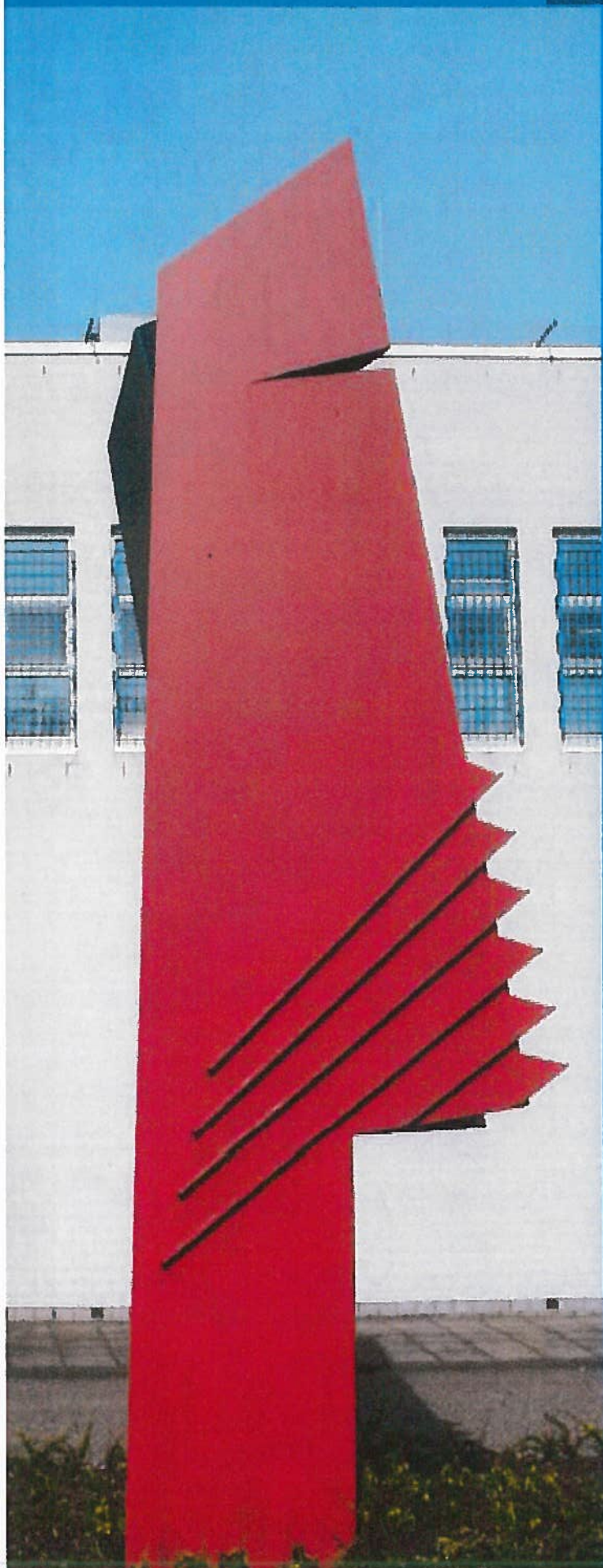




Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Voorlichtingsbrochure
Arbo & Veiligheid
Vestiging
PI Grave



Inhoudsopgave

Algemeen	4
Voor wie is deze voorlichtingsbrochure bedoeld	5
Contactgegevens PI Grave	5
Bereikbaarheid PI Grave	6
Veiligheids- en gedragsregels PI Grave	7
Inleiding	7
Calamiteit en ongevallenmelding	8
Toegang tot de inrichting	9
Het gebruik van uw DJI pas	9
Detectiepoorten	10
Verlaten van de inrichting	10
Sleutels en autorisaties	11
PZI	12
Alarm maken	12
Richtlijnen bij alarmering	13
Gijzeling	14
Infectieziekten	15
Bijt-, spat- en prikincidenten	15
Brand en ongevallen	16
Wat te doen bij brand	16
Wat te doen bij ontruiming	17
Verzamelplaatsen	17
Algemene aanwijzingen ter voorkoming brand	17
Eerste Hulp Bij Ongevallen	18
Wat te doen bij...	19
Informatiebeveiliging	20
Aanvullende regels t.b.v. organisaties die medewerkers te werk stellen in PI Grave	21
Parkeerreglement PI Grave	23
Gebruik fietsenstalling	23
Orde, netheid en gedrag	24
Roken in de inrichting	24
Bij beëindiging dienstverband, stage, etc.	24
Eigen aantekeningen	25

Welkom in PI GRAVE

Wat u moet weten over de Penitentiaire Inrichting PI Grave

Algemeen

PI Grave is een gesloten inrichting voor mannen die bestaat uit Huis van Bewaring-afdelingen, Arrestanten-afdelingen en een afdeling Extra Zorgvoorziening (EZV).



Foto's: Rijksgebouwendienst

Voor wie is deze voorlichtingsbrochure bedoeld?

Deze voorlichtingsbrochure is bestemd voor medewerkers, ketenpartners, stagiaires, tijdelijke medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en medewerkers van externe bedrijven.

