

Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Aanbestedingsdocument

Nationale aanbesteding

Inkoopnummer: 220011-590-30302

Opdracht: ICT service partner

Datum: 30 augustus 2023

Van :

Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Afdeling inkoop

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	3
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Toepasselijk recht en procedure	5
2.0 DE PROCEDURE	6
2.1 Communicatie.....	6
2.2 Planning aanbesteding	7
2.3 Nota van inlichtingen	7
2.4 Indiening inschrijvingen	8
2.5 Klachten	8
2.6 Aansprakelijkheid.....	9
3.0. Scope van de opdracht.....	9
4.0 . Van wanhoop naar hoop en leven	11
4.1 Omvang van de opdracht.....	12
5.0 VOORWAARDEN	12
5.1 Voorwaarden voor aanmelding.....	12
5.2 Overige voorwaarden	13
5.2.1 Eénmaal aanmelden.....	13
5.2.2 Voorbehouden	13
5.2.3 Vertrouwelijkheid.....	13
5.2.4 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	14
5.2.5 Tussentijds beëindiging van de aanbestedingsprocedure.....	14
5.2.6 Geldigheid	14
5.3 Uitsluitingsgronden.....	15
5.3.1.1.1 Verzekering.....	15
6.1. Beoordelingsmethode Gunningscriterium Kwaliteit	15
6.1 Beoordelingsmethode Gunningscriterium Prijs.....	16
6.2 Voorlopige gunning en standstill periode.....	17
7 Programma van Eisen	18
71. Doel van de opdracht.....	18

7.1	Conformiteitsverklaring programma van eisen	18
8	Gunningscriteria	22
8.1	Gunningscriterium Kwaliteit.....	22
8.2	Gunningscriterium prijs	22
Bijlagen	23

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt het volgende verstaan onder;

Aanbestedende dienst

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012) zoals gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. De Aanbestedingswet heeft de Europese richtlijn nr. 2004/18/EG van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134) in de Nederlandse rechtsorde geïmplementeerd.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij de Selectieleidraad. Zij maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen om de diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk jegens de Stichting 113 Zelfmoordpreventie voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinatie lid / Combinant

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde

Een Gegadigde die zelf niet voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een beroep doen op een derde partij (hierna te noemen: derde).

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geselecteerde die tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding op basis van de Selectieleidraad een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis de Selectieleidraad heeft ingediend.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie waarin antwoorden op vragen van Gegadigden staan. De namen van de Gegadigden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook toelichtingen op de Selectieleidraad staan. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie zorgt ervoor dat de Nota van Inlichtingen voor alle Gegadigden beschikbaar is. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. De Nota van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven het Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Onderaannemer

Inschrijver kan bij de uitvoering van de opdracht geen werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Selectieleidraad en Bijlagen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Overeenkomst

Een overeenkomst tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de Opdrachtnemer anderzijds met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen voor de uit te voeren werkzaamheden.

Selectieleidraad

Dit document, inclusief eventuele bijlagen, waarin een omschrijving van de gevraagde dienstverlening, te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Gunningscriteria is vastgelegd.

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze aanbesteding wordt uitgevoerd.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in de Eigen verklaring (conform de artikelen 2.86 en 2.87 lid 1/m 9 van de Aanbestedingswet 2012).

1.1 Algemeen

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is de nationale organisatie voor preventie van suïcide. Marketing, ICT en communicatie spelen een essentiële rol bij de realisatie van de doelstellingen van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Er is doorlopend behoefte aan een sterke publiekscampagne, sterke communicatie- en campagneconcepten en solide ITC oplossingen.

1.2 Toepasselijk recht en procedure

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de voorlopig gegunde Inschrijver. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde, samenwerkingsverbanden of combinaties nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden Inschrijvers door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Inschrijvers, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **Nationale aanbesteding, openbare procedure via TenderNed**. Deze procedure heeft 2 fases:

1. De aanmelding fase. Voor deze fase kunnen geïnteresseerde partijen zich aanmelden via de aanmeldingsmodule op TenderNed. Op grond van deze aanmelding worden de ingediende aanmeldingen beoordeeld op basis van de gestelde selectieleidraad door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie maakt een selectie van minimaal 3 ingediende aanmeldingen. De 3 geselecteerde aanmeldingen worden uitgenodigd voor inschrijving in de offertefase.
2. Inschrijvingsfase. Voor deze fase ontvangen de geselecteerde Inschrijvers de uitnodiging tot inschrijving. Op grond van deze uitnodiging tot inschrijving kan op

basis van deze Selectieleidraad een inschrijving worden gedaan. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle eventuele toegevoegde documenten van zowel Inschrijver dan wel van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden/Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade bij het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.0 DE PROCEDURE

