

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

608342301

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Ruimtelijke Uitvoering (Stadsbeheer)

Datum

6 april 2023

Versie

Definitief 1.0

Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	4
1.5 Percelen	5
1.6 Omvang raamovereenkomst	5
1.7 Marktconsultatie	6
1.8 Vertrouwelijkheid informatie	6
2. Inhoud van de opdracht	7
2.1 Doel van de opdracht	7
2.2 Beschrijving van de opdracht	7
2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	8
2.3.1 Kaders en uitgangspunten	8
2.4 Nadere opdrachten	8
2.5 Overeenkomst	9
2.5.1 Type overeenkomst	9
2.5.2 Duur van de overeenkomst	9
3. Verloop van de aanbesteding	10
3.1 Planning	10
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	10
3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst	10
3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	10
3.2.3 Nota('s) van inlichtingen	10
3.2.4 Klachtafhandeling	11
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	12
3.3.1 Indienen van een inschrijving	12
3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen	12
3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen	12
3.3.4 Toetsing	12
3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen	13
3.4 Gunningsbeslissing	13
4. Eisen aan de inschrijver	14
4.1 Algemene informatie	14
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	15
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	15
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	15
4.4.1 Ervaring inschrijver	15
4.4.2 Certificeringen inschrijver	16
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	17
4.5.1 Social Return On Investment (SROI)	17
4.5.2 CO2 prestatieladder	17
4.5.3 Inzet medewerkers	17
4.5.4 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025	18
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	18
4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband	18
4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)	19
5. Beoordeling	20
5.1 Inleiding	20

5.2	Gunningscriteria.....	20
5.2.1	Prijs (P1).....	20
5.2.2	Casus uitwerking (K1) Perceel 1 – Uitdunning bosperceel	21
5.2.3	Casus uitwerking (K1) Perceel 2 – aanleg poel en beplanting met raster	23
5.2.4	Zero-emissie materieel (K2)	25
	Zero-emissie materieel.....	25
5.2.4.1	Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel	28
5.3	Beoordelingsmethode	28
5.3.1	Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria.....	28
5.3.2	Rangorde	29
5.4	Beoordelingswijze	29
5.4.1	Beoordelingsteam	29
5.4.2	Werkwijze beoordeling	29
5.4.3	Maximaal aantal pagina's	29
5.4.4	Eindscore	30
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel	31
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	31
6.1.1	Voorwaarden	31
6.1.2	Rechtsgeldige ondertekening	31
6.1.3	Inschrijving conform het aanbestedingsstukken	31
6.1.4	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving	31
6.1.5	Geldigheidsduur van de inschrijving	31
6.1.6	Voorbehouden van aanbestedende dienst	31
6.1.7	Status informatie	31
6.1.8	Intellectueel eigendom	31
6.1.9	Uitsluiting van inschrijvers	32
6.1.10	Medewerking onderzoek	32
6.1.11	Aantal malen inschrijven.....	32
6.1.12	Varianten	33
6.1.13	Rekenvergoeding	33
6.2	Rechtsmiddel.....	33
	Overzicht Standaardformulieren en bijlagen.....	34

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding 'Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Percelen

Deze raamovereenkomst heeft voornamelijk betrekking op het beheer en onderhoud van landschapselementen buiten de kom en in mindere mate de aanleg van landschapselementen. Daarbij zijn de volgende specialismen te onderscheiden:

- bos- en beplantingsbeheer;
- boombeheer;
- natuurbouw;
- poelenbeheer;
- leveren, aanleggen en onderhouden van vee-kerende rasters.

Vanwege de aard van deze werkzaamheden en het overlap in werkzaamheden heeft opdrachtgever er voor gekozen het geheel van werkzaamheden dat hieruit voortvloeit, samen te voegen. Verder liggen aan dit besluit de volgende redenen ten grondslag:

- Het betreft in elkaar overlopende werkzaamheden die op voorhand niet consequent en eenduidig te splitsen zijn.
- Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in een geografisch aaneensluitend gebied. Hierdoor worden opdrachten gezien als een logisch samenhangend geheel.
- Samenvoegen komt de kwaliteit van de natuur ter plaatse ten goede door per discipline specifieke en eenduidige uitvoeringsafspraken te maken.
- De aanbestedende dienst wenst optimaal te profiteren van de schaalvoordelen die samenvoeging van specialistische werkzaamheden biedt.

Omdat bij het samenvoegen van werkzaamheden een areaal ontstaat dat te groot is voor één enkele ondernemer en de werkzaamheden specialistisch van aard kunnen zijn, is er voor gekozen het areaal te verdelen in twee specialistische percelen, te weten:

Perceel	Omschrijving
1	Bos-, beplantingsbeheer en boombeheer
2	Aanleg en onderhoud landschapselementen

Opdrachtgever wenst de nadelige organisatorische aspecten die optreden bij het contracteren van meerdere ondernemers te beperken maar wil tegelijkertijd niet afhankelijk zijn van één ondernemer. Daarom wil opdrachtgever het aantal contractpartners, alsmede de administratieve lasten beperken door per perceel **maximaal** drie (3) ondernemers te contracteren.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Inschrijven op één perceel of beide percelen is toegestaan.

1.6 Omvang raamovereenkomst

De geraamde waarde van de twee percelen gezamenlijk bedraagt op basis van historische gegevens circa € 225.000,-- excl. btw op jaarbasis. Gerekend over de maximale looptijd van de raamovereenkomst van vier (4) jaar is de omvang geraamd op € 900.000,-- excl. btw. Uitgesplitst op perceelniveau betekent dit het volgende:

Perceel	Omschrijving	Geraamde waarde op jaarbasis	Totaal geraamde waarde
1	Bos-, beplantingsbeheer en boombeheer	€ 150.000,-- excl. btw	€ 600.000,- excl. btw
2	Aanleg en onderhoud landschapselementen	€ 75.000,-- excl. btw	€ 300.000,-- excl. btw
Totaal		€ 225.000,-- excl. btw	€ 900.000,-- excl. btw

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande waarden of genoemde hoeveelheden. Met de winnende inschrijver(s) zal een raamovereenkomst worden gesloten met een maximale waarde van 150% van de hierboven -op perceelniveau- genoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

1.7 Marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze aanbesteding geen (openbare) marktconsultatie uitgevoerd omdat zij van mening is over voldoende relevante marktkennis te beschikken.

