.....

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden, categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoons-gegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Uitvoeren van repro en drukwerk	Het samenstellen van correspondentie mbt uitkeringen	Uitkeringsgerechtigden	N.a.w. gegevens en financiële gegevens	n.v.t.		
	Het afdrukken van algemene informatie tbv de inwoners van de gemeente Venlo	Inwoners van de gemeente Venlo	N.a.w. gegevens	n.v.t.		
	Het produceren van visitekaartjes en legitimatiebewijzen medewerkers gemeente Venlo t.b.v. cliënt en/of bedrijfsbezoek	Personeel/ bestuurders gemeente Venlo	Naam, functie, emailadres en telefoonnummer	n.v.t.		
	Het afdrukken van bevestigingen van verhuizing	Inwoners gemeente Venlo	N.a.w. gegevens.	n.v.t.		Deze gegevens worden maximaal 10 dagen bewaard.
Postverzending	Het (tijdelijk) opslaan van adresgegevens van poststukken en pakketten i.v.m. het maken van fotoscans tijdens het sorteringsproces als bewijs dat een poststuk ontvangen/gesorteerd is.	Geadresseerde van poststukken en pakketten.	N.a.w. gegevens	n.v.t.		In te vullen in overleg met opdrachtnemer.
Inzameling bedrijfsafval; waaronder inzameling vertrouwelijk papier en de vernietiging daarvan	Verwerking persoonsgegevens i.v.m. het inzamelen van bedrijfsafval, waaronder het inzamelen en vernietigen van brieven, mailings, correspondentie en archiefstukken van de gemeente Venlo	Personeel/ bestuurders gemeente Venlo en inwoners van de gemeente Venlo	N.a.w. gegevens en Adres-gegevens	n.v.t.		

**Verwerkersovereenkomst uitvoering raamovereenkomst Multi Service Provider Facilitaire Services
1848153**

Beveiliging	Geen verwerking van persoonsgegevens.			n.v.t.		
-------------	---------------------------------------	--	--	--------	--	--

Onderstaande contracten vallen onder het Multi Service Provider contract. Per contract is aangegeven of sprake is van verwerken van persoonsgegevens:

- Catering (geen verwerking persoonsgegevens)
- Banqueting (geen verwerking persoonsgegevens)
- Warme drankenautomaten (geen verwerking persoonsgegevens)
- Inzameling bedrijfsafval (geen verwerking persoonsgegevens, wel opnemen in de verwerkersovereenkomst i.v.m. inzameling vertrouwelijk papier welk kan bestaan uit brieven/mailings/archiefstukken van de gemeente Venlo)
- Repro en drukwerk (verwerking persoonsgegevens)
- Postbezorging (verwerking van persoonsgegevens i.v.m. het maken van fotoscans tijdens het sorteringsproces als bewijs dat poststuk ontvangen/gesorteerd is)
- Kantoorartikelen (geen verwerking van persoonsgegevens)
- Schoonmaak (geen verwerking van persoonsgegevens)
- Interne groenvoorziening (geen verwerking van persoonsgegevens)
- Beveiliging (geen verwerking van persoonsgegevens)
- Sneeuw- en gladheidsbestrijding (geen verwerking van persoonsgegevens)

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	<i>Naam:</i> F. Janssen <i>Contactgegevens:</i> f.janssen@venlo.nl / 06-xxxxxxx <i>(Vermoedelijk) beveiligingsincident:</i> datalek@venlo.nl
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	<i>Naam:</i> <naam> <i>Contactgegevens:</i> <contactgegevens>
Contactgegevens IBD	<i>Telefoonnummer:</i> 070 – 204 55 11

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
..	..	..	..
..	..	..	..
..	..	..	..

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, namelijk:.....
(vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS) en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.
- ☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, namelijk:.....
- ☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:.....

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten:.....