

Renovatie De Kleine Vliegenier

Selectieleidraad bouwteam uitvoerende partij(en)
Nationale niet-openbare procedure

Status: definitief / versie 1.0 / datum 14-12-2022



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Akkoordverklaring	4
1.3	Begrippen	5
1.4	Voorwaarden	7
1.5	Inlichtingen	10
1.6	Klachtenregeling	11
1.7	Aanbestedingsdocumenten Selectiefase	11
2.	De opdracht	13
2.1	Het Werk	13
2.1.1	Omvang	14
2.1.2	Ambitie	14
2.2	Omschrijving van de Opdracht	15
2.2.1	Percelen	16
2.2.2	Uitgangspunten	16
2.2.3	Contractvorm	16
2.2.4	Bestemmingsplan en omgevingsvergunning	16
2.2.5	Planning	16
3.	Aanbestedingsprocedure	18
3.1	Beoordelingscommissie	18
3.2	Selectiefase	18
3.3	Gunningsfase	20
3.4	Planning Aanbestedingsprocedure	20
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
4.2	Uitsluitingsgronden	22
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.3.1	Inschrijving in handelsregister	23
4.3.2	Financieel economische draagkracht	23
4.3.3	Financiële waarborgen	23
4.3.4	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	23
4.3.5	Kwaliteitsborging	23
4.3.6	Veiligheid en gezondheid	24
4.3.7	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	24
5.	Selectiecriteria	26
5.1	Wijze van beoordelen selectiecriteria	28

5.1.1	Gelijke score	28
6.	Aanmelding	29
6.1	Inhoud aanmelding	29
6.1.1	Bewijsstukken	29
6.2	Aanmelding als Combinatie	30
6.2.1	Onderaanneming	31
6.2.2	Aanmelding met meerdere natuurlijke of rechtspersonen	31

Bijlagen (separaat toegevoegd)

Formulier A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B:	Bereidheidsverklaring bankgarantie
Formulier C:	Model referentieproject
Formulier D:	Format voor indienen vragen
Formulier E:	Tweezijdige managementverklaring
Bijlage 1:	Overall planning

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (hierna afgekort als: Stichting PCOU) is voornemens om basisschool De Kleine Vliegenier aan de C. van Maasdijkstraat te renoveren. Stichting PCOU is op zoek naar een geschikte uitvoerende partij om in bouwteamverband te adviseren en het Werk te realiseren. Op 13 december 2022 heeft Stichting PCOU, door middel van een aankondiging op TenderNed, aangegeven de renovatie met sloop en gedeeltelijke nieuwbouw inclusief terreinwerkzaamheden, te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Nationale niet-openbare procedure. Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria vijf (5) Gegadigden geselecteerd. Deze vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Gunningsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Voor u ligt de Selectieleidraad ten behoeve van het selecteren van een uitvoerende partij in de rol van bouwteampartner voor de renovatie, met sloop en gedeeltelijke nieuwbouw, van basisschool De Kleine Vliegenier in Utrecht. Doel van deze Selectieleidraad is aan potentiële Gegadigden, die voor een uitnodiging tot inschrijven om in aanmerking wensen te komen, informatie te verstrekken over de aard en de omvang van het Werk, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. De Gunningsfase wordt verder toegelicht in de Gunningsleidraad.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding, begrippenlijst, voorwaarden en Inlichtingen.
- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de aan te besteden Opdracht.
- Hoofdstuk 3: Toelichting op de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen, en de wijze van beoordeling hiervan.
- Hoofdstuk 6: Aanmelding

1.2 Akkoordverklaring

Door het zich voor deze Selectiefase aanmelden en het invullen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier A), verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Indien er naar mening van een Gegadigde sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of wanneer Gegadigde ervan overtuigd is dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient hij dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het

indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Handelen in strijd met de voorwaarden en eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 1.5 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

1.3 Begrippen

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met een hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter is vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende Dienst: Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (Stichting PCOU)
Grebbeberglaan 9-a
3527 VX Utrecht

Contactpersoon Aanbestedingsprocedure

mevrouw L. Kooi
l.kooi@pcouwillibrord.nl

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsprocedure: De onderhavige Nationale niet-openbare procedure, waaronder begrepen de Selectie- en Gunningsfase.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).

Aanmelding: Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Aanbestedingsprocedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016

Beoordelingscommissie: Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende Dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.

Bijlage: Een document/stuk dat aan de Selectieleidraad is toegevoegd en aanvullend is ten opzichte van de leidraad.

Derden:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt door het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de Gunningsfase.
Gunningsleidraad:	De procedurebeschrijving van de Gunningsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving. Deze wordt na de voorselectie aan vijf Gegadigden verzonden.
Inschrijving:	De aanbieding die aan het einde van de Gunningsfase door de Inschrijver is ingediend.
Inschrijver:	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Nota('s) van Inlichtingen:	Nota, deel uitmakend van het contract, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Inschrijver(s) gestelde vragen tijdens de Gunningsfase.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst en bij overeenstemming tussen partijen de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de totstandkoming van het Werk.
Opdrachtgever:	Stichting PCOU in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.
Procedure:	De Aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in Hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
Voorwaarden:	DNR 2011, versie juli 2013

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een Aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, model juli 2020.

Werk: Renovatie met gedeeltelijke sloop-nieuwbouw inclusief terreinwerkzaamheden van basisschool De Kleine Vliegenier te Utrecht, zoals gedefinieerd in de Aanbestedingsdocumenten.

