

Overeenkomst

‘Boomveiligheidscontrole en genereren van basis boomgegevens en ecosysteemdiensten boomgegevens’

Versie : concept
Datum : maart 2023
Kenmerk : 2022-0074
Perceel : perceel 1 / 2 / 3

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] (daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet aangewezen door de burgemeester), [functie], binnen de sector Ruimtelijke Uitvoering (Stadsbeheer), hierna ook te noemen 'Opdrachtgever';

en

- [naam], ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], gevestigd en kantoorhoudende te [postcode en plaats] aan de [straat en nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna ook te noemen 'Opdrachtnemer';

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan diensten zoals omschreven in artikel 1.1 van deze overeenkomst;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan, gepubliceerd op TenderNed onder nummer TN 707686.
- Er door gegadigden inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op [datum] 2023 een aan deze overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen is opgemaakt (hierna 'de Nota van Inlichtingen').
- Opdrachtnemer zich op de hoogte heeft gesteld van wat opdrachtgever met deze aanbesteding wil bereiken en op basis daarvan in bovengenoemde aanbesteding een inschrijving heeft ingediend, waarin een aanbod is vervat tot het sluiten van deze overeenkomst.
- Opdrachtgever de overeenkomst heeft gegund aan opdrachtnemer per gunningsbeslissing d.d. [datum] 2023 en nu het aanbod van opdrachtnemer door de ondertekening van deze schriftelijke overeenkomst aanvaardt.

Zijn als volgt overeengekomen:**Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst**

1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer, gelijk door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het [perceel 1] uitvoeren van de boomveiligheidscontrole en inspectie bij individuele bomen en (stedelijke) bossen op veiligheid volgens de gemeentelijke methode voor stadsdelen Stratum, Tongelre, Woensel Zuid en Noord. Opdrachtnemer levert het eindresultaat van deze opdracht uiterlijk per 1 december 2025 aan Opdrachtgever op. [perceel 2] uitvoeren van de boomveiligheidscontrole en inspectie bij individuele bomen en (stedelijke) bossen op veiligheid volgens de gemeentelijke methode voor stadsdelen Stratum, Gestel en Centrum. Opdrachtnemer levert het eindresultaat van deze opdracht uiterlijk per 1 december 2025 aan Opdrachtgever op. [perceel 3] per boom (in eigendom van opdrachtgever) genereren uit een puntenwolk en vervolgens leveren van basis boomgegevens en ecosysteemdiensten boomgegevens. Dit betreft de individueel geregistreerde bomen (en de individueel te beheren bomen die niet geregistreerd zijn) in eigendom van Opdrachtgever in de hele gemeente Eindhoven in de stadsdelen Stratum, Tongelre, Woensel Zuid en Noord, Strijp, Gestel en Centrum. Tevens betreft dit de individueel geregistreerde bomen (en de individueel te beheren bomen die niet geregistreerd zijn) in eigendom van opdrachtgever op percelen van de opdrachtgever buiten de gemeente Eindhoven. Opdrachtnemer levert het eindresultaat van deze opdracht uiterlijk per 1 december 2024 aan Opdrachtgever op.

1.2 Opdrachtnemer voert de diensten uit zoals beschreven in en onder de voorwaarden zoals bepaald in de navolgende stukken die gezamenlijk de overeenkomst vormen. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, en behoudens voorzover sprake zou zijn van strijdigheid met de wet, prevaleert een eerder genoemd stuk boven elk later genoemd stuk:

1. dit hoofddocument van de overeenkomst;

2. de Nota('s) van inlichting(en) die gedurende de aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze overeenkomst als **bijlage(n) 1(a, b, ...)**;
3. **[perceel 1&2]** het bestek met kenmerk **[nummer]**, onderdeel van deze overeenkomst als **bijlage 2**;
4. het 'beschrijvend document' voor de aanbesteding, inclusief de daarbij behorende bijlagen met uitzondering van bovengenoemd bestek, onderdeel van deze overeenkomst als **bijlage 3**;
5. de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012);
6. de inschrijving door Opdrachtnemer ingediend in de aanbesteding, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze overeenkomst als **bijlage 4**.

1.3 De door Opdrachtnemer te leveren diensten resulteren in hetgeen beschreven in de aanbestedingstukken alsmede het aanbod van Opdrachtnemer.

Artikel 2. Looptijd

2.1 De overeenkomst treedt in werking op **[1 augustus 2023]**.

2.2 **[perceel 1&2]** Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 29 maanden en eindigt op 31 december 2025. **[perceel 3]** Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 16 maanden en eindigt op 31 december 2024.

