

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor warme drankenautomaten
ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2023.INK.3

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Ilse Kroes
7 september 2023
Definitief



Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Aanbestedende dienst.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i>	4
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i>	4
1.3.3.	<i>Keuze procedure</i>	6
1.3.4.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i>	6
1.3.5.	<i>Verdeling in percelen</i>	6
1.4	Planning.....	6
1.4.1.	<i>Schouw (Optioneel)</i>	6
1.5	Contactgegevens.....	7
1.6	Klachtenafhandeling.....	7
1.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	7
2.	Inschrijvingsprocedure.....	8
2.1	Nota van Inlichtingen.....	8
2.2	Aanbieden inschrijvingen.....	8
2.3	Aanbiedingsbrief.....	8
3.	Eisen aan de onderneming.....	9
3.1	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2	Geschiktheidseisen.....	10
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	10
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>	10
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	11
4.	Eisen en overzicht bijlagen.....	12
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	12
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	12
5.	Beoordeling en gunning.....	13
5.1	Wijze van beoordeling.....	13
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i>	13
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria</i>	13
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i>	14
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i>	15
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium prijs</i>	16
5.2	Gunningsprocedure.....	17
5.3	Ondertekening overeenkomst.....	17



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor duurzame warme dranken ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2023.INK.3. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig hebt voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), de gestelde eisen en een overzicht van de bijlagen (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Aanbestedende dienst

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.700 medewerkers (1.200 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Sustainable Development Goals VISTA College

Als VISTA college willen we speciale aandacht besteden aan het thema duurzaamheid. We laten ons daarbij inspireren door de Sustainable Development Goals (SDG's). Het thema raakt vele gebieden, niet alleen onze gebouwen en catering, maar ook onze onderwijsprogramma's, onze cultuur, onze samenwerkingsverbanden, etc.” (Vizier '20-25').

Missie en visie

Voor VISTA college betekent werken aan een circulaire economie en een duurzame maatschappij dat we ons bewust zijn van wat we onze studenten leren en bewust maken over de circulaire economie, maatschappelijk verantwoord ondernemen en hoe zij dit in hun leven en werk kunnen toepassen. Dit betekent ook dat we het gesprek met onze medewerkers voeren over hun kennis van duurzaamheid in hun professie, maar ook over hun eigen duurzame inzetbaarheid.

Doel

Onder de kapstok SDG's werken we aan gezamenlijke (globale) uitdagingen op diverse maatschappelijke thema's zoals duurzaamheid, inclusie, goede gezondheid en welzijn. Door duurzaamheid in het onderwijs in te laten dalen en als VISTA organisatie waardoor besef en handelen op duurzaamheid een waarde binnen VISTA college is met voor en door de driehoek Onderwijs, student en omgeving. Hiermee wordt het onderwijs dat wij aanbieden verrijkt. Aandacht voor de SDG's stelt leerlingen in staat gelukkig te leven binnen verantwoorde, ecologische, economische, ethische en sociale grenzen. Duurzaam onderwijs vraagt om scholen die duurzaamheid ademen: van de lessen tot het gebouw, van de schooltuin tot hoe je omgaat met elkaar en met bijvoorbeeld afval.



VISTA college als bedrijf en regionale partner

- Met elke leverancier waar contracten die vernieuwd/verlengd worden, worden afspraken gemaakt over duurzame productie, levering en verwerking. De leveranciers moeten een aantoonbare bijdrage leveren aan SDG 12. Verantwoorde consumptie en productie.
- Wij streven er naar dat het afval dat binnen VISTA college wordt geproduceerd wanneer daarvoor geschikt wordt gerecycled volgens SDG 12.
- VISTA college streeft er naar de Sector Route Kaart MBO (reductie CO2 uitstoot Klimaatakkoord onder de voorwaarde van additionele, financiële middelen; vastgesteld binnen de MBO raad in 2019 uit te voeren).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