1.4 Voorwaarden

De Aanbestedingsprocedure is onderhevig aan de navolgende bepalingen en bedingen:

**Aanbestedings-
reglement** Op de Aanbestedingsprocedure zijn naast de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden tevens van toepassing de voorwaarden zoals vastgelegd in het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW 2016). In geval van afwijkingen prevaleren de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden.
De Aanbestedende Dienst organiseert een Nationale aanbesteding ingevolge hoofdstuk 3 (niet-openbare procedure) van het ARW 2016.

**Eenmalige
aanmelding** Een onderneming mag zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden.

Belangenverstrengeling Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis.

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een combinant of een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, in deze situatie verkeert c.q. verkeerde.

Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. De transparantie dient voor alle partijen gelijkwaardig te zijn.

Communicatie Alle communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. Mevrouw L. Kooi fungeert als contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.

Ongestructureerd contact tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst is niet toegestaan. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Aanbestedingsprocedure kan bezorgen ten opzichte van de overige Gegadigden, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

(Blijvend) voldoen aan de eisen Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt, dan wel dat hij niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), kan de betreffende Gegadigde alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding, vertrouwelijkheid Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning door de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken van en de informatie over deze aanbesteding.

De Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan zijn medewerkers of derden die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Gegadigde ontvangt vertrouwelijk.

Gunningcriterium Het te hanteren gunningscriterium is 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: BPKV). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs ook kwalitatieve criteria gehanteerd.

Rechtsgeldige ondertekening De te ondertekenen formulieren dienen van een rechtsgeldige handtekening te zijn voorzien. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk door Geselecteerde partijen in te dienen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de

rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Bij Aanmelding in samenwerkingsverband dienen daartoe bevoegde bestuurders van elke onderneming die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband te tekenen.

Taal	De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht is de Nederlandse taal. Alle documenten van Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, Opdrachtnemer, Aanbestedende Dienst dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.
Tegemoetkoming	Aanmelding en Inschrijving geschieden voor eigen rekening en risico. Gegadigde is zich hiervan bewust en ontvangt van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het voorbereiden respectievelijk indienen van zijn Aanmelding, noch heeft hij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
Termijn van gestanddoening	Een gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving -alsdan Inschrijver- dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van de uiterlijke Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.
Terugtrekken Gegadigde/ Inschrijver	Indien een geselecteerde Gegadigde, na kennisneming van deze Gunning leidraad, besluit geen Inschrijving in te dienen, dan wordt deze Gegadigde verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden aan de Aanbestedende Dienst.
	Indien een gegadigde aan de Gunningfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Gunningfase.
Toepasselijk recht en geschillen-beslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. Eventuele geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden-Nederland.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedings-procedure	De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat het Werk is gegund aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder tot Gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal worden gemotiveerd aan de Geselecteerde Gegadigden/ Inschrijvers.

De Geselecteerde Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidings- of inschrijvingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.

- Verzekering** Opdrachtnemer sluit een eigen CAR-verzekering voor de realisatie van het Werk. Daarnaast dient Opdrachtnemer zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen. Indien en voor zover schade wordt gedekt door een verzekering kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding van de zijde van Opdrachtgever.
- Vormvereisten** De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavige document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- Voorbehouden** Een Aanmelding onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

1.5 Inlichtingen

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, de voorwaarden en/of de eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen voor de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen voor de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is:

Vrijdag 13 januari 2023, voor 12:00 uur

Vragen indienen:

- De vragen dienen ingediend te worden via de berichten inbox van TenderNed (let op: niet via de vraag en antwoord modus van TenderNed).
- Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u het format voor het indienen van vragen te gebruiken Formulier D.
- Het is van belang dat de Gegadigde de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert, inclusief een verwijzing naar het betreffende document en paragraaf/bladzijde.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen en de daarop gegeven antwoorden geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen. Deze wordt **uiterlijk dinsdag 17 januari 2023** gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Mocht een Gegadigde naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden ervaren en/of bezwaren hebben, dan kan hij die (uitsluitend) tot en met zeven (7) kalenderdagen voor de uiterste termijn van Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichten inbox van TenderNed. Maakt de gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde tegen de Aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat die niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

In de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd als daarover kanttekeningen zijn gemaakt, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat.

1.6 Klachtenregeling

Een Aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Gegadigden kunnen deze vragen of opmerkingen stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 1.5. Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie daarop van de Aanbestedende Dienst, dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht over de inhoud van de aanbesteding dient schriftelijk te worden ingediend bij de contactpersoon ter attentie van de L. Kooi en bevat ten minste:

- De naam en contactgegevens van de indiener.
- De Aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft.
- De bevestiging dat er sprake is van een klacht. Een beschrijving van de klacht.
- Een suggestie hoe volgens indiener het knelpunt verholpen kan worden.

Een klacht over het handelen van de Aanbestedende Dienst in deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding, wordt behandeld door een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbesteding.

E-mail: w.bisseling@pcouwillibrord.nl

Met in de onderwerpregel: Renovatie DKV – Selectiefase bouwteam uitvoerende partij(en)

Een bij het klachtenmeldpunt ingediende klacht schorst de Aanbestedingsprocedure niet. Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 1.5 van dit Aanbestedingsdocument. Het klachtenmeldpunt is niet bedoeld voor het stellen van inhoudelijke vragen over het aan te besteden Werk.

1.7 Aanbestedingsdocumenten Selectiefase

De volgende formulieren en bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

Formulier A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B:	Bereidheidsverklaring bankgarantie

Formulier C:	Model referentieproject
Formulier D:	Format voor indienen vragen
Formulier E:	Tweezijdige managementverklaring
Bijlage 1:	Overall planning

2. De opdracht

2.1 Het Werk

De Kleine Vliegenier is een basisschool aan de C. van Maasdijkstraat in de wijk Zuilen te Utrecht en is één van de dertig scholen van Stichting PCOU. Het oorspronkelijke schoolgebouw van De Kleine Vliegenier bestaat uit twee aparte schoolgebouwen uit 1955 en 1956 (zogenaamde hal-scholen) die tijdens latere verbouwing aan elkaar zijn verbonden.



