



Regio
Gooi en Vechtstreek

Offerteaanvraag document

Europese aanbesteding laptops
Regio Gooi en Vechtstreek

Ons kenmerk DOC-23001926
Versiedatum 06-09-2023

Inhoudsopgave

1	De opdracht	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Beschrijving opdrachtgever	1
1.3	Beschrijving en omvang van de opdracht	1
1.4	Doel en looptijd van de overeenkomst	2
1.5	Clustering en percelen	2
1.6	Beste prijs-kwaliteitsverhouding	2
2	De uitgangspunten en procedure bij deze aanbesteding.	3
2.1	Inleiding	3
2.2	Uitgangspunten bij deze aanbesteding	3
2.3	Planning	4
2.4	Communicatie en informatieverstrekking	5
2.5	Indienen van vragen / nota van inlichtingen	5
2.6	Het (online) indienen van de inschrijving	5
2.7	In te dienen documenten bij uw inschrijving	6
2.8	Gunningsbeslissing, standstill termijn en gestanddoening	7
2.9	Verificatiegesprek	8
2.10	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	8
2.11	Voorbehouden	8
2.12	Klachten	8
3	De geschiktheid van de Inschrijver(s)	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument	9
3.3	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)	10
3.4	Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)	10
3.5	Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA)	11
3.6	Organisatorische vormen waaronder kan worden ingeschreven	12
3.7	Holding of moedermaatschappij	14
3.8	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	15
3.9	Verificatie bewijsstukken UEA van de winnende inschrijving	15
4	Het programma van eisen	17
4.1	Inleiding	17
4.2	Algemene eisen aan uw inschrijving	17
4.3	Eisen aan uw facturering	17
4.4	Eisen aan uw prijsopgave	17
5	Het programma van wensen	19
5.1	Inleiding	19
5.2	Kwaliteit processen leverancier	19
6	De beoordelingsprocedure	20
6.1	Inleiding	20
6.2	Beoordelingscommissie en werkwijze	20
6.3	Bepaling best scorende inschrijver.	21

Bijlagen	23
Bijlage 1 Programma van eisen	24
Bijlage 2 Referentieformulier	25
Bijlage 3 Verklaring onderaanneming	26
Bijlage 4 Verklaring holding	27
Bijlage 5 Akkoordverklaring	29
Bijlage 6 Prijsopgave	30
Bijlage 7 Concept overeenkomst GIBIT	31
Bijlage 8 GIBIT 2020	34

1 De opdracht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding die voorziet in de aankoop van laptops gedurende een vaste contractperiode voor de “Regio Gooi en Vechtstreek”.

1.2 Beschrijving opdrachtgever

Regio Gooi en Vechtstreek

Regio Gooi en vechtstreek (verder “De Regio”) is het samenwerkingsverband (gemeenschappelijke regeling) van de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren. Als gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van deze gemeenten voert De Regio diverse regionale taken uit. Denk daarbij aan de afvalinzameling (GAD), de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD), gezamenlijke inkoop van zorg, maar ook Veilig Thuis en de Regionale Ambulance Voorziening. De organisatie van al deze taken ligt bij De Regio. De uitvoering van de taken is binnen de organisatie van De Regio neergelegd bij zogenoemde ‘Resultaat Verantwoordelijke Eenheden’ (RVE’s).

Ter ondersteuning van deze RVE’s is de eenheid Bedrijfsvoering ingericht. Het primaire doel van Bedrijfsvoering is de gehele organisatie van De Regio ‘in control’ te laten zijn op haar PIOFACH taken. Het team Informatiebeheer en Automatisering (verder IenA) levert een breed scala aan ondersteunende diensten, met name op het gebied van ICT, zodat de organisatie zich optimaal kan concentreren op haar kerntaak.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

Bestellen en Leveren laptops

De Regio is in een transitie richting de cloud waarmee de werkplek ook veranderd wordt. De nieuwe architectuur is gericht op laptops, docking stations en cloud/saas service model waar er een “work-safely-from-anywhere” concept wordt toegepast.

De Regio is voor deze transitie voornemens laptops aan te kopen welke worden ingezet om gebruik te maken van een nieuwe digitale werkplek omgeving die gebaseerd is op de Microsoft Cloud.

Het is de verwachting dat De Regio over een periode van 4 jaar ongeveer 360 laptops zal aanschaffen. Dit aantal laptops is een inschatting van het aantal benodigde laptops. Een garantie van een maximale afname kan De Regio daarom niet geven. De Regio zal ook niet alle laptops bij aanvang van de leveringsovereenkomst ineens afnemen. Zij zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst batches aan bestellingen plaatsen met een maximale omvang van 90 stuks. Dit is mede afhankelijk van de behoefte vanuit de organisatie gedurende de transitieperiode. Ook losse bestellingen zijn eventueel mogelijk.

Service dienstverlening en uitrol

De Regio is voor de levering van deze laptops op zoek naar een gespecialiseerde leverancier die gefocused is op ICT hardware en daarin continuïteit kan waarborgen. De leverancier heeft een contactpunt dat hier specifiek voor is ingericht en dat rechtstreeks bereikbaar is tijdens kantooruren via telefoon en e-mail. Dit betekent naar het verwachtingspatroon van De Regio dat

de telefonische bereikbaarheid dagelijks goed is en dat er binnen een werkdag gereageerd wordt op email verzonden aan de leverancier.

Naast continuïteit en bereikbaarheid is ook service bij levering en ondersteuning van de apparaten in het geval van hardwarematige storingen bij het gebruik een belangrijk aspect. Dit is meer specifiek beschreven in het programma van eisen en programma van wensen.

1.4 Doel en looptijd van de overeenkomst

De Regio wenst een meerjarig GIBIT overeenkomst af te sluiten. De raamovereenkomst en gecombineerde serviceovereenkomst voor De Regio kent een initiële looptijd van vier jaar. De Overeenkomst kan daarna niet meer worden verlengd.

1.5 Clustering en percelen

De Regio is van mening dat de aankoop van laptops (werkstations) en de daarbij gevraagde servicecomponent gedurende de looptijd van deze opdracht als één opdracht moet worden beschouwd. De nieuwe werkstations maken gezamenlijk onderdeel uit van de transitie naar de cloud omgeving. Dit type opdracht is dan ook al meerdere malen op deze wijze in de markt gezet en gegund. De in deze procedure gestelde eisen aan Inschrijvers zijn verder niet van dien aard dat er potentiële partijen (Inschrijvers) worden benadeeld, of dat concurrentie tussen Inschrijvers beperkt zou worden door het samenvoegen van mogelijke opdrachten.

De aangeboden laptops dienen van één van de volgende merken te zijn:

- Hewlett Packard;
- Lenovo;
- Dell.

De door inschrijver aangeboden laptop dient minimaal identiek te zijn, dat wil zeggen minimaal 100% technisch en functioneel gelijkwaardig aan de specificaties zoals genoemd in bijlage 1 (programma van eisen).

Andere merken zijn uitgesloten en De Regio motiveert dit op basis van de volgende combinatie van argumenten.