2.1 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten via TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Communicatie over de procedure vindt via TenderNed plaats. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure toegestaan om vragen te stellen inzake de onderhavige procedure via TenderNed of via m.giliam@113.nl. Vragen zullen anoniem worden gemaakt en de betreffende vraag en het antwoord zal met alle Inschrijvers worden gedeeld via de Nota van Inlichtingen.

Uitzondering op bovenstaande zijn aantoonbare storingen op TenderNed waardoor het indienen van vragen of een inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijven of aanmelden? Raadpleeg dan de ServiceDesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits de Stichting 113 Zelfmoordpreventie hierom verzoekt. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en de Aanbestedende dienst.

Zie de veel gestelde vragen op www.tenderned.nl voor de procedure bij een storing in TenderNed.

Indien een Inschrijver – met in achtneming van het voorgaande – contact wenst op te nemen met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan dit uitsluitend via m.giliam@113.nl met als onderwerp; CPV 72000006-5 of inkoopnummer 220011-590-30302

2.2 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Let op: alleen de vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. De andere data zijn indicatief en binden de Stichting 113 Zelfmoordpreventie niet. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat deze tijdsplanning door Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan worden aangepast, behoudens de verplichte minimumtermijnen conform de aanbestedingswetgeving. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Een wijziging van data wordt via TenderNed gecommuniceerd.

De uiterste inschrijvingsdatum/tijd is een fatale datum/tijd.

Mijlpaal	Tijdsindicatie ¹
Aankondigen	
Publicatie vooraankondiging op TenderNed	-----
Publicatie aankondiging TenderNed	7 september 2023
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijving	
	26 september 2023 23:59 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase	28 september 2023
Inschrijvingen	
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	5 oktober 2023 08:30 uur
Opening kluis met inschrijvingen	5 oktober 2023 08:30 uur
Vergunning	
Versturen gunningsbeslissing	6 november 2023
Versturen vergunning	27 november 2023
Publiceren aankondiging van de vergunde opdracht	15 januari 2024
Afronding	
Aanvang opdracht	1 maart 2024
Einde opdracht	31 december 2025

2.3 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van de aanmeldingsfase is een vragen ronde gepland. Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt Gegadigde via de vragenmodule.

De vragen met betrekking tot de inschrijffase zullen **uiterlijk tot 26 september 2023 23:59 uur** door de Stichting 113 Zelfmoordpreventie worden beantwoord. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie beantwoordt de gestelde vragen via de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. De definitieve overeenkomst wordt gepubliceerd met de Nota van Inlichtingen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Wij verzoeken u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen. Dit kan tot de genoemde sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Daarvoor wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dit betekent onder meer dat vragen waar mogelijk worden voorzien van een motivering en/of toelichting.

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient de Inschrijver de Stichting 113 Zelfmoordpreventie daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste inleverdatum van de vragenronde, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien na deze datum blijkt dat er wel tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door de Inschrijver(s) zijn geuit, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver(s). Inschrijver kan in dat geval zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Het is Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de uitkomst van de aanbesteding bekend is. Van belanghebbenden en Inschrijvers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen welslagen.

2.4 Indiening inschrijvingen

Inschrijvingen moeten **op 5 oktober 2023 - 08:30 uur** te zijn ingediend op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend is leidend. Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen.

2.5 Klachten

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie, dan kan deze klacht gemotiveerd en onderbouwd worden ingediend via email, onder vermelding van TenderNed referentie en inkoopnummer stichting 113, **220011-590-30302**. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie hanteert onderstaande procedure voor het melden van klachten.

