



Gemeente **L**eeuwarden

**Inschrijvingsleidraad
Nationaal openbare aanbesteding
conform ARW2016, Hoofdstuk 2,**

**RAW raamovereenkomst 2023-150412
Onderhoud asfaltverharding Leechlân, Grou-
Warten**

Volledig digitaal via TenderNed

Fysiek Domein, Inrichting en Beheer Buitenruimte
Datum: 22 augustus 2023
Auteur: Henk de Vries & André Seinstra

Inhoudsopgave

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. INLEIDING EN PLANNING | 4 |
| 1.1 Opdracht(gever) | 4 |
| 1.2 Omschrijving van het werk – de opdracht | 4 |
| 1.3 Doel van de inschrijvingsleidraad | 4 |
| 1.4 Aanbesteder | 4 |
| 1.5 Aanbestedingsprocedure | 4 |
| 1.6 Clustering en Percelen | 4 |
| 1.7 Varianten | 5 |
| 1.8 Planning | 5 |
| 2. PROCEDURELE INFORMATIE | 6 |
| 2.1 Digitale aanbesteding via TenderNed | 6 |
| 2.2 Bij inschrijving in te dienen documenten, indieningstermijn en voorschriften | 6 |
| 2.3 Gestanddoeningstermijn | 7 |
| 2.4 Taal | 7 |
| 2.5 Opening van inschrijvingen | 8 |
| 2.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding 8 | |
| 2.6.1 Inschrijven als Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden) | 8 |
| 2.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties) | 9 |
| 2.6.3 Beroep op holding | 9 |
| 2.6.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen | 10 |
| 2.6.5 Artikel 6 Mededingingswet | 10 |
| 2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst | 10 |
| 2.8 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding) | 10 |
| 2.9 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang | 11 |
| 2.10 Beoordeling en toelichting | 11 |
| 2.11 Klachten over deze aanbestedingsprocedure | 11 |
| 2.12 Voornemen tot gunning en standstill termijn | 12 |
| 2.13 Gunning | 13 |
| 2.14 Voorbehouden | 13 |

| | |
|---|-----------|
| 3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIUM | 15 |
| 3.1 Eisen | 15 |
| 3.1.1 Algemeen..... | 15 |
| 3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)..... | 15 |
| 3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht | 16 |
| 3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid..... | 17 |
| 3.1.5 Financieel/economische draagkracht..... | 17 |
| 3.1.6 Technische c.q. beroepsbekwaamheid, Referenties..... | 17 |
| 3.2 Informatie over verplichtingen inschrijvers Verplichtingen op het gebied | 18 |
| van milieu, sociaal en arbeidsrecht..... | 18 |
| 3.3 Beoordeling en gunningscriterium | 18 |
| 4. BEOORDELING | 20 |
| 5. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING | 21 |

1. INLEIDING EN PLANNING

1.1 Opdracht(gever)

Gemeente Leeuwarden

De Gemeente Leeuwarden beheert een groot areaal aan wegen in het buitengebied sinds de samenvoeging met een aantal andere gemeenten. De gemeente is bezig met een grote inhaalslag in het grootschalig onderhoud.

Het volgende onderhoud aan de asfaltverharding van de rijbaan incl. het aanbrengen van een bermverharding is gepland voor het wegvak Grou – Warten (Het Hôflân, De Tûtse en Leechlân liggen in het wegvak vanaf de Hoflânsbrege tot aan de kruising met de Rounwei). De lengte van het wegvak bedraagt circa 7,6 km.

1.2 Omschrijving van het werk – de opdracht

Bij deze inschrijvingsleidraad vindt u de RAW raamovereenkomst met kenmerk 2023-150412. Voor meer informatie over het werk wordt verwezen naar dit contractdocument.

Voor de opleveringsdatum en de onderhoudstermijn wordt eveneens verwezen naar de bijgevoegde RAW raamovereenkomst.

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze inschrijvingsleidraad en het bijbehorende RAW raamovereenkomst met bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

1.3 Doel van de inschrijvingsleidraad

Deze leidraad verstrekt geïnteresseerde partijen informatie over de opdracht en de gehanteerde aanbestedingsprocedure en het verloop van deze procedure. Daarnaast bevat deze leidraad de inschrijvingsvereisten en wordt de wijze waarop ingeschreven kan worden uiteengezet. Tevens wordt er inzicht aan de genodigde partijen verschaft over hoe de beoordeling van de inschrijving en de uiteindelijke gunning plaatsvindt.