1.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige raamovereenkomst werkzaamheden in het kader van aanleg, beheer en onderhoud van landschapselementen buiten de kom (volgens de Wet Natuurbescherming, zie [Bebouwde kom Wet Natuurbescherming](#)), op een kwalitatief hoogwaardige wijze -door specialistische ondernemers- te laten uitvoeren. Deze ondernemers hebben daarbij kennis van en respect voor flora en fauna.

Om tot deze doelstelling te komen wenst opdrachtgever per perceel maximaal drie (3) ondernemers te contracteren op basis van een raamovereenkomst.

2.2 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden die voortvloeien uit deze raamovereenkomst en waarvoor nadere opdrachten worden verstrekt bestaan in hoofdzaak maar niet uitsluitend uit:

Perceel 1 Bos-, beplantingsbeheer en boombeheer

- a. Specialisme bos- en beplantingsbeheer: betreft het onderhoud van bospercelen (variërend in omvang) en landschapselementen zoals houtwallen, elzensingels, struweel, hakhout en moerasbos. De werkzaamheden bestaan onder andere uit dunnen, vellen, afzetten, snoeien en uittrekken van bomen en struiken, het verwerken van vrijkomend hout. Daarnaast het toegankelijk maken van het werkgebied.
- b. Specialisme boombeheer: betreft het onderhoud van individuele bomen in bos en natuurterreinen zoals knotwilgen en solitaire bomen. Werkzaamheden bestaan onder andere het snoeien, vellen, knotten, kandelaberan van bomen en verwerken vrijkomend hout. Daarnaast het toegankelijk maken van het werkgebied.

Perceel 2 Aanleg en onderhoud landschapselementen

- a. Specialisme natuurbouw: betreft de aanleg en het onderhoud van bos- landschapsbeplanting, stobbenwallen, takkenrillen, kleinschalig graafwerk ten behoeve van natuurontwikkeling. Daarnaast het ruimen van overbodige rasters en objecten. De werkzaamheden bestaan onder andere uit frees- en graafwerk, kleinschalig grondtransport, aanplant en inzaai, het verwijderen van opslag en plaggen en het snoeien van hagen en bosranden.
- b. Specialisme poelenbeheer: betreft de aanleg en groot onderhoud van amfibieënpoelen. De werkzaamheden bestaan onder andere uit aanleg, machinaal uitmaaien, opschonen, uitdiepen en baggeren van poelen.
- c. Specialisme vee-kerende rasters: betreft het leveren, aanleggen en onderhouden van vee-kerende rasters. De werkzaamheden bestaan onder andere uit het leveren en plaatsen, onderhouden en verwijderen van rasters van paal en draad, schapengaas, draadpoorten, landhekken, klaphekken en vee roosters.

Voor beide percelen geldt dat in het geval van stormschade herstel werkzaamheden in beginsel zullen worden ondergebracht bij de gecontracteerde partijen. Opdrachtgever is hier echter niet toe verplicht. Opdrachtverstrekking is mede afhankelijk van de omvang en complexiteit van de uit te voeren werkzaamheden.

De werkzaamheden worden zoveel mogelijk verspreid over het jaar verdeeld maar kennen een piek in de kwartalen één (1) en vier (4). Inschrijver dient hier rekening mee te houden. Daarnaast is het goed te weten dat nadere opdrachten voor het merendeel bestaan uit kleinschalige werkzaamheden en een gevarieerde omvang kennen van gemiddeld tussen de € 5.000,- en € 10.000,- excl. btw. De inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de aard en omvang van de werkzaamheden.

Eventuele werkzaamheden die onderdeel uitmaken van een project, maken in beginsel geen onderdeel uit van deze raamovereenkomst. Projectmatige werkzaamheden zullen in principe apart worden aanbesteed. Ditzelfde geldt voor zeer specialistische werkzaamheden bijvoorbeeld de bestrijding van invasieve exoten zoals watercrassula. Daarnaast is het Ergon voorbehouden kleinschalige werkzaamheden in het buitengebied uit te voeren. Hierbij valt te denken aan het handmatig knotten van wilgen, het maaien en snoeien van wandelpaden, etc.

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom'

2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het beschrijvend document inclusief bijlagen. Met het inschrijven op deze aanbesteding stemt inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. **Deze eisen gelden tenzij expliciet vermeld voor de twee percelen!**

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moet opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet 2012.

2.3.1 Kaders en uitgangspunten

Werkzaamheden in het kader van aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen dienen te worden uitgevoerd conform kaders en uitgangspunten groot onderhoud bos en landschapselementen gemeente Eindhoven, zie bijlage 4.

2.4 Nadere opdrachten

Opdrachtnemer verdeelt de binnen de raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden onder de opdrachtnemers en verstrekt hiervoor na akkoord (op de offerte), een nadere opdracht. Werkzaamheden worden op kwartaalbasis binnen het betreffende perceel, zoveel mogelijk evenredig verdeeld onder de opdrachtnemers. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een gelijkmatige omzet over de gecontracteerde ondernemers. Opdrachtnemers kunnen geen rechten ontleen aan de verdeling van de werkzaamheden dan wel omzetgaranties. Opdrachtgever is bij het verdelen van de nadere opdrachten in de lead en houdt daarbij rekening met de aanwezige expertise van de betreffende ondernemers maar ook met ervaring op basis van eerder uitgevoerde opdrachten (kwaliteit).

Nadere opdrachten tot circa € 10.000,-- excl. btw worden in de regel -maar niet uitsluitend- op regiebasis verstrekt. Dit houdt in dat opdrachtnemer het werk schriftelijk aangeboden krijgt. Opdrachtgever verstrekt hiervoor een werktekening (indien van toepassing) en een toelichting. Desgewenst geeft opdrachtgever ter plaatse (in het veld) een mondelinge toelichting en wordt in onderling overleg de precieze uitvoering bepaald. Na afronding van de werkzaamheden dient opdrachtnemer een specificatie in van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief kostenopgave. Vervolgens ontvangt opdrachtnemer na akkoord opdrachtgever een inkoopordernummer op basis waarvan de werkzaamheden kunnen worden gefactureerd.