2.3 **[perceel 1&2]** Na afloop van de voornoemde looptijd kan de overeenkomst eenmaal onder dezelfde condities met maximaal 36 maanden worden verlengd. Uiterlijk 4 maanden voor afloop van deze overeenkomst zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden over een eventuele verlenging van de overeenkomst. De totale duur van de overeenkomst zal niet meer dan 65 maanden bedragen.

[perceel 3] Na afloop van de voornoemde looptijd kan de overeenkomst twee maal onder dezelfde condities worden verlengd met telkens maximaal 24 maanden. Uiterlijk 4 maanden voor afloop van deze overeenkomst zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg treden over een eventuele verlenging van de overeenkomst. De totale duur van de overeenkomst zal niet meer dan 65 maanden bedragen.

Artikel 3. Vergoedingen

3.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde prijzen en tarieven zijn opgenomen in **Bijlage 4**, meer specifiek het **prijsinvalformulier/ de inschrijfstaat / het inschrijfbiljet** dat daarvan deel uitmaakt en dat aan het hoofdocument van deze overeenkomst is gehecht.

3.2 De door Opdrachtnemer in de inschrijving opgegeven tarieven bevatten alle kosten die nodig zijn voor de levering van de dienst, inclusief overhead, reiskosten woon- en werkverkeer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

3.3 Het is niet toegestaan om zonder overleg met en akkoord van Opdrachtgever enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.4 De in de overeenkomst en de bijlagen genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief btw, tenzij expliciet anders is vermeld.

3.5 **[perceel 1/2]** De eenheidsprijzen en eventuele kortingspercentages zoals vermeld op het **prijsinvalformulier/ de inschrijfstaat / het inschrijfbiljet** zijn vast tot en met 31-12-2025. Daarna mogen deze eenheidsprijzen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2026 door Opdrachtnemer worden aangepast. Opdrachtnemer levert hiervoor een indexeringsvoorstel aan conform de bepaling indexering van de prijzen per eenheid (hoofdstuk **X**, paragraaf **X**, artikel **X**) zoals opgenomen in het bestek **[naam]** met bestek nummer **[nummer]** d.d. **[datum]**.

[perceel 3] De prijzen en tarieven zoals vermeld op het prijsinvalformulier zijn vast tot en met 31-12-2024. Daarna mogen deze prijzen en tarieven jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025 door Opdrachtnemer worden aangepast. Opdrachtnemer levert hiervoor een indexeringsvoorstel aan. De wijziging volgt de het laatst gepubliceerde indexcijfer van de Dienstenprijsindex (DPI) van de Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100).

3.6 De indexering kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

3.7 Opdrachtnemer dient een indexeringsverzoek uiterlijk op 1 december (voor het eerst uiterlijk 1 december 2024) van het lopende contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsverhoging schriftelijk een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Na goedkeuring door Opdrachtgever worden geïndexeerde eenheidsprijzen, prijzen en tarieven per januari daaropvolgend (voor het eerst 1 januari 2025) toegepast.

3.8 Opdrachtnemer verstrekt bij de in het vorige lid bedoelde aanpassing van de eenheidsprijzen, prijzen en tarieven een geactualiseerde versie van het prijsinvalformulier en/of het inschrijfbiljet en inschrijfstaat.

3.9 Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen.

3.10 Een in lid 9 van dit artikel bedoelde meerwerkopdracht wordt uitsluitend verstrekt op basis van een door Opdrachtnemer, schriftelijke uitgebrachte offerte. Daarin geeft hij de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten duidelijk aan. De kosten zijn daar waar van toepassing, gebaseerd op de eenheidsprijzen, prijzen en tarieven zoals vermeld in de inschrijving van Opdrachtnemer.

3.11 Een eventuele meerwerkopdracht wordt apart gefactureerd.

Artikel 4. Facturatie en betaling

4.1 [perceel 1/2] Facturatie vindt plaats conform de specificatie in hoofdstuk X, paragraaf X, artikel X van bestek [naam] met bestek nummer [nummer] d.d. [datum].

4.2 [perceel 3] Facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde prestatie van Opdrachtnemer en na akkoord Opdrachtgever. De verantwoording van de daadwerkelijke prestatie gebeurt door Opdrachtnemer.

4.3 [perceel 3] Opdrachtnemer factureert vier weken of na afronden van de opdracht, achteraf, aan de hand van een door Opdrachtgever goedgekeurde onderbouwing.

4.4 De digitale factuur voldoet minimaal aan de wettelijke eisen en is voorzien van een gespecificeerd overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden. Actuele informatie over de inrichting van de factuur en de wijze van indienen is te vinden op: <https://www.eindhoven.nl/instructie-factuurvereisten-gemeente-eindhoven-inkomende-facturen>

Artikel 5. Overleg

5.1 Partijen zullen op regelmatige basis met elkaar overleggen. Tenzij gezamenlijk anders overeengekomen zal de frequentie van overleg tenminste op jaarlijkse basis zijn.

