Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Verkeersmanagement Kerststad Valkenburg 2023



Colofon

Kenmerk: **EA-2303-OR/CH**

Datum**: 1 mei 2023**

Aanbestedende dienst: **Gemeente Valkenburg aan de Geul**

Auteur: **Claudia Heijnen**

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 4
1.1 Algemeen en leeswijzer 4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst 4
1.3 Doelstelling van de aanbesteding 5
1.4 Contractpartij en contact 5
2. DE OPDRACHT 7
2.1 Huidige situatie 7
2.2 Gewenste situatie 9
2.3 Te sluiten overeenkomst 10
2.4 Omvang van de opdracht 10
2.5 Verdeling in Percelen 10
2.6 Samenvoeging van opdrachten 10
3. OFFERTEPROCEDURE 11
3.1 Toepasselijke wetgeving 11
3.2 Toepasselijke procedure 11
3.3 Gunning criterium 11
3.4 Planning 11
Tabel 4 planning 11
3.5 Schouw 11
3.6 Inlichtingen – stellen van vragen 11
3.7 Wijze van aanbieden offerte 12
Tabel 5 Onderdelen offerte 12
3.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden 12
3.9 Contract en rangorde 13
3.10 Klachten meldpunt 13
3.11 Voorbehoud 14
4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS 15
4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) 15
4.2 Geschiktheidseisen 15
4.3 Documenten aanleveren na voornemen tot gunning 16
4.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n) 16
5. EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT 18
5.1 Kwaliteitseisen 18
5.2 Kwaliteitsvragen 18
5.3 Prijs 18
5.4 Beoordeling tijdens contractduur 18
6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE 20
6.1 Beoordelingsprocedure 20
6.2 Beoordeling gunningscriteria 20
Tabel 6 weging subgunningscriteria 20
Tabel 7 scoringsmethodiek 21
6.3 Beoordeling prijs 21
6.4 Gunningsprocedure 22
BIJLAGEN 23

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Europees openbare aanbesteding met kenmerk EA-2303-OR/CH voor het verkeersmanagement van Kerststad Valkenburg 2023 van Gemeente Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

1.1 Algemeen en leeswijzer

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1) en de opdracht (hoofdstuk 2), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte (hoofdstuk 3), eisen ten aanzien van de inschrijvers - waaronder de uitsluitingsronden en geschiktheidseisen- (hoofdstuk 4), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 5) en de beoordeling van de offerte (hoofdstuk 6). Gekozen is voor een Openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen Ondernemers welke voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de in dit document gestelde gunningcriteria.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.9 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Valkenburg aan de Geul is met ca. 17.000 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Voor wat betreft de evenementen scoort Valkenburg aan de Geul hoog: ruim 400 evenementen per jaar! Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen.

Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha waar een totale lengte van 106 km aan wegen doorheen loopt. Speerpunten binnen het evenementenbeleid zijn de Vestingstad, Wielerstad en Kerststad. Valkenburg aan de Geul presenteert zich dan ook graag als dé evenementenstad. Op dat gebied is zij – zeker in relatie tot de grootte van de gemeente – toonaangevend in de regio.

De afgelopen jaren vormt de Kerstperiode een steeds belangrijker onderdeel van de lokale economie. Met jaarlijks rond de 600.000 bezoekers aan een negental kerstattracties heeft Kerststad Valkenburg al diverse keren een award ontvangen. De meest prestigieuze was in 2018 toen de gemeente de door de Europese Unie ondersteunde titel “European City of Christmas” mocht voeren. In

2022 stond de Valkenburg op de zevende plaats van de European Best Christmas Markets 2023. Valkenburg aan de Geul stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het voorzieningenniveau op ruimtelijk, maatschappelijk, economisch en cultureel vlak.