1. Klachten kunnen door middel van e-mail ingediend worden bij: m.giliam@113.nl;

2. De indiener moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens hem het knelpunt opgelost kan worden. Klachten moeten bovendien voorzien zijn van dagtekening, naam, adres en e-mailadres van de indiener en het kenmerk en de titel van de aanbesteding;
3. De behandelaar van de klacht zal niet betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding;
4. De behandelaar onderzoekt de aard van de klacht en houdt daarbij rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure;
5. De klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op;
6. De behandelaar beoordeelt de klacht en stelt een advies op hoe te handelen;
7. De behandelaar bespreekt zijn bevindingen met de inkoper en met het management van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
8. Indien de klacht ongegrond wordt bevonden, dan wordt deze afgewezen;
9. Indien de klacht als terecht wordt beoordeeld, worden eventuele corrigerende maatregelen door de betreffende inkoper doorgevoerd en nadien gecommuniceerd.

2.6 Aansprakelijkheid

Deze selectieleidraad is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel dat de wijze van beoordelen onduidelijk is dan wel dat dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient hij hierover een vraag te stellen in de vragenronde voorafgaand aan de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Stichting 113 Zelfmoordpreventie uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

3.0. Scope van de opdracht

113 Zelfmoordpreventie zoekt een ICT service partner voor eerste aanspreekpunt ICT-zaken. Meedenken op het gebied van digitale veiligheid en doorontwikkeling van ons MS platform. We zoeken een partij die 24/7 bereikbaar is.

Zorgdragen voor monitoring en correctief beheer van de netwerkkapparatuur Courante updates Firewall. Ten minste jaarlijks worden firewalls door partner voorzien van courante updates. Dit kan enkel op courante hardware waarop een geldig supportcontract van de fabrikant aanwezig is.

Stichting 113 Zelfmoordpreventie aanvaardt dat met de betreffende derde partij(en) een overeenkomst wordt aangegaan voor het gebruik van de betreffende dienst(en) en onder toepasselijkheid van de desbetreffende op Stichting 113 Zelfmoordpreventie van toepassing zijnde (licentie)voorwaarden.

3.1. Wat willen we bereiken?

Een betrouwbare ICT-dienstverlener voor diverse aspecten van de operatie.

A. Efficiëntie en Betrouwbaarheid: Verzeker 24/7 beschikbaarheid en snelle reactietijden voor alle systemen, vooral gezien de kritische aard van 113 diensten.

B. Naadloze Transitie: Een soepele overgang zonder onderbrekingen bij de wissel van de ene leverancier naar de andere leverancier.

C. Consistentie: Eén centraal aanspreekpunt voor alle IT-gerelateerde zaken, zodat er geen vertraging of verwarring ontstaat bij problemen of veranderingen.

D. Toekomstbestendigheid: Een systeem en service die kan schalen en aanpassen aan de groeiende behoeften van 113 en nieuwe technologische ontwikkelingen.

E. Kosten efficiëntie.

F. Een meedenkende leverancier

3.2. Kerncriteria:

A. Kantoorautomatisering (Office 365):

- * Volledig beheer en ondersteuning voor Office 365 applicaties.
- * Garantie voor regelmatige updates, patches en beveiligingsverbeteringen.
- * De Mogelijkheid om een aantal extra applicaties diensten aan te bieden of in beheer te Nemen.
- * Password manager
- * Remote printen software
- * Centraal handtekening management
- * Backup van office data
- * Bellen met teams

B. Netwerkbeheer:

- * Zowel intern als extern netwerkbeheer
- * Continu monitoring voor mogelijke storingen of veiligheidsproblemen.
- * Snel herstel bij netwerkonderbrekingen.

C. Azure Platform:

- * Compleet beheer en optimalisatie van alle Azure-gerelateerde diensten en middelen.
- * Regelmatige back-ups, disaster recovery planning en uitvoering.
- * Ondersteuning op ons DWH.

D. Helpdesk:

- * 24/7 ondersteuning voor 200+ gebruikers.
- * Snelle responstijden en effectieve probleemoplossing.

- * Eigen Nederlandstalige helpdesk
- * Vast aanspreekpunt voor escalaties
- * Centraal inzicht in openstaande tickets \ taken
- * Mogelijkheid tot onsite support

E. Leveranciers van Kernapplicaties (Optioneel):

- * Aansturing en coördinatie leveranciers van kernapplicaties en diensten van derden die momenteel in gebruik zijn.

F. Werkplekken en Hardware (Optioneel):

- * Levering, setup en onderhoud van alle werkplek-gerelateerde hardware.
- * Periodieke vervanging of upgrades om bij te blijven met technologische ontwikkelingen.
- * Lifecycle management.

G. Service Level Agreements (SLA's):

- * Duidelijke en meetbare SLA's voor elk van de bovengenoemde diensten.
- * Inclusief uptime garanties, reactietijden, hersteltijden en andere relevante KPI's.