Deze voorlichtingsbrochure bevat de belangrijkste informatie.

**JE WERKT HIER INTEGER
OF JE WERKT HIER NIET**



Contactgegevens PI Grave

Postadres:

Postbus 250 | 5360 AG | Grave |

Bezoekadres locatie PI Grave:

Muntlaan 1 | 5361 ME | Grave |

☎ 088 07 28500

Bereikbaarheid PI Grave

Per auto:

Op de A73 neemt u afslag 4, rechtsaf N 321, Beersebaan. Na 8,4 km linksaf, Estersveldlaan, na 470 rechtsaf, Paringetweg, na 500 meter op de rotonde, 2e afslag, Stoofweg, na 200 meter linksaf, Muntlaan.

Per openbaar vervoer:

Vanaf centraal station Nijmegen neemt u bus 99 richting 'Uden Busstation'. In Grave aangekomen, uitstappen bij bushalte 'Stoofweg'. Hierna is het 4 minuten lopen naar de Muntlaan.



Foto:google maps

Veiligheids- en gedragsregels PI Grave

PI Grave levert, samen met relevante partners en binnen de kaders van de wet, een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen op een humane en doeltreffende wijze ten uitvoer te leggen.

Inleiding

Deze voorlichtingsbrochure heeft als doel om voor u de regels m.b.t. uw veiligheid binnen PI Grave op een rijtje te zetten en een handvat te bieden aan medewerkers, ketenpartners, stagiaires, etc. werkzaam in PI Grave.

Veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de werkgever en de werknemer. De Arbeidsomstandighedenwet is hierbij leidend. Een voorbeeld hiervan is het verstrekken van veiligheidsmiddelen. In PI Grave wordt onder andere een PZI (Personen Zoek Installatie/alarm pieper) verstrekt, die alle personeelsleden bij zich dienen te dragen als ze in de inrichting werken.

Uw gezondheid en veiligheid hangen niet alleen af van de regels met betrekking tot veilig werken, maar in grote mate van uw eigen bewustzijn en dat van uw collega's omtrent de risico's tijdens uw werk en op uw werkplek(ken).

Calamiteit

In PI Grave kan zich een incident of calamiteit voordoen waarbij adequate hulp is gewenst. Bij een incident of calamiteit wordt een (insluit) alarm gegeven.

In geval van een alarmsituatie dient u de aanwijzingen van het personeel op te volgen.

Alle complexbeveiligers en PIW-ers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Dat houdt in dat deze medewerkers zijn getraind in het verlenen van levensreddende handelingen, het bestrijden en beperken van brand en een ontruiming in goede banen kunnen leiden. Verder zijn er in de inrichting tal van technische voorzieningen zoals camera's, rookmelders, communicatiesystemen enz. In de inrichting zijn 24 uur per dag medewerkers aanwezig om de veiligheid van alle aanwezigen zo goed mogelijk te waarborgen.

Indien nodig worden externe hulpdiensten ingeschakeld.

In de praktijk blijkt dat medewerkers van de PI Grave regelmatig worden geconfronteerd met een schokkende/traumatiserende gebeurtenis.

Ieder personeelslid kan een verzoek doen om bijstand van het Collegiaal Opvang Team na een incidentele schokkende gebeurtenis.

Ongevallenmelding

Ondanks de zorg voor uw veiligheid, kunnen ongevallen plaatsvinden. Indien beroepsmatige bezoekers binnen PI Grave het slachtoffer worden van een ernstig arbeidsongeval dan dient hun eigen werkgever dit ongeval **binnen 24 uur te melden** en te registreren. Indien voornoemde situatie zich voordoet dan dient dit eveneens te worden gemeld aan de preventiemedewerker. Tevens dient, bij een ernstig arbeidsongeval, de situatie ter plaatse zoveel mogelijk ongewijzigd te blijven, in afwachting van een eventuele (bezoek) melding van de Arbeidsinspectie via de werkgever van het slachtoffer.

Vindt het bedrijfsongeval in de avonden, weekend of vakantie plaats, en is het een ongeval met : dodelijk afloop, ernstig blijvend letsel of een ziekenhuis(dag)opname, dan moet de inspectie SZW **BINNEN** 24 uur gebeld worden.

Dit kan 24 uur per dag op 08005151

In PI Grave is een Preventiemedewerker werkzaam die jullie kan informeren en adviseren over de diverse Arbo (beleid) zaken.

Toegang tot de inrichting

Bij binnenkomst in PI Grave zijn alle bezoekers en personeelsleden verplicht zich te legitimeren met een **geldig** legitimatiebewijs.

Indien u in het bezit bent van een geautoriseerde DJI pas voor PI Grave moet u inboeken in het toegangscontrolesysteem. Dit doet u door de aan u verstrekte DJI-pas, tegen de kaartlezer te houden.

Nadat de portier uw identiteit heeft vastgesteld aan de hand van uw legitimatiebewijs of DJI pas, kan hij u een akkoord geven voor verdere toegang tot de inrichting.



NB Het is niet geoorloofd om zonder toestemming mobiele telefoons/beeld-en geluiddragers en andere digitale datadragers mee in de inrichting te nemen.

Het gebruik van uw DJI-pas

De aan u verstrekte DJI-pas dient u op verzoek te tonen en **deze duidelijk zichtbaar te dragen**. Deze pas kan voor verschillende doeleinden gebruikt worden. Naast gebruik ten behoeve van de toegangscontrole geeft de pas toegang tot bepaalde ruimtes, en kunt u bepaalde deuren openen. In de sleuteluitgifte ruimte hangen de persoonlijke sleutelbossen. De DJI-pas kunt u tevens gebruiken om toegang te krijgen tot en het verlaten van het parkeerterrein.

Uw DJI-pas wordt aangemerkt als een waardedocument en blijft eigendom van DJI.

U dient zorgvuldig met uw pas om te gaan. Verlies, diefstal of ernstige beschadiging van uw pas dient u zo spoedig mogelijk te melden bij de teamleiding beveiliging. Indien nodig wordt de functionaliteit van uw pas buiten gebruik gesteld.

Bij verlies of diefstal van uw DJI pas dient u altijd direct melding te maken bij het dienstdoende hoofd. Vervolgens doet u aangifte bij de politie en een kopie van het proces-verbaal moet u bij de teamleiding beveiliging afgeven.



NB Als u door de inrichting loopt kunt u niet alle deuren openen met uw DJI pas. Er zijn ook deuren die elektronisch bediend worden door beveiligers. Bij de elektronisch aangestuurde deuren hangt een camera of is er op andere wijze zicht door de beveiligers.

Detectiepoorten

Nadat u toegang is verleend tot de inrichting dient iedereen zich aan detectie te onderwerpen. Dat wil zeggen, piep vrij (=metaalvrij) door de detectiepoort en tassen, bagage e.d. door het bagagedoorlichtingsapparaat.

Indien u weigert mee te werken aan de detectieprocedure wordt u de toegang tot de inrichting onttrokken.

Electronische apparatuur zoals gsm, pda, laptop etc. mogen zonder dat u hiertoe geautoriseerd bent (toestemming van directie), niet mee de inrichting worden ingenomen.

U dient alle elektronische apparatuur op te bergen in de daarvoor bestemde kluisjes in de entreehal.



NB Voor personen met een inwendige cardio defibrillator geldt dat deze ontregeld kan raken door een detectiepoort. Voor deze personen geldt de volgende aanvulling; Voor detectie dient u bij de portier aan te geven dat u een cardio defibrillator heeft en het cardio document te overleggen. De detectiepoort zal dan uitgezet worden maar er zal gevraagd worden of u wilt meewerken aan fouilleren.

Verlaten van de inrichting

Bij het verlaten van de inrichting moet u uw sleutelbos terughangen in de sleuteluitgifte ruimte en uw PZI in het laadrek plaatsen.

Voor het uitboeken met de DJI-pas vindt u bij de portiersloge een kaartlezer. Vergeet niet, indien u een bezoekerspasje heeft deze in te leveren.

Sleutels en autorisatie

(Persoonlijke) sleutelbossen

Indien nodig zal aan u een (persoonlijke) sleutelbos worden toegewezen. Dit maakt het mogelijk dat u de voor u noodzakelijke deuren in deze inrichting kunt openen en sluiten.

Op basis van uw functie wordt u door de teamleiding beveiliging geautoriseerd voor een sleutelbos. Deze sleutels verschaffen toegang tot de ruimtes die u nodig heeft voor het uitoefenen van uw functie of werk. Gelieve beschadigingen aan de sleutels direct te melden bij de teamleiding beveiliging.

Alle deuren die met een sleutel worden geopend, dienen ook weer op slot te worden gedaan. Deuren die open staan doet u op slot, ook in de uren dat het dagprogramma voor de justitiabelen niet draait en alle justitiabelen zijn ingesloten.

Autorisatie

Toegang tot die ruimtes en doorgangen die voor u noodzakelijk zijn, zullen u volgens het principe 'need to have' worden toegewezen.

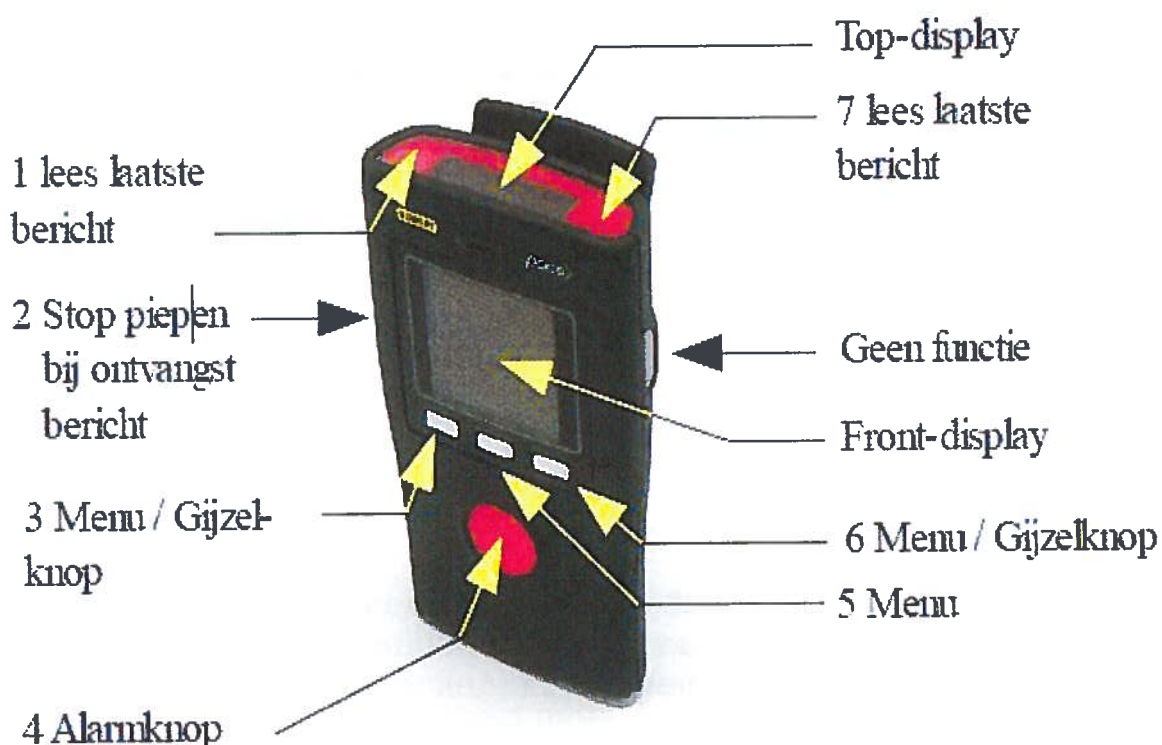
Uiteraard mogen sleutels niet in verkeerde handen vallen. U dient dus zorgvuldig om te gaan met uw sleutels. Sleutels en sleutelbossen mogen nimmer onbeheerd zijn! U dient de sleutels te allen tijde onder uw persoonlijke beheer te houden.

Vermissing sleutel(bos)

Bij vermissing dient u dit direct te melden bij de teamleiding beveiliging, zodat passende maatregelen kunnen worden getroffen.

PZI (Personen Zoek Installatie)

In de ruimte waar de sleutels hangen vindt u ook laadrekken voor de PZI. Uw persoonlijke PZI vindt u in het laadrek, deze zijn genummerd. Op de lijst in de sleuteluitgifte ruimte kunt u zien welk nummer PZI u heeft. Wanneer u zich via de voordeur naar buiten begeeft met uw PZI, zal uw PZI een voortdurend piepsignaal afgeven.



GEBRUIK PZI BIJ ALARM

Bij binnenkomend alarm op de PZI wordt op het display de locatie van de alarmmelder weergegeven.

ALARM MAKEN

Alleen rode knop indrukken gedurende enkele seconden bij onveilige situatie of situatie waarbij assistentie gewenst is om deze onder controle te brengen.

Tasjes voor de PZI zijn verkrijgbaar bij de teamleiding beveiliging.

Richtlijnen bij alarmering (zie ook de Calamiteitenwijzer)

Gewoon alarm (snelle ratelende toon)

- Zorg dat u niet in de looproute staat van het toesnellend personeel.
- Indien u orde en rustverstoring ziet neem dan een veilige afstand.

Brandalarm (tweetonig geluid)

- Zorg dat u niet in de looproute staat van het toesnellend personeel.
- Volg de aanwijzingen van de BHV-ers op.

Stil alarm

- Begeef je niet in de route waar het alarm is gemaakt.
- Voorbeeld op de display:
Stil alarm Bad > OBS K

Voor alle alarmmeldingen geldt

Ga niet onnodig telefoneren naar de centrale meldkamer (CMK), tenzij u relevante informatie kunt verstrekken over de situatie. Indien u justitiabelen begeleidt, blijft u met deze justitiabele op de locatie waar u op dat moment bent.

- Er mogen op dat moment geen werkzaamheden verricht worden op de leefafdeling zonder toestemming van de PIW-er.
- Bij 'einde alarm' kunnen de gewone werkzaamheden weer worden hervat.



Gijzeling

Algemene instructies

De algemene instructies bestaan uit een aantal "gouden regels". Deze instructies zijn er allereerst op gericht op het trachten te voorkomen dan wel dempen van paniek.

De hoofdregel is gericht op het waarborgen van de persoonlijke veiligheid en luidt:

- Ga weg van de gijzelsituatie;
- Ga naar de verzamelplaats en neem onderweg tegenkomende gedetineerden mee;
- Zet computer in verzamelplaats aan en open 'Outlook';
- Sluit de ruimte na drie minuten af en plaats sleutel, een kwartsiag gedraaid in het slot;
- Onderneem niets;
- Wacht verdere instructies af.

Indien u middels de pzi de oproep krijgt 'intern 999' (operationeel team), dient u dit nummer te bellen. Een ieder dient van deze instructies op de hoogte te zijn en er vervolgens naar te handelen. Dit betekent dat een ieder gehouden is aan de naleving van deze instructies.

Een gegijzelde kan, ongeacht diens rang, nooit bindende opdrachten geven.

Iedereen die wordt gegijzeld verliest zijn/haar bevoegdheden. Diegene die gegijzeld wordt, dient zich er altijd van bewust te zijn dat de gijzelnemer de baas is over hem of haar. Opmerking;

Bij het constateren van een feitelijke gijzeling is de volgende procedure van kracht:

- Eenieder die waarneemt dat er een gijzeling plaatsvindt of gegijzeld wordt, heeft de opdracht dit, indien mogelijk, onmiddellijk te melden. Hierbij kan men gebruikmaken van de PZI, de telefoon, portofoon, intercom of eigen stem d.m.v. roepen;
- Een gijzeling die door een personeelslid wordt geconstateerd moet gemeld worden bij de CMK. Telefoon: 112;
- De waarnemer/getuige dient er in alle gevallen voor te zorgen dat de feitelijke melding op CMK wordt bezorgd. (Het is van groot belang dat de juiste informatie overgedragen wordt. Dit is bepalend voor verdere afhandeling door de CMK);
- Zodra CMK een gijzelingsmelding heeft ontvangen zal er gijzelalarm worden uitgezonden;
- Een ieder dient dan te handelen conform de voor hem c.q. haar van toepassing zijnde dienstinstructies;
- Bij loosalarm dient u zich binnen 3 minuten te melden in persoon (alleen) bij de CMK. Hier geeft u door wie u bent en met welke pzi u alarm hebt gemaakt.

Infectieziekten

Binnen een PI leven en werken veel personen op een klein oppervlak. Net als buiten de inrichting kunnen deze mensen een besmettelijke ziekte bij zich dragen. Ondanks de geringe kans op een besmetting, is hygiënisch gedrag van belang om die kans nog verder te verkleinen. Denk hierbij aan een goede hygiëne, zoals bijv. regelmatig handen wassen. Het kan ook noodzakelijk zijn om disposable handschoenen te dragen.

Prik-, snij-, en bijtprotocol

Een prikaccident is de verzamelnaam voor ongevallen waarbij iemand door prik-, bijt-, snij-, krab- of spataccidenten in contact komt met het bloed of lichaamsvloeistof van een ander. Hierdoor ontstaat er risico op besmetting met bijvoorbeeld hepatitis B, hepatitis C of HIV. Hieronder valt elke gebeurtenis waarbij contact kan ontstaan tussen bloed van de ene persoon en bloed of slijmvliezen van de andere persoon. Dat wil zeggen dat naast prikverwondingen' onder meer ook bijt-, krab- en snijverwondingen of bloedspatten in het oog tot de prikaccidenten gerekend wordt.

Direct handelen is belangrijk.

Eerste hulp bij prik-, bijt of snijaccidenten.

Laat na het accident de prik-, snij-, krab- of bijtwond goed doorbloeden en laat de verwonding met water uitspoelen. Vervolgens moet de wond gedesinfecteerd worden met een huiddesinfectans: alcohol 70% of chloorhexidine 0,5% in alcohol 70%.

Bel ALTIJD direct het prikpunt 08007745463.

Verzamel voor het bellen de volgende gegevens:

- Tijdstip accident
- Gegevens van de verwonde
- Gegevens van de bron (indien mogelijk)
- Vaccinatie gegevens
- Wond gegevens

Bij prikpunt kunt u 24 uur per dag, 7 dagen in de week terecht.

Aan de hand van een landelijk protocol bepalen deskundigen het risico op besmetting.

Is behandeling nodig? Dan wordt het slachtoffer met een behandeladvies doorgestuurd.

Prikpunt werkt nauw samen met ziekenhuizen en het Nationaal Hepatitis Centrum.

Brand en ongevallen

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij er gevaar is voor alle aanwezigen in de inrichting. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld een brand, het ontsnappen van gevaarlijke (chemische) stoffen of een (natuur)ramp. Ook kunt u of één van uw collega's onverhoopt betrokken raken bij een ongeval.

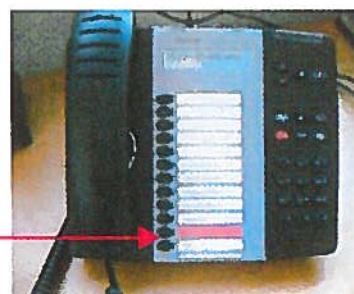
Welke voorzorgsmaatregelen neemt PI Grave

1. Om tijdens een calamiteit goed te kunnen reageren zijn er medewerkers nodig die hulp kunnen bieden. De meeste medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er).
2. PI Grave heeft een calamiteitenplan waarin staat hoe alles is georganiseerd tijdens een calamiteit. De preventiemaatregelen die moeten worden genomen en welke middelen en voorzieningen aanwezig zijn, staan in dit plan.
3. PI Grave beschikt over een gecertificeerde brandmeldinstallatie die is doorgeschakeld naar de regionale alarmcentrale van de brandweer. Tevens heeft PI Grave een directe telefoonlijn naar politie en brandweer.
4. Alle ruimtes in de inrichting zijn voorzien van rook-en branden hand melders.
5. Bij iedere brandslanghaspel is een handbrandmelder geplaatst en een plattegrond met vluchtwegen.
6. De ploegleider BHV is operationeel leider bij het bestrijden van de calamiteit.