Partijen nemen gezamenlijk initiatief voor deze overleggen en stellen in overleg een agenda op. Structureel komen tenminste telkens in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- a) Uitgevoerde activiteiten en/of resultaten;
- b) Algehele voortgang en ontwikkelingen;
- c) Financiële zaken;
- c) Stand van zaken planning.

5.2 Indien naar het redelijk oordeel van een der Partijen tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen Partijen telkens op initiatief van die Partij vaker bijeen.

5.3 Overleg vindt op locatie van Opdrachtgever plaats, tenzij anders overeengekomen.

5.4 De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtnemer aangeleverd bij de contactpersoon van Opdrachtgever (de contractmanager) en door beide Partijen ter goedkeuring ondertekend. **79.5** De door Opdrachtnemer te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 6. Contactpersonen en bevoegdheden

6.1 Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de overeenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook wijst Opdrachtnemer bij aanvang van de overeenkomst een geschikte vervanger aan in geval van ziekte, verlof of uitdiensttreding van de vaste contactpersoon.

6.2 Contactpersoon namens Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst is [naam], [functie]. Contactpersoon namens Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst is de [naam], [functie].

6.3 Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

6.4 Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze over-

eenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader operationele uitvoeringsafspraken te maken, voor zover deze niet in tegenpraak zijn met de overeenkomst.

Artikel 7. Inzet van derden

7.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan rechten en verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden mag worden onthouden.

7.2 Door Opdrachtgever verleende toestemming voor de inzet van derden laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de op hem als werkgever rustende wettelijke verplichtingen.

Artikel 8. Voorwaarden en overige afspraken

8.1 Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de UAV 2012 in zijn bezit te hebben en bekend te zijn met de inhoud daarvan.

8.2 Eventuele (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 9. Wijzigingen

9.1 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen hierop anders dan operationele uitvoeringsafspraken bedoeld in artikel 6 lid 4, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van beide Partijen.

Artikel 10. Exit-vergoeding [perceel 3]

10.1 In geval van beëindiging van de overeenkomst is de Opdrachtnemer verplicht, op eerste verzoek van Opdrachtgever, de aan Opdrachtgever toebehorende – al dan niet elektronische – bescheiden aan Opdrachtgever dan wel een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, om niet over te dragen. Opdrachtgever is alsdan verplicht binnen een periode van drie (3) maanden na ontvangst van de bescheiden, eventuele onjuistheden en/of onvolkomenheden aan Opdrachtnemer te melden. Indien sprake is van onvolkomenheden en/of onjuistheden, zullen Partijen alsdan nadere afspraken maken hieromtrent. Mocht Opdrachtgever na afloop van genoemde termijn nog vragen hebben naar aanleiding van de door Opdrachtnemer geleverde diensten, dan zal Opdrachtnemer zich er voor inspannen deze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Opdrachtnemer zal voor haar medewerking een vergoeding mogen vragen, indien en voor zover zulks redelijk is, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Bij gebreke van overeenstemming over de vergoeding vervalt de inspanningsverplichting voor die betreffende vragen.

Artikel 11. Kwaliteit

11.1 Gedurende de looptijd van overeenkomst wordt expliciet en minimaal een keer per jaar getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

11.2 Indien dit niet of onvoldoende het geval is dan treedt Opdrachtgever hierover met Opdrachtnemer terstond in overleg, die veronderstelde gebreken (schriftelijk) kenbaar maakt en de Opdrachtnemer in de gelegenheid stelt hieraan alsnog te voldoen.

11.3 Bij het in lid 2 niet nakomen van de gedane toezeggingen wordt Opdrachtnemer in gebreke gesteld en worden door de Opdrachtgever passende maatregelen ingezet waaronder het opleggen van een sanctie. De hoogte van de sanctie wordt vastgesteld op basis van een herbeoordeling van de inschrijving conform bepaling in het beschrijvend document.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Partijen zullen trachten om geschillen, die naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst ontstaan, op te lossen in onderling overleg.

12.3 Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen in onderling overleg, zullen Partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Datum:

Handtekening

.....

Namens Opdrachtnemer:

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Datum:

Handtekening

.....

BIJLAGEN

Bijlage 1 Nota('s) van inlichtingen (laatste cumulatieve versie van de Nota van Inlichtingen is reeds in bezit van beide Partijen);

Bijlage 2 Beschrijvend document inclusief bijlagen (reeds is in het bezit van beide Partijen);

Bijlage 3 Inschrijving Opdrachtnemer (reeds in bezit beide Partijen).