

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding: Leveren van ICT hardware, installatie- en logistieke diensten

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7112
2701 AC Zoetermeer

Colofon

Kenmerk:	NIPV-EA-2023-03021
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Giang Phan
Titel:	Leveren van ICT hardware, installatie- en logistieke diensten
Datum:	1 26 mei 2023
Versie:	1.0 <u>1.1</u>

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende Dienst	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Aanbestedende dienst: Nederlands Instituut Publieke Veiligheid	7
2.3	Facilitair Landelijke Inkoop Brandweer	7
2.4	Marktconsultatie	9
2.5	Leeswijzer	10
3	Omschrijving van de Opdracht	12
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	12
3.2	Buiten scope	14
3.3	Bestaande situatie bij Deelnemers en omvang	14
3.4	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	14
3.5	Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst	15
3.6	Afroepen binnen Raamovereenkomst	16
3.7	Verlenging of beëindiging Raamovereenkomst	16
3.8	Wachtkamervereenkomst	16
3.9	Samenvoegen onderdelen Opdracht	17
3.10	Percelen	17
3.11	Bescherming persoonsgegevens	18
3.12	Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst	18
3.13	Bewaren	18
3.14	Opdrachtverstrekking	18
4	Aanbestedingsprocedure	19
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	19
4.2	Contactpersoon	19
4.3	Beoogde planning	20
4.4	TenderNed	21
4.5	Nota van Inlichtingen	21
4.6	Indienen Inschrijving	22
4.7	Inhoud Inschrijving	22
4.8	Proces Beoordeling Inschrijvingen	23
4.9	Varianten	25
4.10	Voorwaarden	25
4.11	Rechtsgeldige ondertekening	25
4.12	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	26
4.13	Rechtsbescherming	26
4.14	Taal	27
4.15	Termijn van gestanddoening	27
4.16	Valse verklaringen	28
4.17	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	28
4.18	Vertrouwelijkheid	29

4.19	Algemene voorwaarden	29
4.20	Intrekken aanbestedingsprocedure	29
4.21	Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	29
5	Mogelijkheden om in te schrijven	30
5.1	Inleiding	30
5.2	Zelfstandige Inschrijver	30
5.3	Samenwerkingsverband	30
5.4	Onderaanneming	31
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	32
6	Uitsluitingsgronden	35
6.1	Uitsluitingsgronden	35
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	35
7	Geschiktheidseisen	37
7.1	Inleiding	37
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	37
7.3	Financiële en economische draagkracht	38
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	39
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	41
7.6	Informatiebeveiliging	42
8	Minimumeisen en uitvoeringseisen	44
9	Gunningscriteria en beoordeling	45
9.1	Gunningscriterium	45
9.2	Gunningscriteria	46
9.3	Beoordelingsproces	52
	Bijlage 0 Overzicht bijlagen	55

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Deelnemers.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Deelnemers

De veiligheidsregio's die deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure zijn:

1. VR Kennemerland
2. VR Zaanstreek-Waterland
3. VR Noord-Holland-Noord
4. VR Haaglanden
5. VR Zeeland
6. VR Gooi- en Vechtstreek
7. VR Flevoland
8. VR Gelderland Zuid
9. VR Hollands-Midden
10. VR Midden- en West Brabant
11. VR Fryslân
12. VR IJsselland
13. VR Amsterdam-Amstelland

Dit zijn de veiligheidsregio's die een expliciet mandaat hebben gegeven voor de onderhavige aanbestedingsprocedure en die dus gebruik zullen maken van de Raamovereenkomst die een uitvloeisel vormt van deze aanbestedingsprocedure.

Naast de veiligheidsregio's nemen NIPV en GGD Gelderland Zuid ook deel aan de onderhavige aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst.

14. NIPV
15. GGD Gelderland Zuid

Inkoopvoorwaarden GIBIT

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020 (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De inschrijving die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere opdracht

Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen een Deelnemer enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV).

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese openbare aanbesteding “Leveren van ICT hardware, installatie- en logistieke diensten”. De Aanbestedende Dienst nodigt u uit om in te schrijven op deze aanbesteding. In dit Beschrijvend Document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

2.2 Aanbestedende dienst: Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

De Aanbestedende Dienst is het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV). Iedere dag werken zo'n 300 professionals bij NIPV aan de kwaliteit en de organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing in ons land. Zij dragen eraan bij dat hulpverleners en bestuurders hun werk op een professionele en veilige manier kunnen doen. NIPV is het publiek kennisinstituut dat veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling verbindt en versterkt met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie. Want met elkaar staan we voor de veiligheid van iedere burger in Nederland. Voor meer informatie, zie www.nipv.nl.

De belangrijkste partners van NIPV zijn de 25 veiligheidsregio's, zij voeren onder andere de volgende taken uit:

- > Opstellen van het risicoprofiel: inventarisatie van de kans op branden, rampen en crises;
- > Adviseren over het voorkomen van branden, rampen en crises, bijvoorbeeld aan bedrijven;
- > Organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- > Aanschaf en onderhoud van gemeenschappelijk materieel: brandweervoertuigen, redgereedschap, ambulances etc.;
- > Functioneren van de brandweer, de GHOR en de meldkamer;
- > Opstellen van het regionaal crisisplan; en
- > Inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de Veiligheidsregio en andere relevante diensten en organisaties.

2.3 Facilitair Landelijke Inkoop Brandweer

Onderdeel van het Veiligheidsregio Diensten Centrum (VDC) van NIPV is de Faciliteit Landelijke Inkoop Brandweer (hierna: FLIB). Deze aanbesteding valt onder de FLIB. De FLIB is verantwoordelijk voor portfoliomanagement, coördinatie van gezamenlijke aanbestedingen en account- en contractmanagement op het gebied van inkoop. Dit doen zij, anders dan de B van Brandweer doet vermoeden, voor de Veiligheidsregio's (Deelnemers).

Bij de aanbestedingen zijn de inkopers van Team Inkoop van NIPV betrokken bij de uitvoering.

NIPV treedt daarom ook bij deze aanbestedingsprocedure op als Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever, voor zichzelf en namens de Deelnemers. De Deelnemers (in totaal 16) zijn in de Begrippenlijst, onder het begrip 'Deelnemers' weergegeven.