Wat te doen bij brand

Indien er onverhoopt brand mocht uitbreken op uw werkplek, waarschuw de centrale meldkamer (CMK) via de snelkeuze toets op het telefoontoestel of via telefoonnummer 112.

Indien geen telefoon beschikbaar is, kunt u alarmeren via de Portofoon.



Wat te doen bij ontruiming?

- Sluit ramen en deuren.
- Waarschuw uw collega's.
- Volg de aanwijzingen van de BHV-ers op.
- Meld u op de verzamelplaats.

Verzamelplaatsen



Volg de aanwijzingen op van de ploegleider.
Deze zal instructies geven over de locatie van de verzamelplaats.

Algemene aanwijzingen ter voorkoming van brand

In PI Grave gelden een aantal regels:

- Hang geen lakens, (hand)doeken, papier, slingers of iets dergelijks over verlichtingsarmaturen en lampen.
- Rommel niet aan elektrische apparaten en snoeren; dit kan kortsluiting en brand veroorzaken.
- Stel u op de hoogte van de veiligheidsinstructies van apparaten.
- Stel u zelf op de hoogte van de aanwezige blusmiddelen.
- Stel u zelf op de hoogte van de vluchtwegen.
- Zorg dat de aanwezige blusmiddelen altijd vrij toegankelijk zijn en niet aan het zicht onttrokken zijn.

Eerste hulpverlening bij ongevallen

Ook voor het verlenen van eerste hulp kunt u een beroep doen op de BHV-ers. Indien u getuige bent van een ongeval:

- Blijf bij het slachtoffer.
- Stel het slachtoffer gerust.
- Zo snel mogelijk contact opnemen met de centrale meldkamer (CMK) via de snelkeuze toest op het telefoontoestel of via telefoonnummer 112.
- of sla alarm d.m.v. de portofoon.

In de inrichting zijn op verschillende plaatsen verbandkoffers aanwezig, o.a.

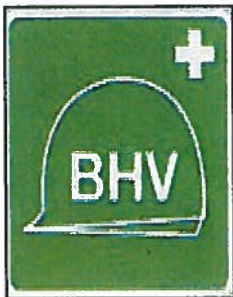
- teamkamers
- BHV-ruimtes
- Centrale meldkamer (CMK)
- portier
- diverse plaatsen door het gebouw heen



Wat te doen bij...



- Vermeld uw naam, plaats en omvang van de **BRAND**.
- Sluit ramen deuren
- Volg aanwijzingen BHV-er



- Vermeld uw naam, plaats en aard of calamiteit
- Laat het slachtoffer nooit alleen
- Probeer het slachtoffer te kalmeren



- Volg aanwijzingen van de BHV-ers op!
- Verlaat rustig dit deel van het gebouw
- Ga naar het verzamelpunt waar de BHV-er u naar toestuurt

**BHV KNOP
OP ELK
TELEFOONTOESTEL**

Informatiebeveiliging

Doel van informatiebeveiliging is te zorgen dat onbevoegden geen toegang krijgen tot de informatie(systemen) waarmee wij werken. De informatiebeveiligingsfunctionaris (IBF) adviseert hierin de organisatie op basis van Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid (BIV) van de informatie(systemen) die in de organisatie gebruikt worden. Denk o.a. aan het monitoren van dataverkeer, uitvoeren clean desk en uitvoering geven aan de wet bescherming persoonsgegevens (WBP).

Registreren informatiebeveiligingsincidenten.

Een informatiebeveiligingsincident is een situatie die de informatievoorziening verstoort of kan verstoren. Dit op basis van

- beschikbaarheid (uitval informatiesysteem, denk aan uitval Tulp, Iolan, etc.)
- integriteit (denk aan werken onder iemand anders account)
- vertrouwelijkheid (denk aan vertrouwelijke documenten in papiercontainers, open dossierkasten, etc.)

Indien u (on)bedoeld vertrouwelijke informatie naar buiten toe brengt of laat brengen, u vertrouwelijke documenten laat slingeren of op enig andere wijze de beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid van de informatie in gevaar brengt, zal dit als een informatiebeveiligingsincident worden gezien. Om dit te waarborgen tekent u een geheimhoudingsverklaring.

Een informatiebeveiligingsincident dient altijd gemeld te worden bij een leidinggevende of de informatiebeveiligingsfunctionaris.

Wachtwoorden

Indien u gebruikt maakt van computersystemen dient u hiertoe een persoonlijk inlogcode (naam en wachtwoord) te hebben ontvangen. Het is niet toegestaan gebruik te maken van de inlogcode en het wachtwoord anders dan welke u is/wordt verstrekt. Ook is het niet toegestaan uw inlogcode en wachtwoord te delen met derden. Autorisaties voor programma's, internet of externe mail worden verleend met instemming van de directie.

Antecedenten

Van alle externe medewerkers die zonder begeleiding werkzaamheden gaan verrichten in PI Grave en die in direct contact met justitiabelen kunnen komen, worden antecedenten opgevraagd. U hebt hiervoor ook een verklaring getekend.

Aanvullende regels t.b.v. organisaties die medewerkers te werk stellen in PI Grave

- Betrokken bedrijven dragen er zorg voor dat de personalia van werknemers tijdig bij PI Grave bekend zijn gemaakt en dienen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.
- De personalia bevatten minimaal de voorna(a)m(en), familienaam, geboortedatum, geboorteplaats, huidige woonadres, het ID nummer en een kopie van voor- en achterzijde van een geldig identiteitsbewijs, een handtekening van de medewerker die te werk gesteld gaat worden in PI Grave. Een formulier om deze aanvraag te doen kan van tevoren naar uw organisatie worden opgestuurd.
- Werknemers waarvan hun komst niet van tevoren is aangemeld kunnen, (na overleg met de projectverantwoordelijken van de facilitaire dienst of teamleiding beveiliging) worden geweigerd.
- De werkzaamheden, zonder begeleiding, kunnen niet eerder dan 08:00 uur een aanvang nemen en dienen te worden beëindigd om 17.00 uur.
- De medewerkers krijgen een bezoekerspas en dient deze bezoekerspas te allen tijde duidelijk zichtbaar te dragen.
- Toegangscontrole door de portier kan bestaan uit het vragen en controleren van de identiteit van de werknemer aan de hand van de legitimatiebewijzen. Werknemers die weigeren mee te werken aan de controle wordt de toegang tot de inrichting geweigerd.
- Alle betrokkenen zien er op toe dat door de werkzaamheden de veiligheid in de inrichting niet in gevaar komt. Een ieder dient zich er regelmatig van te overtuigen dat geen ongewenste situaties optreden.
- De medewerker ziet erop toe dat gereedschappen en hulpmiddelen, die gevaar kunnen opleveren, niet binnen het bereik van justitiabelen komen.
- Het is niet toegestaan dat de medewerker op plaatsen komt waar zijn aanwezigheid niet nodig is.
- Het is niet toegestaan dat de medewerker goederen voor justitiabelen invoert of uitvoert.
- De medewerker ziet erop toe dat hij de werkplek niet verlaat voordat al het gereedschap en hulpmiddelen compleet zijn en op veilige wijze zijn opgeborgen.

- Indien de werknemers kisten o.i.d. buiten de inrichting willen brengen, waarin een justitiabele zich zou kunnen verbergen, worden deze gecontroleerd voordat de portier doorgang verleent. Voertuigen worden tevens gecontroleerd.
- Bij vertrek van de externe werknemers wordt nagegaan of alle voorwerpen, welke gevaar kunnen opleveren, verwijderd of opgeborgen zijn. Indien de werkzaamheden een doorbreking of uitschakeling van de beveiligingsvoorziening met zich hebben meegebracht, gaat de externe medewerker aan het einde van de werkzaamheden na of afdoende maatregelen ter garantie van de veiligheid zijn getroffen.
- Geconstateerde onregelmatigheden moeten terstond aan de teamleiding beveiliging en de centrale meldkamer (CMK) worden gemeld. Indien naar een redelijk oordeel het noodzakelijk is, kan de teamleider beveiliging een externe werknemer van de plaats waar deze diens werkzaamheden verricht of van de plaats waar deze zich bevindt, verwijderen.
- Het met toezicht belaste personeel stelt bij eventuele calamiteiten of ordeverstoringen de centrale meldkamer (CMK) op de hoogte. Hij neemt de nodige maatregelen en slaat zo nodig alarm. Hij handelt volgens de alarmregeling van de inrichting.
- Indien de centrale meldkamer (CMK) aangeeft dat er een alarm is, worden alle activiteiten stilgelegd (insluiten) en worden externe werknemers indien noodzakelijk ondergebracht op een daartoe aangewezen veilige plek totdat het sein veilig is gegeven.
- Te allen tijde dienen de aanwijzingen van het personeel te worden opgevolgd. Weigering hieraan gehoor te geven, kan verwijdering uit de inrichting tot gevolg hebben.
- Werknemers van externe bedrijven worden geacht bekend te zijn met de informatie uit deze voorlichtingsbrochure.
- PI Grave houdt zich het recht voor om een medewerker de toegang te ontfangen als deze de regels van PI Grave niet naleeft.



Voor specifieke PI Grave veiligheidsmaatregelen die genomen zijn om uw medewerker veilig te laten werken, verwijzen we u naar de Risico Inventarisatie- en Evaluatie rapporten van PI Grave. Deze zijn op te vragen bij de preventiemedewerker van PI Grave .