H. Overgang:

- * Een gedetailleerd en (mogelijke getest) overgangsplan dat ervoor zorgt dat er geen onderbrekingen of gegevensverlies is tijdens de overgang van de ene leverancier naar de andere.

3.4. Budget en tijdspad:

- Opdracht vangt aan op 1 maart 2024 en eindigt op 31 december 2025, totaal 22 maanden
- Totaal budget voor 2024 bedraagt maximaal € 90.910,- incl. Btw. Budget voor 2025 bedraagt maximaal € 109.090,- incl. Btw.

4.0. Van wanhoop naar hoop en leven

Stichting 113 Zelfmoordpreventie staat aan de kant van het leven en probeert te zoeken naar een uitweg uit de wanhoop. Hierbij spelen religieuze of ideologische achtergronden geen rol. Anonimiteit staat in de hulpverlening hoog in het vaandel en de mening van de hulpvrager wordt altijd gerespecteerd. Stichting 113 Zelfmoordpreventie geeft geen advies over middelen of methoden waarmee mensen zichzelf om het leven kunnen brengen. Stichting 113 Zelfmoordpreventie is niet tegen euthanasie of hulp bij zelfdoding die binnen de huidige wettelijke kaders kan worden verleend. Stichting 113 Zelfmoordpreventie adviseert mensen die meer willen weten over euthanasie of hulp bij zelfdoding om contact op te nemen met hun huisarts.

4.1 Omvang van de opdracht

De omvang de opdracht bedraagt maximaal € 200.000,- incl. Btw

5.0 VOORWAARDEN

5.1 Voorwaarden voor aanmelding

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van deze selectieleidraad met eventuele bijlagen. Degene met de juiste kennis en kwalificaties kunnen zich aanmelden als combinatie. Door het indienen van een inschrijving stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met alle voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Aanmelding na nota van inlichtingen

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie roept u op te wachten met uw aanmelding tot u de nota('s) van inlichtingen heeft ontvangen en gelezen. De nota's van inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

Aanmeldingsvoorwaarden

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden en kern criteria worden in behandeling genomen.

- Gezien de aard van de opdracht kunnen alle geïnteresseerde samenwerkingsverbanden en combinaties zich aanmelden.
- Het verzoek tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden genoemd in de in de selectiefase, kern criteria en verstrekte aanbestedingsstukken.
- Het verzoek tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vermelden dat zij bij aanmelding ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
- Het verzoek tot deelname bevat geen voorbehouden.
- Inschrijver handelt niet in strijd met de genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging.
- Er zijn geen kosten verbonden voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie aan de verzoeken zelf en de ontvangst van de verzoeken tot deelname en aan het indienen van offertes door uitgenodigde bedrijven in de volgende fase van de aanbesteding.

5.2 Overige voorwaarden

In deze paragraaf treft u de overige voorwaarden aan die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

5.2.1 Eénmaal aanmelden

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie, Samenwerkingsverband.

Verschillende Inschrijvers kunnen zich gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband of combinatie. Na aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie om de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Na inschrijving kan van dergelijke wijzigingen geheel geen sprake zijn. Voor samenwerkingsverbanden gelden geen nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één Inschrijver. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de criteria als vermeld in deze leidraad.

5.2.2 Voorbehouden

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Gegadigden of Inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Ook behoudt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om Inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in respectievelijk hun aanmelding en inschrijving te repareren binnen een termijn van drie werkdagen nadat de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Gegadigden/Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze bepaling.

5.2.3 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure ter beschikking gestelde gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen alleen worden gebruikt voor het doel. Ook de ontvangen informatie zal door Stichting 113 Zelfmoordpreventie vertrouwelijk worden behandeld, met dien verstande dat in het kader van de gunningsbeslissing de relevante verschillen met de winnende inschrijving op hoofdlijnen aan de Inschrijvers kenbaar zullen worden gemaakt.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

5.2.4 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Inschrijvers melden deze z.s.m. bij de Stichting 113 Zelfmoordpreventie via de vragenmodule van TenderNed. Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en Bijlagen is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn verwerken Inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt Inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet Inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

5.2.5 Tussentijds beëindiging van de aanbestedingsprocedure

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is te allen tijde gerechtigd om de aanbestedingsprocedure op elk moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid leidt.