Nadere opdrachten met een geraamde waarde boven de € 10.000,-- excl. btw worden in de regel -maar niet uitsluitend- in concurrentie aangeboden binnen het betreffende perceel. Dat betekent dat bij de gecontracteerde ondernemers een offerte wordt uitgevraagd. Ook hier verstrekt opdrachtgever een werktekening (indien van toepassing) en een toelichting. Desgewenst geeft opdrachtgever ter plaatse (in het veld) een mondelinge toelichting. Opdrachtnemer wordt vervolgens gevraagd een offerte in te dienen. Gunning van een dergelijke opdracht vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De weging en gunningscriteria zijn afhankelijk van de opdracht.

Overigens wil opdrachtgever benadrukken dat in alle gevallen een pragmatische aanpak wordt nagestreefd en om die reden geen uitgebreide offertes van opdrachtnemers worden verwacht. In de regel volstaat een toelichting (max. 1 A4) op de volgende componenten:

- Prijs (eventueel opgesplitst in verschillende opdrachtonderdelen);
- Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden inclusief aanpak en waar nodig in te zetten materieel.

2.5 Overeenkomst

2.5.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de geraamde omvang (zie § 1.6), om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.5.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 september 2023. De initiële contracttermijn eindigt op 31 augustus 2025 waarbij opdrachtgever de mogelijkheid heeft om de raamovereenkomst twee (2) maal onder dezelfde condities te verlengen met telkens 12 maanden. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk vier (4) maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	6 april 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	17 april 2023
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	20 april 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	8 mei 2023
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	11 mei 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	23 mei 2023 vóór 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	9 juni 2023
Deadline aanleveren bewijsstukken	27 juni 2023
Einddatum opschortende termijn	29 juni 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 september 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	B. Verbeek
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota(s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota(s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

In een eventuele tweede nota van inlichtingen kunnen in beginsel geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen, tenzij deze nieuwe vragen van essentieel belang zijn voor de inschrijving.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Afhankelijk van de impact van de wijziging, zal een eventuele wijziging op het beschrijvend document of bijlage zoals vermeld in de nota('s) van inlichtingen, in het betreffende document worden verwerkt. In dat geval wordt een nieuwe versie van het document beschikbaar gesteld. In geval van tegenstrijdigheden tussen de beschikbaar gestelde documenten prevaleert de laatst beschikbaar gestelde versie met het hoogste versienummer.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Aanbiedingsbrief (optioneel);*
- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Bijlage 3 verklaring Russische banden;*

Inschrijver volstaat door het slechts eenmalig indienen van deze documenten.

Aanvullend worden op perceelniveau de volgende documenten overlegd:

- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *K1: Casus uitwerking P1*
 - o *K1: Casus uitwerking P2*
 - o *K2: Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Zero-Emissie materieel"¹:*
 - *Het ingevulde en ondertekende "Invulformulier C Zero-emissie materieel" in PDF.*
 - *Vormvrije bijlage met een overzicht welke voertuigen en gereedschappen worden ingezet door opdrachtnemer.*
 - o *P1: Invulformulier prijs inclusief vormvrij prijsbijlage.*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

LET OP: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met een collega. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en aan de inschrijvers beschikbaar worden gesteld.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

¹ Wanneer de opgave voor beide percelen gelijk is dan volstaat het om deze documenten slechts eenmaal in te dienen.
© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom'

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). **LET OP:** dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 3) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.500.000,-- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,-- per kalenderjaar. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver **niet langer dan drie jaar geleden** - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom'

Perceel 1

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van groot onderhoud aan een bosperceel of landschapselement, waarbij beheer en niet houtoogst het hoofddoel van de werkzaamheden is. De opdracht heeft een minimale omvang van € 7500,-- excl. btw.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het snoeien, knotten, kandelaberen of innemen van bomen in natuurterrein. De opdracht heeft een minimale omvang van € 5000,-- excl. btw.

Perceel 2

- C. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het aanleggen van een amfibieënpool van tenminste 10 meter diameter. De opdracht heeft een minimale omvang van € 7500,-- excl. btw.
- D. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van een hekwerk of veekerend raster in natuurterrein. De opdracht heeft een minimale omvang van € 5000,-- excl. btw.

Minimale eis aan de referentieopdracht:

- De ingediende referentie voor kerncompetentie A tot en met D dient een overheidsinstantie (provincie of gemeente), natuurbeheerorganisatie of vergelijkbare publieke of private organisatie te zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn. Deze tevredenheidsverklaring kan ter verificatie op verzoek van de aanbestedende dienst door inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de raamovereenkomst te gunnen, worden overlegd. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.
- De aanbestedende dienst kan zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie verifiëren. De referent is hiervan op de hoogte.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (minimaal VCA* tenzij Inschrijver werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, dan is VCA** van toepassing) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Bewijsmiddel: een geldig veiligheidscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA* of gelijkwaardig (tenzij Inschrijver werkzaamheden in onderaanneming laat uitvoeren, dan is VCA** van toepassing). In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

B. Kwaliteitssysteem

Uw onderneming is in het bezit van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de ErBo-norm van Stichting Kwaliteit Bos-, Natuur-, Landschapswerk (SKBNL) of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel: een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie SKBNL of gelijkwaardig. In het geval van verificatie dient u na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het

beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze raamovereenkomst gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de nadere opdrachten, een SROI prestatie-eis opgenomen van 5% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 2 Beleid Social Return 2022 inclusief uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de raamovereenkomst en gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal in het kader van deze raamovereenkomst het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 CO2 prestatieladder

Inschrijver dient bij de uitvoering van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een certificaat CO2 prestatieladder, van minimaal niveau 3, afgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen of gelijkwaardig. Indien Inschrijver (nog) niet in het bezit is van een dergelijk certificaat dan zal dit **uiterlijk 6 maanden** na ingangsdatum raamovereenkomst alsnog aan opdrachtgever worden overlegd.