Parkeerreglement PI Grave

- Parkeren op het afgesloten parkeerterrein van de PI Grave is alleen voorbehouden aan houders van een DJI-pas en functionele bezoekers indien aangemeld.
- Parkeren op de parkeerplaats geschiedt voor eigen risico van de parkeerders.
- Parkeerders dienen door of namens de vestigingsdirecteur gegeven aanwijzingen, stipt op te volgen. Op het terrein is de wegenverkeerswet van toepassing.
- Het toezicht op de parkeerplaats berust bij de afdeling beveiliging.
- Parkeerders mogen hun voertuig uitsluitend in de parkeervakken plaatsen. Zij dienen er zorg voor te dragen dat zij niet meerdere vakken gelijktijdig in beslag nemen.
- Door of namens de vestigingsdirecteur kan het parkeren op delen van het terrein worden verboden.
- Onrechtmatig geparkeerde voertuigen, alsmede voertuigen die op niet toegestane plaatsen zijn geparkeerd, kunnen voor rekening van de gebruikers worden verwijderd.
- De invalide _en hulpdienstenparkeerplaatsen bevinden zich achter de slagboom (bij de directieparkeerplaats).
- 3 Parkeerplaatsen voor hulpdiensten.

Gebruik fietsenstalling

Personeel, medewerkers enz. die op de bromfiets, scooter of motor naar de inrichting komen, dienen hun voertuig te plaatsen in de overkapte stalling op de parkeerplaats van PI Grave.

Het plaatsen van tweewielers e.d. voor de ingang van de inrichting is verboden en voorbehouden aan bezoekers van PI Grave.

Orde, netheid en gedrag

Van een ieder die werkzaam is in PI Grave verwachten wij dat hij respectvol en integer handelt zowel ten aanzien van collega's als naar justitiabelen.

Vertrouwelijke informatie op het gebied van beveiliging, alsmede privé informatie van personeel en justitiabelen wordt ook als zodanig behandeld. Het is niet toegestaan privileges te verlenen aan justitiabelen door ze bijvoorbeeld te laten telefoneren, iets te regelen en/of zonder toezicht achter te laten. Indien justitiabelen een persoonlijk beroep op u doen voor privileges en/of u benaderen "gunsten" te verlenen in welke vorm dan ook, dient u hiervan direct melding te maken bij een leidinggevende van de PI Grave. Alle betrokkenen zien er op toe dat de veiligheid in de inrichting niet in gevaar komt. Een ieder dient zich er regelmatig van te overtuigen dat geen ongewenste situaties optreden.

Zorg dat bij het verlaten van uw werkplek, uw bureau leeg is en papieren, dossiers etc. veilig achter slot en grendel zijn opgeborgen (clean desk). Deponeer afval in de prullenbakken, papier in de papiercontainer (vertrouwelijke documenten in de container voor vertrouwelijke stukken), klein chemisch afval zoals batterijen etc. in de daarvoor bestemde milieuboxen. Sluit de ramen en vergrendel deze, schakel apparatuur zoveel mogelijk uit en doof overvloedige verlichting.

Roken in de inrichting

Medewerkers mogen buiten het gebouw roken op de luchtplaats, in en nabij het theehuisje en op een aangeduide plek in de parkeerhof tijdens de formele pauze van de medewerker én als de medewerker dienst doet op een van de aangewezen plekken. Medewerkers in de nachtdienst krijgen gedurende een tweetal momenten de mogelijkheid om te roken op de daarvoor aangewezen plekken: 1. één van de luchtkooien op de Obs C en 2. bij de 1^e blauwe deur bij de badafdeling.

Bij beëindiging dienstverband, stage enz.

De laatste dag van uw dienstverband in PI Grave levert u de aan u verstrekte goederen, zoals DJI pas, sleutel van fietsenstalling, PZI-tasje, handschoenenentasje, portofoonclip etc. in bij de teamleiding beveiliging. Indien goederen niet worden ingeleverd houdt PI Grave zich het recht voor de kosten bij u in rekening te brengen.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Colofon

Deze brochure is ontwikkeld in opdracht van de vestigingsdirectie PI Grave.

Disclaimer

In deze brochure staat de belangrijkste informatie die u moet weten met betrekking tot Arbo en Veiligheid. Dit voorlichtingsmateriaal is gebaseerd op het veiligheidsbeleid dat geldig is in 2014 en de veiligheidsmiddelen die op dat moment in gebruik waren.

Te allen tijde blijft het op dat moment geldend beleid van toepassing en dient u gebruik te maken van de op dat moment aanwezige veiligheidsmiddelen.

Daar waar deze brochure niet in voorziet, wordt u met vragen verwezen naar hoofd veiligheid van PI Grave.

Aan de tekst van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

Nadere informatie

U kunt nadere informatie omtrent het beleid, instructies, procedures, veiligheidsvoorschriften en andere documentatie vinden op <http://dji-intra.minvenj.nl>

Deze voorlichtingsbrochure is tot stand gekomen in samenwerking met de volgende personen:

Sjaak Zwartjens (informatiebeveiligingsfunctionaris)

Petrie Schook (BHV coördinator)

Rene Peters (preventiemedewerker)

Bas Schwenke (teamleider beveiliging)

Peter Oudijn (teamleider beveiliging)

In opdracht van:

Arend de Korte (vestigingsdirecteur)

Deze brochure is een uitgave van:

PI Grave

Postadres:

Postbus 250 | 5360 AG | Grave |

Versie 26 februari 2015