



EINDHOVEN

## Beschrijvend Document

*Europese aanbesteding volgens de openbare procedure*

### ‘Snoeien bomen 2023-2025

**Perceel 1: stadsdeel Stratum**

**Perceel 2: stadsdeel Gestel’**

**Gemeente Eindhoven**



**Projectnummer / Kenmerk**

Perceel 1: 610502320 | Perceel 2: 610502370

**Uitgave**

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Uitvoering

**Datum**

30-05-2023

**Versie**

Definitief 1.0



## Inhoud

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding aanbesteding</b>                                    | <b>3</b>  |
| 1.1 Algemeen                                                        | 3         |
| 1.2 Leeswijzer                                                      | 3         |
| 1.3 Aanbestedende dienst                                            | 3         |
| 1.4 Gebruik aanbestedingsplatform                                   | 3         |
| 1.5 Vertrouwelijkheid informatie                                    | 4         |
| <b>2. Inhoud van de opdracht</b>                                    | <b>5</b>  |
| 2.1 Doel van de opdracht                                            | 5         |
| 2.2 Beschrijving van de opdracht                                    | 5         |
| 2.3 Overeenkomst                                                    | 6         |
| <b>3. Verloop van de aanbesteding</b>                               | <b>8</b>  |
| 3.1 Planning                                                        | 8         |
| 3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding                          | 8         |
| 3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving             | 10        |
| 3.4 Gunningsbeslissing                                              | 12        |
| <b>4. Eisen aan de inschrijver</b>                                  | <b>13</b> |
| 4.1 Algemene informatie                                             | 13        |
| 4.2 Uitsluitingsgronden                                             | 13        |
| 4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht | 14        |
| 4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid      | 14        |
| 4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)                             | 16        |
| 4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers                          | 18        |
| <b>5. Beoordeling</b>                                               | <b>20</b> |
| 5.1 Inleiding                                                       | 20        |
| 5.2 Subgunningscriteria                                             | 20        |
| 5.2.1 Kwaliteitscriteria                                            | 20        |
| 5.2.2 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriteria           | 24        |
| 5.2.3 Prijscriterium                                                | 25        |
| 5.3 Beoordelingsmethode                                             | 26        |
| 5.4 Beoordelingswijze                                               | 26        |
| <b>6. Voorwaarden en rechtsmiddel</b>                               | <b>27</b> |
| 6.1 Voorwaarden voor inschrijven                                    | 27        |
| 6.2 Rechtsmiddel                                                    | 29        |
| 6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance         | 29        |
| <b>Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>    | <b>31</b> |
| <b>Invulformulier B : Ervaring inschrijver</b>                      | <b>31</b> |
| <b>Invulformulier C : Zero-emissie materieel</b>                    | <b>31</b> |
| <b>Invulformulier D : Prijs</b>                                     | <b>31</b> |
| <b>Invulformulier E : Wensenlijst werken op beeld</b>               | <b>31</b> |
| <b>Invulformulier F : SROI percentage boven het minimum</b>         | <b>31</b> |
| <b>Invulformulier G : Duurzame verwerking snoeiafval</b>            | <b>31</b> |
| <b>Bijlage 1: Programma van eisen</b>                               | <b>31</b> |
| <b>Bijlage 2: Verklaring Russische banden</b>                       | <b>31</b> |
| <b>Bijlage 3: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden</b>          | <b>31</b> |

## **1. Inleiding aanbesteding**

### **1.1 Algemeen**

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de aanbesteding 'Snoeien bomen 2023-2025', die bestaat uit de volgende Opdrachten (percelen):

1. Stadsdeel Stratum (perceel 1); en
2. Stadsdeel Gestel (perceel 2).

van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende Dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

### **1.2 Leeswijzer**

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

### **1.3 Aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl).

#### **1.3.1 Directie**

Gemeente Eindhoven  
Sector Ruimtelijke Uitvoering  
Nachtegaallaan 15  
Postbus 90150  
5600 RB Eindhoven

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende vertegenwoordiging van de directie bekend gemaakt.

### **1.4 Gebruik aanbestedingsplatform**

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

## **1.5 Vertrouwelijkheid informatie**

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

## 2. Inhoud van de opdracht

### 2.1 Doel van de opdracht

Het doel van de onderhavige Opdracht is het op beeld brengen en houden (snoeien) van bomen in de stadsdelen

- Stratum (perceel 1; en
- Gestel (perceel 2).

van de gemeente Eindhoven.

LET OP! Deze aanbesteding bestaat uit 2 percelen, één per stadsdeel. Per perceel wordt een Opdracht verstrekt.

### 2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

#### 2.2.1 Aard en omvang

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

| Werkzaamheden                                                                            | Stratum | Gestel |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| Begeleiding snoei niet vrijuit groeiende bomen (verwaarloosd en achterstallig boombeeld) | Ja      | Ja     |
| Begeleiding snoei niet vrijuit groeiende bomen (beheersen Boombeeld)                     | Ja      | Ja     |
| Onderhoud snoei niet vrijuit groeiende bomen (achterstallig boombeeld)                   | Ja      | Ja     |
| Onderhoud snoei niet vrijuit groeiende bomen (beheersen Boombeeld)                       | Ja      | Ja     |
| Begeleiding snoei niet vrijuit groeiende bomen buitengebied                              | Ja      | Ja     |
| Onderhoud snoei vrijuit groeiende bomen (achterstallig boombeeld)                        | Ja      | Ja     |
| Onderhoud snoei vrijuit groeiende bomen (beheersen Boombeeld)                            | Ja      | Ja     |
| Onderhoud snoei vrijuit groeiende bomen buitengebied (achterstallig boombeeld)           | Ja      | Ja     |
| Snoeien vormbomen                                                                        | Ja      | Ja     |
| Het verwerken van afkomend hout                                                          | Ja      | Ja     |
| Het treffen van verkeersmaatregelen                                                      | Ja      | Ja     |
| Het muteren van gegevens in Geovisia                                                     | Ja      | Ja     |
| Bijkomende werkzaamheden                                                                 | Ja      | Ja     |

#### 2.2.2 Percelen

De opdrachtgever heeft zijn beheerareaal ten behoeve van onderhoud bomen verdeeld in 9 geografische gebieden. Per gebied wenst de opdrachtgever een overeenkomst af te sluiten met een opdrachtnemer. Middels deze aanbesteding worden voor 2 gebieden nieuwe overeenkomsten aangegaan. Buiten deze aanbesteding vallen de gebieden: Centrum, Tongelre, Strijp 1, Strijp 2, Woensel Noord 1, Woensel Noord 2 en Woensel zuid.

Per perceel wordt één Opdracht gegund volgens de methodes omschreven in dit Beschrijvend document. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan om één, meerdere of alle percelen te gunnen aan dezelfde Inschrijver.

## **2.3 Overeenkomst**

### **2.3.1 Type overeenkomst**

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

Onder paragraaf 2.3.3. van deze offerteaanvraag zijn de uitgangspunten, randvoorwaarden en fasering omschreven.

### **2.3.2 Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst per perceel heeft een initiële looptijd van 28 maanden en gaat in per 1 september 2023. De initiële contracttermijn eindigt op 31 december 2025 opdrachtgever heeft 3 maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 12 maanden. Binnen de initiële contracttermijn dienen op 31 december 2023 de snoeiwerkzaamheden van achterstallig en verwaarloosde bomen opgeleverd te worden. De 31 december 2023 is voor deze werkzaamheden een fatale termijn (U.A.V. 2012 par. 42 lid 2).

### **2.3.3 Korting**

Het bedrag van de korting als bedoeld in par. 42 lid 2 van de U.A.V. 2012 bedraagt € 1.000,- per dag. De korting is tevens van toepassing op overschrijving van de tijdstippen vermeld in artikel 01.13.05 van de Standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020) en deel 2.2 en deel 3 van het bestek.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naast het opgelegde kortingsbedrag een schadevergoeding van de aannemer te vorderen, voor zover de daadwerkelijke schade het opgelegde kortingsbedrag overschrijdt. Schade bestaat onder andere uit schadeclaims na 31 december 2025 bij de gemeente Eindhoven door bijvoorbeeld gevallen takken uit bomen met achterstallig en verwaarloosde snoeitoestand die niet voor 1 januari 2026 gesnoeid zijn door opdrachtnemer.

### **2.3.4 Onderhoudstermijn:**

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, is niet van toepassing.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

### **2.3.5 Betaling en kwaliteitsborging**

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 01 t/m 04 van de Standaard 2020 geschiedt de betaling van de aanneemsom conform artikel 01.02.04 "Betaling conform rapportageplan" en artikel 01.05.01 'Wijze van factureren' van het bestek.

### **2.3.6 Geschillen**

In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk XV, paragraaf 49 (Beslechting van geschillen) van de U.A.V. 2012, artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zullen alle geschillen, ook al worden deze slechts door één der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst of de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch);

De Aanbestedende dienst/Opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde in het gestelde hiervoor een geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

### **2.3.7 Retentierecht en opschortingsrecht**

Opdrachtnemer verklaart voor zichzelf en voor aan de Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht. Opdrachtnemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

### 3. Verloop van de aanbesteding

#### 3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

| Mijlpaal                                                                           | Datum                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Publicatie aankondiging                                                            | dinsdag 30 mei 2023                               |
| Einde ghostwritingfase (deadline)                                                  | maandag 19 juni 2023 vóór 14:00 uur               |
| Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen van ghostwritingfase (streefdatum) | vrijdag 23 juni 2023                              |
| Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline)     | vrijdag 30 juni 2023 vóór 14:00 uur               |
| Publicatie 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen (streefdatum)                      | donderdag 6 juli 2023                             |
| <b>Sluitingsdatum</b> indienen inschrijvingen (fatale termijn)                     | vrijdag 21 juli 2023 vóór 14:00 uur               |
| Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)                                      | woensdag 2 augustus 2023                          |
| Deadline aanleveren bewijsstukken                                                  | Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek      |
| Einde verificatie voorlopig winnende inschrijving                                  | Uiterlijk 20 kalenderdagen na verzoek             |
| Einddatum opschortende termijn                                                     | 20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing |
| Ingangsdatum overeenkomst                                                          | vrijdag 1 september 2023                          |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

#### 3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

##### 3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Contactpersoon | Thomas Philippo |
| Functie        | Inkoopadviseur  |

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

##### 3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare

tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

### **3.2.3 Ghostwriting**

Met de overeenkomst komt een strategische en langdurige relatie tot stand. De aanbestedende dienst wil daarom nadrukkelijk rekening houden met de belangen van marktpartijen (inschrijvers) en deze zo veel mogelijk verwerken in de aanbestedingsstukken die betrekking hebben op de contractsfase. Aangezien de aanbestedende dienst zich ervan bewust is dat zij niet (volledig) op de hoogte is van de belangen en zienswijzen van marktpartijen, nodigt zij inschrijvers uit om te acteren als ghostwriter.

Een ghostwriter is een inschrijver die op eigen initiatief, evenwichtige, professionele en kundige wijzigingsvoorstellen voor bestaande passages of nieuwe tekstvoorstellen doet, die de aanbestedende dienst geheel of gedeeltelijk kan overnemen, maar geenszins verplicht is over te nemen. De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de voorstellen niet over te nemen en is wat de beslissing een voorstel wel of niet over te nemen geen uitleg verschuldigd.

Anders dan bij een traditionele inlichtingenronde, waarbij de aanbestedende dienst voorstellen schrijft naar aanleiding van gestelde vragen, schrijft een ghostwriter de voorstellen zelf.

Voor een voorspoedig verloop van de ghostwriter fase is het volgende van toepassing:

- Ghostwriters dienen een (wijzigings)voorstel zo snel mogelijk in en wachten niet tot de uiterste termijn;
- Indienen van (wijzigings)voorstellen gaat via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform;
- Ghostwriters maken eenduidig kenbaar over welk onderdeel het (wijzigings)voorstel gaat;
- Elke (wijzigings)voorstel moet apart ingediend worden;
- De aanbestedende dienst, indien zij een (wijzigings)voorstel geheel of gedeeltelijk accepteert, verwerkt het voorstel zo snel mogelijk in betreffende aanbestedingsstuk en publiceert deze.
- (Wijzigings)voorstel kunnen tot en met de in de planning opgegeven data worden gedaan.

De aanbestedende dienst sluit de ghostwritersfase af met het verzenden van een nota van inlichtingen ghostwriterfase met daarin:

- een overzicht van alle geaccepteerde (wijzigings)voorstellen;
- een overzicht van alle afgewezen (wijzigings)voorstellen,; en
- een set van gewijzigde aanbestedingsdocument(en),

op de in de planning genoemde datum (streefdatum).

### **3.2.4 Nota('s) van inlichtingen**

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen,

geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.23 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

### **3.2.5 Klachtafhandeling**

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

## **3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving**

### **3.3.1 Indienen van een inschrijving**

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';



- *Invulformulier D 'Inschrijvingsbiljet'*  
*Het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*
- *Invulformulier D 'Inschrijvingsstaat'*  
*De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
  - o *K1: Invulformulier E 'Wensenlijst werken op beeld';*
  - o *K2: Invulformulier F 'SROI percentage boven het minimum';*
  - o *K3: Invulformulier G 'duurzame verwerking snoeiafval';*
  - o *K4: Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Zero-Emissie materieel":*
    - Het ingevulde en ondertekende "Invulformulier D Zero-emissie materieel" in PDF.
    - Vormvrije bijlagen met een overzicht welke werktuigen en voertuigen worden ingezet door opdrachtnemer.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

### 3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

Let op: Conform het bepaalde in artikel 2.31 ARW 2016, wordt van de opening een proces verbaal opgesteld.

### 3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleid op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

### 3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

### **3.4 Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

## 4. Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

#### **4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen**

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

### **4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht**

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

#### **4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's**

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist van opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering, mede ten behoeve van de gemeente Eindhoven, ter verzekering van de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Eindhoven voor door derden geleden schade, verband houdende met het in de aanbestedingsstukken omschreven werk. De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 bedragen

### **4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid**

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.



## 4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Uitvoeren van snoei aan 5000 stuks bomen in 12 maanden waardoor bomen van snoeitoestand verwaarloosd naar achterstallig en/of van achterstallig naar aanvaard gegaan zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

## 4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. **Kwaliteitsmanagement:**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. **Veiligheid**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA\*\*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

C. **CO2 ambitieniveau**

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO2-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

A: Inzicht: Het bepalen van de energiestromen en de CO2-footprint;

B: Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO2-reductie;

C: Transparantie: Structurele communicatie over het CO2-beleid;

D: Participatie: Deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO2-reductie.

Voor meer info zie [www.co2-prestatieladder.nl](http://www.co2-prestatieladder.nl).

Voor deze opdracht moet Inschrijver minimaal CO2 ambitieniveau 5 hebben.

Om aan te tonen dat een Inschrijver aan de gestelde eis kunt voldoen, moet deze in het bezit zijn van een geldig CO2-bewust certificaat passend bij het voorgeschreven niveau voor een voor de opdracht relevante NACE-

afdeling, -groep of -klasse. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

#### **4.4.3 Personele bezetting**

Een goede uitvoering van de opdracht valt of staat met de inzet van goed personeel. Hieronder volgt een lijst van personeel waarover Inschrijver moet kunnen beschikken voor de uitvoering van de opdracht. Het gaat om:

##### **A. ETW European TreeWorker (ETW)**

De werknemers die daadwerkelijk snoeien moeten in het bezit zijn van een geldig diploma European Treeworker. Inschrijver kan beschikken over voldoende ETW-ers. Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een lijst van personeel te overleggen met daarop aangegeven naam en kwalificaties van de in te zetten werknemers die snoeiwerk verrichten.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver aan bovenstaande voldoet.

## **4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)**

### **4.5.1 Social Return On Investment (SROI)**

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 5% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 3 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.



## 4.5.2 Milieuzone

Per 1 januari 2022 gelden er verscherpte milieueisen. De milieuzone is alleen nog toegankelijk voor vrachtauto's, bussen en touringcars vanaf emissieklasse 6. Vrachtwagens zwaarder dan 3500 kg met een emissieklasse 0, 1, 2 of 3 motor mogen de milieuzone niet in. Voor meer informatie zie: <https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/verkeer/milieuzone>.

## 4.5.3 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's, <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2021/02/09/uitvoeringsagenda-stadslogistiek>.

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

| Minimale eisen                    | 2022                                    | 2023           | 2024         | 2025                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| Werktuigen licht (tot 56 kW)      | geen wijziging                          | stage IV       | stage V      | stage V + HVO 100                                          |
| Werktuigen middel (56 tot 130 kW) | geen wijziging                          | stage IV       | stage IV     | stage V + HVO 100                                          |
| Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)   | geen wijziging                          | stage IV       | stage IV     | stage V + HVO 100                                          |
| Personenvoertuigen                | Euro 5                                  | Euro 6         | Euro 6       | zero-emissie binnen de ring<br>Euro 6 op en buiten de ring |
| Vrachtwagens en transportmiddelen | Euro 5 gehele stad<br>Euro 6 milieuzone | Euro 6         | Euro 6       | zero-emissie binnen de ring<br>Euro 6 op en buiten de ring |
| gereedschappen                    | geen wijziging                          | geen wijziging | zero-emissie | zero-emissie                                               |

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat Opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert Opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de Overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de Overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone, zie <https://www.eindhoven.nl/projecten/nul-emissiezone>.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

## Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de Inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7IrnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXJP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is Opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of Opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de Opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de Inschrijver.

## **4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers**

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

### **4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband**

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten alle certificeringseisen volgens hoofdstuk 4.4.2. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Offerte, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

### **4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)**

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

**Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

**Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht**

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

## 5. Beoordeling

### 5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel en het prijs criterium (P) welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

| Nr. | Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs | Maximale waarde        |                        | Belang         |
|-----|------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------|
|     |                                                | Perceel 1<br>Stratum   | Perceel 2<br>Gestel    |                |
| K1  | Wensenlijst werken op beeld                    | € 202.500,00           | € 239.625,00           | 45%            |
| K2  | Extra % Social Return On Investment (SROI)     | € 45.000,00            | € 53.250,00            | 10%            |
| K3  | Duurzame verwerking snoeimateriaal             | € 135.000,00           | € 159.750,00           | 30%            |
| K4  | Zero-emissie materieel                         | € 67.500,00            | € 79.875,00            | 15%            |
|     |                                                | Totaal:<br>€ 450.000,- | Totaal:<br>€ 532.500,- | Totaal<br>100% |

**Let op:** Als Prijs criterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeldt op het Inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

Wanneer de Inschrijver het noodzakelijk acht om een post toe te voegen in de inschrijvingsstaat voor de extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde, moeten die in het geval van een RAW worden toegevoegd bij de eenmalige kosten onder vermelding van de EMVI kosten.

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het invulformulier Prijs (P) wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

### 5.2 Subgunningscriteria

#### 5.2.1 Kwaliteitscriteria

##### 5.2.1.1 K1: Wenslijst werken op beeld

##### Doelstelling

opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat het bomenareaal op een bepaald beeld wordt gesnoeid. In verband daarmee heeft de aanbestedende dienst een uitputtende lijst van belangrijke vragen voor werken op beeld. Elk antwoord op een vraag wordt voorzien van een waardering. Inschrijvers kunnen aangeven op welke wijze zij invulling geven aan de vragen.

#### **Verwachtingen inschrijving**

**De Inschrijver dient voor dit criterium K1 invulformulier E 'wensenlijst werken op beeld' volledig ingevuld en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.**

**LET OP! Het is WEL toegestaan per perceel andere formulier aan te bieden met andere antwoorden op de vragen.**

#### **Verificatie**

In de verificatiefase wordt aan de beste inschrijver een algemeen tijdschema en gedetailleerd werkplan gevraagd om zijn invulformulier nader uit te werken. Enkel na een succesvolle verificatie volgt definitieve gunning.

### **5.2.1.2 K2: SROI percentage boven het minimum**

#### **Doelstelling**

Opdrachtgever heeft met de Opdracht voor ogen dat er maximaal invulling aan SROI gegeven wordt. In hoofdstuk 4.5.1 van dit beschrijvend document is een minimumeis, van 5% van de aannemingssom, ten aanzien van de te leveren social return prestatie opgenomen (SROI). Naast de minimumeis, wordt de inschrijver de mogelijkheid geboden het aandeel van de social return prestatie te verhogen, conform de voorwaarden uit het aangehaalde hoofdstuk. Het totale percentage social return dat de inschrijver gaat inzetten (inclusief de minimumeis van 5%) dient door de inschrijver, in % opgegeven worden.

#### **Verwachtingen inschrijving**

**De Inschrijver dient voor dit criterium K2 invulformulier C 'SROI percentage' ingevuld en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.**

**LET OP! Het is WEL toegestaan per perceel een ander percentage aan te bieden.**

#### **Te behalen score**

De aanbestedende dienst beoordeelt de verklaring aan de hand van onderstaande beoordelingstabel. De beoordelingstabel van hoofdstuk 5.3.1 'Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria' is niet van toepassing.

| Factor max score | Rapportcijfer | SROI-percentage |      |
|------------------|---------------|-----------------|------|
|                  |               | Min             | Max  |
| 100%             | 10            | 12,2            | 13,0 |
| 88%              | 9,5           | 11,3            | 12,1 |
| 75%              | 9             | 10,4            | 11,2 |
| 63%              | 8,5           | 9,5             | 10,3 |
| 50%              | 8             | 8,6             | 9,4  |
| 38%              | 7,5           | 7,7             | 8,5  |
| 25%              | 7             | 6,8             | 7,6  |
| 13%              | 6,5           | 5,9             | 6,7  |
| 0%               | 6             | 5,0             | 5,8  |
| uitsluiting      | -6            | Minder dan      | 5,00 |

De Aanbestedende dienst kan alleen een rapportcijfer geven zoals aangegeven in de tabel.

### 5.2.1.3 K3: Duurzame verwerking snoeiafval

#### Doelstelling

Opdrachtgever heeft met de Opdracht voor ogen dat vrijkomend snoeimateriaal op de duurzaamste manier wordt verwerkt zodat dit bijdraagt aan een groenere en gezondere wijken in Eindhoven. Duurzaamheid wordt beschouwd aan de hand van de R-ladder van het Planbureau voor de Leefomgeving (<https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder>). Voor dit criterium zijn de onderstaande treden te onderscheiden:

- R4: Repair en remanufacture. Verlengen levensduur van materialen door reparatie (repair) en het hergebruik van productonderdelen (remanufacture).
- R5: Recycle. Verwerken en hergebruiken van grondstoffen. Hieronder valt het verwerken en scheiden van zogenoemde reststromen (of afval) en het gebruiken ervan. Reststromen zijn bijvoorbeeld gras, afvalhout, gft, etc.
  - R5a: Upcycle. Grondstoffen blijven in de keten met dezelfde kwaliteit.
  - R5b: Downcycle. Laagwaardige inzet van grondstoffen.
- R6: Recover. Terugwinnen van energie uit materialen. Afvalverbrandingsinstallaties verbranden reststromen en zetten deze om in warmte en elektriciteit.

De Aanbestedende dienst zoekt een Inschrijver die het meeste volume aan snoeiafval op de hoogste trede behandelt. In verband daarmee heeft de aanbestedende dienst een volledige lijst van verwerkingsmethodes opgesteld, gerelateerd aan de R-ladder. Bij inschrijving geven inschrijvers aan welk percentage aan vrijkomend snoeimateriaal zij per jaar, per methode gaan verwerken.

LET OP! Het ter beschikking stellen, vervallen of (om niet) vergeven aan de Opdrachtgever van maximaal 120m<sup>3</sup> per jaar is toegestaan en valt, indien een inschrijver hiervoor kiest, buiten de kaders van dit criterium.

#### Verwachtingen inschrijving

**De Inschrijver dient voor dit criterium K3 invulformulier G 'duurzaam verwerking snoeiafval' volledig ingevuld en ondertekend toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.**

**LET OP! Het is WEL toegestaan per perceel andere formulier aan te bieden met andere antwoorden op de vragen.**

#### Verificatie

In de verificatiefase wordt aan de beste inschrijver een gedetailleerd werkplan gevraagd om zijn invulformulier nader uit te werken. Enkel na een succesvolle verificatie volgt definitieve gunning.

### 5.2.1.4 K4: Zero-emissie materieel

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige Opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO<sub>2</sub>-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuilend materieel inzetten.

Uitgangspunten zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
  - Onder materieelstukken wordt verstaan de werktuigen en voertuigen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
  - In het eerste tabblad 'invulformulier' dient het totaal aantal uren (bij werktuigen) en dagen (bij voertuigen) in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.



- In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens m.b.t. de in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
- De ingevulde waarden in Invulformulier 'Zero-emissie materieel' tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de Opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de aanbidding.

**LET OP! Het is WEL toegestaan per perceel andere materieel aan te bieden.**

- b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
- c) De materieelstukken die Inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige Opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten materieelstukken SMART is geformuleerd.
- d) Inschrijver houdt een logboek bij met de materieelstukken die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van onderhavige Opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kentekennummer/registratienummer van de betreffende materieelstukken. Dit logboek overlegt Inschrijver bij elke bouwvergadering aan Opdrachtgever, zodat voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of Inschrijver de werktuigen die in zijn Offerte zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- e) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige Opdracht van de materieelstukken die in de Offerte zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan Opdrachtgever de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- f) Indien Inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bus en een *stage IV* bus, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
- g) Voor de contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- h) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- i) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient Inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling werktuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- j) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf 3.3.1) bij te voegen.
- k) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar materieelstukken die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- l) Wanneer Inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- m) Stroom die ingezet gaat worden op deze Opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- n) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

## Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- o) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: telescoopkraan, hoogwerker 16m, autohoogwerker 16m, hoogwerker 20m, mobile versnipperraar, etc.



- p) Voor de totale projectduur/contractjaren dient Inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven van alle werktuigen die hij inzet om onderhavig project te kunnen realiseren. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet werktuigen van de open begroting.
- Uitzondering hierop zijn de werktuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het invulformulier.

## Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- q) Bij de inzet voertuigen dienen alle voertuigen te worden opgenomen die nodig zijn voor de afvoer van vrijkomende materialen en de aanvoer van grond, funderingsmateriaal en asfalt. Indien voor deze werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de voertuigen van onderaannemers te worden meegenomen in de ingeschatte inzet dagen voor de totale projectduur. Met andere woorden als gedurende 20 werkdagen dagelijks 2 uur een vrachtwagen wordt ingezet voor de aan- en afvoer van grond in eigen beheer of door onderaannemer dient in de ingeschatte inzet 20 dagen te worden meegenomen.
- r) Voor de contractjaren/de totale projectduur dient Inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle voertuigen die hij inzet zoals beschreven onder voorgaande bullit. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet voertuigen van de open begroting.
- Uitzondering hierop zijn de voertuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het invulformulier.
  - Voertuigen voor de aanvoer van materialen anders dan grond, funderingsmateriaal en asfalt zoals elementverharding, rioolputten en dergelijke hoeven eveneens niet te worden opgenomen in het invulformulier.
- s) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- t) Vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de ring zero-emissie zullen zijn, zie paragraaf 4.5.2.

## Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de Opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Offerte. Via de website en gegevens van het RDW zal Opdrachtgever de aanbieder van de Inschrijver verifiëren. Zie voor de benodigde bewijsmiddelen paragraaf 3.3.1 'Indienen van een Offerte'.

## **5.2.2 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriteria**

### **5.2.2.1 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel**

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

Wanneer in de uitvoering een werktuig of voertuig met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen en voertuigen niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 (zegge: vijfhonderd euro) per voertuig/werktuig per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 30.000 per voertuig en € 30.000 per werktuig.

### **5.2.3 Prijs criterium**

#### **5.2.3.1 P1: Prijs**

Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet.

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde Prijzenblad dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Offerteaanvraag als onderdeel van Programma van Eisen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad bestaat uit het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van de bestekken 610502320 "snoeien bomen Stratum" en 610502370 "snoeien bomen Gestel"
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor manipulatieve inschrijvingen en/of inschrijvingen met kennelijk onredelijke verrekenprijzen ongeldig te verklaren.
  - Van een manipulatieve inschrijving is sprake indien aannames van de aanbesteder worden miskend en/of de gunningssystematiek wordt gemanipuleerd zodat op grond van de in het bestek neergelegde gunningssystematiek een inschrijver als eerste voor gunning in aanmerking zou komen, terwijl deze inschrijver evident niet de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.
  - Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2020. Als de aanbesteder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 is voldaan. Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.
- De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .zxc van de inschrijvingsstaat aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van de bestekken 610502320 "snoeien bomen Stratum" en 610502370 "snoeien bomen Gestel".

**De inschrijver dient de uitwerking van het prijs criterium P1 (ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.**

**Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen wel bekend gemaakt.**

#### **5.2.3.1.1 Onaanvaardbare Inschrijvingen**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wanneer de inschrijfprijs meer dan 10% dan de door de aanbestedende dienst begrote bedrag overschrijdt, ongeacht of de inschrijving ten gevolge van de duurzaamheidscriteria als ook andere aanleidingen overschrijdt, de meest voordelige inschrijving dan aan te duiden als onaanvaardbare inschrijving.

Dan kan de aanbestedende dienst besluiten:



1. De aanbesteding te staken en opnieuw zonder wijziging aan te besteden;
2. Of de meest voordelige inschrijving te accepteren;
3. Of met de meest voordelige inschrijving die als 'onaanvaardbare' inschrijving is betiteld, daarmee mag een mededingingsprocedure met onderhandeling of een concurrentiegericht dialoog worden gevolgd als er tenminste bij de procedure alleen onaanvaardbare of onregelmatige inschrijvingen zijn ontvangen. Voorwaarde is dat de oorspronkelijke voorwaarden van de overheidsopdracht niet wezenlijk wijzigt.

## 5.3 Beoordelingsmethode

## 5.4 Beoordelingswijze

### 5.4.1 Werkwijze beoordeling

De inkoopadviseur opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd of diens vervanger.

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

### 5.4.2 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De puntenscore per kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium (zie hoofdstuk 5), hetgeen resulteert in een gewogen score, die wederom wordt afgerond op 3 decimalen nauwkeurigheid.

### 5.4.3 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waarden op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

### 5.4.4 Verificatie

Gelijk met de bezwaartermijn start de verificatieperiode. In deze periode dient de inschrijver, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, voor eigen rekening en risico, de bewijsstukken die worden verlangd bij de eisen aan de inschrijver en subgunningscriteria te overleggen ter verificatie. Tevens stelt de aanbestedende dienst vast welke aspecten van de inschrijving opheldering behoeven en welke punten nader afgestemd dienen te worden.

## **6. Voorwaarden en rechtsmiddel**

### **6.1 Voorwaarden voor inschrijven**

#### **6.1.1 Voorwaarden**

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening**

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

#### **6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken**

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

#### **6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving**

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

#### **6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving**

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

#### **6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

#### **6.1.7 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

#### **6.1.8 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

#### **6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **6.1.10 Medewerking onderzoek**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

#### **6.1.11 Aantal malen inschrijven**

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

#### **6.1.12 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## **6.2 Rechtsmiddel**

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

## **6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance**

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende 6 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Planmatig werken



2. Proactiviteit en samenwerking
3. Deskundigheid en kwaliteit
4. Veiligheid en gezondheid
5. Omgevingsmanagement
6. Revisie en oplevering

Afhankelijk van de looptijd van een project wordt ook tussentijds een beoordeling opgemaakt.

Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

**Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Invulformulier B : Ervaring inschrijver**

Het invulformulier ervaring inschrijver is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Invulformulier C : Zero-emissie materieel**

Het invulformulier Zero-emissie materieel is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Invulformulier D : Prijs**

Invulformulier Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat van het bestek 610502320 “snoeien bomen Stratum” en 610502370 “snoeien bomen Gestel”

**Invulformulier E : Wensenlijst werken op beeld**

Het invulformulier Wensenlijst werken op beeld is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Invulformulier F : SROI percentage boven het minimum**

Het invulformulier SROI percentage boven het minimum is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Invulformulier G : Duurzame verwerking snoeiafval**

Het invulformulier duurzame verwerking snoeiafval is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Bijlage 1: Programma van eisen**

Deel 2.1 (Algemene gegevens), Deel 2.2 (Nadere beschrijving) en Deel 3 (Bepalingen) van de bestekken 610502320 “snoeien bomen Stratum” en 610502370 “snoeien bomen Gestel”.

**Bijlage 2: Verklaring Russische banden**

De verklaring ‘geen sprake van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst’ is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Bijlage 3: SROI beleid incl. uitvoeringsvoorwaarden**

De Uitvoeringsvoorwaarden Social Return 2022, arbeidsmarktregio Zuidoost-Brabant, gemeente Eindhoven zijn separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.