- De Regio is van mening dat de drie merken via het resellerskanaal het grootste aandeel van het gebruikelijke aanbod aan laptops vertegenwoordigt. Hierdoor is volop mededinging gewaarborgd.
- De Regio wil voor de beheersbaarheid van haar transitie zoveel mogelijk uniformiteit in de laptops. Aangezien 2 van de merken al in gebruik zijn is de mogelijkheid tot een breed aanbod van merken niet in lijn met deze doelstelling.
- Gedurende de duur van de overeenkomst zal De Regio een vast merk blijven aanbieden aan haar medewerkers waardoor er meer uniformiteit in ondersteuning en minder beheer volgt.

1.6 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan die inschrijver die in zijn offerte de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) aanbiedt, voorheen genaamd: 'economisch meest voordelige inschrijving' EMVI). Voor De Regio komt deze beste prijs-kwaliteitsverhouding tot uiting in de combinatie van eisen en wensen die zij stelt aan de uitvoering van de opdracht. De inschrijver kan zijn onderscheidend vermogen laten zien in zijn offerte door - naast het aanbieden van een goede prijs - zo optimaal mogelijk te voldoen aan de (gevraagde) wensen. De systematiek van de verdere beoordeling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding staat in deze offerte uitvraag opgenomen in het hoofdstuk 'De beoordelingsprocedure'.

2 De uitgangspunten en procedure bij deze aanbesteding.

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en de procedure van deze offerteaanvraag uiteengezet. Uw Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de richtlijnen bij deze procedure kan betekenen dat De Regio uw Inschrijving niet in behandeling neemt. Inschrijver verklaart door in te schrijven op deze offerte aanvraag, dat Inschrijver akkoord gaat met de uitgangspunten en de voorwaarden die ten aanzien van de procedure en zijn Inschrijving in dit hoofdstuk staan opgenomen.

2.2 Uitgangspunten bij deze aanbesteding

Uitgangspunten ten aanzien van de procedure.

- De Regio heeft ervoor gekozen deze aanbestedingsprocedure digitaal te laten verlopen via de website (het inkoopplatform) van TenderNed, namelijk <http://www.tenderned.nl>. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend digitaal gepubliceerd op het platform van TenderNed.
- Tevens dienen alle voor de inschrijving relevante documenten door inschrijvers via dit platform van TenderNed aan de De Regio beschikbaar worden gesteld.
- Vragen, opmerkingen en verzoeken van inschrijvers naar aanleiding van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via het platform van TenderNed aan De Regio beschikbaar worden gesteld.
- Inschrijver mag de gegevens die De Regio in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door De Regio worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de offerte en andere eventueel door Inschrijver te ondernemen activiteiten tijdens de offerteaanvraagprocedure, ongeacht of de verdere offerteaanvraagprocedure al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.
- De inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de inschrijver:
 - a. De Regio niet belemmeren in zijn streven met een andere inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht;
 - b. geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met De Regio uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.
- De Regio zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door Inschrijver verstrekte informatie en documentatie respecteren en deze zonder uw toestemming niet met derden delen.
- Alle door Inschrijver gegeven informatie mag door De Regio worden gecontroleerd. Indien De Regio gerede twijfel heeft dat informatie die betrekking heeft op deze offerteaanvraag elders wordt gebruikt, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver. Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van De Regio, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan eveneens leiden tot uitsluiting.
- Met het indienen van een inschrijving stemt Inschrijver in met de uitgangspunten van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.

Uitgangspunten ten aanzien van uw inschrijving.

- Uw Inschrijving dient te worden ondertekend door één of meerdere personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient (na voorlopige gunning) te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.
- Uw inschrijving mag geen varianten bevatten. Deze worden niet in beschouwing genomen. Dit betekent dat de inschrijver (of een combinatie van inschrijvers) slechts één oplossing in zijn offerte mag aanbieden.
- Kenmerkend voor een aanbesteding is dat er geen prijsonderhandelingen worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van één inschrijving. Concreet houdt dit in dat u door middel van het indienen van uw inschrijving slechts eenmaal de gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig. Uw algemene verkoopvoorwaarden of andere voorwaarden worden daarom uitdrukkelijk uitgesloten. Dit betekent dat een inschrijving die op wezenlijke punten in strijd is met dit bestek en het programma van eisen, dan wel gedaan wordt onder toepassing van uitsluitend uw voorwaarden, onrechtmatig is in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en daarmee ongeldig.
- Als uitgangspunt voor de inschrijving dient de concept Overeenkomst in dit offerte aanvraagdocument.
De Regio verklaart verder de GIBIT Voorwaarden 2020 van toepassing op deze opdracht. De algemene verkoopvoorwaarden van de Inschrijver (potentiele Opdrachtnemer) worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
De concept raamovereenkomst en de GIBIT 2020 zijn als bijlage 7 en 8 bij dit offerte aanvraagdocument gevoegd.
- Indien u tekstsuggesties heeft voor de concept overeenkomst (en/of GIBIT), dan moeten deze als zodanig kenbaar gemaakt worden bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen. De Regio zal de tekstsuggesties bekijken, maar is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept.
- Door het indienen van een inschrijving gaat u onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de gehele inhoud van de uiteindelijke Overeenkomst die is gebaseerd op deze uitvraag en de Nota's van Inlichtingen.

2.3 Planning

Het tijdpad van deze Offerteaanvraag is als volgt:

Datum	Procedurestap
do 07-09-2023	Verzenden van de offerteaanvraag
vr 15-09-2023	Uiterste datum ontvangst schriftelijke vragen voor 12:00 uur
vr 22-09-2023	Verzenden van de 1 ^e Nota van Inlichtingen (NvI)
do 28-09-2023	Uiterste datum ontvangst schriftelijke vragen 2 ^e ronde voor 12:00 uur
do 05-10-2023	Verzenden van de 2 ^e Nota van Inlichtingen (NvI)
wo 25-10-2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen vóór 12:00 uur
wo 25-10-2023	Opening kluis inschrijvingen na 12:00 uur
wo 1-11-2023	Uiterste datum verzenden van de voorlopige gunningbeslissing
wo 22-11-2023	Einde standstill periode / definitieve gunning (bij geen bezwaar)
Nader te bepalen	Ondertekening overeenkomst
Nader te bepalen	Start dienstverlening

2.4 Communicatie en informatieverstrekking

Namens De Regio is uitsluitend dhr. G.J. Wendrich, senior adviseur inkoop, contactpersoon voor deze aanbesteding. Het met betrekking tot deze aanbesteding benaderen van andere personen binnen de organisatie van De Regio, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure van uw organisatie. Communicatie en werkoverleggen in het kader van de uitvoering van lopende contracten zijn uiteraard wel toegestaan.

Dhr. G.J. Wendrich is te bereiken via de berichtenmodule op TenderNed. Alle correspondentie dient ter attentie van de contactpersoon te worden gestuurd, onder vermelding van "Europese aanbesteding financieel systeem". Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen dienen via TenderNed te worden ingediend (zie de paragraaf "Indienen van vragen/nota van inlichtingen").

Contacten met uw organisatie voor deze offerte aanvraag verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) en vervangend contactpersoon (en zijn/haar e-mailadres) via de berichtenmodule op TenderNed.