Kerststad Valkenburg is een totaalproduct van diverse attracties. Bedrijven spelen hierop in door hun uitstallingen en etalages in kerstsfeer in te richten. Speciale Kerstterrassen zitten acht weken lang dagelijks vol met gasten. De ondergrondse Kerstmarkten en de Kerstparade zijn de Unique Selling Points van de kerstattracties die het totaalproduct Kerststad Valkenburg zo gewild maken bij het brede publiek.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl. of over kerststad Valkenburg via kerststadvalkenburg.nl.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beogen wij:

- het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één leverancier;
- het selecteren van een betrouwbare leverancier;
- de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen;

De doelstelling is om de diverse verkeersstromen tijdens Kerststad Valkenburg in 2023 dusdanig soepel te laten verlopen dat bezoekers en inwoners zich veilig en welkom voelen door een duidelijke bewegwijzering, een gelijkmatige(r) verdeling van enerzijds bezoekersstromen en anderzijds de te parkeren voertuigen over de diverse parkeerlocaties, en de verkeersdruk op het centrum zo laag mogelijk te houden als in de gegeven omstandigheden mogelijk is.

1.4 Contractpartij en contact

De aanbestedende dienst is Gemeente Valkenburg aan de Geul en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke technische en functionele aspecten in deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding hebben wij een projectteam geformeerd bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Wij wensen het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger vermeldt u in uw inschrijving. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens plaatsvervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate.

Het is inschrijvers niet toegestaan om andere personen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Gemeente Valkenburg aan de Geul
Claudia Heijnen
Adviseur Inkoop & aanbestedingen
c.heijnen@valkenburg.nl
+31 (0)6 501 68 161

2. DE OPDRACHT

De opdracht voor deze aanbesteding kan als volgt worden gedefinieerd: het uitvoeren van het verkeersmanagement ten behoeven van Kerststad Valkenburg 2023. Hierna lichten wij toe wat de huidige en gewenste situatie is.

2.1 Huidige situatie

De organisatie van de diverse evenementen die onderdeel uitmaken van Kerststad is in handen van meerdere organisatoren. De belangrijkste zijn:

- Kerstmarkt Gemeentegrot
- Kerstmarkt Fluweelengrot
- Kerstparade in centrum; elke woensdagavond van 19:00-20:00 uur en zaterdagavond van 19:30 uur tot 20:30 uur.
- Santa's village;
- Mergelrijk

Het is moeilijk om alle planvorming betreffende het verkeer op elkaar af te stemmen en er is een groot aantal grijze gebieden waar de organisatoren niet verantwoordelijk voor kunnen zijn. Om die redenen heeft de gemeente de regie en uitvoering opgepakt om het verkeer en de bezoekersstromen in goede banen te leiden gedurende de zes (6) weken dat het evenement operabel is.

Valkenburg aan de Geul heeft slechts enkele toegangswegen, veel nauwe straten en de parkeercapaciteit is verspreid over meerdere parkeerterreinen. Daardoor ontstaan er tijdens grote evenementen knelpunten ten aanzien van het sturen en begeleiden van bezoekersstromen. Bekende knelpunten van afgelopen edities staan aangegeven op de plattegrond in bijlage E2.

Enkele punten die in het verleden niet goed gingen:
Verschil Gemeentegrot en Fluweelengrot niet goed aangegeven waardoor bezoekers in de verkeerde rij stonden te wachten;
Bebording rondom Valkenburg ten aanzien van Kerststad was te uitgebreid. Dit leidde tot verwarring.

De bezoekersaantallen in 2022 zijn te vinden in onderstaande tabel. Het totale bezoekersaantal van 600.000 is niet evenredig verdeeld over alle dagen. In de drukste weekenden zijn er zo'n 15.000 bezoekers tegelijkertijd aanwezig. De geschatte verdeling over de verschillende vervoersmiddelen staat in tabel 1.