Doel van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van één Raamovereenkomst aan één Opdrachtnemer, waarbij door de Deelnemers Nadere opdrachten kunnen worden verstrekt voor het leveren van de producten en diensten als beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Twaalf Deelnemers maken gebruik van de huidige raamovereenkomst, te weten:

1. VR Kennemerland
2. VR Zaanstreek-Waterland
3. VR Noord-Holland Noord
4. VR Haaglanden
5. VR Zeeland
6. VR Gooi-en Vechtstreek
7. VR Flevoland
8. VR Gelderland Zuid
9. VR Hollands Midden
10. VR Midden- en West Brabant
11. NIPV
12. GGD Gelderland Zuid

Bij één van de drie nieuwe Deelnemers (VR Fryslân, VR IJsselland en VR Amsterdam-Amstelland) is sprake van een nog lopende (raam)overeenkomst die gedurende de looptijd van de op basis van deze aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst zal eindigen. Dit betreft VR Fryslân, zij hebben nog een overeenkomst tot 1 maart 2024. Hierdoor zal sprake zijn van 'tempoverschillen', waarbij deze Deelnemer verspreid in de tijd gebruik van de Raamovereenkomst zal maken. Zij zullen per 1 maart 2024 deelnemen aan de Raamovereenkomst. De overige twee nieuwe Deelnemers sluiten aan per 1 oktober 2023, gelijk met de overige Deelnemers.

Op het moment van het publiceren van dit aanbestedingsdocument, en tijdens het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure, bestaat er beperkt inzicht in de bestaande (raam)overeenkomsten bij de voornoemde drie Deelnemers en evenmin in de precieze aard van ICT-hardware die daarin is ondergebracht. Om die reden behouden deze Deelnemers zich het recht voor om bepaalde ICT-hardware in zijn geheel niet binnen de te gunnen Raamovereenkomst af te nemen. In bijlage 13b is globale informatie te vinden wat nu hierover beschikbaar is.

Aanbestedende Dienst gunt de Raamovereenkomst aan één Opdrachtnemer, met een looptijd van twee (2) jaar, met daarna voor Aanbestedende Dienst tweemaal de optie tot verlenging met nog eens één (1) jaar, onder gelijkblijvende condities. NIPV behoudt zich het recht voor om de Raamovereenkomst niet voor alle Deelnemers, dan wel de GGD Gelderland Zuid, dan wel het NIPV te verlengen. Een gedeeltelijke verlenging laat de contractuele afspraken onverlet, in het bijzonder – doch niet uitsluitend – de

overeengekomen prijzen. Een gedeeltelijke verlenging zal geen wijziging in de zin van artikel 2.163a Aw constitueren.

De FLIB is contracteigenaar van de Raamovereenkomst, voortvloeiend uit deze aanbesteding. Het strategisch contractmanagement vindt plaats binnen de afdeling FLIB door de portfoliomanager. Deze ziet toe op de uitvoering en naleving van de gemaakte afspraken met de Opdrachtnemer. Voor dagelijkse operationele zaken is er contact tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de vaste contactpersonen van de verschillende Deelnemers.

2.4 Marktconsultatie

Om meer inzicht te krijgen in de vraag en het aanbod daarop vanuit de markt is er een marktconsultatie uitgevoerd. De marktconsultatie is 16 februari 2023 openbaar gepubliceerd op TenderNed met TenderNed kenmerk 399623.

Algemene doelstellingen van de marktconsultatie waren:

- Inzicht verkrijgen in de mogelijkheden en beperkingen op de markt en van de leveranciers.
- Met de markt spiegelen.
- Leveranciers stimuleren om ideeën en oplossingen in te brengen in het kader van de voorbereiding van de Europese aanbesteding.
- Een beeld krijgen van de omvang van de markt.
- Een aanbestedingsstrategie kunnen bepalen.
- De concept functionele beschrijvingen toetsen.
- Risico's en kansen in beeld krijgen.

Vijf (5) bedrijven hebben een schriftelijke reactie ingediend. De vanuit de marktconsultatie verkregen inzichten zijn deels verwerkt in de aanbesteding. Hierbij is steeds een weloverwogen afweging gemaakt van de gewenste situatie enerzijds en het borgen van de mededinging anderzijds

Onderstaand een overzicht van een aantal vraagstukken die uit de markverkenning en marktconsultatie aan bod zijn gekomen en op hoofdlijnen de hierop ontvangen antwoorden:

- **Soort organisaties:**
 - Vanuit de marktconsultatie hebben voornamelijk grote organisaties (jaaromzet > € 50 mio) gereageerd.
- **Genoemde risico's:**
 - Mogelijk onduidelijke scope en verwachtingen of multi-interpretabele uitvragen.
 - Mogelijk ongewenste beperking van de scope waardoor uitvragen niet blijken te passen in de raamovereenkomst.
 - Mogelijk te korte implementatieperiode.
 - Een slecht geconfigureerde MDM/Intune omgeving kan ernstige gevaren opleveren voor bedrijven die mobiele apparaten gebruiken voor hun dagelijkse werkzaamheden.

- Over het algemeen zijn audiovisuele middelen momenteel slecht leverbaar. Dit risico blijft de komende maanden/jaren.
- **Synergievoordelen:**
 - Synergie doordat NIPV inkoopt voor de Deelnemers.
 - Door alle scope-items in één raamovereenkomst op te nemen, kan een Deelnemer elke willekeurige behoefte (als combinatie van scope items) in één nadere opdracht binnen dezelfde overeenkomst uitvragen. Meer schaalvoordeel bij de vendor behalen omdat je meer type producten hier kan afnemen.
 - Combineren van transportbewegingen en beperken van de CO2 uitstoot.
- **MVO:**
 - Door certificeringen in de kwaliteitsbeoordeling op te nemen wordt zekerheid voor de Deelnemers gecreëerd.
 - Binnen aanbesteding zijn een aantal thema's welke van toepassing kunnen zijn: - Trade-in programma van oude apparatuur en verzorgen van een duurzame herinzet. - Inzetten van duurzaam transport om de CO² uitstoot te beperken. - Advies over duurzaam inkopen en gebruik van uw ICT-apparatuur.
- **Innovatie/ontwikkelingen:**
 - Device as a Service (ook wel Lease).
 - Managed Detection and Response.
 - IAM as a Service.
 - Cybersecurity
- **Prijzmodel:**
 - Prijsmodel voor de producten inkoop + opslag = verkoop model. Advies om een bandbreedte te hanteren voor het opslagpercentage.
 - Daarnaast advies om de dienstverlening apart te bekostigen.