Afbeelding 1: Aanzicht vanuit de Maasdijkstraat

Het huidige schoolgebouw voldoet niet meer aan de eisen en wensen van deze tijd. Op basis van vooronderzoek is renovatie, met gedeeltelijke sloop-nieuwbouw, als meest passende huisvestingsoplossing gekozen. De renovatie van het gebouw wordt beschouwd als een levensduur verlengende investering voor 40 jaar. Met de renovatie wordt tegemoetgekomen aan de functionele-, ruimtelijke en technische eisen.

De twee hal-scholen hebben een monumentale status en dienen gerenoveerd te worden. De latere aan- en verbouwingen hebben geen monumentwaarde. Dit deel van het gebouw wordt geheel of gedeeltelijk vervangen voor nieuwbouw.



Afbeelding 2: Luchtfoto De Kleine Vliegenier (2020)

Het Werk omvat de realisatie van de renovatie, met sloop en gedeeltelijke nieuwbouw, van basisschool De Kleine Vliegenier, hieronder worden de bouwkundige, constructieve, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden en werkzaamheden m.b.t. het terrein verstaan. De scope van het Werk heeft betrekking op De Kleine Vliegenier, bestaande uit een basisschool, VE (voorschoolse educatie), een BSO en buitenruimte. Direct aan de school grenst een gymzaal die in beheer en onderhoud is bij de gemeente Utrecht. Deze gymzaal is geen onderdeel van de renovatieopgave.

2.1.1 Omvang

Op het moment faciliteert De Kleine Vliegenier basisonderwijs aan ca. 250 leerlingen. In de gemeentelijke prognoses heeft De Kleine Vliegenier een stabiel leerlingaantal en wordt slechts een minimale groei verwacht. De kavel bestaat uit twee percelen (nummers ZLN02-C-4772 en ZLN02-C-5475) en heeft een totale omvang van 5.705 m². De capaciteit van het huidige gebouw is vastgesteld op 2.371 m² bvo, waarvan 1.706 m² bvo een monumentale status heeft. Volgens de verordening heeft de Kleine Vliegenier recht op 14 groepen plus een voorziening voor de peutergroep VE (voorschoolse Educatie) van 115 m² bvo. Naar verwachting is minimaal 2.250 m² bvo noodzakelijk om het programma passend te krijgen binnen het bestaande gebouw. Meer informatie volgt in de Gunningsfase.

2.1.2 Ambitie

Hoewel het huidige gebouw ruim voldoende passend zou moeten zijn op basis van de normatieve ruimtebehoefte wordt dit in de praktijk niet zo ervaren. In de loop van de tijd is er veel aangebouwd en uitgebreid waardoor de structuur van het gebouw vervaagd is geraakt en lange looplijnen ontbreken. Enkele ruimtes zijn voorbeeld alleen te bereiken via andere ruimtes. Er is sprake van een relatief hoog percentage niet-functionele ruimte. De wens van de school is om deze reden voornamelijk gericht op het verbeteren van de interne circulatie/ loopstromen van het gebouw.

Stichting PCOU streeft naar toekomstbestendige, duurzame en exploitabele schoolgebouwen. Gebouwen waarin op eigentijdse wijze onderwijs gegeven kan worden, met voldoende flexibiliteit om toekomstige aanpassingen en uitbreidingen te faciliteren.

- *Een zo duurzaam mogelijk gebouw & bewust energieverbruik:* Het gebouw dient in beginsel te voldoen aan de wettelijke eisen (BENG). Aanvullend en separaat dient het integraal ontwerpteam de mogelijkheid tot Energie Neutrale Gebouwen (ENG) te onderzoeken.
- *Gezond binnenklimaat:* De klimaatregeling in De Kleine Vliegenier moet verbeterd worden. Het ambitieniveau voor de renovatie is Frisse Scholen klasse B. In beginsel voor alle thema's (energie, lucht, temperatuur, lichten geluid), maar tenminste voor de thema's energie en lucht volgens klasse B.
- *Exploitatie:* De ambitie is een doelmatige en financieel haalbare exploitatie van het gebouw en buitenruimte. De exploitatiekosten van het gerenoveerde schoolgebouw moeten binnen de vergoeding voor materiële instandhouding (M.I. vergoeding) zijn te bekostigen. Ontwerpkeuzes dienen om deze reden ook met oogpunt op de exploitatie gemaakt te worden.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De onderhavige Opdracht bestaat uit twee onderdelen:

1. Bouwteamfase

Doorlooptijd: eind Definitief Ontwerpfase t/m Technisch Ontwerpfase

Om de marktkennis vroegtijdig te integreren in het ontwerp en een kostenefficiënt proces te doorlopen is er gekozen voor een bouwteam proces. De Aanbestedende Dienst wenst ten behoeve van de Opdracht een uitvoerende partij te contracteren die aan het einde van DO-fase t/m TO-fase aansluit. Vanaf het moment dat Opdrachtnemer toetreedt tot het ontwerpteam gaat het ontwerpteam verder als bouwteam.