Type voertuig	Aandeel in %	Aantal bezoekers	Aantal voertuigen
Auto	35%	5.250	2.100
Touringcar	45%	6.750	135
OV (met name trein)	15%	2.250	n.v.t.
Te voet/ fiets/ anders	5%	750	Onbekend
Totaal	100%	15.000	2.235

Tabel 1: Verdeling bezoekers per weekend over verschillende type voertuigen. In deze cijfers zijn ook overige bezoekers meegenomen, niet zijnde kerststadbezoekers. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

In tabel 2 staat welke parkeerterreinen beschikbaar zijn voor welk type voertuig. Via https://www.kerststadvalkenburg.nl/media/877006/bereikbaarh

eid-kaartje-parkeerplaatsen.jpg is de plattegrond met parkeerterreinen te vinden. Voor de volledigheid is deze plattegrond ook opgenomen in bijlage 5.C.

Via https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1OCo6GHGKeuIHWX4tIGY6xGlHXOtMfZw&usp=sharing is een interactieve plattegrond met parkeerterreinen inclusief capaciteit in te zien.

Parkeerterrein	Auto	Touringcar
Berkelplein	235	
Burg. Henssingel	153	
Cauberg	450	
Geulpark	180 + 5 mindervaliden	
Odapark 1 – Prins Bernhardlaan	190	
Par' Course 1	92	
Par' Course 2	111	
Parkeergarage 't Centrum (particulier)	48	
Parkeergarage aan de Kei	305	
Plenkertstraat/ Polfermolen	70 + 6 mindervaliden	
Spoorlaan & Q-park station	255	
Walramplein	168	
Odapark 2 – Prinses Margrietlaan*	221	14 medium + 38 groot
Cauberg		Onbekend
Totale capaciteit	**2.268**	Min. 14 medium + 38 groot

Tabel 2: Parkeerterreinen inclusief capaciteit. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

**hier kunnen 221 auto's óf 14 + 38 touringcars, niet beiden.*

Ten aanzien van parkeergelegenheid zijn onderstaande knelpunten geconstateerd:

- De capaciteit van parkeerterrein Prinses Margrietlaan is op topdruktedagen ontoereikend voor het aantal touringcars;
- Op de volgende parkeerterreinen waren er nog voldoende parkeerplaatsen over terwijl andere parkeerterreinen gedurende Kerststad regelmatig vol waren:
  - o Cauberg
  - o Geulpark
  - o Parkeergarage Aan de Kei
  - o Spoorlaan en Q-Park Station

Voor fietsers zijn 13 fietsenstallingen beschikbaar. Een plattegrond hiervan wordt z.s.m. ter beschikking gesteld.

Om de veiligheid van bezoekers van Kerststad te waarborgen geldt in de volgende straten een tijdelijk eenrichtingsverkeer:

- Cauberg (alleen in het weekend, rijrichting bergop)
- Daalhemerweg (bergaf)

Op beide wegen plaatst de gemeente barriers. De Aanbestedende dienst draagt zorg voor het plaatsen en verwijderen van de barriers. Inschrijver is verantwoordelijk voor ondersteuning tijdens de uitvoering hiervan in de vorm van minimaal drie verkeersregelaars.

Tijdens Kerststad is inschrijver verantwoordelijk voor het begeleiden en sturen van het verkeer en de bezoekersstromen. Een indicatie van de inzet van verkeersregelaars ten aanzien van Verkeersmanagement uit 2022 staat in tabel 3. Deze aantallen zijn exclusief beveiligers en zorgverleners tijdens de Kerstparades. Uit ervaring is gebleken dat de weekenden na Sinterklaas (5 december) aangemerkt kunnen worden als drukke weekenddagen, inclusief de vrijdagen. Dit geldt ook voor de gehele laatste week, van 25 december tot en met 30 december, dit zijn eveneens drukke dagen. Op de drukke dagen zijn in voorgaande editie drie flexibele regelaars ingezet.