2.5 Leeswijzer

Het Beschrijvend Document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 3 gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk 4 omschrijft de procedure rondom de aanbesteding.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de mogelijkheden om in te schrijven.
- Hoofdstuk 6 beschrijft welke uitsluitingsgronden zijn gesteld.
- Hoofdstuk 7 beschrijft welke geschiktheidseisen zijn gesteld.
- Hoofdstuk 8 beschrijft de minimumeisen en uitvoeringseisen.
- Hoofdstuk 9 beschrijft de gunningscriteria en beoordelingsmethodiek.

Als onderdeel van dit Beschrijvend Document worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend Document. In bijlage 0 treft u het complete overzicht van bijlagen en in bijlage 1 vindt u een checklist van alle door u in te dienen documenten.

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst is 1 oktober 2023. NIPV, de Veiligheidsregio's en de GGD Gelderland Zuid zijn partij bij de te sluiten

Raamovereenkomst. Deze partijen zullen zelfstandig Nadere opdrachten kunnen plaatsen op basis van de Raamovereenkomst.

Op deze Europese aanbesteding zijn de bepalingen van deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing. In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving is **29 juni 2023 vóór 15.00 uur** Nederlandse tijd. De aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd.

NIPV wenst u veel succes met de uitwerking.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Deze Europese aanbesteding richt zich op het leveren van ICT-hardware en aanverwante dienstverlening. De gevraagde leveringen en diensten bestaan uit:

a. Het in overleg met de respectievelijke Deelnemers periodiek vaststellen van merk, type en configuraties van de benodigde ICT-hardware.

De respectievelijke Deelnemers zullen in overleg met Opdrachtnemer periodiek de merken, typen en specificaties van de diverse onderdelen van de ICT-hardware vaststellen en deze, voor zover nuttig en mogelijk, vastleggen in een producten- en dienstencatalogus (PDC). In een aantal gevallen zal om technische c.q. beheersmatige redenen bij bestaande infrastructuur moeten worden aangesloten, maar in de gevallen waarin dit mogelijk is, zal de keuze voor een bepaald merk, type en configuratie in overleg met de Opdrachtnemer c.q. de betreffende fabrikant worden vastgesteld. De Opdrachtnemer dient daartoe merkonafhankelijk te kunnen optreden. Voor de gunning van de Raamovereenkomst in de onderhavige aanbestedingsprocedure worden geen merken, typen, fabrikanten en dergelijke uitgevraagd. De uiteindelijke keuze en beslissing bij een Nadere opdracht voor merken, typen, fabrikanten, etc. ligt te allen tijde bij de Opdrachtgever.

b. Het ten behoeve van de respectievelijke Deelnemers inkopen van deze ICT-hardware en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagen c.q. opslagmarges en gegarandeerde levertijd doorleveren aan de betreffende Deelnemer.

De Opdrachtnemer koopt de vastgestelde (componenten van de) ICT-hardware tegen de laagst mogelijke prijs in, bijvoorbeeld door zoveel als mogelijk schakels in de distributieketen te vermijden. De Opdrachtnemer dient ook hiertoe merkonafhankelijk te kunnen optreden. De Opdrachtnemer verricht na de inkoop alle benodigde logistieke handelingen. Dat betekent dat hij de door hem ingekochte goederen uitlevert aan de betreffende, bestellende Deelnemer. De Opdrachtnemer factureert vervolgens aan de betreffende Deelnemer en brengt daarbij tevens de overeengekomen opslagmarge in rekening. De ICT Hardware wordt door Opdrachtgever ingekocht. Waarbij het ook mogelijk moet zijn om ICT Hardware via lease of huurkoop af te nemen.

c. De afhandeling van garantie met betrekking tot de geleverde ICT-hardware

Met betrekking tot de afhandeling van garantie hanteren de Deelnemers het uitgangspunt dat voor elk component van ICT-hardware zoveel als mogelijk gebruik wordt gemaakt van de standaard (fabrieks)garantie die door de betreffende fabrikant of toeleverancier (importeur of groothandel) van toepassing is verklaard. Voor kritische componenten kunnen aanvullend onderhoudscontracten worden aangekocht. Verder geldt dat de Opdrachtnemer verplicht is als "loket" voor de garantieafhandeling en het aannemen en afhandelen van storingen op te treden. Met andere woorden: de Opdrachtnemer is de partij bij wie de Deelnemer storingen meldt, de Opdrachtnemer

handelt die ook af (zo nodig onder de garantie). De Opdrachtnemer kan voor afhandelingen van storingen onder de garantie niet doorverwijzen naar derden, zoals de fabrikant. De verantwoordelijkheid voor het verhelpen van storingen ligt bij de Opdrachtnemer. De standaardgarantie en mogelijke aanvullende onderhoudscontracten worden per component als informatieset toegevoegd aan de webwinkel (zie onderdeel d). Ter uitvoering van deze werkzaamheden houdt Opdrachtnemer een eigen configuratie management database (CMDB) bij.

d. Het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van daartoe geautoriseerde medewerkers van de Deelnemers, waar de ICT-hardware kan worden besteld

De (onderhouds-)producten worden via de webwinkel van de Opdrachtnemer en, al dan niet via een door Opdrachtnemer mogelijk gemaakte koppeling (OCI), met een inkoopstelsel ontsloten voor de bestellers van de Deelnemers, zie hiervoor ook eis 31 van het Programma van Eisen.

e. Het in voorkomend geval en op verzoek van de Deelnemers verzorgen van aanvullende dienstverlening

Bij aanvullende dienstverlening kan onder meer worden gedacht aan:

- Het leveren van digitale gegevens ten behoeve van de CMDB van de Deelnemers.
- Het leveren van bepaalde ICT-hardware zonder verpakking.
- Het leveren van bepaalde componenten.
- Het plaatsen van images (aangeleverd door de betreffende Deelnemer).
- Het afvoeren en duurzaam verwerken van ICT-hardware.

Verder behoort tot aanvullende diensten het in voorkomend geval op basis van 'pre sales' leveren van adviesdiensten (bijvoorbeeld in het kader van ontwerp- en/of implementatieadviezen).