1.4 Aanbesteder

De aanbesteder is het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Leeuwarden.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Deze nationale openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna Aanbestedingswet).

Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumenten downloaden en digitaal via TenderNed een inschrijving doen. Op deze aanbesteding is Hoofdstuk 2 (nationale aanbesteding) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Indien deze leidraad of andere aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig zijn met het ARW 2016 prevaleren de leidraad en de andere aanbestedingsdocumenten.

1.6 Clustering en Percelen

Er is geen sprake van onnodige clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelfstandige opdracht van de Gemeente.

De opdracht bestaat uit meerdere werkzaamheden die nauw in verband staan en op elkaar en afgestemd dienen te worden. Om deze reden is het voor de Aanbesteder efficiënt om een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer die de werkzaamheden coördineert. De opdracht is om deze reden niet opgesplitst in percelen.

De samenstelling van de markt is zodanig dat de mededinging gewaarborgd blijft de concurrentie wordt niet onnodig beperkt.

1.7 Varianten

Varianten, conform hetgeen gesteld in artikel 2.29 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsdocumenten door een inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

1.8 Planning

De sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is op 4 oktober 2023 om 10.00 uur.

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

| Stadium van aanbestedingsproces | Datum | Tijd |
|--|--|--------------|
| Beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten (publicatie op TenderNed) | 6 september 2023 | |
| Vragen over aanbestedingsdocumenten; stellen via TenderNed tot uiterlijk | 22 september 2023 | 10.00 uur |
| Publicatie Nota van inlichtingen | 29 september 2023 | |
| Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed | 18 oktober 2023 | 10.00 uur |
| Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten) | 18 oktober 2023 | na 10.00 uur |
| Versturen voornemen tot gunnen via TenderNed | 20 oktober 2023 | |
| Definitieve gunning via TenderNed | 20 dagen na versturen voorlopige gunning | |

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanpassingen in de planning aan te brengen. De planning op TenderNed zal altijd leidend zijn.

Er wordt geen aanwijs of een andere vorm van een inlichtingenbijeenkomst gehouden.

2. PROCEDURELE INFORMATIE

2.1 Digitale aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Dit houdt in dat voor deze nationale openbare aanbesteding, zowel voor de aankondiging van de opdracht, het beschikbaar stellen van de aanbestedingsdocumenten, het stellen van vragen en de beantwoording hiervan, als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten en de gunning gebruik wordt gemaakt van TenderNed.

Alle aanbestedingsdocumenten (RAW raamovereenkomst, tekeningen en bijlagen (inclusief inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaten), het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures voor aanbestedende diensten, Nota's van Inlichtingen en overige aan documenten worden ter beschikking gesteld via TenderNed. Het gebruik van de juiste documenten komt voor rekening en risico van de gegadigde.

U kunt alleen digitaal contact opnemen met de Aanbesteder via TenderNed.

Zie hiertoe ook paragraaf '*Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving*' (paragraaf 3.8 van deze inschrijvingsleidraad).

Wij raden u aan uw "*Instellingen*" op TenderNed juist te beheren, zodat u per e-mail op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de gegadigde.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om in geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van een inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, de termijn te verlengen. Deze mogelijkheid heeft de Aanbesteder alleen indien de Aanbesteder nog geen kennis heeft genomen van enige inschrijving. De Aanbesteder is overigens niet verplicht om de termijn te verlengen. Het verlengen is te allen tijde een keuzemogelijkheid voor de Gemeente. De artikelen 2.109 en 2.109 a van de Aanbestedingswet zijn onverkort van toepassing verklaard door de Aanbesteder.

2.2 Bij inschrijving in te dienen documenten, indieningstermijn en voorschriften

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningcriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen op andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de Aanbesteder niet. Als zodanig aangeboden inschrijvingen zullen door de Aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.