Type dag	Aantal verkeersregelaars (excl. 3 flexibele verkeersregelaars)	Aantal coördinatoren
Weekdag (ma t/m vrij)	4	n.v.t.
Weekend (za & zo)	26	1
Drukke (weekend)dag	35	1

Tabel 3: Inzet aantal verkeersregelaars 2022. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend

2.2 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst wenst zich te laten begeleiden door een professioneel bedrijf voor het uitvoeren van het Verkeersmanagement tijdens Kerststad. Samenwerking hierin staat centraal evenals gastvrijheid. De bezoeker moet zich welkom en ontzorgt voelen. Bij alle bij de opdracht betrokken uitvoerenden moet sprake zijn van eigenaarschap en gastvrijheid.

De aanbestedende dienst is voor de komende editie van Kerststad op zoek naar optimale benutting van de totale parkeercapaciteit en specifiek naar een passende oplossing voor het parkeren van touringcars. Daarnaast is de aanbestedende dienst van plan om te gaan werken met Combitickets: entree voor attracties met parkeergelegenheid of een ticket voor het OV inbegrepen.

De aanbestedende dienst wenst een volledige uitvoering van Kerststad neer te zetten, zoals deze in 2022 en eerder werd georganiseerd. Hiervoor worden verschillende werkzaamheden van inschrijver verlangd. Hieronder volgt een globale omschrijving van de gewenste werkzaamheden:

- Voorbereiden en uitvoeren van een Verkeersmanagementplan geschikt voor de hele periode van Kerststad, voortbordurend op het plan van aanpak en de uitwerking van de cases in het subgunningscriterium Kwaliteit;
- Aanbrengen, instandhouden en verwijderen van benodigde verkeersmaatregelen;
- Het leveren en aansturen van personeel noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden;

- Single point of contact voor de gemeente en andere betrokken partijen gedurende de voorbereiding en uitvoering;
- Volledige ontzorging van de gemeente op het gebied van Verkeersmanagement Kerststad.

Kerststad is geopend van **17 november 2023 t/m 30 december 2023 dagelijks maximaal van 10:00-19:00 uur.**

De opbouw benodigd voor het managen van het verkeer moet uiterlijk **woensdag 15 november 2023** gerealiseerd zijn. Uiterlijk **31 december 2023 om 7:00 uur** dient de bebording afgedraaid te zijn. Gedurende één dag tijdens de afbouwperiode van 1 januari t/m 5 januari 2024 dienen drie verkeersregelaars beschikbaar te zijn voor de afbouw van de barriers op de Daalhemerweg/ Cauberg.

Bovenstaande dient uitgewerkt te worden in een gedetailleerd Verkeersmanagementplan waarvan het eerste concept **uiterlijk 15 september 2023** opgeleverd dient te worden, zie ook bijlage A, Programma van Eisen. De basis voor het Verkeersmanagementplan wordt gelegd door uitwerking van de onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit. Middels het inschrijven op deze aanbesteding conformeert inschrijver zich hieraan. Aanbestedende dienst kan geen garanties verlenen dat er een definitieve gunning verleend wordt en/of onkostenvergoeding mocht er geen definitieve gunning plaatsvinden.

2.3 Te sluiten overeenkomst

Aanbestedende Dienst wenst een overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De gewenste startdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2023 en heeft de duur van een editie van Kerststad Valkenburg zijnde winter 2023/2024. Dit komt neer op een geschatte doorlooptijd van ongeveer vijf maanden. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van optiejaren of verlengingen.

2.4 Omvang van de opdracht

De geschatte omvang van de opdracht bedraagt 130.000 euro exclusief btw. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Verdeling in Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Naar de mening van de Aanbestedende dienst gaat het om een samenhangende opdracht die waarvan de verschillende componenten van de dienstverlening niet los van elkaar bezien kunnen worden.

2.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3. OFFERTEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Offertes dient u conform de aanwijzingen in dit document in te dienen.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul is er voor gekozen een openbare Europese procedure te volgen om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld;

3.3 Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in hoofdstuk 6 verder uitgewerkt.

Let op dat de planningsdatum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen houdt u de planning in paragraaf 3.4 aan.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Datum	Mijlpaal
1 mei 2023	Publicatie
10 mei 2023	**Indienen vragen**
22 mei 2023	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
30 mei 2023	**Indienen verduidelijkingsvragen**
5 juni 2023	Streefdatum 2e Nota van Inlichtingen
16 juni 2023	**Uiterste datum indienen offertes**
26 juni 2023	Verwachte datum mededeling gunningsbeslissing.
27 juni 2023	Start Stand Still
17 juli 2023	Verwachte datum definitieve gunning.
1 augustus 2023	Start overeenkomst

Tabel 4 planning

3.5 Schouw

Er is geen schouw gepland.

3.6 Inlichtingen – stellen van vragen

Inhoudelijke vragen betreffende de aanbesteding kunt u uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed stellen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn beantwooren wij alle vragen geanonimiseerd

digitaal via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen ook al tussentijds beantwoord worden. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen éénmaal verduidelijkingsvragen worden gesteld, echter alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

3.7 Wijze van aanbieden offerte

Offertes dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting offertetermijn“. Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

De navolgende documenten dienen deel uit te maken van uw offerte onder vermelding van de naam van het document.

Naam Document	Formaat
1. Verklaring omtrent offerte	PDF
2. Opgave kerncompetenties	PDF
3. UEA	PDF
4. Prijzenblad	Excel en PDF
5. Uittreksel KvK	PDF
6. Beantwoording kwaliteitsvragen	PDF
7. Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF

Tabel 5 Onderdelen offerte

3.8 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

- Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- Indien u een offerte indient verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsleidraad, de gestelde eisen (knock-out criteria indien van toepassing) en wensen in dit document;
- Offertes, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;
- Indien op grond van deze offerteaanvraag door één Inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk

kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;

- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De Aanbestedende Dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage C (concept overeenkomst) deel uitmaakt van deze offerteaanvraag wanneer deze bij de offerteaanvraag is gevoegd;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag;
- De Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn;

3.9 Contract en rangorde

Als bijlage C bij dit document is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 3.6) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de suggesties en overweegt of ze worden overgenomen. Niet overgenomen tekstsuggesties wijzen wij gemotiveerd af in de nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota`s van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2017;
4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

3.10 Klachten meldpunt

Klachten over deze aanbesteding kunt u richten aan het onafhankelijk klachtenmeldpunt van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden (na eerder uw bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de aanbestedende dienst) via:
Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden

Het klachtenmeldpunt tracht een klacht binnen vijf werkdagen te behandelen.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze

aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 3, paragraaf 6 van dit beschrijvend document.

3.11 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Verplichte Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding aangevinkt. Inschrijvers verklaren door het invullen en ondertekenen van dit UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. De verplichte uitsluitingsgronden en de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden (zie UEA) worden gehanteerd.

In geval van onderaanneming of inschrijven in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer de bijgevoegde PDF van het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA dient bij de inschrijving te worden toegevoegd.

4.2 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

1. **De opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn** voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te worden overlegd waarin is opgenomen dat een verzekering is afgesloten conform artikel 14 van de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul 2017.

2. **Kerncompetenties**
De Inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever te stellen randvoorwaarden. De Inschrijver moet daarom voldoen aan de volgende kerncompetentie met betrekking tot bekwaamheid:

Kerncompetentie 1
Inschrijver heeft ervaring met verkeersmanagement (het begeleiden van verkeer en voetgangers) bij evenementen met ter grootte van minimaal 60% van de in tabel 3 genoemde aantallen. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Kerncompetentie 2
Inschrijver heeft ervaring met het zelfstandig voorbereiden en uitwerken van een verkeersmanagementplan en het uitvoeren van de coördinerende rol en single point of contact voor de opdrachtgever en alle betrokken partijen. De aanvang van deze opdracht is niet langer dan drie jaar geleden of loopt nog steeds, gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen wordt van inschrijver verwacht dat zij 1 referentie opgeeft conform het bijgesloten format (Bijlage 2) U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Indien met één referentie aan alle of meerdere

kerncompetenties wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

Aanbestedende dienst is bij het doen van een inschrijving gemachtigd de door u opgegeven referentie te contacteren en bovenstaande aandachtspunten te toetsen. Indien de referenties niet als positief worden beoordeeld kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

3. Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

4.3 Documenten aanleveren na voornemen tot gunning

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven
Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern
U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als

onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)
Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden
Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een ‘derde’. Onder een ‘derde’ valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

5. EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium.

5.1 Kwaliteitseisen

Als bijlage A bij dit document is een Programma van Eisen toegevoegd. In dit Programma van Eisen hebben wij de criteria en eisen geformuleerd waaraan de dienstverlening moet voldoen. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een Inschrijving. Het niet kunnen voldoen aan een eis zal leiden tot uitsluiting en verdere beoordeling. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen aan de procedure en de onderhavige opdracht. Het programma van eisen is onderdeel van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

5.2 Kwaliteitsvragen

Additioneel hebben wij subgunningscriteria geformuleerd in de vorm van vier kwaliteitsvragen in Bijlage B. Per kwaliteitsvraag is aangegeven hoeveel pagina's u aan de beantwoording kunt wijden. Het betreft hier een maximum. Indien u met minder pagina's volledig kunt zijn dan is dat natuurlijk mogelijk.

Opdrachtgever wenst de beantwoording toegespitst op de opdrachtgever en opdracht en geen algemene literatuur. U dient alle in deze offerteaanvraag (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. In het volgende hoofdstuk leest u hoe deze vragen beoordeeld worden.

5.3 Prijs

Voor de beoordeling en gunning zal men de offertes beoordelen op basis van Beste Prijs kwaliteitverhouding. Om de prijs te bepalen is een prijzenblad (bijlage 4) meegestuurd dat u dient in te vullen. Hieruit volgt de vergelijkingsprijs.

Er kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op het prijzenblad vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief B.T.W. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle de te verwachten kosten moeten in dit overzicht zijn meegenomen om de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

5.4 Beoordeling tijdens contractduur

Gedurende de contractperiode zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen conform de

overeengekomen eisen in het PvE. Tevens zal de beantwoording op de kwaliteitsvragen en de manier waarop u daar daadwerkelijk invulling aan geeft in de uitvoering beoordeeld worden.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

6.1 Beoordelingsprocedure

We beoordelen de offertes op basis van Beste Prijs kwaliteit verhouding. Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving volledig is en voldoet aan de eisen. Offertes die niet aan de eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Ook offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Daarna worden de offertes die wel aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals hierna vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die:

a. voldoet aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen, én
b. de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke eindtotaalscore geldt het volgende:
Het subcriterium Kwaliteit met het hoogste aantal behaalde punten zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste score op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde score geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze uitnodiging tot inschrijving. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

6.2 Beoordeling gunningscriteria

De beoordeling van de offertes vindt plaats op basis van de gunningcriteria conform onderstaande tabel.

	Onderdeel	Max. score
K1	Plan van Aanpak	20
K2	Calamiteiten	15
K3	Praktijk casus	15
K4	Personele inzet	20
P	Prijs	30
	Totaal	**100**

Tabel 6 weging subgunningscriteria

De beoordeling van (sub)gunningcriteria kwaliteit gebeurt aan de hand van de gewogen factor methode. Voor het beoordelen van de kwaliteitsvragen hanteren wij de volgende scoringsmethodiek:

Beoordeling	Factor
Uitstekend Uw antwoord is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen, duidelijk en toepasbaar bij Opdrachtgever. Daarboven biedt het gegeven antwoord een (toepasbare) meerwaarde binnen het kader van de opdracht.	U behaalt 100% van de maximale score
Goed Het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle aandachtspunten zijn aan de orde gekomen en de oplossing is duidelijk, concreet en toepasbaar bij Opdrachtgever.	U behaalt 75% van de maximale score
Voldoende Het antwoord is niet helemaal duidelijk, niet voldoende concreet of toepasbaar. De uitwerking sluit deels aan bij het gevraagde.	U behaalt 50% van de maximale score
Onvoldoende Het antwoord is onvolledig, meerdere aandachtspunten ontbreken en/of de uitwerking sluit niet of slechts zeer gering aan bij het gevraagde.	U behaalt 0% van de maximale score