Opdrachtnemer start na gunning en voor indienen van de omgevingsvergunning met het opstellen van een raming op basis van een complete DO set. Vervolgens zijn er twee weken gereserveerd om de inzichten en adviezen van Opdrachtnemer in het DO te verwerken, waarna de DO-fase definitief wordt afgerond, de omgevingsvergunning wordt aangevraagd en TO-fase opstart. Ten behoeve van de aannemingsovereenkomst stelt Opdrachtnemer aan het eind van de TO-fase een begroting op. In de aanbieding van Gegadigde dient de benodigde engineering voor het Uitvoeringsgereed Ontwerp te zijn in begrepen.

Het integraal ontwerpteam (totaal engineering), onder aansturing van de architect, is gedurende de DO- en TO-fase verantwoordelijk voor de ontwerpcoördinatie en de integrale ontwerpcontrole van de verschillende disciplines, resulterend in één sluitend geheel. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tijdens de bouwteamfase een proactieve rol speelt in de uitvoerbaarheid, planning en financiële haalbaarheid en actief meedenkt in het bouwteam om beschreven ambities (paragraaf 2.1.2) te verwezenlijken.

2. Engineering & uitvoeringsfase

Doorlooptijd: Uitvoeringsgereed Ontwerpfase t/m oplevering

Na goedkeuring van het TO en overeenstemming over de aanneemsom (ondertekening aannemingsovereenkomst) start het tweede onderdeel van de Opdracht. Hierin wordt het TO door Opdrachtnemer uitgewerkt tot een UO. Dit betreft de uitwerking/engineering van het bouwkundig, constructieve, installatietechnisch en terrein ontwerp. Opdrachtnemer werkt het ontwerp in nauw overleg met het Integraal Ontwerpteam uit.

Na goedkeuring op het UO realiseert Opdrachtnemer het Werk. Op hoofdlijnen samengevat omvat de scope van de Opdrachtnemer de volgende taken:

- Sloop
- Bouwkundige werken
- Constructieve werken
- Vaste inrichting
- Werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken
- Ondergrondse infrastructurele werkzaamheden op het terrein
- Nutsvoorzieningen
- Terreininrichting

Het Integraal Ontwerpteam heeft een toetsende rol. Daarnaast stelt Opdrachtgever voor de uitvoeringsfase ook een directievoerder en toezichthouder aan. Tijdens de realisatie verhuist De Kleine Vliegenier naar een tijdelijke huisvesting.

2.2.1 Percelen

Er wordt gestreefd naar een efficiënt en helder proces met een duidelijke demarcatie in verantwoordelijkheden en één aanspreekpunt vanuit de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst acht het om deze reden niet passend om het Werk in percelen op te splitsen. De Aanbestedende Dienst wenst één Gegadigde voor de Opdracht te contracteren die hoofdelijk aansprakelijk is voor de realisatie van het Werk. Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

2.2.2 Uitgangspunten

Het gebouw dient te voldoen aan alle relevante vigerende wet- en regelgeving (zoals Bouwbesluit, NEN-normen, wet milieubeheer en Arbo-eisen). In het voortraject heeft de gemeente Utrecht een bouwhistorisch verkenning uitgevoerd. Voor het bestaande gebouw zijn een NEN2580 meting, NEN 2767 meting en een quickscan duurzaamheid uitgevoerd. Daarnaast is ter voorbereiding op het ontwerptraject een Programma van Eisen opgesteld en is een architectonische verkenning afgerond. Het Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp worden parallel aan deze Aanbestedingsprocedure uitgewerkt.

2.2.3 Contractvorm

De Opdracht aan Ondernemer wordt verdeeld in twee overeenkomsten die onder voorwaarden volgordevol worden afgesloten:

1. Bouwteamovereenkomst (DNR): Opdrachtnemer dient conform het gestelde in de bouwteamovereenkomst de werkzaamheden van bouwteamfase (onderdeel 1) te verrichten, bestaande o.a. uit:
 - a. Het opstellen van een raming op basis van het DO.
 - b. Actieve bijdrage leveren in het bouwteam; meedenken in de technische uitwerking, gedegen en slimme adviezen geven om de ambities te verwezenlijken, knelpunten signaleren en kansen benutten.
 - c. Het opstellen van een open begroting op basis van het TO.
 - d. Uitwerken uitvoeringsplanning.
 - e. Afstemming met de gemeente t.b.v. de bouwplaatsinrichting.
2. Aannemingsovereenkomst (UAV-2012):
 - a. Het vervaardigen van een Uitvoeringsgereed Ontwerp op basis van een Technisch Ontwerp (inclusief engineering).
 - b. Het realiseren van het Werk.

2.2.4 Bestemmingsplan en omgevingsvergunning

Op de betreffende locatie is 'de beheersverordening Zuilen' van toepassing. De aanpassingen van het schoolgebouw passen binnen het bestemmingsplan. Het Integraal Ontwerpteam is verantwoordelijk voor het aanvragen van de omgevingsvergunning. Het Integraal Ontwerpteam vraagt deze aan nadat Opdrachtnemer een DO-Raming heeft opgesteld.

2.2.5 Planning

De Kleine Vliegenier moet voor de kerstvakantie 2025 opgeleverd zijn, zodat de school in die kerstvakantie haar gerenoveerde schoolgebouw kan betrekken en de tijdelijke huisvesting weer vrijkomt. Onderstaande planning is het voorlopige uitgangspunt voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden. De doorlooptijden zijn ook weergegeven in de overall planning, bijlage 1. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Periode
Aanbestedingsprocedure uitvoerende partij(en)	14 december 2022 t/m 21 april 2023
Bouwteamfase (onderdeel 1)	1 mei t/m 3 november 2023
Aanvraag omgevingsvergunning	23 juni 2023
Afsluiten aannemingsovereenkomst	6 november t/m 17 november 2023
Uitvoeringsgereed Ontwerpfase (onderdeel 2) <i>verantwoordelijkheid Opdrachtnemer</i>	6 november t/m 12 januari 2024
Verhuizen De Kleine Vliegenier naar tijdelijke huisvesting	Kerstvakantie 2024
Start bouw	15 januari 2024
Oplevering	13 december 2024
Inhuizen De Kleine Vliegenier	Kerstvakantie 2025

De Kleine Vliegenier is voor het verhuizen gebonden aan schoolvakanties. Daarnaast is het voor haar belangrijk om de periode van tijdelijke huisvesting tot een minimum te beperken.

3. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure verloopt in twee fasen. De procedure begint met de onderhavige Selectiefase, waarna de Gunningsfase volgt. Onderhavig document heeft betrekking op de Selectiefase. De Gunningsfase wordt op hoofdlijnen beschreven.

3.1 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende Dienst een Beoordelingscommissie samengesteld. Deze Beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Adviseur Facility & Huisvesting, Stichting PCOU
- Projectleider De Kleine Vliegenier

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken en kan ook in de Gunningsfase wijzigen. De commissie laat zich ondersteunen door mevrouw L. Kooi en verder bijstaan door deskundigen, zoals de leden van het Integraal Ontwerpteam. Mevrouw L. Kooi en de deskundigen hebben geen stemrecht.

3.2 Selectiefase

In de Selectiefase wordt een selectie gemaakt van de Gegadigden. Het maximale aantal Gegadigden dat voor de Gunningsfase wordt uitgenodigd, is vastgesteld op vijf partijen.

- Indien er meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname (de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria) vindt er een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria.
- Indien sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden (vanwege het ontvangen van minder dan vijf Aanmeldingen dan wel dat er minder dan vijf Aanmeldingen aan de aanmelding/geschiktheidseisen voldoen), vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de Aanbestedingsprocedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: vragenronde Gegadigden
- Stap 2: aanmelding als Gegadigde
- Stap 3: toetsen aan minimumeisen voor deelname
- Stap 4: beoordeling van selectiecriteria
- Stap 5: selectiebeslissing & rechtsbeschermingstermijn
- Stap 6: uitnodiging tot Gunningsfase

Stap 1: vragenronde Gegadigden

Tijdens de Selectiefase wordt één vragenronde gehouden. Deze vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op deze Selectieleidraad. Stap 1 is in paragraaf 1.5 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** toegelicht.

Stap 2: aanmelding als Gegadigde

Gegadigden die naar aanleiding van de Selectieleidraad (incl. bijlage en Nota van Inlichtingen) tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase, dienen alle verklaringen en bijkomende stukken zoals opgesomd in paragraaf 6.1 in te dienen.

Stap 3: toetsen aan minimumeisen voor deelname

De Aanmeldingen worden door de Beoordelingscommissie getoetst aan de minimumeisen voor deelname, meer in het bijzonder aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad. Indien niet aan alle gestelde minimumeisen wordt voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

Stap 4: beoordeling van selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats als bedoeld in hoofdstuk 5 en wel aan de hand van de wijze van beoordeling zoals beschreven in paragraaf 5.1.

Stap 5: selectiebeslissing & rechtsbeschermingstermijn

Op basis van de uitkomst van de beoordelingen (stappen 3 en 4) wordt de selectie van de Aanmeldingen afgerond. Maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de Procedure.

Alvorens tot (definitieve) uitnodiging tot Inschrijving over te gaan, doet de Aanbestedende Dienst een mededeling van de selectiebeslissing. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de besluiten die de Beoordelingscommissie heeft genomen. Gegadigden die zich niet met deze selectiebeslissing kunnen verenigen en daartegen willen opkomen dienen dit binnen tien (10) kalenderdagen na mededeling van de selectiebeslissing kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient deze binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen door het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd (Rechtbank Midden-Nederland). Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt leiden tot opschorting van het selectieresultaat tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen gaat de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure over.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase op basis van de selectiebeslissing dan nadat een termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling over het selectiebesluit is verstreken.

Stap 6: Uitnodiging tot Gunningsfase

Na het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn gaat de Aanbestedende Dienst over tot het uitnodigen van de vijf geselecteerde partijen voor de Gunningsfase.

3.3 Gunningsfase

Het doel van de Gunningsfase is te komen tot gunning aan de Inschrijver die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet en de Inschrijving tegen de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) voor het Werk heeft ingediend. De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van gunningscriteria prijs en kwaliteit. De weging is 40% voor prijs en 60% voor kwaliteit.

Van de Inschrijvers worden ten minste de volgende inschrijfproducten verwacht:

1. Prijs: een opgave van de staartkosten en elementen conform een bij de Gunningsleidraad toegevoegd inschrijfbiljet.
2. Kwaliteit: Het gunningscriterium 'kwaliteit' wordt beoordeeld aan de hand van drie subgunningscriteria:
 - a. Plan van Aanpak
 - b. Risico- en kansendossier
 - c. Interview

Specifieke informatie over de Gunningsfase wordt beschreven in de Gunningsleidraad. Dit document wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf geselecteerde Partijen.