VISTA college zoekt een leverancier voor het leveren, (dagelijks) verzorgen en technisch onderhouden van de warme drankenautomaten en het leveren van alle benodigde ingrediënten, voor alle locaties van VISTA college. VISTA college wil hiertoe één opdrachtnemer contracteren die de gewenste machines met toebehoren kan leveren en onderhouden conform de in deze aanbesteding gestelde eisen waarbij duurzaamheid en hergebruik een belangrijk onderdeel zijn.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het leveren en gebruiksklaar installeren van de warme drankenautomaten;
- Het leveren van alle benodigde ingrediënten zoals koffie, thee, cacao, melk en suiker;
- Het (dagelijks) verzorgen (reinigen en vullen) van de warme drankenautomaten conform HACCP-richtlijnen;
- Het op een duurzame wijze afvoeren en verwerken van koffieresidu indien sprake is van verse bonen automaten;
- Het verzorgen van preventief en correctief technisch onderhoud t.b.v. de warme drankenautomaten;
- De lease van de warme drankenautomaten voor de duur van 5 jaar;
- Het verzorgen van managementrapportages;
- Optioneel kan VISTA college aan Opdrachtnemer vragen één of meerdere onderkasten te leveren gedurende de contractperiode. VISTA college gaat met Opdrachtnemer in gesprek over de tariefstelling. Dit valt binnen de raming en de wettelijke kaders van de opdracht;
- De gehele opdracht dient zo duurzaam en circulair mogelijk te worden uitgevoerd.

1.3.1. Huidige situatie

VISTA college beschikt over 41 automaten verspreid over 7 locaties. Door de recente fusering van Arcus en Leeuwenborgh, maakt VISTA college momenteel nog gebruik van twee koffie leveranciers. In de voormalige Arcus gebouwen in Heerlen staan bonenautomaten, die uitgerust zijn met een paslezer en in de voormalige Leeuwenborgh gebouwen in Maastricht en Sittard staan Instant koffieautomaten. Op de diverse locaties staan hoog model automaten en tafelman automaten. In **bijlage 7** zijn plattegronden weergegeven met de locaties van de automaten.

De instant koffieautomaten beschikken over automatische bekeruitgifte en – detectie. De hoeveelheid koffie, suiker en melk is individueel instelbaar middels een touchscreen. Ook beschikken alle automaten over koffie- en cacao-variaties (cappuccino, espresso, chococrème) en een gescheiden heet-wateruitgifte. Alle warme-drankenautomaten hebben de mogelijkheid om een kan met koffie/heet water te vullen. Gekoeld water wordt voor een deel voorzien middels de huidige automaten of via Waterpunten/ join the pipe voorzieningen.

VISTA college werkt met personeels- en studentenpassen.

1.3.2. Gewenste situatie

VISTA college zoekt een leverancier voor het leveren van verse bonen koffie of voor instant koffie. Voor beide type automaten (bonen en instant) wordt een prijs uitgevraagd tijdens de aanbesteding. Pas na definitieve gunning wordt door het College van Bestuur per locatie een keuze gemaakt tussen verse bonen en instant koffie. Om deze reden is **bijlage 5** Prijzenblad ingericht met beide mogelijkheden, waarbij voor het gemak de verdeling is gemaakt tussen 21 instant koffieautomaten en 20 bonenautomaten om zo tot een duidelijke inschrijfprijs te komen.

VISTA college wenst de beschikking te krijgen over gebruiksvriendelijke automaten middels een full operational lease constructie, waarbij de automaten een uniforme, representatieve en herkenbare uitstraling hebben. Het aantal automaten dient afgestemd te zijn op de specifieke situatie per locatie met inachtneming van duurzaamheid, aanwezige infrastructuur, voorzieningen, bereikbaarheid en beschikbaarheid voor gebruikers. Alle automaten dienen uitgerust te worden met een paslezer, geschikt voor een bankpas of een VISTA-pas. Van de leverancier wordt verwacht dat zij een passende oplossing aandraagt die tegemoet komt aan deze eisen..

Overeenkomst

Door de verschillende einddata van de huidige contracten zullen de warme drankenautomaten in Maastricht en Sittard eerder geleverd en bruikbaar zijn dan op de locaties in Heerlen. Om deze reden heeft VISTA college de intentie om een overeenkomst te sluiten voor de duur van vijf (5) jaar en zeven (7) maanden met twee (2) keer de



mogelijkheid tot een verlenging van twaalf (12) maanden. Op deze wijze worden de automaten met de verschillende implementatietermijnen volledig afgeschreven in de initiële contractperiode. De gewenste ingangsdatum is 1 januari 2024. De uiterlijke einddatum van de overeenkomst, inclusief verlengingen is 31 juli 2031.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.1) tekstsuggesties doen. VISTA college beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden (gemotiveerd) afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Voor de totale prijs van de warme drankenautomaten inclusief ingrediënten en producten worden de jaarlijkse kosten geraamd op € 200.000,- **inclusief** BTW. De raming is gebaseerd op de kosten van de afgelopen drie jaar, waarbij rekening is gehouden met prijsstijgingen. Voor de resterende 7 maanden van de contractduur geldt een raming van ongeveer € 116.680,- inclusief BTW.