2.5 Indienen van vragen / nota van inlichtingen

U heeft als inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van deze offerte aanvraag. Voor het indienen van de vragen gelden verder de volgende spelregels:

- U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend stellen via de tab 'Vragen over de aanbesteding' op TenderNed. Wij streven ernaar om binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden.
U heeft tot uiterlijk **vrijdag 22 september 2023** om vragen en/of opmerkingen in te dienen.
- Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen. **Daarna heeft u tot uiterlijk donderdag 28 september 2023** om vragen te stellen naar aanleiding van de eerdere Nota van Inlichtingen. De antwoorden op deze vragen worden zo spoedig mogelijk maar uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding gepubliceerd.
De Regio behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die na genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen niet (meer) te beantwoorden.
- U bent er zelf verantwoordelijk voor dat alle e-mailnotificaties worden toegelaten door uw emailbeveiliging (firewall, spamfilters). De Regio is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties worden tegengehouden door uw emailbeveiliging. Advies; voeg het e-mailadres toe aan uw vertrouwde adressen of neem hiervoor contact op met uw systeembeheer.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen.
- Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn opgesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen over een specifieke vraag, altijd hetgeen beantwoord is over deze specifieke vraag, in de laatste /meest recente Nota van Inlichtingen.
- Alle vragen, antwoorden en eventueel daaruit voortgekomen aanvullingen en/of correcties worden automatisch integraal onderdeel van dit offerte aanvraagdocument.

2.6 Het (online) indienen van de inschrijving

Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de

servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@tenderned.nl .

De rechtsgeldig ondertekende inschrijving dient u uiterlijk **woensdag 25 oktober 2023 vóór 12.00**uur in te dienen. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op TenderNed te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de inschrijving berust bij de inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te corrigeren.

Nadere informatie over het werken met TenderNed staat beschreven op de website van Tenderned: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

Let op, u heeft e-Herkenning nodig

Vanaf 27 juni 2015 kunnen Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed.

De Regio raadt u daarom aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op <http://www.tenderned.nl> en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen.

Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op <http://www.tenderned.nl>. Dit proces kan meerdere dagen duren, u heeft daar namelijk eHerkenning voor nodig.

2.7 In te dienen documenten bij uw inschrijving

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit aanvraag document gevraagde gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit aanvraagdocument toegevoegde bijlagen. Deze genummerde bijlagen staan als invulformulieren opgenomen als Word, Excel of PDF document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of aangepast. Let op: de gunningscriteria documenten dient u zowel in PDF format (ondertekend) als – indien van toepassing - in Excel format aan te bieden.

Van de formulieren mag u niet afwijken. Wanneer u klaar bent met invullen, kunt u het document opslaan en bij uw inschrijving voegen. **U levert alle gevraagde documenten ieder als een apart document in onderstaande volgorde aan** en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	Zie paragraaf
1	Aanbiedingsbrief rechtsgeldig ondertekend. zelf toevoegen	nvt
2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) = separaat meegezonden	3.2
3	Gedragsverklaring Aanbesteden (ook van onderaannemer) zelf toevoegen	3.8
4	Referentieformulier = bijlage 2	3.5
5	Verklaring onderaannemer (alleen indien van toepassing) = bijlage 3	3.6
6	Verklaring holding (alleen indien van toepassing) = bijlage 4	3.7
7	Akkoordverklaring eisen = bijlage 5	4.1
8	Prijsopgave = bijlage 6 (separaat als excel meegezonden)	4.8
9	Beantwoording van de vragen uit paragraaf 5.2 (processen)	5.2
10	Eventuele aanvullende informatie (deze wordt niet beoordeeld)	5.2

2.8 Gunningsbeslissing, standstill termijn en gestanddoening

(voorlopige) gunningbeslissing

Tijdens de periode van beoordeling wordt geen enkele informatie verstrekt aan Inschrijvers over de stand van zaken. De Regio zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing verzoekt De Regio begunstigde inschrijver om overlegging van de vereiste bewijsstukken, die ten tijde van de indiening van de inschrijving nog niet behoeften te worden ingediend of konden worden ingediend. (zie daarvoor paragraaf 3.9 'Verificatie bewijsstukken UEA') Indien na controle van de ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken dan wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken en zal de inschrijver aan wie in eerste instantie werd gegund van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

De Regio zal aan de als nummer twee (2) geëindigde inschrijver een nieuw voornemen tot gunning toesturen waar alle overige inschrijvers wederom schriftelijk over worden geïnformeerd. Na dit nieuwe gunningsbeslissing zal opnieuw een standstill-termijn gaan lopen.

Standstill-termijn

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende inschrijver als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing neemt Opdrachtgever een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de winnende inschrijver de Overeenkomst sluit. Iedere inschrijver die het niet met de voorlopige gunningsbeslissing eens is, kan binnen deze termijn een kort geding starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht, bij gebreke waarvan de inschrijver geacht wordt zich neer te leggen bij het gunningsbesluit.

Indien de dagvaarding binnen deze termijn van 20 kalenderdagen niet correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

De Regio wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien afgewezen Inschrijvers na voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

De Regio is, bij sprake van een kort geding, gemachtigd de dienstverlening als overbrugging voort te zetten met huidige dienstverlener.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de bezwaarmakende inschrijver daarom verzocht De Regio tijdig op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding.

Gestanddoening

In verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver haar offerte in ieder geval gestand te doen tot tenminste 90 werkdagen na dagtekening van de mededeling van de (voorlopige) gunningbeslissing. Voorts dient zij in geval er een civiel of kort geding wordt aangespannen, haar offerte in ieder geval gestand te doen tot 15 dagen na de uitspraak in kort geding.

2.9 Verificatiegesprek

De Regio zal de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund uitnodigen voor een verificatiegesprek. Tijdens dit gesprek worden nadere uitvoeringsdetails besproken voor een optimale uitvoering van de opdracht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de Overeenkomst.

2.10 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Deze offerteaanvraag inclusief alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks grote tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u de contactpersoon van De Regio voorafgaande aan de sluiting van de inschrijvingstermijn hiervan direct via de berichtenmodule op TenderNed op de hoogte te brengen, zodat De Regio deze *significante* fouten tijdig in de procedure kan herstellen. U kunt eventuele geconstateerde onvolkomenheden ook meesturen bij het indienen van de vragen. Indien na inschrijving blijkt dat er onverhoopt toch *significante* onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in dit document zitten die (ook) niet door inschrijver zijn opgemerkt, dan kan de inschrijver zich in zijn inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.11 Voorbehouden

- De Regio behoudt zich verder het recht voor om:
 - a) inschrijvingen op juistheid te controleren;
 - b) inschrijvingen die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten.
- Mocht gedurende deze procedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt De Regio zich het recht voor de (beoordelings)procedure voor die inschrijver te beëindigen.
- De Regio behoudt zich het recht voor deze offerte aanvraag om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen. De Regio is in verband met deze staking van de procedure op geen enkele wijze schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze offerte aanvraag meedoet voor eigen rekening en risico.
- Aan wijzigingen in de planning kan de inschrijver nimmer rechten ontleen. Bij wijzigingen in de planning worden inschrijvers hier direct van op de hoogte gesteld.
- Er is geen verplichting tot gunning.