U voegt uw antwoord op elke door de Aanbesteder gestelde vraag (rechtstreeks of middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk het gunningscriterium in TenderNed. Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten'.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Aan lid 01 van dit artikel wordt toegevoegd:

In te dienen documenten bij inschrijving

De volgende staten en verklaringen conform bijgevoegde documenten bij deze RAW raamovereenkomst maken deel uit van de inschrijving:

- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Europees Uniform Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA) (zie Bijlage bij de RAW raamovereenkomst 2023-150412, het betreft een interactief PDF-document, de

onderliggende bewijsmiddelen hoeven niet bij de inschrijving te worden ingediend (uploaden);

- Het uittreksel/uittreksels handels of beroepsregister (conform paragraaf 4.1.4 van de inschrijvingsleidraad) (hieruit dient ook uit te blijken dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door degene die bevoegd is de gegadigde te vertegenwoordigen);
- Het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet (uploaden);
- De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat (uploaden);
- Inschrijvingsstaat in RSX-format;
- Referentie (kerncompetentie, **zie paragraaf 4.1.6**)

Na inschrijving (enkel voor de aannemer die voor gunning in aanmerking komt)

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient na inschrijving, echter vóór gunning de volgende documenten in te dienen:

- Verklaring van de belastingdienst (conform paragraaf 4.1.2 van de inschrijvingsleidraad);
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (conform paragraaf 4.1.2 van de inschrijvingsleidraad);
- Een (tevredenheids)verklaring van de referent te overleggen (conform paragraaf 4.1.6 van de inschrijvingsleidraad).

Het door de Aanbesteder aangeleverde overzicht van de in te dienen inschrijvingsdocumenten hoeft niet compleet te zijn. Indien in deze aanbesteding om meer documenten wordt gevraagd dan hierboven genoemd dient u deze, om rechtsgeldig in te schrijven, ook te uploaden.

Uiteraard moeten alle stukken volledig zijn ingevuld en (indien gevraagd) rechtsgeldig ondertekend. Het moet de Aanbesteder volledig helder zijn dat de stukken bij elkaar horen en als zodanig zijn te herkennen. De stukken dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door degene die bevoegd is de gegadigde te vertegenwoordigen hetgeen blijkt uit een uittreksel van het handelsregister of een volmacht verklaring.

Een inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload en in de kluis geplaatst te worden. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving en het correct indienen is geheel voor rekening en risico van de inschrijver. Inschrijvingen, welke niet tijdig zijn aangeboden en/of niet correct zijn ingediend zullen niet worden beoordeeld. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan zult u hierover schriftelijk worden geïnformeerd onder vermelding van de reden.

2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient in afwijking van artikel 2.30 van het ARW2016 een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen, dit in afwijking van artikel 2.30.3 van het ARW 2016. In overige gevallen behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de Aanbesteder de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De opening van de digitale kluis van de inschrijvingen vindt plaats op het in paragraaf 1.8 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening van inschrijvingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de inschrijvers.

2.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

2.6.1 Inschrijven als Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de geschiktheids(eisen) (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een inschrijver een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als onderaannemer op te treden.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de inschrijver (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij de Aanbesteder voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien inschrijver een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Inschrijver (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Middels het invullen van de UEA verklaart de inschrijver dat de inschrijver - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende onderaannemer(s).

Op verzoek dient de inschrijver aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

Daar waar onderaannemers worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden

uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Ieder afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje 'Wijze van deelneming' ingevuld te worden.

In geval van een inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

U dient bij inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Aanbesteder accepteert uw inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Bij uiteindelijke gunning aan de combinatie dient de combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Indien na inschrijving de combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij de opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van deelnemers nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen bij inschrijving.

2.6.3 Beroep op holding

In het geval u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door inschrijver – een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

2.6.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.6.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten. Op de af te sluiten overeenkomst zijn de UAV2012 van toepassing. Afwijkingen en aanvullingen zijn opgenomen in het aanbestedingsdocumentatie. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)

U kunt vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. De Aanbesteder verzoekt u uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot de sluitingsdatum zoals genoemd in de planning, maar doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te stellen. De Aanbesteder heeft de mogelijkheid om gestelde vragen doorlopend te beantwoorden. Deze worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde partijen middels de Nota van Inlichtingen (NvI) beschikbaar gesteld. De datum waarop de Aanbesteder de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de Aanbesteder een nota van inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze nota van inlichtingen stelt de Aanbesteder ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De datum waarop de Aanbesteder de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De Aanbesteder garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van inlichtingen op TenderNed is gegenereerd, worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit gemotiveerd zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten. Voor de goede orde verzoeken wij u nadrukkelijk om uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.9 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een ondernemer kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De Aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Gemeente, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag hierbij niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsdocumenten boven de verstrekte nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

2.10 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(n) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of inschrijvers zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit met de aanbestedingsdocumentatie – offertes van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Daarna vindt inhoudelijke beoordeling plaats en wordt aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis van de Laagste Prijs gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

2.11 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Aanbesteder het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 2.8. 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)'. Vragen en/of bezwaren die geïnteresseerde/inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.8.