Consumpties

Het aantal consumpties over beide type automaten wordt in de gewenste situatie, op basis van de gegevens van afgelopen jaren, in totaal geschat op 590.000 per jaar.

In **bijlage 8** zijn de afzetrapportages te vinden van de huidige contracten om een indicatie te geven van de afgenomen consumpties in de afgelopen jaren. Aan deze getallen kunnen **geen** rechten worden ontleend. De inschrijving dient gebaseerd te zijn op de uitgevraagde opdracht, niet op de afzetrapportages. Verder dient rekening te worden gehouden met het volgende:

- De rapportages betreffen jaren waarin sprake was van COVID-19 en er dus minder afname is geweest;
- De rapportages hebben andere verhoudingen in verse bonen en instant koffieautomaten dan in deze aanbesteding uitgevraagd wordt. Bijlagen 8.A1 t/m 8.A5 betreft de huidige locaties met de verse bonen automaten en bijlagen 8.B1 t/m 8.B4 betreft de huidige locaties met instant automaten;
- Bijlagen 8.A3 t/m 8.A5 betreft cumulatieve berekeningen.

Duurzaamheid

Als VISTA college vinden we het erg belangrijk om draagvalk te creëren voor het thema duurzaamheid onder medewerkers en studenten. VISTA college heeft momenteel een nieuwe partner voor het ophalen van gescheiden afval. Een doel is om op alle locaties afvalscheiding sterk bevorderen, onder zowel studenten als medewerkers en daarmee de zichtbaarheid en de garantie op het goed en duurzaam verwerken van haar afvalstromen. VISTA college zet hierbij in op een zo'n hoog mogelijk hergebruik van haar afvalstromen.

Een innovatief component is om de machines en het assortiment in de machines te verduurzamen en hierbij wordt creativiteit gevraagd in de mogelijkheden tot circulariteit in de breedste zin van het woord. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich opstelt als een partner in samenwerking met VISTA college tot de best smakende warme drank komt met de daaraan gestelde eisen.

Bekers

Daarbij moet Opdrachtnemer rekening houden met de nieuwe wet- en regelgeving, die stelt dat plastic wegwerpbekers voor consumptie onderweg niet meer zijn toegestaan. VISTA college wil Opdrachtnemer de ruimte geven om met een oplossing te komen. De bekens zijn niet meegenomen in de raming van de waarde van de opdracht, maar worden wel als optioneel component aan deze aanbesteding toegevoegd. Zoals aangegeven in het Programma van Eisen, onder eis 6.9 en 6.10, stelt Opdrachtnemer binnen 8 weken na voorlopige gunning een Plan van Aanpak op voor de in te zetten bekens. VISTA college is niet verplicht deze oplossing te implementeren. Doordat de oplossing nog niet concreet is, valt deze optie buiten de raming, om op deze wijze een gelijk speelveld te creëren binnen de aanbesteding.

Zie **bijlage 4** Programma van Eisen voor een volledig overzicht van de gestelde eisen.

Betalingssysteem

De tikprijs bevat koffieprijzen, prijzen van cacao, melk, suiker en alle andere ingrediënten uit de automaat. Hiertoe behoren ook de losse theezakjes. Overige (losse) ingrediënten, de lease en het technisch onderhoud worden als losse componenten meegenomen, zoals aangegeven in **bijlage 5** Prijzenblad.

Conform eis 1.10 in het Programma van Eisen zijn de automaten na 5 jaar volledig afgeschreven waardoor het leasecomponent in de prijs komt te vervallen.

Locaties en automaten

VISTA college wenst 41 warme drankenautomaten in gebruik te hebben op de verschillende locaties. Dit aantal komt overeen met de huidige situatie. Aan de genoemde getallen kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend omtrent toekomstige omzet tijdens de start en gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat wijzigingen worden doorgevoerd in bijvoorbeeld het aantal locaties en/of gebouwen binnen VISTA college. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de dienstverlening. Ook kan VISTA college niet garanderen dat hetzelfde aantal automaten benodigd is, zowel



gedurende de looptijd als bij de ingang van de overeenkomst. Mogelijk wordt ervoor gekozen om minder dan 41 automaten in te zetten. VISTA college gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande overeenkomst op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij VISTA college tijdig attenderen op en adequaat informeren en adviseren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

In het geval van inkrimping of uitbreiding van het aantal locaties zal Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk, nadat het besluit genomen is, worden geïnformeerd. Inkrimping van het aantal locaties leidt niet tot prijsaanpassingen of schadevergoeding.