De te leveren producten en diensten onder de Raamovereenkomst bestaan uit de volgende categorieën:

- Het leveren van werkplek hardware (bijvoorbeeld laptops, tablets, desktops, monitoren).
- Het leveren van ICT-accessoires (bijvoorbeeld muizen, toetsenborden, headsets, kabels en adapters, dockingstations, speakers, webcams).
- Het leveren van AV - middelen (bijvoorbeeld monitoren, beamers, touchscreens).
- Het leveren van netwerkkaparaatuur (bijvoorbeeld switches, firewalls, routers etc.).
- Het leveren van mobiele devices (bijvoorbeeld telefoons).
- Het leveren van server hardware.
- Het leveren van ICT-hardware voor voertuigen (bijvoorbeeld MDT, tablets).
- Managed Services (bijvoorbeeld installatie services, levering CMDB).

Tot de scope behoort ook de aankoop van standaard fabrieksonderhoudsproducten (denk aan producten als 'care packs', 'Standard Support', 'Premium Support', etc.), voor zover er niet kan worden volstaan met de standaard fabrieksgarantie.

Er is (uiteraard) sprake van een huidige aanwezige infrastructuur. De Deelnemers willen zich echter geenszins aan de huidige aanwezige merken binden.

Tot de ICT-hardware behoren ook logische opvolgers van genoemde devices binnen genoemde productgroepen. Als een bepaald type product niet meer geleverd kan worden (om wat voor reden dan ook), dan wordt / worden de logische opvolger(s) ervan tegen dezelfde opslagmarge geleverd. Het uit productie gaan van een product/ productcategorie is geen reden voor aanpassing van de opslagmarge. Aanpassing van de opslagmarge is überhaupt niet aan de orde.

3.2 Buiten scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Opdracht, maar die door de Aanbestedende Dienst expliciet buiten de scope van de beschreven Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief, opgesomde onderdelen:

- Licenties, waaronder Microsoft Licenties
- Cloud- diensten
- (Maatwerk) software die niet benodigd is voor het gebruik van de geleverde hardware. Software (en het onderhoud daaraan) die wel onder de scope valt is bijvoorbeeld het besturingssysteem van de mobiele devices. Applicaties op mobiele devices vallen buiten de scope.

3.3 Bestaande situatie bij Deelnemers en omvang

Van de twaalf Deelnemers die gebruik maken van het huidige contract zijn de ICT-Hardware productcategorieën en aantallen bekend zoals benoemd in bijlage 13a Maraps 2019-2022 Deelnemers huidige ROK. Hier zijn overzichten te vinden van de afgelopen vier jaren, met uitzondering van de vier nieuwe Deelnemers. Aan de genoemde aantallen kan Inschrijver geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst geeft geen afname- of omzetgarantie onder de Raamovereenkomst.

Op het moment van het publiceren van dit Beschrijvend Document en tijdens het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure bestaat er beperkt inzicht in de bestaande (raam)overeenkomsten van de vier nieuwe Deelnemers en in de precieze aard van de ICT-hardware die daarin is ondergebracht. In bijlage 13b is informatie gegeven die op dit moment hierover voorhanden is.

3.4 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering van bovenvermelde diensten en leveringen, waarbij;

- De veiligheidsregio's, GGD Gelderland Zuid en NIPV maximaal worden ontzorgd;
- een zo breed mogelijke merkenvrijheid, waarbij minimaal een aantal benodigde A-merken geleverd dienen te worden;
- er een betrouwbare aflevering is;
- een adequate reparatieafhandeling en vervanging van hardware is;
- conform milieueisen oude hardware wordt afgevoerd en vernietigd;

- opdrachtnemer additionele dienstverlening kan verlenen zoals; installatie voor levering, CMDDB registraties, uitpakservices, logistiek en montage.

De leveringen en dienstverlening zoals hier in abstracto beschreven, geschieden in overeenstemming met het Programma van Eisen (bijlage 7).

3.5 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 oktober 2023. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van twee (2) jaar.

De Aanbestedende Dienst heeft de eenzijdige mogelijkheid om de Raamovereenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst in kennis stellen. Een verlenging geschiedt onder de vigerende voorwaarden van de Raamovereenkomst. Indien de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst niet voor alle Deelnemers te verlengen. Een gedeeltelijke verlenging laat de contractuele afspraken onverlet, in het bijzonder – doch niet uitsluitend – de overeengekomen [opslagkortingspercentages](#). Een gedeeltelijke verlenging zal geen wijziging in de zin van artikel 2.163a Aw constitueren.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is in een transitieperiode van zes (6) weken voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige Opdrachtnemer zijn dienstverlening/leveringen geleidelijk afbouwt en de nieuwe Opdrachtnemer zijn dienstverlening/leveringen geleidelijk opbouwt. Van de huidige Opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij gedurende de transitieperiode waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening/leveringen aan de Aanbestedende Dienst.

De Raamovereenkomst heeft een maximale waarde van € 27.500.000,--, exclusief btw, hierna te noemen: het plafondbedrag. Indien het plafondbedrag gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst te beëindigen.

Aan genoemde aantallen kan Inschrijver geen rechten ontleen. In de maximale waarde van de Opdracht is rekening gehouden met de prognose van de vier nieuwe Deelnemers. De Aanbestedende dienst geeft geen afname- of omzetgarantie onder de Raamovereenkomst.

Met opmerkingen [GP[1]: 1e NvI vraag nr. 86.

3.6 Afroepen binnen Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt door Aanbestedende Dienst decentraal aan de Deelnemers ter beschikking gesteld zodat zij zelf hun bestellingen kunnen plaatsen. Uitvoering van de Nadere opdrachten kan op verschillende locaties van de betreffende Deelnemers plaatsvinden.

Een afroep onder de Raamovereenkomst geschiedt door middel van een offerteaanvraag. De wijze waarop een Deelnemer een offerte uitvraagt is vormvrij. Voor het uitbrengen van (nadere) offertes aan de Deelnemers zijn de overeengekomen condities bindend. Een Nadere opdracht komt vervolgens tot stand op basis van de door de Deelnemers goedgekeurde nadere offerte. Zonder bevoegde goedkeuring is er geen sprake van een Nadere opdracht.

Samenvattend geldt derhalve dat nadere offertes door de betreffende Deelnemers zelf (en op eigen naam) worden uitgezet bij de Opdrachtnemer en dat zij Nadere opdrachten zelf verstrekken.