Indien u na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient u deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij de Gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake nationaal openbare aanbesteding Onderhoud asfaltverharding Leechlân, Grou-Warten, RAW raamovereenkomst 2023-150412'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 3.8). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Aanbesteder zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en geïnteresseerde/inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Aanbesteder conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en aanbesteders een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtenafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Aanbesteder is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.12 Voornemen tot gunning en standstill termijn

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen, zullen alle inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De Aanbesteder verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 dagen (de standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbesteder zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat de Aanbesteder niet over tot het verlenen van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van de Aanbesteder om niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.13 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.12 gestelde termijn beslist de Aanbesteder al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.14 Voorbehouden

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien of delen van de opdracht niet te gunnen.

Voorts heeft de Aanbesteder het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de aanbestedingsprocedure te staken dan wel de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor de Aanbesteder geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbesteder. In dat geval is er voor de Aanbesteder ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat inschrijver de Aanbesteder vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkterwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Het (voornemen tot gunnen) houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:127, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst is pas van rechtswege tot stand gekomen na definitieve gunning én na ondertekening van de overeenkomst door partijen. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben zoals beschreven in paragraaf 2.3 van de inschrijvingsleidraad.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de Aanbesteder onverwijld hierop te wijzen.

Mocht u onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen

van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de documenten zitten en deze niet tijdig door de geïnteresseerde en/of inschrijver zijn gemeld kan een geïnteresseerde en/of de inschrijver nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 3.8 'nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIUM

3.1 Eisen

3.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de nationale openbare procedure. De Aanbesteder zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de eisen beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA) zoals opgenomen als bijlage van de RAW raamovereenkomst Onderhoud asfaltverharding Leechlân, Grou-Warten 2023-150412 volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de inschrijvingsleidraad nader toegelicht.

Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

In het UEA verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het gestelde betreffende de uitsluitingsgronden. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt de originele bewijsmiddelen aan te leveren.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 bevindt. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.7 van de ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de Aanbesteder op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (al aangekruist in het UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving indienen ingevulde en ondertekende UEA. U dient de ingevulde en ondertekende UEA onder het kopje 'Documenten' in TenderNed te uploaden!

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in het artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de Aanbesteder ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers, zoals omschreven in paragraaf 3.6 van deze inschrijvingsleidraad.

De Aanbesteder raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen bij de Aanbesteder kunt overleggen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend.

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/ combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De Aanbesteder aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De Aanbesteder kan afzien van toepassing van artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet zoals genoemd in artikelen 2.13.12 van het ARW2016. Zulks ter beoordeling door de Gemeente.

Overige aandachtspunten:

- U dient de bewijsmiddelen via het berichtenverkeer van TenderNed te uploaden en verzenden aan de Aanbesteder.
- De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk 7 kalenderdagen na datum van opvragen bij de Aanbesteder aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij de Aanbesteder zijn wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Op basis van de gevraagde bewijsstukken controleert de Aanbesteder of er dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijvers. Dit geldt ook voor de in het UEA van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De minimale dekking van de (af te sluiten) beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 2.500.000,00 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 5.000.000,00 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

bewijsmiddel:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient binnen zeven kalenderdagen na verzoek een verklaring of een bewijs van een verzekering (kopie polis), zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet, in te leveren.

Deze eisen gelden expliciet voor de inschrijver en niet, indien van toepassing, voor de holding waar de inschrijver toe behoort, tenzij de inschrijver en de holding dezelfde zijn.

Indien er sprake is van een Combinatie dienen de leden van de Combinatie samen aan deze eis te voldoen waarbij elk lid qua minimale omzet dient te voldoen naar rato van zijn/haar aandeel van de opdracht.

3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Daarnaast dient bij inschrijving het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, ingediend te worden.