1.3.3. Keuze procedure

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, derde herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

Aan de hand van marktonderzoek en de huidige kennis van VISTA college, wordt een beperkt aantal inschrijvers verwacht. Om deze reden is gekozen voor het volgen van een openbare procedure. In verhouding tot een niet-openbare procedure hoeven zowel inschrijvers als de Aanbestedende dienst minder tijdsintensieve inspanningen te verrichten en liggen de administratieve lasten voor beide partij lager.

De uiteindelijke gunningsbeslissing dient te worden goedgekeurd door het College van Bestuur. VISTA college handelt daarom tijdens de aanbestedingsprocedure onder voorbehoud van goedkeuring. Pas na deze instemming en na afloop van het bezwaartermijn, zal de opdracht definitief gegund worden.

1.3.4. Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, aangezien de eisen de toegang voor MKB bedrijven niet in de weg staan.

1.3.5. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is voor gekozen om deze aanbesteding als één perceel in de markt te zetten, omdat sprake is van een logisch samenhangend geheel. Op deze manier is er een doelmatige uitvoering (efficiëntie en effectiviteit) van de opdracht, waarbij schaalvoordelen kunnen worden behaald en de maximale standaardisatie en beheersbaarheid van de dienstverlening en de interne processen worden gerealiseerd.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De schuingedrukte data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht	7 september 2023
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (eerste Nota van Inlichtingen)</i>	<i>15 september 2023 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	21 september 2023
Schouw (optioneel)	26 september 2023
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (tweede Nota van Inlichtingen)</i>	<i>2 oktober 2023 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	9 oktober 2023
<i>Sluiting inschrijftermijn</i>	<i>24 oktober 2023 10.00 uur</i>
Beoordelen ingediende offertes en uitnodiging smaaktest versturen	8 november 2023
Smaaktest	Week 46
Verzenden gunningsbeslissing	29 november 2023
Afloop standstill periode	19 december 2023
Definitieve gunning	20 december 2023
Uiterlijke ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024
Implementatie	In overleg (max. 12 weken)

1.4.1. Schouw (Optioneel)

De schouw zal plaatsvinden op datum, tijdstip en plaats als aangegeven in de planning, paragraaf 1.4, bij 'schouw' waarbij een vertegenwoordiger namens VISTA college aanwezig zal zijn. Bij deze gelegenheid zal geen mogelijkheid worden geboden tot het stellen van vragen. Het stellen van vragen vindt plaats conform het gestelde in paragraaf 2.1 Nota van Inlichtingen. Eventuele mondeling verstrekte informatie maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. U mag met maximaal 2 personen deelnemen aan de schouw. Uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de schouw dient u kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan deze schouw door een bericht te plaatsen op TenderNed.

Indien voor de gestelde termijn van 5 werkdagen voor aanvang van de schouw door VISTA college geen aanmeldingen zijn ontvangen komt de schouw te vervallen.



1.5 Contactgegevens

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
Naam	Ilse Kroes	Jordy Kerstges
Functie	Inkoper	Inkoper
Telefoonnummer	+31 (0) 6 43528340	+31 (0) 6 82593948
Emailadres	i.kroes@vistacollege.nl	j.kerstges@vistacollege.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 8363 376
Emailadres	servicedesk@TenderNed.nl

1.6 Klachtenafhandeling

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij VISTA college via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan moet Inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar maken door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg. Doet Inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Na het verstrijken van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn verwerken (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-)recht die reeds voorafgaand aan die inschrijftermijn kenbaar waren voor inschrijvers.

VISTA college is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

VISTA college heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl](#)

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

1.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

De volgende bijzondere voorwaarden of afwijkingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0, zoals opgenomen in deel B, zijn op deze aanbesteding van toepassing:

- Art. 10.1 stelt: "De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd." → Als toevoeging op dit artikel geldt dat Opdrachtnemer altijd eerst in gebrekestelling wordt gebracht om de nakoming te herstellen voordat Opdrachtnemer in verzuim is.
- Art. 11.1 stelt: "In geval de Contractant in verzuim is, is de Opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de Contractant kan ontfangen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de levering en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de Contractant te verhalen en/of de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden." → Als toevoeging op dit artikel geldt dat Opdrachtnemer altijd eerst in gebrekestelling wordt gebracht om de nakoming te herstellen voordat Opdrachtnemer in verzuim is.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, via de vragenmodule in TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen volledig aan onderstaande voorschriften te voldoen. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Hij komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Naast de inschrijving zelf, dienen onderstaande documenten worden aangeleverd:

Bijlage 1	Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2.B	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
Bijlage 5	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 5 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)
Bijlage 7	Productfolders met specificaties van de aangeboden automaten (indienen bij gunningscriteria)

De documenten die de inschrijver dient in te vullen zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend middels een ingescande 'natte' handtekening of voorzien te zijn van een geavanceerde handtekening. Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het inschrijvingstermijn sluit op de datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 Planning. Alle inschrijvingen die na dit termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;
- Certificaat ISO 14001 of daarmee gelijkwaardig.

2.3 Aanbiedingsbrief

De inschrijver verklaart door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de Aanbiedingsbrief (zie **bijlage 1** van dit beschrijvend document) dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. Deze verklaring dient door Inschrijver zelf opgesteld en ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. VISTA college kan Inschrijver uitsluiten van de procedure als deze de Algemene Verklaring niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 2.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (24 oktober 2023).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver is verzekerd voor de in art. 14.2 FSR 4.0 inkoopvoorwaarden opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar in, waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor de bedragen die genoemd worden in art. 14.2 FSR 4.0 Inkoopvoorwaarden ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt door middel van de hieronder genoemde kerncompetenties de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers.

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren, (dagelijks) verzorgen en technisch onderhouden van de warme dranken automaten en het leveren van alle benodigde ingrediënten bij een organisatie met minimaal 6 locaties.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren, (dagelijks) verzorgen en technisch onderhouden van de warme dranken automaten en het leveren van alle benodigde ingrediënten voor 60% van de in deze opdracht gevraagde omvang (aantal machines).

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie. De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 2.B** uit de referentieverklaring;
- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Inschrijver dient te beschikken over bovenstaande kerncompetenties en kan dat aantonen door overlegging van 2 referenties, één referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties.



De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 2.B** Kerncompetenties.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

De inschrijver dient te beschikken over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatie structuur. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat of minimaal gelijkwaardig aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001:2015 of daarmee gelijkwaardig.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Een geldig milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



4. Eisen en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In het Programma van Eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die VISTA college aan deze opdracht stelt. Door het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan zich, zonder enig voorbehoud, te conformeren aan alle gestelde eisen, zoals aangegeven in **bijlage 4**. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 3** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver middel **bijlage 5** Prijzenblad een prijsopgave te doen aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen.

Kunt u als inschrijver niet instemmen met de gestelde eisen in dit document of het Programma van Eisen, kunt u vóór de datum en tijdstip vermeld in paragraaf 1.4. Planning, tekstaanpassing en -voorstellen indienen middels de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Hierbij dient u de aard van uw bezwaar aan te geven. VISTA college zal deze punten overwegen en eventueel aanpassen in het beschrijvend document en/of overeenkomst. De aangepaste versie naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen geldt dan vervolgens als vast uitgangspunt voor uw inschrijving.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	0	Checklist voor inschrijvers
Bijlage	1	Aanbiedingsbrief
Bijlage	2.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	2.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	4	Programma van Eisen
Bijlage	5	Prijzenblad
Bijlage	6.A	Concept overeenkomst
Bijlage	6.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0
Bijlage	7	Plattegronden koffieautomaten
Bijlage	8	Afzetrapportages huidige contracten (zip.file)



5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium wordt toegekend, is de waarde die van de door de inschrijver in het prijzenblad opgegeven inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs.

<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs</i>

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: Stafhoofd Vastgoed, Teamleider Inkoop en Teamleider Facilitair. Het beoordelingsteam betreft 3 beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) niet te vervangen of te vervangen door een beoordelaar met een vergelijk profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per inschrijving worden de vastgestelde waarde per criterium bij elkaar opgeteld. Voor het prijscomponent in de beoordeling wordt uitgegaan van de inschrijfprijs uit **bijlage 5** Prijzenblad. De totale waarde behaald op de kwaliteitscriteria wordt van de inschrijfprijs afgetrokken. Op deze wijze ontstaat de vergelijkingsprijs.