Bewijsmiddel: Voorafgaand aan de uitvoering van de nadere opdracht dient opdrachtnemer het gevraagde certificaat binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren. Bij het (nog) niet kunnen voldoen aan deze uitvoeringseis, volstaat enkel en alleen het overleggen van een verklaring door de certificerende instelling welke bevestigt dat de certificering CO2 prestatieladder, niveau 3 of gelijkwaardig onder handen is en binnen de daartoe gestelde termijn zal worden afgerond.

4.5.3 Inzet medewerkers

Medewerkers die op de nadere opdracht worden ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn vakbekwaam en beschikken over minimaal de volgende certificering:

- Uitvoerende medewerkers: niveau 1- Gedragscode soortenbescherming gemeenten.
- Opzichters en werkvoorbereiders: niveau 2 – Gedragscode soortenbescherming gemeenten.
- Werkvoorbereider of projectleider: niveau 3 - Gedragscode soortenbescherming gemeenten.

Bewijsmiddel: Uitsluitend op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een verstrekte nadere opdracht, het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te leveren.

Medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van snoeiwerkzaamheden aan bomen zijn vakbekwaam en beschikken over minimaal een geldig diploma European Treeworker.

Bewijsmiddel: Uitsluitend op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden op basis van een verstrekte nadere opdracht, het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te leveren.

4.5.4 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooral nog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de "markt" zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) en inschrijver voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in dit beschrijvend document en haar bijlagen, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

Een raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver(s) die op het betreffende perceel de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht en in rangorde op positie één tot en met drie is geëindigd. De eindscore wordt per inschrijver berekend door de scores (punten) op de verschillende (sub)gunningscriteria op te tellen. Daarbij geldt dat een inschrijver met het hoogste puntenaantal eindigt in de rangorde op positie 1, etc.

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is, hanteert opdrachtgever onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) in de verhouding zoals genoemd in onderstaande tabel. De gunningscriteria worden inhoudelijk verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximaal aantal punten	
		Perceel 1	Perceel 2
P1	Prijs	300	200
K1	Casus uitwerking	550	650
K2	Zero-emissie materieel	150	150
Totaal:		1.000	1.000

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Prijs (P1)

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het **invulformulier D prijs** dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Inschrijver wordt gevraagd om per casus (indien ingeschreven wordt op beide percelen) een prijs in te dienen welke correspondeert met de casusuitwerking. Daarnaast wordt inschrijver gevraagd de inschrijfsom (per casus) te specificeren met een prijsbijlage. In deze specificatie verduidelijkt inschrijver:

1. de kosten per opdrachtonderdeel;
2. de kosten of opbrengsten van de vrijgekomen materialen.

In de specificatie zijn verder alle kosten waaronder tenminste arbeid (per in te zetten medewerker ureninzet x uurtarief), materiaal, inzet machines en overige kosten uitgewerkt. De prijsbijlage is vormvrij en dient samen met het invulformulier D prijs bij de inschrijving te worden ingediend.

Afhankelijk van de ingediende inschrijfsom worden punten binnen een bandbreedte van € 5.000,-- en € 15.000,-- lineair toegekend. Indien de totale inschrijfsom $\geq$ € 15.000 euro (excl. btw) is dan wordt deze gewaardeerd voor 0 punten. Een inschrijfsom van 5.000 euro (excl. btw) krijgt de maximale score (namelijk 300 punten (P1) / 200 punten (P2)) toegekend. In het kader van een minimale kwaliteit is een inschrijfsom < dan 5.000 euro (excl. btw) niet toegestaan. Deze inschrijving is dan ook ongeldig en wordt terzijde gelegd. Punten worden afgerond op twee decimalen.

De formule voor het berekenen van het totaal aantal punten voor prijs is als volgt:

Totaal aantal punten prijs perceel 1 = $300 \cdot ((15.000 - \text{inschrijfsom}) / 10.000)$.

Totaal aantal punten prijs perceel 2 = $200 \cdot ((15.000 - \text{inschrijfsom}) / 10.000)$.

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom'

Rekenvoorbeeld perceel 1 toekenning van het aantal punten voor het gunningscriterium prijs:

Twee inschrijvers hebben een inschrijving ingediend. De totale inschrijfprijs ingediend door inschrijver A op het prijzenblad is € 12.500,-. Inschrijver B heeft een totale inschrijfprijs ingediend van € 9.000,-, welke dus de laagste prijs is. Het aantal punten (score) voor prijs dat hierdoor wordt toegekend aan beide inschrijvers:

A. Score Inschrijver A = $300 * ((15.000 - 12.500) / 10.000) = 75,00$ punten

B. Score Inschrijver B = $300 * ((15.000 - 9.000) / 10.000) = 180,00$ punten

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Indien opdrachtgever een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [mei 2023] exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien een formulier een toevoeging bevat, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.2 Casus uitwerking (K1) Perceel 1 – Utdunning bosperceel

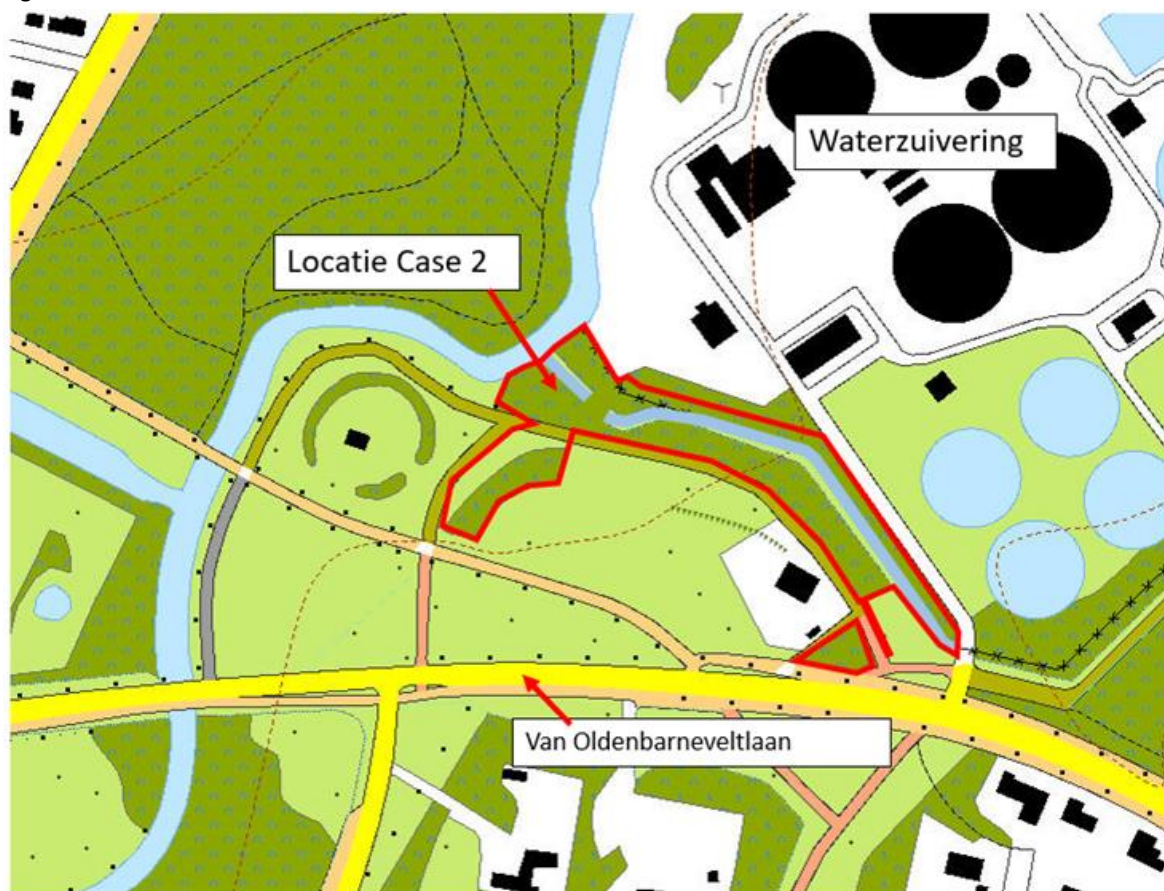
Doelstelling:

Inschrijver wordt gevraagd om als onderdeel van zijn inschrijving bijgevoegde casus uit te werken. In de casusuitwerking omschrijft inschrijver op begrijpelijke wijze hoe aan de opdracht uitvoering wordt gegeven en op welke wijze de door opdrachtgever gewenste resultaten worden gerealiseerd.

De locatie (zie onderstaande kaart, figuur 1) betreft een gemengd bosperceel met voornamelijk Zomereik, Beuk en Es. De oppervlakte van het perceel is ca. 7.300 m². Aan de zuidzijde/westzijde van het terrein ligt een wandelpad dat vrij weinig wordt gebruikt. Door het noordelijk deel loopt een diepe sloot, die maar op 1 plek over te steken is via een duiker van ca. 3 meter breed. De sloot is een A-watgang. Ten noorden van de sloot ligt nog een smalle strook van het perceel tegen het terrein van de Waterzuivering van Waterschap de Dommel. In het grasland aan de zuidzijde van het perceel groeit Rietorchis/Gevlekte Orchis.

In het perceel is een uitdunning uitgezet, hiervoor dient inschrijver zelfstandig op locatie te schouwen. De gemarkeerde bomen dienen te worden gerooid volgens de legenda (zie figuur 1), van inschrijver wordt verwacht dat hij een voorstel doet voor de verwerking van het vrijkomende hout. Op de aangegeven locaties dient met het vrijkomende takhout een takkenril gemaakt te worden van 5x2x1,5 meter (LxBxH). Het vrijkomende stamhout van de boomsoorten zomereik, beuk en es dient in stukken van 4 meter te worden gezaagd. Deze stukken dient inschrijver te vervoeren naar de gemeentelijke houtopslag op Park Forum, adres nabij Park Forum 896. Het overige vrijkomende hout dient verspreid over de werklocatie in robuuste compacte takkenrillen te worden verwerkt. Na uitvoering dient de hele watgang vrij te zijn van alle soorten tak-, stam-, en dood hout, ongeacht of dat hout vrij is gekomen bij de uitvoering of al eerder aanwezig was.

Figuur 1: Kaart van de locatie van casus P1



Figuur 2: Legenda bij Casus perceel1 - uitdunning bosperceel

	Oranje stip:	Boom rooien
	Oranje streep:	Boom afzagen net onder streep
	Oranje stip/cijfer:	Boom afzagen op hoogte van cijfer in meters
	Oranje pijl:	Boom vellen in richting van pijl
	Groene stip:	Boom sparen!

Resultaat

In de beschrijving van de inschrijver ten aanzien van dit gunningscriterium ziet opdrachtgever tenminste het volgende terug:

- Werkwijze:
 - Hoe bereikt inschrijver zo efficiënt mogelijk het voor opdrachtgever meest optimale resultaat.
 - Algemeen tijdschema en te hanteren werkwijze van het werk of onderdelen ervan; de volgorde en tijdsduur van de uit te voeren werkzaamheden; welk materieel wordt ingezet voor welke werkzaamheden of onderdelen ervan; en welke hulpmiddelen worden ingezet.

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom'

- Zorgvuldigheid: zorgvuldig werken met in ieder geval aandacht voor: de wet natuurbescherming, fasering in de werkzaamheden en communicatie met opdrachtgever.
- Veiligheid: Inschrijver heeft aandacht voor veiligheid en denkt daarbij tenminste aan het opstellen van een verkeersplan, gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en een risico analyse.

De uitwerking van criterium K1 – perceel 1 beslaat maximaal twee (2) pagina's A4-formaat (exclusief prijsopgave). Indien inschrijver meer dan twee pagina's A4 indient, zal opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

Het beoordelingsteam zal volgens de in § 5.3.1 beschreven waardering de beoordeling van ieder (sub)gunningscriterium bepalen. De maximaal te behalen score voor dit gunningscriterium staat vermeld in de tabel in §5.1.

De inschrijver dient de uitwerking van dit gunningscriterium toe te voegen aan de inschrijving.

5.2.3 Casus uitwerking (K1) Perceel 2 – aanleg poel en beplanting met raster

Doelstelling:

Inschrijver wordt gevraagd om als onderdeel van zijn inschrijving bijgevoegde casus uit te werken. In de casusuitwerking omschrijft inschrijver op begrijpelijke wijze hoe aan de opdracht uitvoering wordt gegeven en op welke wijze de door opdrachtgever gewenste resultaten worden gerealiseerd.