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is niet gehouden enige vorm van schadevergoeding, in welke vorm dan ook, te vergoeden aan Inschrijver(s) indien Stichting 113 Zelfmoordpreventie ervoor kiest de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

5.2.6 Geldigheid

Een inschrijving moet een geldigheidstermijn kennen van minimaal 60 dagen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Gedurende die periode (de gestanddoeningstermijn) is er sprake van een onherroepelijk aanbod dat niet door de Inschrijver kan worden ingetrokken.

Indien er een kort geding over de uitslag van de aanbestedingsprocedure plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn van 60 dagen automatisch verlengd tot vier weken na het in kort geding te wijzen vonnis.

5.3 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor Inschrijvers zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding.

Op verzoek van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie dient Inschrijver in staat te zijn de bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen te overleggen. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

De gegevens die Inschrijver ingevolge dit deel van de selectieleidraad overlegt maken integraal deel uit van het verzoek tot deelneming.

Uitsluitingsgronden:

1. Niet beschikken over de juiste Kerncompetities en kerncriteria
2. Niet beschikken over de juiste opleidingen en kwalificaties
3. Niet beschikken aantoonbaar over financiële middelen

5.3.1.1 Verzekering

Inschrijver beschikt over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis per jaar. Op verzoek verstrekken de voorlopig gegunde inschrijvers als bewijsplicht aan Opdrachtgever een duplicaat verzekeringscertificaat.

6.1. Beoordelingsmethode Gunningscriterium Kwaliteit

De criteria waarop u kunt scoren op het gunningscriterium 'kwaliteit' zijn opgenomen in paragraaf 7. Het onderdeel kwaliteit kent een weging van 70%

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin en of de manier waarop de Inschrijver voldoet aan de (sub)gunningscriteria. Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder vergelijking met de andere Inschrijvingen. De beoordelaar schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de projectleider van deze aanbesteding. Zodra consensus is bereikt drukt de beoordelingscommissie de beoordeling uit in een gezamenlijke puntenwaardering. De projectleider legt de puntenwaardering vast op het

gezamenlijk beoordelingsformulier. Als de beoordelaars het niet eens worden in het onderlinge overleg, dan bepalen zij de score door meerderheid van stemmen.

De waarde van de door Inschrijver ingeleverde omschrijvingen is een integraal goed sluitend geheel en niet een sub optimalisatie op onderdelen. Concreet betekent dit dat niet per aandachtspunt wordt beoordeeld maar dat alle aandachtspunten tezamen een goed, consistent verhaal moet vormen. Voorgaande wordt per gunningscriterium beoordeeld.

Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens wordt de uiteindelijke score per gunningscriterium door het beoordelingsteam gezamenlijk in consensus vastgesteld. De individuele scores worden derhalve niet gemiddeld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

De beoordelingscommissie geeft een cijfer op basis van de beantwoording van de vragen, gunningscriteria kwaliteit. Dit cijfer wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Waardering	Punten
Uitstekend	5
Goed	4
Voldoende	3
Onvoldoende	2
Slecht	1
Zeer slecht	0

Het is mogelijk dat meerdere Inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde aantal punten.

6.1 Beoordelmethode Gunningscriterium Prijs

Voor het onderdeel prijs worden maximaal 30 punten toegekend. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de ingediende offerte bij inschrijving (inclusief BTW). In de aangeboden offerte moeten alle kosten worden opgenomen zoals aangegeven in E-2.2. Er wordt een score toegekend op basis van een gemiddelde kosten van alle ontvangen begrotingen.

Score financiële beoordeling.

Rekenvoorbeeld formule:

Tabel Score financiële beoordeling

Score	Punten
80% of minder	20
90%	18
100%	16
110%	10
120%	8
130% of meer	0

Tussen de opgenomen percentages zullen de punten naar verhouding worden berekend 95% is 17 punten en 105% is 13 punten.

Afronding vindt volgens de gebruikelijke afrondingregels plaats op een (1) cijfer achter de komma. Bij de financiële beoordeling zijn maximaal 20 punten te behalen.

Rekenvoorbeeld

Rekenvoorbeeld

Er worden 3 inschrijvingen ingediend:

Inschrijver A: € 135.000,-

Inschrijver B: € 165.000,-

Inschrijver C: € 161.250,-

De vergoeding (voorbeeld) van de opdracht betreft € 150.000,- (= 100%) De toe te kennen punten worden berekend over het percentage dat de inschrijving benaderd/overschrijdt ten opzichte van de totale vergoeding:

Inschrijver A: 90% 20 punten.

Inschrijver B: 110% 14 punten.

Inschrijver C: 107,5 % 14,5 punten.

De totaalscore wordt berekend door de **behaalde cijfers per onderdeel te vermenigvuldigen met de vermelde wegingsfactoren**, zie onderstaande tabel.

criterium	Wegingsfactor
Kwaliteit	70%
Prijs	30%

6.2 Voorlopige gunning en standstill periode

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt de hoogste gerangschikte Inschrijver een (voorlopig) gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke Inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen Inschrijver(s). Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn van 20 kalenderdagen. Dit is een fatale termijn, vervaltermijn hetgeen betekent dat Inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de

dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. De termijn is een vervaltermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de dagvaarding door Stichting 113 Zelfmoordpreventie als een openbaar stuk beschouwd dat desgewenst aan andere belanghebbende bij het geschil, waaronder in ieder geval de overige Inschrijvers, kan worden verstrekt.

Indien een van de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding een procedure aanhangig maakt, is het de keuze aan de overige Inschrijvers om in die procedure te interveniëren. Ter voorkoming van vertraging in de uitvoering is het Inschrijvers niet toegestaan in een later stadium alsnog op te komen tegen het (eventueel gewijzigde) voornemen tot gunning, omdat daarmee de aanbestedingsprocedure onnodig wordt vertraagd, een en ander op straffe van verval van recht.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte Inschrijver zal tijdens de standstill periode worden geverifieerd.

Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan worden de overeenkomsten getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar.

Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de betreffende inschrijving uitgesloten. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie rangschikt in dat geval opnieuw. De scores voor kwaliteit blijven gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering maar het is mogelijk dat een ander aantal punten wordt toegekend voor de prijs. Vervolgens verzendt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een nieuwe gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Na afronding van de procedure stelt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een procesverbaal van gunning op en publiceert deze via TenderNed.

7 Programma van Eisen

7.1 Doel van de opdracht

Een betrouwbare ICT-dienstverlener voor diverse aspecten van de operatie voor de periode van ca. 2 jaar

7.1 Conformiteitsverklaring programma van eisen

In het programma van eisen staat beschreven welke eisen worden gesteld aan de gevraagde dienstverlening. Met dit programma van eisen verwacht Stichting 113 Zelfmoordpreventie een kwalitatief goede dienstverlening. Bijlage 1 dient door de ingevuld te worden.

Inschrijver dient aan alle hieronder genoemde eisen onvoorwaardelijk te voldoen. Indien een Inschrijver aangeeft niet aan een eis te zullen voldoen of niet voldoet aan een eis, wordt de

betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving ter zijde gelegd.(Bijlage 1)

Door het indienen van een inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met alle genoemde eisen. Bijlage 1 dient door de inschrijver ingevuld te worden.

1. Eisen Algemeen

- E-1.1 Inschrijver gaat ermee akkoord dat alle genoemde aantallen indicatief zijn en dat Opdrachtgever niet gebonden is aan deze aantallen;
- E-1.2 Inschrijver en de door hem te leveren prestaties zullen gedurende de duur van deze raamovereenkomst voldoen aan alle overige overeengekomen eisen geheel overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst. Inschrijver is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen;
- E-1.3 Inschrijver stemt in met de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten) met inbegrip eventuele bij nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.

De Algemene rijks voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) kunt u raadplegen op de website overheid.nl. De ARVODI-2018 geldt met ingang van 15 mei 2018.

wetten.nl - [Regeling - Besluit vaststelling Algemene Rijksvoorwaarden voor inkoop \(ARBIT-2018, ARIV-2018 en ARVODI-2018\) - BWBR0040889 \(overheid.nl\)](http://Regeling%20-%20Besluit%20vaststelling%20Algemene%20Rijksvoorwaarden%20voor%20inkoop%20(ARBIT-2018,%20ARIV-2018%20en%20ARVODI-2018)%20-%20BWBR0040889%20(overheid.nl))

