

Gemeente Drimmelen

Ontwikkeling en Realisatie van

IKC De Stuifhoek met Appartementen te Made

Selectieleidraad



Opsteller: Bela Consult | Jaap Beck
Kenmerk: dSH 23-01 OB
Datum: 07-09-2023
Status: Voor publicatie

INHOUDSOPGAVE

0.	INLEIDING	3
1.	OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER	5
1.1	Inleiding/ Het Project	5
1.2	M.b.t. status van de inhoudelijke stukken bij aanvang inschrijvingsfase.....	7
1.3	Motivering en overwegingen m.b.t. procedure/percelen	7
2.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Type procedure	8
2.2	Inschrijvingsfase	8
2.3	Eigen Verklaring	8
2.4	Geheimhouding	8
2.5	Digitaal aanbestedingsplatform: TenderNed	8
2.6	Communicatie	9
2.7	Planning van de Aanbestedingsprocedure	9
2.8	Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen.....	10
2.9	Procedure: indienen en opening Aanmelding	10
2.10	Volledigheid en geldigheid	10
2.11	Intrekking aanbestedingsprocedure.....	11
2.12	Toepasselijke recht en geschillen	11
2.13	Aansprakelijkheid Aanbesteder	11
2.14	Tegemoetkoming kosten.....	11
2.15	Taal	11
2.16	Combinatie	11
2.17	Beroep op derden/onderaanneming	12
2.18	Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	12
2.19	Besluitvorming omtrent de Selectie.....	13
2.20	Checklist.....	13
2.21	Hiërarchie	13
2.22	Juistheid ingediende gegevens	13
2.23	Artikel 3.7.3 ARW 2016	13
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	16
4.	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	17
4.1	Te stellen Selectiecriteria.....	17
4.2	SC1A t/m SC1C M.b.t. referentie opgegeven bij kerncompetentie 1	18
4.3	SC1D t/m SC1E M.b.t. referentie opgegeven bij kerncompetentie 2	19
4.4	SC2 Visie op thema's	20
4.5	Beoordelingsprocedure	22

Bijlagen, behorend bij deze Selectieleidraad:

Procedureel:

- Bijlage A: Set Formulieren Word - *ter invulling t.b.v. Aanmelding*
 - [Formulier A1 Checklist](#)
 - [Formulier A2 Opgave Kerncompetentie 1 en t.b.v. selectiecriteria SC1A t/m SC1C](#)
 - [Formulier A3 Opgave Kerncompetentie 2 en t.b.v. selectiecriteria SC1D t/m SC1E](#)
 - [Formulier A4 Aanmeldingsformulier en Opgave Bedrijfsgegevens Gegadigde](#)
- Bijlage B: Eigen Verklaring
(Uniform Europees Aanbestedingsdocument) pdf – *ter invulling t.b.v. Aanmelding*
- Bijlage C: Format stellen van vragen Excel – *t.b.v. stellen vragen voor NvI*

Inhoudelijk (ter info en indicatief, hier kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend).

- Bijlage 1: Concept planning
- Bijlage 2: Tweede verdieping casco (Hoofdstructuur laag woondeel/appartementen)

0. INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht, deze aanbesteding betreffend, is de Gemeente Drimmelen.

Het "**Project**" betreft: IKC De Stuifhoek met Appartementen te Made

De "**Opdracht**" betreft: het (deels) Ontwikkelen en Realiseren van het project.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Awet 2012) en, hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (voorts: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke van de gemeente Drimmelen. De eindverantwoordelijke dient formeel in te stemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen, de bezwaartermijn is verstreken en de benodigde vergunningen zijn verkregen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een aanmelding in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een aanmelding. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Deze Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken t.w.:

- Hoofdstuk 1 betreft informatie over de Opdracht en over de Opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 betreft de Selectiecriteria en beoordeling;
- Hoofdstuk 5 betreft voorinformatie over de Inschrijvingsfase

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbesteder alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Vornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbesteder van uit.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bela Consult te Wierden.

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad en de Uitnodiging tot inschrijving, wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst:	Gemeente Drimmelen, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 ARW 2016 en (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsfase:	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek (kunnen) doen.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Selectieleidraad bepaald.
Gegadigde:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub I ARW 2016.
Inschrijver:	Een ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub n ARW 2016.
Inschrijvingsfase:	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers, na daartoe te zijn uitgenodigd, een inschrijving doen.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	Gemeente Drimmelen.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Selectieleidraad:	Onderhavig document Selectieleidraad "het Ontwikkelen en Realiseren van IKC De Stuifhoek met Appartementen te Made" dSH 23-01 OB inclusief bijlagen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B).
Verzoek:	Een verzoek tot deelneming als bedoeld in (onder meer) artikel 3.1.1 ARW 2016.

BEGRIPSBEPALING

Waar wordt gebruikt het begrip "het Onderwijsdeel" wordt verstaan:

IKC de Stuifhoek bestaand uit: basisschool De Stuifhoek,
kinderopvang Kibeo,
het schoolbestuur SKOD (Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen)
incl. hierbij behorende ruimtes

Waar wordt gebruikt het begrip "het Woondeel" wordt verstaan:

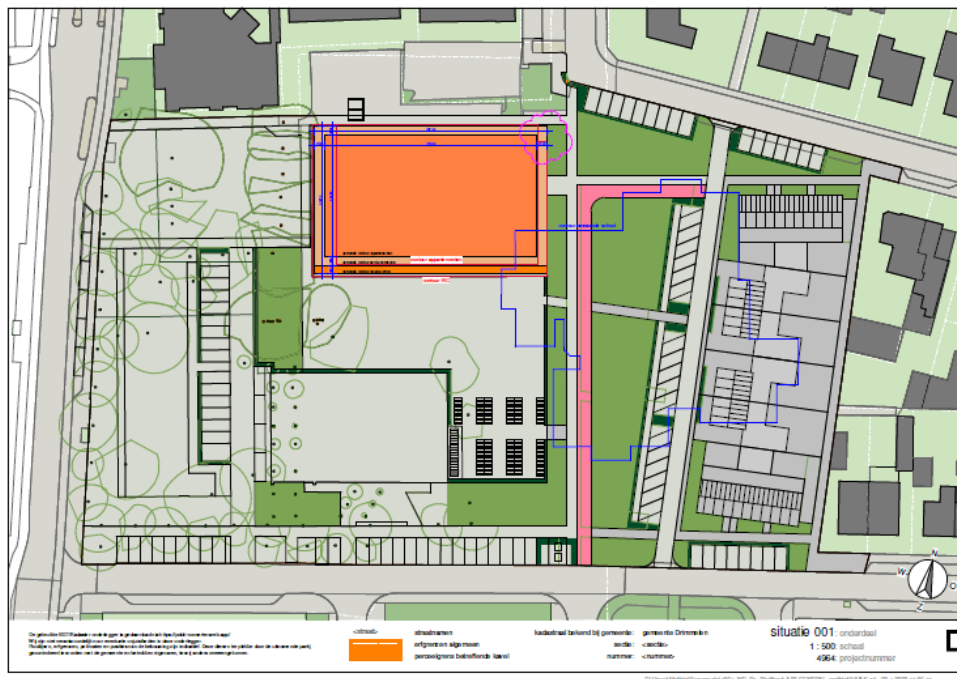
de te realiseren appartementen op de tweede verdieping
incl. hierbij behorende ruimtes

1. OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

1.1 Inleiding/ Het Project

De Gemeente Drimmelen is voornemens als onderdeel van een groter plan (vervangende) nieuwbouw te realiseren voor Basisschool de Stuifhoek aan de Norbartstraat 55 te Made.

Hierbij wordt uitgegaan van uitbreiding bij De Stuifhoek voor het ervaren tekort bij De Lage Weide en wordt De Stuifhoek, inclusief de uitbreiding en de daar nu ook aanwezige kinderopvang en bestuurskantoor, nieuw gerealiseerd op de huidige locatie (hieronder in Oranje aangeduid).



De gebruikers van wat IKC de Stuifhoek zal heten, zijn: basisschool De Stuifhoek, kinderopvang Kibeo, en het schoolbestuur SKOD (Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen) het "Onderwijsdeel". De oppervlakte van het IKC zal circa 2.700 m² BVO bedragen in 2 lagen te realiseren.

Op het IKC zullen een 8-tal appartementen (in de goedkope of middeldure huur-/ koopsector) worden gerealiseerd, het "Woondeel".

ONTWERPVISIE IMPRESSIE EXTERIEUR ZUIDOOST

PH.AA by KROON

RIJKE DE STUIFHOEK 11-12-2017



Reeds eerder zijn voor het proces geselecteerd/ bij het proces betrokken:

- RoosRos Architecten te Oud-Beijerland voor de bouwkundige ontwerp- en adviesdiensten, tezamen met, in onderaanneming, werkzaam:
 - M3E voor de installatietechnische ontwerp- en adviesdiensten;
 - SWINN voor de constructieve ontwerp- en adviesdiensten;
- Adviesbureau Team Sygma te Eindhoven voor het projectmanagement.

De looptijd van de opdracht zal indicatief zijn:

- Start: Zo spoedig mogelijk na gunning (circa en onder voorbehoud 01-04-2024)
- Oplevering: eind 2025

Zie tevens: bijgaande concept planning (**Bijlage 1**, deze is informatief en indicatief, hier kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend).

Voor de realisatie (Bouwkundig, Installaties, Vaste inventaris t.b.v. onderwijsdeel alsmede de Terreininrichting tot grens schoolplein) van de nieuwbouw is de gemeente Drimmelen op zoek naar één partij (ontwikkelaar/bouwer) met intentie een koop-/ realisatieovereenkomst mee te sluiten, die, in grote lijn, zorg draagt voor:

- de nadere uitwerking van het ontwerp vanaf circa VO niveau van het kindcentrum c.a.;
- ontwikkeling en uitwerking van het woonprogramma **op** het kindcentrum (appartementen) c.a. o.b.v. visie van de geïnteresseerde ontwikkelaar/bouwer binnen gestelde uitgangspunten en gedachte/voorgestelde contouren (zie: **Bijlage 2**, Tweede verdieping casco. Deze gaat uit van een U vorm m.b.t. de te realiseren appartementen, 8 stuks in totaal, een O-vorm kan worden overwogen waardoor er ~~12~~ 10 appartementen kunnen worden gerealiseerd, zie ook ruimtelijkeplannen.nl);
- de realisatie van zowel het kindcentrum als het woonprogramma (deel appartementen) waarna, onder voorwaarden, het woongedeelte binnen uitgangspunten te exploiteren (lang of kort) en het kindcentrum over te dragen aan de gemeente Drimmelen.

Op de inhoud van deze Koop-/ Realisatieovereenkomst kan in de selectiefase nog niet op vooruit worden gelopen.

De aanbestedingsprocedure deze opdracht betreffend, vindt plaats overeenkomstig de door de aanbestedende dienst in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

De condities en van toepassing zijnde gegevens voor de Selectiefase van deze aanbesteding zijn beschreven in:

- In onderliggend aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en eventuele nog te produceren Nota(s) van Inlichtingen.

1.2 M.b.t. status van de inhoudelijke stukken bij aanvang inschrijvingsfase

De opdracht zoals nu is gegeven aan de adviserende partijen (architect en installatieadviseur) en bij aanvang Inschrijvingsfase nagenoeg of geheel zal zijn afgerond, luidt in grote lijn, als volgt:

Het voor het onderwijsdeel (Basisschool de Stuifhoek incl. kinderdagverblijf en bestuurskantoor) komen tot een Voorlopig Ontwerp (VO) aangevuld met de nodige extra informatie (zoals vastleggen van prestaties en al wat zichtbaar is alsmede extra principedetails, zijnde een VO+).

Het verder uitwerken van de tekeningen, berekeningen etc. maakt deel uit van de opdracht en verantwoordelijkheid van de uitvoerende partij

Hiermee is de plattegrond van het onderwijsdeel, samen met opdrachtgever en gebruikers, zowel ruimtelijk, functioneel als technisch, (nagenoeg) vastgelegd. Het gevelbeeld van de school wordt evenzo uitgewerkt met aanvulling van een hoofdpzetz van het gedeelte woningbouw dat deel uitmaakt van het totaal, in samenhang met het schoolgedeelte.

Gedurende de totale aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan, in lijn met wat hierover is aangegeven in § 1.9, op enig moment in de aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met dan wel gebruik te maken van de ingeschakelde adviesbureaus als genoemd in § 1.1.

Immers het is denkbaar dat deze bureaus namens Aanbesteder tijdens de aanbestedingsprocedure in meer of mindere mate deelnemen aan voorkomende aanbestedingshandelingen. Vragen kunnen slechts en alleen schriftelijk worden gesteld en wel op de wijze als omschreven in § 2.6.

1.2.1 M.b.t. locatie en (voorlopig) plan

Bij de Inschrijfleidraad zal uitgebreide, inhoudelijke en actuele informatie aan de geselecteerde inschrijvers worden gezonden.

Vooruitlopend hierop is, voor de beeldvorming m.b.t. het woonprogramma (appartementen op tweede verdieping), als **bijlage 2** bij deze leidraad gevoegd (zie ook overweging op pagina 6 m.b.t. U of O- vorm), de locatie en het gevelbeeld staan in § 1.1 van deze leidraad weergegeven.

Deze informatie is louter informatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3 Motivering en overwegingen m.b.t. procedure/percelen

1.3.1 M.b.t. ARW 2016 Artikel 3.9.2

De door Aanbesteder gevolgde procedure en aanpak voor deze aanbesteding wordt als volgt gemotiveerd:

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht samengevoegd en niet in percelen opgedeeld, omdat de (niet opgedeelde) combinatie van ontwikkelende/uitvoerende partijen (bouwkundig en installaties) in deze passend is bij zowel de inkoopbehoefte van de Aanbestedende dienst als bij de (aard van de) Opdracht waarbij één integraal eindverantwoordelijke partij nodig is, en naar verwachting tot een doelmatig (effectief en efficiënt) resultaat zal leiden in de uitvoering, en een perceelindeling (aldus) niet passend is.
- b. Er bestaat een logische samenhang tussen de opdrachten, en een en ander leidt op deze wijze tot risicobeheersing en een doelmatige organisatie van het ontwerpproces.

2. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Type procedure

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Aanmelding mag indienen.

Op basis van de beoordeling van dit Verzoek tot deelneming (Aanmelding) worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase. Na deze selectie ontvangen de betreffende Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving (Inschrijfleidraad), op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door één of meer, nader samen te stellen, brede beoordelingscommissies.

De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun Aanmelding eenmalig en definitief is met het Verzoek tot deelneming dat wordt ingediend. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Daarnaast zal de Inschrijving zoals wordt gedaan in de Inschrijvingsfase eveneens een eenmalig en definitief aanbod zijn.

2.2 Inschrijvingsfase

Voor de Inschrijvingsfase van deze Opdracht selecteert Aanbesteder, middels het doorlopen van de Selectiefase, maximaal vijf Gegadigden om uit te nodigen voor het maken van een Inschrijving.

Zie verder: hoofdstuk 5.

2.3 Eigen Verklaring

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument; zie **bijlage B**) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

2.4 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan het gestelde in deze Selectieleidraad houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.5 Digitaal aanbestedingenplatform: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een Digitaal Aankondigingenplatform ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het platform.

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken op TenderNed.

Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden door/namens gemeente Drimmelen in behandeling genomen;
- Aanmelders/Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van hun aanmelding/inschrijving;

- Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum/-tijdstip worden ingediend, worden in geen geval in behandeling genomen;
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Aanmelder/Inschrijver contact opnemen met TenderNed.

2.6 Communicatie

Alle communicatie, zowel van zijde van aanbesteder als van zijde van gegadigden/inschrijvers vindt uitsluitend plaats middels TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. waar dit eventueel expliciet is genoemd, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van de procedure!

2.7 Planning van de Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Streefdatum
Selectiefase	
Publicatie	07-09-2023
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	02-10-2023; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.8</i>
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	06-10-2023
Uiterste datum/tijdstip indienen Aanmeldingen	13-10-2023; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.9</i>
Bekendmaking Selectie	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Einde bezwaartermijn Selectiefase	Tot uiterlijk 10 dagen na voorgaande datum
Inschrijvingsfase	
Verzenden Uitnodigingen tot Inschrijving	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Schouw bestaande locatie	NVT
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 2	Ntb
Dialogogronde	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 3	Ntb
Indienen Inschrijvingen	Ntb
Persoonlijke presentaties/ interviews	Ntb
Bekendmaken voornemen tot gunning	Ntb
Einde bezwaartermijn Inschrijvingsfase	Tot uiterlijk 20 dagen na voorgaande datum
Definitieve gunning	Ntb

2.8 Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase van deze aanbesteding, om reden van voortgang, één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen dient u omwille van een snelle en effectieve beantwoording gebruik te maken van het u als **bijlage C** gezonden Excel bestand:

- "format voor het stellen van vragen".

U dient uw vragen gebruik makend van het Excel bestand in Excel formaat te uploaden als bericht in de berichten-box en **niet** gebruik makend van de vraag en antwoordmodule van TenderNed.

Uw vragen kunt u tot uiterlijk de in de planning § 2.7 gestelde datum/tijd stellen gebruik makend van TenderNed.

De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Eventuele in de nota van inlichtingen opgenomen wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Alleen vragen op deze wijze gesteld hebben rechtsgeldigheid. Beantwoording van vragen, dan wel ingewonnen informatie op enig andere wijze gedurende het aanbestedingsproces verkregen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, heeft op geen enkele wijze enige rechtsgeldigheid.

Uw vragen en de daarop namens de aanbesteder geformuleerde antwoorden worden in een geanonimiseerde nota van inlichtingen aan alle gegadigden op TenderNed geüpload.

Distributie vindt derhalve alleen plaats aan de op TenderNed bekende partijen, middels het op TenderNed gehanteerde e-mailadres!

2.9 Procedure: indienen en opening Aanmelding

Uiterlijk op de in de planning § 2.7 genoemde datum/tijd dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het indienen van uw Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw Aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de Aanmelding sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten: zie checklist **Formulier A1**.

2.10 Volledigheid en geldigheid

De Aanmelding dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze leidraad met bijlagen voorgeschreven wijze (conform hetgeen hierover opgenomen in de leidraad en **Formulier A1**).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

De in te vullen standaardverklaringen zijn als PDF/Word/Excel-document beschikbaar en worden tezamen met de Selectieleidraad (dan wel indien dit aan de orde is als bijlage bij de nota van inlichtingen) aan gegadigde gedistribueerd middels TenderNed.

NB1. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

NB2. Onvolledige of ongeldige Verzoeken tot deelneming worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.11 Intrekking aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden en geïnteresseerden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.12 Toepasselijke recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbesteder is gevestigd.

2.13 Aansprakelijkheid Aanbesteder

Deze leidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien hierin onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 Awet deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

Indien geïnteresseerde meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de in 2.6 genoemde contactpersoon aan de Aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbesteder de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

2.14 Tegemoetkoming kosten

Aanvragers, Gegadigden en Geïnteresseerden ontvangen van de Aanbesteder géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Aanmelding.

2.15 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde/Inschrijver als van de Aanbesteder dienen in het Nederlands te zijn gesteld.

2.16 Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een Aanmelding indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Aanmelding indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Combinatie dient te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig.

Indien Gegadigde als Combinatie een Aanmelding indient, dienen de bijlagen volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Aanmelding te worden toegevoegd. Geïnteresseerde kan hiertoe de ondertekeningstabel onder aan het betreffende formulier in de bijlagen kopiëren.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft vraag 1.5 van de Eigen Verklaring (Bijlage B) niet ingevuld te worden.

2.17 Beroep op derden/onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

In de Eigen Verklaring dient vermeld te worden van welke onderaannemers eventueel gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal op dit formulier moeten worden aangegeven, voor zover bekend, welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van onderaannemer(s) dan dienen de betreffende onderaannemer(s) in de Eigen Verklaring te verklaren dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

Onderaannemers mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Geïnteresseerden fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

2.18 Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding c.q. Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Geïnteresseerden worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Geïnteresseerden of, indien gewenst, middels aanwijzing door Aanbesteder van één der ondernemingen die bij uitsluiting van alle overige ondernemingen kan deelnemen aan de fase van Deelneming c.q. de Inschrijvingsfase.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema, bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

2.19 Besluitvorming omtrent de Selectie

De Aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbesteder over het Selectiebesluit. De Aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Gegadigde is gevallen.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het Selectiebesluit wanneer de Aanbesteder niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het Selectiebesluit bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbesteder.

Indien in de situaties als bedoeld in het bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbesteder pas tot definitieve Selectie overgaan na de uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke van de gemeente Drimmelen.

2.20 Checklist

Als leidraad bij het opstellen van uw Aanmelding is een checklist (**Formulier A1**) bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de Aanmelding worden gebruikt. De Gegadigde dient de ingevulde checklist, ondertekend als document in de Aanmelding op te nemen.

2.21 Hiërarchie

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Selectieleidraad.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen ondernemers zo spoedig mogelijk de Aanbesteder op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

2.22 Juistheid ingediende gegevens

Gegadigde dient de aanmelding eenduidig en naar waarheid in te vullen. Indien op enig moment blijkt dat dit niet het geval is, zal betreffende partij aansprakelijk worden gesteld voor alle daaruit voortvloeiende schade en zullen eventueel daardoor ontstane directe en indirecte (procedure-) kosten voor Aanbesteder bij betreffende partij worden verhaald.

2.23 Artikel 3.7.3 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 3.7.3 ARW 2016.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving (-sfase) mag op een Ondernemer (Gegadigde) geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Ondernemer (Gegadigde) te voldoen aan de (in dit hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Gegadigde zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (opdracht).

Indien een Gegadigde zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan moet (-en) die derde (n) middels overlegging van een (eigen) UEA bij/ tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe (immers) artikel 3.13.13 ARW 2016 en artikel 3.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overlegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 3.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage B** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe als onderdeel van zijn aanmelding.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 3.13.6, 3.13.8 en 3.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Partij in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) aanmelding/inschrijving verklaart Gegadigde/Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) inschrijving (-sfase) dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Gegadigde te beschikken over één (1) referentie voor elk van de onderstaand gestelde kerncompetenties en dient deze als onderdeel van zijn Aanmelding, gebruik makend van Formulier A3, op te geven. Beide gevraagde referenties dienen te zijn opgeleverd na 01-10-2018 (is circa vijf jaar voor datum indiening aanmelding) én op datum van het indienen van de aanmeldingen daadwerkelijk in gebruik te zijn genomen,.

Het voldoen aan de hiernavolgende kerncompetentie(s) c.a. dient eenduidig uit uw opgave te blijken. De referentie voor beide kerncompetenties mag dezelfde zijn, wel dienen de hiertoe beschikbaar geselde formulieren elk separaat worden ingevuld en ingediend.

De vereiste kerncompetentie(s) (minimumeisen) is/zijn:

1. *Op te geven gebruik makend van betreffend Formulier A3, **kerncompetentie 1:***

Gegadigde dient over minimaal 1 referentie te beschikken, zijnde de realisatie van een representatief en gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk (onder gelijkwaardig wordt hier verstaan de nieuwbouw van een representatief utiliteitswerk zoals een school/kindcentrum, gemeente-/provinciehuis, (stads-)kantoor etc., dus geen verpleeghuizen, winkelcentra, sporthallen, stadions of bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, werkplaatsen, fabrieken of ten nutte van agrarische doeleinden, dit tenzij hier een gelijkwaardige representatieve utiliteitsruimte deel van uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven minimum m² bvo, dit dient oninterpreteerbaar uit de bij te voegen omschrijving te blijken) ter grootte van minimaal 1600 m² waarvoor gegadigde zowel de bouwkundige als de installatietechnische werkzaamheden heeft verricht. Het aantal vierkante meters, de opleverdatum en de daadwerkelijke inzet van gegadigde dienen goed en eenduidig te interpreteren uit de opgave te blijken.

2. *Op te geven gebruik makend van betreffend Formulier A3, **kerncompetentie 2:***

Gegadigde dient over minimaal 1 referentie, zijnde een woningbouwproject bestaand uit niet grondgebonden wooneenheden ter grootte van minimaal 5 appartementen, waarvan gegadigde zowel de ontwikkeling als de uitvoering van de woningen, voor eigen rekening en met eigen eindverantwoording heeft gerealiseerd.

Het aantal appartementen, aantal vierkante meters, de opleverdatum (datum gereedkomen van de bouw) en de daadwerkelijke inzet van gegadigde dienen goed en eenduidig te interpreteren uit de opgave te blijken.

3.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd, vult de Ondernemer (Gegadigde) het aan deze Selectieleidraad gehechte

- **Bijlage A, Formulier A3** ten behoeve opgave gegevens m.b.t. Kerncompetentie 1 en 2

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan.

4.1 Te stellen Selectiecriteria

De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1. Punten op referenties	
SC1A Punten op referentie kerncomp. 1, omvang in m2	5
SC1B Punten op referentie kerncomp. 1, benutting	9
SC1C Punten op referentie kerncomp. 1, procesvorm	6
SC1D Punten op referentie kerncomp. 2, doelgroep	4
SC1E Punten op referentie kerncomp. 2, combinatie	6
Maximaal totaal te behalen punten op SC1	30
SC2. Visie op thema's	
SC2A Duurzaamheid in bedrijfsvoering gegadigde	25
SC2B Beperking overlast als beleidsmaatregel	20
SC2C Beleid m.b.t. werkzaamheden i.r.t. gebruik school	25
Maximaal totaal te behalen punten op SC2	70
Maximumaantal te behalen punten	100

4.2 SC1A t/m SC1C M.b.t. referentie opgegeven bij kerncompetentie 1

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie opgegeven t.b.v. het voldoen aan kerncompetentie 1 (representatief en gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk ter grootte van minimaal 1600m², zie volledige beschrijving in § 3.2.1) middels invulling van **Bijlage A, Formulier A2** aan te tonen, aan het gestelde bij één of meer van de volgende criteria voldoet en de toelichting, waar gevraagd, bevredigend is (nb. het is niet toegestaan dit aan de hand van andere referenties aan te tonen):

Criterium SC1A m.b.t. kerncompetentie 1, omvang in m ² BVO	Max. te behalen punten
Indien bij kerncompetentie opgegeven referentie een BVO kent van: - < 1.600 m² - of ≥ 1.600 m² en < 2.200 m² - of ≥ 2.200 m² en < 2.700 m² - of ≥ 2.700 m² en < 5.000 m² - of ≥ 5.000 m² en < 7.500 m² - of ≥ 7.500 m²	Voldoet niet 1 3 5 3 1
Maximumaantal punten op SC1A	5

M.b.t. Criterium SC1B m.b.t. kerncompetentie 1, benutting	Max. te behalen punten
De bestemming qua gebruiker(s) van de referentie betreft: - Een onderwijsgebouw - Een onderwijsgebouw voor primair onderwijs - Een onderwijsgebouw, (hoofdzakelijk) voor primair onderwijs met meer gebruikers - Een onderwijsgebouw, (hoofdzakelijk) voor primair onderwijs met meer gebruikers waarvan één van de gebruikers kinderdagopvang betreft - Een referentie die wel aan omschrijving v.d. kerncompetentie (§ 3.2.1) voldoet maar geen onderwijsgebouw is	3 5 7 9 0 punten
Maximumaantal punten op SC1B	9

M.b.t. Criterium SC1C m.b.t. kerncompetentie 1, procesvorm	Max. te behalen punten
De gehanteerde procesvorm t.b.v. de realisatie van de referentie betreft: - Engineer & Build - Anders	7 0
Maximumaantal punten op SC1C	6

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.3 SC1D t/m SC1E M.b.t. referentie opgegeven bij kerncompetentie 2

Punten kunnen worden toegekend indien de referentie opgegeven t.b.v. het voldoen aan kerncompetentie 2 (woningbouwproject, gestapeld in de vorm van niet grondgebonden wooneenheden ter grootte van minimaal 5 appartementen, zie volledige beschrijving in § 3.2.1) middels invulling van **Bijlage A, Formulier A3** aan te tonen, aan het gestelde bij één of meer van de volgende criteria voldoet en de toelichting, waar gevraagd, bevredigend is (nb. het is niet toegestaan dit aan de hand van andere referenties aan te tonen):

M.b.t. Criterium SC1D m.b.t. kerncompetentie 2, doelgroep	Max. te behalen punten
De doelgroep waarvoor de referentie is bedoeld betreft:	
- goedkope of middeldure huur-/ koopsector	4
- anders	0
Maximumaantal punten op SC1D	4

M.b.t. Criterium SC1E m.b.t. kerncompetentie 2, combinatie	Max. te behalen punten
De opgegeven referentie is gerealiseerd op:	
- een onderwijsgebouw	6
- anders	0
Maximumaantal punten op SC1E	6

Ter verificatie van de ingediende informatie kan de Aanbesteder contact opnemen met de door u vermelde contactpersoon bij de opdrachtgever van het referentieproject. Door het indienen van een aanmelding stemt u hiermee in.

4.4 SC2 Visie op thema's

Algemeen: m.b.t. het aantal A4's dat als maximum wordt gesteld ter inlevering, bij alle betreffende criteria geldt hiervoor:

éénzijdig bedrukt, lettertype Arial 10 o.g. (indien meer pagina's worden ingediend dan gevraagd, wordt het meerdere terzijde gelegd en niet in de beoordeling opgenomen noch kunnen hier door inschrijver in een later stadium rechten aan worden ontleend).

4.4.1 SC2A Duurzaamheid in bedrijfsvoering gegadigde

Opdrachtgever stelt belang in duurzame oplossingen en partijen die zich hiervoor inzetten.

In deze (selectie-)fase wordt het duurzaamheidsaspect "beperkt" tot het beleid dat gegadigde hierin als bedrijf in de bedrijfsvoering hanteert.

Door gegadigde dient op maximaal 2 stuks A4 tekst te worden aangeleverd:

- Hoe werkt gegadigde aan een steeds meer duurzame organisatie binnen zijn bedrijf en (inzet van) onderaannemers, hierbij onder meer te denken aan vervoersmiddelen, het verminderen van vervoersbewegingen, afvalscheiding, kantooroptimalisatie en dergelijke;
- Verlaging van CO2, hoe deze te behalen en hoe hiervoor duurzaamheidsinstrumenten als bijvoorbeeld de CO2 prestatieladder o.g. in te zetten;
- Welke maatregelen worden getroffen om energie- en waterverbruik op de bouwplaatsen te minimaliseren;
- Op welke wijze let gegadigde op het duurzaam handelen van in te zetten partijen;
- Of en op welke wijze voert gegadigde duurzaamheid door in de realisatie van projecten waarbij eveneens aandacht te besteden aan de overwegingen bij de inkoop van materialen.

De diverse aspecten worden om reden van nauwe verwevenheid niet apart gewogen.

4.4.2 SC2B Beperking overlast als beleidsmaatregel

Opdrachtgever stelt belang in mogelijkheden en beleid van gegadigde m.b.t. beperking van overlast voor betrokkenen in meest brede zin zodat het realiseren van projecten door gegadigde voor iedereen een feest is en blijft.

Door gegadigde dient op maximaal 3 stuks A4 tekst te worden aangeleverd:

- Wat het algemeen beleid is binnen de organisatie van gegadigde ten aanzien van onder meer:
 - Orde en netheid op de bouwplaats;
 - Afvalbeheer;
 - Minimaliseren van overlast/geluidhinder naar omwonenden;
 - Respecteren van privacy omwonenden;
 - Optimaliseren van verkeersbewegingen en veiligheid;
 - Communicatie en informatie, inclusief meldpunt;
 - Hoe dit beleid door te zetten naar onderaannemers en/of derden;
 - Hoe dit wordt gemonitord;
 - Hoe om te gaan met aanwezige flora en fauna;
 - Welke acties worden ingezet indien toch overlast wordt ervaren/wordt gemeld;
 - Wat gegadigde zelf nog aanvullend in wil brengen om beoordelaars te overtuigen.

De diverse aspecten worden om reden van nauwe verwevenheid niet apart gewogen.

4.4.3 SC2C Beleid m.b.t. uitvoering werkzaamheden i.r.t. gebruik Kindcentrum

Opdrachtgever en zeker ook gebruikers van het onderwijsdeel stellen belang in het ongehinderd onderwijs kunnen geven zodra het onderwijsdeel opgeleverd en daarmee in gebruik genomen kan worden.

Zo ook dient de planning van de realisatie van het kindcentrum niet bepaald te worden door een percentage verkoop van de appartementen maar door het ongehinderd kunnen functioneren van het onderwijsdeel.

Door gegadigde dient op 2 stuks A4 aangegeven wat de visie en het beleid in algemene zin is, dus niet specifiek geschreven op voorliggende situatie, om:

- a. te borgen dat deze situatie (het ongehinderd functioneren van het IKC) wordt gerealiseerd waarbij aan te geven:
- b. wat is in de visie van de gegadigde reëel/ het beleid om in gegeven situatie aan werkzaamheden uit te voeren na in gebruik name van het kindcentrum waarbij in acht te nemen, het voorkomen van:
 - elke vorm van overlast en hinder
 - elke vorm van onveilige situaties

4.5 Beoordelingsprocedure

4.5.1 De beoordeling

De aanmeldingen worden door aanbesteder beoordeeld op rechtmatigheid, kerncompetenties, minimumeisen en uitsluitingsgronden. Indien een aanmelding akkoord is bevonden op voornoemde aspecten wordt deze nader beoordeeld op de selectiecriteria SC1 en SC2 als voornoemd.

Met betrekking tot de Sub-Selectiecriteria vallend onder Selectie criterium SC1 worden bij voldoen aan het gestelde, de hierachter vermelde punten toegekend aan het betreffend criterium.

Met betrekking tot de onder Selectie criterium SC2 vallende Sub-Selectiecriteria (Visies), kent de aanbestedende dienst na beoordeling hiervan minimaal 1 tot maximaal 10 punten toe per Sub-Selectie criterium (visie), concreet inhoudend de punten 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10.

De respectievelijke puntenscores hebben hierbij de volgende betekenis:

Beoordeling	Betekenis
1 punt	Zeer slecht
2 punten	Slecht
3 punten	Gering
4 punten	Onvoldoende
5 punten	Bijna voldoende
6 punten	Voldoende
7 punten	Ruim voldoende
8 punten	Goed
9 punten	Zeer goed
10 punten	Uitmuntend

Vervolgens wordt met betrekking tot Selectie criterium SC2, de eindscore van elk van de Sub-Selectiecriteria bepaald middels:

$$((\text{middels beoordeling toegekende punten})/(\text{max. toe te kennen punten}=10)) \times (\text{max. te behalen punten op betreffend Sub-Selectie criterium}).$$

4.5.2 Eindbeoordeling

Vervolgens worden de toegekende punten (maximaal 100) op de Sub-Selectiecriteria, vallend onder de Selectiecriteria SC1 en SC2 bij elkaar opgeteld.

De vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden, met de als gevolg van de gestelde selectiecriteria hoogst behaalde scores (punten), komen in aanmerking voor de uitnodiging tot inschrijving (artikel 3.23 ARW 2016).

4.5.3 Gelijke eindscore/ Loting (indien van toepassing)

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, zal eerst gekeken naar de puntentoekenning op criteria SC2A t/m SC2C tezamen, de inschrijver(s) met de hoogste score op SC2A+SC2B+SC2C wordt/worden geselecteerd om te komen tot vaststelling van de 5 partijen.

Indien op deze wijze niet gekomen kan worden tot selectie van 5 partijen beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden alsmede waar, wanneer en op welke wijze de loting zal worden gehouden.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal (overigens) nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

Voorbeeld van procedure waarbij meer partijen op gelijke plaats eindigen:

Gegadigde	Ranking op beoordelingsscore
A	1
B	3
C	5
D	5
E	4
F	5
G	2

In dit voorbeeld zijn 3 partijen (i.c. gegadigden C, D en F) op een gedeelde 5^e plaats uitgekomen. Partij D en F scoren beide het hoogst van betreffende drie partijen op de som van SC2A t/m SC2C. Dientengevolge valt partij C af en worden partij D en F vervolgens uitgenodigd voor de loting. Bij de loting wordt de enveloppe van gegadigde F als eerste getrokken. Partij F wordt derhalve wel uitgenodigd voor de inschrijvingsfase en partij D niet.

5. INSCHRIJVINGSFASE

Gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 3.6.1 sub a ARW2016) "Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV)".

De (sub)-subgunningscriteria betreffende (de) "Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV)" zijn:

Subgunningscriteria en sub-subgunningscriteria	Max. te behalen punten
G1. Prijs (Inschrijfsom)	30
G2. Kwaliteit , nader onder te verdelen in sub-subgunningscriteria:	
G2.1 Nadere Uitwerking ontwerp appartementen	10
G2.2 Aanpak	20
G2.3 Borging prijs, kwaliteit, planning en duurzaamheid	20
G2.4 Communicatie en participatie	10
G2.5 Ervaring, CV's en Presentaties	10
Maximumaantal te behalen punten	100

Aanvullende informatie m.b.t. het inschrijven en deelname.

- Een minimale grondbieding maakt onderdeel uit van de inschrijving, behorend bij de inschrijfleidraad.
- Aan elk van de inschrijvers die tijdig, een correcte, volledige en als rechtmatig beoordeelde inschrijving hebben ingediend, maar niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht, wordt een onkostenvergoeding als tegemoetkoming in de gemaakte kosten beschikbaar gesteld van € 20.000,00 excl. BTW.
- Bij deze aanbesteding wordt door de partij die de opdracht gegund krijgt, 2% van de bouwsom, het onderwijsdeel betreffend, ingezet ten behoeve van Social Return.