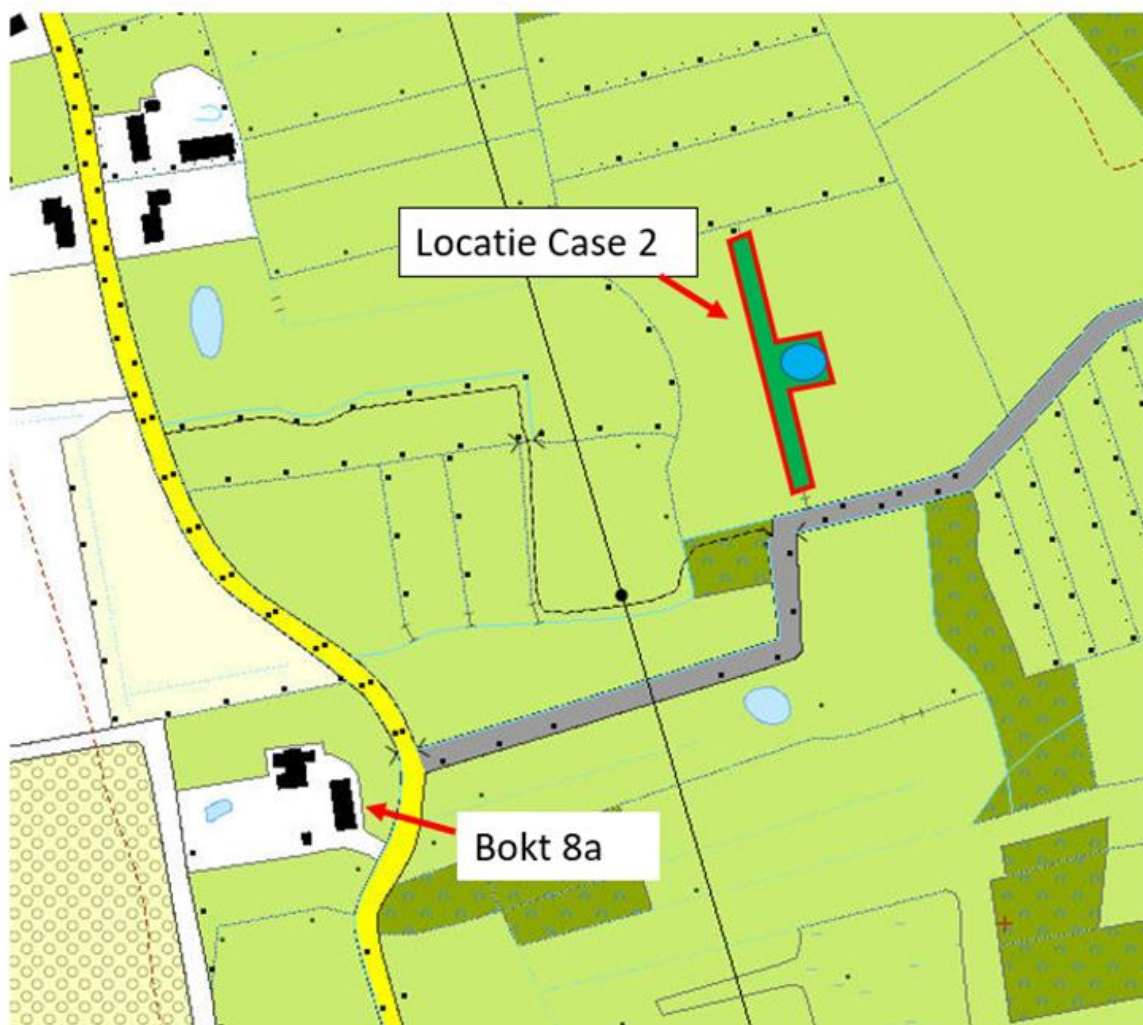
De locatie betreft een meestal vochtig grasland met daarin een verlandde sloot met dode boomstammen. In het grasland staan in de zomermaanden meestal koeien van een boer die het grasland via een ingebruikgeving mag gebruiken. De locatie van deze casus bestaat in werkelijkheid. Echter in tegenstelling tot de casus voor perceel 1 zijn de hoeveelheden in deze casus fictief zodat alle inschrijvers met dezelfde hoeveelheden kunnen rekenen. Het is inschrijver toegestaan zelfstandig op locatie te schouwen.

De opdracht bestaat uit het aanleggen van een amfibieënpool, verwerken van de uitkomende grond in de verlandde sloot, het inplanten van de gedempte sloot en het omrasteren van de poel en de aanplant in de gedempte sloot. De poel krijgt een diameter van 150 meter en een maximale diepte van 1,5 meter. Uitgangspunt is dat er ca. 135 m3 grond vrijkomt. De vrijkomende grond dient in de verlandde sloot (lengte 120 meter) te worden verwerkt, zodat deze gedempt wordt. De in de sloot aanwezige dode stammen dienen te blijven staan. In het eerstvolgende plantseizoen dient deze opgevulde sloot te worden beplant met 500 stuks bosplantsoen van ca. 1 meter hoogte. Rond de poel en de plantlocatie dient een raster met twee puntdraden te worden geplaatst van in totaal 280 meter met 8 hoeken.

Sortiment bosplantsoen:

- 50% Crataegus monogyna
- 20% Prunus spinosa
- 10% Frangula Alnus
- 5% Euonymus europaeus
- 5% Rhamnus cathartica
- 5% Rosa canina
- 5% Viburnum opulus

Figuur 3: Kaart van de locatie van casus P2



Resultaat

In de beschrijving van de inschrijver ten aanzien van dit gunningscriterium ziet opdrachtgever tenminste het volgende terug:

- Werkwijze:
 - Hoe bereikt inschrijver zo efficiënt mogelijk het voor opdrachtgever meest optimale resultaat.
 - Algemeen tijdschema en te werkwijze van het werk of onderdelen ervan; de volgorde en tijdsduur van de uit te voeren werkzaamheden; welk materieel wordt ingezet voor welke werkzaamheden of onderdelen ervan; en welke hulpmiddelen worden ingezet.
 - Inzicht in materiaal gebruik en waarom, daarbij rekening houdend met tenminste aspecten als levensduur en duurzaamheid.
- Zorgvuldigheid: zorgvuldig werken met in ieder geval aandacht voor: de wet natuurbescherming, fasering in de werkzaamheden en communicatie met opdrachtgever.
- Veiligheid: Inschrijver heeft aandacht voor veiligheid en denkt daarbij tenminste aan het opstellen van een verkeersplan, gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen en een risico analyse.

De uitwerking van criterium K1 – perceel 2 beslaat maximaal twee (2) pagina's A4-formaat (exclusief prijsopgave). Indien inschrijver meer dan twee pagina's A4 indient, zal opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

Het beoordelingsteam zal volgens de in § 5.3.1 beschreven waardering de beoordeling van ieder (sub)gunningscriterium bepalen. De maximaal te behalen score voor dit gunningscriterium staat vermeld in de tabel in §5.1.

De inschrijver dient de uitwerking van dit gunningscriterium toe te voegen aan de inschrijving.

5.2.4 Zero-emissie materieel (K2)

De totaal te behalen score voor het kwaliteitscriterium 'Zero-emissie materieel' is hieronder aanvullend op paragraaf 5.1 beschreven. Om de score te bepalen dient het invulformulier 'Zero-Emissie materieel' te worden ingevuld.

Nr.	Gunningscriterium		Maximale score
K2	Zero-emissie materieel		
	Voertuigen		75
	Contractjaar 1	22	
	Contractjaar 2	20	
	Contractjaar 3	18	
	Contractjaar 4 en verder	15 (let op eis in 2025 ten aanzien van vracht- en bestelauto's)	
	Gereedschappen		75
	Contractjaar 1	22	
	Contractjaar 2	20	
	Contractjaar 3	18	
	Contractjaar 4 en verder	15	
TOTAAL			150

Zero-emissie materieel

Voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht zullen veel vervoersbewegingen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de opdrachtgever de inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen en gereedschappen inzetten die gebruik maken van minder vervuילend materieel.

Onderscheid wordt gemaakt tussen voertuigen en gereedschappen. De opdrachtnemer vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium het invulformulier C 'Zero-Emissie materieel' in.

Voertuigen

De uitgangspunten voor dit kwaliteitscriterium zijn:

- Onder voertuigen wordt, niet limitatief, verstaan alle gemotoriseerde voertuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, kippers, etc.
- Voor de contractjaren dient inschrijver op te geven welke voertuigen hij inzet in het invulformulier 'Zero-Emissie materieel'.
- Inschrijver levert naast het invulformulier 'Zero-Emissie materieel' een (vormvrije) bijlage aan waarin een lijst is opgenomen met de voertuigen die inschrijver gaat inzetten.** De voertuigen die inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten voertuigen SMART is geformuleerd.
- Inschrijver houdt een logboek bij met de voertuigen die ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kenteken van de betreffende voertuigen. Dit logboek overlegt inschrijver maandelijks aan opdrachtgever, zodat voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de voertuigen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- Bij het niet aanwezig zijn of het niet inzetten van de voertuigen die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming. Opdrachtgever kan in dat geval passende maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.
- Indien inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke voertuigen die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bedrijfsbus en een *stage IV* bedrijfsbus, dan zal inschrijver zoveel als mogelijk het meest duurzame voertuig inzetten.
- De weegfactor per voertuig wordt bepaald aan de hand van de soort aandrijving en soort brandstof van het betreffende voertuig, zie tabel 2 van deze paragraaf.
- Let op: **vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's zero-emissie zullen zijn.**
- Voor de contractjaren doet Inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de voertuigen die hij zal inzetten voor de betreffende periode.

- j) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere score te behalen.
- k) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling voertuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- l) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het contract het voertuig met de laagste weegfactor vervangt door een voertuig met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- m) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar voertuigen die het gehele contractjaar worden ingezet. Wanneer Inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn voertuigen vervangt met een voertuig met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- n) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- o) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- p) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- q) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie voertuigen kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

aandrijving	brandstof	weegfactor
elektromotor (zero-emissie voertuigen)	stroom	10,0
	waterstof	10,0
Verbrandingsmotor	HVO 100	7,0
verbrandingsmotor & elektromotor (plug-in hybride)	groen gas (BNG/LBG)	5,5
	aardgas (CNG/LNG)	4,5
	HVO (<100)/GTL	4,5
	benzine/diesel	4,0
verbrandingsmotor & elektromotor (hybride)	groen gas (BNG/LBG)	3,5
	aardgas (CNG/LNG)	2,5
	HVO (<100)/GTL	2,5
	benzine/diesel	2,0
verbrandingsmotor	groen gas (BNG/LBG)	2,0
	aardgas (CNG/LNG)	0,5
	HVO (<100)/GTL	0,5
	benzine/diesel	0,0

tabel 2 bepaling weegfactor per voertuig

Gereedschap

De uitgangspunten voor dit kwaliteitscriterium zijn:

- a) Onder gereedschappen wordt, niet limitatief, verstaan alle (handbediende) gereedschappen of werktuigen; waarvan ter illustratie bijvoorbeeld: kettingzagen, bosmaaier, bladblazer, etc.
- b) Voor de contractjaren dient inschrijver op te geven welke gereedschappen hij inzet in het invulformulier "Zero-Emissie materieel".
- c) **Inschrijver levert naast het invulformulier 'Zero-emissie materieel' een (vormvrije) bijlage aan waarin een lijst is opgenomen met de gereedschappen die inschrijver gaat inzetten.** De gereedschappen die inschrijver in de betreffende bijlage opneemt, dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten gereedschappen SMART is geformuleerd. Bij niet inzetten ten behoeve van onderhavige opdracht van de gereedschappen die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan opdrachtgever de maatregelen nemen die zijn geraden acht, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van het boetebeding zoals dat in deze paragraaf is opgenomen.

- d) Inschrijver houdt een logboek bij met de gereedschappen die ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het registratienummer van het betreffende gereedschap. Dit logboek overlegt inschrijver maandelijks aan opdrachtgever, zodat voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de gereedschappen die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- e) De weegfactor per gereedschap wordt bepaald aan de hand van de brandstofsoort, zie tabel 3 van deze paragraaf.
- f) Voor de contractjaren doet inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de gereedschappen die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- g) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar tenminste eenzelfde of een hogere score te behalen.
- h) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling gereedschappen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- i) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het contract het gereedschap met de laagste weegfactor vervangt door een gereedschap met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie verificatie) bij te voegen.
- j) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar gereedschappen die het gehele contractjaar worden ingezet. Wanneer inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn gereedschappen vervangt met een gereedschap met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- k) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- l) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- m) Wanneer inschrijver stroom gaat gebruiken, moet dit groene stroom zijn. Dit is aan te tonen middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde energie groen is.

brandstof	weegfactor
stroom	10,0
HVO 100 / ASPEN	4,0
diesel / HVO (<100) / benzine	0,0

tabel 3 bepaling weegfactor per gereedschap

Verificatie

Bij inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform inschrijving.

Voertuigen

De inschrijver aan wie we voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient binnen 7 kalenderdagen na aanvraag door opdrachtgever het volgende ter verificatie aan te leveren:

- een overzicht van de in te zetten voertuigen inclusief bijbehorend kenteken, aandrijving en brandstofsoort en
- een kopie van de kentekenbewijzen van alle voertuigen die zullen worden ingezet voor de opdracht. Via de website en gegevens van het RDW zal opdrachtgever de aanbieding van de inschrijver verifiëren.

Gereedschappen

De inschrijver aan wie we voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient binnen 7 kalenderdagen na aanvraag door opdrachtgever het volgende ter verificatie aan te leveren:

- een overzicht van de in te zetten gereedschappen inclusief registratienummer en

- een kopie van het productblad corresponderend met het registratienummer en brandstofsoort van de gereedschappen die zullen worden ingezet voor de opdracht (waaruit de brandstofsoort blijkt) .
- ingeval gebruik makend van HVO 100 brandstof, dienen de leveringsbonnen van de brandstof HVO 100 te worden overhandigd aan opdrachtgever.

5.2.4.1 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Wanneer in de uitvoering een voertuig of gereedschap met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet voertuigen en gereedschappen niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 250,-- (zegge: vijfhonderd euro) per voertuig/gereedschap per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 3.750,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 10.000,-- per voertuig en € 1.000 per gereedschap.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam kent per (sub)gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de inschrijver ingediende inschrijving.

De uitwerking van het (sub)gunningscriterium casus (K1 en K2) en zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid, concreetheid en effectiviteit waarbij tenminste de omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking, is onderbouwd (voorzien van zoveel mogelijk feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie) en aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De mate waarin de beschrijving onderscheidend is en vertrouwen geeft dat inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.
- De mate van specificatie van de prijsopgave en in hoeverre deze correspondeert met de casusuitwerking en daarmee inzicht geeft in de kostenopbouw van de werkzaamheden en kosten/opbrengsten van de vrijgekomen materialen.

De volgende waardering wordt toegekend:

Perceel 1	Perceel 2	Beoordeling
550	650	Uitstekend Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en bovendien</u> worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de gemeente kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
410	485	Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
270	320	Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.

130	155	Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>deels</u> voldaan en/of deze worden in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
0	0	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>niet</u> voldaan en/of deze worden onvoldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.

5.3.2 Rangorde

Om tot een rangorde te komen hanteert opdrachtgever per perceel de volgende formule:

Totaalscore perceel 1 = score P1 prijs (perceel 1) + score K1 (perceel 1) + score K2 (perceel 1)

Totaalscore perceel 2 = score P1 prijs (perceel 2) + score K1 (perceel 2) + score K2 (perceel 2)

Scores worden afgerond op twee decimalen.

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk (totaalscore kwaliteit en prijs) eindigt in rangorde op positie 1, etc.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit een voorzitter (inkoopadviseur) en drie (3) leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor maar kent zelf geen beoordeling toe. De volgende functies vertegenwoordigd:

- beheerder natuurlijke gebieden;
- senior directievoerder
- directievoerder.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Na beoordeling van de inschrijving op volledigheid en geldigheid worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de kwalitatieve (sub)gunningscriteria te kunnen beoordelen. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de (sub)gunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling per (sub)gunningscriterium wordt opgemaakt. Het totaal van de score op alle vragen leidt tot de totaalscore voor het kwalitatieve (sub)gunningscriterium

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoopadviseur de inschrijvingssom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling, op basis waarvan een rangorde wordt opgemaakt.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Indien bij een gunningscriterium sprake is van een paginamaximum dan geldt voor de hoofdtekst het gebruik van lettertype Calibri (lettergrootte 9 en regelafstand 1.15). Het geldende paginamaximum is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van scores op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen en voor gunning in aanmerking komen dan geldt het volgende:

Het gunningscriterium met het grootste maximale puntenaantal zal de doorslag geven, dus de inschrijver met de hoogste score op dat gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat gunningscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium met de daaropvolgende maximale puntenaantal de doorslag geven. Wanneer sprake is van gunningscriteria met dezelfde maximale score, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Tenslotte zal de eind ranking worden bepaald aan de hand van de maximale score (aflopend van groot naar laag) van de (sub)gunningscriteria. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan zal de rangorde worden bepaald aan de hand van de laagste prijs. Is ook die gelijk dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers onder toezicht van een door opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de te leveren dienstenwerkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012 van toepassing.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle bijlagen en invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte © Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Raamovereenkomst aanleg, beheer en onderhoud bos- en landschapselementen buiten de kom'

toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aan toont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Overzicht Standaardformulieren en bijlagen

Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B: Ervaring inschrijver

Het invulformulier B is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier C: Zero emissie materieel

Het invulformulier Zero-emissie materieel is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier D: Prijs

Het invulformulier Prijs is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Concept van de Raamovereenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: SROI beleid inclusief uitvoeringsvoorwaarden

Het SROI beleid inclusief de uitvoeringsvoorwaarden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Verklaring Russische banden

De verklaring Russische banden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Kaders en uitgangspunten groot onderhoud bos en landschapselementen gemeente Eindhoven

De Kaders en uitgangspunten groot onderhoud bos en landschapselementen gemeente Eindhoven is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.