3.4 Planning Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de Aanbestedingsprocedure weergegeven.

Planning selectiefase		Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	14 december 2022
2.	Deadline voor het stellen van vragen	13 januari 2023, voor 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	17 januari 2023
4.	Uiterste termijn voor Aanmelding	24 januari 2023, voor 12:00 uur
5.	Bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	27 januari 2023
6.	Rechtsbeschermingstermijn Selectiefase	27 januari t/m 6 februari 2023
7.	Definitieve selectiebeslissing + uitnodiging gunningsfase	7 februari 2023
Planning gunningsfase – indicatief		
8.	Aanwijzing (ronde in het gebouw)	Week 7
9.	Deadline voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen)	21 februari 2023, voor 12:00 uur
10.	Verstrekken van Nota van Inlichtingen	28 februari 2023
11.	Indienen deelnameverklaring	3 maart 2023
12.	Uiterste termijn voor Inschrijving	17 maart 2023
13.	Presentaties Inschrijvingen	20 t/m 24 maart 2023
14.	Beoordelen van Inschrijvingen	24 t/m 31 maart 2023

15.	Bekendmaken voornemen gunning	31 maart 2023
16.	Rechtsbeschermingstermijn Gunningsfase	31 maart t/m 20 april 2023
17.	Definitieve gunning	21 april 2023

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontlenen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Gegadigden worden tijdig over geïnformeerd over eventuele wijzigingen in de planning.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 heeft betrekking op de aan Gegadigden gestelde minimeisen voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De eisen bestaan uit verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde.

Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Tenzij anders vermeld dienen Gegadigden die voor een uitnodiging van de Gunningsfase in aanmerking willen komen, binnen zeven kalenderdagen na bekendmaking van de definitieve selectiebeslissing (vóór 14 februari 2023) de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 6.1.1. te overleggen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd als Formulier A. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij horende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie als bedoeld in paragraaf 6.2, dan wel, ingeval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 6.2.2 dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

4.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA. Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld (Formulier A). Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Ingeval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

Op basis van de te stellen geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen worden in deze paragraaf nader benoemd. Gegadigde verklaart door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van Formulier A dat hij of zij voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

4.3.1 Inschrijving in handelsregister

Gegadigde (en ieder lid van de combinatie) dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (voor Nederland is dat het handelsregister) of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. De inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding.

Het uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel hoeft niet bijgevoegd te worden. Dit dienen de Gegadigden (van ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen reeds in het kader van de toets op de uitsluitingsgronden op grond van het bepaalde in artikel 3.13.9 sub a ARW 2016 te overleggen binnen zeven kalenderdagen na bekendmaking van de definitieve selectiebeslissing.

4.3.2 Financieel economische draagkracht

Gegadigde moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. Gegadigde kan bij Aanmelding volstaan met indiening van Formulier A. Daarmee verklaart Gegadigde dat aan deze eis wordt voldaan. Ter verificatie hiervan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na definitieve selectiebeslissing zijn jaarverslagen over 2020 en 2021 te verstrekken. Indien er sprake is van een Aanmelding als combinatie, dient tenminste één van de combinanten de jaarverslagen te delen.

4.3.3 Financiële waarborgen

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze na gunning van de opdracht zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van een bankgarantie. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de uiteindelijke aanneemsom. Voor Aanmelding dient Formulier B '*bereidheidsverklaring bankgarantie*' ondertekend te worden ingeleverd. Met het ondertekenen van de bereidheidsverklaring stemt Gegadigde in om na definitieve gunning een bankgarantie te overleggen ter waarde van 5% van de aanneemsom en die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Geen einddatum (aflooptdatum: tot vrijgave).
- Een eventueel verzoek kan zonder tussenkomst van de rechter worden voorgelegd.
- De bankgarantie moet uitgaan van de Rechtbank Midden-Nederland (i.p.v. de Raad van Arbitrage)

Zie voor verdere details Formulier B. De bankgarantie dient na gunning binnen zeven kalenderdagen te worden verstrekt door Opdrachtnemer.

4.3.4 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen risico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A), dat hij binnen zeven kalenderdagen na definitieve selectiebeslissing een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis kan overleggen waaruit een minimale dekking blijkt van € 2.500.000, - per gebeurtenis per jaar en minimaal € 5.000.000, - per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren.

4.3.5 Kwaliteitsborging

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A), dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van aanmelding als op de voorgenomen datum van gunning.

Indien er sprake is van aanmelding als combinatie dan dient de combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van vorenbedoeld kwaliteitssysteemcertificaat.

4.3.6 Veiligheid en gezondheid

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een veiligheidscertificaat gebaseerd op het systeem Veiligheidschecklist Aannemers (VCA**) of vergelijkbaar dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.

Het certificaat dient geldig te zijn zowel op het moment van Aanmelding als op het moment van Gunning van de opdracht. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te overleggen.

Indien Gegadigde een Inschrijving in Samenwerkingsverband heeft gedaan, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.3.7 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient als bewijs van zijn technische en beroepsbekwaamheid tenminste aan de volgende referentie-eisen te kunnen voldoen:

1. Eén referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden, waarbij Gegadigde als uitvoeringsverantwoordelijke optrad voor de integrale uitvoering van Bouwkundige, Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige werkzaamheden.
 - o Beschrijf in Formulier C tenminste de betrokken partijen en de takenverdeling van de betrokken partijen.
2. Eén referentie van werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden.
3. Eén referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden.

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Renovatie
- Utiliteitsbouw
- Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding
- Ten minste 600 m² bvo

Een Gegadigde moet om voor een uitnodiging voor Inschrijving in aanmerking te kunnen komen per kerncompetentie (1 t/m 3) maximaal één referentieproject indienen. Het niet voldoen aan deze kerncompetenties leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetenties (1, 2 en 3):

- Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in Formulier C te worden overgelegd.