2.12 Klachten

De Aanbestedingswet 2012 kent – als flankerend beleid – het “advies Klachtafhandeling bij Aanbesteden”. Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het een kader voor de werkwijze van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling die niet eerst zijn ingediend bij de aanbestedende diensten.

Klachten of bezwaren over deze aanbesteding kan de potentiële inschrijver kenbaar maken via de berichtenmodule op TenderNed. De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen. Is de ondernemer van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen dan kan hij terecht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking.

3 De geschiktheid van de Inschrijver(s)

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie moet worden verstrekt om te bepalen of uw onderneming geschikt is om de opdracht als bedrijf uit te kunnen voeren. De Regio behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken te verlangen. LET OP: Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de offerte is gesteld wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De Regio hecht er waarde aan dat onderneming(en) aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Om de administratieve lasten van inschrijvers voor deze toetsing te verlagen is in de herziende Aanbestedingswet 2012 het gebruik van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) voorgeschreven. Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) én waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen. Het UEA dient u in te vullen indien u in aanmerking wilt komen voor gunning van deze opdracht.

Het UEA is separaat bijgevoegd als interactief PDF formulier en bestaat uit de volgende 6 delen.

Deel UEA	Onderwerp	Welke actie is vereist?
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit deel is door De Regio ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: - de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); - informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); - informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); - informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Deel III A Hier hoeft u niets in te vullen. Deel III B Hier verklaart u dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is. Deel III C Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. De op deze offerteaanvraag van toepassing zijnde geschiktheidseisen staan hieronder vermeld in paragraaf 3.5
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotopmerkingen.	Hier dient de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen.

Via het invullen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen, eventuele technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving.

Voor combinaties dient per deelnemer een eigen UEA te worden meegezonden.

Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden dan dient u de volgende paragraaf goed te lezen en Deel II van het UEA in te vullen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken. In gevallen als deze zal De Regio tot herbeoordeling van de overgebleven inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand-still termijn zoals beschreven in Hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.3 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen (DEEL II - UEA)

Indien inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een offerte in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen.

LET OP: De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

Als u zich inschrijft als deelnemer van een combinatie en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor DEEL II onder 'wijze van deelneming' uit de UEA invullen. De inschrijver geeft hier, indien sprake is van een samenwerkingsverband aan welk rol en taakverdeling, verantwoordelijkheden bij wie liggen. Tevens geeft inschrijver aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

3.4 Uitsluitingsgronden (DEEL III – UEA)

Is op de inschrijver een verplichte of een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens inschrijver als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Regio dit toereikend acht, niet uitgesloten.

Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De Regio acht het relevant en proportioneel om facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. Hiertoe dient onderdeel C van Deel III van het UEA door de inschrijver te worden beantwoord.

3.5 Geschiktheidseisen (DEEL IV – UEA)

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria: bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

1. Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) dient voor de uitvoering van de opdracht te beschikken over een aantal kerncompetenties. Inschrijver (of de combinatie van inschrijvers) toont dit aan door middel van één of meer opdrachten (referenties) die zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving.

De kerncompetentie(s) mogen zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht of in verschillende separate opdrachten.

Voor deze offerte aanvraag gelden de volgende kerncompetenties:

- 1 Uw organisatie dient aan te tonen dat voldoende kennis en ervaring aanwezig is voor het kunnen uitvoeren van een leveringsovereenkomst waarbij minimaal 300 laptops worden uitgeleverd. Hieronder wordt verstaan de distributie, service en garantieafhandeling.
- 2 Uw organisatie toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit heeft om de gevraagde servicecomponent in te vullen. Waarbij laptops vooraf geconfigureerd worden uitgeleverd.

Voor het indienen van een referentieproject dient u het modelformulier te gebruiken dat opgenomen staat in bijlage 2.

De Regio behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de referent. Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

2. Financiële en economische draagkracht

De Regio contracteert alleen opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
- Inschrijver is in staat om de opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren.
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die rechtstreeks betrekking kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
- Inschrijver is niet bekend met investeringen die gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn en de onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.¹

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht inclusief mogelijke verlengingen niet in gevaar komt. De Regio kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

¹ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

De Regio kan na voorlopige gunning, maar vóór de definitieve gunning, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de verstrekte gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van De Regio door een (extern) bureau worden getoetst.

3. Verzekering

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's. Daarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 500.000 per gebeurtenis en € 1.500.000 per jaar bedraagt. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen gedurende de looptijd van de opdracht heeft voldaan.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Na de voorlopige gunning dient de beoogde winnaar hiervoor een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs dient tevens om de tekenbevoegdheid van het UEA te toetsen.

5. Nederlandse taal

De inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

3.6 Organisatorische vormen waaronder kan worden ingeschreven

Er zijn vier (4) verschillende vormen waaronder een onderneming een Inschrijving kan uitbrengen: zelfstandig, in combinatie, met onderaannemers of door gebruik te maken van derden.

Inschrijver dient in het UEA aan te geven op welke wijze hij wenst in te schrijven.

Het is Inschrijver dan ook slechts toegestaan eenmaal in te schrijven volgens een van de vier onderstaande mogelijkheden. Opdrachtnemer kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven en ook nog eens inschrijven middels een combinatie. Indien Opdrachtnemer tweemaal of meer inschrijft dan worden alle inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

1. Zelfstandig

Ondernemer schrijft zelfstandig in en geeft daarmee aan dat hij van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze Ondernemer is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij De Regio hiervoor alsnog toestemming geeft.

2. Combinatie

Ondernemers die gezamenlijk inschrijven als Combinatie (combinanten) bundelen als het ware de krachten en dienen allen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen met uitzondering van mogelijke eisen op het gebied van kerncompetenties. Iedere ondernemer binnen de combinatie heeft een contractuele relatie met De Regio. Alle ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk

aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Indienen van een UEA door elk lid van de combinatie.

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling binnen de combinatie.

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Regio kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen. Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Ontbinding combinatie

Het is voor De Regio belangrijk dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan De Regio te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

3. Inschrijven met een onderaannemer

De ondernemer schrijft in met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven) die binnen de opdracht als onderaannemer opereren. Alleen de ondernemer die inschrijft heeft een contractuele relatie met De Regio. Deze (hoofd)aannemer is opdrachtnemer en blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig (en alleen) aansprakelijk.

Indienen van het UEA met een onderaannemer

Indien de ondernemer in de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Verklaring onderaanneming

De inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver voegt hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (bijlage 3) toe bij de inschrijving.

Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode

Het is voor De Regio belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door De Regio. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de opdracht waarvoor

hij namens de Opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert te (blijven) voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen.

4. Beroep op derde(n)

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Indienen van het UEA bij beroep op derde(n)

Indien de inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Inschrijver dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis. Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap). Hieronder vallen ook niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De opdracht wordt uitsluitend gegund aan inschrijvers die zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- a) op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- b) op wie geen van de gestelde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is;
- c) die voldoet aan de door De Regio gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Opdrachtnemer is na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheidseisen dient aan de daarvoor in deze offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan. In elk geval mogen geen uitsluitingsgronden zoals genoemd in het (UEA) op de derde van toepassing zijn. Indien op de derde(n) op wie de inschrijver een beroep doet een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de inschrijver deze derde(n).

3.7 Holding of moedermaatschappij

Bij de inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 4), te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver de bijlage in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit

eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

Indien uw bedrijf juridisch geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

3.8 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring die wordt uitgegeven na een onderzoek waaruit is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat de betreffende natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht.

Justis, de screeningsautoriteit, verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6 tot 8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking! De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan 2 jaar. Bij de inschrijving wordt, indien de verklaring nog niet beschikbaar is, een bewijs van de aanvraag van deze verklaring bijgevoegd. Uiterlijk op het moment van definitief gunnen dient de definitieve GVA te kunnen worden overlegd. Indien de GVA niet, niet tijdig of niet volledig wordt aangeleverd, dan wordt de betreffende inschrijver uitgesloten en de gunningsbeslissing ingetrokken. Aan de als nummer twee (2) geëindigde inschrijver wordt dan een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een standstill-termijn als bedoeld in hoofdstuk 2 gaat lopen.

3.9 Verificatie bewijsstukken UEA van de winnende inschrijving

In eerste instantie voldoet u als inschrijver aan de administratieve verplichting door het verstrekken van het ingevulde UEA.

De Regio zal alleen de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, vragen om alle bewijsstukken. Dit betekent dat na een eerste verzoek daartoe de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan De Regio.

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd benodigde verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van deze documenten na een daartoe strekkend verzoek kan namelijk leiden tot het niet definitief gunnen van de opdracht aan uw onderneming.

De Inschrijver aan wie De Regio voornemens is te gunnen dient na het verzoek van De Regio de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

1. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
2. Indien nog niet overlegd bij inschrijving: een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6 tot 8 weken kan duren;
3. een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking;

4. een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door De Regio gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze Offerteaanvraag gevraagde verzekering(en);
5. Laatste afgegeven accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf of jaarverslag;

Wanneer een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver alsnog aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal De Regio aan de als tweede geëindigde inschrijver een voornemen tot gunnen doen, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.8 in acht wordt genomen.

4 Het programma van eisen

4.1 Inleiding

In bijlage 1 van dit offerteaanvraagdocument staan de specifieke eisen die gesteld worden aan de te offerreren laptops en de daarbij behorende serviceverlening en uitrol.

U wordt verzocht ten aanzien van alle eisen genoemd in Bijlage 1 alsmede de onderstaande randvoorwaarden (knock-out criteria) te verklaren dat u eraan voldoet, waar nodig blijkend uit de bijlagen bij uw offerte. U dient hiervoor bijlage 5 te gebruiken en mee te sturen met uw offerte.

4.2 Algemene eisen aan uw inschrijving

1. Uw offerte is ingericht volgens de beschrijving zoals opgenomen in de checklist in paragraaf 2.7
2. De offerte en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle mondelinge communicatie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Vertalingen dienen in voorkomende gevallen door u zelf verzorgd te worden en de hieraan verbonden kosten zijn voor uw rekening.
3. De Opdrachtnemer verplicht zich bij de uitvoering van de overeenkomst te handelen conform alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.3 Eisen aan uw facturering

4. Opdrachtnemer stuurt voor elke aflevering een verzamelfactuur. De factuur zal voldoen aan de wettelijke eisen.
5. De facturen dienen in PDF formaat en/of middels een UBL bestand te worden aangeleverd.
6. Op de factuur zijn de volgende gegevens zichtbaar:
 - a. NAW-gegevens opdrachtnemer, aangevuld met btw-identificatienummer, btw-bedrag en KVK-nummer;
 - b. Omschrijving van de werkzaamheden/geleverde prestatie;
 - c. Vermelding van het verplichtingennummer zoals verstrekt door De Regio.

4.4 Eisen aan uw prijsopgave

7. U dient uw prijzen overzichtelijk kenbaar te maken op de voorgeschreven wijze in de prijsopgave in bijlage 6.
8. Aangezien De Regio de laptops in batches zal bestellen wordt er een prijsopgave gevraagd per batch. Batches zoals nu voorzien gaan per maximaal 90 stuks. Dit betekent dat in totaal 4 batches aan opdrachten geplaatst gaan worden. De regio wil echter de mogelijkheid hebben om laptops ook in mindere aantallen te kunnen bestellen.
Om tot een juiste vergelijking te komen houden wij echter de fictieve bestelwijze aan van 4 batches en gaan voor de prijsopgave dan ook uit van een fictieve inschrijfsom.
9. De te offerreren prijs voor de servicecomponent is altijd per afgenomen laptop.
Voor de fictieve inschrijfsom wordt hier gemakshalve gerekend met een maximaal afname van 360 laptops.
10. De prijzen zijn gespecificeerd en in Euro's, exclusief BTW.
11. De prijzen (zowel voor de laptop als de servicecomponent) zijn een maximumprijs en zijn inclusief alle kosten be- en verwerkingskosten (en voor zover van toepassing) uitvoering, nazorg, overhead, osten en toeslagen

12. In de prijsopgave mogen geen financiële 'pro-memorie' posten of aanvullende voorwaarden worden opgenomen. Dit leidt tot een ongeldige inschrijving.
13. Inschrijver dient met zijn prijsstelling reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul, één euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel te zijn en komen naar inzichten uit een eerdere marktverkenning voor deze opdracht onder normale marktomstandigheden niet voor. Bij het aanbieden van een van deze 3 bedragen wordt uw aanbieding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.
14. Uw geoffreerde prijzen (zowel voor de laptop) zijn voor de eerste 4 kalendermaanden van de overeenkomst vaste prijzen (prijsvastperiode).
15. Prijsaanpassingen voor de laptops mogen pas aangepast worden na stijging of daling van de fabrieksprijzen. Deze prijsaanpassing mag uitsluitend worden gedaan worden nadat opdrachtnemer deze schriftelijk heeft medegedeeld aan De Regio, voorzien van een onderbouwing. De Regio behoudt zich het recht voor een aanpassing niet te accepteren en zal dit schriftelijk mededelen aan Opdrachtnemer.
16. Prijsaanpassingen voor de servicecomponent vinden na de eerste verlenging éénmaal per jaar plaats, voor het eerst na verstrijken van de eerste 12 kalendermaanden. Uiterlijk 2 maand voor het verstrijken van deze periode dient de opdrachtnemer indien gewenst een onderbouwd voorstel in tot prijsaanpassing. Opdrachtnemer deelt een prijsaanpassing altijd schriftelijk mee aan De Regio.
De Regio behoudt zich het recht voor een aanpassing niet te accepteren en zal dit schriftelijk mededelen aan Opdrachtnemer.

5 Het programma van wensen

5.1 Inleiding

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de inschrijver die in zijn offerte de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) aanbiedt. Voor De Regio komt deze BPKV tot uiting in de eisen en wensen die zij stelt aan de te verlenen dienstverlening/werkzaamheden. De Inschrijver, die middels zijn inschrijving voldoet aan de gunningscriteria met een uitsluitend karakter (de eisen zoals genoemd in het vorige hoofdstuk) en het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter (de wensen genoemd dit hoofdstuk) in relatie tot de geoffreerde totaalprijs, heeft de beste BPKV en komt in aanmerking voor gunning.