2. Eisen m.b.t. tot prijsstelling

- E-2.1 Inschrijver vult Prijzenblad volledig in, zelf op te zetten en aan te leveren door inschrijver, A4 formaat
- E-2.2 De door de Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in' en realistisch, exclusief btw. Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, dashboards, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten, verpakings- transport- en opslagkosten, belasting, heffing, administratieve kosten en kosten voor intern overleg;
- E-2.3 Prijzen van eventueel ingekochte media dienen zonder toeslag/ opslag, zonder voorfinanciering doorbelast te worden, transparant en controleerbaar te zijn. In geval van twijfel dient Opdrachtnemer originele facturen van de voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie ingekocht media en eventueel aanvullende dienstverlening voor controle beschikbaar te stellen.
- E-2.4 De door Inschrijver geoffreerde tarieven zijn vast tot maart 2024. Na deze datum heeft de Inschrijver het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2023 aan te passen met de jaar mutatie CPI alle bestedingen - Consumentenprijzen; prijsindex

3. Eisen met betrekking dienstverlening

- E-3.1 Opdrachtnemer garandeert de genoemde dienstverlening te kunnen leveren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (incl. de optionele verlengingsperiodes)
- E-3.2 Opdrachtnemer is in staat goed werk te leveren, en beschikt over professionals en vormgevers die in staat zijn binnen afzienbare tijd een goede vertaling te maken van de vraag van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Opdrachtnemer baseert haar advies uitsluitend op aantoonbare kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over belevingen en de leefwereld van de doelgroepen.
- E-3.3 Opdrachtnemer is in staat een adequate en flexibele dienstverlening te bieden gericht op diversiteit in kennis en vraagdiversiteit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-3.4 Opdrachtnemer informeert Stichting 113 Zelfmoordpreventie zodra Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs had behoren te weten dat de opdracht niet tijdig of niet naar behoren plaats vindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk (via mail) onder vermelding van de omstandigheden.
- E-3.5 Opdrachtnemer is in staat actuele kennis van en relevante ontwikkelingen in het communicatiedomein toe te passen bij de ontwikkeling en uitvoering van campagnes
- E-3.6 Opdrachtnemer beschikt over politiek-bestuurlijke sensitiviteit om adequaat en flexibel in te kunnen spelen op wensen en behoeften van Stichting 113 Zelfmoordpreventie die voortvloeien uit de politieke, bestuurlijke en maatschappelijke context van de campagne.
- E-3.7 Bij campagnes met een beperkt budget is Opdrachtnemer toch in staat hoogwaardige communicatieproducten te combineren met efficiënt projectmanagement budgetverantwoordelijke keuzes in middelen, content en acties en prioriteren in de urenbesteding per fase (strategie, concept, uitwerking) van de campagne.
- E-3.8 Communicatie rondom het thema zelfmoord kent do's en dont's. Campagnes worden altijd getoetst bij de psychologen van 113. Dat vraagt om flexibiliteit in creatie, geduld en het samen willen ontwikkelen van concepten. Hierbij zijn regelmatig meerdere feedbackrondes nodig.
- E-3.9 Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die de meest geschikte personen inzet om de opdrachten uit te voeren.
- E-3.10 Tijdens werkuren is bij inschrijver iemand bereikbaar die voldoende kennis heeft van het onderwerp. Buiten werkuren in nauw overleg.

4. Eisen met betrekking tot communicatie en bereikbaarheid

- E-4.1 Opdrachtnemer stelt een specifiek voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie gecreëerd email-adres beschikbaar om centraal opdrachten te kunnen ontvangen.
- E-4.2 Opdrachtnemer heeft op alle werkdagen een telefonisch bereikbaarheid van 8.30 uur tot 18.00 uur. Bij spoedopdrachten wordt wel (in overleg) flexibiliteit verwacht.
- E-4.3 Communicatie tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en Opdrachtnemer, gedurende uitvoering van de raamovereenkomst, vindt plaats in het Nederlands.
- E-4.4 Opdrachtnemer stelt een vast kernteam samen bestaande uit verschillende specialisten.