3.1.5 Financieel/economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

3.1.6 Technische c.q. beroepsbekwaamheid, Referenties

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Inschrijver dient één of meerdere referentie(s) te over te leggen waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende vereiste kerncompetenties beschikt:

- **Aard:** Ervaring met het uitvoeren van groot asfaltonderhoud in landelijk gebied (zijnde: buiten de bebouwde kom).
- **Omvang:** De referentieopdracht betreft het uitvoeren van groot asfaltonderhoud in landelijk gebied (zijnde buiten de bebouwde kom) met een lengte van minimaal 2 kilometer en een hoeveelheid verwerkt asfalt van minimaal 2.000 ton.

De op te geven referentie opdracht ten behoeve van kerncompetentie dient daarnaast aan elk van de *volgende* minimale eisen te voldoen:

- De referentie dient/dienen binnen de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze aanbesteding te zijn uitgevoerd.
- De werkzaamheden zijn geheel afgerond en de eindafrekening ervan heeft plaatsgevonden.

- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.
- Het referentieproject is uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- De betreffende opdrachtgever is tevreden over de wijze van uitvoering en het eindresultaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor een referentie in te dienen bij inschrijving. Voor referentie(s) behoudt de Aanbesteder zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referentie(s) (ook inhoudelijk) te verifiëren (bij de referent(en)).

3.2 Informatie over verplichtingen inschrijvers Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Aanbesteder kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.13.7 sub a van het ARW2016 (artikel 2.81 van de Aanbestedingswet) aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De Aanbesteder meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3.3 Beoordeling en gunningscriterium

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs.

De redenen waarom de Aanbesteder voor dit gunningscriterium heeft gekozen zijn:

- het is een traditioneel onderhoudswerk waar geen (bijzondere) ontwerp aspecten in opgenomen zijn.

- het werk is grotendeels vanwege de RAW raamovereenkomst sterk gestandaardiseerd voor wat betreft leveranties en uitvoering.
- de technische kwaliteit van het werk is geborgd door de RAW raamovereenkomst en de toepassing van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- in het ontwerp zijn vele bewuste ontwerpkeuzes gemaakt, onder meer met betrekking tot materialisatie. Het gevolg is dat hetgeen de aannemer moet realiseren is voorgeschreven en weinig tot geen vrijheden biedt.
- binnen de voorgeschreven randvoorwaarden zijn op logistiek gebied weinig onderscheidende aspecten te verwachten.
- er is geen noodzaak voor onderscheidend vermogen ten aanzien van de planning.
- inschrijvers kunnen zich derhalve niet onderscheiden op voor de Gemeente relevante aspecten.

Nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld, zal door de Aanbesteder worden vastgesteld welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

4. BEOORDELING

Beoordeling en toelichting

De Aanbesteder heeft - middels deze inschrijvingsleidraad - als doel om te komen tot één inschrijver die in aanmerking komt voor gunning.

De Aanbesteder beoordeelt de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs.

De Aanbesteder vraagt bij de inschrijver die heeft ingeschreven met de Laagste prijs alle in de inschrijvingsleidraad genoemde bewijsmiddelen op. In het geval de inschrijver deze stap met succes heeft doorlopen, komt zij in aanmerking voor gunning van de overheidsopdracht. Als de inschrijver de bewijsmiddelen niet kan overleggen of als deze niet voldoen, dan sluit de Aanbesteder de inschrijver alsnog uit.

In het geval meerdere inschrijvers met dezelfde Laagste Prijs heeft ingeschreven, gaat de Aanbesteder tot loting over tussen de betreffende inschrijvers, om de inschrijver die voor gunning in aanmerking komen, vast te stellen.

Nb.:

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze inschrijver. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbesteder gerechtigd om de procedure te beëindigen en kan hij - maar daartoe is hij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden.

5. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING

De Aanbesteder hanteert naast de in deze inschrijvingsleidraad, de RAW raamovereenkomst en bijlagen (kort samengevat: de aanbestedingsdocumentatie) vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

1. U mag de gegevens, die de Aanbesteder u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
2. Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
3. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Gemeente;
4. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbesteder zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
5. U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen;
6. De Aanbesteder zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
7. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de Gemeente.
8. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
9. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
10. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
11. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en dit beschrijvend document niet voorzien, is ter beoordeling aan de Gemeente.
12. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.
13. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in het ARW 2016 en de aanbestedingsdocumenten prevaleert hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
14. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in een inschrijving en in de aanbestedingsdocumenten prevaleren, in ieder geval bij de uitvoering van de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten.