

Overeenkomst

Verkeersmanagement Kerststad 2023

Gemeente Valkenburg aan de Geul

en

[Opdrachtnemer]



Inhoudsopgave

INLEIDING	3
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	4
ARTIKEL 3: PRIJS.....	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	5
ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN.....	6
ARTIKEL 6: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN	7
BIJLAGE 1 CONTACTPERSONEN.....	8
BIJLAGE 2 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
BIJLAGE 3 DE OFFERTEAANVRAAG.....	10
BIJLAGE 4 DE INSCHRIJVING VAN DE OPDRACHTNEMER	11

Inleiding

Partijen:

Gemeente Valkenburg aan de Geul, gevestigd te Geneindestraat 4, 6301 HC Valkenburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

[Opdrachtnemer] gevestigd te [straat, nr. woonplaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk te noemen 'Partijen'

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst middels een Europese openbare procedure heeft doorlopen in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de levering, implementatie en de bijbehorende dienst(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het uitvoeren van het verkeersmanagement als omschreven in de bijlagen behorende bij dit document.
- 1.2. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle eventuele nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.3. De aard en omvang van specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten / opdrachten.
- 1.4. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad met kenmerk EA-2303-OR/CH dat binnen het kader van de Europese Aanbestedingsprocedure is opgesteld en toegezonden.

- 1.5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de benodigde dienstverlening. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- 1.6. De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De Overeenkomst en bijlagen.
 2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2017.
 4. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-....-2023

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze Overeenkomst is voor bepaalde tijd De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2023 en eindigt op 28 december 2023.
- 2.2 De Overeenkomst blijft van toepassing op nadere opdrachten die vóór de in lid 1 genoemde einddatum zijn geplaatst, ook als uitvoering van de betreffende opdracht geheel of gedeeltelijk na het einde van de Overeenkomst dient te geschieden.
- 2.3 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.4 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de diensten leveren conform de tarieven als vermeld in het Prijzenblad dat opgenomen is als bijlage 2 van de inschrijving en separaat is toegevoegd.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten. Andere kosten dan vermeldt in het prijzenblad, zoals reis en/of voorrijkosten, worden niet vergoed tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 4: Facturatie en betaling

4.1. Facturatie geschiedt in de volgende termijnen:

1^e termijn: [KOSTEN PLAN] na oplevering goedgekeurd crowdmanagementplan.

2^e termijn: 15% van de uitvoeringskosten, per 1 november 2023

3^e termijn: 20% van uitvoeringskosten, te factureren na 29 november 2023.

4^e termijn: 65% van uitvoeringskosten, te factureren na 27 december 2023 .

4.2. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.

4.3. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.

4.4. Alle gefactureerde kosten worden gespecificeerd en elektronisch aangeleverd aan de Opdrachtgever. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:

- NAW-gegevens;
- IBAN-nummer leverancier;
- Kamer van Koophandel nummer;
- Factuurdatum;
- Referentienummer van de Opdrachtgever;
- Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Locatie van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Prijs van het product/ dienst;
- Factuurbedrag excl. BTW;
- BTW-bedrag;
- Factuurbedrag incl. BTW.

4.5. Facturen dienen te worden verzonden (als pdf of xml bestand) aan crediteuren@valkenburg.nl t.a.v. de crediteurenadministratie.

4.6. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 5 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

4.7. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

4.8. Kredietbeperkingstoeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.

- 4.9. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2017 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen opgesteld door de Gemeente Valkenburg aan de Geul niet van wordt afgeweken.
- 5.2 In afwijking op het gestelde in artikel [...] is/ zijn artikel(en) [.....] niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar artikel [.....] in artikel [....].
- 5.3 De toepassing van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6: Ontbinding van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.
- 6.3 Aanvullend op het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht deze overeenkomst door middel van een daartoe strekkende mededeling (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de Opdrachtgever waaronder het recht op schadevergoeding, indien:
- a. De Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de door of krachtens de wet gestelde regels of voorschriften;
 - b. enig substantieel voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan personeel van de Opdrachtgever;
 - c. (een deel van) Kerststad dan wel de Kerstparades van overheidswege door COVID-maatregelen onverhoopt wordt afgelast.

Artikel 7: Geschillen en toepasselijk recht

- 7.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Artikel 8: Slotbepalingen

- 8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Gemeente Valkenburg aan de Geul

[Opdrachtnemer]

Plaats :

Plaats :

Datum :

Datum :

Naam :

Naam :

Functie :

Functie :

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Bijlagen

1. Contactpersonen
2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
3. De offerteaanvraag inclusief alle bijlagen.
4. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-....-2023

Bijlage 1 Contactpersonen

[Opdrachtnemer]			
<i>Functie/ rol</i>	<i>Naam</i>	<i>Emailadres</i>	<i>Telefoonnr.</i>
Accountmanager			
Binnendienst			
[Opdrachtgever]			
Contractmanager			
Afdelingshoofd			

Communicatiematrix

Document	Aan:	CC:
Managementrapportages		
Gespreksverslagen		
Prijsindexeringen		
Productinformatie		
Contractverlengingen/ opzegging		

Bijlage 2 Nota van Inlichtingen

CONCEPT

Bijlage 3 De offerteaanvraag

CONCEPT

Bijlage 4 De inschrijving van de opdrachtnemer

CONCEPT