- E-4.5 Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en een vaste back-up beschikbaar die verantwoordelijk zijn voor en zicht hebben op de gehele dienstverlening.
- E-4.6 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam is rechtstreeks benaderbaar voor vragen uit alle onderdelen van de organisatie van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-4.7 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam reageert bij schriftelijke of telefonische verzoeken van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie op werkdagen binnen 6 uur.
- E-4.8 Bij een online campagne dient Opdrachtnemer op werkdagen realtime beschikbaar te zijn voor het uitvoeren van de campagne en/of het doorvoeren van wijzigingen binnen de campagne.
- E-4.9 De Stichting 113 Zelfmoordpreventie wenst zich het recht voor te behouden om bij aantoonbare "mismatch" tussen haar vaste contactpersoon en de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer, een andere vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer toegewezen te krijgen. Een dergelijk verzoek dien met redenen omkleed te zijn.
- E-4.10 Voor de afstemming met onderaannemers of samenwerkingspartners worden géén aanvullende kosten gerekend.
- E-4.11 Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft er groot belang bij haar doelgroepen op de juiste momenten en passende wijze te bereiken en aan te kunnen spreken en zoekt een partij die haar hierbij gaat ondersteunen. Daarbij zoekt Stichting 113 Zelfmoordpreventie een partner die landelijke campagnes kan managen en beschikt over de noodzakelijke maatschappelijke antenne.

5. Eisen m.b.t. rapporteren en evalueren

- E-5.1 Opdrachtnemer overlegt en presenteert minimaal ieder kwartaal een uitgebreide managementrapportage betreffende alle in voorliggende periode gevoerde campagnes en verbetervoorstellen. Na definitieve gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en Opdrachtnemer. Inschrijver brengt voor het uitbrengen dan de hier bedoelde rapportages en presentaties geen kosten in rekening.
- E-5.2 Advies, rapportages en evaluaties zijn vrij van rechten en de intellectuele eigendomsrechten komen exclusief in bezit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.

6. Eisen m.b.t. facturering

- E-6.1 Uitsluitend facturen van ondertekende (inkoop-)opdrachten, getekend door een gemandateerde manager/leidinggevende, die aan Inschrijver zijn verstrekt worden geaccepteerd.
- E-6.2 Facturatie vindt achteraf. Op de factuur dienen de kosten duidelijk te worden gespecificeerd. Op een factuur dienen in elk geval te worden vermeld:
- inkoopordernummer van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
 - datum factuur en het factuurnummer;

- de afdeling, kostenplaats en naam leidinggevende van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
- het totaalbedrag inclusief en exclusief btw;

Facturen worden digitaal als Pdf-bestand verstuurd aan: facturen@113.nl voor zien van inkoopnummer **220011-590-30302**

- E-6.3 Facturering, kostenoverzichten en betalingen vinden plaats in wettig Nederlands betaalmiddel.
- E-6.4 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na factuur ontvangstdatum, mits voor verloop van de genoemde termijn op goede gronden geen bezwaar is gemaakt tegen de wijze van uitvoeren van de overeenkomst. Betaling van het factuurbedrag houdt overigens in geen enkel opzicht afstand van enig recht in.
- E-6.5 Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de raamovereenkomst.

8 Gunningscriteria

Voor de gunning van deze opdracht zal 113 zelfmoordpreventie de volgende criteria hanteren.

In het programma staan de volgende doelstellingen centraal:

- Brede kennis ICT en telefonie gerelateerde zaken.
- Professioneel en informeel werkhouding.
- Meedenken in probleem oplossing en wensen omzetten in plannen.

8.1. Gunningscriterium Kwaliteit

De volgende kwalitatieve gunningscriteria worden onderscheiden.

- Aantoonbare soortgelijke referenties kunnen overleggen niet ouder dan 3 jaar, bijlage 2.
- Nederlandse helpdesk
- Vaste aanspreek persoon
- Onafhankelijk op het gebied van hardware
- Inschrijver toont dat hij de uitvoering van de opdracht kan waarmaken met de ingediende planning en begroting.
- Inschrijver is in staat zich te conformeren aan de gestelde kerncriteria, zoals vermeld bij 3.1
- Inschrijver is in staat zich te conformeren aan de gestelde programma van eisen, zoals vermeld bij 7.1

8.2 Gunningscriterium prijs

Stichting 113 zelfmoordpreventie heeft een maximaal budget van € 200.000,- incl. Btw
Beoordeling van het Gunningscriterium Prijs zal plaatsvinden conform het bepaalde in paragraaf 6.3.

- Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.
- Uurtarieven van diverse werkzaamheden: Alle werkzaamheden welke vallen onder deze uitsplitsing van werkzaamheden. Inschrijver geeft één uurtarief per functie.
- De prijzen dienen te worden ingediend met twee decimalen achter de komma (en een begroting inclusief btw). De tarieven zijn all-in, inclusief alle bijkomende kosten, en belastingen.

Bijlagen

- 1. Conformiteitsverklaring
- 2. Referentie opdrachten