3.7 Verlenging of beëindiging Raamovereenkomst

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst niet voor alle Deelnemers te verlengen. Een gedeeltelijke verlenging laat de contractuele afspraken onverlet, in het bijzonder – doch niet uitsluitend – de overeengekomen

opslagkorting percentages. Een gedeeltelijke verlenging zal geen wijziging in de zin van artikel 2.163a Aw constitueren.

Met opmerkingen [GP[2]: 1e NvI vraag nr. 86.

Alle lopende Nadere opdrachten die voor het einde van de Raamovereenkomst zijn gegund, moeten worden afgewerkt. Ook als de leveringen/ dienstverlening feitelijk na de einddatum van de Raamovereenkomst plaatsvinden, of de Nadere Opdracht (naar diens aard) pas na de einddatum wordt uitgevoerd. Dat betekent onder meer (maar niet beperkt tot)

- dat voor de einddatum bestelde producten ook na de einddatum moeten worden geleverd;
- garantieverplichtingen die doorlopen na de einddatum, ook na de einddatum van de Raamovereenkomst moeten worden nagekomen.

3.8 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als tweede in de beoordeling eindigt wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Raamovereenkomst met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt (onverhoopt) vroegtijdig wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht (niet de verplichting) om deze wachtkamerovereenkomst om te zetten in een Raamovereenkomst met de partij die in eerste instantie als tweede is geëindigd. De Raamovereenkomst met de opvolgende Inschrijver wordt gegund onder de voorwaarden van de diens oorspronkelijke Inschrijving en de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure.

3.9 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure verschillende overheidsopdrachten samengevoegd. De samenvoeging van overheidsopdrachten heeft zowel betrekking op het samenvoegen van de behoefte van de Deelnemers als het samenvoegen van de verschillende behoeften in één opdracht. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er geen sprake is van onnodig samenvoegen in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

De Aanbestedende Dienst heeft acht geslagen op de volgende aspecten:

- > De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht. De Aanbestedende Dienst heeft, alvorens zij de Opdracht heeft aangekondigd, een marktconsultatie uitgevoerd. Bij de marktconsultatie is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de (samengevoegde) Opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen en dus dat het samenvoegen geen marktverstoring zal hebben. De samenvoeging heeft daarnaast geen invloed op de toegang van het mkb tot de opdracht, aangezien het mkb, als zij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, nog steeds in combinatie mag inschrijven of gebruik mag maken van één of meerdere onderaannemers.
- > De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende opdrachten voor de Aanbestedende Dienst en de ondernemer. Bij haar besluit om de overheidsopdrachten samen te voegen heeft de Aanbestedende Dienst zich onder andere laten leiden door zijn behoefte om vanuit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door het samenvoegen van de overheidsopdrachten heeft de Aanbestedende Dienst getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de overheidsopdrachten in één hand komen te liggen. Dat heeft ook voordelen voor de opdrachtnemer; één aanspreekpunt als het gaat om contractmanagementaangelegenheden. Ook is de samenvoeging van de overheidsopdrachten doelmatig gedurende de uitvoering ervan. De samenvoeging van de overheidsopdrachten leidt ertoe dat de Aanbestedende Dienst inkoopvoordelen kan realiseren. De gezamenlijke aanpak leidt tot een beperking van de transactiekosten (aanbestedingskosten en kosten van contractmanagement). Dit wordt ondersteund door de resultaten van de marktconsultatie. Bovendien leidt het samenvoegen van de overheidsopdrachten in een aanbesteding er voor de Deelnemers toe dat de totale kosten die zij moeten maken voor het organiseren van aanbestedingsprocedures aanzienlijk worden beperkt.
- > De mate van samenhang van de opdrachten. Tussen de verschillende opdrachten bestaat voldoende samenhang, omdat er voldoende marktpartijen zijn die zich bezighouden met alle onderdelen van de Opdracht. Bovendien hebben de onder de Raamovereenkomst uit te vragen producten en diensten voldoende samenhang met elkaar en worden zij in de regel door dezelfde ondernemers verzorgd/ geleverd.

3.10 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de Aanbestedende Dienst om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de

Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de Aanbestedende Dienst zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

3.11 Bescherming persoonsgegevens

De Inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient op verzoek per Deelnemer de in bijlage 3b opgenomen 'Concept verwerkersovereenkomst' of een eigen format van Deelnemer, voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Raamovereenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

De Aanbestedende Dienst beschikt over een procedure meldplicht datalekken. Opdrachtnemers van de Aanbestedende Dienst dienen kennis te nemen van deze procedure en hieraan actief hun medewerking te verlenen.

3.12 Informatiebeveiliging binnen de Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst heeft een informatiebeveiligingsbeleid. De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen om te voldoen aan de internationale norm ISO 27001. Dit houdt in dat Inschrijver dient te verklaren dat Inschrijver de dienstverlening levert conform de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO). Dit komt terug in geschiktheidseis 6 (zie ook paragraaf 7.6) van het Beschrijvend Document.

3.13 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de inkoopdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Inkoopdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

3.14 Opdrachtverstrekking

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de economische meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De opdracht is pas definitief gegund na ondertekening van de Raamovereenkomst door rechtsgeldige vertegenwoordigers van alle contractspartijen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op de uitsluiting van Russische partijen.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Giang Phan
Functie	Inkoopadviseur
Naam plaatsvervanger	Nathalie van der Meyden
Functie	Coördinator Inkoop

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst en/ of de Deelnemers contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure,

behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storting bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van een storting bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	Maandag 1 mei 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1e ronde	Maandag 15 mei vóór 15.00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 26 mei 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2e ronde	Donderdag 8 juni 15.00 uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 juni 2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Donderdag 29 juni vóór 15.00 uur
Verzending gunningsbeslissing	Vrijdag 21 juli 2023
Einde vervalt termijn	Vrijdag 11 augustus 2023
Definitieve gunning	Vrijdag 11 augustus 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 oktober 2023