Hieronder worden de wensen beschreven die in aanvulling op de eerder gestelde eisen in het vorige hoofdstuk waarop u kunt aantonen waarom u voor ons als De Regio de beste oplossing biedt.

5.2 Kwaliteit processen leverancier

1. Bestellen, inrichten en leveren.

Inzake het proces van bestellen en leveren van de laptops is het tijdig en correcte leveren van de laptops conform gemaakte afspraken een belangrijk onderdeel van de dienstverlening. Geef in de beschrijving van bestellen tot en met leveren van de laptops aan hoe uw organisatie minimaal invulling geeft aan:

- uw logistieke proces van bestellen tot leveren van de vooraf ingerichte laptops middels Microsoft Autopilot.
- Welke acties binnen dit proces van het bedrijfsklaar maken van de apparatuur u verwacht van De Regio.
- hoe u ervoor zorgt dat de vooraf vastgelegde (en overeengekomen) levertijden niet in het geding komen. Welke risico's u hierbij ziet in dit proces en hoe u denkt deze zo beperkt mogelijk te houden (leverbaarheid).
- het kunnen garanderen dat de laptops met de gewenste configuratie daadwerkelijk tegen de overeengekomen prijs leverbaar zijn en blijven (binnen de prijsvastperiode).
- De wijze waarop u in het Nederlands communicatie en overleg voert met de Regio ten aanzien van bestellen, leveren, het afhandelen van service calls, factureren en account management.

2. Storingen, reparaties

In het geval van storingen is het belangrijk dat medewerkers van De Regio snel weer operationeel zijn. Omschrijf vanuit die gedachte hoe u minimaal invulling geeft aan:

- uw visie op het garanderen van de continuïteit van het operationeel zijn van de laptops De procedure rondom vervangen en reparatie vanaf de melding tot en met de afhandeling.
- Welke acties binnen het proces van vervangen en repareren van de laptops u verwacht van De Regio.

Aan u wordt gevraagd om in maximaal 3000 woorden te beschrijven hoe uw bovenstaande processen en procedures zijn ingericht. U kunt eventueel screenshots toevoegen aan uw beschrijving voor een visuele toelichting. Het totaal van 3000 woorden en screenshots mag gezamenlijk het maximum van 10 pagina's niet overschrijden. Alle extra woorden en/of pagina's die het aantal van 10 overschrijdt, worden niet gelezen en dus niet beoordeeld.

6 De beoordelingsprocedure

6.1 Inleiding

De Regio wenst met deze offerte aanvraag een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV). De Inschrijver, die middels zijn inschrijving het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gunningscriteria met een uitsluitend karakter, heeft de BKPV gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op de gunningscriteria genoemd in dit hoofdstuk.

6.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De inhoudelijke beoordeling gebeurt door een team van 3 medewerkers van de afdeling IenA. Daarnaast controleren een begeleidend inkoopadviseur de juistheid van de offerteaanvraag de Overeenkomst en alle bijbehorende stukken.

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt gekeken of uw aanbieding voldoet aan onze vraag. De medewerkers beoordelen afzonderlijk van elkaar de ingediende offertes.
- Voor de beoordeling van de kwaliteit van uw offerte (de gunningscriteria kwaliteit) wordt het gemiddelde van de gegeven beoordelingen (getal met 2 cijfers achter de komma) als eindscore vastgelegd.
- Om verder elke beïnvloeding te voorkomen zullen de beoordelaars uw prijsopgave niet te zien krijgen en zal aan de hand van de beoordeling van de kwaliteit van uw offerte in combinatie met de geoffreerde totaalprijs worden bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft.

De inhoudelijke beoordeling (van de kwaliteit) wordt in eerste instantie individueel door elk commissielid afzonderlijk gedaan. Zij kennen hun score toe op iedere wens. Na de individuele beoordeling worden deze scores plenair beargumenteerd. Met name de grote afwijkingen tussen scores zijn daarbij onderwerp van gesprek. Op basis van consensus zal uiteindelijk de eind score per wens worden bepaald.

In de onderstaande tabel een overzicht van de gunningscriteria met de daarbij horende weegfactor

Gunningscriteria	Weging
1. Prijs	40%
2. Kwaliteit processen leverancier De in paragraaf 5.2 genoemde 2 processen c.q. procedures wegen voor de beoordeling even zwaar ten opzichte van elkaar.)	60%
Totaal	100%

Beoordeling Kwaliteitswens

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin uw beschrijving tegemoet komt aan de specifieke wens. De hiervoor genoemde individuele wens bestaan uit veel elementen die op aanwezigheid worden getoetst. De onderdelen die De Regio in ieder geval wenst te lezen of wil

zien zijn van te voren intern bepaald. Daarnaast kunt u zich onderscheiden van andere inschrijvers door inhoudelijk (en voor De Regio relevant) meer te bieden.
De wijze van totale beoordeling geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Goed	10 punten	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht/de functionaliteit op een goede wijze ten behoeve van De Regio zal organiseren en uit zal voeren. Er is op onderdelen duidelijk <u>sprake van een toegevoegde waarde</u> . De beschrijving is helder geformuleerd. Het antwoord van inschrijver geeft <u>extra elementen</u> naast de reeds gevraagde elementen.
Voldoende	8 punten	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht/ de functionaliteit op een <u>geheel voldoende wijze</u> ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal organiseren en uitvoeren. De beschrijving is <u>voldoende helder</u> en bevat <u>geen extra elementen</u> naast de gevraagde elementen.
Gedeeltelijk voldoende	6 punten	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht/de functionaliteit <u>gedeeltelijk op een voldoende wijze</u> ten behoeve van De Regio zal organiseren. Er is duidelijk geen sprake van een toegevoegde waarde. <u>De beschrijving is soms onduidelijk en roept vragen op</u> . Inschrijver beperkt zich bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan hoe inschrijver dit in praktijk uitvoert.
Voldoet niet	2 punten	Uit de beschrijving blijkt dat inschrijver de opdracht/de functionaliteit op een <u>onvoldoende wijze</u> ten behoeve van De Regio zal uitvoeren en organiseren. De beschrijving is <u>op onderdelen slecht/onduidelijk</u> of de gevraagde informatie/beschrijving <u>ontbreken deels</u> .
Ontbreekt	0 punten	Uit de beschrijving blijkt de gevraagde informatie niet aanwezig te zijn. Óf er is in het <u>geheel geen antwoord</u> gegeven op het gevraagde.

Er kunnen geen tussenliggende scores worden behaald en er zal ook niet met halve punten worden gerekend.

Beoordeling Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de totaalprijs zoals blijkt uit de prijsopgave.

6.3 Bepaling best scorende inschrijver.

Ter vaststelling van de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt eerst de score "Q" bepaald voor de wensen onder "kwaliteit" (op de eerder genoemde wijze).

De opgegeven totaalprijs wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitsscore Q. Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$PKV = \frac{P}{(Q^{(WK/WP)})}$$

Waarbij:

- PKV : Uw score op Prijs-Kwaliteit Verhouding
- P : Uw inschrijfprijs, uitgedrukt in Euro's.
- Q : Uw kwaliteitsscore (in een bereik van 0 tot 10)
- WK : Weegfactor Kwaliteit
- WP : Weegfactor Prijs

In de getoonde machtsfactor ($Q^{(WK/WP)}$) wordt de verhouding tussen prijs en kwaliteit tot uitdrukking gebracht.

De inschrijver met de laagste PKV score komt voor gunning in aanmerking. Indien twee inschrijvers een gelijke eindscore verkrijgen, komt de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit voor gunning in aanmerking.

Fictief rekenvoorbeeld	Inschrijver A	Inschrijver B
Kwaliteit gem. score (Q)	6,67	8,67
Prijs laptops	€ 522.000	€ 540.000
Prijs services	€ 22.500	€ 51.750
Totaal fictieve prijs (P)	€ 544.500	€ 591.750
Weegfactor kwaliteit (WK)	60%	
Weegfactor prijs (WP)	40%	
Score berekening volgens formule	$F = P / (Q^{(WK/WP)})$	$F = P / (Q^{(WK/WP)})$
	$F = P / (Q^{(60/40)})$	$F = P / (Q^{(60/40)})$
	$F = P / Q^{1,5}$	$F = P / Q^{1,5}$
	$F = P / 6,67^{(1,5)}$	$F = P / 8,67^{(1,5)}$
	$F = P / 17,21325932$	$F = P / 25,51397584$
	$544.500 / 17,21325932$	$€ 591.750 / 25,51397584$
Score PKV	€ 31.632,59	€ 23.193,17
Rangorde	2	1

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van eisen	24
Bijlage 2	Referentieformulier	25
Bijlage 3	Verklaring onderaanneming	26
Bijlage 4	Verklaring holding	27
Bijlage 5	Akkoordverklaring	29
Bijlage 6	Prijsopgave	30
Bijlage 7	Concept overeenkomst GIBIT	31
Bijlage 8	GIBIT 2020	34

Bijlage 1 Programma van eisen

In het onderstaand overzicht wordt per onderwerp de eisen omschreven waaraan de levering van de laptops en ondersteunende servicedienstverlening minimaal dient te voldoen.

	SPECIFICATIE VAN DE LAPTOPS
1	De regio heeft als wens om drie modellen te ontvangen van een van de drie genoemde grote merken, Dell, HP of Lenovo.
2	Vereisten laptop: • Windows 11 • TPM 2.0 (vereist voor Windows 11 en Intune) • Minimaal 8gb geheugen • I5 processor , vergelijkbaar of hoger • Thunderbolt aansluiting voor compatibiliteit met dockingstation en snel laden • Voorzien van numpad
3	De drie modellen van een merk die worden aangeboden geven De Regio kans om een keuze te maken uit laptops met verschillende afmetingen als het gaat om het scherm: 13, 15 en 17 inch.
4	De behuizing en kwaliteit van de laptop is dermate robuust dat mag worden verwacht dat deze bij normaal mobiel gebruik minimaal vijf jaar goed blijft functioneren.

	SERVICE DIENSTVERLENING en UITROL	
	Naam dienst	Omschrijving
1	Schone installatie Windows 11 (min.) Pro	Apparaten die nieuw zijn dienen minimaal te zijn voorzien van een Windows 11 Pro licentie en dienen met een schone installatie (zonder bloatware) te zijn geleverd.
2	Intune koppeling	Nieuwe apparaten welke worden aangeschaft zijn voorzien van de juiste configuratie.
3	Windows Autopilot (pre-provisioning)	Het rechtstreeks koppelen van devices in intune en aan gebruikers
4	Reparatie	Laptops die defect zijn dienen onder de looptijd van de overeenkomst contractueel kunnen worden gerepareerd.
5	Uitrol	De Regio wenst dat de laptops worden afgeleverd op het hoofdkantoor. De uitrol wordt verzorgd door het personeel van De Regio. De laptops dienen tijdens de aflevering te zijn voorzien van een koppeling binnen de Intune omgeving van De Regio en Whiteglove gekoppeld te zijn aan een gebruiker van De Regio.
6	Uitrol	Er kan worden afgeweken van Whiteglove wanneer er een "gedeeld" apparaat wordt besteld dit is dan aan De Regio om verder af te configureren
7	Bereikbaarheid	De leverancier heeft een contactpunt dat specifiek is ingericht voor het faciliteren en uitvoeren van de voorgenoemde punten. Het contactpunt is rechtstreeks bereikbaar tijdens kantooruren via telefoon én e-mail.

Bijlage 2 Referentieformulier

Dit referentieformulier behoort bij de Europese aanbesteding 'financieel systeem Gooi en Vechtstreek'.

De Regio heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

- 1 Uw organisatie dient u aan te tonen dat voldoende kennis en ervaring aanwezig is voor het kunnen uitvoeren van een leveringsovereenkomst waarbij minimaal 400 laptops worden uitgeleverd. Hieronder wordt verstaan de distributie, service en garantieafhandeling.
- 2 Uw organisatie toont aan dat het beschikt over voldoende kennis, ervaring en capaciteit heeft om een servicedesk operationeel in te richten en te laten functioneren.

De referenties moeten zijn uitgevoerd bij een vergelijkbare organisatie als De Regio.

U toont met behulp van één of meerdere referenties aan dat u hier ervaring mee heeft. De opgegeven referent(en) dien(en)t akkoord te zijn met een eventuele benadering De Regio om een toelichting te geven op de samenwerking met inschrijver.

Deze referentie heeft betrekking op de volgende kerncompetentie	
Naam referentieopdracht	
Adres en locatie referentieopdracht	
Periode van de referentieopdracht	
Naam contractpersoon referent	
Telefoonnummer contactpersoon referent	
Emailadres contactpersoon referent	

Korte omschrijving van de referentieopdracht	
--	--

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening	

Bijlage 3 Verklaring onderaanneming

Dit formulier 'verklaring onderaanneming' behoort bij de Europese aanbesteding 'financieel systeem Gooi en Vechstreek'.

Naam onderaannemer	
Beschrijf het deel van de opdracht welke door u als onderaannemer zal worden uitgevoerd.	
Bent u als onderaannemer bekend met de eisen en wensen die gesteld worden ten aanzien van het deel van de opdracht zoals hierboven door u beschreven.	☐ ja ☐ nee

Door ondertekening van deze verklaring verklaart u als onderaannemer dat u gedurende de looptijd van de hoofdupdracht (welke is gegund aan inschrijver) kunt voldoen aan de uitvoering van het hiervoor door u omschreven deel van de opdracht alsmede de daaraan gestelde eisen en wensen.

Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris onderaannemer)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegde functionaris	

Bijlage 4 Verklaring holding

Dit formulier 'verklaring holding' behoort bij de Europese aanbesteding 'financieel systeem Gooi en Vechtstreek'. De bijlage dient te worden ingevuld indien de inschrijver een dochteronderneming is en onderdeel uitmaakt van een holding.