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.



De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	Kwaliteitscriteria	Maximale waarde
K1	Plan van Aanpak	€ 212.000,-
K2	Duurzaamheid	€ 318.000,-
K3	Smaaktest	€ 530.000,-
	Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	€ 1.060.000,-

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Geboden prijs
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om weblinks naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

K1: Plan van Aanpak:

Inschrijver wordt verzocht een Plan van Aanpak op te stellen omtrent de levering, de implementatie en de levering van aanverwante producten van de koffieautomaten. Inschrijver beschrijft minimaal de volgende aspecten:

- Op welke wijze inschrijver ervoor zorgt draagt dat het assortiment en de voorraad van de verwante producten ten alle tijden aangevuld blijven;
- Hoe leverancier kwaliteitsborging toepast op de automaten en producten;
- Op welke wijze de leverancier de klanttevredenheid blijft waarborgen;
- Op welke wijze de inschrijver de implementatie conform planning gaat voldoen, rekening houdende met de verschillende afloopdata van de huidige contracten;
- Op welke wijze de inschrijver proactief communiceert met VISTA college over relevante informatie en hoe hij vorm geeft aan managementrapportages;
- Op welke wijze Inschrijver onderscheidend is van andere partijen en hoe hij van meerwaarde biedt aan VISTA college.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage B7 – K1. Plan van Aanpak. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal vijf (5) pagina A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

K2: Duurzaamheid:

Inschrijver licht toe op welke wijze hij bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van VISTA college op het gebied van de ingrediënten, de apparatuur en de service. De volgende punten dienen te worden uitgewerkt:

- Op welke wijze de automaten zijn ontworpen voor toekomstig hergebruik, denk hierbij onder andere aan circulariteit en het energielabel van de automaten;
- De manier waarop de inschrijver toegevoegde waarde levert op het gebied van duurzaamheid en circulariteit voor VISTA college en haar studenten. Beantwoord hierbij minimaal de volgende vragen:
 - Hoe ziet de inschrijver zijn rol gedurende de contractperiode?;
 - Hoe wordt omgegaan met het afvoeren en verwerken van verpakkingsmaterialen en koffieresidu?;
 - Op welke wijze de inschrijver nieuwe trends en ontwikkelingen rondom duurzaamheid en circulariteit signaleert en hierop actie onderneemt in zijn dienstverlening en producten van VISTA college en dit bijdraagt aan SDG-12.
- Op welke wijze de inschrijver SDG-12 verwerkt in zijn eigen organisatie en dienstverlening.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage B7 – K2. Duurzaamheid. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

K3: Smaaktest:

De smaak van de dranken vormt een belangrijk onderdeel van de basisvoorziening warme dranken binnen VISTA college. Het is voor VISTA college van belang dat gebruikers inspraak krijgen in de uiteindelijke keuze. Enerzijds om de tevredenheid zo hoog mogelijk te krijgen en anderzijds om draagvlak te creëren voor de gemaakte keuzes.

Daarom worden voor het subgunningscriterium 'Smaaktest' in week 46 (zie paragraaf 1.4 Planning), op 3 locaties van VISTA college, smaaktesten georganiseerd voor de inschrijvers die nog voor gunning in aanmerking komen. Deze smaaktest zal per inschrijver maximaal 2 dagen duren. De inschrijvers die worden uitgenodigd voor de smaaktest stellen per locatie één bonenautomaat en één instant automaat ter beschikking voor werknemers en



leerlingen van het testpanel. Nadere informatie over de exacte locatie, data en tijdstippen volgt. VISTA college zal een ruimte, wateraansluiting en elektra ter beschikking stellen voor deze smaaktesten.

Om de smaaktesten zo eerlijk mogelijk te laten verlopen hanteert VISTA college voor elke inschrijver dezelfde regels. Een smaaktest is altijd onderhevig aan enige mate van subjectiviteit door de mening van de beoordelaars. Om de onderlinge vergelijkbaarheid van de smaaktesten te kunnen waarborgen en subjectiviteit zoveel mogelijk uit te vlakken, heeft de smaaktest de volgende regels/kenmerken:

- Iedere smaaktest van iedere machine wordt beoordeeld door een groot (>80) aantal beoordelaars c.q. gebruikers per locatie (Sittard, Maastricht, Heerlen).
- Indien het minimale aantal beoordelaars, zoals bovenstaand wordt beschreven, niet wordt behaald dan wordt gerekend met het laagste aantal beoordelaars. Dit zijn er minimaal 80 per (hoofd)locatie, dus 240 in totaal, zo blijft de steekproef betrouwbaar en valide.
- De beoordeling vindt plaats door een middeling van de gegeven scores per machine (bonen & instant) bij elkaar op te tellen en deze te middelen naar één cijfer. Dit cijfer bepaalt het aantal punten dat wordt behaald op dit subgunningscriterium. Gemiddelde cijfers worden afgerond op 2 decimalen achter de komma. Voorwaarde hieraan is de gemiddelde cijfers van beide machines geen onvoldoende (cijfer lager dan een 6) opleveren.
- Indien uit de smaaktest blijkt dat het gemiddelde cijfer van één van de automaten lager dan een 6 is, dan komt deze inschrijver niet aanmerking voor gunning. Het aanbieden van een andere automaat is niet toegestaan.
- De test wordt volledig 'Non-branded' uitgevoerd. Dit betekent dat uit de automaten noch uit andere zaken mag blijken van welke inschrijver de automaat, dranken, personeel en andere producten van welke inschrijver de automaat afkomstig is. Bij theezakjes worden de labels en verpakkingen zo veel als mogelijk verwijderd.
- Alle inschrijvers dienen het type automaat, de melanges en de afstelling van de automaat te laten testen zoals deze in de inschrijving zijn aangeboden en die overeenkomen met de bij de inschrijving toegevoegde productfolders. Kortom, de automaten inclusief producten die gedurende de overeenkomst worden ingezet en geleverd dienen te worden getest. De te testen opstelling dient daarom (werkend en afgesteld) exact hetzelfde te zijn als aanbod in de Inschrijving, uitgezonderd van de naam herkenning en de look-en-feel van de automaten. Deze mogen, zoals in het vorige punt aangegeven, afwijken van de proefopstelling.
- VISTA college wil vooraf inzicht over de afstelling van de automaten en de grammages tijdens de proefopstelling. Voor de geldigheid van de smaaktest dienen deze hetzelfde afgesteld te zijn als bij de inschrijving. Indien hier niet aan wordt voldaan, heeft VISTA college het recht om Inschrijver uit te sluiten van de smaaktest.
- Gedurende de dagen van de smaaktest is een vertegenwoordiger van de inschrijver aanwezig om mede te beoordelen of de smaaktest anoniem en eerlijk verloopt. **Let op**, het mag voor beoordelaars niet herkenbaar zijn van welke organisatie deze vertegenwoordiger afkomstig is.
- Daar waar mogelijk worden gedurende de Smaaktest, de eisen uit het Programma van Eisen gecontroleerd. Een inschrijver kan voor de Smaaktest worden uitgesloten van de deelname op basis van het niet voldoen aan het Programma van Eisen.
- Indien Inschrijver zich niet aan bovenstaande regels omtrent de smaaktest houdt kan VISTA college besluiten om deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding en daarmee ook van eventuele gunning.

De inschrijvers die minimaal een voldoende score en ná beoordeling van de kwaliteit (K1 en K2) en de prijs (P1) nog in aanmerking komen voor gunning worden uitgenodigd voor de smaaktest.

Inschrijvers die voor de smaaktest een onvoldoende score behalen of wanneer VISTA college dit subgunningscriterium niet kan beoordelen (bijvoorbeeld doordat een Inschrijver niet komt opdagen of niet de aangeboden machine aanbiedt voor de smaaktest), wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten voor gunning.

5.1.4. Toelichting scorematrix

Kwaliteitscriteria K1 en K2 worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen waarde	Beschrijving
Zeer goed	100% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. Het onderdeel is volledig uitgewerkt en inhoudelijk zeer goed en aansprekend. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van VISTA college.
Goed	70% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.



Voldoende	40% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
Onvoldoende	0% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.

Het kwalitatieve subgunningscriterium K3 'Smaaktest' wordt beoordeeld op basis van gemiddelde cijfers. Dit betekent dat conform de beschrijving de Smaaktest in paragraaf 5.1.3., alle Inschrijvers op dezelfde wijze met dezelfde aantallen worden beoordeeld. Het percentage van het aantal te behalen punten wordt middels onderstaande tabel toegekend.

Gemiddelde beoordeling smaaktest	Max. te behalen punten	Beschrijving
>9	100% van de maximale waarde	Het gemiddelde cijfer van de smaaktest is een 9 of hoger.
<9 - >8	80% van de maximale waarde	Het gemiddelde cijfer van de smaaktest is lager dan een 9 maar hoger dan een 8.
<8 - >7	60% van de maximale waarde	Het gemiddelde cijfer van de smaaktest is lager dan een 8 maar hoger dan een 7.
<7 - >6	40% van de maximale waarde	Het gemiddelde cijfer van de smaaktest is lager dan een 7 maar hoger dan een 6.
> 0 - <6	0% van de maximale waarde	Het gemiddelde cijfer van de smaaktest is lager dan 6. Hier worden geen punten toegekend en zoals beschreven conform paragraaf 5.1.3. komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **inclusief** BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

In **bijlage 5** Prijzenblad worden zowel de prijzen voor instant koffie automaten als verse bonen automaten uitgevraagd. De 41 gevraagde automaten worden hier onderverdeeld in 21 instant- en 20 verse bonen automaten om een overzichtelijk inschrijfprijs te krijgen. Per automaat dient het type te worden aangegeven en is de totaalprijs verdeeld onder de componenten 'Tikprijs', 'Technisch onderhoud' en 'Automaten'. In het tabblad 'Losse leveringen' worden de prijzen aangegeven van de ingrediënten die niet inbegrepen zijn in de tikprijs. Vervolgens wordt de totaalprijs van de instant automaten, de verse bonen automaten en de losse leveringen bij elkaar opgeteld. Dit is de inschrijfprijs.

Let op: de totale tikprijs is gebaseerd op de 590.000 consumpties per jaar. Doordat VISTA college nog geen keuze heeft gemaakt tussen instant en bonen automaten, is ervoor gekozen om de consumpties per type automaat op te splitsen om zo een reëel mogelijke inschrijfprijs te krijgen. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen de aantallen van de type automaten veranderen, waardoor de consumpties mee veranderen per type automaat.

Alle in **bijlage 5** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 5** Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 5** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De overeengekomen prijzen en tarieven zoals weergegeven in het Prijzenblad kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2025, worden geïndexeerd onder de volgende voorwaarden:



- **Consumentenprijzen 01210 Koffie thee cacao** CPI indexcijfer (2015=100); het gebruikte percentage voor indexatie is lager dan of maximaal gelijk aan de jaarmutatie van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarop de indexering zal plaatsvinden; deze jaarcijfers worden meestal rond maart/april gepubliceerd.
 - Indexatie dient altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd te worden voor 1 november voorafgaand aan het volgend schooljaar;
 - Indexeringen worden vastgesteld in overleg met VISTA college en kunnen pas plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring. VISTA college houdt zich het recht voor om met een duidelijke onderbouwing een voorgestelde indexering te weigeren;
 - Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd;
 - De prijzen voor de huur van de machines en/of de service mogen niet geïndexeerd worden; prijsverlagingen mogen altijd wel per direct ingaan.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke 3 maanden voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

5.2 Gunningsprocedure

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden worden alle inschrijvers schriftelijk geïnformeerd over het voornemen tot gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s), zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW, en komt er dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Ondertekening overeenkomst

Na de definitieve gunning zal de overeenkomst door VISTA college en Opdrachtnemer worden ondertekend.



Bijlagen

De bijbehorende bijlagen zijn separaat toegevoegd bij de gepubliceerde documenten op TenderNed. Dit betreft:

Bijlage	0	Checklist voor inschrijvers
Bijlage	1	Aanbiedingsbrief
Bijlage	2.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	2.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	4	Programma van Eisen
Bijlage	5	Prijzenblad
Bijlage	6.A	Concept overeenkomst
Bijlage	6.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0
Bijlage	7	Plattegronden koffieautomaten
Bijlage	8	Afzetrapportages huidige contracten (zip.file)



Bijlage 0 Checklist voor inschrijvers

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (instructie TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>). Daarbij zijn de documenten toegevoegd conform **bijlage 0**, de checklist voor inschrijvers.

Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en kop- en voetteksten.

Bijlage 1 Aanbiedingsbrief

De inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. In de aanbiedingsbrief dient inschrijver ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de inschrijver;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (Combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de inschrijver;
- Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die ter zake de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.