- Eén referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend, er kunnen dus minimaal één en maximaal drie referenties voor de kerncompetenties worden ingediend. In de onderbouwing van de referentie dient Gegadigde kort en bondig (max. 200 woorden) te beargumenteren waarom hij/zij voldoet aan de kerncompetentie.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een kerncompetentie meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de Aanmelding bij de betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld.
- De Gegadigde, dan wel de derde die Gegadigde voor de uitvoering hiervan heeft ingezet, dient zelf daadwerkelijke ervaring te hebben met de betreffende competentie (eigen ervaring). Dat betekent dat indien Gegadigde een referentie wenst te overleggen en het betreffende onderdeel van de referentie waarop de competentie betrekking heeft, heeft laten uitvoeren door een derde, Gegadigde bij Aanmelding een beroep op die derde moet doen. Indien Gegadigde het Werk gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk waarop de competentie betrekking heeft. Eenzelfde redenering is ook van toepassing op daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers.
- Indien Gegadigde de referentiewerkzaamheden in combinatie heeft uitgevoerd, telt voor de referentie alleen het aandeel dat Gegadigde in die combinatie heeft gehad tijdens deze werkzaamheden.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt voor onderhavige Aanbesteding.

5. Selectiecriteria

Ingeval er meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats aan de hand van navolgende selectiecriteria. Gegadigde dient door middel van referentieprojecten zijn ervaring aan te tonen met betrekking tot de beschreven selectiecriteria.

Selectie criterium 1: Monument

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met een volledige renovatie van een gemeentelijk of rijksmonument.

- Volledige renovatie = renovatie heeft betrekking op het gehele gebouw en omvat o.a. een aanpassing aan de gevel en constructie en moderniseren van de installaties van het gebouw.
 - o Een volledige renovatie is niet van toepassing als slechts een onderdeel van het gebouw (vb. het vervangen van de kozijnen) is gerenoveerd.
- Het monument dient geregistreerd te zijn in het Rijksmonumentenregister | Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed) of bij desbetreffende gemeente.

	Score selectie criterium 1	Punten
A.	Referentieproject heeft betrekking op: - een gemeentelijk of rijksmonument - een volledige renovatie - bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden (B)	5
B.	Referentieproject heeft betrekking op: - een gemeentelijk of rijksmonument - een volledige renovatie - bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden (B, W & E)	8

Selectie criterium 2: Projectorganisatie bouwteam

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het werken in een bouwteam, waarbij Gegadigde minimaal bij het Technisch Ontwerpfase van het project betrokken was en verantwoordelijk was voor de verdere uitwerking van het ontwerp (Uitvoeringsgereed Ontwerp).

- Gegadigde dient in formulier C aan te geven wie in het bouwteam deelnam en wat de respectievelijke verantwoordelijkheden in het bouwteam waren.

	Score selectie criterium 2	Punten
A.	Referentieproject is een ander referentieproject dan aangedragen bij selectie criterium 1 (niet monumentaal).	5
B.	Referentieproject is hetzelfde referentieproject als aangedragen bij selectie criterium 1 (monumentaal).	10

Selectie criterium 3: Onderwijs

Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met het realiseren van Elektrotechnische en Werktuigbouwkundige werkzaamheden van een bestaand onderwijsgebouw, waarbij minimaal PvE Frisse Scholen klasse B voor het thema 'lucht' is behaald en tenminste de hele luchtinstallatie moet vervangen zijn.

	Score selectie criterium 3	Punten
A.	Referentieproject is een mbo, hogeschool of universiteit	2
B.	Referentieproject is een middelbare school (VO = voortgezet onderwijs)	5
C.	Referentieproject is een basisschool (PO = primair onderwijs)	8

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Renovatie
- Utiliteitsbouw
- Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding.
- Ten minste 600 m² bvo

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

1. De referenties dienen volgens het format zoals opgenomen in Formulier C overlegd te worden. In de onderbouwing van de referentie dient Gegadigde kort en bondig (max. 200 woorden) te beargumenteren waarom hij/zij voldoet aan de selectie criterium.
2. De Gegadigde dient zelf daadwerkelijk ervaring te hebben met de betreffende competentie (eigen ervaring) en bij de competentie geen beroep te doen op een derde. Tenzij deze derde (na gunning) ook daadwerkelijk ingezet wordt voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk waarop de competentie betrekking heeft.
3. Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als een selectie criterium wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
4. Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt (indien dit duidelijk wordt aangegeven op Formulier C). Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per selectie criterium in te dienen. Er kan dus per perceel minimaal één en maximaal drie referenties voor de selectiecriteria worden ingediend. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de Aanmelding bij de betreffende selectiecriteria worden aangetroffen beoordeeld.
5. De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt voor onderhavige aanbesteding.
6. Indien conform artikel 3.16.6 ARW 2016 gebruik wordt gemaakt van de bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring (Formulier E) te worden overlegd waarin zowel de Gegadigde als de derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

5.1 Wijze van beoordelen selectiecriteria

Er zijn in totaal drie selectiecriteria. Voor elk selectie criterium kan een maximaal aantal punten behaald worden, zoals vermeld bij de betreffende selectiecriteria. Indien aan een gevraagd selectie criterium wordt voldaan, wordt daaraan het aantal punten toegekend zoals vermeld bij het betreffende hierboven genoemde selectie criterium. Indien Gegadigde aan het betreffende selectie criterium voldoet, komt hij in aanmerking voor één van de scores (A., B. of C). Voorbeeld bij selectie criterium 1 'monumentaal' kan Gegadigde scores: óf 5 punten scoren (A.) of 8 punten (B.). Het totaal aantal punten wordt bepaald aan de hand van een optelsom van de scores op selectiecriteria 1 t/m 3.