Naam Holding	
Vestigingsplaats	

Kruis hieronder aan welke verklaring (situatie) van toepassing is op uw inschrijving en laat deze verklaring ondertekenen door de rechtsgeldige vertegenwoordigers.

0 Verklaring inschrijver maakt geen gebruik van de holding (alleen ondertekening door inschrijver)

Hierbij verklaart ondergetekende (inschrijver / dochteronderneming) dat hij geen gebruik maakt van artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk Wetboek en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen. In dit geval ondertekent alleen de inschrijver / dochteronderneming dit formulier.

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

LET OP: maakt u gebruik van de holding als hoofdaansprakelijke, teken dan de verklaring op de volgende pagina. Laat de verklaring tekenen zowel door de tekenbevoegde van de holding als door de tekenbevoegde van uw eigen (dochter)onderneming.

**0 Verklaring inschrijver maakt gebruik van de holding
(ondertekening zowel door de holding alsmede de inschrijver zelf)**

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming/ uitvoeringsorganisatie voortvloeiende schulden (ex artikel 2:403 lid 1 onder f Burgerlijk wetboek). In dat geval ondertekenen zowel de inschrijver/dochteronderneming als de holding dit formulier.

Naam Holding	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris van de holding)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening tekenbevoegd functionaris	

Bijlage 5 Akkoordverklaring

Deze akkoordverklaring behoort bij de Europese aanbesteding financieel systeem Gooi en Vechtstreek.

Ondergetekende verklaard akkoord te gaan met het Programma van Eisen, concept Overeenkomst en de GIBIT 2020.

Inschrijver	
Naam ondertekenaar (tekenbevoegde functionaris inschrijver)	
Functie	
Datum ondertekening van dit formulier	
Handtekening	

Bijlage 6 Prijsopgave

Vul hiervoor het hieronder weergegeven maar separaat bij dit aanbestedingsdocument behorende Excel-spreadsheet in en voeg dit voorzien van een paraaf en datum toe bij uw inschrijving.

Behorende bij het Offerteaanvraag document Laptop's Regio Gooi en Vechtstreek

Naam inschrijver :

LET OP: Deze prijsopgave mag niet worden gewijzigd.

Gewijzigde prijsopgaven worden niet beoordeeld en daarmee wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Alleen de lichtblauwe velden van deze prijsopgave kunnen door inschrijver worden ingevuld.

KOSTEN VOOR AANKOOP VAN DE LAPTOP'S		TOTALEN
Prijs losse laptop (conform specs vereisten uit bijlage 1) (De netto prijs is incl. garantie en originele voedingsadapter) *	-	
Prijs per batche van laptops ter grootte van 90 stuks	-	
Aantal batches	4	
Fictieve inschrijfsom aankoop laptop's	-	
* Aangezien de Regio de laptop's in batches zal bestellen wordt er een prijsopgave gevraagd per batche. Batches zoals nu voorzien gaan per 90 stuks. Dit betekent dat in totaal maximaal 4 batches aan opdrachten geplaatst gaan worden. De regio wil echter de mogelijkheid hebben om laptop's ook in mindere aantallen te kunnen bestellen. Om tot een juiste vergelijking te komen houden wij echter de fictieve bestelwijze aan van 4 batches en gaan voor de prijsopgave dan ook uit van deze fictieve inschrijfsom.		

KOSTEN VOOR SERVICECOMPONENT PER LAPTOP	
Kosten service dienstverlening en uitrol per laptop	- 360
Fictieve inschrijfsom services	-
* Aangezien de Regio de laptop's in batches zal bestellen wordt er een prijsopgave gevraagd van 4 batches per 90 stuks. Dit betekent dat in totaal maximaal 360 laptops aan opdrachten geplaatst gaan worden. De prijsopgave voor service gaat dan ook uit van dit fictieve aantal.	

FICTIEVE TOTALE INSCHRIJFSOM VAN DE OFFERTE

| -

ALLEEN DE TOTALE INSCHRIJFSOM OP DIT PRIJZENBLAD WORDT GEBRUIKT BIJ DE EINDBEOORDELING.

paraaf inschrijver:

datum :

Bijlage 7 Concept overeenkomst GIBIT

CONCEPTOVEREENKOMST ten behoeve van Levering van Laptops ten behoeve van de Regio Gooi en Vechtstreek

REFERENTIE: 00000000

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon *De publiekrechtelijke rechtspersoon Regio Gooi en Vechtstreek*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *De heer I. Meuwese, Algemeen directeur*, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- ("NAAM_HIER") met Kamer van Koophandel nummer ("KvK_Hier") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "**Leverancier**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "*partijen*" dan wel afzonderlijk als "*partij*",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2020 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot *Europese aanbesteding* van de ICT Prestatie is overgegaan;
- Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen;

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:
 - Offerteaanvraag document;
 - De Nota van Inlichtingen;
 - De Offerte van de Leverancier;
 - GIBIT 2020.
- 1.2. Bovengenoemde bijlagen zijn opgenomen als bijlage en reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.
- 1.3. De in het eerste lid bedoelde activiteiten zullen plaatsvinden onder de voorwaarden als beschreven in het onderhavige document en de hierin genoemde bijlagen (hierna gezamenlijk: "de Overeenkomst").

Artikel 2. Specificaties

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

Artikel 3. Looptijd

- 3.1. De Overeenkomst treedt in werking op *het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend*.
- 3.2. *De Overeenkomst wordt na afloop van voornoemde looptijd niet verlengd.*

Artikel 4. Acceptatie

- 4.1. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

Artikel 5. Vergoedingen

- 5.1. Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: 0000000) aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar facturen@regiogv.nl.
- 5.2. De in GIBIT 2020 artikel 9.8 benoemde index J62, althans sectie J, conform CPA 2008, van het Centraal Bureau voor de Statistiek, wordt logisch opgevolgd door index J 6202.

Artikel 6. Contactpersonen en bevoegdheden

- 6.1. Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 6.2. Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de nadere overeenkomsten te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 6.3. Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 7. Evaluatie

Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de opdracht en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- 7.1. Verder worden de tussen Partijen gesloten contractbijlagen minimaal , of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd.
- Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende deelovereenkomst aan te passen. Aanpassingen op de documenten worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt het document in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode van het document, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig, kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk twee (2) weken voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 8. Voorwaarden en overige afspraken

- 8.1. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2020 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2020 te hebben ontvangen.
- 8.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 8.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- Het onderhavige document;
 - De in artikel 1.1. genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde).
- 8.4. Voorts hebben partijen de volgende nadere afspraken gemaakt:
- *Nadere afspraken levering Laptops Regio Gooi en Vechtstreek*
- 8.5. In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de GIBIT 2020.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

OVERZICHT BIJLAGEN BIJ DE OVEREENKOMST

- Offerteaanvraag document;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerte van de Leverancier;
- GIBIT 2020;
- Contactpersonen Opdrachtgever;
- Contactpersonen Leverancier.

Bijlage 8 GIBIT 2020

De voorwaarden GIBIT 2020 zijn separaat met de aanbestedingsdocumenten meegezonden bij publicatie op Tendered.