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluitend tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Als TenderNed een storing heeft, dan moet de Inschrijver eerst contact opnemen met TenderNed daarvoor. Als die geen oplossing biedt, dan kan de Inschrijver alsnog contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor bijlage 02. Standaardformulier vragen voor het stellen van vragen te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten nog één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden. Als een te laat ontvangen vraag/ wijzigingsvoorstel desalniettemin van groot belang is voor de aanbestedingsprocedure, kan de Aanbestedende Dienst naar eigen inzicht besluiten die toch te behandelen in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de documenten genoemd in de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Voor verschillende documenten van de Inschrijving moeten Inschrijvers gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.8 Proces Beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling eisen/ Programma van Eisen (bijlage 8 Conformiteitsverklaring)

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiefase

Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 van het Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen, worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van

toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de eisen (Hoofdstuk 8). Tijdens de uitvoering moet aan het Programma van Eisen worden voldaan. Inschrijvers moeten in de Inschrijving een ondertekende conformiteitsverklaring (bijlage 8) waarin zij verklaren dat zij aan het Programma van Eisen kunnen voldoen. Het ontbreken van een ondertekende conformiteitsverklaring leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Indien tijdens de Aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet kan voldoen aan één of meerdere eisen uit het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ook ongeldig. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Als voor een subgunningscriterium is bepaald dat voor de uitwerking gebruik mag worden gemaakt van een maximaal aantal pagina's, dan wordt uitsluitend het aangegeven aantal beoordeeld. Indien een Inschrijver het maximale aantal A4 overschrijdt, wordt alle aanvullende informatie niet betrokken bij de beoordeling van het schriftelijke gunningscriterium.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten als alle contractspartijen de Raamovereenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelkans bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.13 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het ontvangen van de gunningsbeslissing betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden (alle afzonderlijke Deelnemers dus), maar de Inschrijver kan volstaan met het betekenen van één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende werkdag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde "explootvrije dag", zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen 2 werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog niet-ontvankelijkheid in het kortgeding.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen

moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

De winnende Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalttermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Wanneer er geen dispensatie is verleend, worden correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

4.16 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

De verplichting om onduidelijkheden, onjuistheden en/ of onregelmatigheden uiterlijk in de Nota van Inlichtingen op de in dit Beschrijvend Document beschreven manier onder de aandacht van de Aanbestedende Dienst te brengen, geldt ook voor ondernemers die uiteindelijk besluiten geen Inschrijving in te dienen. Ook zij verwerken hun rechten als zij niet uiterlijk in de Nota van Inlichtingen hun bezwaren kenbaar hebben gemaakt.

4.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.19 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de GIBIT Inkoopvoorwaarden 2020 (bijlage 4).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 11). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt, dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst (bijlage 10).

Het indienen van een klacht bij de Aanbestedende Dienst schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde / onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde / onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde / onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende

Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 16) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – paragraaf 7.4(referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseis als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 16).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op (de geschiktheid van) de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als

bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen, waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden, enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister toe te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Voor startende onderneming behoudt NIPV zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. NIPV is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per aanspraak gemaximeerd ~~tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar~~ **tot wat in artikel 13.4 van de GIBIT 2020 voorwaarden is aangegeven**. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Met opmerkingen [GP[3]: 1e NvI vraag nr. 13

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Geschiktheidseis 4: Kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient voor deze kerncompetentie al dan niet in Combinatie/onderaanneming minimaal één en maximaal vijf relevante referentieopdrachten te overleggen. Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten (de aantallen hiervan mogen bij elkaar worden opgeteld) dient te blijken dat Inschrijver ervaring heeft met het binnen een termijn van vier (4) jaar leveren van minimaal 15.000 producten verdeeld over de volgende productcategorieën:

- werkplek hardware (bijvoorbeeld laptops, tablets, desktops, monitoren);
- AV-middelen (bijvoorbeeld monitoren, beamers, touchscreens);
- netwerkkaparaatuur (bijvoorbeeld switches, firewalls, routers etc.);
- mobiele devices (bijvoorbeeld telefoons);
- server hardware;
- ICT hardware voor voertuigen (bijvoorbeeld MDT, tablets).

Kerncompetentie 2

Inschrijver dient voor deze kerncompetentie al dan niet in Combinatie/onderaanneming minimaal één en maximaal vijf relevante referentieopdrachten te overleggen. Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten dient te blijken dat Inschrijver ervaring heeft met het binnen een termijn van vier (4) jaar leveren van ICT hardware producten in de productcategorieën zoals genoemd onder kerncompetentie 1 in combinatie met het uitvoeren van de volgende diensten:

- verwijderen van de verpakking, afvoeren van verpakkingsmateriaal, overbodige kabels en documentatie;
- aanbrengen van labels/barcodes/tags, uitvoering van CMDB registratie;
- testen op correcte werking;
- afhandelen van garanties;
- rapportages opleveren.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal één jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen en dat de geëiste minimale aantallen van de kerncompetentie in de periode voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum is behaald.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht (behoudens onvoorziene omstandigheden), waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie mag Inschrijver al dan niet in Combinatie/onderaanneming – minimaal één en maximaal vijf relevante referentieopdrachten overleggen om aan te tonen dat zij aan de gestelde kerncompetentie voldoet. Uit de gezamenlijke ingediende referentieopdrachten per kerncompetentie dient te blijken dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Per kerncompetentie moet de Inschrijver gebruik maken van het model in bijlage 6. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 6 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen. Als niet (voor iedere kerncompetentie) een ingevulde bijlage 6 wordt ingediend, is de Inschrijving ongeldig, behoudens gevallen waarin ongeldigverklaring van de Inschrijving disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).

- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Of een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Of een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Of een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.6 Informatiebeveiliging

Geschiktheidseis 6

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat Inschrijver ISO 27001 gecertificeerd is

Inschrijver draagt er tevens zorg voor dat eventuele onderaannemers zich ook committeren aan bovenstaande zodat beveiliging in de keten geborgd is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van een geldig certificaat zoals in Nederland het ISO-27001 certificaat inclusief Scope en Statement of Applicability te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan de minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Aan de uitvoeringseisen hoeft pas bij de uitvoering van de Opdracht te worden voldaan.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij en tijdens de uitvoering van de Opdracht blijft voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen eisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitsverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het Programma van Eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle eisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure op grond van de uitsluitingsgronden en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden op basis van de geschiktheidseisen, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste totaalscore heeft behaald. De Inschrijver met de daaropvolgende score is de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst de Wachtkamervereenkomst sluit.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
K1 Prijsstelling en Dienstverlening	25 punten
K2 Service en Garantie	15 punten
K3 Implementatie	15 punten
K4 Duurzaamheid	15 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs	
P1 Opslagmarge verschillende productcategorieën (bandbreedte 3-7%)	20 punten
P2 Optionele dienstverlening	10 punten
Totaalscore	100 punten

9.2 Gunningscriteria

9.2.1 Gunningscriterium: Kwaliteit

Aanbestedende Dienst verwijst voor de kwalitatieve gunningscriteria naar bijlage 9 Beschrijvend Document. De kwaliteitsaspecten hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

Nr.	Gunningcriteria Kwaliteit
K1	Prijsstelling en Dienstverlening
K2	Service en Garantie
K3	Implementatie
K4	Duurzaamheid

Inschrijvers moeten voor ieder kwaliteitsaspect de beschrijving aanleveren in overeenstemming met het gevraagde in bijlage 9. Waar vermeld, mag de uitwerking van een kwalitatief subgunningscriterium niet langer zijn dan het maximum aantal pagina's. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet bij de beoordeling betrokken.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 0 tot en met 10, conform onderstaand schema. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningscriteria eerst individueel. Vervolgens zal een consensus-vergadering plaatsvinden en wordt het uiteindelijke beoordelingscijfer door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk vastgesteld. Het verslag van deze vergadering zal niet worden gedeeld met de inschrijvers, omdat niet kan worden uitgesloten dat hierin bedrijfsvertrouwelijke gegevens zijn opgenomen.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore gunningscriterium = maximum puntenscore gunningscriterium * behaald percentage

Cijfer	Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
10	Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	- In de uitwerking zijn alle gevraagde aspecten beschreven. - De uitwerking is concreet en objectief onderbouwd.

			- De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling. - Opdrachtgever heeft er vertrouwen in dat Inschrijver uitstekend in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. - De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van uitstekend inzicht in de Opdracht, de organisatie van Opdrachtgever, alsmede in zijn behoeften en doelstellingen. - De uitwerking van dit gunningscriterium voldoet uitstekend aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het desbetreffende gunningscriterium
8	Goed	80% van het maximaal te behalen punten	- In de uitwerking zijn alle gevraagde aspecten beschreven. - De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. - Opdrachtgever heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver goed in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. - De uitwerking van Inschrijver geeft blijk van goed inzicht in de Opdracht, de organisatie van Opdrachtgever, alsmede in zijn behoeften en doelstellingen. - De uitwerking van dit gunningscriterium voldoet goed aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het desbetreffende gunningscriterium
6	Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	- In de uitwerking zijn alle gevraagde aspecten beschreven. - De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. - Opdrachtgever ziet geen risico dat Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. - De uitwerking van Inschrijver geeft blijk van voldoende inzicht in de Opdracht, de organisatie van Opdrachtgever, alsmede in zijn behoeften en doelstellingen. - De uitwerking van dit gunningscriterium voldoet voldoende aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het desbetreffende gunningscriterium

4	Matig	40% van het maximaal te behalen punten	- In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één of meer van de gevraagde aspecten. - De beschrijving van de gevraagde aspecten sluit in onderlinge samenhang matig - en hiermee niet overtuigend - aan bij de gevraagde dienstverlening en de doelstellingen. - Opdrachtgever ziet enig risico, door ontbreken van concreetheid en aantoonbare onderbouwing, dat Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wensen en de doelstelling van Opdrachtgever, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de opdracht als geheel. - De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van Opdrachtgever. De beantwoording geeft onvolledige informatie. - De uitwerking van dit gunningscriterium voldoet matig aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het desbetreffende gunningscriterium
2	Onvoldoende	20 % van het maximaal te behalen punten	- In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van meerdere gevraagde aspecten. - De beschrijving van de aspecten (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de doelstellingen. - Opdrachtgever ziet een (aanmerkelijk) risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de wensen en de doelstelling, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de opdracht als geheel. - De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Opdrachtgever. - De uitwerking van dit gunningscriterium voldoet onvoldoende aan de beoordelingselementen zoals genoemd bij het desbetreffende gunningscriterium
0	Geen antwoord	0 % van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde

			elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.
--	--	--	--

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Inschrijver dient voor het opgeven van haar antwoorden een volledig ingevuld: "Uitwerking Kwaliteitscriteria" als bijlage bij haar Inschrijving te voegen.

Het format voor het uitwerken van de gunningcriteria Kwaliteit is vormvrij, mits het per gunningcriterium voldoet aan het gevraagde aantal pagina's en de gestelde voorwaarden.

9.2.2 Gunningscriterium: Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs kan Inschrijver maximaal 30 punten scoren. De Inschrijver dient voor het gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 12) toe te voegen.

Dit prijzenblad bestaat uit 2 onderdelen:

- Onderdeel P1: Opslagmarge
- Onderdeel P2: Optionele dienstverlening

Onderdeel P1: Opslagmarge.

Voor onderdeel P1 opslagmarge is maximaal 20 punten te behalen.

Bij dit onderdeel wordt een opslagmarge uitgevraagd. Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan de inkoopprijs verhoogd met de geoffreerde opslagmarge voor de producten. De opslagmarge wordt berekend over de inkoopprijs van de producten. Deze opslagmarge is van toepassing op alle producten die onder de Raamovereenkomst worden afgenomen en staat vast voor de volledige duur van de Raamovereenkomst inclusief optie jaren, zie ook eis 46 van het Programma van Eisen.

De Inschrijver dient in het prijzenblad (bijlage 12) bij onderdeel P1 (cel D25) een opslagmarge in te vullen, afgerond tot één cijfer achter de komma. Het maximaal aantal punten voor dit onderdeel is te behalen als de aangeboden opslagmarge van Inschrijver op de 'ondergrens' valt van 3,0%. Wanneer Inschrijver inschrijft tegen de 'bovengrens', van 7,0% scoort Inschrijver 0 punten.

Indien de aangeboden opslagmarge binnen de gegeven bandbreedte van 3,0% - 7,0% valt, worden de punten van dit onderdeel naar rato verdeeld tussen de ondergrens en de bovengrens. De genoemde bovengrens is tevens de maximale opslagmarge waarmee mag worden ingeschreven.

De volgende formule wordt gebruikt voor het berekenen van het aantal punten voor onderdeel P1 opslagmarge:

Aantal punten opslagmarge = $20 - ((AOM - 3) / (4)) * 20$

AOM = aangeboden opslagmarge Inschrijver

OG = Ondergrens = 3%

BG = Bovengrens = 7%

Bandbreedte = Verschil tussen bovengrens en ondergrens = 4%

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Inschrijvingen met opslagmarges die niet binnen de gegeven bandbreedte vallen, dus minder 3% of meer dan 7%, worden uitgesloten van de procedure.

Onderdeel P2: Optionele dienstverlening

Voor onderdeel P2 optionele dienstverlening is maximaal 10 punten te behalen.

Bij dit onderdeel worden prijzen uitgevraagd van veelvuldig voorkomende optionele dienstverlening die Inschrijver op verzoek van Deelnemer binnen dit contract dient te leveren, zie ook eis 50 van het Programma van Eisen.

Per dienst gelden de volgende minimumprijzen. Inschrijvingen beneden de gegeven minimumprijzen worden als onrealistisch beschouwd en ter zijde geschoven.

Met opmerkingen [GP{4}]: 1e Nvl vraag nr. 1

Dienst	Minimumprijs per Product
1. Op verzoek van een Deelnemer brengt Opdrachtnemer op de te leveren apparatuur labels/barcodes/tags aan.	€ 0,80
2. Op verzoek van een Deelnemer voert de Opdrachtnemer een Dead-On-Arrival (DOA)-test uit van een Product inclusief de afhandeling en omruil in geval van een DOA op locatie Deelnemer.	€ 3,50
3. Op verzoek van Deelnemer stelt Opdrachtnemer Bios in en update Bios naar de laatste versie.	€ 2,50
4. Op verzoek van Deelnemer voert Opdrachtnemer (Pre-)installatie van software (images) uit. Dit kan zijn installatie van een aangeleverd image en het installeren van alle windows updates.	€ 6,00
5. Uitvoeren en aanleveren van CMDB registratie, minimaal bestaande uit: Labelnummer, Serienummer, Merk, Productnaam. Artikelnummer, Afleveradres, Naam besteller, Leverdatum, Prijs, Po nummer, Garantieperiode. CMDB informatie verschilt per productcategorie, op verzoek van Deelnemer voegt Opdrachtnemer extra informatie toevoegen aan de CMDB registratie	€ 0,80

6. Op verzoek van Deelnemer leest de Opdrachtnemer de hardware hashes uit. Opdrachtnemer levert de hardware hashes digitaal aan bij Deelnemer en/of registreert de Apple, Android en Windows devices t.b.v. in de mobiel device management oplossing van Deelnemer middels.	€ 5,00
7. Op verzoek van Deelnemer levert Opdrachtnemer apparatuur verpakkingsloos aan.	€ 4,00
8. Op verzoek van Deelnemer voert Opdrachtnemer oude hardware op een duurzame wijze af.	€ 5,00
9. Op verzoek van Deelnemer vernietigt Opdrachtnemer datadragers en levert aan Deelnemer een serienummerregistratie van de datadragers en vernietigingsverklaring.	€ 5,00
10. Op verzoek van Deelnemer voert Opdrachtnemer gecertificeerd wipen van datadragers uit incl. aanlevering serienummerregistratie van de datadragers en vernietigingsverklaring per datadrager.	€ 5,00

De Inschrijver dient in het prijzenblad (bijlage 12) bij onderdeel P2 de tarieven per product, afgerond tot twee cijfers achter de komma, in te vullen voor de tien soorten gevraagde optionele dienstverlening. De gegeven aantallen zijn fictief; de facturatie tijdens de Raamovereenkomst vindt plaats op basis van daadwerkelijke afgenomen aantallen

Aan de hand van de ingediende prijzen wordt een totaalprijs onderdeel P2 berekend. De Inschrijver met de laagste totaalprijs onderdeel P2 krijgt het maximale aantal punten (10 punten). De beoordeling van onderdeel P2 geschiedt op basis van de totaalprijs onderdeel P2 (cel G40) op het prijzenblad. De Inschrijver met de laagste totaalprijs onderdeel P2 krijgt het maximale aantal punten (10 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere totaalprijs onderdeel P2 hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver prijs onderdeel P2} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver totaalprijs onderdeel P2}}{\text{Prijs Inschrijver totaalprijs onderdeel P2}} \times 10 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

9.2.3 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou

zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Een eventuele foutieve fiscale classificering van het btw percentage komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > De opgegeven opslagmarge wordt afgerond tot één cijfer achter de komma.
- > De opgegeven opslagmarge betreft een percentage.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden.
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12.
- > ~~De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.~~
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Met opmerkingen [GP[5]: 1e NvI vraag nr. 2

9.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit vier (4) beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m K4)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De prijzen en opslagmarges zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 9.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een waardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door de beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer per subgunningscriterium vastgesteld. Afronding van punten vindt indien nodig plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs aan de hand van de in paragraaf 9.2.2 bekendgemaakte formules of beoordelingsmethodiek.

Indien de Inschrijver met laagste prijs voor de optionele diensten (prijscriterium P2) na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium P2 (optionele dienstverlening) opnieuw beoordeeld. Op basis van die nieuwe score wordt dan een nieuwe rangorde bepaald.

Fase 3: eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium prijs (P1 en P2 gezamenlijk) de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium prijs dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 4.14) met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs voor de optionele dienstverlening (criterium P2) is, maakt het Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor dat subgunningscriterium en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Raamovereenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 0 Overzicht bijlagen

Alle bijlagen die opgenomen zijn in het overzicht zijn separaat terug te vinden op TenderNed en maken deel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen op TenderNed	
Bijlage 1	Checklist Inschrijving
Bijlage 2	Standaardformulier vragen
Bijlage 3a	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3b	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3c	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 4	GIBIT 2020
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 6	Formulier referentieopdracht
Bijlage 7	Programma van Eisen
Bijlage 8	Conformiteitenverklaring
Bijlage 9	Gunningcriteria Kwaliteit
Bijlage 10	Procedure klachtenafhandeling
Bijlage 11	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 12	Prijzenblad
Bijlage 13a	Maraps 2019-2022 Deelnemers huidige ROK
Bijlage 13b	Huidige informatie 3 nieuwe Deelnemers ROK
Bijlage 14	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage 15	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 16	Verklaring middelen derde