De maximale score die behaald kan worden is derhalve:

$$8 + 10 + 8 = 26 \text{ punten.}$$

Indien naar mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan of uit de onderbouwing van Formulier C niet te herleiden is of aan het gevraagd wordt voldaan, worden er geen punten toegekend aan het betreffende selectie criterium.

De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving via TenderNed. De overige Gegadigden ontvangen gelijktijdig een afwijzingsbrief via TenderNed, waarna de bezwaartermijn in gaat.

5.1.1 Gelijke score

Indien het om reden van gelijke score op een Selectie criterium (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vijfde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

1. Het hoogst aantal behaalde punten op selectie criterium 1 doorslaggevend zijn,
2. Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens selectie criterium 2 doorslaggevend zijn.
3. Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens selectie criterium 3 doorslaggevend zijn,
4. Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

6. Aanmelding

De Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op **maandag 24 januari 2023, voor 12:00 uur** op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed.

6.1 Inhoud aanmelding

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

#	Onderdeel	Conform	Toegelicht in
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform - Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. - Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, zoals toegelicht in paragraaf 6.2.2.	Formulier A	Hoofdstuk 4
2	Financiële waarborgen ' <i>bereidheidsverklaring bankgarantie</i> '	Formulier B	Paragraaf 4.3.3
3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	Formulier C	Paragraaf 4.3.7
4	Selectiecriteria	Formulier C	Hoofdstuk 5
5	Tweezijdige managementverklaring (<i>indien van toepassing</i>)	Formulier E	Paragraaf 6.2

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geüpload. Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen. Voor de Aanmelding dient Gegadigde gebruik te maken van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad.

6.1.1 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch hoeft deze eerst te overleggen binnen zeven kalenderdagen na bekendmaking van de definitieve selectiebeslissing (uiterlijk 14 februari 2023):

	Geschiktheidseis	Bewijslast	Toegelicht in paragraaf
1	Inschrijving handelsregister	Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.	4.1 & 0

2	UEA-formulier	Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.	4.1
3	Verklaring Belastingdienst	Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.	4.1
4	Financieel economische draagkracht	De jaarverslagen over 2020 en 2021	4.3.2
5	Kwaliteitsborging	Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, afgegeven door een certificatie instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling	4.3.5
6	Veiligheid en gezondheid	Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat	4.3.6

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure.

6.2 Aanmelding als Combinatie

Het aanmelden als combinatie is mogelijk. Van ieder lid van de combinatie dient Formulier A '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' ingevuld en ondertekend te worden ingediend. De combinatie verklaart door middel van het ondertekenen van het formulier dat de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden. Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreden, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Verder zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Een partij mag zich slechts eenmaal, hetzij als individuele partij, hetzij als combinant, aanmelden voor deelname aan deze procedure. Indien blijkt dat (een) onderneming(en) zich niet aan voornoemde voorwaarde hebben/heeft gehouden, wordt de betreffende onderneming(en) of combinaties verzocht te bepalen welke Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.
- Iedere combinant dient afzonderlijk de gevraagde van toepassing zijnde informatie te overleggen. De informatie van de diverse combinanten dient als één Aanmelding te worden ingediend. Indien één van de combinanten niet voldoet aan de voorwaarden, is de aanmelding van de combinatie niet geldig.
- Indien blijkt dat (een) onderneming(en) zich niet aan voornoemde voorwaarde hebben/heeft gehouden, zal de betreffende onderneming(en) of combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.
- Wanneer naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende Dienst deze keuze met behulp van een loting bepalen. Het resultaat van deze loting is bindend. Deze loting wordt verricht door een notaris.
- Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat, bij aanvaarding, een rechtsvorm wordt gekozen, waarbij wordt vastgesteld dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van het Contract en de Overeenkomst.
- Door Aanmelding verklaart de combinatie dat, indien deze de Opdracht verkrijgt, de Opdracht in ongewijzigde samenstelling zal worden uitgevoerd. Na Aanmelding wordt een wijziging in de samenstelling van de combinatie niet meer geaccepteerd. Er dient bij Aanmelding opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.
- In deze verklaring dient per combinant aangegeven te worden welke specifieke werkzaamheden door de respectievelijke combinanten worden uitgevoerd. Indien de Aanbestedende Dienst vermoedt dat het aantal combinanten in een Combinatie onevenredig groot is (gelet op artikel 6, lid 1 van de Mededingingswet artikel 3 van het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten (besluit van 25 november 1997, Stb 1997, 592), dan doet de Aanbestedende Dienst melding bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

6.2.1 Onderaanneming

Gegadigden kunnen een deel van de ontwerp- en/of uitvoeringswerkzaamheden door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de werkzaamheden van deze onderaannemer(s) berust volledig bij de Gegadigde. Ondernemingen die werkzaamheden in onderaanneming aanbieden mogen zich niet ook als Gegadigde aanmelden en vice versa. Op de natuurlijke of rechtspersonen die als onderaannemer worden ingezet zijn de uitsluitingsgronden onverkort van toepassing.

6.2.2 Aanmelding met meerdere natuurlijke of rechtspersonen

In geval de Aanmelding wordt gedaan gezamenlijk met andere natuurlijke of rechtspersonen, ongeacht of dit in de vorm van combinatie dan wel onder aanneming is, dient voor iedere natuurlijke of rechtspersoon een ingevuld en ondertekend Uniform aanbestedingsdocument (Formulier A) te worden ingediend.

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval dient de Gegadigde aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en deze ook daadwerkelijk bij de uitvoering zal inzetten.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring (formulier E) voorzien van rechtmatige ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten. Uit de verklaring dient ten minste te blijken in het kader van welke selectiecriteria de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan niet worden volstaan met een managementverklaring.