Tabel 7 scoringsmethodiek

Op de onderdelen K1 tot en met K4 kunt u maximaal 70 punten scoren. De minimale score zal 35 punten moeten zijn anders wordt de kwaliteit van de beoogde dienstverlening te laag bevonden en vervalt daarmee de inschrijving en zal er geen verdere presentatie en beoordeling meer zijn.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- één (1) beleidsmedewerker Openbare Ruimte Gemeente Valkenburg aan de Geul;
- één (1) casemanager APV en Bijzondere Wetten Gemeente Valkenburg aan de Geul;
- één (1) adviseur Openbare Orde en Veiligheid Gemeente Valkenburg aan de Geul.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken waarna een consensus oordeel gevormd zal worden. Het eindoordeel is een percentage van het aantal te behalen punten. Het kan zijn dat Inschrijvers op een bepaald onderdeel het zelfde scoren.

6.3 Beoordeling prijs

Voor het onderdeel prijs kunt u in totaal 30 punten scoren. U dient hiervoor het prijzenblad Bijlage 4 in zijn geheel in te vullen. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijving voor verdere beoordeling uitgesloten. De prijzentabel wordt in MS Excel formaat beschikbaar gesteld. Deze tabel dient ook in MS Excel gevuld te worden en mag eveneens als PDF bijgevoegd worden.

Uiteindelijk zal dit leiden tot één prijs; de vergelijkingsprijs. De Inschrijver die voor de laagste vergelijkingsprijs kan aanbieden, scoort

het maximale aantal punten. De overige aanbieders zullen vergeleken worden aan de hand van deze prijs conform onderstaande formule.

$$Score = 30 - \left(\left(\frac{(Aangeboden\ prijs - Laagste\ prijs)}{Laagste\ prijs}\right) \times 30\right)$$

Rekenvoorbeeld
Leverancier A) 100.000 Euro, B) 80.000 Euro, C) 90.000 Euro

Leverancier B heeft de laagste inschrijfprijs en scoort de volledige 30 punten.

Leverancier C scoort dan:

$$Score = 30 - \left(\left(\frac{(90.000 - 80.000)}{80.000}\right) \times 30\right)$$

30 - 3,75 = 26,25 punten

Leverancier A scoort dan:

$$Score = 30 - \left(\left(\frac{(100.000 - 80.000)}{80.000}\right) \times 30\right)$$

30 - 7,5 = 22,5 punten

6.4 Gunningsprocedure

De inschrijving die na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft (hebben) gedaan , wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) (scores) waarde inschrijving afwijkt ten opzichte van de best scorende inschrijver.

BIJLAGEN

Bijlage A PROGRAMMA VAN EISEN
Zie separate bijlage.

Bijlage B KWALITEITSVRAGEN
Zie separate bijlage.

Bijlage C CONCEPT OVEREENKOMST
Zie separate bijlage.

Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden
Zie separate bijlage.

Bijlage E1 Plattegrond met Kerststadactiviteiten
Zie separate bijlage.

Bijlage E2 Plattegrond met aanrijdroutes en knelpunten
Zie separate bijlage.

Bijlage E3 Plattegrond parkeerterreinen
Zie separate bijlage.

Bijlage F INZET PER DAG
Zie separate bijlage.

TE RETOURNEREN BIJLAGEN:

Bijlage 1 Verklaring omtrent offerte
Zie separaat document in Word.

Bijlage 2 Opgave kerncompetenties
Zie separaat document in Word.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Zie separaat document in PDF.

Bijlage 4 Prijzenblad
Zie separaat document in Excel.

Bijlage 5 Verklaring onderaannemer (optioneel)
Zie aparte bijlage in Word.